

## اسناد مناقصه

# اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره مناقصه : ۰۲/۱۵۰۴ق

زمستان ۱۴۰۲



۳۵.....	ماده ۴- مدت قرارداد.....
۳۵.....	ماده ۵- مبلغ قرارداد.....
۳۵.....	ماده ۶- پیش پرداخت.....
۳۶.....	ماده ۷- نحوه پرداخت.....
۳۶.....	ماده ۸- کسور قانونی و قراردادی.....
۳۶.....	ماده ۹- افزایش یا کاهش مقادیر کار.....
۳۶.....	ماده ۱۰- تضامین.....
۳۶.....	ماده ۱۱- سپرده ها.....
۳۶.....	ماده ۱۲- کارکنان پیمانکار.....
۳۷.....	ماده ۱۳- نظارت بر موضوع قرارداد.....
۳۷.....	ماده ۱۴- شرط انطباق.....
۳۷.....	ماده ۱۵- تعهدات کارفرما.....
۳۷.....	ماده ۱۶- تعهدات پیمانکار.....
۴۰.....	ماده ۱۷- کتابچه راهنما و دستورالعمل.....
۴۰.....	ماده ۱۸- محل اجرای موضوع قرارداد.....
۴۰.....	ماده ۱۹- سالم بودن مواد، کیفیت و چگونگی تحویل.....
۴۰.....	ماده ۲۰- بازرسی و آزمایش.....
۴۱.....	ماده ۲۱- جرائم تاخیر.....
۴۲.....	ماده ۲۲- گواهی تحویل موقت.....
۴۳.....	ماده ۲۳- دوره تضمین و رفع نواقص.....
۴۳.....	ماده ۲۴- گواهی تحویل قطعی.....
۴۴.....	ماده ۲۵- زبان قرارداد.....
۴۴.....	ماده ۲۶- حق واگذاری به ثالث.....
۴۴.....	ماده ۲۷- شرط محرمانگی.....
۴۴.....	ماده ۲۸- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور).....
۴۴.....	ماده ۲۹- تعلیق.....
۴۴.....	ماده ۳۰- انحلال قرارداد.....
۴۶.....	ماده ۳۱- آگاهی ها و اعلان ها.....
۴۷.....	ماده ۳۲- منع قانونی.....
۴۷.....	ماده ۳۳- قانون حاکم بر قرارداد.....
۴۷.....	ماده ۳۴- حل اختلاف.....
۴۸.....	ماده ۳۵- نشانی طرفین.....
۴۸.....	ماده ۳۶- شرط استقلال.....

۴۸.....	ماده ۳۷- نسخ قرارداد.....	
۴۹.....	پیوست یک، دستورالعمل HSE.....	-۶
۸۳.....	پیوست دو، شرح خدمات.....	-۷
۹۳.....	پیوست سه ، مدارک فنی.....	-۸
۱۰۱.....	پیوست چهار، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه.....	-۹
۱۰۵.....	پیوست پنج، FINAL BOOK.....	-۱۰
۱۰۶.....	پیوست شش، چک لیست صورت وضعیت قطعی.....	-۱۱
۱۰۸.....	پیوست هفت، فرم ضمانت نامه.....	-۱۲
۱۱۰.....	پیوست هشت، فرم پیشنهاد قیمت.....	-۱۳
۱۱۵.....	پیوست نه، پیمان منع افشای اطلاعات (NDA).....	-۱۴



## دعوت نامه شرکت در مناقصه

جناب آقای مهندس .....

مدیر عامل محترم شرکت .....

با سلام و احترام

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در نظر دارد از طریق مناقصه عمومی نسبت به انتخاب پیمانکار واجد شرایط " اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت توسعه آهن و فولادگل گهر " در محل کارخانه سیرجان اقدام نماید.

### ۱-۳- موضوع مناقصه

" اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت توسعه آهن و فولادگل گهر " که شرح فعالیت ها در پیوست آمده است.

### ۲-۳- تحویل پروژه

محل تحویل موضوع مناقصه " کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر " می باشد.

### ۳-۳- زمان اجرای پروژه

زمان پیش بینی برای تامین متریکال و تجهیزات، آماده سازی، ساخت، نصب، تست و تحویل موضوع قرارداد ۱ ماه می باشد ضمن اینکه دوره تضمین پروژه ۱۲ ماه از تاریخ تحویل موقت خواهد بود.

### ۴-۳- دریافت اسناد مناقصه

متقاضیان محترم می توانند جهت کسب سری کامل اسناد مناقصه به سایت اینترنتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به آدرس [www.gisdco.com](http://www.gisdco.com) مراجعه نمایند.

### ۵-۳- تضمین شرکت در مناقصه

مبلغ ۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (هفتصد و پنجاه میلیون ریال) است که باید به صورت ضمانت نامه بانکی (مطابق با فرمت داده شده) / چک صیادی ثبت شده در وجه شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر / سفته بانکی به نفع کارفرما و به نام شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود. مدت اعتبار ضمانت نامه باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

### ۳-۶- کسورات قانونی و مفاصا حساب تامین اجتماعی

پرداخت کلیه کسور قانونی بر عهده پیمانکار می باشد، که در این راستا کارفرما به شرح ذیل عمل می نماید:  
به منظور تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد، پیمانکار به هنگام امضاء قرارداد، ضمانت نامه معتبر بانکی بدون قید و شرط، به میزان ۵٪ مبلغ قرارداد، به کارفرما تحویل می دهد. تضمین مذکور پس از تحویل قطعی موضوع قرارداد و تسویه حساب مالی و تائید دستگاه نظارت به پیمانکار عودت داده می شود.

از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰٪ بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. نیمی از مبلغ کسور حسن انجام کار پس از صدور گواهینامه تحویل موقت و نیم دیگر آن پس از پایان دوره تضمین و تائید دستگاه نظارت، به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

بیمه: پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل نماید. پرداخت صورت وضعیت نهائی و تسویه حساب با پیمانکار منوط به ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی برای این قرارداد می باشد. خاطرنشان می سازد پیمانکار دارای کارگاه ثابت تولیدی صنعتی با کد کارگاهی..... تامین اجتماعی شعبه ..... شهر ..... می باشد. کلیه مراحل ساخت در محل کارگاه ثابت پیمانکار انجام می گیرد.

### ۳-۷- نحوه ارائه پیشنهاد

ارائه مدارک و پیشنهادات بصورت یک مرحله ای می باشد. ضمانت نامه شرکت در مناقصه ( الف ) و پیشنهاد فنی ( ب ) و پیشنهاد مالی ( ج ) قیمت ها بایستی به صورت ریالی و بر اساس مشخصات فنی ارائه شده توسط مناقصه گزار، در سه پاکت جداگانه ممهور و در بسته به ادرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد. ضمنا مهر و امضای مدارک مناقصه الزامی است.

مدارک مورد نیاز جهت ارسال در بخش "دستورالعمل شرکت در مناقصه" ارائه شده و اسناد ارسالی می بایست مطابق با فرمت مشخص شده ارسال گردد.

### ۳-۸- اعتبار پیشنهاد

پیشنهاد باید تا ۹۰ روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها اعتبار داشته باشد.

### ۳-۹- مهلت و نشانی تسلیم پیشنهاد

پیشنهادها باید حداکثر تا ساعت ۱۴ مورخ ۰۹ / ۱۲ / ۱۴۰۲ به نشانی کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، دبیرخانه کمیسیون معاملات و یا دفتر تهران به آدرس، میدان آرژانتین، خیابان الوند، خیابان سی و یکم غربی، پلاک ۲۲، کد پستی ۱۵۱۶۶۴۶۱۱۱- تلفن: ۴-۸۸۱۹۷۶۷۰-۰۲۱ نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۹۴۰۳ تحویل گردد. بدیهی است پس از این زمان هیچگونه مدرکی از مناقصه گران دریافت نخواهد شد.

### ۱۰-۳- پاسخگویی به سوالات

در صورت وجود هرگونه سوال در رابطه با برگزاری موضوع مناقصه، مناقصه‌گران می‌توانند از طریق اطلاعات ذیل با نماینده مناقصه‌گزار تماس حاصل فرمایند:

نماینده مناقصه‌گزار: آقای پورواعظی

تلفن: ۰۳۴۳۱۲۹۴۰۶۳

تلفن همراه: ۰۹۱۳۵۰۱۲۸۸۱

ایمیل: [pourvaezi.gisdco@gmail.com](mailto:pourvaezi.gisdco@gmail.com)

**توجه:** بازدید از سایت محل پروژه الزامی بوده و جهت هماهنگی بازدید با آقای پورواعظی با شماره فوق تماس حاصل فرمایید. همچنین پاسخ سوالات فنی مناقصه‌گران که تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۵ از طریق فرم TCL موجود در اسناد فنی منضم به ادرس ایمیل [pourvaezi.gisdco@gmail.com](mailto:pourvaezi.gisdco@gmail.com) ارسال شده، در سایت بارگذاری خواهد شد.

### ۱۱-۳- نکات مهم

در خصوص مناقصه پیش رو توجه به نکات ذیل حائز اهمیت می‌باشد:

- ۱- شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است و آن شرکت به این وسیله، حق اعتراض خود را در خصوص رد پیشنهاد ارائه شده سلب می‌نماید.
- ۲- چون برنده مناقصه در شرایط یکسان فنی براساس مبلغ جمع کل پیشنهادی پیمانکاران مشخص می‌شود و پیمانکاران خود قیمت واحد را پیشنهاد می‌نمایند بنابراین شرایط زیر در بررسی پیشنهادات عمل می‌گردد:  
الف- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه، مشخص شود که جمع کل از عدد پیشنهادی بیشتر است قیمت‌های واحد به همان نسبت کاهش می‌یابد.  
ب- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه مشخص شود که جمع از عدد پیشنهادی کمتر است قیمت کمتر ملاک عمل می‌باشد.  
پ- در صورتیکه قیمت کل هر آئتم با حاصل ضرب قیمت واحد و مقدار منظور شده آن آئتم مغایرت داشته باشد ملاک محاسبه عدد کمتر می‌باشد.
- ۳- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور مناقصه‌گر برسد و به همراه پیشنهاد قیمت ارائه گردد.
- ۴- مواردی که در مدارک و پیوست‌های این اسناد ارائه شده است بایستی توسط پیمانکار بصورت دقیق و با جزئیات کامل، اجرا گردد. در صورت وجود هرگونه انحراف نسبت به اسناد مناقصه پیش رو می‌بایست به صورت مکتوب توسط مناقصه‌گر و براساس دستورالعمل شرکت در مناقصه اعلام گردد. در زمان عقد قرارداد و پس از تعیین برنده توسط موضوعاتی بررسی و رسیدگی خواهد شد که در پیشنهاد فنی و مالی مناقصه‌گر در زمان برگزاری مناقصه دیده شده باشد و در غیر اینصورت اسناد مناقصه مبنای عقد قرارداد قرار خواهد گرفت.

- ۵- در صورت صلاحدید مناقصه گزار ممکن است مهلت اعلام شده برای یک دوره تمدید شود که در این صورت حداکثر ۴۸ ساعت قبل از مهلت مقرر به پیمانکار اعلام خواهد شد.
- ۶- جدول (یا فهرست) مقادیر درج شده در اسناد مناقصه، به صورت سرجمع تهیه شده است. مناقصه گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن اقدام کرده و آن را به پیشنهاد خود پیوست نمایند.
- ۷- کلیه اسناد و مدارکی که به تایید مناقصه گر میرسد، تعهد مناقصه گر محسوب می شود.

### ۳-۱۲- اطلاعات شرکت

- ❖ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- ❖ شماره اقتصادی ۴۱۱۳۹۵۴۱۵۶۵۵
- ❖ شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۲۸۶۲۵
- ❖ شماره ثبت ۳۱۳۶
- ❖ کدپستی ۷۸۱۴۴۷۴۳۱۷
- ❖ آدرس سیرجان کیلومتر ۵۰ جاده شیراز کیلومتر ۵ جاده اختصاصی گل گهر
- ❖ تلفن ۰۳۴۴۱۴۲۴۱۹۵
- ❖ شماره شبا ۸۰ ۹۳۹۰ ۰۰۶۳ ۰۰۰۰ ۰۰۰۰ ۰۱۸۰ ۰۱۸۰ ir۴۴ بانک تجارت

امضاء

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولادگل گهر



صفحه ۹ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ق

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

## دستورالعمل شرکت در مناقصه

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولادگل گهر

شماره مناقصه : ۰۲/۱۵۰۴ق

#### ۱-۴- مقدمه

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در نظر دارد " اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت توسعه آهن و فولادگل گهر " را با شرایطی که در ادامه ذکر شده است از طریق برگزاری مناقصه عمومی به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

#### ۲-۴- شرح کار

هدف از برگزاری این مناقصه " اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت توسعه آهن و فولادگل گهر " و کلیه عملیاتی که در شرح خدمات منضم به اسناد به آنها اشاره شده است، براساس مدارک موجود در اسناد فنی پیوست می باشد.

#### ۳-۴- اسناد مناقصه

أ. اسناد این مناقصه شامل اجزای زیر است

- آگهی منتشر شده، کاور اسناد و دعوتنامه شرکت در مناقصه
  - دستورالعمل شرکت در مناقصه (متن حاضر)
  - متن پیشنهاد قرارداد و پیوست ها (دستورالعمل HSE، شرح خدمات، مدارک فنی ، فاینال بوک (FINAL BOOK) )، چک لیست صورت وضعیت قطعی، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه، فرم ضمانت نامه ، فرم پیشنهاد قیمت و پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)
- ب. مناقصه گر پس از دریافت اسناد باید از وجود کلیه موارد فوق در بسته دریافتی اطمینان حاصل کند.
- ج. مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد. مناقصه گر پس از تسلیم پیشنهاد نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند. اطلاعات شفاهی ارایه شده از سوی مناقصه گزار، تعهدی برای مناقصه گزار ایجاد نمی کند، مگر آن که طی الحاقیه ای به اسناد مناقصه افزوده شود.
- د. مناقصه گر بایستی مشخصات فنی منضم به اسناد مناقصه را بر اساس اطلاعات فنی منضم به اسناد مناقصه مطابقت و کنترل نماید و در صورت اختلاف مراتب را طی گزارشی در پاکت ب اسناد مناقصه اعلام نماید. در غیر این صورت در زمان عقد قرارداد هیچ گونه ادعایی مبنی بر تغییر احجام قابل پذیرش نمی باشد.
- ه. شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.

و. هر یک از مناقسه‌گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقسه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می‌تواند به صورت کتبی (فیزیکی یا الکترونیکی)، مناقسه‌گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقسه‌گزار در اسناد مناقسه مشخص شده است. اگر به نظر مناقسه‌گر قسمتی از مفاد اسناد مناقسه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقسه‌گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس کند و پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. پاسخ مناقسه‌گزار و شرح پرسش یا اشکالها، برای تمام مناقسه‌گرانی که اسناد مناقسه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقسه‌گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقسه از نظر وی تلقی خواهد شد.

ز. مناقسه‌گزار می‌تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در اسناد مناقسه در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقسه‌گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه‌هایی در اسناد مناقسه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاورد.

ح. هر گاه تجدید نظر در اسناد مناقسه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقسه باشد، مراتب طی الحاقیه‌ای به مناقسه‌گران از طریق سایت اعلام می‌گردد. الحاقیه‌ها اجزای جدانشدنی اسناد مناقسه محسوب می‌گردند.

#### ۴-۴- نحوه ارائه پیشنهاد توسط مناقسه‌گران

مناقسه حاضر به صورت یک مرحله ای می‌باشد. بنابراین نحوه ارسال پاکات مناقسه این صورت می‌باشد که مناقسه‌گران می‌بایست پاکت "الف"، "ب" و "ج" را شامل ضمانت نامه، پیشنهاد فنی و پیشنهاد مالی خود را در زمان و محل مقرر تحویل نمایند. پاکات ارسالی بایستی به طور کامل مهر و موم باشد و توجه گردد که مهر شرکت پیش از چسب زدن به درب پاکات انجام گردد.

محتوی پاکات الف، ب و ج مناقسه می‌بایست به شرح ذیل تنظیم گردد.

أ. مناقسه‌گران باید با توجه به دستورالعملهای مندرج در این سند، نسبت به تهیه ضمانت نامه و پیشنهاد فنی به زبان فارسی اقدام نموده و پیشنهاد خود را حداکثر تا تاریخ درج شده در دعوت نامه به دبیر خانه کمیسیون معاملات کارفرما به نشانی: کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر تحویل داده رسید آن را اخذ نمایند. بدیهی است پس از این زمان هیچگونه مدرکی از مناقسه‌گران دریافت نخواهد و به پیشنهاداتی که پس از تاریخ مقرر، ارائه گردند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ب. پیشنهاد مالی ارائه شده در مرحله بعد از بررسی پیشنهادات فنی باید تا ۹۰ روز بعد از تاریخ تسلیم، اعتبار داشته باشد.

ج. مدت انجام موضوع قرارداد از زمان ابلاغ قرارداد به میزان اعلام شده در دعوت نامه پیش بینی می‌گردد.

۵. پیشنهاد فنی - مالی باید بصورت تایپ شده تهیه و تکمیل شده، طبق مندرجات دستورالعمل مربوطه که در ادامه بیان می شود، در پاکتهای جداگانه بسته بندی و به همراه سایر اسناد مندرج در دستورالعمل در یک پاکت بسته بندی و به آدرس تعیین شده، تحویل نماید.

۵. کلیه پاکتهای الف، ب و ج باید ممهور به مهر و امضاء نمایندگان مجاز شرکت باشند و در پاکت جداگانه به صورت لاک و مهر شده قرار گیرند. نام و نشانی مناقصه گر و موضوع مناقصه باید به شکل زیر بر روی کلیه پاکتها درج گردد:

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت توسعه آهن و فولادگل گهر

مناقصه شماره ۰۲/۱۵۰۴ق

پاکت .... حاوی -----

نام مناقصه گر: -----

نشانی مناقصه گر: -----

شماره تماس ثابت، همراه و ایمیل شخص مسئول بر روی تمام پاکتات: -----

۴-۵- نکات مهم در تکمیل پاکتات

خواهشمند است جهت تکمیل پاکتات به نکات زیر توجه گردد.

پاکت الف: تضمین شرکت در مناقصه

۱- ضمانت نامه بانکی / چک صیادی ثبت شده / سفته بانکی جهت شرکت در مناقصه جمعا به مبلغ ۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (هفتصد و پنجاه میلیون ریال) میباشد. در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی این ضمانت نامه مطابق با مشخصات اعلام شده در اسناد، توسط بانک ایرانی صادر شده و باید تا ۹۰ روز پس از تحویل اسناد مناقصه اعتبار داشته و برای یک دوره دیگر قابل تمدید باشد.

۲- ضمانت نامه شرکت های اول تا سوم در مناقصه تا امضای قرارداد و ارائه تضامین قراردادی نزد کارفرما باقی می ماند و در صورت لزوم به هزینه مناقصه گر تمدید می شود. عدم انجام چنین امری از طرف مناقصه گر و یا تأخیر غیر قابل قبول در امضای قرارداد طی ۱۰ روز (ده روز) پس از اعلام برنده مناقصه و عدم تحویل تضامین قراردادی، این حق را برای کارفرما ایجاد می کند که ضمانت نامه شرکت برنده در مناقصه را ضبط نماید.

۳- چنانچه ضمانت شرکت در مناقصه موضوع پاکت الف تحویل نشود پاکتات ب و ج بازگشایی نشده عیناً مسترد خواهد شد.

پاکت ب: پاکت پیشنهاد فنی



- کلیه اطلاعات موجود در پاکت "ب" می بایست در دو نسخه هاردکپی و الکترونیکی ارائه شده تماما مهر و امضا شود.
- پاکت مشخص شده با حرف «ب» حاوی مدارک زیر می باشد که جهت تسریع در ارزیابی مدارک، بر اساس فرمت و ترتیب مندرج در این دستورالعمل، بدون هیچ گونه تغییری، در زونکن ها تقسیم بندی و ارائه میگردد:

#### بخش اول:

تصویر اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس و تغییرات در روزنامه رسمی، کد اقتصادی، گواهی امضا دارندگان امضا تعهد آور  
گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکار  
گواهی صلاحیت پیمانکاری  
سوابق کاری در کارهای مشابه و تقدیر نامه ها (رضایت کارفرمایان قبلی) و .....  
تکمیل مدارک طبق ایتمهای فرم های ارزیابی  
اطلاعات کارفرمایان قبلی (حداقل سه عدد از آخرین کارفرمایان قبلی) همراه با موضوع کار و مبلغ قرارداد.

#### بخش دوم:

پیشنهاد فنی پیمانکار در رابطه با موضوع مناقسه و هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی برای بهبود (در صورت وجود) به همراه لیست انحراف پیشنهاد فنی مناقسه گر از مشخصات فنی مندرج در اسناد (صورت وجود)  
برنامه زمانبندی (مطابق با مدت زمان پروژه)

#### بخش سوم:

هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی مناقسه گر در مورد شرایط بازرگانی، قراردادی و ... اسناد مناقسه. چنانچه مناقسه گر در مورد شرایط قراردادی (نحوه پرداخت، ضمانتنامه ها، مدت قرارداد، و ...) پیشنهادی دارد باید نظر خود را در این بخش اعلام نماید تا حین ارزیابی مورد بررسی قرار گیرد. در صورت برنده شدن آن شرکت، اسناد قراردادی عینا بر اساس اسناد مناقسه تنظیم خواهد شد.  
توجه: کلیه صفحات اسناد مناقسه و مدارک ارسالی باید توسط صاحبان امضاء مجاز، امضاء شوند. امضای اسناد مناقسه به منزله پذیرش کلیه محتویات و مندرجات آن می باشد، حتی اگر بخشی از آن توسط مناقسه گران امضا نشده و یا حذف شده باشد.

- به منظور احراز سمت دارندگان حق امضا تعهد آور مناقسه گر، اخذ گواهی امضا از دفاتر اسناد رسمی توسط مناقسه گر الزامی بوده و بایستی به پیوست اسناد مناقسه ارسال گردد.
- آیتم های ارزیابی شامل و نه محدود به آیتم های جدول زیر بوده و ارزیابی براساس این آیتم ها صورت می پذیرد. لذا بایستی مدارک مثبت در خصوص تمامی آیتم های جدول زیر در اسناد ارسالی پاکت "ب" وجود داشته باشد.

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۱۴ از ۲۰	زمستان ۱۴۰۲	شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق	۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه
---------------	-------------	--------------------------	------------------------------

- مناقصه گزار حق دارد به تشخیص دستگاه ارزیابی کننده آیتمی را به آیتمی های ارزیابی اولیه افزوده و یا از آن کم نماید.
- تمامی مدارک تنها در فرصت مشخص شده در دعوت نامه اخذ شده و هر گونه نقص مدرک در مدارک ارسالی منجر به عدم اخذ نمره فنی بخش مربوطه می گردد.

<b>معیار فنی تخصصی</b>
سیستم کنترل پروژه و نظارت فنی
گزارشات و آمارهای تحلیلی
دانش تخصصی مرتبط با موضوع قرارداد و اقدام منطبق با آن
امکانات سخت افزاری و نرم افزاری
تجهیزات و امکانات کارگاهی ( دفاتر، انبار، ابزارها، ماشین آلات و مکانیزم ها )
رتبه بندی سازمان مدیریت
<b>معیار عملکردی</b>
اجرای آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و بهداشت و محیط زیست
توانایی سرپرستی و اجرا
نحوه مدیریت فعالیت های برون سپاری
برنامه ریزی فعالیتها و کنترل آن با اجرا
توانایی مدیریت اقتصادی فعالیت ها و کاهش هزینه ها
حسن سابقه
استفاده بهینه از ماشین آلات، ابزارها و مکانیزم ها
<b>معیار مالی</b>
آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده
آخرین اظهار نامه عملکرد شرکت
لیست دارایی ها و بدهی ها و حقوق صاحبان سهام و موجودی نقد و درآمد شرکت
<b>معیار نیروی انسانی</b>
ساختار سازمانی
رعایت بکارگیری تخصص های مندرج در قرارداد مطابق چارت سازمانی
مقیم / محلی و یا در دسترس بودن کادر اجرایی
میزان شناخت و نحوه تامین نیروی انسانی
رضایت کارکنان
آموزش و ارتقای کیفی نیروی انسانی

**به منظور ارزیابی فنی بازرگانی شرکت در مناقصه پر کردن فرم های زیر به صورت دقیق، مستند و خوانا الزامی می باشد.**

#### نکات مهم

اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر در فرم های ارائه شده همگی بایستی مستند بوده، اسناد مثبته آن به صورت مهر و امضا شده در پاکت (ب) مناقصه وجود داشته باشد و به صورت مشخص آدرس دهی گردد. عدم آدرس دهی مشخص و همچنین عدم ارائه اسناد تایید کننده آیتم های جداول زیر منجر به عدم اخذ نمره فنی شده و مناقصه گر حق اعتراض به نحوه ارزیابی را نخواهد داشت.

ارزیابی فنی تنها بر اساس جداول زیر، اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر و اسناد ارسالی صورت نمی پذیرد و در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه گزار استعلامات مورد نیاز از مراجع مختلف صورت می پذیرد.

در هر صورت مناقصه گر حق هر گونه اعتراضی را در خصوص نحوه ارزیابی فنی و آیتم های آن از خود سلب می نماید.

گواهینامه های صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح

ردیف	عنوان گواهی نامه	عنوان رشته	مرجع صدور	پایه	تعداد کار مجاز	تعداد کار جاری	تاریخ اعتبار	شماره صفحه سند پیوست
۱	گواهی صلاحیت ایمنی							
۲	گواهی صلاحیت پیمانکاری							
۳								
۴								
۵								
۶								

- ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی شرکت داده نخواهند شد.

گواهی نامه های سیستم های مدیریتی

ردیف	عنوان گواهی نامه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM، استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ...

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۱۸ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

لیست مشخصات اعضای هیئت مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار ( کل )	سابقه کار ( در این شرکت )	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۹ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

لیست مشخصات سهامداران

ردیف	نام سهامدار	سمت در شرکت	حقیقی / حقوقی	درصد سهام	شماره تلفن همراه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

لیست مشخصات اعضای کلیدی مناقسه گر در ارتباط با موضوع پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار ( کل )	سابقه کار ( در این شرکت )	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقسه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقسه گر باید ضمیمه گردد.



اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۲۱ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

لیست مشخصات نفرات دفتر فنی مرتبط با موضوع پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۲۲ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

پروژه های در دست اجرا توسط شرکت ( پروژه هایی که تا تاریخ ارسال اسناد پایان نیافته اند )

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	درصد پیشرفت	ظرفیت پایه در رشته	ظرفیت باقیمانده (تعداد)	ظرفیت باقیمانده (مبلغ)	شماره صفحه سند پیوست
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
								کل باقیمانده		
								مبلغ پروژه		

ارائه صفحه اول برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ق

زمستان ۱۴۰۲

صفحه ۲۳ از ۱۲۰

پروژه های (مرتبط و منطبق با موضوع پروژه) خاتمه یافته مناقصه گر

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد الحاقیه مالی	تعداد الحاقیه زمانی	ارتباط با موضوع پروژه		گواهی حسن انجام کار		شماره صفحه سند پیوست
										مرتبط	منطبق	دارد	ندارد	
۱														
۲														
۳														
۴														
۵														
۶														
۷														

ارائه صفحه اول قرارداد، تصویر گواهی حسن انجام کار، علل درخواست الحاقیه مالی و زمانی و ... برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست  
سوابق پروژه های اجرا شده در شرکت توسعه آهن و فولاد گلگهر و منطقه گل گهر دارای اهمیت مضاعف می باشد لذا ارائه سوابق مربوطه توصیه می گردد.

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۲۴ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

پروژه های غیر مرتبط خاتمه یافته مناقصه گر

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد الحاقیه مالی	تعداد الحاقیه زمانی	گواهی حسن انجام کار		شماره صفحه سند پیوست
										دارد	ندارد	
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												
۶												
۷												

ارائه صفحه اول قرارداد، تصویر گواهی حسن انجام کار، علل درخواست الحاقیه مالی و زمانی و ... برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

زمستان ۱۴۰۲

صفحه ۲۵ از ۱۲۰

گواهی نامه ها دوره های آموزشی مرتبط با موضوع پروژه

ردیف	عنوان گواهی نامه	شخص آموزش دیده	جایگاه نفر آموزش دیده در پروژه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۲۶ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

لیست تجهیزات، اقلام و امکانات شرکت مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	عنوان تجهیز	ارزش ریالی روز تجهیز	اهمیت تجهیز در پروژه	مالکیت (ملکی - استیجاری)	عمر تجهیز	توضیحات	شماره صفحه سند پیوست
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							

آیتم های ارزیابی مالی مناقسه گران

ردیف	آیتم ارزیابی	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۰	سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸
۱	درآمد سالانه				
۲	مجموع دارایی ها				
۳	حقوق صاحبان سهام				

توجه: آخرین صورتهای مالی و اظهارنامه عملکرد مناقسه گر بایستی در پاکت ب ارائه گردد.

• **توضیح:** در صورتی که مناقصه گر در نظر دارد بصورت مشارکتی در این مناقصه شرکت نماید، هر یک از اعضا باید در زونکن های جداگانه مدارک خود را بر اساس این دستورالعمل و سند " مدارک ارزیابی فنی "، همراه با نسخه ای از موافقت نامه مشارکت بین اعضا در پاکت (ب) ارایه نمایند.

موافقت نامه مشارکت، باید شامل موارد زیر، اما نه محدود به آنها باشد:

- تعهدنامه با قید این امر که اعضای مشارکت، متعهد به اجرای پیمان بوده و در قبال دستگاه اجرایی، منفردا و مشترکا (متضامنا) مسئول می باشند.
- درصد سهم هر یک از اعضا در مشارکت.
- حیطه وظایف و مسئولیتهای هر یک از اعضا.

کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب مناقصه گر و امضای قرارداد صحت و سقم اطلاعات ارائه شده را بررسی نماید.

پاکت ج: پاکت پیشنهاد مالی

- ۱- پاکتی که با حرف «ج» مشخص شده است می بایست حاوی قیمت های پیشنهادی بر اساس فرم پیشنهاد قیمت و جدول مشخص شده باشد.
- ۲- پیشنهاد قیمت باید واضح، بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد.
- ۳- پیشنهاد قیمت بایستی تا زمان انعقاد قرارداد به مدت حداقل ۹۰ روز معتبر باشد.
- ۴- مبلغ مشخص شده در پیشنهاد باید بصورت عدد و حروف مطابق اسناد مناقصه ارائه شود. در صورت وجود هرگونه تناقض میان مبالغ ارائه شده به عدد و حروف، مبلغ به حروف نوشته شده به عنوان مبلغ پیشنهادی در نظر گرفته می شود و چنانچه تناقضی میان قیمت واحد و قیمت کل باشد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل قرار خواهد گرفت.
- ۵- قیمت هر یک از اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمتها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمت قلمی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول مقادیر و قیمتها، منظور گردیده است.
- ۶- قیمت های پیشنهاد، شامل قیمت های کامل کارهای مشروحه در اسناد، از جمله هزینه های اجرایی، سود مناقصه گر، هزینه های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، بیمه تمام خطر و سایر بیمه های مورد نیاز، مزایای قانونی کارکنان، هزینه های بازرسی براساس الزامات مناقصه گزار که در ضمیمه فنی پیش نویس قرارداد آمده است و سایر هزینه های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) است، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمتها، شامل تمام هزینه هایی است که ممکن است در جریان



اجرای کارها و برای آنها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسوولیتها و تعهدهایی است که در اسناد مناقسه، به صراحت یا به صورت ضمنی، بیان شده و شرکت در مناقسه، بر مبنای آنها صورت می‌گیرد.

۷- کل مبلغ پیشنهادی مناقسه گر می بایست به صورت ریالی اعلام گردد و مناقسه گر کلیه هزینه‌ها از جمله هزینه های خرید اقلام خارجی (با در نظر گرفتن نرخ تسعیر ارز و هزینه های انتقال و ...) و سایر هزینه ها را در آن منظور نموده و هیچ نکته و ابهامی باقی نمانده است که حین انجام کار نسبت به آنها ادعایی صورت گیرد. کل مبلغ قرارداد نیز فقط بصورت ریالی در ازای ارائه صورتحساب از سوی مناقسه گر و تایید مناقسه‌گزار پرداخت خواهد شد.

۸- مبالغ پیشنهادی بایستی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد، بصورت مجزا و در ازای ارائه فاکتور (طبق نمونه سازمان امور مالیاتی) و گواهی مالیات بر ارزش افزوده معتبر، توسط مناقسه گر به مناقسه‌گزار پرداخت خواهد شد.

۹- جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌های درج شده در اسناد مناقسه، به صورت سرجمع تهیه شده است. مناقسه‌گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن، اقدام کرده و آن را به پیشنهاد خود پیوست نمایند.

۱۰- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم مینا خواهد بود. همچنین در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل خواهد بود.

۱۱- در صورت نیاز و به تشخیص مناقسه‌گزار بخشنامه شماره ۶۵۶۶۳/۱۰۰ مورخ ۱۴/۰۸/۱۳۹۱ با موضوع دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای در فرایند بررسی پیشنهادات لحاظ می گردد.

#### ۴-۶- ارزیابی پیشنهادها

هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقسه‌گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقسه‌گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهایشان بنماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچگونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد، خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جزء جدانشدنی پیشنهاد محسوب می‌شود.

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر سیرجان در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار می باشد. چنانچه مناقسه‌گزار به هر علت از اجرای کار و انعقاد قرارداد با برنده مناقسه منصرف گردد در اینصورت برنده مناقسه حق ادعای جبران خسارت نخواهد داشت.

شرکت در مناقسه هیچ گونه حقی برای شرکت کننده ایجاد نمی کند.

در صورتی که برنده مناقسه در مدت ۱۰ روز پس از تعیین برنده حاضر به انعقاد پیمان نباشد، ضمانت نامه شرکت در مناقسه وی ضبط خواهد شد و مناقسه گر حق هر گونه ادعا در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود و مناقسه‌گزار در خصوص مناقسه مزبور بنا به مصلحت خود اقدام خواهد نمود.

برنده مناقسه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و بخش نامه های مرتبط با موضوع عملیات مورد مناقسه می باشد.

هرگاه اطمینان حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تباری کرده اند مناقسه باطل خواهد شد و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار گرفته و از شرکت در پروژه های بعدی محروم می شوند.

#### ۴-۷- سئوالات مناقسه گران

- ۱- در صورت وجود هرگونه سؤال در رابطه با موضوع مناقسه، مناقسه گران می توانند سئوالات خود را طی نامه رسمی و به صورت کتبی به ادرس ایمیل [Pourvaezi.gisdco@gmail.com](mailto:Pourvaezi.gisdco@gmail.com) ارسال نمایند.
- ۲- آدرس: کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، دبیرخانه کمیسیون معاملات، آقای پورواعظی: ۰۳۴۳۱۲۹۴۰۶۳، تلفن همراه: ۰۹۱۳۵۰۱۲۸۸۱.
- ۳- هرگونه تغییر یا اصلاحی که توسط کارفرما در اسناد مناقسه صورت پذیرد، رسماً بصورت کتبی در سایت اینترنتی شرکت به اطلاع مناقسه گران دعوت شده خواهد رسید.

#### ۴-۸- مشخصات فنی

- ۱- مشخصه های فنی منضم به اسناد مناقسه، ملاک و معیار درستی و صحت انجام پروژه است. مناقسه گر باید هرگونه مغایرت احتمالی در مشخصات فنی یا برآورد قیمت را قبل از عقد قرارداد اعلام و کسب تکلیف کند. بدیهی است امضای قرارداد به منزله پذیرفتن انجام کارهای مشخص شده در مشخصات فنی با قیمتهای پیشنهادی است و هیچ یک از کارهای مندرج در مشخصات فنی، کار جدید تلقی نخواهد شد.
- ۲- در صورت وجود مغایرت در مشخصات فنی، نقشه ها، برآورد با یکدیگر مناقسه گر میبایست سختگیرانه ترین حالت از لحاظ فنی، مالی و زمانی را ملاک ارائه پیشنهاد قیمت خود قرار دهد.
- ۳- چنین اطلاعاتی به همراه سایر اطلاعات مندرج در اسناد مناقسه باعث سلب مسئولیت مناقسه گر در بررسی صحت و درستی اطلاعات نمی شود و مناقسه گر باید از تکمیل بودن اسناد برای انجام کار موضوع قرارداد اطمینان کامل داشته باشد و اطلاعات کافی در خصوص انجام پروژه موضوع قرارداد را داشته باشد.

#### ۴-۹- بازرسی تجهیزات

- ۱- مناقسه گر موظف است پیش از شروع فرآیند تامین نسبت به تهیه مدارک مهندسی و بازرسی و اخذ تاییدیه این مدارک از دستگاه نظارت مناقسه گزار اقدام نماید.
- ۲- حداقل الزامات مناقسه گزار در بخش بازرسی تجهیزات موضوع قرارداد در اسناد فنی ضمیمه فرم پیش نویس قرارداد آمده است که می بایست مبنای پیشنهاد قیمت مناقسه گر قرار گیرد. لازم به ذکر است کلیه هماهنگی های مربوط به بازرسی و هزینه های مرتبط به آن به عهده مناقسه گر می باشد.
- ۳- انجام کلیه عملیات مربوط به این مناقسه اعم از بررسی اولیه پروژه، اجرا، بازرسی و تست نهایی مطابق فایل های ضمیمه انجام گردد.

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۳۱ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

۴- در صورت نیاز به ارقام تامینی، مناقصه گر در صورتی مجاز به تامین تجهیزات از وندوره‌های خارج از لیست پروژه می باشد که پیش از اقدام تاییدیه کارفرما را کتبا اخذ نموده باشد.

بدینوسیله تایید و گواهی می شود:

- به کلیه سئوالات و مطالب مورد درخواست پاسخ صحیح داده شده است و کلیه مدارک مورد نیاز ضمیمه آن، مدارک صحیح و واقعی هستند.
- هیچ یک از اشخاصی که به نحوی از انحاء در ارتباط با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته‌اند در این شرکت سهامدار نمی باشند.

چنانچه خلاف هر یک از بندهای فوق به اثبات برسد علاوه بر قبول مجازات‌های قانونی ناشی از ارائه مدارک و اطلاعات غیرواقعی، هیچ نوع اعتراضی به تصمیم مناقصه‌گزار مبنی بر ضبط ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه یا محرومیت از هر نوع ارجاع کار نخواهم داشت.

نام شرکت:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۳۲ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

۵- پیش نویس قرارداد

بنام خدا

### پیش نویس قرارداد

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت توسعه

آهن و فولاد گل گهر

فی مابین

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

و

شرکت .....

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

تاریخ قرارداد: ۱۴۰۲/.../...

### قرارداد

نظر به این که شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر قصد دارد عملیات اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به شرح این قرارداد را از طریق برگزاری مناقصه به انجام رساند و نظر به این که شرکت ..... با اطلاع کامل از شرایط، محیط، نیازمندی ها و سایر امور، آمادگی خود را جهت انجام موضوع این قرارداد اعلام کرده است و نظر به تجویز هیات مدیره شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به شماره ..... مورخ ...../...../۱۴۰۲ و با رعایت کامل آیین نامه معاملات شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و با توجه به تعاریف زیر از کلمات پر کاربرد این قرارداد که همواره در تفسیر متن و سایر اسناد این پیمان به کار رفته و مناط اعتبار است، طرفین به شرح آتی اقدام به انعقاد قرارداد نمودند:

**قرارداد:** منظور این قرارداد است که در ۳۷ ماده تنظیم شده و همواره بر سایر اسناد پیمان ارجحیت دارد.

**پیمان:** موضوع این قرارداد مبنی بر اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.

**اسناد پیمان:** شامل کلیه اسنادی است که در لحظه انعقاد قرارداد یا در آینده به قرارداد منضم می شود اعم از اینکه جزء اسناد توافقی باشد یا جزء اسناد قانونی.

**کارفرما:** شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

**پیمانکار:** شرکت ..... که مطابق آیین نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی اصلاحیه ۱۳۹۷ شناسایی ثانویه گردید.

**محل پیمان:** استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده سیرجان به شیراز، سایت شرکت کارفرما.

**قانون:** کلیه قوانین آمره و تکمیلی جمهوری اسلامی ایران که در زمان انعقاد این قرارداد جاری اند. در صورت تصویب قوانین آمره در حین اجرای پیمان قانون برای پیمانکار حق مکتسب ایجاد نخواهد کرد و قانون عطف به ماسبق می شود.

**پیوست:** هر گونه متن مستقلی که در انتهای قرارداد به آن در لحظه انعقاد ضم شده و اعتبار قرارداد را دارد.

**اضافه کار:** هر گونه عملیاتی که از جنس پیمان که داخل در ۲۵ درصد افزایش مبلغ قرارداد باشد. مناط افزایش مبلغ قرارداد است نه حجم کار. اضافه کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل موقت ابلاغ خواهد شد.

**کاهش کار:** هر گونه عملیاتی که از جنس پیمان که داخل در ۲۵ درصد کاهش مبلغ قرارداد باشد. مناط کاهش مبلغ قرارداد است نه حجم کار. کاهش کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل دائم ابلاغ خواهد شد.

**الحاقیه:** هر گونه عملیاتی که از جنس پیمان نبوده یا بیشتر یا کمتر از ۲۵ درصد مبلغ قرارداد و از جنس پیمان باشد. الحاقیه نیازمند متن جداگانه از این قرارداد است و در صورت انعقاد جزء اسناد پیمان محسوب می شود.

**تحویل موقت:** صورتجلسه تحویل موضوع پیمان به پیمانکار به نحوی که بنا به نظر دستگاه نظارت قابلیت بهره برداری را داشته باشد.

**تحویل دائم:** صورتجلسه تحویل موضوع پیمان به پیمانکار که حاوی صورتجلسه رفع پانچ و رفع ایرادات دوره تضمین و دفترچه راهنما و نقشه های اجرا شده و پایان دوره تضمین است به نحوی که رابطه حقوقی ناشی از پیمان را پایان دهد.

**دوره تضمین:** دوره ای است که مدت آن به موجب این قرارداد تعیین شده و موضوع پیمان جهت بهره برداری و کشف ایرادات احتمالی و رفع پانچ توسط پیمانکار؛ در اختیار کارفرما قرار می گیرد. این دوره از تحویل موقت آغاز می شود.

**سپرده حسن انجام کار:** سپرده ای است که نزد کارفرما به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار در انجام تعهدات اصلی این قرارداد از صورت وضعیت های پیمانکار کسر می شود و کارفرما وکیل در استفاده آن است.

**پانچ:** صورت جلسه ای که پس از تحویل موقت توسط دستگاه نظارت تهیه می شود و شامل لیست کاستی ها و ایرادات موضوع پیمان است.

**وکالت:** وکالت بلاعزل و تام الاختیار و بدون حدود و عام و مطلق کارفرما از پیمانکار در خصوص کلیه موضوعات مربوط به پیمان.

**ادعا:** هر گونه ادعا یا درخواستی از سوی پیمانکار که منجر به افزایش اسکوپ یا مبلغ قرارداد به صورت مستقیم گردد.

### ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد فی ما بین شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، به نمایندگی آقایان حجت نجمی نیا به عنوان مدیرعامل و نایب رئیس هیئت مدیره و محمد حسین بنی اسدزاده به عنوان عضو هیئت مدیره ثبت شده به شماره ۳۱۳۶ در اداره ثبت شرکت های شهرستان سیرجان با شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۲۸۶۲۵ و شماره اقتصادی ۴۱۱۳۹۵۴۱۵۶۵۵، به نشانی سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، کیلومتر ۵ جاده اختصاصی معدن گل گهر، کدپستی ۷۸۱۷۹۹۷۳۸، که از این پس در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف، و شرکت ..... به شماره ثبت ..... و شناسه ملی ..... به نشانی.....، آدرس ایمیل.....، به نمایندگی آقا/خانم ..... بعنوان مدیر عامل و آقا/خانم ..... بعنوان رئیس هیأت مدیره، صاحبان امضاء مجاز اسناد تعهدآور به موجب آگهی روزنامه رسمی شماره ..... مورخ ..... که در این قرارداد، پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد.

### ماده ۲- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از: " اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر " بر اساس لیست و مشخصات مندرج در پیوست ها و سایر شرایط مندرج در قرارداد. موضوع قرارداد غیر قابل تفکیک می باشد.

### ماده ۳- اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است. در صورت مغایرت میان اسناد به ترتیب ترتب زیر عمل خواهد شد:

۱-۳- متن قرارداد حاضر

۲-۳- صورت جلسه ها، الحاقیه ها، ابلاغیه ها، دستورکارها، گزارش ها و مکاتبات

۳-۳- کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما که جزء لاینفک قرارداد می باشند.

۴-۳- اسناد تکمیلی و اصلاحی که حین انجام قرارداد، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به پیمانکار ابلاغ یا بین دو طرف قرارداد توافق می شود.

۵-۳- مدارک و گزارش های مصوب

۶-۳- پیوست های قرارداد

پیوست شماره ۱: دستورالعمل HSE

پیوست شماره ۲: شرح خدمات

پیوست شماره ۳: اسناد و مدارک فنی

پیوست شماره ۴: دستورالعمل برنامه ریزی و مدیریت پروژه

پیوست شماره ۵: فاینال بوک

پیوست شماره ۶: چک لیست صورت وضعیت قطعی

پیوست شماره ۷: فرم ضمانت نامه

پیوست شماره ۸: فرم پیشنهاد قیمت

پیوست شماره ۹: پیمان منع افشای اطلاعات

۷-۳- شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۵۴/۱۰۸۸-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور که طرفین از مفاد آن مطلع می باشند و جزء لاینفک قرارداد می باشد.

#### ماده ۴- مدت قرارداد

۴-۱- مدت قرارداد ۱ ماه (۳۰ روز تقویمی) می باشد.

۴-۲- شروع قرارداد با ابلاغ کتبی قرارداد توسط واحد حقوقی کارفرما است و برای مدت قبل از آن هیچ گونه حقی برای پیمانکار ایجاد نمی کند.

۴-۳- تاخیرات مجاز و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده می شود.

#### ماده ۵- مبلغ قرارداد

۵-۱- مبلغ این قرارداد ..... ریال (به حروف) برآورد می گردد.

۵-۲- مبلغ این قرارداد قطعی است.

۵-۳- مبلغ قرارداد به صورت ریالی پرداخت می گردد.

۵-۴- مبلغ به صورت ناخالص می باشد و هرگونه بیمه و مالیات متعلق به موضوع قرارداد (جز مالیات بر ارزش افزوده به شرحی که در بندهای بعدی خواهد آمد) به عهده پیمانکار بوده و مبلغ شامل همه ی این عناوین است.

۵-۵- کارفرما وکالت تام دارد تا مبلغ قرارداد را با دیون دیگر از جمله خسارات قراردادی، جریمه ها، دیون ناشی از قراردادهای و معاملات دیگر با خود یا اشخاص وابسته خود تهاتر نماید.

#### ماده ۶- پیش پرداخت

۶-۱- در صورت درخواست پیمانکار، کارفرما حداکثر تا سقف ۲۰ درصد مبلغ قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و عندالمطالبه، قابل تمدید و مورد تایید واحد مالی کارفرما، در وجه پیمانکار پرداخت و به تناسب از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر می گردد و تضمین مزبور پس از مستهلک شدن مبلغ پیش پرداخت و تایید دستگاه نظارت و واحد مالی کارفرما به پیمانکار مسترد می گردد.

۶-۲- در صورت عدم درخواست و ارائه تضمین پیش پرداخت ظرف مدت ۱۰ روز کاری از تاریخ ابلاغ قرارداد مراتب به منزله انصراف پیمانکار از دریافت پیش پرداخت تلقی می گردد.

#### ماده ۷- نحوه پرداخت

پرداخت مبلغ قرارداد براساس صورت وضعیت های ماهانه ارسالی از جانب پیمانکار که به دستگاه نظارت کارفرما تحویل و به تایید ایشان رسیده باشد، پس از کسر پیش پرداخت و کلیه کسور قانونی و قراردادی مربوطه در وجه پیمانکار صورت می گیرد.

#### ماده ۸- کسور قانونی و قراردادی

پرداخت کلیه کسور قانونی بر عهده پیمانکار می باشد، که در این راستا کارفرما به شرح ذیل عمل می نماید:

۸-۱- سپرده بیمه: پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی عمل نماید پرداخت صورت وضعیت نهائی و تسویه حساب پیمانکار منوط به ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی برای این قرارداد می باشد. خاطرنشان می سازد پیمانکار دارای کارگه ثابت تولیدی صنعتی با کد کارگاهی..... تأمین اجتماعی شعبه ..... شهر ..... می باشد.

۸-۲- استهلاک مبلغ پیش پرداخت در صورت دریافت توسط پیمانکار.

۸-۳- سپرده حسن انجام مطابق ماده ۱۱-۱.

#### ماده ۹- افزایش یا کاهش مقادیر کار

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد مقادیر و شرح کار قرارداد را با رعایت آیین نامه معاملات تا ۲۵٪ (بسیست و پنج درصد) مبلغ اولیه قرارداد مطابق با نرخ های واحد مندرج در جداول تفکیک مبلغ منضم به قرارداد افزایش یا کاهش دهد.

#### ماده ۱۰- تضامین

۱۰-۱- به منظور تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد، پیمانکار به هنگام امضاء قرارداد ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و مورد تایید واحد مالی کارفرما، به میزان ۵٪ مبلغ قرارداد، به کارفرما تحویل می دهد. تضمین مزبور پس از تحویل قطعی موضوع قرارداد و تسویه حساب مالی و تأیید دستگاه نظارت به پیمانکار عودت می گردد.

۱۰-۲- تضمین پیش پرداخت در صورت دریافت پیش پرداخت توسط پیمانکار. تضمین مزبور پس از مستهلک شدن مبلغ پیش پرداخت به پیمانکار مسترد می گردد.

#### ماده ۱۱- سپرده ها

۱۱-۱- به عنوان سپرده حسن انجام کار، از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. نیمی از مبلغ کسور حسن انجام کار پس از صدور گواهینامه تحویل موقت و نیم دیگر آن پس از صدور گواهینامه تحویل قطعی و تأیید دستگاه نظارت کارفرما، به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

۱۱-۲- سپرده بیمه: مطابق بند ۱ ماده ۸ قرارداد حاضر.

#### ماده ۱۲- کارکنان پیمانکار

۱۲-۱- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد بصورت دائم یا موقت توسط پیمانکار به کار گرفته می شوند کارکنان پیمانکار شناخته می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.

۱۲-۲- پیمانکار باید به منظور انجام مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر ستادی خود به تعداد کافی کارکنان صلاحیت دار و مناسب داشته باشد و این کارکنان برای انجام موضوع قرارداد بایستی اختیار و مسئولیت اظهار نظر را که توسط کارفرما مطرح می شود را داشته باشند و در جلسات مربوط شرکت نمایند.

۱۲-۳- پیمانکار در تمام مدت این قرارداد مسئول اعمال کارکنان خود در رابطه با قرارداد خواهد بود.



۴-۱۲- هرگاه به تشخیص کارفرما یک یا عده ای از کارکنان پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند، کارفرما حق خواهد داشت تعویض آنها را با اعلام کتبی یک ماهه و با ذکر دلایل منطقی از پیمانکار بخواهد و پیمانکار ملزم به اجرای آن خواهد بود.  
۵-۱۲- به کارگماردن کارکنان کارفرما توسط پیمانکار ممنوع است.

#### ماده ۱۳- نظارت بر موضوع قرارداد

۱۳-۱- نظارت بر انجام تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده به عهده معاونت فنی مهندسی و یا نماینده ایشان می باشد و پیمانکار موظف است کارها را با هماهنگی و طبق دستورات دستگاه نظارت انجام نماید. بدیهی است که نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت های پیمانکار نخواهد بود.  
۱۳-۲- موضوع قرارداد قبل از تحویل، توسط نمایندگان دستگاه نظارت مورد بازرسی لازم جهت مطابقت با مواد مندرج در قرارداد، قرار خواهد گرفت.

#### ماده ۱۴- شرط انطباق

دستگاه نظارت کارفرما تنها مرجع تشخیص انطباق کار انجام شده با موضوع تعهد مندرج در این قرارداد است. بنابراین مطابقت مفاد و تحویل عملیات انجام شده تنها بر مبنای نظر دستگاه نظارت تشخیص و تعیین می شود.

#### ماده ۱۵- تعهدات کارفرما

کارفرما متعهد است به:

- ۱۵-۱- پرداخت مبلغ قرارداد به پیمانکار مطابق با مفاد قرارداد حاضر، پس از کسر کسور قانونی و تایید دستگاه نظارت.
- ۱۵-۲- در صورت اعلام نیاز کتبی به اطلاعات تکمیلی از سوی پیمانکار جهت تحقق مفاد قرارداد، با تشخیص کارفرما اطلاعات به پیمانکار ارائه خواهد گردید. لازم به ذکر است حفظ حق محرمانگی اسناد ارائه شده به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۵-۳- کارفرما موظف است حداکثر ظرف مدت دو روز از تاریخ ابلاغ قرارداد به صورت کتبی فردی را به عنوان نماینده تام الاختیار برای طول مدت قرارداد به پیمانکار معرفی نماید. نماینده کارفرما باید دارای اختیار تام در خصوص اجرای این قرارداد باشد.
- ۱۵-۴- معرفی به دوائر دولتی و عمومی.
- ۱۵-۵- همکاری لازم جهت اجرای موضوع قرارداد.

#### ماده ۱۶- تعهدات پیمانکار

پیمانکار متعهد است به:

- ۱۶-۱- کلیه مسئولیت های مربوط به بارگیری، حمل، ارسال و تخلیه موضوع قرارداد، بیمه حمل، بیمه حادثه و عوامل اجرایی، و سایر بیمه های مورد نیاز و همچنین هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۶-۲- تمامی متریکال مورد نیاز پروژه می بایست با نظارت و تأیید دستگاه نظارت کارفرما از متریکال درجه یک انتخاب و تامین شود.
- ۱۶-۳- پیمانکار متعهد می گردد هر گونه دفترچه آموزشی، دستورالعمل تعمیر و نگهداری، کاتالوگ و سایر اسناد مرتبط با کالاهای موضوع قرارداد را همزمان با تحویل موضوع قرارداد، به کارفرما تحویل دهد. ضمناً پیمانکار متعهد است، خدمات پس از

اجرای کبلی کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۳۸ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

۵- پیش نویس قرارداد

فروش را اعم از تعویض و یا تأمین قطعات اصلی را برای مدت ۱۰ سال ارائه و تضمین نماید. هزینه مربوط به خدمات پس از فروش پس از دوره تضمین برعهده کارفرما و پیش از پایان دوره تضمین بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۶-۴- پیمانکار قبل از تحویل به سایت، می بایست تمامی ترتیبات لازم برای انجام بازدید کیفی و فنی توسط بازرس معرفی شده از جانب کارفرما را فراهم آورد و همچنین پیمانکار متعهد می گردد که هر گونه اشکال و نقص فنی را که در اثر کنترل فنی بازرس کارفرما اعلام می گردد ظرف مدت ۱۰ روز برطرف سازد.

۱۶-۵- پیمانکار تاریخ بازرسی را حداقل ۳ روز قبل از بازرسی با بازرس کارفرما هماهنگ و امکانات لازم برای کار بازرس در محل ساخت را فراهم خواهد نمود.

۱۶-۶- پیمانکار بدینوسیله اعلام و تأیید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت نموده و در صورتی که معلوم شود پیمانکار یا کارکنان وی در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد از مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا شرایط مندرج در قرارداد تخلف کرده اند پیمانکار مکلف خواهد بود تا هر گونه خسارتی را که از این بابت متوجه کارفرما می شود جبران نماید.

۱۶-۷- تأمین غذا، مسکن، ایاب و ذهاب و وسائل ایمنی و رفاهی کارکنان پیمانکار بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۶-۸- تأمین کلیه ابزارها و ماشین آلات و مواد و مصالح مورد نیاز جهت اجرای کامل و صحیح موضوع قرارداد، بعهده پیمانکار می باشد.

۱۶-۹- ارائه گواهینامه معتبر صلاحیت ایمنی پیمانکاران (پیمانکار) از وزارت کار توسط پیمانکار لازم می باشد.

۱۶-۱۰- پیمانکار متعهد است که از بکارگیری یا استخدام کارکنان کارفرما و یا سایر افراد طرف قرارداد با کارفرما بدون اجازه کتبی کارفرما خودداری نماید.

۱۶-۱۱- پیمانکار متعهد است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می گمارد طبق قوانین و مقررات بیمه نموده و حق بیمه های متعلقه را به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت نماید.

۱۶-۱۲- نگهداری و حفاظت از موضوع قرارداد از شروع قرارداد تا تحویل موقت، بعهده پیمانکار می باشد.

۱۶-۱۳- رعایت الزامات راهنمایی و رانندگی، اجرایی، ایمنی و بهداشت محیط کار، قانون تأمین اجتماعی و قانون کار جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین موضوعه مرتبط با موضوع قرارداد بعهده پیمانکار می باشد.

۱۶-۱۴- پیمانکار متعهد است خدمات موضوع این قرارداد را طبق مشخصات اجرایی پروژه، با تجهیزات لازم و شرایط پیش بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و بکار بردن بهترین روش ها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود انجام دهد. همچنین در تمامی مراحل کار، صرفه و صلاح کارفرما و امانت داری لازم را حفظ نماید. بدیهی است؛ تأیید گزارش ها و اقدامات پیمانکار بوسیله کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و پیمانکار در هر حال مسئول و جوابگوی نواقص یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده می گردد.

۱۶-۱۵- پیمانکار نسبت به امکان تأمین تجهیزات و لوازم مورد نیاز اجرای قرارداد اطمینان حاصل نموده و نیز میزان دستمزدها و کلیه هزینه های اجرای تأمین تجهیزات، بارگیری، حمل و بیمه را از هر جهت منظور نموده است و از این بابت بعداً حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۶-۱۶- پیمانکار متعهد به رفع کلیه نواقص، اشکالات و معایب موضوع قرارداد در دوره تضمین می باشد.

۱۶-۱۷- رعایت کلیه موارد ایمنی در رابطه با پرسنل، تجهیزات و سایر موارد بر عهده پیمانکار است.

۱۶-۱۸- مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت، بر عهده پیمانکار می باشد و مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود.

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

۵- پیش نویس قرارداد

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ق

زمستان ۱۴۰۲

صفحه ۳۹ از ۱۲۰

۱۶-۱۹- پیمانکار متعهد است کلیه حقوق، مزایا، دستمزد و حق بیمه کارکنان خود را طبق قوانین مربوطه پرداخت نماید. سایر کسورات قانونی و موارد مرتبط با قانون کار برعهده پیمانکار می باشد، پرداخت کلیه هزینه های پرسنلی و مزایای قانونی حین کار و پایان کار و سایر مزایای قانونی برابر ضوابط قانون کار برعهده پیمانکار بوده و پیمانکار و عوامل وی هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.

۱۶-۲۰- پیمانکار متعهد است گواهی کیفیت و تست تجهیزات موضوع قرارداد را به تأیید دستگاه نظارت کارفرما رسانده و همزمان با تحویل کالا، به کارفرما تحویل دهد.

۱۶-۲۱- پیمانکار متعهد است کارفرما را در برابر هرگونه ادعا، اعتراض، مطالبه زیان و خسارت از سوی صاحبان حقوق ثبت شده مورد استفاده در کارهای موضوع قرارداد (حتی اگر این گونه حقوق ثبت شده در اسناد قرارداد تعیین نشده باشد)، اعم از ملی و بین المللی مصون نگه دارد و مسئولیت پاسخگویی و جبران هر نوع زیان و خسارت صاحبان حقوق ثبت شده در ارتباط با کارهای موضوع قرارداد بر عهده وی است.

۱۶-۲۲- پیمانکار متعهد است دستورالعمل HSE کارفرما را مطابق با پیوست قرارداد که در این قرارداد موضوعیت دارد رعایت نماید.

۱۶-۲۳- پیمانکار متعهد است همکاری لازم را با نمایندگان دستگاه نظارت کارفرما به عمل آورده و در صورتی که در موقع بازرسی مشخص گردد هر یک از اجزای موضوع قرارداد از لحاظ اصالت و فنی بودن معیوب باشد و یا طبق مشخصات مشروحه در قرارداد تهیه نشده باشد، دستگاه نظارت مجاز خواهد بود که آنها را قبول ننموده و اصلاح و یا تعویض آنها را بخواهد و پیمانکار متعهد به اصلاح و تعویض آنها به هزینه خود خواهد بود.

۱۶-۲۴- پیمانکار موظف است تعهدات خود را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورالعملها و تعلیماتی که دستگاه نظارت کارفرما در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد و استانداردهای حرفه‌ای و تخصصی اعلام می نماید انجام دهد.

۱۶-۲۵- پیمانکار ملزم به رعایت آیین‌نامه‌های حفاظت و بهداشت کار منتشره از سوی وزارت کار و امور اجتماعی و رعایت بهداشت حرفه‌ای و اجرای ایمن عملیات می باشد.

۱۶-۲۶- پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف مدت دو روز از تاریخ ابلاغ قرارداد به صورت کتبی و با تایید دستگاه نظارت کارفرما فردی را به عنوان نماینده تام الاختیار برای طول مدت قرارداد به کارفرما معرفی نمایند. نماینده پیمانکار باید دارای اختیار تام در خصوص اجرای این قرارداد و قابل عزل از طرف کارفرما بوده و در تمام اوقات در دسترس باشد. در صورتی که پیمانکار بخواهد نماینده خود را تغییر دهد موظف است حداقل دو روز کاری قبل از تاریخ تغییر، موضوع را به اطلاع و تایید دستگاه نظارت کارفرما برساند.

۱۶-۲۷- عمل به آخرین ویرایش تمامی آیین نامه ها و استانداردها.

۱۶-۲۸- در صورت مغایرت بین آیین نامه ها و استانداردهای مختلف، مدرک با شرایط مطمئن تر (محدود کننده تر) ملاک عمل قرار خواهد گرفت. مگر این که موضوع دیگری در این مشخصات فنی بیان شده باشد.

۱۶-۲۹- در هر صورت ضوابط و مقررات ملی و آیین نامه های فنی پروژه های صنعتی کشور بعنوان حداقل های قابل قبول در نظر گرفته می شوند.

۱۶-۳۰- با توجه به اینکه متریکال مربوط به اجرای کابل کشی طی صورت جلسه تحویل توسط کارفرما به پیمانکار تحویل می گردد، لذا پیمانکار در حفظ و نگهداری از متریکال مذکور مسئولیت مطلق دارد و مسئولیت جبران هرگونه خسارات وارده به متریکال به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. در صورت عدم جبران خسارات وارده توسط پیمانکار، جبران خسارات مذکور بدون مراجعه

به دادگاه و انجام هر گونه تشریفات توسط کارفرما، از محل تضامین، سپرده ها و سایر مطالبات پیمانکار توسط کارفرما قابل وصول می باشد و پیمانکار حق هر گونه ادعا در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود.

#### ماده ۱۷- کتابچه راهنما و دستورالعمل

پیمانکار موظف است کلیه مدارک فنی، دیتاشیت کامل تجهیزات، نقشه های چون ساخت (As-built)، دستورالعملهای راه اندازی، بهره برداری و تعمیرات، مدارک خرید تجهیزات و گواهینامه های اصالت تجهیزات و کلیه مدارک منضم به این قرارداد را در قالب فایلینال بوک براساس دستورالعمل های کنترل کیفی و تهیه فایلینال بوک به تعداد ۳ نسخه الکترونیکی و پس از تایید نسخه الکترونیکی، دو نسخه هاردکپی و الکترونیکی در تطابق با نسخه تایید شده را قبل از تحویل موقت برای کارفرما تهیه و در اختیار کارفرما قرار دهد.

#### ماده ۱۸- محل اجرای موضوع قرارداد

محل اجرای موضوع قرارداد، استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، کیلومتر ۵ جاده اختصاصی معدن گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، می باشد؛ خاطرنشان می سازد مسئولیت تحویل سالم موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

#### ماده ۱۹- سالم بودن مواد، کیفیت و چگونگی تحویل

کلیه اقلام مورد نیاز پروژه باید نو و سالم و بدون عیب و نقص و با کیفیت مناسب، برای کارفرما ارسال گردد. اقلامی که آماده بسته بندی می باشند توسط کارفرما مورد بازرسی کمی و کیفی قرار خواهند گرفت و در صورتیکه اقلام ظاهرا سالم بوده و آثار خسارت در آنها دیده نشود فرم لیست بسته بندی مربوطه تنظیم و پس از تحویل به انبار کارفرما به تأیید انبار کارفرما خواهد رسید. در صورتیکه تجهیزات موضوع قرارداد ناسالم بوده و یا منطبق با مشخصات فنی مورد درخواست نباشد، پیمانکار متعهد است به دستور کارفرما، این نوع اقلام را عوض نموده و در مدت زمانی که کارفرما معین می کند در انبار کارفرما تحویل نماید. کلیه هزینه های ایجاد شده و خسارات ناشی از تأخیر در این رابطه به عهده پیمانکار خواهد بود. در صورت امتناع پیمانکار از تعویض به تشخیص کارفرما و طی مدت مورد نظر، کارفرما مجاز است به هر طریق که صلاح می داند این اقلام را تعویض نموده و برای جبران هزینه خسارات بر طبق مواد قرارداد عمل نموده و یا قرارداد را طبق ماده ۳۰ بدلیل تخلف پیمانکار فسخ نماید.

#### ماده ۲۰- بازرسی و آزمایش

۲۰-۱- تحویل تمام یا بخش هایی از اقلام مورد نیاز پروژه در محل هایی که پیمانکار اعلام مینماید و قبل از بسته بندی، زمانی مجاز است که بازرسی گواهی تحویل آنرا صادر کرده باشد. بدیهی است سایت از ورود اقلام بدون گواهی بازرسی جلوگیری خواهد نمود. در صورت عدم نیاز به بازرسی، بازرسی مراتب را به پیمانکار اعلام خواهد نمود. ۲۰-۲- کلیه اقلامی که از طرف پیمانکار ساخته و تهیه می شود در دوره ساخت و یا قبل از تحویل مورد بازرسی دستگاه نظارت کارفرما قرار خواهند گرفت. کنترل و بازرسی دستگاه نظارت کارفرما، در هر مرحله، رافع مسئولیت پیمانکار نسبت به انجام تعهدات قرارداد نخواهد بود و همچنین کلیه هزینه های بازرسی بعهد پیمانکار میباشد.

۲۰-۳- پیمانکار موظف است قبل از بازرسی ارقام، دستور العمل بازرسی و کنترل کیفیت را برای کارفرما ارسال نماید و در صورتیکه برای آزمایش های ارقام پروژه دستورالعملی صادر نشده باشد، آزمایشات بر اساس استانداردهای بین المللی مورد تایید کارفرما انجام خواهند شد.

۲۰-۴- پیمانکار حداقل ۳ روز کاری قبل از بازرسی و آزمایشات مندرج در دستورالعمل بازرسی و کنترل کیفیت، تاریخ بازرسی را اعلام داشته و بایستی تسهیلات لازم و مناسب را جهت انجام وظائف بازرسانی که از طرف کارفرما کتبا " به پیمانکار معرفی می شوند فراهم نماید و لوازم آزمایش و کمکهای لازم را (به هزینه پیمانکار) برای انجام وظائف محوله در اختیار آنان قرار دهد. همچنین پیمانکار موظف است تعهدات خود را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورالعملها و تعلیماتی که دستگاه نظارت کارفرما در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد و استانداردهای حرفه ای و تخصصی اعلام می نماید، انجام دهد.

۲۰-۵- در صورتیکه در موقع بازرسی، اقلامی که از طرف پیمانکار تهیه شده است طبق مشخصات مشروحه در قرارداد نباشند، بازرسی مجاز خواهد بود که آنها را قبول ننماید (با ذکر عیب) و یا اصلاح آنها را بخواهد. در صورتیکه پیمانکار از تعویض یا رفع عیوب اقلامی که کارفرما تقاضای تعویض یا اصلاح آنها را نموده است امتناع نماید کارفرما می تواند به هر طریق که صلاح میداند این ارقام را جایگزین نموده و امتناع پیمانکار در مورد تعویض یا اصلاح این نوع ارقام را به منزله قصور و یا مسامحه در انجام تعهدات پیمانکار تلقی نموده و برای جبران این نوع خسارات بر طبق مواد قرارداد عمل نموده، یا طبق مفاد بند ۳۰-۱، قرارداد را بدلیل تخلف پیمانکار در انجام کارها، فسخ نماید.

۲۰-۶- کدها و استانداردهای مورد نیاز برای طراحی، روش تولید، آزمایشات، بازرسی ها و غیره باید مطابق استاندارد مورد تأیید کارفرما باشد.

۲۰-۷- گواهی آزمایش ها باید در هر حال جهت کنترل و تأیید در اختیار بازرسی کارفرما قرار گیرد.

۲۰-۸- هرگونه بازرسی و آزمایش، تصویب یا مردود شناختن اقلامی که از طرف پیمانکار تحویل شده اند، پیمانکار را از مسئولیت او در مقابل عیوب و یا قصوری که در اجرای مفاد قرارداد نموده باشد و قبل از پایان دوره تضمین معلوم گردند معاف نمی نماید. ۲۰-۹- پیمانکار میبایست در دوره بازرسی و آزمایش، تسهیلات لازم را برای بازرسی کارفرما فراهم آورد.

### ماده ۲۱- جرائم تاخیر

۲۱-۱- چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما، پیمانکار نتواند تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را با توجه به مفاد قرارداد بموقع انجام دهد کارفرما می تواند بزاء هر هفته تاخیر در انجام تعهدات پیمانکار مبالغی را به شرح ذیل بعنوان جریمه، بدون لزوم انجام اقدامات قضایی یا اداری از پرداخت های وی کسر نماید و یا از محل تضمین ها و یا هر نوع سپرده دیگری که نزد کارفرما می باشد برداشت نماید.

۲۱-۲- به ازای هر هفته تأخیر غیر مجاز ناشی از قصور پیمانکار و به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما در اجرای موضوع قرارداد، جریمه ای معادل ۱٪ (یک درصد) و حداکثر تا ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد از سوی کارفرما به حساب پیمانکار منظور می گردد. در صورت تأخیر بیش از مدت فوق الذکر در انجام موضوع قرارداد، کارفرما می تواند قرارداد را ضمن احتساب خسارات فوق و وصول آن رأساً و بدون مراجعه به دادگاه به طور یک طرفه فسخ و کلیه تضامین پیمانکار و سایر مطالبات پیمانکار را به عنوان خسارات ناشی از فسخ قرارداد ضبط و به نفع خود وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود، همچنین در صورت عدم تکافوی خسارات وارده از محل ضبط سپرده مذکور کارفرما می تواند به منظور جبران خسارات وارده از طریق طرح دعوی در مراجع صالح قضایی اقدام نماید.

### ماده ۲۲-۵ گواهی تحویل موقت

۲۲-۱- پس از آنکه عملیات موضوع قرارداد تکمیل گردید، پیمانکار حداقل ۱۰ روز قبل، کتباً مراتب آماده بودن موضوع قرارداد را به اطلاع دستگاه نظارت کارفرما خواهد رساند و از دستگاه نظارت تقاضای تحویل موقت می کند و نماینده خود را برای عضویت در هیات تحویل موقت معرفی می نماید. دستگاه نظارت، به درخواست پیمانکار رسیدگی می کند و در صورت تایید، تاریخ تشکیل هیات تحویل موقت را به پیمانکار ابلاغ می نماید. اگر به نظر دستگاه نظارت عملیات موضوع قرارداد آماده بهره برداری نباشد، ظرف مدت ۷ روز از دریافت تقاضای پیمانکار، نواقص و کارهایی را که باید پیش از تحویل موقت تکمیل شود به اطلاع پیمانکار می رساند.

پیمانکار موظف است تا تشکیل هیات، برنامه زمان بندی اقداماتی را که برای تحویل کار لازم است تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید و آن قسمت از وسایل را که تدارک آنها طبق اسناد و مدارک قرارداد به عهده اوست، در محل کار آماده می کند.

۲۲-۲- چک لیست ها و دستورالعمل تحویل موضوع قرارداد باید توسط پیمانکار حداقل یک ماه قبل از تاریخ تحویل موقت ارائه گردد و بین طرفین مورد توافق قرار گیرد.

۲۲-۳- هرگاه هیات تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نکنند، صورت جلسه تحویل موقت را تنظیم می کنند و گواهی تحویل موقت را به همراه مستندات مربوطه، برای کارفرما ارسال می کنند تا به پیمانکار ابلاغ گردد.

۲۲-۴- هرگاه هیات تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نمایند، اقدام به تشکیل صورت جلسه تحویل موقت با تعیین مهلتی برای رفع نقص می کنند و فهرستی از نقایص و معایب کارها و عملیات ناتمام را تنظیم و ضمیمه صورت جلسه تحویل موقت می نمایند و نسخه ای از آنها را به پیمانکار ارائه می دهند. پس از اعلام رفع نقص از جانب پیمانکار، دستگاه نظارت، دوباره عملیات را بازدید می کند و اگر بر اساس فهرست نقایص، هیچ گونه عیب و ایرادی باقی نمانده باشد، گواهی تحویل موقت و گواهی رفع نقایص به امضای نماینده دستگاه نظارت و پیمانکار رسیده و مراتب به پیمانکار ابلاغ می شود.

۲۲-۵- تاریخ تحویل موقت و شروع دوره تضمین، تاریخ گواهی تحویل موقت توسط کارفرما می باشد و از این تاریخ موضوع قرارداد تحویل داده شده تلقی می گردد.

۲۲-۶- در صورت وجود نقصی در هر بخش از کار، تاریخ شروع دوره تضمین، تاریخ رفع نواقص هر بخش از کار است که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد.

۲۲-۷- در صورتی که تکمیل و تحویل موقت قسمت های مستقلی از کار، در زمان های متفاوتی امکان پذیر باشد، یا به نظر کارفرما، بهره برداری از قسمت های مستقلی از کار پیش از تکمیل کل کار مورد نیاز باشد، کارفرما با رعایت این ماده، قسمت های پیش گفته را تحویل موقت گرفته و اقدام های پس از تحویل موقت مانند آزاد نمودن تضمین انجام تعهدات، شروع دوره تضمین، تحویل قطعی، استرداد کسور تضمین حسن انجام کار را به تناسب آن قسمت از کار که تحویل موقت گردیده است، طبق اسناد و مدارک قرارداد، به صورت مستقل انجام می دهد.

۲۲-۸- معایب و یا کمبود های جزئی که در بهره برداری تأثیری ندارند مانع صدور گواهی تحویل موقت نخواهد شد. در این صورت پیمانکار ملزم است ظرف مدتی که به توافق طرفین می رسد، معایب را مرتفع و کمبود ها را تکمیل نماید که در این صورت پس از بازبینی معایب اصلاح شده و یا کمبودهای تکمیل یافته، تاییدیه ظرف مدت ۱۰ روز توسط کارفرما صادر خواهد شد. در هر حال تاریخ شروع دوران تضمین از تاریخ صدور گواهی تحویل موقت خواهد بود.

### ماده ۲۳- دوره تضمین و رفع نواقص

پیمانکار حسن انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد را برای مدت ۱۲ ماه شمسی پس از تحویل موقت تضمین می نماید (دوره تضمین). اگر در دوره تضمین، معایب و نواقصی در کار مشاهده شود، پیمانکار مکلف است که آن معایب و نواقص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نواقص و محل آنها به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ کارفرما، شروع به رفع معایب و نواقص می کند و آنها را طی مدتی که توسط کارفرما اعلام می گردد، رفع مینماید.

هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد آن معایب را خودش یا به ترتیبی که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد، از محل تضامین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد، برداشت نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

### ماده ۲۴- گواهی تحویل قطعی

۲۴-۱- در پایان دوره ۱۲ ماهه تضمین تعیین شده، کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و تایید دستگاه نظارت، اعضا و تاریخ هیات تحویل قطعی را معین و به پیمانکار معرفی و اعلام می کند. هیات تحویل قطعی، پس از بازدید کارها، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده ننماید موضوع قرارداد را تحویل قطعی شده و کارفرما صورتجلسه تحویل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

تبصره ۱: هرگاه هیات تحویل قطعی، عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند، پیمانکار بر اساس شرایط قرارداد مکلف به رفع آنها می باشد.

تبصره ۲: اگر پیمانکار در پایان دوره تضمین تعیین شده، تقاضای تحویل قطعی کار را ننماید، مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحویل قطعی بروز کرده است می باشد و تاریخ تقاضای پیمانکار ملاک اقدامات مربوط به تحویل قطعی است.

تبصره ۳: اگر کارفرما با وجود تقاضای پیمانکار، اقدام به اعزام هیات تحویل نکند و این تاخیر بیش از دو ماه به طول انجامد و پس از درخواست مجدد پیمانکار و انقضای یک ماه از تاریخ تقاضای مجدد کارفرما در این زمینه اقدامی نکند، عملیات موضوع قرارداد تحویل قطعی شده تلقی می گردد و باید اقدامات پس از تحویل قطعی در مورد آن انجام شود.

### ۲۴-۲- صورت وضعیت قطعی

پیمانکار باید حداکثر تا دو ماه از تاریخ تحویل موقت، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، تهیه کند و برای رسیدگی و بررسی به دستگاه نظارت تسلیم نماید.

دستگاه نظارت صورت وضعیت دریافت شده را ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول رسیدگی و در صورت تایید نسبت به پرداخت آن اقدام خواهد نمود. در صورت عدم تایید، نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از صورت وضعیت به پیمانکار، اعلام خواهد کرد. چنانچه پیمانکار اعتراضی نسبت به نظر کارفرما داشته باشد اعتراض خود را حداکثر طی مدت ۱۰ روز، با ارائه دلیل و مدرک، به اطلاع کارفرما می رساند.

کارفرما حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نظر پیمانکار، به موارد اعتراض رسیدگی می کند و قبول یا رد آنها را اعلام می نماید.

پیمانکار می تواند برای تعیین تکلیف آن قسمت از اعتراض خود که مورد قبول کارفرما واقع نمی شود، موضوع را به حل اختلاف ارجاع نماید.



هرگاه با توجه به صورت وضعیت قطعی تصویب شده و سایر حساب های پیمانکار، پیمانکار بدهکار نباشد، ۵۰٪ تضمین حسن انجام کار با تحویل موقت آزاد می شود.

#### ماده ۲۵- زبان قرارداد

اسناد و مدارک قرارداد و کلیه مکاتبات فیما بین به زبان فارسی می باشد و اسناد و مکاتبات فنی بین طرفین به زبان فارسی یا انگلیسی خواهد بود.

#### ماده ۲۶- حق واگذاری به ثالث

پیمانکار بدون مجوز کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) ندارد. بدیهی است در صورت موافقت کارفرما مبنی بر واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد به غیر، پیمانکار اصلی موظف به نظارت بر رعایت موارد ایمنی بوده و در صورت بروز حادثه هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

#### ماده ۲۷- شرط محرمانگی

شرط محرمانگی مطابق شرط استاندارد محرمانگی (2006) ICC بوده و این شرط به منزله ذکر تمام شرط مورد اشاره در این قرارداد می باشد.

#### ماده ۲۸- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

۲۸-۱- موارد فورس ماژور طبق تعاریف و قوانین جمهوری اسلامی ایران برای هر یک از طرفین نافذ و قابل اجرا خواهد بود.  
۲۸-۲- تحریم کشورهای ثالث و بیماری های همه گیر و تورم اقتصادی جزو حوادث قهری تلقی نمی گردد.

#### ماده ۲۹- تعلیق

۲۹-۱- کارفرما می تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد.  
۲۹-۲- در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، کارفرما می تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه، با شرایط پیش گفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از ۳ ماه، مطابق بند ۱-۳-۳۰ به قرارداد خاتمه داده می شود.  
۲۹-۳- هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن کارگاه، تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می کند.

#### ماده ۳۰- انحلال قرارداد

قرارداد به یکی از روش های زیر و با توجه به احکام مقرر همان بند منحل می گردد:  
۳۰-۱- فسخ

در صورت بروز موجبات فسخ مندرج در زیر بدون رعایت هیچ گونه تشریفات و صرفاً با ارسال نامه کتبی از سوی کارفرما، قرارداد فسخ می گردد. در صورت فسخ، کلیه تضامین پیمانکار در حق کارفرما ضبط شده و هیچ گونه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت.



اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۴۵ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ق

۵- پیش نویس قرارداد

علاوه بر این تمامی اجناس پای کار به کارفرما تعلق خواهد داشت و پیمانکار حق هرگونه اعتراض یا اقدامی اعم از اداری یا قضایی در این رابطه را از خود سلب و ساقط نموده است.

۳۰-۱-۱- در صورت تخلف پیمانکار از برنامه زمانبندی.

۳۰-۱-۲- در صورت تخلف پیمانکار از مقررات ابلاغی HSE.

۳۰-۱-۳- در صورت تخلف پیمانکار از دستورات کتبی ابلاغی دستگاه نظارت.

۳۰-۱-۴- در صورت کشف هرگونه فساد در کسب قرارداد.

۳۰-۱-۵- در صورت کشف هرگونه معاملات یا عملیات مشکوک و احراز بزه مرتبط با قانون مبارزه با پولشویی اصلاحی ۱۳۹۷ یا قانون مبارزه با تامین مالی تروریسم یا قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد.

۳۰-۱-۶- در صورت شمول مواد ۱۲۹ و ۱۳۰ و ۱۳۱ و ۱۳۲ لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ بر این قرارداد و عدم اخذ مصوبه مجمع عمومی توسط پیمانکار.

۳۰-۱-۷- در صورت شمول ماده ۲۷۰ از لایحه اصلاحی قانون تجارت به این قرارداد یا شرکت پیمانکار.

۳۰-۱-۸- در صورت شمول مواد ۵، ۳۳ یا ۱۴۱ از لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ به شرکت پیمانکار.

۳۰-۱-۹- در صورت کشف تخلف از مقررات قانون منع مداخله کارکنان دولت.

۳۰-۱-۱۰- در صورت شمولیت مقررات توقیف، انحلال (اعم از اداری، قهری و قضایی) و ورشکستگی به پیمانکار.

۳۰-۱-۱۱- در صورت عجز پیمانکار از ارائه اسناد تضمین قرارداد.

۳۰-۱-۱۲- در صورت کشف نداشتن صلاحیت های لازم برای کسب قرارداد نسبت به شرکت پیمانکار.

۳۰-۱-۱۳- در صورت کشف شمولیت لیست سیاه قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد شرکت پیمانکار.

۳۰-۱-۱۴- در صورت عدم پرداخت بیش از ۳ ماه حقوق و دستمزد کارکنان و حق بیمه آنان.

۳۰-۱-۱۵- در صورت عدم وجود زیرساخت ها و مجوزهای لازم در خصوص قانون پایانه های فروشگاهی، سامانه مودیان و سایر مقررات مالیاتی در شرکت پیمانکار.

۳۰-۱-۱۶- در صورت تخلف از هر یک از بندهای تعهدات پیمانکار.

۳۰-۱-۱۷- در صورت انسداد حساب های بانکی شرکت پیمانکار به هر علت.

۳۰-۱-۱۸- در صورت عدم شروع به آغاز قرارداد توسط پیمانکار برای بیش از ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد.

۳۰-۱-۱۹- در صورت عدم امکان تامین ارز از مجاری قانونی در خصوص تعهدات ارزی قرارداد توسط پیمانکار.

۳۰-۱-۲۰- در صورت کشف عدم توانایی فنی یا مالی پیمانکار به تشخیص کارفرما.

۳۰-۱-۲۱- در صورت واگذاری موضوع قرارداد به شخص ثالث توسط پیمانکار بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما.

۳۰-۱-۲۲- در صورت تشخیص تعارض منافع توسط کمیته تعارض منافع شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.

۳۰-۲- تفاسخ

در هر مرحله از قرارداد طرفین قرارداد اختیار دارند که قرارداد فی مابین را اقاله نمایند.

آثار تفاسخ نسبت به طرفین به موجب اقاله نامه مورد تراضی طرفین تعیین خواهد شد.

۳۰-۳- خاتمه قرارداد

در صورت بروز موجبات خاتمه قرارداد مندرج در زیر، هر یک از طرفین می توانند تقاضای خاتمه قرارداد نمایند.

در صورت تقاضای خاتمه قرارداد کمیسیونی مرکب از نماینده کارفرما، نماینده پیمانکار و کارشناس رسمی دادگستری رشته مربوطه به انتخاب مدیرعامل شرکت کارفرما تشکیل و عملیات انجام شده را محاسبه و خاتمه پیمان را اعلام می دارند. در صورت

عدم معرفی نماینده از سوی پیمانکار کمیسیون مربوطه با دو عضو رسمیت داشته و در صورت اختلاف نظر کارشناس رسمی دادگستری نظر کمیسیون تلقی می شود. پس از اعلام کمیسیون اقدامات مربوط به مفاصاحساب پیمانکار انجام و در صورت وجود طلب، کلیه طلب تشخیص شده پیمانکار پرداخت و اسناد مالی و سپرده ها آزاد خواهد شد و در صورت بدهکاری پیمانکار به ترتیب از محل سپرده ها و سپس اسناد تعهد آور تودیع شده، طلب کارفرما وصول خواهد شد.

۳۰-۳-۱- در صورت تعلیق برای بیش از ۳ ماه.

۳۰-۳-۲- در صورت پیش بینی نقض قراردادی توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما.

۳۰-۳-۳- در صورت ممتنع شدن موضوع قرارداد.

۳۰-۳-۴- در صورت تقاضای کارفرما.

۳۰-۳-۵- در صورت عدم امکان تحصیل مجوزهای دولتی و اداری که در اختیار کارفرما نمی باشد و منجر به تاخیر در اجرای قرارداد برای بیش از ۶ ماه شده است.

۳۰-۳-۶- در صورت وجود معارض برای سایت اجرای قرارداد در صورتی که کارفرما بیش از ۳ ماه از تاریخ بروز معارضه نتواند آن را رفع نماید. مبدا احتساب بر مبنای گزارش تایید شده روزانه است.

۳۰-۳-۸- در صورت غبن حادث برای کارفرما.

۳۰-۳-۹- در صورت کاهش یا افزایش کار بیش از ۲۵ درصد برآورد اولیه قرارداد.

۳۰-۳-۱۰- در صورت تغییر اساسی در احجام برآوردی اولیه قرارداد که منجر به زیان خارج از عرف پیمانکار گردد.

### ماده ۳۱- آگاهی ها و اعلان ها

۳۱-۱- پیمانکار اعلام می نماید که قرارداد و اسناد و مدارک مربوطه را کاملاً مطالعه نموده و حدود خدمات و الزامات تعریف شده در آن را کاملاً بررسی و شناسایی نموده است و از قابلیت انجام موضوع قرارداد و توانایی خویش در این خصوص اطمینان حاصل نموده است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۳۱-۲- پیمانکار اعلام می نماید تمام خطرات و ریسک های اجرای موضوع قرارداد را شناسایی کرده و به آن واقف است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۳۱-۳- پیمانکار اعلام می نماید که دانش فنی، صلاحیت لازم و سایر نیازمندی های اجرای تعهدات خود را بر اساس قرارداد در اختیار دارد و یا می تواند آنها را تامین نماید.

۳۱-۴- پیمانکار اعلام می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه وی خواهد بود.

۳۱-۵- پیمانکار اعلام می نماید وظایفی که به موجب این قرارداد به عهده گرفته است را در اولویت قرار داده و اشتغال وی در سایر امور و در ارتباط با سایر قراردادهای لطمه ای به وظایف پیمانکار در چهارچوب این قرارداد وارد نمی سازد.

۳۱-۶- پیمانکار از میزان هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض اطلاع داشته و مبلغ قرارداد را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته، کافی دانسته و سود عادلانه برای خود منظور داشته است، لذا تا پایان اجرای کامل قرارداد، مراتب مشمول افزایش قیمت نمی باشد.

۳۱-۷- پیمانکار بدینوسیله تایید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت می کند. مسئولیت کلیه خسارات وارده به کارفرما یا اشخاص ثالث که ناشی از عملکرد پیمانکار یا کارکنان او باشد به عهده و هزینه پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این مورد نخواهد داشت.

۳۱-۸- پیمانکار به درستی قیمت مندرج در قرارداد واقف است و هزینه ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل تقویم درست مبلغ).

۳۱-۹- پیمانکار به کفایت مبلغ قرارداد واقف است و هزینه ی ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل کفایت مبلغ).

۳۱-۱۰- پیمانکار تایید نمود که در خصوص اسناد قراردادی مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته مبهمی باقی نمانده است و این مبلغ، جهت انجام کامل موضوع قرارداد ارائه شده و خدشه ای در اجرای کامل کارها ایجاد نمی کند و تایید می نماید در صورتی که مقادیری را کم لحاظ نموده باشد، با هزینه خود آن را جبران نماید (اصل عدم قابلیت استناد به جهل).

۳۱-۱۱- پیمانکار تایید نمود که هیچ گونه اشتباهی در خصوص ماهیت کار، درج ارقام و اعداد قراردادی، ریز محاسبات، بررسی اسناد، محل پیمان و هر موضوع دیگری که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم در قیمت و مبلغ پیمان موثر است، نداشته است (اصل عدم قابلیت استناد به اشتباه).

#### ماده ۳۲- منع قانونی

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد. پیمانکار تعهد می نماید که منافع این قرارداد را به هیچ یک از اشخاص یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده یا بشود از آن استنباط نمود، انتقال نداده و یا آنان را بشرکت قبول نکند. در صورت تخلف از مراتب فوق کارفرما طبق مقررات قانون مزبور با پیمانکار رفتار خواهد نمود.

#### ماده ۳۳- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد منحصراً قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مواد قرارداد طبق قوانین مذکور بعمل خواهد آمد.

#### ماده ۳۴- حل اختلاف

۳۴-۱- حل هر گونه اختلاف نظر در تفسیر مواد این قرارداد بعهدہ مدیریت حقوقی و قراردادهای شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر می باشد.

۳۴-۲- در صورت بروز هرگونه ادعا، دعوای قضایی و اختلاف در مفاد تعهدات و یا اجرای تعهدات ناشی از قرارداد، طرفین ضمن اسقاط حق رجوع به مراجع قضایی و اداری، توافق بر ارجاع موضوع به داوری نمودند. داور توسط مدیر عامل محترم کارفرما انتخاب خواهد شد. مقر داوری در شهرستان سیرجان و مدت داوری ۶۰ روز از تاریخ ابلاغ رسمی اختلاف خواهد بود که مدت داوری برای یک دوره بنا به تشخیص داور قابل تمدید می باشد. داوری بر اساس اصول (نه تشریفات) قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ صورت می گیرد. شروع داوری با درخواست داوری به موجب اظهار نامه رسمی جهت تعیین داور به مدیرعامل کارفرما می باشد که مدیرعامل کارفرما می بایست ظرف مدت ۷ روز از تاریخ دریافت اظهارنامه داور را تعیین نماید و به داور و طرفین اختلاف ابلاغ نماید. سایر موضوعات تابع مقررات داوری قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ می باشد. این شرط در هر حال مستقل از این قرارداد می باشد.

۳-۳۴- پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد بعهده دارد اجرا نماید و در غیر اینصورت کارفرما، طبق قرارداد، به تشخیص خود از بند فسخ، جریمه یا خاتمه قرارداد نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نموده است.

#### ماده ۳۵- نشانی طرفین

نشانی طرفین قرارداد همان است که در مقدمه قرارداد درج گردیده است که کلیه مکاتبات، مراسلات و ابلاغیه ها به آدرس فوق ارسال می گردد. در صورت تغییر نشانی هر یک از طرفین بایستی نشانی جدید را به اطلاع طرف مقابل برساند در غیر این صورت کلیه مکاتبات و مراسلات ابلاغ شده تلقی خواهد شد. شایان ذکر است ارسال مکاتبات از طریق ایمیل توسط کارفرما به پیمانکار به آدرس ایمیل مندرج در ذیل، به منزله ی ابلاغ می باشد و هیچ گونه ادعایی در این خصوص از سوی پیمانکار مسموع نخواهد بود.

#### ماده ۳۶- شرط استقلال

موضوع تعهدات این قرارداد واحد و غیر قابل تجزیه است، اما مواد این قرارداد مستقل از هم الزام آور بوده و اجرای هر ماده منوط به اجرای سایر مواد نبوده و ملازمه ای با آن ندارد.

#### ماده ۳۷- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۳۷ ماده و ۳ نسخه تنظیم گردیده است که یک نسخه آن پس از امضاء تحویل پیمانکاری گردد. کلیه نسخ قرارداد از اعتبار یکسان برخوردار میباشند.

#### کارفرما:

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

حجت نجمی نیا

مدیر عامل

مهر و امضاء

محمد حسین بنی اسدزاده بافتی

عضو هیئت مدیره

مهر و امضاء

#### پیمانکار:

شرکت

-----

مدیر عامل

مهر و امضاء

-----

عضو هیئت مدیره

مهر و امضاء

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۴۹ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

## پیوست یک، دستورالعمل HSE

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق  
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ق

تاریخ قرارداد: .../.../۱۴۰۲

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۵۰ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۱۵۰۴/۰۲/ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

فرم تصویب مستندات




شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
G.I.S.D.Co

عنوان مستند: روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران  
سطح محرمانگی (عادی)

کد مستند	تاریخ تنظیم اولیه	تاریخ بازنگری
PR1961	۱۴۰۲/۰۴/۱۳	..

نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضا	تهیه کننده
بهرام کلانتری	رئیس ایمنی فنی و فرایند			
رسول امیری مقدم	رئیس سیستم‌ها و فرآیندها			
مرتضی احمدی	مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست			
اصغر حدیدی	مدیر سیستم‌ها و برنامه ریزی			
محسن جهانپور	معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی			تصویب کننده
حجت نجمی نیا	مدیرعامل			


هر گونه بهره‌برداری از این مستند بدون اجازه شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ممنوع می باشد.

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
00	شماره ویرایش		

عنوان مستند : روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران

ردیف	شماره تجدید نظر	تاریخ تجدید نظر	شرح تغییرات
۱	۰۰		تدوین اولیه سند

ردیف	اقدام	مسئول
۱	تهیه، بازنگری	مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست
۲	تایید	رئیس سیستم‌ها و فرآیندها مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست مدیر سیستم‌ها و برنامه ریزی معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
۳	تصویب	مدیر عامل
۴	اجرا	مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست
۵	اطلاع	

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
00	شماره ویرایش		

فهرست مطالب

۱. هدف ..... ۴

۲. دامنه کاربرد ..... ۴

۳. تعاریف: ..... ۴

۴. مراجع و مآخذ ..... ۴

۵. مسئولیت و اختیار ..... ۴

۶. منابع موردنیاز: ..... ۵

۷. شرح ورودی ها و خروجی های فرایند ..... ۵

۸. تشریح کنترل فرایند و کنترل های مرتبط با فرایند ..... ۵

۹. سنجش ها ..... ۵

۱۰. نحوه اجرا ..... ۵

۱۰-۱ وظایف و مسئولیت ها ..... ۵

۱۰-۲ الزامات HSE پیمانکاران ..... ۶

**Error! Bookmark not defined.** ..... ۶

بخش اول: الزامات عمومی ..... ۶-۱-۱-۱

۱۰-۲-۱-۱ الزامات عمومی: ..... ۶

۱۰-۲-۱-۲ نیروی انسانی: ..... ۹

۱۰-۲-۱-۳ گزارش های آماری: ..... ۱۰

۱۰-۲-۱-۴ جلسات: ..... ۱۰

۱۰-۲-۱-۵ آموزش های HSE ..... ۱۱

۱۰-۲-۲ بخش دوم: الزامات ایمنی و آتش نشانی ..... ۱۳

۱۰-۲-۳ بخش سوم: الزامات بهداشت و سلامت ..... ۲۰

۱۰-۲-۴ بخش چهارم: الزامات محیط زیستی ..... ۲۴

۱۰-۲-۵ بخش پنجم: الزامات پدافند غیرعامل و مدیریت بحران ..... ۲۹

۱۰-۳ قطع همکاری و پایان پیمان ..... ۲۹


۱۰-۴ جرائم و تخلفات پیمانکاران ..... ۳۰

۱۱. تغییرات ..... ۳۰

۱۲. مستندات مربوطه ..... ۳۰

۱۳. پیوست ها ..... ۳۱



PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
00	شماره ویرایش		

### ۱- هدف

هدف از تهیه این دستورالعمل عبارتست از:

- ۱-۱- تعریف حداقل الزامات HSE که باید توسط پیمانکار برای کار در محیط های قراردادی رعایت گردد.
- ۲-۱- تعیین و توسعه یک استراتژی برای مدیریت HSE پیمانکاران
- ۳-۱- توجه همزمان به موضوعات بهداشت، ایمنی و محیط زیست در فعالیت های پیمانکاری
- ۴-۱- تشریح مدیریت HSE در فعالیت های پیمانکاری، پروژه های اجرایی به منظور بهبود مستمر عملکرد HSE در تمام فعالیت های محوله.
- ۵-۱- برقراری نظم و صیانت از نیروی انسانی

### ۲- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل، در شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و کلیه پروژه های در دست اجرا می باشد. تذکر ۱: این دستورالعمل مکمل آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار، دستورالعمل ها و مستنداتی است که در خصوص بهداشت، ایمنی و محیط زیست توسط مراجع ذی صلاح در کشور تدوین گردیده و پیمانکار موظف است، علاوه بر این دستورالعمل، تمامی آنها را به مورد اجرا بگذارد.

### ۳- تعاریف:


- ۳-۱- **کارفرما:** شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و کلیه زیر مجموعه های شرکت که تمام یا قسمتی از فعالیت های خود را جهت انجام به غیر واگذار نماید.
- ۳-۲- **پیمانکار:** کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا دولتی خارج از مجموعه که از طرف شرکت و یا هر یک از زیر مجموعه ها به منظور انجام برخی فعالیت های موضوع این دستورالعمل به کار گرفته می شوند. در این دستورالعمل منظور از پیمانکار، پیمانکار مادر است مگر آن که به پیمانکار فرعی اشاره شده باشد.
- ۳-۳- **پیمانکار فرعی:** کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا دولتی خارج از مجموعه که از طرف پیمانکار اصلی به منظور انجام برخی فعالیت های موضوع این دستورالعمل به کار گرفته می شوند.
- ۳-۴- **نماینده کارفرما/مشاور:** شخصی است اعم از حقیقی یا حقوقی که به منظور نظارت بر حسن اجرای عملیات/خدمات موضوع پیمان از طرف کارفرما تعیین و معرفی می گردد و مسئولیت نظارت مسایل مربوط به HSE پیمانکار را بر عهده دارد.

### ۴- مراجع و ماخذ

آیین نامه های ایمنی، سلامت و زیست محیطی وزارت کار  
الزامات، آیین نامه ها و دستورالعمل های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
الزامات، آیین نامه ها و دستورالعمل های سازمان حفاظت محیط زیست کشور

### ۵- مسئولیت و اختیار

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده امور حقوقی قراردادها و کلیه شرکت های پیمانکاری می باشد.  
مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست می باشد.

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
00	شماره ویرایش		

#### ۶- منابع موردنیاز:

مطابق شناسنامه فرایند مدیریت HSE پیمانکاران به کد BP-12-10-12

#### ۶-۱- شرح ورودی ها و خروجی های فرایند

مطابق شناسنامه فرایند مدیریت HSE پیمانکاران به کد BP-12-10-12

#### ۶-۲- تشریح کنترل فرایند و کنترل های مرتبط با فرایند

سنجه های مذکور در شناسنامه فرایند مدیریت HSE پیمانکاران به کد BP-12-10-12 و بررسی های سلسله مراتبی حین اجرای فرایند

#### ۶-۳- سنجش ها

مطابق شناسنامه فرایند مدیریت HSE پیمانکاران به کد BP-12-10-12

#### ۷- نحوه اجرا

##### ۷-۱- وظایف و مسئولیت ها


###### ❖ مدیران ارشد

مدیران ارشد مسئولیت های ذیل را بر عهده دارند:

- حصول اطمینان از تدوین و حسن اجرای دستورالعمل مدیریت HSE پیمانکاران مطابق الزامات تعریف شده
- حمایت و پشتیبانی در راستای پیاده سازی الزامات HSE پیمانکاران.

###### ❖ مسئولیت های پیمانکار

- پیمانکار موظف است متناسب با حجم فعالیت ها / عملیات موضوع قرارداد نسبت به انجام مسئولیت های ذیل اقدام نماید (شایان ذکر است در ذیل اهم موارد آورده شده لیکن محدود به آن نمی شود)
- تامین تجهیزات، ماشین آلات، وسائل مکانیکی، ابزارهای سالم و ایمن برای انجام فعالیت ها / اجرای عملیات
- تامین کلیه الزامات و نیازهای HSE متناسب با محدوده قرارداد.
- تامین نیروی انسانی واجد صلاحیت
- گزارش دهی، ثبت و تحقیق و بررسی کلیه حوادث و اطلاع رسانی به مراجع ذیربط طبق راهنمای ثبت اطلاع تحقیق و تجزیه و تحلیل حوادث
- تهیه شناسنامه ایمنی مواد شیمیائی مصرفی
- تامین تجهیزات ایمن سازی محدوده قرارداد و محیط های مرتبط با فعالیت / عملیات
- اخذ گواهینامه های لازم
- اخذ مجوز برای انجام کار
- فراهم نمودن شرایط لازم برای انجام بازدیدها، بررسی ها و بازرسی های کارفرما
- تامین تغذیه مناسب برای کارکنان (اعم از کارگران، کارمندان و مدیران)

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
00	شماره ویرایش		


- تامین محل اسکان ( بر اساس دامنه کار قرارداد ) مناسب و حفظ کرامت انسانی کارکنان ( اعم از : کارگران ، کارمندان و مدیران )
- مسئولیت هرگونه تخلف از قوانین زیست محیطی کشور و پرداخت جرائم قانونی احتمالی در این خصوص، برعهده پیمانکار خواهد بود و تحت هیچ شرایطی کارفرما مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
- سایر مواردی که مطابق با محدوده قرارداد توسط مدیریت HSE کارفرما در قرارداد وی لحاظ شده است.

## ۷-۲- الزامات HSE پیمانکاران

### ۷-۲-۱-۱ الزامات عمومی:

تذکر: تمامی پیمانکاران ملزم به رعایت قوانین و مقررات ملی و سازمانی از مراجع بالادستی شامل: اداره کار، رفاه و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی، وزارت بهداشت و درمان، سازمان محیط زیست و... می باشند، همچنین تمامی روش های اجرایی، دستورالعمل ها، مکاتبات، ابلاغیات و صورتجلسات شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر لازم الاجرا می باشد.

- ۱- گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران را به مدیریت HSE کارفرما ارائه نماید.
  - ۲- آشنایی و شناخت لازم نسبت به محل اجرای پروژه و فعالیت های مرتبط با تعهدات خود را داشته باشد.
  - ۳- از عملیات مربوط به خود، کارفرما و سایر پیمانکارانی که در محدوده عملیاتی مجاور و همچنین خطراتی که ممکن است در حین انجام کار و یا خدماتی که با آنها روبرو می شود آگاه گردد.
  - ۴- پیمانکار می بایست در خصوص رفع نواقص حوزه HSE تابع نظرات کارفرما بوده و ضمن همکاری کامل چنانچه در محل خطراتی مشاهده گردد باید متناسباً شیوه عملیات خود را تغییر دهد.
  - ۵- اطلاعات لازم در مورد دستگاه ها و مواد مورد نیاز و خطرات مربوط به عملیات موضوع قرارداد را از قبل کسب نماید.
  - ۶- نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات بهداشت ایمنی و محیط زیست کارفرما را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و رعایت کامل آنها را عیناً به پیمانکاران فرعی خود (در صورت وجود) منتقل نموده و بر رعایت کامل آنها توسط این پیمانکاران نظارت نمایند.
  - ۷- بازرسی ها و ممیزی های انجام شده در مورد عملکرد HSE پیمانکاران (توسط نماینده کارفرما/ HSE کارفرما) و مطابق پیوست شماره دو (۲) چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران) مورد ارزیابی قرار گرفته تا در همکاریهای بعدی مورد توجه قرار گیرد.
  - ۸- پیمانکاران علاوه بر رعایت الزامات کارفرما ملزم به رعایت و اجرای دقیق مفاد کلیه دستورالعمل ها، رویه ها، آیین نامه ها و مقررات HSE ابلاغ شده از سوی مراجع ذی صلاح ملی اعم از وزارت کار، مرکز بهداشت و محیط زیست نیز می باشند.
  - ۹- در صورت تخطی پیمانکار از موازین HSE مشروحه، پیمانکار بر اساس دستورالعمل جرائم جریمه می گردد.
  - ۱۰- پیمانکار موظف است در صورتیکه دستورالعمل یا رونوشت اجرایی خاص در حوزه HSE علاوه بر دستورالعمل های ابلاغی از سوی کارفرما نیاز باشد، پس از تدوین به تایید HSE کارفرما برساند.
- تذکر ۱: پیمانکار موظف است لیست اقلام و فعالیت های مورد نیاز جهت رعایت تعهدات HSE و اجرای این دستورالعمل در هنگام مناقصه/استعلام بها تعیین و مد نظر قرار دهد.
- تذکر ۲: در صورتی که پیمانکار به هر نحوی از فراهم نمودن تجهیزات حفاظت فردی، ابزارآلات و تجهیزات مورد نیاز جهت ایمن نمودن محیط کار و انجام اقدامات و فعالیت های لازم جهت رعایت مقررات HSE قصور نماید، کارفرما می تواند نسبت به تامین و انجام موارد مذکور اقدام و هزینه های تمام شده را به همراه بیست و پنج درصد (۲۵٪) هزینه بالا سری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.
- ۱۱- پیمانکار باید در طول اجرای پروژه و در صورت لزوم قبل از شروع به کار موارد ذیل را پیش بینی، تهیه و رعایت نموده و نسبت به آموزش آن ها به پرسنل خود و پیمانکاران فرعی و ارتقاء آگاهی آنان اقدام نماید:

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرم‌انگیزی: عادی)	
00	شماره ویرایش		

➤ تدارک تجهیزات ایمنی و آتش نشانی، وسایل حفاظت فردی و سایر ملزومات HSE مطابق فهرست منظم به قرارداد و مورد تایید نماینده کارفرما  
 ➤ شناسایی و ارزیابی خطرات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی و اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه  
 ➤ شناسایی و فراهم سازی مقدمات لازم برای مشارکت همه جانبه نیروی کار در فعالیت های HSE  
 ➤ تامین سیستم های ایمن کار و تدارکات سیستم مجوز های کاری  
 ➤ گزارش حوادث و شبه حوادث  
 ➤ دستورالعمل های HSE  
 ➤ اجرای طرح های مدیریت بهداشتی  
 ➤ اجرای طرح های مدیریت ایمنی  
 ➤ اجرای طرح های مدیریت زیست محیطی  
 ➤ همکاری کامل با بازرسی معتمد سازمان حفاظت محیط زیست  
 ➤ همکاری کامل با بازرسی دولتی مرتبط با HSE منجمله بازرسی وزارت کار و وزارت بهداشت  
 ➤ رعایت کامل مفاد گزارش ارزیابی زیست محیطی و گزارشات بازرسی معتمد سازمان حفاظت محیط زیست و ارائه گزارشات عملکرد HSE مستمر دوره ای (روزانه، هفتگی، ماهانه، سه ماهه و...) و یا سایر تواتر هایی که نماینده کارفرما اعلام نماید.  
 ➤ سایر مواردی که در این دستورالعمل ذکر شده است.

۱۲- محدودیت های زمانی و تسریع در انجام پروژه نباید منجر به عدم رعایت الزامات HSE و نتیجتاً موجب اثرات نامطلوب بر عملکرد آن در کلیه مراحل پیمان گردد.

۱۳- با تغییر شرایط پیمان که شرایط HSE تحت تاثیر قرار می گیرد می بایست تدابیر جدید HSE متناسب با تغییرات و پس از تایید نماینده کارفرما توسط پیمانکار اعمال شود.

۱۴- هرگونه تغییر در شرایط اجرایی کار (منجمله نیروی انسانی، تجهیزات، فرایندها و رویه ها) باید به اطلاع و تایید نماینده کارفرما برسد.

۱۵- مدیریت پیمانکار باید منابع لازم را در چارچوب پیمان برای مواجهه با هر نوع تغییر، به موقع فراهم نماید.

۱۶- پیمانکار باید برای شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک ها و پیش بینی اقدامات کنترلی و پیشگیرانه روش های شناخته شده و استاندارد داشته باشد.

۱۷- پیمانکار باید برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه، منابع و امکانات مورد نیاز را فراهم نماید و آموزش های مرتبط را برای کلیه کارکنان خود و پیمانکاران فرعی فراهم نماید.

۱۸- پیمانکار باید برنامه های مدیریت ریسک خود را بصورت دوره ای (حسب نوع کار، محدوده کار، تغییرات و همچنین حسب درخواست نماینده کارفرما) مورد بازنگری قرار دهد و آخرین ویرایش آن را در اختیار نماینده کارفرما قرار دهد.

۱۹- پیمانکار باید با انجام برنامه های مختلف برای ارتقاء فرهنگ HSE در محیط کار تلاش کند. این برنامه می تواند تاکید بر انجام کار بدون حادثه، توسعه شعارهای HSE، حفظ و ارتقای سلامت کارکنان و جلوگیری از آلودگی و تخریب محیط زیست، شناسایی مخاطرات، برنامه های انگیزشی و برخورد های انضباطی باشند.

۲۰- پیمانکار باید به صورت مستمر عملکرد HSE خود را مورد بازبینی و ممیزی قرار دهد. این بازنگری باید به صورت دوره ای (در فواصل زمانی معین) و هم به صورت غیر دوره ای (در مواردی نظیر وقوع حوادث و ایجاد تغییرات در فرایند انجام کار و یا درخواست نماینده کارفرما) انجام شود.

۲۱- پیمانکار باید نتایج بازنگری های دوره ای خود را به کارفرما گزارش دهد.

۲۲- کارفرما حق دارد به صورت دوره ای و یا اتفاقی، عملکرد پیمانکار را مورد بازرسی و ممیزی قرار دهد. البته بدون اینکه به تعهد پیمانکار در این زمینه خللی وارد شود. انجام یا عدم انجام به موقع بازرسی و ممیزی های مذکور توسط کارفرما رافع تعهدات پیمانکار در این خصوص نمی باشد.

# اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۵۷ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
00	شماره ویرایش		

۲۳- کارفرما می تواند در هر زمان بر عملکرد پیمانکار که شامل موارد ذیل می باشد نظارت نموده تا در هنگام عدول از حد قابل قبول، طبق مفاد پیمان منعقد اقدام لازم را به عمل آورد:

- نتایج ممیزی های HSE
- بازخورد های دریافتی از کارفرما
- عملکرد HSE
- وضعیت اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی
- پیگیری اقدامات مربوط به بازنگری های قبلی
- تغییرات موثر بر عملکرد HSE
- پیشنهادات بهبود عملکرد
- خروجی های بازنگری
- خروجی بازنگری مدیریت باید شامل کلیه تصمیمات و اقدامات مربوط به موارد ذیل باشد:
- بهبود عملکرد HSE پیمانکار در ارتباط با الزامات کارفرما و پیمانکار
- شناسایی منابع امکانات، تسهیلات و برنامه های مورد نیاز برای بهبود.

۲۴- چنانچه پیمانکار و کارکنان آن بر اثر غفلت، عدم رعایت ضوابط HSE، ایجاد شرایط نا ایمن، نقص در دستگاه های مورد استفاده و انجام نادرست کار موجب بروز خساراتی به جان و مال کارکنان پیمانکار، کارفرما و شخص ثالث، تاسیسات و یا محیط زیست گردد، پیمانکار مسئول پرداخت جرائم و جبران خسارت وارده می باشد. ضمناً صرف رعایت مقررات HSE کارفرما کافی نبوده و پیمانکار بایستی از صدمات احتمالی به کارکنان خود، کارفرما، شخص ثالث و مخاطرات زیست محیطی جلوگیری نماید.

۲۵- پیمانکار باید در زمان شرکت در مناقصه و نیز قبل از امضاء قرارداد این دستورالعمل را به دقت مطالعه نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت مفاد این دستورالعمل در زمان اجرای پروژه، کارفرما می تواند تا پنج درصد صورت وضعیت را از مبلغ صورت وضعیت همان دوره کسر کند.

۲۶- پیمانکار و کارکنان ایشان (اصلی و فرعی) در حیطه فعالیت خود لازم است علاوه بر آشنایی و رعایت کلیه مقررات مربوط به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت کار، سازمان تامین اجتماعی، سازمان حفاظت محیط زیست، به دیگر مقررات ملی و همچنین استانداردهای ملی و بین المللی (OSHA, EPA, NFPA, ...) آشنایی داشته و نسبت به رعایت آنها اقدام نماید.


۲۷- رعایت مقررات و مستندات (دستورالعمل ها، روش های اجرایی، راهنماها و فرم ها و...) که پس از عقد قرارداد تهیه شده و از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد توسط پیمانکار الزامی می باشد.

تذکر ۱: هزینه های احتمالی اقدامات HSE که پس از انعقاد قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود، توسط کارفرما محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تذکر ۲: مقررات و مستندات مصوب HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر حسب موضوع پیمان باید بعنوان حداقل الزامات مورد استفاده قرار گیرد.

تذکر ۳: کلیه فعالیت های در حال انجام در سایت به منظور اطمینان از تطابق با الزامات سیستم مدیریت HSE به صورت منظم ممیزی و بازرسی می شود.

۲۸- پیمانکار موظف به ارائه روش های انجام کار (با لحاظ کردن الزامات HSE) به نحوی که خطری، افراد، اموال و یا محیط زیست را تهدید نکند، به کارفرما می باشد.

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرم‌انگیزی: عادی)	 <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co</p>
00	شماره ویرایش		

### ۲-۱-۲-۷ نیروی انسانی:

- پیمانکار باید قادر باشد ساختار مدیریتی و یا سرپرستی خود را توصیف کرده و نشان دهد که چگونه با برنامه کلی که به منظور تضمین بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی کارکنان در نظر گرفته شده است متناسب می باشد.

- پیمانکار موظف است قبل از آغاز فعالیت اجرایی پروژه حسب موضوع پیمان، تعداد نماینده/نمایندگان HSE خود را (با توجه به پیوست جدول تعداد نفرات HSE و تخصص های مرتبط برای HSE پیمانکاران در شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر) تعیین و کتبا به کارفرما معرفی نماید. نیروهای HSE پیمانکار بایستی دارای تحصیلات تخصصی در زمینه بهداشت، ایمنی و محیط زیست و یا رشته های مرتبط و دارای تجربه کافی باشند و با تایید کتبی کارفرما، شروع به کار نمایند.

شرایط احراز پرسنل HSE پیمانکاران برای اخذ تاییدیه از کارفرما:

- سرپرست HSE پیمانکار: مدرک تحصیلی مرتبط با HSE و حداقل ۵ سال سابقه بیمه تلفیقی
- کارشناسان HSE: مدرک تحصیلی مرتبط با HSE و حداقل ۳ سال سابقه بیمه تلفیقی
- سوپروایزرهای تخصصی حوزه داربست، برق، باربرداری و ... : مدرک تحصیلی مرتبط با HSE و حداقل ۳ سال سابقه بیمه تلفیقی

/ مدرک تحصیلی مرتبط با حوزه تخصصی فعالیت و حداقل ۵ سال سابقه بیمه تلفیقی در حوزه مربوطه

تذکر: پیمانکار بایستی به وسیله مستندات و مدارک کافی (مورد تایید کارفرما) ثابت کند که افراد مسئول و ناظر بر امور بهداشت، ایمنی و محیط زیست کاملا واجد شرایط هستند. بدیهی است تایید کارفرما ناقض انجام تعهدات پیمانکار در این زمینه نبوده و در صورت عدم احراز صلاحیت در هر زمان و با اعلام نماینده کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی افراد واجد صلاحیت می باشد.


- تغییر در تعداد نیروهای HSE ذکر شده در پیوست یک با توجه به موضوع پیمان و ریسک پذیری پروژه ها به تشخیص رئیس HSE کارفرما و تایید مدیریت HSE و بالا ترین مقام خواهد بود.

- مسئول بازرسی HSE بایستی صرفا در امور HSE موضوع پیمان به کار گرفته شود. پیمانکار نمی تواند از این افراد در سایر فعالیت های موضوع پیمان استفاده نماید.

### الزامات HSE در جذب و به کار گیری افراد

- پیمانکار باید در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجرای فعالیت های جدید، اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده بر اساس موارد ذیل واجد صلاحیت بوده و به کار گرفته شوند:

- ۱- سلامت جسمی و روانی
  - ۲- مهارت های تجربی
  - ۳- دانش انجام کار
- پیمانکار موظف است قبل از به کار گیری نیروهای خود، با انجام معاینات پزشکی و مصاحبه های اختصاصی از تناسب آن ها با وظایف محوله در برآوردن الزامات سیستم مدیریت HSE اطمینان حاصل کند.
- پیمانکار موظف است صلاحیت کارکنان خود را برای انجام وظایفشان به طور مرتب مورد بازنگری و ارزیابی قرار دهد، این بررسی ها شامل شناسایی و بهینه نمودن عوامل و تجهیزات برای ارتقاء کیفی فعالیت های کارکنان و آموزش های مورد نیاز آنها (توسط مراجع ذی صلاح) جهت دستیابی به این منظور باشد.
- اقدامات لازم برای اطمینان از صلاحیت افراد، می تواند شامل موارد ذیل باشد:
- ۱- تجزیه و تحلیل نظام مند الزامات مرتبط با وظایف
  - ۲- معاینات بدو استخدام و دوره ای و آموزش های HSE
  - ۳- ارزیابی عملکرد افراد
  - ۴- شواهد مستند شده از صلاحیت فردی
  - ۵- برنامه هایی برای ارزیابی دوره ای

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
00	شماره ویرایش		

- نفرات معرفی شده برای مسئولیت های HSE پیمانکاران می بایست دوره های آموزشی مبانی و الزامات سیستم مدیریت HSE و یا در صورت درخواست کارفرما دوره HSE پیمانکاران را گذرانده و مدارک آن را برای شروع به کار ارائه نمایند.  
- کارکنان پیمانکار، به ویژه مسئولین HSE در صورت ضرورت، از طرف کارفرما مورد ممیزی قرار می گیرند تا اطمینان حاصل شود افراد برای انجام ایمن کار به اندازه کافی واجد شرایط، با تجربه و تحت کنترل می باشند.

### ۳-۲-۱-۷ گزارش های آماری:


- لیست بیمه تمامی کارکنان باید مطابق با تعهدات قراردادی باشد و به صورت ماهیانه به واحد HSE کارفرما ارائه گردد.
- پیمانکار موظف است گزارش های آماری بخش های مختلف واحد HSE طرح شامل بهداشت صنعتی، ایمنی، محیط زیست و آموزش HSE را برابر با فرمها و روشهای اجرایی مصوب کارفرما به نحو صحیح تدوین و تنظیم و بررسی نموده و در مقاطع زمانی تعیین شده به واحد HSE کارفرما ارسال کند.
- گزارش های تدوین شده در زمینه های مختلف HSE می باید شامل تحلیل های فنی و کارشناسی و رسم نمودارهای مختلف آماری باشد.
- پیمانکار موظف است گزارش فوری و گزارش های تکمیلی حوادث رخ داده در کارگاه های زیرمجموعه را به مشاور و واحد HSE کارفرما مطابق با دستورالعمل های ابلاغی ارسال نماید.
- پیمانکار موظف است گزارش ماهیانه مربوط به بخش ایمنی را از پیمانکاران زیرمجموعه دریافت و پس از تکمیل به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.
- لازم به ذکر است فایل گزارش ماهیانه ابلاغی از کارفرما که شامل تمامی شاخص های عملکردی فرآیندهای حوزه HSE می باشد می بایست به صورت دقیق و مورد تایید کارفرما تا روز پنجم ماه بعد ارسال گردد. همچنین پس از بررسی گزارشات می بایست جلسات آنالیز عملکرد پیمانکار به منظور بررسی علت عدم تحقق برخی شاخص ها برگزار و پیمانکار برنامه جبرانی را تحویل نماید.
- اهم گزارش های بخش بهداشت واحد HSE عبارتند از :
  - گزارش های فصلی ( سه ماهه )
  - فرم مواجهات شغلی پرسنل با عوامل زیان آور محیط کار (سالیانه )
  - گزارش شاخص های بهداشت و سلامت کارکنان ( سالیانه )

### ۴-۲-۱-۷ جلسات:

- پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار و تجهیز کارگاه در جلسه "شروع به کار پیمانکار (Kick Of Meeting)" شرکت کرده و تمامی الزامات و قوانین ابلاغی کارفرما را رعایت نماید.
- پیمانکار موظف است به صورت منظم نسبت به تشکیل جلسات HSE و کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار در کارگاه های تحت پوشش اقدام نماید.

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

\*آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار - وزارت کار

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
00	شماره ویرایش		

**\*دستورالعمل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر\***

• موضوعات طرح شده در جلسات می بایست در قالب صورتجلسات مصوب، ثبت و پیگیری گردند.

\* جلسات دوره ای مسئول/ بازرسین HSE پیمانکار و نماینده کارفرما (روزانه/ هفتگی/ ماهیانه) لازم است جلسات بازرسین به طور دوره ای برگزار شده و نتایج این جلسات به صورت جامع و مکتوب به نماینده کارفرما ارائه شود. بدیهی است بازرسی HSE پیمانکار بر اساس چک لیست های مدون که قبلا از سوی HSE پیمانکار تهیه و به تایید نماینده کارفرما رسیده، انجام می شود. موارد حائز اهمیت که به صورت معمول در این جلسات مورد بحث و بررسی قرار می گیرند عبارتند از:

- ۱- گزارش حوادث
  - ۲- فعالیت های در دست انجام در سایت
  - ۳- آموزش های HSE انجام شده قبلی و برنامه ریزی شده جاری
  - ۴- ممیزی های HSE و نتایج حاصله
  - ۵- مباحث عمومی
  - ۶- گزارش پیشرفت عملکرد
- \* جلسات گزارش دهی و تجزیه و تحلیل حوادث و شبه حوادث  
- برای مواردی که در این دستورالعمل به آن اشاره نشده است بنا به تشخیص و صلاحدید نماینده کارفرما / HSE کارفرما، توسط پیمانکار، جلسات مربوطه تشکیل می گردد.  
حضور فعال سرپرست کارگاه پیمانکار به همراه سرپرست HSE پیمانکار در کلیه جلسات و بازرسی های ایمنی الزامی است.

**۵-۱-۲-۷ آموزش های HSE**

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

\*آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان - وزارت کار


\* دستورالعمل اجرایی آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان - وزارت کار

\* دستورالعمل آموزش HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر )

**➤ آموزش های عمومی**

- پیمانکاران موظفند، کلیه پرسنل تحت امر خود را در خصوص موضوعات HSE و همچنین مقررات و دستورالعمل های مربوطه آموزش دهند.
- پیمانکاران موظفند آموزش های بدو استخدام HSE را جهت کلیه کارکنان خود قبل از صدور کارت تردد برگزار نمایند.
- کارکنان پیمانکار باید در زمینه وظایف شغلی خود آموزش های لازم اعم از ( عمومی و تخصصی HSE) را فرا گرفته و دانش و اطلاعات لازم را در این زمینه دارا باشند. اطلاعات مذکور شامل کلیه الزامات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی و پدافند غیر عامل و مدیریت بحران می باشد که در حین کار ممکن است ایجاد شود.




PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
00	شماره ویرایش		

- پیمانکار موظف به اجرای آموزش های کوتاه ایمنی قبل از شروع کار (Tool Box Meeting) مرتبط با وظایف محوله به نیرو های خود و ثبت سوابق می باشد.
- پیمانکاران موظفند، یک فضای مناسب آموزشی متناسب با تعداد افراد شاغل در کارگاه جهت اجرای برنامه ها و دوره های آموزشی ایجاد نموده و همچنین، امکانات سمعی و بصری داخل فضای آموزشی را جهت کمک به فرایند برگزاری دوره های آموزشی تعبیه نمایند.
- پیمانکاران موظف به انجام دوره های آموزشی اثر بخش برای پرسنل شاغل در طرح با توجه به نوع شغل و مخاطرات مربوطه و ارسال مستندات به واحد HSE کارفرما می باشند.
- پیمانکاران موظفند، به منظور آگاهی و اطلاع رسانی کارکنان در زمینه HSE اقدام به تشکیل کمیته های آموزشی، فرهنگی جهت تهیه برشور، پمفلت آموزشی و نصب تابلوها با شعار های HSE نماید.
- پیمانکاران موظفند، قبل از برنامه ریزی آموزشی جهت برگزاری دوره ها به نیازسنجی آموزشی بر حسب مشاغل بپردازند و دانش و مهارت های ضروری جهت انجام وظایف محوله را ارزیابی و بر اساس آن دوره تعریف نمایند پس از برنامه ریزی دوره ها را اجرا نمایند و بعد از اتمام دوره ارزیابی اثر بخشی دوره ها صورت پذیرد.

#### ➤ آموزش های تخصصی

- پیمانکار باید ترتیبی اتخاذ کند تا کارکنان تحت آموزش های بهداشت مشخص شده از طرف واحد HSE پیمانکار قرار گیرند. این آموزشها باید حداقل حاوی اطلاعات ارزیابی خطرات بهداشتی، عوامل زیان آور محیط کار، تغذیه، بیماری های واگیر و غیر واگیر، مقررات و آیین نامه های بهداشتی و کمک های اولیه باشد
- کارکنان پیمانکار باید آموزش های ایمنی تعیین شده از طرف HSE کارفرما و واحد HSE پیمانکار را بصورت کامل بگذرانند. این آموزش ها حداقل باید حاوی اطلاعات ارزیابی مخاطرات محیط کار، مقررات و آیین نامه های ایمنی و نحوه ی آمادگی و مقابله با شرایط اضطراری و دوره های تخصصی ایمنی نظیر ایمنی کار در ارتفاع، ایمنی داربست بندی، صدور مجوز کار، استفاده از لوازم حفاظت فردی، ایمنی جرنقیل ها و بالا برها ایمنی کار در فضای بسته، ایمنی برق، نظم و ترتیب کارگاهی، ایمنی عملیات های جوشکاری / برشکاری / حفاری و گود برداری، سند بلاست، رانندگی تدافعی، ایمنی رادیو گرافی و اطفاء حریق باشد.
- لازم است کارکنان پیمانکار آموزش های زیست محیطی تعیین شده از طرف HSE کارفرما را به صورت کامل بگذرانند. این آموزشها باید شامل تعهدات، قوانین و الزامات زیست محیطی مربوط به فعالیت ها، اثرات نامطلوب زیست محیطی پروژه و اطلاعاتی در مورد مدیریت پسماندها و پساب و شناسایی آلاینده های آب، خاک و هوا باشد.
- برگزاری دوره های عمومی پدافند غیر عامل و مدیریت بحران
- برگزاری دوره واکنش در شرایط اضطراری
- اثر بخشی دوره ها

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
00	شماره ویرایش		

۷-۲-۱- بخش دوم: الزامات ایمنی و آتش نشانی

۷-۲-۱-۱- تجهیزات حفاظت فردی

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

\*آیین نامه وسایل حفاظت فردی - وزارت کار .

\*دستورالعمل وسایل حفاظت فردی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر)

• پیمانکار موظف است، تجهیزات حفاظت فردی مناسب و دستگاههای ایمنی مورد نیاز افراد را مطابق با قوانین و وندور لیست ابلاغی کارفرما با هزینه خود فراهم و طبق ماتریس تجهیزات حفاظت فردی تایید شده توزیع نماید.  
- کلاه ایمنی با رنگ خاص مربوطه و دارای استحکام مناسب (تحويل قبل از شروع به کار)  
- لباس متحدالشکل با نام و آرم شرکت مربوطه (دو دست لباس کار در هنگام شروع به کار و در مراحل بعدی هر شش ماه یکبار یک دست

(  
- کفش ایمنی مناسب با نوع کار

• تجهیزات حفاظت فردی زیر برای کلیه نفرات پیمانکار بر حسب مورد الزامی است:

- عینک ایمنی .

- گوشی .

- ماسک و فیلتر ضد گاز .

- ماسک پارچه ای و یا ماسک جوشکاری بر حسب نوع کار .

- دستکش مناسب با نوع کار .

- کمربند ایمنی (Full Body Harness) دولنیارد برای کار در ارتفاع .

- بارانی برای کار در محیط بارانی .

- چکمه مناسب با نوع کار .

- لباسکار مناسب با نوع کار ( لباس زیر گرم و کاپشن برای فصل سرما ).

• واگذاری وسایل فوق در هر زمان بر حسب نیاز و به تشخیص مدیریت HSE کارفرما/مشاور، از سوی پیمانکار ضروری است.

• کلیه اقلام و تجهیزات مرتبط با HSE جمله تجهیزات حفاظت فردی، وسایل برقی، وسائل و تجهیزات باربرداری، متریا ل داربست و غیره متعلق به پیمانکار، قبل از ورود به کارگاه باید به تایید واحد HSE کارفرما رسانیده در این خصوص فایل اقلام موثر تایید شده واحد HSE کارفرما به پیوست می باشد.

• کلیه پرسنل پیمانکار قبل از ورود به کارگاه باید مجهز به تجهیزات حفاظت فردی گردند و استفاده از این وسایل در طول مدت حضور در کارگاه الزامیست. رنگ کلاه برای کارگران آبی، سرپرستان سفید، ریگرها و برق کاران نارنجی می باشد که باید الزاماً طبق لیست تایید شده واحد HSE کارفرما تهیه گردد. در صورت عدم تهیه تجهیزات حفاظت فردی استاندارد توسط پیمانکار، کارفرما می تواند در صورت صلاح دید " راساً اقدام و هزینه های آن با احتساب ۲۵٪ بالاسری " در صورت وضعیت پیمانکار لحاظ نماید.


رنگ بندی کلاه ایمنی:

کارفرما: طوسی / سفید

گروه مهندسی اجرایی: سفید

HSE: زرد

آتش نشان: قرمز

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
00	شماره ویرایش		

ریگر و برقکار: نارنجی

مهمان: سبز

گروه کارگری و اپراتوری: آبی

۲-۱-۲-۷- ایمنی ماشین آلات، بالابرها، وسایل نقلیه، ابزار و تجهیزات

رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

• آیین نامه ایمنی کار با ماشین آلات عمرانی مستند بر مواد ۸۵ و ۹۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران.

• دستورالعمل ایمنی ماشین آلات شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

• جهت ورود کلیه خودروها و ادوات سنگین به داخل کارگاه می بایست هماهنگی های لازم با واحدهای حراست و HSE کارفرما بعمل آمده و طبق مدل تولید خودروها می بایست سواری کمتر از 5 سال، وانت بار، مینی بوس یا ون کمتر از 10 سال و اتوبوس کمتر از 15 سال اجازه ورود داده شود. (لازم به ذکر است در صورت صلاحدید واحد HSE کارفرما پس از بازرسی و تایید می توان مجوز خودروهای سواری به مدت یک سال و سایر خودروها به مدت ۲ سال دیگر مجوز را تمدید نمود)

• کلیه ماشین آلات پیمانکار باید دارای بیمه شخص ثالث و راننده با گواهینامه مرتبط (پایه ۱، ۲، ویژه) مطابق با نظر واحد HSE کارفرما باشد.

• خودروها و ادوات سنگین باید دارای جعبه کمک های اولیه و کپسول اطفاء حریق باشند.

• کلیه ماشین آلات مورد استفاده پیمانکار (از قبیل: جرنقیل، بالابر ها و ...) می بایست دارای شناسنامه فنی سلامت توسط مراجع ذیصلاح مورد تایید واحد HSE کارفرما را دارا باشند. و قبل از ورود به سایت از سلامت و ایمنی آنها اطمینان حاصل گردد.

• کلیه وسایل نقلیه ورودی، بایستی سالم و بدون نقص فنی بوده و از نظر ظاهری نیز دارای شرایط مناسب باشند.


• به منظور حصول اطمینان از عملکرد مناسب ماشین آلات، پیمانکار موظف است یک برنامه مدون برای تعمیر و نگهداری تدوین و اجرا نماید.

رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

• آیین نامه ایمنی تعمیرگاه های وسایل نقلیه - وزارت کار

• تمامی تجهیزاتی که لازم است طبق ابلاغ کارفرما گواهی سلامت از مراجع ذیصلاح اخذ نمایند می بایست در این خصوص اقدام نموده و برای سایر تجهیزات بازرسی مدون و تکمیل چک لیست های دوره ای در دستور کار قرار گیرد.

• اجرای مقررات تردد وسایل نقلیه مورد استفاده خود را به صورت منظم بازرسی نمایند و در صورت وجود نقص فنی نسبت به برطرف کردن آن اقدام کنند.


PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
00	شماره ویرایش		

- استفاده از خودروها، وسایل و تجهیزاتی که آلودگی بهداشتی و زیست محیطی بالا دارند، مجاز نیست.
- ابزار مورد استفاده نباید معیوب، شکسته، ترک خورده یا خمیده باشد. استفاده از این ابزار ممنوع است و پیمانکار موظف است نسبت به تعمیر یا از رده خارج کردن آنها اقدام کند.
- پیمانکاران باید ابزار مناسب به منظور انجام فعالیتهای کاری فراهم کند.
- کلیه تجهیزات مورد استفاده باید از نظر ایمنی مورد تایید بوده و در صورت نیاز به کالیبراسیون در دوره های تعیین شده، کالیبره گردد.
- کلیه پیمانکاران موظفند "دستورالعمل ایمنی ابزار" را برای ابزار خاص مورد استفاده خود (شامل ابزار دستی، برقی، مکانیکی و پنوماتیک و ...) تهیه و اجرا نمایند.
- پیمانکار موظف است خودروها و تجهیزاتی که فعالیت آنها در کارگاه از نظر HSE خطرناک تشخیص داده شده، ممانعت بعمل آورده و آنها را از کارگاه به بیرون هدایت کند.
- پیمانکار می بایست جهت اخذ مجوز ورود کلیه ماشین آلات و سرویس ایاب و ذهاب مطابق با دستورالعمل مدون HSE کارفرما اقدام نماید:

- < ماشین آلات عمرانی و جرثقیل ها الزاما باید دارای بیمه مسئولیت مدنی باشند
- < استعلام گواهی نامه برای تمامی رانندگان سایت الزامی می باشد.
- < خودرو های ایاب و ذهاب می بایست دارای بیمه بیابانی باشند
- < انجام و ارائه مستندات تست هیدرواستاتیک و چشمی از مراکز صدور معاینه فنی کلیه خودروهای گاز سوز (CNG) الزامیست.
- < ورود خودرو های دوگانه سوز دستی و نیز LPG به سایت توسعه آهن و فولاد گل گهر ممنوع می باشد.

### ۳-۱-۲-۷- ایمنی عملیات باربرداری و نصب تجهیزات

- رعایت مفاد دستورالعمل ایمنی در عملیات باربرداری و کار با دستگاه های بالابر شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروری است.
- پیش از انجام کار بایستی نسبت به رفع نواقص ماشین آلات و تجهیزات مرتبط با آن و اخذ گواهینامه بازرسی فنی آنها اقدام گردد.
- هر دستگاه جرثقیل بایستی دارای ریگر با لباس مشخص شده در کارگاه باشد.
- پیمانکار موظف است در حین کار با دستگاهها و ماشین الات نسبت به رعایت اصول ایمنی اقدام نماید
- رعایت حداکثر ظرفیت دستگاه، سرعت وزش باد، ایمن سازی محوطه انجام کار لازم و ضروری است.
- پس از پایان روز و ترک کارگاه، اپراتور بایستی اطمینان حاصل نماید که اقدامات لازم را ایمن سازی دستگاه به انجام رسانیده است.
- تمامی تجهیزاتی که لازم است طبق ابلاغ کارفرما گواهی سلامت از مراجع ذیصلاح اخذ نمایند می بایست در این خصوص اقدام نموده و برای سایر تجهیزات بازرسی مدون و تکمیل چک لیست های دوره ای در دستور کار قرار گیرد.

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
00	شماره ویرایش		

#### ۴-۲-۷- رعایت اصول ایمنی خاکبرداری و گودبرداری

- هرگونه حفاری و خاکبرداری داخل کارگاه می بایست مطابق با دستورالعمل های "ایمنی خاکبرداری و گودبرداری" و "صدور مجوزهای کار" و روش اجرایی مدون HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر صورت پذیرد.
- قبل از انجام عملیات های خاکبرداری و حفاری، بررسی محل به لحاظ عبور کابل برق و تلفن، خطوط انتقال نفت و فرآورده های آن، لوله های انتقال گاز و آب و سیستم فاضلاب به منظور پیشگیری از بروز رخداد و حادثه ضروری بوده و پیمانکار موظف است برنامه مدونی جهت اینگونه فعالیت ها تدوین نماید.
- کنترل مخاطرات (شیب دار کردن دیواره ها، پل بندی، حفاظ گذاری، شمع زنی، در نظر گرفتن مسیر ورود و خروج ایمن، نصب گذرگاه Gany Way بر روی کانال ها و ...) و رعایت احتیاطات ویژه (رعایت فاصله ایمن ماشین آلات و ادوات سنگین و نخاله ها از محل گودبرداری، توجه به تجمع گازها در گودال ها و کانال ها، تامین روشنایی کافی و ...) ضروری است
- علائم هشدار دهنده، چراغ های احتیاط، تابلوهای شبرنگ، نوار خطر و Hardbarrier در اطراف محل حفاری باید نصب گردد.


#### ۵-۲-۷- رعایت اصول ایمنی برشکاری و جوشکاری

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

\*آیین نامه ایمنی جوشکاری و برشکاری - وزارت کار

\* دستورالعمل ایمنی در جوشکاری و برشکاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر )

- رعایت اصول ایمنی در نگهداری، انبارش و حمل سیلندرها، گاز فشرده ( محل مناسب جهت نگهداری، تفکیک سیلندرها، مهار مناسب سیلندرها ، نصب Cap، استفاده از گاری نصب سیلندرها و ...) ضروری است.
  - رعایت اصول ایمنی در حین انجام کار( استقرار سیلندرها در محل مناسب، تهویه مناسب جهت کار در فضای بسته، استفاده از پوشش های نسوز در عملیات جوشکاری جهت جلوگیری از آتش سوزی ناشی از پرتاب گدازه ها، عدم وجود مواد قابل اشتعال در محل جوشکاری، اتصال به زمین دستگاه های جوش و ...) ضروری است.
  - تجهیزات و وسایل کار ( گیره الکتروود، عایق بودن کابل های برق، دستگاه جوش و ترانسفورماتورها، سالم بودن گیج سیلندرها، سالم بودن شلنگها، بستها و ...) باید سالم و بدون عیب و نقص باشند.
  - ورود و استفاده از کپسول ها و مخازن تحت فشار فاقد گواهی تست هیدرواستاتیک(سال ساخت بالای پنج سال) ممنوع می باشد.
- در حین انجام کار باید اصول ایمنی برشکاری و جوشکاری رعایت گردد.

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
00	شماره ویرایش		

#### ۶-۲-۱- رعایت اصول ایمنی کار در ارتفاع و داربست بندی

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

\*آیین نامه ایمنی کار در ارتفاع - وزارت کار

\* دستورالعمل ایمنی "کار در ارتفاع" و "داربست بندی" شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر )


- رعایت اصول ایمنی در محل استقرار داربست ( وضعیت مقاومت زمین محل استقرار، شیب محل، فاصله ایمن از خطوط برق و موانع، عدم قرارگیری در محل عبور و مرور، وضعیت شرایط آب و هوایی و ...) لازم و ضروری است.
- رعایت اصول ایمنی در نصب داربست ( toe board، coupler، sole board، base plate، بادبند، bracing، الوارها، planks، full bode harness، shock absorber، life line، لوله ها و ...) لازم و ضروری است.
- وجود سیستم بازرسی و نظارت و علائم هشدار و مسیر های دسترسی ( scaffold tag، ladder) (نرده های محافظ و ...)
- نصب داربست در اطراف دیواره مخازن باید دارای حفاظ از جنس صلب، full board، مجهز به نردبان مناسب بوده و به تاییدیه واحد HSE کارگاه برسد.
- کلیه متریکال داربست قبل از ورود باید به تایید HSE کارفرما رسیده باشد. پیمانکار برای برپایی داربست، مجوز برپایی و جهت استفاده، باید تایید کارشناس داربست را اخذ نماید. داربستهای دارای تگ سبز مجاز، تگ زرد برای داربست های در حال ساخت و داربست دارای تگ قرمز مجاز به استفاده نمی باشند و مطابق با مفاد دستورالعمل مربوطه باید اصلاح گردند. در صورت عدم اصلاح از فعالیت مربوطه جلوگیری گردیده و عواقب ناشی از توقف و کلیه تبعات آن در تعهد پیمانکار خواهد بود .

#### ۷-۲-۱- مجوزهای کار (PTW)

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

\* دستورالعمل ایمنی صدور مجوز کار شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر )

- انجام هر نوع کاری اعم از کار گرم، سرد، حفاری و ... بایستی پس از دریافت اجازه کار و هماهنگی با واحدهای مربوطه و واحد HSE دستگاه نظارت صورت پذیرد.
- پیمانکار باید جهت انجام ایمن فعالیتهای اجرائی خود، اقدام به دریافت مجوز کار در زمان تعریف شده از سوی مراجع ذیربط نموده و جهت حصول اطمینان از ایمن بودن آن فعالیت، کلیه تمهیدات لازم را تا مرحله بسته شدن مجوز کار فراهم نماید. همچنین تمامی افرادی که حق امضاء جهت مجوز کار را دارند می بایست بصورت رسمی به واحد HSE معرفی گردند.
- نحوه اخذ پرمیت در داخل مناطق عملیاتی و در حال بهره برداری می بایست مطابق رویه صدور پرمیت این مناطق صورت پذیرد.
- کارکنان پیمانکار موظفند هنگام انجام کار از کلیه تجهیزات حفاظت فردی متناسب با نوع کار استفاده نمایند.

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
00	شماره ویرایش		

- کلیه نفرات امضاء کننده پرمیت می بایست دوره آموزشی صدور پرمیت را گذرانده و دارای مجوز لازم جهت امضاء پرمیت باشند.
- رعایت کلیه موارد ایمنی مطرح شده در دستورالعمل "سیستم های مجوز کار واحد HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر" جهت صدور مجوزهای کاری ضروری می باشد.
- پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید.

#### ۸-۱-۲-۷- تجهیزات ایمنی و آتش نشانی

- پیمانکار موظف است نسبت به نیاز سنجی و تهیه تجهیزات ایمنی و آتش نشانی از قبیل کپسول های اطفاء حریق و ... به تعداد کافی و با تایید HSE دستگاه نظارت، جهت مقابله با شرایط اضطراری اقدام نمایند.
- پیمانکار موظف است نسبت به انجام تست هیدرواستاتیک کپسول ها در زمان های مقرر اقدام نماید.
- تجهیزات آتش نشانی بایستی در کلیه کارگاهها بطور مناسب جانمایی و به تعداد کافی تهیه گردد.
- کلیه تجهیزات و کپسولهای اطفاء حریق بایستی بطور منظم بازدید گردیده و نسبت به شارژ مجدد و آماده بکار بودن آنها اطمینان لازم حاصل گردد.
- پیمانکاران موظفند، آموزش های لازم در خصوص نحوه استفاده از این تجهیزات و کاربرد آنها را به کلیه پرسنل تحت پوشش ارائه دهد.
- استفاده از نفرات با تجربه و آموزش دیده جهت کنترل و بازدید دوره ای تجهیزات و همچنین جهت اطفاء حریق و امداد نجات ضروری بوده و همچنین پیمانکار موظف است برنامه مدونی جهت برگزاری مانورهای واکنش در شرایط اضطراری و تهیه سناریو داشته باشد.

#### ۹-۱-۲-۷- رعایت اصول ایمنی برق


(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

- \* آیین نامه ایمنی تاسیسات الکتریکی با اتصال زمین - وزارت کار
- \* آیین نامه ایمنی تاسیسات و وسایل الکتریکی در کارگاه - وزارت کار
- \* آیین نامه و مقررات ایمنی کار بر روی خطوط و تجهیزات برق دار - وزارت کار
- \* دستورالعمل ایمنی برق شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.

- رعایت موارد ایمنی تابلو برق و انجام تمهیدات لازم در خصوص پیشگیری از برق گرفتگی ( نصب سیستم ارتینگ، نصب کلید محافظ جان و ...)

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
00	شماره ویرایش		
<p>• سیستم ارتینگ می بایست دارای تاییدیه از مراجع ذیصلاح باشد.</p> <p>• رعایت موارد ایمنی در توزیع، هدایت و انتقال نیروی الکتریکی توسط خطوط و کابل‌های هدایت برق</p> <p>• رعایت موارد ایمنی در کار با تجهیزات و وسایل برقی.</p> <p>• بازرسی، نگهداری و تعمیر به موقع خطوط، تجهیزات الکتریکی و تابلو برق.</p> <p>پیمانکار موظف به رعایت کلیه الزامات ایمنی برق و در نظر گیری کلیه تمهیدات روشنایی لازم جهت فعالیت در شب می باشد.</p> <p>۱۰-۲-۷- نظم و ترتیب کارگاهی</p> <p>* رعایت مفاد دستورالعمل ایمنی HOUSE KEEPING شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروری است.</p> <p>• پیمانکار باید متناسب با تعداد پرسنل و جبهه کاری اقدام به استخدام نفرات ثابت جهت ضبط و ربط محیط کار (HOUSE KEEPING) ملبس به لباسکار قابل تشخیص نموده و از آنها تنها به منظور چیدمان منظم و صحیح تجهیزات و مواد در سطح کارگاه با نظارت و تشخیص واحد HSE استفاده نماید</p> <p>• نگهداری، چیدمان، مرتب کردن و نظافت کلیه تجهیزات و وسایل کار</p> <p>• وجود انبار salvage و برنامه مناسب جهت جمع آوری، نگهداری، امحاء و بازیافت</p> <p>۱۱-۲-۷- سیستمهای ارزیابی و مدیریت ریسک</p> <p>* رعایت مفاد روش اجرایی شناسایی و ارزیابی ریسک شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروری است.</p> <p>• شناسایی، ارزیابی خطرات موجود و ارائه راهکارهای کنترلی واقدامات اصلاحی / پیشگیرانه</p> <p>• انجام مطالعات PSSR قبل از راه اندازی واحدها</p> <p>• ارزیابی مدیریت ریسکهای Construction بر مبنای روش FMEA(Failure Mode and Effects Analysis) انجام شود.</p> <p>• ارزیابی مدیریت ریسک های Commissioning-pre commissioning بر مبنای روش HAZID انجام شود.</p> <p>• انجام اقدامات لازم جهت اجرای recommendations منتج از مطالعات ارزیابی ریسک و اطمینان از وجود safeguards مناسب</p> <p>• ایجاد و استقرار سیستمهای مدیریت ریسک و IMS</p> <p>Safety integrity level(SIL)study•hazardous area classification review</p>			
صفحه 19 از 31			



PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
00	شماره ویرایش		

#### ۷-۲-۱-۱۲- الزامات عمومی ایمنی

• نصب علائم، تابلوهای ترافیکی، تابلوهای هشدار دهنده و HSE در سطح کارگاه ها و در طول مسیر متناسب با شرایط محیط و به تعداد کافی

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

\*آیین نامه علائم ایمنی در کارگاه - وزارت کار

\* دستورالعمل ایمنی علائم هشدار دهنده و تابلوهای شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر )

• برگزاری جلسات Tool box meeting به صورت روزانه و Safety tour بصورت هفتگی

• وجود امکانات ارتباطی ( تلفن، بیسیم...) و تسهیلات اداری واحد HSE پیمانکار

• رعایت اصول ایمنی انبارداری و ایمنی انبارهای رنگ

#### ۷-۲-۱- بخش سوم: الزامات بهداشت و سلامت

##### ۷-۲-۱-۱- الزامات عمومی بخش بهداشت

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

\*آیین نامه حفاظت و بهداشت عمومی در کارگاه - وزارت کار

\*آیین نامه بهداشت محیط - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

\* دستورالعمل های بهداشتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر )

• شناسنامه کارگاهی از دیدگاه بهداشت صنعتی می بایست مطابق آخرین ویرایش دستورالعمل های ابلاغی توسط واحد HSE پیمانکار تهیه گردیده و در مقاطع زمانی ۶ ماهه به روز آوری گردد. همچنین نسخه ای از آنها می باید به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.

• پیمانکار باید در طرح مدیریت بهداشت خود دستورالعمل های جاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار را ملاک عمل قرار دهد.

• ضروری است تعامل لازم با واحد HSE نظارت و مدیریت بهداشت صنعتی واحدهای HSE شرکتهای مجاور طرح جهت اطلاع از مخاطرات بهداشت کار و اندازه گیری ها، ارزیابی ها، و کنترل عوامل زیان آور محیط کار در محدوده اجرای پروژه بعمل آید.

• ارزیابی و مدیریت ریسک های بهداشت کار می باید بر مبنای روش تحلیل مخاطرات شغلی یا JSA (Job safety analysis) و ارزیابی ریسک به روش FMEA توسط پیمانکار انجام شود.

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
00	شماره ویرایش		

• ارزیابی فوق الذکر می بایست توسط تمامی پیمانکاران شاغل در طرح انجام شود.

• پیمانکار موظف است با بکارگیری روشهای پیشگیرانه و کنترلی از بروز بیماری های ناشی از کار در پرسنل شاغل در کارگاه ها جلوگیری نماید

• پیمانکار موظف است گزارش اقدامات و فعالیت های بهداشتی طرح را بر مبنای فرم های مصوب کارفرما در مقاطع زمانی معین شده، تهیه نموده و پس از تایید دستگاه نظارت به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.

**۷-۲-۱-۲- الزامات بخش بهداشت صنعتی**

• مطالعات شناسایی، اندازه گیری، ارزیابی و کنترل عوامل زیان آور محیط کار می باید از طریق شرکت های صاحب صلاحیت و دارای مجوز ارائه خدمات بهداشت حرفه ای از وزارت بهداشت، درمان، و آموزش پزشکی انجام شود.

• پیمانکار موظف است کلیه پرسنل شاغل در طرح اعم از روزمزد، پاره وقت، بلند مدت و ... را مورد معاینه شغلی بدواستخدام و پس از یکسال استخدام مورد معاینه دوره ای قرارداده و جهت انجام این معاینات از مراکز و شرکت های مجاز به ارائه خدمات طب کار استفاده نماید نتایج حاصل از معاینات می بایست در پرونده های پزشکی کارکنان نگهداری گردد.

• خلاصه اطلاعات پرونده های پزشکی پرسنل می بایست به صورت منظم و در مقاطع زمانی حداکثر یک ماهه در یک فایل الکترونیکی وارد گردیده و در اختیار بازرسی HSE کارفرما و نظارت قرار گیرد.

• پیمانکار موظف است نتایج معاینات بدواستخدام و دوره ای پرسنل خود را به واحد HSE کارفرما ارسال نموده و از بکارگیری افرادی که فاقد صلاحیت پزشکی برای شغل مورد نظر هستند، اجتناب نماید.

• نوع انجام معاینات شغلی دوره ای بایستی با توجه به نوع عوامل زیان آور موجود در محیط کار و وظیفه محوله مطابق با نظر پزشک طب کار و کارشناس بهداشت حرفه ای پیمانکار تعیین می شود.

• ارائه نوار مغز جهت مشاغل سخت از جمله رانندگان، نفرات مشغول در ارتفاع بیشتر از 1/20cm و مشاغل حساس الزامی می باشد.

• پیمانکار موظف است بر مبنای مقررات جاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای تمامی رانندگان شاغل در طرح با انجام آزمایشات پزشکی لازم، کارت سلامت رانندگی اخذ نماید.

• پیمانکار در تمام مدت اجرای طرح و به صورت سالیانه نسبت به شناسایی، اندازه گیری، ارزیابی و کنترل عوامل زیان آور محیط کار و ریسک و مخاطرات بهداشتی اقدام نماید. و شرح خدمات مطالعات مذکور می بایست پیش از شروع مطالعات می بایست جهت تایید به مدیریت HSE کارفرما ارسال گردد.

• نتایج حاصل از مطالعات فوق می باید به پزشکان و مراکز طب کار انجام دهنده معاینات طب صنعتی کارکنان شاغل در کارگاه جهت ثبت میزان مواجهات با عوامل زیان آور محیط کار در پرونده های پزشکی پرسنل ارائه گردد و در قالب فایل فشرده برای واحد HSE کارفرما ارائه گردد.

• اقدامات اصلاحی صورت گرفته جهت کنترل عوامل زیان آور محیط کار و مخاطرات بهداشتی شناسایی شده در بازدیدهای دوره ای واحد HSE کارفرما مورد بررسی و ارزیابی قرار می گیرند.

# اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر




۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

زمستان ۱۴۰۲

صفحه ۷۱ از ۱۲۰

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
00	شماره ویرایش		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• نتایج حاصل از انجام این مطالعات و اقدامات اصلاحی و کنترلی انجام شده می باید در فرم های گزارش سالیانه مصوب شرکت توسعه و آهن و فولاد گل گهر به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.</li> <li>• با توجه به شرایط جغرافیای منطقه در فصول سرد و گرم سال ضروری است پیمانکار برنامه ریزی و تمهیدات لازم جهت پیشگیری از گرما زدگی و سرما زدگی پرسنل شاغل در طرح را انجام دهد. از جمله توزیع شیر و آبلیمو، تنظیم ساعات کار و استراحت پرسنل، تهیه لباس مناسب هر فصل و ...</li> <li>• پیمانکار موظف است غذای روزانه پرسنل خود را از آشپزخانه/ رستورانی که دارای شرایط بهداشتی مورد تایید بوده و پرسنل آن دارای کارت سلامت می باشند، تهیه نماید.</li> <li>• پیمانکار موظف است از جهت توزیع غذا از ظروف غذا مورد تایید و خودروی مناسب و دارای سرپوش استفاده نماید.</li> <li>• با توجه به شرایط جغرافیایی و آب و هوایی منطقه ضروری است رژیم ها و برنامه های غذایی مناسب تدوین و اجرا گردد.</li> <li>• آشپزخانه/ رستوران مذکور باید در فواصل زمانی مختلف توسط کارشناس بهداشت پیمانکار مورد بازدید قرار گرفته و در صورت عدم رعایت اصول بهداشتی توسط کارکنان رستوران، نسبت به تغییر محل تهیه غذا اقدام گردد.</li> <li>• کلیه پرسنل شاغل در آبدارخانه ها، کمپ های مسکونی و سایر اماکن بهداشتی باید دارای کارت سلامت معتبر از مراکز بهداشت باشند.</li> <li>• آب آشامیدنی و آب بهداشتی باید مطابق بر استانداردهای بهداشتی و مورد تایید مراجع ذیصلاح باشد.</li> <li>• مخازن آب آشامیدنی و بهداشتی مورد استفاده در کارگاه های طرح باید از جنس پلی اتیلن بوده، در ارتفاع مناسب نصب شده و کدگذاری گردند.</li> <li>• تمامی مخازن آب آشامیدنی باید دارای سایبان و عایق مناسب باشند.</li> <li>• یخ های مورد استفاده می بایست از مراکز مجاز و بهداشتی تهیه شده و در ICE BOX های مناسب نگهداری ، به وسیله ماشین های یخچال دار با رعایت اصول و موارد بهداشتی توزیع گردند.</li> <li>• آزمایشات میکروبی به صورت سه ماه یکبار و آزمایشات فیزیکی و شیمیایی به صورت شش ماهه می بایست از طریق مراکز و شرکت های مجاز انجام شود.</li> <li>• حمل و نقل آب آشامیدنی و بهداشتی به کارگاه ها می بایست مطابق با اصول بهداشتی و با استفاده از خودروهایی مخصوص انجام شده و رانندگان این خودرها بایستی دارای کارت بهداشت معتبر باشند.</li> <li>• کلر سنجی و PH سنجی آب آشامیدنی می بایست به صورت روزانه و توسط واحد HSE پیمانکار انجام شده و نتایج آن به نحو صحیح ثبت و نگهداری گردد. در صورت عدم تایید آب از نظر میزان کلر باقیمانده و PH، مصرف آب جهت مصارف شرب ممنوع است.</li> <li>• اماکن بهداشتی تحت پوشش پیمانکار باید به صورت دوره ای و با استفاده از سموم مجاز و مورد تایید وزارت بهداشت و توسط شرکت های ذیصلاح مورد سم پاشی و طعمه گذاری قرار گرفته و سوابق مربوطه ثبت و بایگانی گردد.</li> </ul> <p>※ آیین نامه حفاظتی کار با سموم دفع آفات در کارگاه - وزارت کار</p> <p>※ رعایت مفاد دستورالعمل سم پاشی و طعمه گذاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروری است.</p>			

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرم‌انگیزی: عادی)	
00	شماره ویرایش		

- پیمانکار موظف است در کارگاه های طرح و متناسب با تعداد کارکنان و جنسیت آنها، سرویس بهداشتی مناسب و مطابق با استاندارد مصوب احداث و مستقر نماید.
- سرویس بهداشتی باید به صورت منظم نظافت شده و دارای روشنایی و تهویه مناسب باشد.
- انجام نظافت سرویس بهداشتی توسط آبدارچی و سایر نفرات طبخ و توزیع کننده غذا ممنوع بوده و بدین منظور باید از نفرات نظافت چی مجزا استفاده گردد.


#### ۳-۱-۲-۷- کمک های اولیه و معالجه جراحات صنعتی

- پیمانکار باید متناسب با تعداد کارگران و نوع خطرات شناسایی شده در کارگاه، جعبه کمک های اولیه شامل تجهیزات (حداقل شامل چسب زخم، پنس، گاز استریل بسته بندی شده، ماده ضد عفونی کننده، باند پانسمان، پماد سوختگی و ...) تهیه نموده و در نقاطی که دسترسی فوری به آنها برای کارگران میسر باشد، نصب نماید.
- لازم است هر ۱۰ نفر از شاغلین کارگاه ها، حداقل ۱ نفر از کارکنان پیمانکار، آموزش کمک های اولیه و امداد نجات را برای عکس العمل سریع در هنگام وقوع حادثه و واکنش در شرایط اضطراری گذرانده و گواهینامه های مربوطه را دارا باشد. همچنین دوره بازآموزی کمک های اولیه می بایست هر ۱ سال یکبار انجام شود.
- پیمانکار موظف است طبق کارفرما نسبت به تهیه و تامین آمبولانس دارای تجهیزات لازم به همراه پرستار مربوطه و راننده مجرب و آشنا به اصول کمک های اولیه و امداد و نجات استفاده نماید. تجهیزات آمبولانس و شرایط آماده به کار بودن آن می بایست در مقاطع زمانی مختلف مورد بررسی و ارزیابی قرار گیرد.

#### ۴-۱-۲-۷- عملیات پرتونگاری صنعتی

- پیمانکار موظف است به منظور انجام عملیات پرتونگاری صنعتی مفاد دستورالعمل های سازمان انرژی اتمی ایران و دستورالعمل ایمنی پرتونگاری وزارت صنعت، معدن و تجارت همچنین دستورالعمل ایمنی پرتونگاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر را اجرا نماید. برخی از موارد مهم عبارتند از :

- \_ بکارگیری افراد با تجربه و دارای گواهینامه پرتونگاری جهت انجام عملیات مربوطه
- \_ هماهنگی کامل با تاسیسات مجاور طرح، قبل، در حین و پس از پایان عملیات پرتونگاری
- \_ رعایت نکات HSE در نگهداری، حمل و نقل و استفاده از چشمه های پرتوزا
- \_ اخذ پرمیت های پرتونگاری صنعتی برابر با ضوابط وزارت صنعت، معدن و تجارت و اجرای کامل موارد مندرج در آن
- \_ حضور مسئول فیزیک بهداشت شرکت پرتونگار در محل طرح در حین عملیات پرتونگاری
- \_ حضور ناظر HSE شرکت پیمانکار در محل طرح در حین عملیات پرتونگاری
- \_ نصب علائم هشدار دهنده از جمله تابلو خطر، چراغ هشدار دهنده و نوار خطر در محدوده عملیات پرتونگاری
- \_ جهت نگهداری چشمه های رادیواکتیو در کارگاه ها می بایست از Source Room های ایمن و مطابق با سازمان انرژی اتمی استفاده گردد.
- \_ اعلام سریع فقدان چشمه پرتوزا به واحد حراست طرح، واحد HSE دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما و سازمان انرژی اتمی

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
00	شماره ویرایش		

#### ۵-۱-۲-۷- عملیات زنگ زدایی (BLASTING)

\* رعایت مفاد دستورالعمل ایمنی سندبلاست شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروری است.

- پیمانکار موظف است به منظور انجام عملیات زنگ زدایی (سند بلاست) موارد ذیل را به دقت مورد توجه و اجرا قرار دهد:
- استفاده از سیلیس در عملیات سندبلاست ممنوع بوده و می بایست از مواد کم خطرتر همچون مس باره استفاده شود.
- محل انجام عملیات زنگ زدایی می بایست تا حد امکان از سایت فاصله داشته و به صورت مناسب محصور گردد.
- به پرسنل شاغل در عملیات زنگ زدایی می باید تجهیزات حفاظت فردی مناسب و مخصوص عملیات سند بلاست از جمله لباس کار، ماسک های هوا رسان، و دستکش ضد ارتعاش تحویل داده شود و استفاده از این تجهیزات توسط پرسنل سند بلاست کار در حین اجرای کار الزامی است.
- تجهیزات سندبلاست می بایست ایمن و سالم بوده و برحسب مورد دارای گواهینامه سلامت فنی باشند.
- به پرسنل شاغل در عملیات زنگ زدایی به صورت روزانه و منظم شیر پاستوریزه تحویل گردد.
- اتاق استراحت، تعویض لباس و صرف غذای پرسنل سندبلاست کار می بایست دارای ابعاد کافی و متناسب با تعداد پرسنل بوده و تا حد ممکن از محل انجام عملیات سند بلاست فاصله داشته باشد.
- جهت استحمام پرسنل سندبلاست کار پس از انجام عملیات روزانه می بایست حمام و رختکن مناسب در دسترس باشد.
- در انجام معاینات طب صنعتی می باید نوع شغل و میزان مواجهه پرسنل با عوامل زیان آور موجود در آن از جمله سر و صدا و ارتعاش، گرد و غبار و... به دقت مورد توجه قرار گیرد.

#### ۱-۲-۷- بخش چهارم: الزامات محیط زیستی


##### ۱-۲-۷-۱- مقررات زیست محیطی

الزام پیمانکاران به رعایت کلیه الزامات قانونی زیست محیطی که عمده ترین آنها عبارتند از:

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

- قوانین و مقررات سازمان حفاظت محیط زیست ایران.
- قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست
- قانون شکار و صید با اصلاحیات
- قانون حفظ نباتات
- آیین نامه اجرایی قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست (مصوبه هیات وزیران با اصلاحات بعدی)
- آیین نامه جلوگیری از آلودگی آب زیرین
- قانون نحوه جلوگیری از آلودگی هوا
- آیین نامه اجرایی قانون نحوه جلوگیری از آلودگی هوا

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرم‌انگیزی: عادی)	
00	شماره ویرایش		
<p>• قوانین، مقررات، ضوابط و استانداردهای محیط زیست انسانی- سازمان حفاظت محیط زیست ایران</p> <p>• دستورالعمل‌های محیط زیست شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر</p> <p>• کلیه مصوبات و بخشنامه‌های هیئت وزیران در خصوص الزامات زیست محیطی</p> <p>• کلیه مصوبات و دستورالعمل‌های جدید یا بازنگری و ابلاغ شده توسط سازمان حفاظت محیط زیست</p> <p>تعهد و مسئولیت پیمانکار در آگاهی و استفاده از آخرین نسخه از کلیات الزامات و قوانین مورد اشاره)</p> <p><b>۲-۱-۲-۷- نظارت و بازرسی زیست محیطی</b></p> <p>• انجام کلیه تعهدات، الزامات و راهکارهای کنترل و جلوگیری از آلودگی محیط زیست ارائه شده در گزارش مطالعات ارزیابی اثرات زیست محیطی و مجوز EIA طرح، توسط پیمانکار</p> <p>• انجام مطالعات نظارت، بازرسی و پایش زیست محیطی بعد از شروع فعالیت‌های اجرایی طرح و ارائه گزارش ۳ ماهه</p> <p>• رعایت دستورالعمل نحوه نظارت و پایش زیست محیطی طرح‌ها و پروژه‌ها - سازمان حفاظت محیط زیست ۱۳۹۴</p> <p>• دارا بودن طرح و برنامه مدیریت زیست محیطی (EMP) به منظور رعایت الزامات زیست محیطی شامل اطلاعات ذیل:</p> <p>◀ توصیف فعالیت‌های در دست اقدام و برنامه ریزی شده برای پیمانکار با تاکید بر کلیه انتشار مواد آلاینده و تخلیه‌های مهم به محیط زائدات ناشی از فعالیت.</p> <p>◀ جزئیات اقدامات و پیشنهادات پیمانکار در خصوص کاهش اثرات فعالیت‌های زیست محیطی ( هوا، آبهای سطحی، آبهای زیر زمینی و زمین) محل پروژه.</p> <p>◀ جزئیات برنامه و دستورالعمل‌های پیمانکار در خصوص مدیریت مواد شیمیایی و الزامات هیدروکربن‌ها.</p> <p>(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می‌باشد:</p> <p>• آیین نامه حفاظتی مواد خطرناک و قابل اشتعال و مواد قابل انفجار - وزارت کار)</p> <p>◀ جزئیات برنامه و پیشنهادات پیمانکار برای مدیریت پسماندها و فاضلاب‌ها.</p> <p>◀ بازنگری طرح مدیریت زیست محیطی پیمانکار به صورت سالانه و انطباق با تغییرات کاری و محیطی</p> <p><b>۳-۱-۲-۷- حوادث/ گزارشات زیست محیطی</b></p> <p>• جمع آوری ثبت اطلاعات و تهیه گزارشات آماری- تحلیلی زیست محیطی</p> <p>• تهیه و ارسال به موقع و صحیح گزارشات فصلی (سه ماهه) و گزارشات یکساله از عملکرد زیست محیطی طرح به واحد HSE کارفرما</p> <p>• گزارش به موقع و صحیح حوادث زیست محیطی بالفعل یا بالقوه مخرب محیط زیست صرف نظر از دخالت یا عدم دخالت پیمانکار در حادثه به هر طریق ممکن</p> <p>• اطلاع رسانی حادثه به واحد محیط زیست در حداقل زمان ممکن ( حداکثر ظرف ۲۴ ساعت) و ارسال گزارش حادثه برای موارد نشستی، به واحد HSE کارفرما</p>			
صفحه 25 از 31			

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرم‌انگیزی: عادی)	
00	شماره ویرایش		

- دارا بودن طرح واکنش در شرایط اضطراری برای کنترل و پاکسازی ریزش مواد و مقابله با آلودگیها و حوادث زیست محیطی در شرایط اضطراری مطابق با شرایط تحت نظارت نماینده HSE کارفرما

#### ۴-۱-۲-۷- پایش و اندازه گیری آلاینده های زیست محیطی

- پیمانکار ملزم به انجام اندازه گیری آلاینده های زیست محیطی ناشی از فعالیت های اجرایی طرح بر اساس دستورالعمل خود اظهاری در پایش آلاینده ها- سازمان حفاظت محیط زیست.
- پیمانکار ملزم به انجام پایش آلاینده ها و ارائه راهکارهای کنترلی و پیشگیری از آلودگی محیط زیست.
- پیمانکار ملزم به انجام اندازه گیری سالاته آلاینده های زیست محیطی توسط آزمایشگاه معتمد سازمان حفاظت محیط زیست در محدوده فعالیت خود و ارائه گزارش تحلیلی آن به همراه نتایج اندازه گیری به مدیریت HSE کارفرما
- پیمانکار ملزم به رعایت استاندارد هوای پاک، سر و صدا، حد مجاز آلاینده های خروجی به محیط زیست و ...

#### ۵-۱-۲-۷- آلودگیهای زیست محیطی ( هوا، خاک، صوت)

- کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده ( هوا، آب، خاک) و رعایت کلیه قوانین و استانداردهای ملی و محلی در محدوده فعالیت خود
- پاکسازی منطقه آلوده و متوقف نمودن نشتی مواد آلاینده ( اسید، باز، هیدروکربنها و مواد مشابه) به خاک، آبهای سطحی و زیر زمینی
- جمع آوری پسماند حاصل از عملیات بلاستینگ پس از پایان عملیات جهت جلوگیری از آلودگی هوا و خاک و دفع نهایی در اماکن مورد تایید
- رعایت استانداردها و معیارهای سر و صدا سازمان حفاظت محیط زیست و جلوگیری از آلودگی صوتی
- رعایت استاندارد های کیفیت منابع خاک و راهنماهای آن - سازمان حفاظت محیط زیست و جلوگیری از آلودگی خاک
- آب پاشی محوطه های فنس کشی شده و استفاده از ادوات و خودروهای دارای معاینه فنی و آلودگی کمتر از حد مجاز
- نصب فیلتر هوا بر روی کلیه تجهیزات و ادوات با آلایندهی بیشتر از حد مجاز ضروری بوده و پیمانکار بایداز بکارگیری تجهیزات، دستگاهها و ادوات با میزان آلایندهی بالاتر از حد مجاز اجتناب نماید.
- کلیه خودرو های بکارگیری شده در سایت باید دارای برگه معاینه فنی از مراکز ذیصلاح باشند.
- پیمانکار می بایست تمهیدات کنترلی لازم جهت جلوگیری از گرد و غبار و آلودگی هوا در سطح کارگاه ها را پیشبینی و اجرا نماید. از جمله آب پاشی محوطه ها، کنترل تردد خودروها، استفاده از ادوات و تجهیزات سالم و دارای آلودگی در حد مجاز، جاده کشی و کوبش خاک و ...
- به منظور تامین ایمنی و رسیدن به محدوده مجاز انتشار صدا و مقابله با صدمات ناشی از ایجاد سر و صدا، تمامی منابع با اهمیت ایجاد کننده صدا شامل پمپهای اصلی و دیگر تجهیزات، باید مورد بررسی و عمل قرار گیرند و پیمانکار باید در صورت نیاز به نصب خفه کن و یا سازه های عایق صدا، از اینگونه تجهیزات استفاده نماید.

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۷۶ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
00	شماره ویرایش		

- احداث جایگاههای بارگیری و تخلیه سوخت جهت مصرف سوخت ادوات و ماشین آلات: مطابق با استانداردهای لازمه منظور جلوگیری از نشت آلودگی خاک

۶-۱-۲-۷- مدیریت پسماند

\* رعایت مفاد دستورالعمل مدیریت پسماند شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروری است.

- بازیافت از مرکز پسماندها و تفکیک و کد گذاری کلیه زائدات و مواد قابل بازیافت تولید شده توسط پیمانکار و دفع در محلهای مشخص شده (بر اساس انواع زائدات) پس از بازیافت و تعهد پیمانکار به فراهم نمودن امکان تفکیک و دفع در محدوده فعالیت خود در شرایط عدم دسترسی به محل های مشخص شده جهت تفکیک و دفع زائدات و حتی الامکان بازیافت مواد زائد.
- کاهش تولید زائدات ناشی از ساخت و ساز و فعالیت های بهره برداری، بازیافت روغن های مستعمل و مازاد و ...
- پرهیز از دفع زائدات خطرناک و ویژه تولید شده همراه سایر زائدات توسط پیمانکار و هماهنگی برای تعیین روش مناسب دفع این مواد با واحد HSE کارفرما ( مسئولیت پرداخت هزینه دفع زائدات خطرناک به عهده پیمانکار می باشد).
- جمع آوری و دفع پسماندهای بهداشتی و صنعتی طبق ضوابط بهداشتی و به صورت روزانه
- اخذ مجوزهای لازم برای دفن مواد زائد در محل های مورد تایید سازمان محیط زیست و شهرداریها توسط پیمانکار


۷-۱-۲-۷- مدیریت پساب (صنعتی و بهداشتی)

رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

\*آیین نامه ایمنی تصفیه خانه های آب و فاضلاب - وزارت کار)

- تعیین محل و روش دفع فاضلابها با نظارت کامل واحد HSE و اخذ تاییدیه کارفرما
- ممنوعیت تخلیه هر نوع ماده یا دفع زائدات در شبکه جمع آوری فاضلاب شهری ، دریا، کانالها، نهرهای طبیعی و منابع پذیرنده غیر مجاز
- اقدام در خصوص تصفیه و پاکسازی پساب های بهداشتی و صنعتی تولیدی خود و رعایت استانداردهای خروجی فاضلاب
- الزام به استفاده مجدد از پساب های حاصل از عملیات تست هیدرواستاتیک و یا ایستایی مخازن و لوله ها و جلوگیری از دفع نهایی و رها سازی در محیط
- احداث سیستم جمع آوری فاضلاب بهداشتی و سپتیک تانک جهت تصفیه فاضلاب بهداشتی تولیدی در فاز ساختمانی جهت کلیه سرویس های بهداشتی ، رستوران ها، اماکن و کارگاه های سایت
- در صورت استفاده از روغن های روانساز، روغنهای پس از مصرف بشکه جمع آوری و به محل مناسب انتقال و بازیافت گردند
- جهت جلوگیری و ممانعت از نشر آلودگی محیطی به منابع و ذخایر آب زیرزمینی با توجه به سطح آبهای زیر زمینی تمامی فاضلاب ها، جمع آوری گردیده و به مخزن سپتیک تانک فرستاده شود. محل احداث مخزن مذکور باید در خلاف جهت باد جاگذاری شده باشد.



PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
00	شماره ویرایش		

#### ۸-۲-۷- مدیریت انرژی

- پیمانکار ملزم به انجام اقدامات لازم در خصوص افزایش بازدهی و کاهش مصرف انرژی و بهینه سازی و گزارش نتایج آن به واحد HSE کارفرما می باشد.

- پیمانکار ملزم به اجرای سیستم و برنامه های مدیریت انرژی (EnMs) و کاهش مصرف سوخت می باشد.

#### ۹-۲-۷- مدیریت سبز

- رعایت آیین نامه های اجرای و قوانین ابلاغی در خصوص مدیریت سبز

- بهینه سازی مصرف آب

- کاهش مصرف غذا

- مصرف بهینه مواد اولیه، مصرفی و تجهیزات

- استفاده از فناوری های پاک و امکان استفاده مجدد از ضایعات و پساب

- استفاده از مواد مصرفی سازگار با محیط و ...

- ایجاد و نگهداری فضای سبز مناسب در سایت ها، جاده ها و مسیرهای دسترسی و ...

#### ۱۰-۲-۷- سیستم مدیریت محیط زیست

- ایجاد یک سیستم مدیریت محیط زیست (EMS) و همچنین ارائه طرح و برنامه پایش محیط زیست (EMS) از سوی پیمانکار طرح ضروری می باشد

- شناسایی، ارزیابی و کنترل جنبه های زیست محیطی دامنه فعالیت های پیمانکار و ارائه آنها به واحد HSE کارفرما

#### ۱۱-۲-۷- مدیریت منابع طبیعی و اماکن عمومی


- ممنوعیت قطع هرگونه درخت، پاکتراشی و تسطیح محلهای بکر بدون مجوز واحد HSE کارفرما

- بازسازی مناطق تخریب شده ناشی از فعالیت خود و ضرورت اخذ تاییدیه واحد محیط زیست کارفرما در این خصوص

- ممنوعیت عبور وسائل نقلیه و تجهیزات سیار از مناطق بازسازی شده

- رعایت قوانین سازمان حفاظت محیط زیست در ممنوعیت تعرض و آسیب به حیوانات و انجام اقدامات پیشگیرانه جهت جلوگیری از وقوع تصادفات جاده ای با حیوانات در محدوده فعالیت پیمانکار و ضرورت گزارش هرگونه آسیب و جرح به حیوانات یا کشته شدن آنها بر اثر تصادفات جاده ای به بخش محیط زیست کارفرما

- چنانچه فعالیت شرکت در مجاورت اماکن عمومی، مناطق مسکونی شهرها یا روستاها انجام می شود پیمانکار موظف است با رعایت کامل ملاحظات HSE ضمن پیشگیری از بروز هرگونه حادثه، تمهیدات لازم را به منظور مواجهه با حوادث احتمالی در طرح اضطراری خود مورد توجه قرار دهند. این طرح باید حاوی راهنمایی هایی برای تخلیه افراد غیر مسئول و نیز امداد نجات عمومی باشد.

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرم‌انگیزی: عادی)	 <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co</p>
00	شماره ویرایش		

• بسته به نوع فعالیت های شرکت های تابعه، ممکن است چند روستای کوچک در محدوده یا مجاورت سایت قرار گیرد. در اینگونه موارد در صورتی که پیمانکار نیاز به تردد به داخل یا اطراف مراکز روستایی محصور دارد باید ضمن مسیر سازی کلیه دروازه ها و مسیر ها به حالت قبل از ورود یا استفاده بازگرداند. تردد تمام وسائل نقلیه پیمانکار باید در مسیر های ایجاد شده یا مورد توافق صورت گیرد. همچنین ایجاد هرگونه آتش در اینگونه سایت ها ممنوع است.


• با توجه به گستردگی شرکتهای تابعه در کشور و بزرگی این سایت ها، احتمال وجود آثار تاریخی در محدوده سایت صنعت وجود دارد. در اینگونه موارد، پیمانکار موظف است با هماهنگی واحد HSE کارفرما آثار تاریخی کشف شده را توسط فنس محصور نمایند. پیمانکاران تعرض به این آثار را ندارد و اگر ناخواسته یک آثار تاریخی، تخریب شد و یا پیمانکار حدس می زند اثر جدیدی را کشف کرده است، باید کار را بی رنگ رها کرده و موضوع را به واحد HSE کارفرما و سازمان میراث فرهنگی اطلاع دهد.

#### ۷-۲-۱- بخش پنجم: الزامات پدافند غیرعامل و مدیریت بحران

- تدوین برنامه ای جهت مقابله با شرایط اضطراری و ایجاد تعامل با شرکت های پیمانکار فرعی ضروری می باشد.
- طرح مواجهه با شرایط اضطراری (ERP) پیمانکار بایستی توسط HSE مشاور و کارفرما تایید گردد.
- برقراری تفاهم نامه با شرکت های مجاور جهت همکاری متقابل در شرایط اضطراری.
- مشخص کردن محل تجمع ایمن برای کلیه پرسنل و تعیین مسیرهای خروج اضطراری و تهیه و تدوین دستورالعمل خروج اضطراری، نجات و فرار
- تدوین برنامه مانور جهت آمادگی پرسنل در شرایط اضطراری و برگزاری مانور در کارگاه ها با هماهنگی HSE مشاور و کارفرما
- پیمانکاران موظفند، در زمان وقوع حوادث جدی از قبیل آتش سوزی، نشت مواد خطرناک، صدمه به تجهیزات و ... اقدامات مقتضی را برای کاهش اثرات آن انجام دهد.
- پیمانکاران موظفند، وسایل حفاظت فردی مناسب نظیر ماسک و فیلتر گازهایی مختلف موجود در مسیر های در دست بهره بردار را تهیه نموده و برای مواقع اضطراری در اختیار کارکنان خود قرار دهد.
- تشکیل گروه امداد و نجات مجهز به امکانات و تجهیزات مورد نیاز بر حسب نیاز پرسنل ساکن در ساختمان و پیمانکاری طرح به جهت امداد رسانی لازم در شرایط اضطراری.

#### ۷-۳- قطع همکاری و پایان پیمان

- پیمانکار موظف است در تمام مدت انجام پروژه مقررات HSE را رعایت نماید. از این رو نحوه عملکرد HSE پیمانکار در طول انجام پروژه مورد ارزیابی HSE کارفرما قرار می گیرد.
- کارفرما عملکردهای پیمانکاران مشغول به کار را مورد بررسی قرار داده و در صورت عدم رعایت مقررات و دستورالعمل های HSE عملیات اجرایی را فوراً تا رفع تخلف متوقف خواهد نمود و هیچ گونه هزینه ای از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد، این توقفات بعنوان تاخیر غیر مجاز تلقی می گردد و در صورت عدم رفع نواقص طبق مفاد پیمان عمل خواهد شد.
- چنانچه قطع همکاری به علت لحاظ نشدن الزامات (HSE) مواردی نظیر آلودگی های شدید زیست محیطی، آمار بالای حوادث و ... صورت پذیرد با پیمانکار مطابق قوانین در مورد همکاری های بعدی عمل می گردد.
- کلیه مواد شیمیایی مصرف نشده یا سایر مواد باقیمانده از فعالیت پیمانکار، پس از پایان عملیات اجرایی پیمان، باید از سایت جمع آوری و به نحو مطلوب ساماندهی یا دفع شود. کارفرما تحت هیچ شرایطی تعهدی در خصوص دفع مواد شیمیایی مازاد پیمانکار نخواهد داشت.
- پیمانکار موظف است پس از پایان پروژه نسبت به پاکسازی محیط زیست، از بین بردن موانع ایجاد شده، پر کردن چاله ها، گودال ها و کانال های حفر شده و ... اقدام نموده و شرایط محل کار را به حالت عادی باز گرداند.

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
00	شماره ویرایش		

- پیمانکار موظف است گزارش عملکرد HSE خود ( از جمله آمار بیماری های شغلی، حوادث، خسارت ها، آسیب های فردی و زیست محیطی) را به اطلاع نماینده کارفرما برساند.

#### ۷-۴- جرائم و تخلفات پیمانکاران

نماینده کارفرما در تمامی پیمان ها ناظر بر الزامات HSE قرارداد بوده و موارد تخلف از طریق نماینده کارفرما به مدیریت امور حقوقی و قراردادهای ارسال تا متناسب با نوع تخلفات جرائم لازم در خصوص هر پیمانکار اعمال گردد. در صورت عدم رعایت هریک از بندهای الزامات HSE و یا HSE- Plan توسط پیمانکار، نماینده کارفرما مجاز خواهد بود برخورد های انضباطی به ترتیب ذیل را انجام دهد:

- اخطار شفاهی به پیمانکار
- اخطار کتبی به پیمانکار، درخواست اخراج فرد خاطی، اخذ تعهد و دادن فرصت مناسب جهت رفع موارد نایمن و انجام اقدامات اصلاحی
- دستور توقف فعالیت های مخاطره آمیز و جریمه دیرکرد
- اعلام گزارش تخلف به ناظر فنی پیمانکار و کسر از صورت وضعیت پیمانکار به صورت درصدی از صورت حساب های ماهیانه و یا در صدی از ایتام قراردادی مورد نظر

لازم به ذکر است جداول جرائم افراد و پیمانکار طبق دستورالعمل " دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE به شماره WI00-1278" در پیوست اعمال خواهد شد.

#### ۸- تغییرات

مسئولیت انجام تغییرات و بروزرسانی در این سند بر عهده واحد HSE می باشد.

#### ۹- مستندات مربوطه

- شناسنامه فرآیندهای مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به شماره FO1018
- آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار - وزارت کار
- دستورالعمل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان - وزارت کار
- دستورالعمل اجرایی آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان - وزارت کار
- دستورالعمل آموزش HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه وسایل حفاظت فردی - وزارت کار .
- دستورالعمل وسایل حفاظت فردی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه ایمنی کار با ماشین آلات عمرانی مستند بر مواد ۸۵ و ۹۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران.
- دستورالعمل ایمنی ماشین آلات شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه ایمنی تعمیرگاه های وسایل نقلیه - وزارت کار
- آیین نامه ایمنی جوشکاری و برشکاری - وزارت کار
- دستورالعمل ایمنی در جوشکاری و برشکاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۸۰ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

PR1961	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
00	شماره ویرایش		

- آیین نامه ایمنی کار در ارتفاع - وزارت کار
- دستورالعمل ایمنی "کار در ارتفاع" و "داربست بندی" شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- دستورالعمل ایمنی صدور مجوز کار شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه ایمنی تاسیسات الکتریکی با اتصال زمین - وزارت کار
- آیین نامه ایمنی تاسیسات و وسایل الکتریکی در کارگاه - وزارت کار
- آیین نامه و مقررات ایمنی کار بر روی خطوط و تجهیزات برق دار - وزارت کار
- دستورالعمل ایمنی برق شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.
- دستورالعمل ایمنی HOUSE KEEPING شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- روش اجرایی شناسایی و ارزیابی ریسک شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه علائم ایمنی در کارگاه - وزارت کار
- دستورالعمل ایمنی علائم هشدار دهنده و تابلوهای شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه حفاظت و بهداشت عمومی در کارگاه - وزارت کار
- آیین نامه بهداشت محیط - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- دستورالعمل های بهداشتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه حفاظتی کار با سموم دفع آفات در کارگاه - وزارت کار
- رعایت مفاد دستورالعمل سم پاشی و طعمه گذاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- دستورالعمل ایمنی سندبلاست شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه حفاظتی مواد خطرناک و قابل اشتعال و مواد قابل انفجار - وزارت کار
- دستورالعمل مدیریت پسماند شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه حفاظتی مواد خطرناک و قابل اشتعال و مواد قابل انفجار - وزارت کار
- دستورالعمل مدیریت پسماند شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه ایمنی تصفیه خانه های آب و فاضلاب - وزارت کار

۱۰- پیوست ها

- ۱- تعداد نفرات و تخصص های مرتبط برای HSE پیمانکاران FO1962
- ۲- دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران به کد WI1042
- ۳- چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به شماره FO1043
- ۴- دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE به شماره WI1278

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولاد گل گهر



۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

زمستان ۱۴۰۲

صفحه ۸۱ از ۱۲۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۱۳		تعداد نفرات و تخصص های مرتبط برای HSE		پیمانکاران	
ردیف	عنوان فعالیت/خدمات	مشاغل کارگری و کارمندی	حداقل تعداد نیروی HSE لازم برای پیمانکار	تخصص نفرات HSE	شرح
۱	خدمات باغبانی و فضای سبز	باغبان	۳۰ تا ۳۰ نفر نیروی پیمانکار نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد از: ۳۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE (۲ روز در هفته) از: ۳۰ تا ۲۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE (تمام وقت)	-گرایش های مختلف محیط زیست -گرایش های مختلف بهداشت -گرایش های کشاورزی یا ۴ سال سابقه مرتبط با HSE	
۲	خدمات نظافت عمومی و صنعتی	-نظافتچی -پیش خدمت	۱۰ تا ۱۰ نفر نیروی پیمانکار نماینده پیمانکار مسئول HSE نیز می باشد از: ۱۰ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE (تمام وقت) از: ۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۲ نفر مسئول HSE (تمام وقت)	-گرایش های مختلف بهداشت -گرایش های مختلف ایمنی صنعتی	
۳	خدمات ایاب و ذهاب (تاکسیرانی سرویس و...)	-راننده وسائط نقلیه سبک -خدمات اعزام خودرو -خدمات تاکسیرانی و مسافرت -خدمات رانندگی وسائط نقلیه ویژه -خدمات حمل و نقل و سرویس کاری ماشین آلات سبک و سنگین	۲۰ تا ۲۰ نفر نیروی پیمانکار نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد از: ۲۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE (تمام وقت) از: ۱۰۰ تا ۲۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۲ نفر مسئول HSE (تمام وقت)	-گرایش های مختلف بهداشت -گرایش های مختلف ایمنی -گرایش های مختلف مکانیک یا ۴ سال سابقه مرتبط با HSE	
۴	پیمان غذایی	-آشپز -مامور پذیرایی -پیش خدمت رستوران -پخش کننده غذا	۵ تا ۵ نفر نیروی پیمانکار نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد از: ۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE (تمام وقت)	-گرایش های مختلف بهداشت -گرایش های مختلف علوم تغذیه یا ۴ سال سابقه	
۵	خدمات حراست و نگهبانی	-نگهبان -نگهبان و راهنما اداره مرکزی -نگهبان درب ورودی، ساختمان های عملیاتی و حفاظت فیزیکی	۵۰ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد از: ۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE (۳ روز در هفته) از: ۱۰۰ تا ۲۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE (تمام وقت)	تمامی رشته های مرتبط با HSE (ترجیحا گرایش های مختلف بهداشت)	

کد مدرک: FO1962-00

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۸۲ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

<p>-گرایش های مختلف ایمنی -رشته های بهداشت حرفه ای/صنعتی -گرایش های مکانیک،برق،تاسیسات،الکترونیک،عمران با ۵ سال سابقه کار مرتبط</p>	<p>-تا ۵ نفر نیروی پیمانکار نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد -از ۵ تا ۳۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE(تمام وقت) -از ۳۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۲ نفر مسئول HSE(تمام وقت)</p>	<p>-برق کار -مراقب دستگاه آب و برق و بخار -مراقب اتاق کنترل آب و برق و بخار -مکانیک سوله -مکانیک برق -مکانیک ابزار دقیق -مکانیک دستگاههای تهویه و خنک کننده -مکانیک تاسیسات -تکنسین دستگاه های تهویه</p>	<p>خدمات راهبری تاسیسات و سیستم های گرمایشی و سرمایشی ،تهویه و خدمات تعمیراتی عمومی</p>	<p>۶</p>
<p>-گرایش های مختلف ایمنی،آتش نشانی -رشته های بهداشت حرفه ای/صنعتی -گرایش های مختلف مکانیک،برق،شیمی و صنایع با ۵ سال سابقه مرتبط</p>	<p>-تا ۱۰ نفر نیروی پیمانکار ،یک نفر آنها مسئول HSE نیز می باشد -از ۱۰ تا ۵۰ نفر ۱ نفر مسئول HSE(۳ روز در هفته) -از ۵۰ تا ۱۰۰ نفر ۱ نفر مسئول HSE(تمام وقت)</p>	<p>-آتش نشان -خدمات ایمنی و آتش نشانی -خدمات آتش نشانی و راندگی -خدمات ایمنی و آموزشی -خدمات درمانی</p>	<p>خدمات آتش نشانی و اورژانس</p>	<p>۷</p>
<p>-گرایش های مختلف ایمنی -رشته های بهداشت حرفه ای/صنعتی -گرایش های مکانیک ،تاسیسات با ۵ سال سابقه مرتبط</p>	<p>-تا ۵ نفر نیروی پیمانکار ،نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد -از ۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE(تمام وقت) -از ۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۲ نفر مسئول HSE(تمام وقت) -از ۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۳ نفر مسئول HSE(تمام وقت)</p>	<p>-تراشکار -فلزکار -آهنگر -لحیم کار -چوشکار -مکانیک و...</p>	<p>خدمات فلزکاری، تراشکاری، جوشکاری، مکانیک عمومی و...</p>	<p>۸</p>
<p>-تا ۵ نفر نیروی پیمانکار نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد. -از ۵ تا ۷۰ نفر نیروی پیمانکار (نفر مسئول HSE(تمام وقت در هر شیفت)</p>	<p>نوبت کار مشاغل مختلف</p>	<p>خدمات بهره برداری/نوبت کاری</p>	<p>۹</p>	

تذکره ۱: حداقل تحصیلات مورد نیاز فوق دیپلم می باشد.

تذکره ۲: در صورتی که تعداد نفرات نیروهای پیمانکار در حدی است که نماینده پیمانکار مسئولیت HSE را به عهده می گیرد نماینده پیمانکار موظف است موارد مطروحه در دستورالعمل HSE پیمانکاران را کاملاً رعایت نموده و مطابق مستندات دفترچه عمل نمایند. همچنین نماینده HSE کارفرما موظف است در زمان های مختلف از نحوه عملکرد پیمانکاران در مورد مسائل HSE بازرسی به عمل آورد.

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۸۳ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ق

۷- پیوست دو، شرح خدمات

## پیوست دو، شرح خدمات

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق  
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ق

تاریخ قرارداد: .../.../۱۴۰۲

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۸۴ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

۷- پیوست دو، شرح خدمات

به صورت کلی خدمات پیمانکار شامل کابل کشی کارخانه آهک و فیکس نمودن کابل‌ها مربوط به تونل 33kv مصارف احیا با رعایت استانداردها و دستورالعمل‌های معتبر می‌باشد.

- ۱- پیمانکار موظف است با توجه به نقشه، مشخصات فنی، شرح کار و تعهداتی که طبق مفاد شرایط خصوصی و عمومی پیمان به عهده دارد و بازدید از محل اجرای کار، صورت مقادیر کار را قیمت‌گذاری و جمع‌بندی نماید. در ضمن ملاک پرداخت به پیمانکار نصب تجهیزات، کابل کشی نهایی اجرا شده و برقداری کابل‌ها با تأیید کارفرما می‌باشد.
- ۲- پیمانکار موظف است کلیه قیمت‌های قابل ارائه را با بررسی کامل از محل اجرایی در سایت ارائه نماید.
- ۳- بازدید از محل و موقعیت اجرای پروژه قبل از ارائه پیشنهاد فنی و مالی به عهده پیمانکار بوده و نماینده آن موظف به امضای صورتجلسه بازدید می‌باشد. در صورت عدم حضور نماینده، پیشنهاد آن پیمانکار مردود خواهد شد. شایان ذکر است پس از بازدید هیچگونه ادعا و اعتراضی مبنی بر عدم اطلاع از وضعیت موجود از جانب پیمانکار پذیرفته نمی‌شود.
- ۴- رعایت کلیه قوانین و دستورالعمل‌های کارفرما و سایر شرکت‌هایی که کانال کابل از زمین تحت مالکیت آن‌ها عبور می‌کند و همچنین مقررات ایمنی این شرکت‌ها در تمام طول مدت اجرای کار ضروری بوده و پیمانکار متعهد به رعایت و اجرای آن‌هاست.
- ۵- اقلام موجود در انبار کارفرما به شرح زیر است که پیمانکار باید از انبار کارفرما تحویل بگیرد.

فهرست اقلام موجود			
ردیف	شرح	واحد	مقدار
۱	درام کابل قدرت 45kv N2XS1 1*300/25 به طول ۲۱۰۰ متر	عدد	۶
۲	درام کابل کنترلی NYCY 27*2.5+10 به طول ۲۱۰۰ متر	عدد	۲
۳	سرکابل 36kv GIS	عدد	۶
۴	سرکابل حرارتی Raychem 36kv	عدد	۶
۵	رول بولت	عدد	۱۶

- ۶- سایر اقلام مورد نیاز جهت کابل کشی کارخانه آهک به شرح ذیل می‌باشد. پیمانکار باید این اقلام را با تأیید کارفرما تهیه نموده و در صورت نیاز به تهیه اقلام بیشتر با تأیید کارفرما اقدام به تهیه آن‌ها نماید.



اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۸۵ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

۷- پیوست دو، شرح خدمات

فهرست اقلام مورد نیاز			
ردیف	شرح	واحد	مقدار
۱	کلمپ نگهدارنده کابل به ساپورت	عدد	۱۲
۲	تگ کابل استینلس استیل	عدد	۷۵۰
۳	بست کمربندی استینلس استیل روکش دار کابل قدرت جهت نصب تگ کابل	عدد	۱۵۰۰
۴	بست کمربندی استینلس استیل روکش دار جهت فیکس کردن و آرایش بندی کابل ها	عدد	۲۶۰۰
۵	ناودانی ۱۰	شاخه	۱۸
۶	نبشی ۴	شاخه	۲
۷	قوطی ۴۰*۴۰	شاخه	۲
۸	۴۰*۴۰*۲C rail	شاخه	۱۲

۷- فهرست کار اجرایی پیمانکار به شرح ذیل بوده که پیمانکار موظف به اجرای آن است. در صورت نیاز به کار اجرایی بیشتر، پیمانکار با تأیید کارفرما اقدام به انجام کار می نماید.

فهرست اجرا			
ردیف	شرح	واحد	مقدار
۱	کابل کشی کابل قدرت 45kv N2XSy 1*300/25 داخل نردبان کابل، فیکس کردن آن ها، تگ گذاری، کانکشن و برق داری	متر	۱۲,۶۰۰
۲	کابل کشی کابل کنترلی NYCY 27*2.5+10 داخل سینی کابل، فیکس کردن آن ها، تگ گذاری، کانکشن و برق داری	متر	۴,۲۰۰
۳	اجرای سرکابل GIS 36 KV داخل اتاق کابل پست برق MRSS و کانکشن و برق داری آن	عدد	۶
۴	اجرای سرکابل حرارتی Raychem 36kv داخل اتاق کابل کارخانه آهک و کانکشن و برق داری آن	عدد	۶
۵	نصب ساپورت جهت فیکس کردن ۳ رشته کابل زیر تابلو GIS پست برق	عدد	۲
۶	نصب ساپورت جهت فیکس کردن ۳ رشته کابل زیر تابلو اتاق برق کارخانه آهک	عدد	۲
۷	ساخت و اجرای پلکان (پل) با ناودانی و قوطی برای عبور افراد از روی لدر	عدد	۲
۸	تگ گذاری کابل های قدرت موجود با تگ کابل استینلس استیل و بست کمربندی استینلس استیل روکش دار	عدد	۵۰۰
۹	نصب بست کمربندی استینلس استیل روکش دار جهت فیکس کردن و آرایش بندی کابل های قدرت موجود	عدد	۲۲۰۰

۸- اجرای کار باید مطابق نقشه‌های موجود (تصاویر انتهایی شرح خدمات) صورت پذیرد. مسیر اجرای کابل شامل تونل به طول تقریبی ۱۱۰۰ متر، کاندوئیت بانک به طول تقریبی ۸۵۰ متر و مابقی گالری کابل پست برق و اتاق برق آهک می‌باشد. لازم به ذکر است این نقشه‌ها تقریبی بوده و لازم است مناقصه‌گر از مسیر تونل و کاندوئیت بانک و منهول‌های اجرا شده بازدید بعمل آورده و پیشنهاد قیمت خود را بر مبنای معارض احتمالی محل کار ارائه نماید. پس از انعقاد قرارداد، هیچگونه ادعایی از پیمانکار در این خصوص پذیرفته نمی‌شود.

۹- کاتینگ لیست درام کابل‌های موجود در انبار کارفرما به شرح زیر بوده که پیمانکار باید از انبار تحویل گرفته و پس از اتمام کار به انبار بازگرداند.

۱- ۶ قرقه کابل ۲۱۰۰ متری N2XSY 1\*300/25

۲- ۲ قرقه ۲۱۰۰ متری کابل NYCY 27\*2.5+10

۱۰- پیمانکار موظف به جمع آوری لدرهای انتهایی تونل به متراف تقریبی ۴ متر بوده و همچنین در قسمت انتقال کابل‌های آهک از روی لدر به کاندوئیت بانک از آنجایی که نیاز است لدر از سمت راست تونل به سمت چپ اجرا گردد، باید نسبت به ساخت و نصب خم لدر اقدام نموده و پلکان (پل) برای عبور افراد از روی لدرها ساخته و نصب نماید. همچنین در قسمت انتهایی تونل (ورودی به کیبل گالری طوبی) از آنجایی که لدرها از سمت راست تونل به سمت چپ اجرا شده‌اند پیمانکار باید پلکان (پل) برای عبور افراد از روی لدرها ساخته و نصب نماید.

۱۱- نظافت و تحویل کل تونل بصورت تمیز برعهده پیمانکار می‌باشد.

۱۲- پیمانکار موظف است کابل‌های قدرت و کنترلی را از انبار کارفرما تحویل و باقیمانده کابل روی درام را به انبار کارفرما تحویل نماید. بدیهی است پیمانکار، حمل و نقل درام کابل را در پیشنهاد مالی خود دیده و هزینه جداگانه‌ای بابت حمل و نقل و سایر مراحل آماده‌سازی درام کابل جهت انجام کابل کشی و بازگشت باقیمانده کابل همراه با درام به انبار کارفرما پرداخت نمی‌گردد.

۱۳- کابل اجرا شده باید توسط پیمانکار بر روی سینی و لدرها نصب شده در دیواره کانال قرار گرفته و با بست‌های کمربندی بر روی سینی و لدرها ثابت گردد.

۱۴- تهیه و اجرای بست‌های کمربندی استینلس استیل روکش دار مناسب جهت فیکس کردن کابل قدرت بصورت مثلثی (تریپل) شکل به لدر و کابل‌های کنترلی به سینی به عهده پیمانکار است.

تذکر: تونل برق محل اجرای پروژه، حاوی کابل‌های موجود و برق‌دار کارخانجات احیاء بوده و پیمانکار باید تمامی تمهیدات ایمنی و فنی را جهت صدمه ندیدن افراد و کابل‌های موجود و برق‌دار در نظر بگیرد.

۱۵- چنانچه برای تکمیل پروژه کالاهای اختصاصی دیگری مورد نیاز باشد که در لیست صورت مصالح اختصاصی عهده پیمانکار درج نشده باشد پیمانکار موظف است نسبت به تأمین کالاهای مزبور با نظر کارفرما اقدام نماید و در لیست مدارک فنی ارسالی ذکر شود.

۱۶- تست کابل‌ها بر اساس استانداردهای مربوطه و مسئولیت صحت و سلامت کابل‌ها بعد از کابل‌کشی به عهده پیمانکار است.

۱۷- پیمانکار موظف است کلیه اصول و استانداردهای مربوط به کابل‌کشی را رعایت نماید.

#### تجهیز کارگاه

۱۸- پیمانکار موظف است، طرح جانمایی تجهیز کارگاه را تهیه کرده و پس از تأیید کارفرما، آن را مبنای تجهیز کارگاه قرار دهد.

۱۹- پیمانکار موظف است عملیات تجهیز کارگاه را در مدت زمان تعیین شده برای تجهیز کارگاه، با توجه به شرایط منطقه، در حد متعارف به انجام برساند.

#### حفاظت از تجهیزات، مصالح و متریا

۲۰- پیمانکار موظف است بعد از ابلاغ قرارداد نسبت به معرفی سرپرست کارگاه با مدرک و گرایش مرتبط به کارفرما اقدام نماید.

۲۱- چنانچه تجهیزات پروژه از زمان تحویل‌گیری دچار آسیب شوند، هرگونه آسیب‌دیدگی باید توسط پیمانکار حل و فصل گردد. هرگونه هزینه از این بابت بعهد پیمانکار است.

۲۲- تهیه هیچ بیمه نامه‌ای در این پیمان در تعهد کارفرما نبوده و کلیه مسئولیت و بیمه نامه‌های لازم بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۲۳- پیمانکار متعهد می‌گردد نسبت به تأمین نیروی انسانی متخصص و نیروی کار ماهر با توجه به نیاز پروژه و نظر کارفرما اقدام نماید.

۲۴- پیمانکار متعهد می‌گردد نسبت به تأمین ابزار کار تخصصی و غیرتخصصی پروژه اقدام نماید.

۲۵- پیمانکار متعهد می‌گردد نسبت به تحویل کار و انجام مراحل QC به کارفرما اقدام نماید و در صورت وجود پانچ نسبت به رفع آن اقدام نماید.

۲۶- بررسی طول واقعی کانال کابل و مقایسه آن با درام کابل‌های ارسالی و کاتینگ طراحی و اعلام نظر در خصوص صحت و درستی مترهاژ کابل‌ها و کاتینگ ارسالی کارخانه کابل‌سازی قبل از شروع کار در تعهد پیمانکار بوده و این موضوع رافع مسئولیت پیمانکار در خصوص اجرای کار نمی‌باشد.

۲۷- اعلام روش اجرای کار و روش ایمنی به صورت کتبی به کارفرما و جلب نظر ایشان از ابتدای بارگیری تا انتهای کار بر عهده پیمانکار بوده که این موضوع رافع مسئولیت پیمانکار در خصوص اجرای کار نمی‌باشد.

۲۸- پیمانکار متعهد می‌گردد متریا مورد نیاز جهت نصب را از انبار کارفرما تحویل گرفته و پس از حمل تا پای کار با جرثقیل و تریلی مناسب، مازاد کابل باقیمانده روی درام کابل و یا درام کابل خالی را در انبار کارفرما به ایشان تحویل نماید.

۲۹- هزینه حمل و بارگیری متریا از انبار کارفرما تا محل نصب و عودت به انبار کارفرما بر عهده پیمانکار است.

۳۰- حفظ و حراست از تجهیزات و متریکال کار از زمان تحویل گیری از انبار کارفرما تا انتهای تحویل به کارفرما بر عهده پیمانکار است.

۳۱- پیمانکار در مقابل تجهیزاتی که در چارچوب این قرارداد جهت انجام کار تحویل می گردد، مسئول بوده و هرگونه خسارت در خصوص از بین رفتن یا مفقود شدن تجهیزات تحویلی از صورت وضعیت مربوطه کسر خواهد گردید.

۳۲- پیمانکار متعهد می گردد پس از اتمام عملیات موضوع پیمان کلیه متریکال و تجهیزات مازاد تحویل گرفته شده از کارفرما را همراه با بالانس متریکال تأیید شده به کارفرما تحویل نماید.

۳۳- داشتن وینچ و رولینگ مناسب به تعداد کافی و مورد تأیید کارفرما جهت انجام کابل کشی در تعهد پیمانکار است.

۳۴- داشتن استند کابل و شفت مناسب و مورد تأیید کارفرما، مناسب با ابعاد و وزن درام کابل ها در تعهد پیمانکار است.

۳۵- تأمین برق، روشنایی، تهویه مناسب و متریکال مصرفی در کانال کابل بر عهده و به هزینه پیمانکار است.

۳۶- پیمانکار مسئولیت کامل اجرای عملیات و همچنین حفاظت از تجهیزات و لوازم را تا تاریخ تحویل موقت کار به عهده خواهد داشت.

۳۷- کلیه هزینه های مربوط به حمل و بارگیری و باراندازی مصالح اختصاصی و غیراختصاصی به عهده پیمانکار می باشد.

۳۸- تهیه و تأمین کلیه تجهیزات مورد نیاز اجرای پروژه از قبیل دستگاه مورد نیاز جوشکاری و... کلیه ماشین آلات و لوازم مورد نیاز پروژه اعم از جرثقیل و ... بعهد و هزینه پیمانکار می باشد

۳۹- پیمانکار موظف است ابعاد و اندازه را قبل از اجرا هماهنگ با سایر نقشه ها کنترل نماید و هرگونه اشکال در نقشه یا متریکال را به کارفرما اطلاع دهد.

۴۰- تهیه، تأمین و به کارگیری نیروی انسانی، ماشین آلات و ابزار کار و همچنین تأمین مصالح مورد نیاز به منظور اجرای کامل نصب، آزمایش، راه اندازی و نگهداری عملیات انجام شده تا زمان تحویل موقت در تعهد و به عهده پیمانکار خواهد بود.

#### تست و گرفتن صلاحیت های مورد نیاز

۴۱- پیمانکار منتخب موظف است بر اساس برنامه زمان بندی روش آزمایشات لازم را مطابق مشخصات فنی و نیز دستورالعمل های مربوطه که توسط پیمانکار تهیه و به تصویب کارفرما رسیده است، آزمایشات لازم را انجام داده و صدور گواهی سلامت کلیه تجهیزات و لوازم نصب شده را مطابق با استانداردها بدست آورد.

۴۲- تهیه و تأمین نیروی انسانی و کلیه امکانات لازم از قبیل ابزار آلات و ... جهت انجام آزمایشات به عهده و هزینه پیمانکار منتخب می باشد.

۴۳- راه اندازی و اخذ کلیه تائیدیه ها و صلاحیت های فنی و ایمنی به عهده پیمانکار است.

۴۴- مبلغ ۱۰ درصد از هر صورت وضعیت به عنوان حسن انجام کار نزد کارفرما باقی میماند و در پایان کار و پس از بررسی سلامت ظاهری کابل و تست آن توسط کارفرما و اتمام تعهدات قراردادی و تحویل به کارفرما توسط پیمانکار و اطمینان از صحت و سلامت کابل قابل پرداخت خواهد بود.

۴۵- تعداد نیروهای مورد نیاز پروژه باید متناسب با احجام کار و مدت زمان انجام پروژه و در موعد مقرر صورت گیرد.

#### مدیریت پروژه و برنامه ریزی

۴۶- مدت زمان انجام پروژه یک ماه می باشد.

۴۷- پیمانکار می بایست نمودار سازمانی خود به همراه ماتریس پروژه را متناسب با مدت زمان اجرای کار تهیه و قبل از پایان تجهیز کارگاه به تائید دستگاه نظارت برساند.

۴۸- با توجه به شرایط و ویژگی های پروژه، نیروهای انسانی پیمانکار که در اجرای مفاد قرارداد بکار گرفته می شوند می بایست از تجربه و تخصص کافی در زمینه طراحی، نصب و اجرا باشند.

۴۹- دفتر فنی کارگاه که یکی از واحدهای مهم پیمانکار در زمان اجرا محسوب می گردد، به محض شروع عملیات اجرایی می بایست در کارگاه استقرار یافته و قادر به انجام خدمات فنی (برنامه ریزی، کنترل پروژه، دفتر مهندسی، کنترل کیفی وغیره) باشند.

۵۰- کلیه عوامل کلیدی پیمانکار می بایست قبل از شروع به کار، به کارفرما به صورت کتبی معرفی گردیده و مورد تایید مکتوب کارفرما واقع گردند.

۵۱- با توجه به ضرورت داشتن اطلاعات مربوط به نیروی انسانی پیمانکار، پیمانکار موظف است در پایان هر ماه نسبت به ارسال اطلاعات پرسنلی با فرمت تعیینی توسط دستگاه نظارت اقدام نماید و همچنین هر زمانی که دستگاه نظارت اعلام نماید، اطلاعات پرسنلی خود را به نحو مورد نیاز ناظر در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد. بدیهی است عدم ارائه این اطلاعات، این حق را به کارفرما می دهد که نسبت به کسر مبلغ صورت وضعیت همان ماه به میزان حداکثر تا ۵ درصد به عنوان جریمه اقدام نماید.

۵۲- پیمانکار موظف است، در هنگام ارائه صورت وضعیت های خود، لیست بیمه مربوط به حقوق پرداخت شده کارگران خود در دو ماه قبل را که به تایید دستگاه نظارت رسیده است تحویل نماید. در صورت عدم ارائه مدارک مذکور صورت وضعیت وی پرداخت نخواهد شد و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۵۳- پیمانکار موظف است حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ قرارداد نسبت به ارائه برنامه زمانبندی به همراه هیستوگرام منابع و ساختار شکست هزینه (CBS) مطابق با رویه های مصوب مورد تائید کارفرما اقدام و همچنین حداکثر ۱۰ روز پس از آن نسبت به رفع کامنت های احتمالی و اخذ تایید نهایی کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید.

۵۴- پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد نسبت به ارائه خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه و همچنین موارد کنترل کیفیت مطابق با روال ذیل اقدام نماید.

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولاد گل گهر



۷- پیوست دو، شرح خدمات

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

زمستان ۱۴۰۲

صفحه ۹۰ از ۱۲۰

- ارائه گزارشات مطابق دستورالعمل برنامه ریزی و کنترل پروژه از طریق نرم افزار PMIS اقدام نماید. ضمناً انجام کلیه مراحل کار بایستی مطابق با برنامه زمان بندی مورد تأیید کارفرما و دستگاه نظارت به نحوی که تأخیر در برنامه زمان بندی ایجاد نگردد صورت پذیرد.
- پیمانکار موظف است مدارک مهندسی تحویلی به مرکز اسناد کارفرما را بر اساس دستورالعمل شماره گذاری کارفرما شماره گذاری نماید و همچنین گردش مدارک و مستندات پروژه از طریق نرم افزار مدیریت مدارک مهندسی در سا اقدام نماید.
- پیمانکار موظف است نسبت به انجام تست های سرد و گرم، تهیه و تکمیل چک لیست های پیش راه اندازی و راه اندازی، مستند سازی اثبات ظرفیت، صدور گواهی های لازم از طریق متدولوژی OPERCOM با نرم افزار ICAPS، در مراحل مختلف راه اندازی و اخذ تأییدیه کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید.
- پیمانکار موظف است نسبت به انجام خدمات موضوع قرارداد و ارائه گزارش ها و دیتابیس های برنامه ریزی و کنترل کیفی و پیش راه اندازی و راه اندازی مرتبط، در مواقع تعیین شده در هر دوره زمانی با نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.
- شرکت پیمانکار موظف است نسبت به ارائه Final Book و نقشه های چون ساخت (As Built) مطابق با رویه های مصوب مورد تأیید کارفرما اقدام نماید.
- پیمانکار موظف است جهت تهیه صورت وضعیت ها مطابق با فرمت و دستورالعمل مورد تأیید کارفرما که به وی ارائه می شود، استفاده نماید.
- در صورت عدم ارائه این خدمات برنامه ریزی و مدیریت پروژه توسط پیمانکار، مطابق با قوانین موجود و کسر ۵ درصد از مبلغ صورت وضعیت ارسال شده توسط پیمانکار، جریمه در نظر گرفته خواهد شد.
- ۵۵- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه خدمات منطبق با نقشه ها، مدارک، استانداردها و مشخصات فنی، تهیه مدل سه بعدی، نقشه های اولیه و تفصیلی قسمت های مختلف اقدام و به تأیید کارفرما و دستگاه نظارت رسانده و سپس نسبت به تأمین، ساخت، نصب، تست و راه اندازی اقدام نماید.
- ۵۶- رعایت کلیه الزامات کنترل کمی و کیفی کالا و تجهیزات و خدمات مربوطه که در شرح وظایف قید شده و یا در استانداردهای عمومی طراحی، ساخت و بازرسی تجهیزات ذکر گردیده و یا در مشخصات فنی خصوصی سفارش خرید کالا موجود می باشد بر عهده پیمانکار است.
- ۵۷- کارفرما و دستگاه نظارت جهت کنترل کیفی و کمی کار حق دارد از کلیه مراحل کار شامل انتخاب فروشنده/سازنده، تأمین کالا و متریال، ساخت تجهیزات پروژه، نصب، تست و راه اندازی توسط بازرسین و ناظرین مقیم و یا موردی نظارت دقیق به عمل آورد. در این راستا همکاری و هماهنگی های مربوطه از وظایف پیمانکار می باشد.
- ۵۸- اخذ تأییدیه از کارفرما و دستگاه نظارت در تمامی مراحل کار از مرحله انتخاب فروشنده، تأمین مواد، کالا و ساخت تجهیزات پروژه تا قبل از صدور برنامه، حمل و نقل، تخلیه و جابجایی، نحوه نگهداری و انبار، واکنش های فیزیکی و

شیمیایی، عملیات قبل از نصب و پس از نصب، پیش راه اندازی و راه اندازی تا پایان تحویل موقت از وظایف پیمانکار می باشد و باید گزارشات کاملی از روند انجام آن در چارچوب فرمت ها، جداول و ... به کارفرما و دستگاه نظارت ارائه نماید.

۵۹- پیمانکار، نقشه های کارگاهی را که نقشه های جزییات ساخت قطعات و قسمت هایی از کار است، در صورت نیاز ضمن اجرای کار، بر اساس نقشه های اجرایی و مشخصات فنی تهیه می کند و در سه نسخه، که یک نسخه آن فایل دیجیتال (CD) و Native باشد، تسلیم دستگاه نظارت می نماید.

۶۰- صدور TQ ها، SQ ها، NCR ها و پیگیری جهت جمع بندی موضوع در تعهد شرکت پیمانکار می باشد.

۶۱- پیمانکار موظف است هر گونه مغایرت در مراحل اجرای کار را مطابق با استانداردها، اسناد و مدارک فنی، نقشه های تأیید شده جهت اخذ تصمیم نهایی به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نماید. (NCR-Nonconformity Report)

۶۲- هیچ قسمت از کارها بدون تصویب نماینده کارفرما و تنظیم صورت مجلس آن ها، نباید دفن یا پوشانیده گردد و باید فرصت کافی جهت اندازه گیری های لازم به نماینده کارفرما داده شود.

۶۳- تدوین و ارائه دستورالعمل های تهیه متریال / تجهیزات، ساخت، نصب و نیز دستورالعمل های کنترل کیفی به همراه چک لیست های مربوطه جهت تأیید کارفرما و دستگاه نظارت در کلیه بخش های پروژه اعم از تأمین متریال، ساخت، نصب و راه اندازی انواع ادوات و تجهیزات، جوش، آزمون های غیرمخرب، کنترل HSE، برنامه ریزی و کنترل پروژه و غیره بر عهده و هزینه پیمانکار است. این دستورالعمل ها می بایست حداقل ۲ هفته قبل از شروع هر بخش از کار و یا در صورت لزوم بنا به تشخیص کارفرما در هر بازه زمانی مطابق با استانداردهای مربوطه و نیز مشخصات فنی پروژه تنظیم گردد. پیمانکار موظف است کلیه فعالیت های خود را بر اساس دستورالعمل های مصوب (مورد تأیید کارفرما و دستگاه نظارت) ارائه نماید.

۶۴- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه روش های هماهنگی مکاتبات، لیست مدارک مهندسی (MDR)، HSE PLAN، دستورالعمل های ایمنی مرتبط با موضوع قرارداد، اسناد و مدارک کیفی شامل ITP، WPS، PQR و ... و اخذ تأییدیه از کارفرما و دستگاه نظارت ظرف مدت دو هفته از تاریخ ابلاغ قرارداد اقدام نماید.

۶۵- پیمانکار موظف است گزارش ماهیانه را بر اساس فرمت مصوب که اهم موارد آن به شرح ذیل می باشد تهیه نماید:

- ✓ اعلام شرح جزئیات عملیات اجرایی - احجام دقیق و درصد فعالیت های انجام شده براساس برنامه
- زمان بندی تفصیلی (شامل مهندسی، تأمین تجهیزات، ساخت تجهیزات و ابنیه)
- ✓ گزارش وضعیت تأمین تجهیزات و مدارک مهندسی (PSR-MCI-MDR)
- ✓ گزارش وضعیت مصالح (وارد شده و پای کار)
- ✓ تعداد و نوع ماشین آلات مورد نیاز (برنامه ریزی شده، موجود، فعال، تحت تعمیر و آماده به کار)
- ✓ آمار نیروی انسانی با ذکر مهارت های مختلف (برنامه ریزی شده و فعال)

- ✓ تعیین و گزارش انحراف و تأخیرات احتمالی و مقایسه با برنامه زمانبندی پیش‌بینی شده قرارداد با ذکر علت‌ها و پیشنهادات برای اصلاح روند کارها در انطباق با برنامه
- ✓ برورسانی و تحلیل ماهانه مسیر(های) بحرانی پروژه (Reschedule)
- ✓ مشکلات و موانع اجرایی کلی و طی ماه
- ✓ نمودار و عکس‌های مربوط به پیشرفت کار
- ✓ ارائه مکاتبات مهم پروژه
- ✓ ارائه وضعیت مالی پروژه

۶۶- پیمانکار موظف است نسبت به تبادل نظر و شرکت در جلسات با کارفرما و دستگاه نظارت به منظور بررسی و اخذ تصمیمات لازم برای حل و فصل مسائل فنی، کیفی و اجرایی پروژه و ایجاد هماهنگی‌های لازم جهت تسریع در انجام فعالیت‌های پروژه اقدام نماید.

#### موارد تکمیلی

- ۶۷- کلیه مراحل نصب و تحویل دهی با نظارت مستمر و تایید کارفرما صورت می‌پذیرد.
- ۶۸- پیمانکار موظف است کلیه اقدامات لازم جهت اسکان، محل استراحت و کلیه اقلام مصرفی نفرات خود را تامین نماید.
- ۶۹- پیمانکار همچنین ملزم به رعایت آیین‌نامه‌های حفاظت و بهداشت کار منتشره از سوی وزارت کار و امور اجتماعی و رعایت بهداشت حرفه‌ای و اجرای ایمن عملیات می‌باشد.
- ۷۰- پیمانکار موظف است تمامی الزامات ایمنی قبل و بعد از انجام پروژه را با هماهنگی و تأیید نفرات یا نمایندگان ایمنی کارفرما به انجام برساند.
- ۷۱- بیمه پرسنل و مالیات بر درآمد پرسنل پیمانکار بر عهده و به هزینه پیمانکار است.
- ۷۲- خوابگاه و ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار بر عهده و به هزینه پیمانکار است.
- ۷۳- غذا و مایحتاج روزانه شامل صبحانه، ناهار، شام، یخ، آب و غیره بر عهده و به هزینه پیمانکار است.
- ۷۴- تهیه متریال مصرفی مانند دستکش، ماسک و غیره بر عهده و به هزینه پیمانکار است.



اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۹۳ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ق

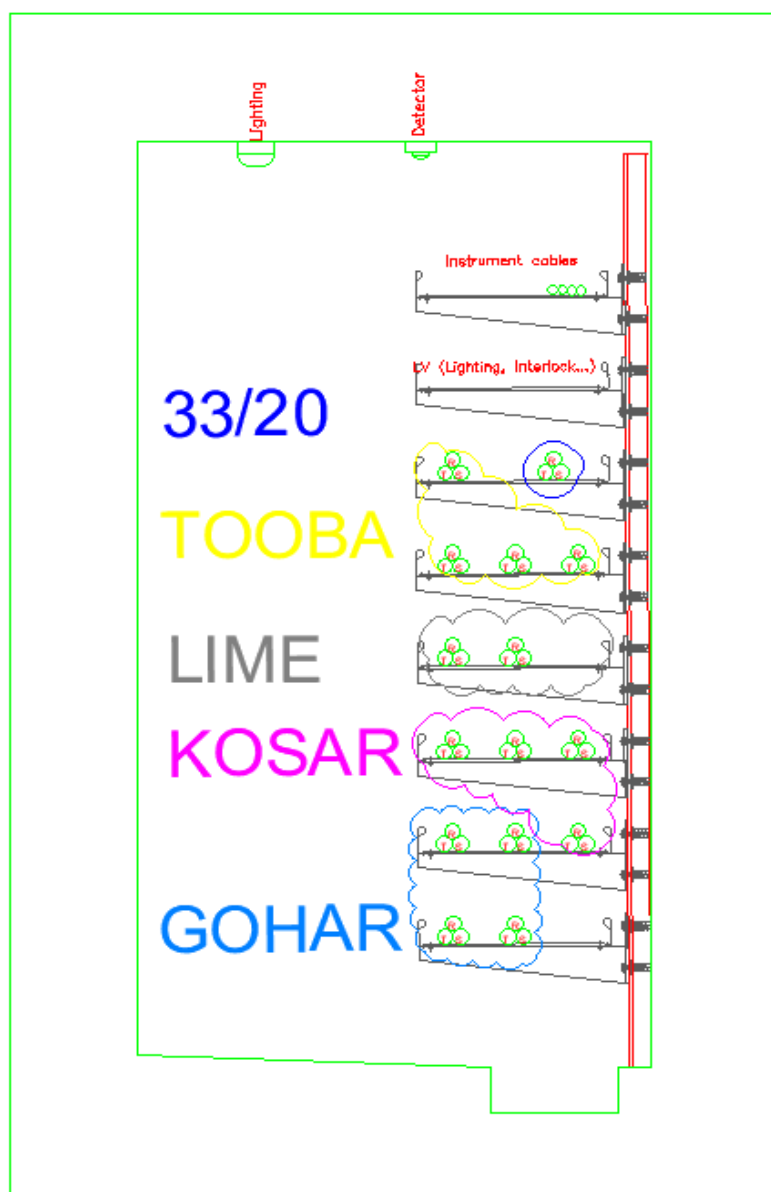
پیوست سه ، مدارک فنی

## پیوست سه ، مدارک فنی

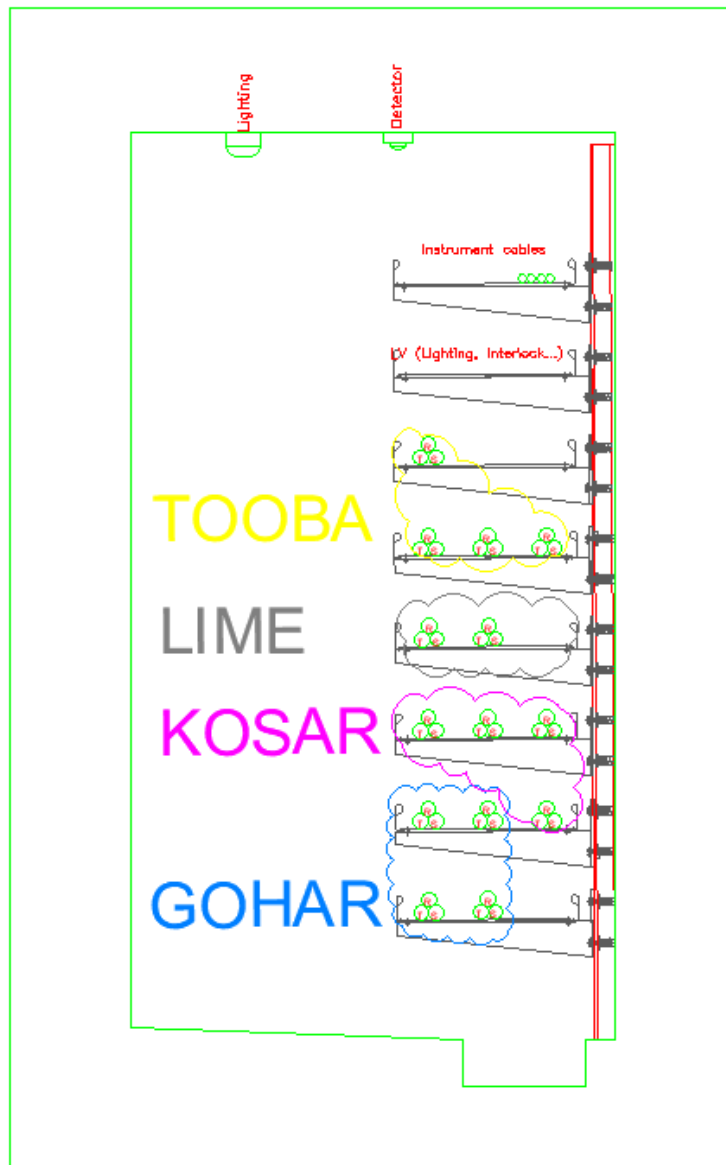
اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق  
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ق

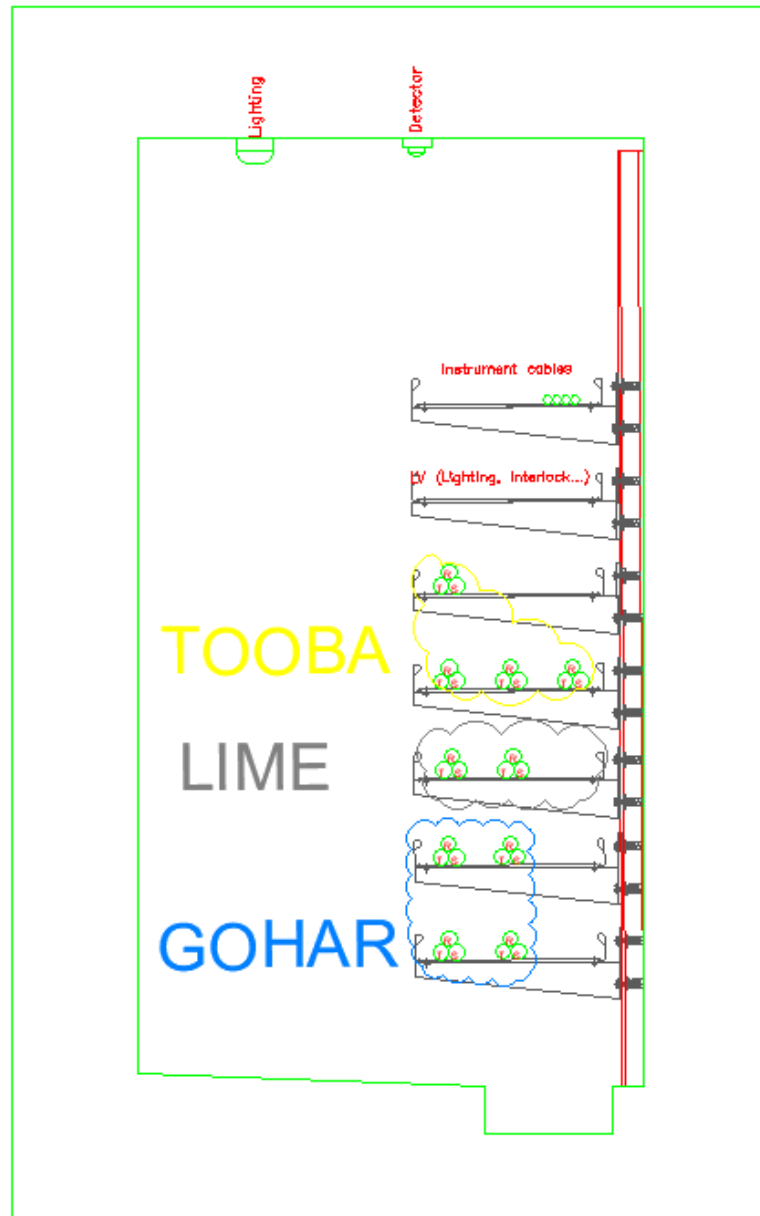
تاریخ قرارداد: .../.../۱۴۰۲



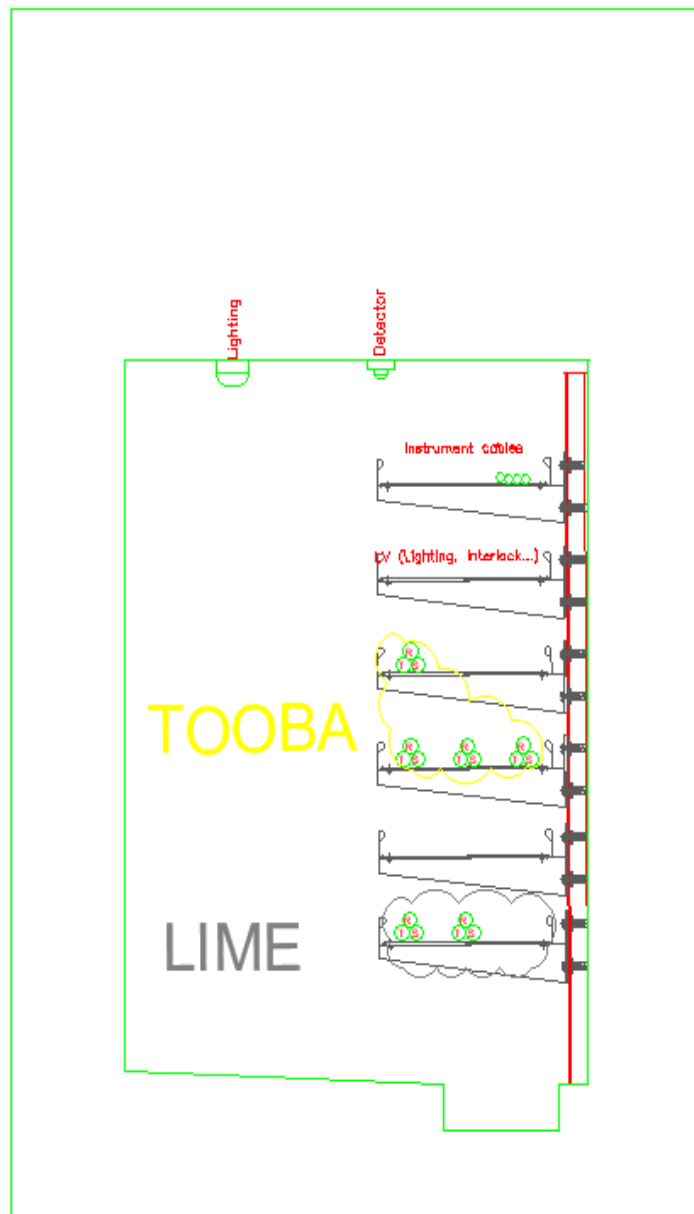
تونل برق اصلی از ابتدا تونل تا اپنینگ اول



تونل برق اصلی از انتهای اپنینگ اول تا تونل کوثر



تونل برق اصلی از تونل کوثر تا تونل گوهر



### تونل برق اصلی از تونل گوهر تا کاندوئیت بانک آهک

نکته: جهت انتقال کابل های کارخانه آهک از روی لدر به داخل کاندوئیت بانک می بایست بعد از تونل گوهر کابل های آهک مطابق شکل از لدر دوم از پایین به لدر پایین انتقال داده شوند.

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولاد گل گهر



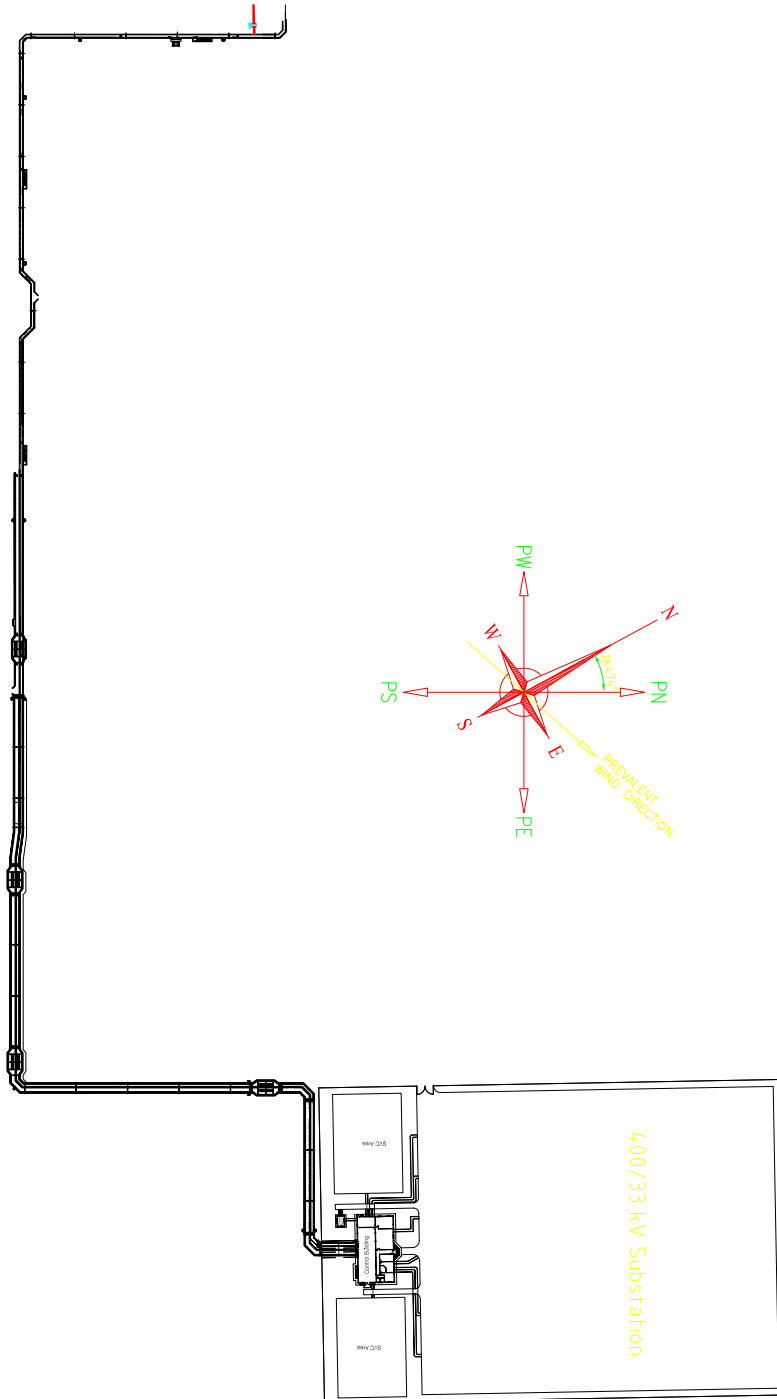
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۹۸ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

پیوست سه ، مدارک فنی



مسیر کابل کشی در تونل برق



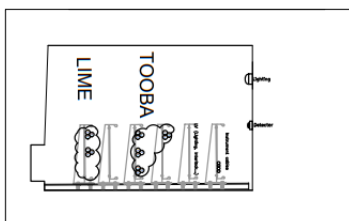
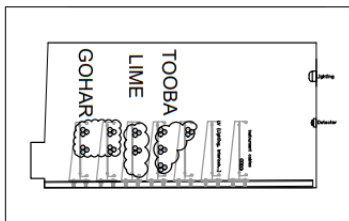
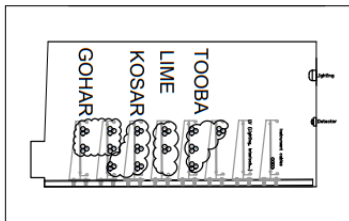
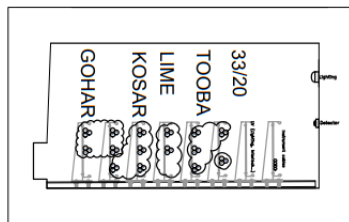
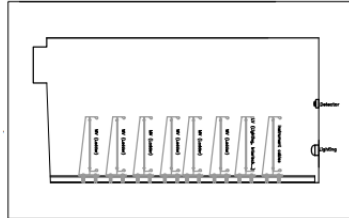
اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۱۰۰ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

پیوست سه ، مدارک فنی





## پیوست چهار، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه

- ۱- پیمانکار می‌بایست نمودار چارت سازمانی خود به همراه ماتریس مسئولیت در پروژه را متناسب با مدت زمان اجرای کار تهیه و قبل از پایان تجهیز کارگاه به تأیید دستگاه نظارت برساند.  
تبصره ۱- با توجه به شرایط و ویژگی های پروژه، نیروهای انسانی پیمانکار که در اجرای مفاد قرارداد بکار گرفته می‌شوند می‌بایست از تجربه و تخصص کافی در زمینه طراحی، نصب و اجرا باشند.
- تبصره ۲- دفتر فنی کارگاه که یکی از واحدهای مهم پیمانکار در زمان اجرا محسوب می‌گردد، به محض شروع عملیات اجرایی میبایست در کارگاه استقرار یافته و قادر به انجام خدمات فنی (برنامه ریزی، کنترل پروژه، دفتر مهندسی، کنترل کیفی و غیره) باشند.
- ۲- کلیه عوامل کلیدی پیمانکار میبایست قبل از شروع به کار، به دستگاه نظارت به صورت کتبی به همراه مدارک و سوابق کاری معرفی گردیده و مورد تأیید مکتوب دستگاه نظارت واقع گردند.
- ۳- با توجه به ضرورت داشتن اطلاعات مربوط به نیروی انسانی، پیمانکار موظف است در پایان هر ماه نسبت به ارسال اطلاعات پرسنلی با فرمت تعیینی توسط دستگاه نظارت اقدام نماید و همچنین هر زمانی که دستگاه نظارت اعلام نماید، اطلاعات پرسنلی خود را به نحو مورد نیاز ناظر در اختیار قرار دهد.
- ۴- پیمانکار موظف است، در هنگام ارائه صورت وضعیت های خود، لیست بیمه پرداخت شده کارگران خود در دو ماه قبل به همراه تأییدیه آخرین لیست پرداخت حقوق پرسنل را که به تأیید دستگاه نظارت رسیده است تحویل نماید. در صورت عدم ارائه مدارک مذکور صورت وضعیت وی پرداخت نخواهد شد و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- لازم به ذکر است در صورت تاخیر پرداخت حقوق پرسنل بیش از یک ماه کارفرما راساً طبق لیست مطالبات ارائه شده توسط پیمانکار اقدام نموده و مبلغ مربوطه به همراه هزینه بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد.
- ۵- پیمانکار موظف است حداکثر ۷ روز پس از ابلاغ قرارداد نسبت به ارائه برنامه زمانبندی به همراه هیستوگرام منابع، احجام مطابق با رویه های مصوب مورد تأیید کارفرما MCI و PMS، لیست مدارک مهندسی، (CBS) کاری و ساختار شکست هزینه اقدام و همچنین حداکثر ۷ روز پس از آن نسبت به رفع کامنت های احتمالی و اخذ تأیید نهایی کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید.
- ۶- پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد نسبت به ارائه خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه و همچنین موارد تضمین کیفیت مطابق با روال ذیل اقدام نماید.  
a. ارائه گزارشات مطابق دستورالعمل برنامه ریزی و کنترل پروژه از طریق نرم افزار PMIS

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولادگل گهر



شرکت توسعه آهن و فولادگل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

۹- پیوست چهارم، دستورالعمل بخش  
برنامه ریزی و مدیریت پروژه

صفحه ۱۰۲ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ق

- b. کلیه مراحل کار بایستی مطابق با برنامه زمانبندی مورد تایید کارفرما و دستگاه نظارت به نحوی که تاخیر در برنامه زمانبندی ایجاد نگردد صورت پذیرد.
- c. پیمانکار موظف است مدارک مهندسی تحویلی به مرکز اسناد کارفرما را بر اساس دستورالعمل شماره گذاری کارفرما شماره گذاری نموده و همچنین نسبت به گردش مدارک و مستندات پروژه از طریق نرم افزار مدیریت مدارک مهندسی در سا اقدام نماید.
- d. پیمانکار موظف است نسبت به انجام تست های سرد و گرم، تهیه و تکمیل چک لیستهای پیش راه اندازی و راه اندازی با نرم افزار ICAPS، مستند سازی اثبات ظرفیت، صدور گواهی های لازم از طریق متدولوژی OPERCOM در مراحل مختلف راه اندازی و اخذ تاییدیه کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید و در این راستا پیمانکار موظف است تیم پیاده سازی متدولوژی OPERCOM را در زمان مقتضی طبق اعلام نیاز دستگاه نظارت در سایت مستقر نماید.
- e. پیمانکار موظف است نسبت به انجام خدمات موضوع قرارداد و ارائه گزارش ها و دیتابیس های برنامه ریزی، کنترل کیفی، پیش راه اندازی و راه اندازی مرتبط، در مواقع تعیین شده در هر دوره زمانی با نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.
- f. پیمانکار موظف است نسبت به ارائه Final Book شامل As Built، دستورالعمل ها، مدارک مهندسی، قراردادها، الحاقیه ها، مکاتبات اصلی، Order Number، مدارک کنترل کیفی، مدارک خرید بالاخص درس آموخته های پروژه و... مطابق با رویه های مصوب مورد تایید کارفرما اقدام نماید.
- g. در صورت عدم ارائه خدمات مدیریت پروژه شامل: موارد برنامه ریزی، کنترل پروژه، منابع انسانی و ماشین آلات، موارد کنترل کیفی و تضمین کیفیت و راه اندازی توسط پیمانکار، مطابق با قوانین موجود و تا سقف ۵ درصد از مبلغ هر صورت وضعیت ارسال شده توسط پیمانکار، جریمه در نظر گرفته خواهد شد.
- h. پیمانکار موظف است جهت تهیه صورت وضعیت ها مطابق با فرمت و دستورالعمل مورد تایید کارفرما که به وی ابلاغ میشود، استفاده نماید.
- ۷- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه خدمات منطبق با نقشه ها، مدارک، استانداردها و مشخصات فنی، تهیه مدل سه بعدی، نقشه های اولیه و تفصیلی قسمتهای مختلف اقدام و به تایید کارفرما و دستگاه نظارت رسانده و سپس نسبت به تامین، ساخت، نصب، تست و راه اندازی اقدام نماید.
- ۸- رعایت کلیه الزامات کنترل کمی و کیفی کالا و تجهیزات و خدمات مربوطه که در شرح وظایف قید شده و یا در استانداردهای عمومی طراحی، ساخت و بازرسی تجهیزات ذکر گردیده و یا در مشخصات فنی خصوصی سفارش خرید کالا موجود می باشد بر عهده پیمانکار است.
- ۹- با توجه به اینکه نظارت بر حسن انجام تعهدات و خدمات ارائه شده توسط شرکت پیمانکار از طرف کارفرما به دستگاه نظارت واگذار گردیده است، کارفرما و دستگاه نظارت جهت کنترل کیفی و کمی کار حق دارد از کلیه مراحل کار شامل

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولادگل گهر



شرکت توسعه آهن و فولادگل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۰۳ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ق

۹- پیوست چهارم، دستورالعمل بخش  
برنامه ریزی و مدیریت پروژه

انتخاب پیمانکار/سازنده، تامین کالا و متریال، ساخت تجهیزات پروژه، نصب، تست و راه اندازی توسط بازرسین و ناظرین مقیم و یا موردی نظارت دقیق به عمل آورد. در این راستا همکاری و هماهنگی های مربوطه از وظایف پیمانکار می باشد.

۱۰- اخذ تاییدیه از کارفرما و دستگاه نظارت در تمامی مراحل کار از مرحله انتخاب پیمانکار، تامین مواد، کالا و ساخت تجهیزات پروژه تا قبل از صدور برنامه، حمل و نقل، تخلیه و جابجایی، نحوه نگهداری و انبار، واکنش های فیزیکی و شیمیایی، عملیات قبل از نصب و پس از نصب، پیش راه اندازی و راه اندازی تا پایان تحویل موقت از وظایف پیمانکار می باشد و می بایست گزارشات کاملی از روند انجام آن در چارچوب فرمتها، جداول و ... به کارفرما و دستگاه نظارت ارائه نماید و همچنین لازم به ذکر است با توجه به شرایط عمومی پیمان هیچ کدام از این تاییدیه ها رافع مسئولیت پیمانکار نمی باشد.

۱۱- پیمانکار نقشه های کارگاهی را که Native نقشه های جزییات ساخت قطعات و قسمت هایی از کار است، در صورت نیاز ضمن اجرای کار، بر اساس نقشه های اجرایی و مشخصات فنی تهیه می کند و در سه نسخه، که یک نسخه آن فایل دیجیتال می باشد توسط Hard Disk/Flash memory /DVD تسلیم دستگاه نظارت می نماید.

۱۲- پیاده سازی و راهبری نظام یکپارچه تضمین کیفیت شامل صدور QCP و ITP ، NCR ، SQ ، TQ و تهیه دیتابیس های مربوطه جهت جمع بندی موضوع در تعهد پیمانکار می باشد.

۱۳- پیمانکار موظف است هر گونه مغایرت در مراحل اجرای کار را مطابق با استانداردها، اسناد و مدارک فنی، نقشه های تایید شده جهت اخذ تصمیم نهایی به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نماید NCR-Nonconformity Report

۱۴- هیچ قسمت از کارها بدون تصویب نماینده کارفرما و تنظیم صورتجلسه و صدور QC form آنها، نباید دفن یا پوشانیده گردد و می باید فرصت کافی جهت اندازه گیریهای لازم به نماینده کارفرما داده شود.

۱۵- پیمانکار موظف است کلیه تغییرات پروژه CR-CP مطابق با دستورالعمل ابلاغی به همراه مستندات مربوطه جهت تصمیم نهایی به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نماید.

۱۶- ارائه دستورالعمل های تهیه متریال / تجهیزات، ساخت، نصب و نیز دستورالعمل های کنترل کیفی به همراه چک لیستهای مربوطه جهت تایید کارفرما و دستگاه نظارت در کلیه بخشهای پروژه اعم از تامین متریال، ساخت، نصب و راه اندازی انواع ادوات و و تجهیزات، جوش، آزمونهای غیر مخرب، کنترل HSE، انبارداری و نگهداری تجهیزات reservation و سایر دستورالعمل ها بر عهده و هزینه پیمانکار است. این دستورالعمل ها می بایست حداقل ۲ هفته قبل از شروع هر بخش از کار و یا در صورت لزوم بنا به تشخیص دستگاه نظارت در هر بازه زمانی مطابق با استانداردهای مربوطه و نیز مشخصات فنی پروژه به تأیید رسانیده و می بایست کلیه فعالیتهای خود را بر اساس دستورالعمل های مصوب (مورد تایید کارفرما و دستگاه نظارت) ارائه نماید و همچنین لازم به ذکر است برای انجام آزمون های مخرب و غیر مخرب و برخی تست ها بنا به تشخیص دستگاه نظارت پیمانکار موظف به بکارگیری شرکت ثالث مورد تأیید دستگاه نظارت می باشد و کلیه هزینه های مربوطه در تعهد پیمانکار می باشد.

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولادگل گهر



شرکت توسعه آهن و فولادگل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۰۴ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ق

۹- پیوست چهارم، دستورالعمل بخش  
برنامه ریزی و مدیریت پروژه

۱۷- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه روشهای هماهنگی مکاتبات، HSE Plan، دستورالعمل های ایمنی مرتبط با موضوع قرارداد، اسناد و مدارک کیفی شامل PQR، WPS، ITP و ... و اخذ تاییدیه از کارفرما و دستگاه نظارت طرف مدت تعیین شده از جانب دستگاه نظارت اقدام نماید.

۱۸- پیمانکار موظف است گزارش ماهیانه را بر اساس فرمت مصوب که اهم موارد آن به شرح ذیل می باشد تهیه نماید:

a. اعلام شرح جزئیات عملیات اجرایی - احجام دقیق و درصد فعالیتهای انجام شده براساس برنامه زمانبندی تفصیلی (شامل مهندسی، تامین تجهیزات، ساخت تجهیزات و ابنیه).

b. گزارش وضعیت تامین تجهیزات و مدارک مهندسی PSR-MCI-MDR

c. گزارش وضعیت مصالح (وارد و پای کار).

d. تعداد و نوع ماشین الات مورد نیاز (برنامه ریزی شده، موجود، فعال، تحت تعمیر و آماده به کار).

e. آمار نیروی انسانی با ذکر مهارتهای مختلف (برنامه ریزی شده و فعال).

f. تعیین و گزارش انحراف از برنامه مصوب و مدت تاخیرات حادث احتمالی و مقایسه با برنامه زمانبندی مصوب قرارداد و میزان تاثیر بر مسیر بحرانی با ذکر علتها و پیشنهادات برای اصلاح روند کارها در انطباق با برنامه از طریق Reschedule نمودن برنامه زمانبندی اقدام نماید.

g. بروز رسانی ماهانه مسیر/ مسیره های بحرانی پروژه

h. اعلام آخرین وضعیت قرارداد و مالی پروژه شامل (الحاقیه های زمانی و مالی، استهلاك پیش پرداخت و یا مبلغ علی الحساب، صورت وضعیت ها و مطالبات)

i. مشکلات و موانع اجرایی کلی و طی ماه

j. تصاویر ابتدا و انتهای دوره گزارش مربوط به پیشرفت کار.

k. اعلام اهم مکاتبات مهم پروژه

l. اعلام وضعیت بندهای صورتجلسات در قالب دیتابیس مربوطه

۱۹- پیمانکار موظف است نسبت به تبادل نظر و شرکت در جلسات با کارفرما و دستگاه نظارت به منظور بررسی و اخذ تصمیمات لازم برای حل و فصل مسائل فنی، کیفی و اجرایی پروژه و ایجاد هماهنگی های لازم جهت تسریع در انجام فعالیت های پروژه طبق برنامه اعلامی دستگاه نظارت اقدام نماید.

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولادگل گهر



صفحه ۱۰۵ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ق

۱۰- پیوست پنج، FINAL BOOK

## پیوست پنج، FINAL BOOK

FINAL Data BOOK پروژه باید منطبق با دستورالعمل و رویه تهیه مدارک نهایی منظم به اسناد مناقصه ( فایل FINAL BOOK (WI0002).rar ) به طور کامل انجام شده و مطابق با دستورالعمل تحویل گردد.  
پرینت، مهر و امضای اسناد موجود در فایل مذکور الزامی است.

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۰۶ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

۱۱- پیوست شش، چک لیست  
صورت وضعیت قطعی

## پیوست شش، چک لیست صورت وضعیت قطعی

شماره صفحه ۱ از ۲ پیوست: ..... برگ	چک لیست مدارک لازم برای صورت وضعیت قطعی	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co.
مجری پروژه:	دستگاه نظارت:	نام پیمانکار:
	موضوع قرارداد:	شماره قرارداد:
تاریخ اتمام کار بر اساس آخرین تمدید:	تاریخ اتمام اولیه:	تاریخ ابلاغ:

ردیف	شرح	وضعیت		توضیحات
		انجام شده است	انجام نشده است	
۱	کلیه اسناد و مدارک پروژه از قبیل نقشه های چون ساخت، کاتالوگها، مدارک بازرسی و آزمایش تجهیزات، دستورالعملهای راه اندازی و بهره برداری و کلیه مدارک موضوع پیمان بصورت فیزیکی و الکترونیکی مطابق دستورالعمل تهیه فایلها بوک ها تحویل واحد PMO شده است.			
۲	اصل کلیه بیمه نامه های لازم برای مصون نگهداشتن کارفرما از ادعاهای اشخاص ثالث و ... مطابق قرارداد تهیه و تحویل کارفرما شده است.			
۳	مدارک لازم دال بر حل و فصل هرگونه دعاوی، از جمله ادعای مالکیت اشخاص ثالث، در رابطه با اموال و حقوق موضوع پیمان تحویل کارفرما شده است.			
۴	اصل اقرارنامه از طرف پیمانکار که طی آن، هرگونه حق تصرف و یا داشتن بدهی را در رابطه با پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان، خرید دانش فنی، مصالح، تجهیزات و سایر مطالباتی که ممکن است متوجه کارفرما شود، منتفی دانسته و نسبت به حل و فصل ادعاها و پرداخت بدهیهای خود، مهندسین طراح، پیمانکاران دسته دوم و فروشندگان، توافق های لازم را با طرفهای ذینفع به عمل آورده است، امضاء و تحویل کارفرما شده است.			
۵	با تأیید صورت وضعیت قطعی از سوی دو طرف، پیمانکار از هرگونه ادعایی علیه کارفرما در رابطه با پیمان صرف نظر می کند، مگر در مورد ادعاهایی که قبل از تأیید صورت وضعیت			

مهر و امضاء کارفرما	مهر و امضاء مشاور	مهر و امضاء پیمانکار
---------------------	-------------------	----------------------

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولاد گل گهر



۱۱- پیوست شش، چک لیست  
صورت وضعیت قطعی

صفحه ۱۰۷ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

شماره صفحه ۲ از ۲ پیوست: ..... برگ	چک لیست مدارک لازم برای صورت وضعیت قطعی	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co.
نام پیمانکار:	دستگاه نظارت:	مجری پروژه:
شماره قرارداد:	موضوع قرارداد:	
تاریخ ابلاغ:	تاریخ اتمام اولیه:	تاریخ اتمام کار بر اساس آخرین تمدید:

ردیف	شرح	وضعیت		توضیحات
		انجام شده است	انجام نشده است	
	قطعی مطرح شده است، اما حل و فصل آن توسط دو طرف، به زمانهای بعد موکول شده باشد.			
۶	پیمانکار تمام تعهدات قرارداد خود را مطابق با اسناد پیمان انجام داده است.			
۷	ارائه گواهی رفع نقص کلیه فعالیت ها، تجهیزات و ...			
۸	تعیین تکلیف برچیدن کارگاه و خارج نمودن ماشین آلات و ابزار و مصالح اضافی متعلق به پیمانکار			
۹	لوازم یدکی و مواد مصرفی تعهد شده در قرارداد به کارفرما تحویل شده است.			
۱۰	لایحه تاخیرات و جرائم پیمانکار تعیین تکلیف شده است.			
۱۱	اصل گارانتی تجهیزات خریداری شده از فروشندگان / ساخته شده توسط سازندگان دست دوم، به کارفرما تحویل شده است.			
۱۲	رعایت تمامی الزامات مطروحه در مفاد صورت وضعیت قطعی متناسب با نوع قرارداد که شرایط عمومی پیمان مصوب سازمان برنامه و بودجه کشور پیروی می کند.			

مهر و امضاء کارفرما	مهر و امضاء مشاور	مهر و امضاء پیمانکار
---------------------	-------------------	----------------------

## پیوست هفت، فرم ضمانت نامه

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت توسعه آهن و  
فولادگل گهر

### بسمه تعالی

#### ضمانتنامه شرکت در مناقصه

نظر به این که \* به نشانی: ..... مایل است در مناقصه \*\*\*\* شرکت نماید، این\*\* از \* در مقابل \*\*\*\* برای مبلغ ..... ریال تضمین و تعهد مینماید چنانچه \*\*\*\* به این \*\* اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ..... ریال هر مبلغی را که \*\*\*\* مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی \*\*\*\* بدون اینکه احتیاجی به اثبات ، استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد \*\*\*\* بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز..... معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی \*\*\*\* برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه \*\* نتواند یا نخواهد مدت اعتبار این ضمانت نامه را تمدید کند و یا \* موجب این تمدید را فراهم نسازد و \*\* را موافق با تمدید ننماید \*\* متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد \*\*\*\* پرداخت کند .

\* عنوان فروشنده

\*\* عنوان بانک یا شرکت بیمه

\*\*\* عنوان دستگاه اجرایی یا خریدار

\*\*\*\* عنوان مناقصه



اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۱۰۹ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

۱۲- پیوست هفت، فرم ضمانت نامه

- ✓ لازم بذکر است، ضمانتنامه های صندوق های فرض الحسنه مورد تایید شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر نمی باشد.
- ✓ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر خصوصی بوده و ضمانتنامه جهت شرکتهای خصوصی ارائه گردد و ضمانتنامه در قالب شرکتهای دولتی قابل قبول نمی باشد و عنوان ضمانتنامه، شرکت در مناقصه می باشد.

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولادگل گهر



صفحه ۱۱۰ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ق

۱۳- پیوست هشت، فرم پیشنهاد قیمت

## پیوست هشت، فرم پیشنهاد قیمت

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت توسعه  
آهن و فولادگل گهر

شماره مناقصه : ۰۲/۱۵۰۴ق

زمستان ۱۴۰۲

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولادگل گهر



صفحه ۱۱۱ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ق

۱۳- پیوست هشت، فرم پیشنهاد قیمت

امضاءکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه شرایط مناقصه ، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان ، مشخصات فنی ، نقشه های کلی فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه مربوط به عملیات اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق مجتمع توسعه آهن و فولاد گل گهر به شرح درج شده در موافقتنامه و پیوست یک منضم به پیمان پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به مبلغ:

به عدد .....

( به حروف)..... ریال انجام دهم. که به صورت

تفکیکی به صورت زیر است:

جدول ۱: فهرست اقلام موردنیاز

ردیف	شرح	واحد	مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	کلمپ نگهدارنده کابل به ساپورت	عدد	۱۲		
۲	تگ کابل استینلس استیل	عدد	۷۵۰		
۳	بست کمربندی استینلس استیل روکش دار کابل قدرت جهت نصب تگ کابل	عدد	۱۵۰۰		
۴	بست کمربندی استینلس استیل روکش دار جهت فیکس کردن و آرایش بندی کابل ها	عدد	۲۶۰۰		
۵	ناودانی ۱۰	شاخه	۱۸		
۶	نبشی ۴	شاخه	۲		
۷	قوطی ۴۰*۴۰	شاخه	۲		
۸	۴۰*۴۰*۲C rail	شاخه	۱۲		
جمع کل به عدد (ریال)					
جمع کل به حروف (ریال)					

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولادگل گهر



صفحه ۱۱۲ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

۱۳- پیوست هشت، فرم پیشنهاد قیمت

جدول ۲: فهرست اجرا

ردیف	شرح	واحد	مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	کابل کشی کابل قدرت 45kV N2XSY 1*300/25 داخل نردبان کابل، فیکس کردن آن‌ها با بست کمربندی، تگ گذاری، کانکشن و برق داری	متر	۱۲,۶۰۰		
۲	کابل کشی کابل کنترلی NYCY 27*2.5+10 داخل سینی کابل، فیکس کردن آن‌ها، تگ گذاری، کانکشن و برق داری	متر	۴,۲۰۰		
۳	اجرای سرکابل GIS 36 KV داخل اتاق کابل پست برق MRSS و کانکشن و برق داری آن	عدد	۶		
۴	اجرای سرکابل حرارتی Raychem 36kV داخل اتاق کابل کارخانه آهک و کانکشن و برق داری آن	عدد	۶		
۵	نصب ساپورت جهت فیکس کردن ۳ رشته کابل زیر تابلو GIS پست برق	عدد	۲		
۶	نصب ساپورت جهت فیکس کردن ۳ رشته کابل زیر تابلو اتاق برق کارخانه آهک	عدد	۲		
۷	ساخت و اجرای پلکان (پل) با ناودانی و قوطی برای عبور افراد از روی لدر	عدد	۲		
۸	تگ گذاری کابل های قدرت موجود با تگ کابل استینلس استیل و بست کمربندی استینلس استیل روکش دار	عدد	۵۰۰		
۹	نصب بست کمربندی استینلس استیل روکش دار جهت فیکس کردن و آرایش بندی کابل های قدرت موجود	عدد	۲۲۰۰		
جمع کل به عدد (ریال)					
جمع کل به حروف (ریال)					

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف- اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان، تجهیزات لازم را تامین و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جز لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هیچ یک از پیشنهاد دهندگان را ندارد.

**یادآوری:** "مالیات ارزش افزوده" با رعایت ضوابطه مربوطه توسط مناقصه گر، بر عهده کارفرما خواهد بود.

نام پیشنهاد دهنده: / / تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

امضاء کارفرما (در پیمان):

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولادگل گهر



شرکت توسعه آهن و فولادگل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۱۳ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

۱۳- پیوست هشت، فرم پیشنهاد قیمت

در خصوص ارائه قیمت توسط مناقصه گران مفاد زیر مورد توجه قرار خواهد گرفت و کلیه مناقصه گران در ارائه پیشنهاد قیمت ملزم به رعایت آنها خواهند بود:

۱- اطلاعات کامل و کافی در مورد شرایط و روشهای دستیابی به الزامات منطقی و قابل پیش‌بینی عملیاتی مورد نظر کارفرما، تسهیلات و تمام موضوعاتی که به نحوی بر انجام موضوع این مناقصه تأثیرگذار است، از جمله شرایط نوسانات ارزی و مدت زمان تحویل تجهیزات را حاصل نموده ایم.

۲- به چگونگی، خواص، مشخصات، شرایط و الزامات کاری که باید طبق قرارداد برای انجام این پروژه مدنظر گیرد آگاهی کامل داشته و تخصص کافی و لازم در این خصوص داریم.

۳- آگاهی کامل نسبت به مصوبات، فرامین، قوانین، مقررات و آئین‌نامه‌های مربوط به اجرای موضوع این مناقصه و کارهای مرتبط به آن را داریم و خود را نسبت به رعایت تمامی آنها بطور کامل متعهد می‌دانیم و امکان هر نوع ادعای احتمالی نسبت به موارد ذیل را از خود سلب می‌نماییم:

- اقامه هر نوع دعوی علیه کارفرما به علت رد پیشنهاد
- هر نوع ادعا درباره شرایط و مشکلات اجرای کار موضوع این مناقصه که ناشی از فقدان آگاهی کافی یا مبتنی بر موارد عدم قطعیت باشد. پذیرفتیم که از هیچ کدام از تعهدات مربوط به قرارداد موضوع این مناقصه و کارهای مربوطه بری و معاف نخواهیم شد و نیز هیچ حقی برای درخواست اضافه پرداخت نخواهیم داشت.
- تایید می‌کنیم که کارفرما مقید به پذیرش پایین‌ترین قیمت نمی‌باشد و موظف به اعلام علت رد هر یک از پیشنهادات نیست.
- در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه‌های ناشی از اجرای قرارداد را در نظر گرفته و تایید می‌کنیم که هنگام تسلیم این پیشنهاد، مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً استناد به ناآگاهی نماییم.
- در صورتی که شرکت ما بعنوان برنده مناقصه اعلام گردد، متعهدیم در تاریخ اعلام شده کارفرما اقدام به امضای قرارداد کنیم و ضمانت‌نامه بانکی مورد تأیید کارفرما جهت انجام تعهدات، معادل ۵٪ (پنج درصد) کل مبلغ قرارداد را ارائه نماییم.
- ما نمایندگان تام‌الاختیار و مجاز شرکت هستیم و دارای حق امضا از طرف و برای شرکت می‌باشیم و به ما اختیار تام داده شده که به نام و از طرف شرکت این اسناد را امضا کنیم.

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۱۱۴ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ق

۱۳- پیوست هشت، فرم پیشنهاد قیمت

نکته : تمام هزینه های حمل از جمله تجهیزات موضوع قرارداد، ابزار و سایر ملزومات پروژه به کارخانه سیرجان برعهده پیمانکار می باشد و بایستی در پیشنهاد مالی در نظر گرفته شود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال هزینه های حمل نخواهد داشت.

صفحه ۱۱۵ از ۱۲۰	زمستان ۱۴۰۲	شماره شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ق	۱۴- پیوست نه، پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)
-----------------	-------------	-------------------------------	---

## پیوست نه، پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛ بین شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به نشانی: سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، کیلومتر ۵ جاده اختصاصی معدن گل گهر و با نمایندگی آقایان حجت نجمی نیا به عنوان مدیرعامل و نایب رئیس هیات مدیره و محمدحسین بنی اسدزاده بافتی عضو هیئت مدیره، به عنوان طرف اول (کارفرما) که در این پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می شود و آقای ..... فرزند ..... با شماره ملی ..... به نشانی: .....، به عنوان طرف دوم .....، که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده و با توجه به:

- اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر می باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبذ در این پیمان اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود.
- اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این پیمان، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، با توافق و قصد واحد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد.

### ماده (۱): موضوع پیمان:

عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.  
\* تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

### ماده (۲): تعاریف:

محرمانگی: منظور از اطلاعات محرمانه در این سند، اطلاعاتی است که افشای آن ها امنیت و اعتبار کارفرما را از لحاظ داخلی و بیرون از شرکت به خطر می اندازد و یا ممکن است ضرر مالی وارد سازد. این اطلاعات بدون مجوز نمی توانند در دسترس افراد غیرمجاز قرار گیرند. اطلاعات محرمانه می تواند شامل اطلاعات داخلی شرکت، اطلاعات مشتریان و نوع پروژه ها، برنامه ها و طرح های فنی، دانش فنی و بومی شرکت در انجام پروژه ها، حق امتیاز یا لایسنس نرم افزارهای اصلی یا Crack در اختیار شرکت، فرآیند انجام کارها، اهداف و سیاست های شرکت و یا اطلاعات در مورد نقاط ضعف آن، سرمایه گذاری ها و پیش بینی های تجاری، اطلاعات بازاریابی و فروش، اطلاعات استعلامات و مناقصات باشد.

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولادگل گهر



شرکت توسعه آهن و فولادگل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۱۶ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

۱۴- پیوست نه، پیمان منع افشای  
اطلاعات (NDA)

\*تبصره : اطلاعات محرمانه یا به صورت نوشتاری (الکترونیکی و غیر الکترونیکی) و یا به صورت لفظی اعلام می‌شوند.

عدم افشاء: افشای اطلاعات در این سند به معنای استفاده غیرمجاز و یا در اختیار قرار دادن آن به افراد غیرمجاز است. همچنین بایستی محافظت لازم در قبال جلوگیری از عدم افشای اطلاعات صورت گیرد تا از دسترسی افراد غیرمجاز محفوظ باشد. استفاده غیرمجاز به معنای استفاده در اموری غیر از اهداف شرکت و بدون اطلاع ایشان می‌باشد. هر فردی که این سند را امضاء نکرده است و یا نماینده تام-الاختیار امضاء کنندگان نیست به عنوان فرد غیرمجاز شناخته می‌شود.

### ماده (۳): زمان شروع و خاتمه:

این پیمان از تاریخ ..... تا زمانیکه اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامیکه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب حساب دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.

\* تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به شرکت توسعه آهن و فولاد مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

### ماده (۴): شرایط و تعهدات طرفین:

۴-۱- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۴-۲- صاحب اطلاعات (نگهدارنده اطلاعات) می تولند اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور پژوهشی، فنی و اداری شرکت توسعه آهن و فولاد مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان در اختیار درخواست کننده (گیرنده اطلاعات) قرار دهد.

۴-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمودتا این اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این پیمان مجاز می باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۴-۴- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.





شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

## اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۱۴- پیوست نه، پیمان منع افشای  
اطلاعات (NDA)

شماره شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ ق

زمستان ۱۴۰۲

صفحه ۱۱۷ از ۱۲۰

۴-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۳) با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۱۰ پیمان حاکم خواهد بود.

۴-۷- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

۴-۸- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که از اطلاعات محرمانه و مستندات فنی و غیر فنی که از صاحب اطلاعات دریافت نموده است در برابر تهدیدات احتمالی زیر حفظ و حراست گردد:

- عدم افشاء و انتشار اسناد و اطلاعات موضوع ماده ۵ این تعهدنامه.
- عدم آسیب رساندن به صحت اطلاعات دریافت شده.
- محافظت از صحت، محرمانگی و در دسترسی بودن اطلاعات.

۴-۹- حفظ کلیه حقوق معنوی صاحب اطلاعات در خصوص اطلاعات و اسناد کسب شده مربوط به نرم افزارها، طرحها، سخت افزارها و شبکهها.

\* تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

\* تبصره ۲: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

\* تبصره ۳: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

\* تبصره ۴: در صورتی که گیرنده اطلاعات به هر نحوی اطلاعات صاحب اطلاعات را افشاء نماید و به تعهدات خود در این تعهدنامه عمل ننماید، صاحب اطلاعات حق برخورد قانونی را برای خود مجاز می شمارد.

### ماده (۵): جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

۵-۱- کلیه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اسناد مربوط به صاحب اطلاعات که جهت قرارداد مذکور بین طرفین مبادله می شود، محرمانه تلقی می شوند. همچنین دسترسی به این اطلاعات تحت هر یک از شرایط زیر ممکن است صورت پذیرد:

- دسترسی مستقیم یا با واسطه

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولادگل گهر



شرکت توسعه آهن و فولادگل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۱۸ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ق

۱۴- پیوست نه، پیمان منع افشای  
اطلاعات (NDA)

- ارسال و دریافت مستندات به صورت رسمی یا غیررسمی
- استفاده از ارتباطات راه دور و نزدیک که توسط صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات با توجه به شناختی که از سیستم کارفرما دارد امکان ایجاد این ارتباط را پیدا می کند.
- به صورت اتفاقی یا عمدی
- ۲-۵- اسناد و مدارک فوق می توانند شامل یکی از انواع زیر باشند:
- هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی.
- اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP، قراردادها، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات.
- مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه.
- اسناد مکتوب به صورت فرم، دست نویس، چاپ شده و یا الکترونیکی (شامل محتوای پست الکترونیک، فایل، و سایر موارد الکترونیکی ذخیره شده بر روی انواع رسانه های ذخیره سازی مانند دیسکت، DVD، CD، حافظه های Flash).
- اطلاعات شفاهی که در جلسات حضوری داخلی سازمان صاحب اطلاعات و یا با مشتریان بیرونی رد و بدل گردیده است.
- اطلاعات محرمانه ای که به صورت غیر رسمی از راه مشاهده مکان ها و تجهیزات بدست آمده است.
- اطلاعات محرمانه ای که در حین اجرای فرآیندهای کاری در حوزه های مختلف سازمان صاحب اطلاعات اعم از مالی، اداری، بازرگانی، امور مشتریان، آموزش و... به دست می آید.
- اطلاعاتی که در حین اجرای فرآیندهای مربوط به پروژه و یا به صورت تصادفی در حوزه های زیر بدست می آید:
  - آدرس و اطلاعات مربوط به سیستم ها.
  - آدرس و اطلاعات مربوط به مکانها.
  - اطلاعات مرتبط با پرسنل و اشخاص.
  - معماری زیرساختار.
  - وضعیت سیستم های عامل.
  - وضعیت مراکز داده سازمان.
  - اطلاعات مربوط به ساختارهای امنیتی و حراستی سازمان.
  - اطلاعات مرتبط با سیاستهای عبور و راههای دسترسی به اطلاعات.
  - وضعیت سرویس های عملیاتی و حساس.
  - اطلاعات مرتبط با نوع تجهیزات مورد استفاده.
  - اطلاعات نشان دهنده ضعف های امنیتی و راه های نفوذ.

• و سایر اطلاعاتی از هر نوع که افشای آن به هر گونه در روند عملیاتی سازمان کارفرما اختلال ایجاد نماید.

#### **ماده (۶): دارای طبقه بندی حفاظتی بودن (محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری):**

۶-۱- عدم استفاده از : گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۶-۲- عدم افشاء : گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

۶-۳- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

#### **ماده (۷): حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:**

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۷-۱- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۷-۲- نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

\* تبصره: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۵ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

#### **ماده (۸): حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:**

گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده، و ارایه دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید. از بندهای این پیمان نبایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی بشود.

#### **ماده (۹): اعتبار حقوق و محدودیت ها:**

حقوق و تعهدات این قرارداد در خصوص الف) صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او و ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری می باشد.

#### **ماده (۱۰): جبران خسارت:**

اجرای کابل کشی به منظور برق رسانی به کارخانه آهک از پست برق شرکت  
توسعه آهن و فولادگل گهر



شرکت توسعه آهن و فولادگل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۲۰ از ۱۲۰

زمستان ۱۴۰۲

شماره شماره قرارداد: ۰۲/۱۵۰۴ق

۱۴- پیوست نه، پیمان منع افشای  
اطلاعات (NDA)

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین ومقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود موضوع اختلاف در مراجع قضائی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

#### ملاحظات:

این پیمان در ۱۰ ماده و ۷ تبصره و ۱۶ بند در تاریخ ..... تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

نماینده صاحب اطلاعات:

امضاء و تاریخ:

گیرنده اطلاعات:

امضاء، تاریخ و اثر انگشت: