

## کاور اسناد مناقصه

تامین متریال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به  
منظور دسترسی ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن

جهت بهره برداری

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره مناقصه : ۰۳/۱۱۱۱ ق

تابستان ۱۴۰۳

## فهرست عناوین اسناد

عنوان سند صفحه

۱- کاور اسناد مناقصه.....	۱
۲- فهرست عناوین اسناد.....	۲
۳- دعوت نامه شرکت در مناقصه.....	۴
۳-۱- موضوع مناقصه .....	۴
۳-۲- تحویل پروژه .....	۴
۳-۳- زمان اجرای پروژه .....	۴
۳-۴- دریافت اسناد مناقصه .....	۴
۳-۵- تضمین شرکت در مناقصه .....	۴
۳-۶- کسورات قانونی و مفاصا حساب تامین اجتماعی.....	۴
۳-۷- نحوه ارایه پیشنهاد .....	۵
۳-۸- اعتبار پیشنهاد .....	۵
۳-۹- مهلت و نشانی تسلیم پیشنهاد .....	۵
۳-۱۰- پاسخگویی به سوالات .....	۵
۳-۱۱- نکات مهم.....	۶
۳-۱۲- اطلاعات شرکت .....	۷
۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه.....	۸
۴-۱- مقدمه.....	۹
۴-۲- شرح کار.....	۹
۴-۳- اسناد مناقصه .....	۹
۴-۴- نحوه ارائه پیشنهاد توسط مناقصه گران .....	۱۰
۴-۵- نکات مهم در تکمیل پاکات .....	۱۱
۴-۶- ارزیابی پیشنهادها .....	۲۸
۴-۷- سئوالات مناقصه گران .....	۲۹
۴-۸- مشخصات فنی .....	۲۹
۴-۹- بازرسی تجهیزات .....	۲۹
۵- پیشنهادی نویس قرارداد.....	۳۱

۵۳	پیوست یک، دستورالعمل HSE.....	-۶
۱۳۹	پیوست دو، شرح کار و مشخصات فنی.....	-۷
۱۴۸	پیوست سه، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه.....	-۸
۱۵۲	پیوست چهار، FINAL BOOK.....	-۹
۱۵۳	پیوست پنج، چک لیست صورت وضعیت قطعی.....	-۱۰
۱۵۵	پیوست شش، فرم ضمانت نامه.....	-۱۱
۱۵۶	پیوست هفت، فرم پیشنهاد قیمت.....	-۱۲
۱۶۰	پیوست هشت، پیمان منع افشای اطلاعات (NDA).....	-۱۳

## دعوت نامه شرکت در مناقصه

جناب آقای مهندس .....

مدیر عامل محترم شرکت .....

با سلام و احترام

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در نظر دارد از طریق مناقصه عمومی نسبت به انتخاب پیمانکار واجد شرایط " مناقصه تامین متریال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری " در محل کارخانه سیرجان اقدام نماید.

### ۱-۳- موضوع مناقصه

" مناقصه تامین متریال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری " که شرح فعالیت ها در پیوست آمده است.

### ۲-۳- تحویل پروژه

محل تحویل موضوع مناقصه " کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر " می باشد.

### ۳-۳- زمان اجرای پروژه

زمان پیش بینی برای انجام موضوع قرارداد ۱۸۰ روز می باشد.

### ۴-۳- دریافت اسناد مناقصه

متقاضیان محترم می توانند جهت کسب سری کامل اسناد مناقصه به سایت اینترنتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به آدرس [www.gisdco.com](http://www.gisdco.com) مراجعه نمایند.

### ۵-۳- تضمین شرکت در مناقصه

۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (ده میلیارد ریال) است که باید به صورت ضمانت نامه بانکی (مطابق با فرمت داده شده) در و به نام شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود. مدت اعتبار ضمانت نامه باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

### ۶-۳- کسورات قانونی و مفاصا حساب تامین اجتماعی

پرداخت کلیه کسور قانونی بر عهده پیمانکار می باشد، که در این راستا کارفرما به شرح ذیل عمل می نماید:



به منظور تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد، پیمانکار به هنگام امضاء قرارداد، ضمانت نامه معتبر بانکی بدون قید و شرط، به میزان ۵٪ مبلغ قرارداد، به کارفرما تحویل می‌دهد. تضمین مذکور پس از تحویل قطعی موضوع قرارداد و تسویه حساب مالی و تأیید دستگاه نظارت به پیمانکار عودت داده می‌شود.

از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰٪ بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر می‌گردد. نیمی از مبلغ کسور حسن انجام کار پس از صدور گواهینامه تحویل موقت و نیم دیگر آن پس از پایان دوره تضمین و تأیید دستگاه نظارت، به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

بیمه: پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی عمل نماید. پرداخت صورت وضعیت نهائی و تسویه حساب با پیمانکار منوط به ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی برای این قرارداد می‌باشد. خاطرنشان می‌سازد پیمانکار دارای کارگاه ثابت تولیدی صنعتی با کد کارگاهی..... تأمین اجتماعی شعبه ..... شهر ..... می‌باشد. کلیه مراحل ساخت در محل کارگاه ثابت پیمانکار انجام می‌گیرد.

### ۳-۷- نحوه ارایه پیشنهاد

ارائه مدارک و پیشنهادات بصورت یک مرحله ای می‌باشد. ضمانت نامه شرکت در مناقشه (پاکت (الف)) و پیشنهاد فنی (پاکت (ب)) و پیشنهاد مالی (پاکت (ج)) توسط مناقصه گر، در سه پاکت جداگانه ممهور و دربسته به آدرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد. ضمناً مهر و امضای مدارک مناقصه الزامی است. قیمت های ارسالی در پاکت ج بایستی به صورت ریالی و بر اساس مشخصات فنی ارائه شده در پاکت جداگانه ممهور و دربسته ارسال گردد.

مدارک مورد نیاز جهت ارسال در بخش "دستورالعمل شرکت در مناقشه" ارائه شده و اسناد ارسالی می‌بایست مطابق با فرمت مشخص شده ارسال گردد.

### ۳-۸- اعتبار پیشنهاد

پیشنهاد باید تا ۹۰ روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها اعتبار داشته باشد.

### ۳-۹- مهلت و نشانی تسلیم پیشنهاد

پیشنهادها باید حداکثر تا ساعت ۱۴ مورخ ۲۰ / ۰۶ / ۱۴۰۳ به نشانی کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، دبیرخانه کمیسیون معاملات و یا دفتر تهران به آدرس، میدان آرژانتین، خیابان الوند، خیابان سی و یکم غربی، پلاک ۲۲، کد پستی ۱۵۱۶۶۴۶۱۱۱- تلفن: ۴-۸۸۱۹۷۶۷۰-۰۲۱ نمابر: ۸۸۱۹۹۴۰۳ تحویل گردد. بدیهی است پس از این زمان هیچگونه مدرکی از مناقصه گران دریافت نخواهد شد.

### ۳-۱۰- پاسخگویی به سوالات

در صورت وجود هرگونه سوال در رابطه با برگزاری موضوع مناقصه، مناقصه گران می‌توانند از طریق اطلاعات ذیل با نماینده مناقصه گزار تماس حاصل فرمایند:

نماینده مناقصه گزار: آقای پورواعظی



تلفن: ۰۳۴۳۱۲۹۴۰۶۳

تلفن همراه: ۰۹۱۳۵۰۱۲۸۸۱

ایمیل: pourvaezi.gisdco@gmail.com

**توجه: بازدید از سایت محل پروژه الزامی بوده** و جهت هماهنگی بازدید با آقای پورواعظی با شماره فوق تماس حاصل فرمایید. همچنین پاسخ سوالات فنی مناقصه گران که از طریق فرم TCL موجود در اسناد فنی منضم به ادرس ایمیل pourvaezi.gisdco@gmail.com ارسال شده، در سایت بارگذاری خواهد شد.

### ۳-۱۱- نکات مهم

در خصوص مناقصه پیش رو توجه به نکات ذیل حائز اهمیت می باشد:

- ۱- شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است و آن شرکت به این وسیله، حق اعتراض خود را در خصوص رد پیشنهاد ارائه شده سلب می نماید.
- ۲- چون برنده مناقصه در شرایط یکسان فنی براساس مبلغ جمع کل پیشنهادی پیمانکاران مشخص می شود و پیمانکاران خود قیمت واحد را پیشنهاد می نمایند بنابراین شرایط زیر در بررسی پیشنهادات عمل می گردد:
  - الف- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه، مشخص شود که جمع کل از عدد پیشنهادی بیشتر است قیمت های واحد به همان نسبت کاهش می یابد.
  - ب- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه مشخص شود که جمع از عدد پیشنهادی کمتر است قیمت کمتر ملاک عمل می باشد.
  - پ- در صورتیکه قیمت کل هر آئتم با حاصل ضرب قیمت واحد و مقدار منظور شده آن آئتم مغایرت داشته باشد ملاک محاسبه عدد کمتر می باشد.
- ۳- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور مناقصه گر برسد و به همراه پیشنهاد قیمت ارائه گردد.
- ۴- مواردی که در مدارک و پیوست های این اسناد ارائه شده است بایستی توسط پیمانکار بصورت دقیق و با جزئیات کامل، اجرا گردد. در صورت وجود هر گونه انحراف نسبت به اسناد مناقصه پیش رو می بایست به صورت مکتوب توسط مناقصه گر و براساس دستورالعمل شرکت در مناقصه اعلام گردد. در زمان عقد قرارداد و پس از تعیین برنده توسط موضوعاتی بررسی و رسیدگی خواهد شد که در پیشنهاد فنی و مالی مناقصه گر در زمان برگزاری مناقصه دیده شده باشد و در غیر اینصورت اسناد مناقصه مبنای عقد قرارداد قرار خواهد گرفت.
- ۵- در صورت صلاح دید مناقصه گزار ممکن است مهلت اعلام شده برای یک دوره تمدید شود که در این صورت حداکثر ۴۸ ساعت قبل از مهلت مقرر به پیمانکار اعلام خواهد شد.
- ۶- جدول (یا فهرست) مقادیر درج شده در اسناد مناقصه، به صورت سرجمع تهیه شده است. مناقصه گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن اقدام کرده و آن را به پیشنهاد خود پیوست نمایند.
- ۷- کلیه اسناد و مدارکی که به تایید مناقصه گر میرسد، تعهد مناقصه گر محسوب می شود.

۳-۱۲- اطلاعات شرکت

- ❖ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- ❖ شماره اقتصادی ۴۱۱۳۹۵۴۱۵۶۵۵
- ❖ شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۲۸۶۲۵
- ❖ شماره ثبت ۳۱۳۶
- ❖ کدپستی ۷۸۱۴۴۷۴۳۱۷
- ❖ آدرس سیرجان کیلومتر ۵۰ جاده شیراز کیلومتر ۵ جاده اختصاصی گل گهر
- ❖ تلفن ۰۳۴۴۱۴۲۴۱۹۵
- ❖ شماره شبا ۸۰ ۹۳۹۰ ۰۰۶۳ ۰۰۰۰ ۰۰۰۰ ۰۱۸۰ ۰۳۴۴ بانک تجارت

امضاء

مناقصه تامین متریال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۸ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ق

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

## دستورالعمل شرکت در مناقصه

مناقصه تامین متریال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور  
دسترسی ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری

شماره مناقصه : ۰۳/۱۱۱۱ق





#### ۴-۱- مقدمه

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در نظر دارد " مناقصه تامین متریال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری " را با شرایطی که در ادامه ذکر شده است از طریق برگزاری مناقصه عمومی به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

#### ۴-۲- شرح کار

هدف از برگزاری این مناقصه " مناقصه تامین متریال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری " و کلیه عملیاتی که در شرح خدمات منضم به اسناد به آنها اشاره شده است، براساس مدارک موجود در اسناد فنی پیوست می باشد.

#### ۴-۳- اسناد مناقصه

أ. اسناد این مناقصه شامل اجزای زیر است

- آگهی منتشر شده، کاور اسناد و دعوتنامه شرکت در مناقصه
  - دستورالعمل شرکت در مناقصه (متن حاضر)
  - متن پیشنهادی قرارداد و پیوست ها (دستورالعمل HSE، شرح خدمات، فاینال بوک (FINAL BOOK)، چک لیست صورت وضعیت قطعی، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه، فرم ضمانت نامه، فرم پیشنهاد قیمت و پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)
- ب. مناقصه گر پس از دریافت اسناد باید از وجود کلیه موارد فوق در بسته دریافتی اطمینان حاصل کند.
- ج. مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد. مناقصه گر پس از تسلیم پیشنهاد نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند. اطلاعات شفاهی ارایه شده از سوی مناقصه گزار، تعهدی برای مناقصه گزار ایجاد نمی کند، مگر آن که طی الحاقیه ای به اسناد مناقصه افزوده شود.
- د. مناقصه گر بایستی مشخصات فنی منضم به اسناد مناقصه را بر اساس اطلاعات فنی منضم به اسناد مناقصه مطابقت و کنترل نماید و در صورت اختلاف مراتب را طی گزارشی در پاکت ب اسناد مناقصه اعلام نماید. در غیر این صورت در زمان عقد قرارداد هیچ گونه ادعایی مبنی بر تغییر احجام قابل پذیرش نمی باشد.
- ه. شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.
- و. هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی (فیزیکی یا الکترونیکی)، مناقصه گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی

بنماید. نشانی مناقصه گزار در اسناد مناقصه مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس کند و پیشنهاد اصلاحی خود را ارایه نماید. پاسخ مناقصه گزار و شرح پرسش یا اشکالها، برای تمام مناقصه گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه از نظر وی تلقی خواهد شد.

ز. مناقصه گزار می تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در اسناد مناقصه در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه هایی در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیندازد.

ح. هر گاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه ای به مناقصه گران از طریق سایت اعلام می گردد. الحاقیه ها اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می گردند.

#### ۴-۴- نحوه ارائه پیشنهاد توسط مناقصه گران

ارائه مدارک و پیشنهادات بصورت یک مرحله ای می باشد. ضمانت نامه شرکت در مناقصه (پاکت (الف)) و پیشنهاد فنی (پاکت (ب)) و پیشنهاد مالی (پاکت (ج)) توسط مناقصه گر، در سه پاکت جداگانه ممهور و در بسته به ادرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد. ضمناً مهر و امضای مدارک مناقصه الزامی است. قیمت های ارسالی در پاکت ج بایستی به صورت ریالی و بر اساس مشخصات فنی ارائه شده در پاکت جداگانه ممهور و در بسته ارسال گردد.

#### توجه گردد که مهر شرکت پیش از چسب زدن به درب پاکت انجام گردد.

محتوی پاکت الف، ب و ج مناقصه می بایست به شرح ذیل تنظیم گردد.

أ. مناقصه گران باید با توجه به دستورالعملهای مندرج در این سند، نسبت به تهیه ضمانت نامه و پیشنهاد فنی به زبان فارسی اقدام نموده و پیشنهاد خود را حداکثر تا تاریخ درج شده در دعوت نامه به دبیر خانه کمیسیون معاملات کارفرما به نشانی: کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر تحویل داده رسید آن را اخذ نمایند. بدیهی است پس از این زمان هیچگونه مدرکی از مناقصه گران دریافت نخواهد و به پیشنهاداتی که پس از تاریخ مقرر، ارائه گردند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ب. پیشنهاد مالی ارائه شده در مرحله بعد از بررسی پیشنهادات فنی باید تا ۹۰ روز بعد از تاریخ تسلیم، اعتبار داشته باشد.

ج. مدت انجام موضوع قرارداد از زمان ابلاغ قرارداد به میزان اعلام شده در دعوت نامه پیش بینی می گردد.

د. پیشنهاد فنی - مالی باید بصورت تایپ شده تهیه و تکمیل شده، طبق مندرجات دستورالعمل مربوطه که در ادامه بیان می شود، در پاکتهای جداگانه بسته بندی و به همراه سایر اسناد مندرج در دستورالعمل در یک پاکت بسته بندی و به آدرس تعیین شده، تحویل نماید.



۵. کلیه پاکتهای الف، ب و ج باید ممهور به مهر و امضاء نمایندگان مجاز شرکت باشند و در پاکات جداگانه به صورت لاک و مهر شده قرار گیرند. نام و نشانی مناقسه گر و موضوع مناقسه باید به شکل زیر بر روی کلیه پاکتها درج گردد:

مناقسه تامین متریال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی ایمن به کارخانه های طوبی و

اکسیژن جهت بهره برداری

مناقسه شماره ۰۳/۱۱۱۱ ق

پاکت .... حاوی -----

نام مناقسه گر: -----

نشانی مناقسه گر: -----

شماره تماس ثابت، همراه و ایمیل شخص مسئول بر روی تمام پاکات: -----

#### ۴-۵- نکات مهم در تکمیل پاکات

خواهشمند است جهت تکمیل پاکات به نکات زیر توجه گردد.

#### پاکت الف: تضمین شرکت در مناقسه

۱- ضمانت نامه بانکی جهت شرکت در مناقسه جمعا به مبلغ ده میلیارد ریال (۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) میباشد. این ضمانت نامه مطابق با مشخصات اعلام شده در اسناد، توسط بانک ایرانی صادر شده و باید تا ۹۰ روز پس از تحویل اسناد مناقسه اعتبار داشته و برای یک دوره دیگر قابل تمدید باشد.

۲- ضمانت نامه شرکت های اول تا سوم در مناقسه تا امضای قرارداد و ارائه تضامین قراردادی نزد کارفرما باقی می ماند و در صورت لزوم به هزینه مناقسه گر تمدید می شود. عدم انجام چنین امری از طرف مناقسه گر و یا تأخیر غیر قابل قبول در امضای قرارداد طی ۱۰ روز (ده روز) پس از اعلام برنده مناقسه و عدم تحویل تضامین قراردادی، این حق را برای کارفرما ایجاد می کند که ضمانت نامه شرکت برنده در مناقسه را ضبط نماید.

۳- چنانچه ضمانت شرکت در مناقسه موضوع پاکت الف تحویل نشود پاکات ب و ج بازگشایی نشده عیناً مسترد خواهد شد.

#### پاکت ب: پاکت پیشنهاد فنی

- کلیه اطلاعات موجود در پاکت "ب" می بایست در دو نسخه هاردکپی و الکترونیکی ارائه گردد.
- پاکت مشخص شده با حرف «ب» حاوی مدارک زیر می باشد که جهت تسریع در ارزیابی مدارک، بر اساس فرمت و ترتیب مندرج در این دستورالعمل، بدون هیچ گونه تغییری، در زونکن ها تقسیم بندی و ارائه میگردد:

بخش اول:



تصویر اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس و تغییرات در روزنامه رسمی، کد اقتصادی، گواهی امضا دارندگان امضاء تعهدآور

گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکار

گواهی صلاحیت پیمانکاری

ارائه سوابق کاری در کارهای مشابه، مرتبط، منطبق، حسن انجام کار و تقدیر نامه‌ها (رضایت کارفرمایان قبلی) ۵ سال منتهی به تاریخ برگزاری مناقصه

تکمیل مدارک طبق آئتم های فرم ارزیابی تأمین و اجرا (پیمانکاران)

اطلاعات کارفرمایان قبلی (حداقل سه عدد از آخرین کارفرمایان قبلی) همراه با موضوع کار و مبلغ قرارداد

#### بخش دوم:

پیشنهاد فنی پیمانکار در رابطه با موضوع مناقصه و هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی برای بهبود (در صورت وجود) به

همراه لیست انحراف پیشنهاد فنی مناقصه گر از مشخصات فنی مندرج در اسناد (صورت وجود)

برنامه زمانبندی (مطابق با مدت زمان پروژه)

#### بخش سوم:

هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی مناقصه گر در مورد شرایط بازرگانی، قراردادی و ... اسناد مناقصه. چنانچه مناقصه گر در مورد شرایط قراردادی (نحوه پرداخت، ضمانتنامه‌ها، مدت قرارداد، و ...) پیشنهادی دارد باید نظر خود را در این بخش اعلام نماید تا حین ارزیابی مورد بررسی قرار گیرد. در صورت برنده شدن آن شرکت، اسناد قراردادی عیناً بر اساس اسناد مناقصه تنظیم خواهد شد.

توجه: کلیه صفحات اسناد مناقصه باید توسط صاحبان امضاء مجاز، امضاء شوند. امضای اسناد مناقصه به منزله پذیرش کلیه محتویات و مندرجات آن می‌باشد، حتی اگر بخشی از آن توسط مناقصه‌گران امضا نشده و یا حذف شده باشد.

- به منظور احراز سمت دارندگان حق امضاء تعهد آور مناقصه گر، اخذ گواهی امضا از دفاتر اسناد رسمی توسط مناقصه گر الزامی بوده و بایستی به پیوست اسناد مناقصه ارسال گردد.
- آئتم های ارزیابی شامل و نه محدود به آئتم های جدول زیر بوده و ارزیابی براساس این آئتم ها صورت می پذیرد. لذا بایستی مدارک مثبت در خصوص تمامی آئتم های جدول زیر در اسناد ارسالی پاکت "ب" وجود داشته باشد.
- مناقصه گزار حق دارد به تشخیص دستگاه ارزیابی کننده آئتم هایی را به آئتم های ارزیابی اولیه افزوده و یا از آن کم نماید.



- تمامی مدارک تنها در فرصت مشخص شده در دعوت نامه اخذ شده و هر گونه نقص مدرک در مدارک ارسالی منجر به عدم اخذ نمره فنی بخش مربوطه می گردد.

معیار فنی تخصصی
سیستم کنترل پروژه و نظارت فنی
گزارشات و آمارهای تحلیلی
دانش تخصصی مرتبط با موضوع قرارداد و اقدام منطبق با آن
امکانات سخت افزاری و نرم افزاری
تجهیزات و امکانات کارگاهی ( دفاتر، انبار، ابزارها، ماشین آلات و مکانیزم ها )
رتبه بندی سازمان مدیریت
معیار عملکردی
اجرای آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و بهداشت و محیط زیست
توانایی سرپرستی و اجرا
نحوه مدیریت فعالیت های برون سپاری
برنامه ریزی فعالیتها و کنترل آن با اجرا
توانایی مدیریت اقتصادی فعالیت ها و کاهش هزینه ها
حسن سابقه
استفاده بهینه از ماشین آلات، ابزارها و مکانیزم ها
معیار مالی
آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده
آخرین اظهار نامه عملکرد شرکت
لیست دارایی ها و بدهی ها و حقوق صاحبان سهام و موجودی نقد و درآمد شرکت
معیار نیروی انسانی
ساختار سازمانی
رعایت بکارگیری تخصص های مندرج در قرارداد مطابق چارت سازمانی
مقیم / محلی و یا در دسترس بودن کادر اجرایی
میزان شناخت و نحوه تامین نیروی انسانی
رضایت کارکنان
آموزش و ارتقای کیفی نیروی انسانی



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

مناقصه تامین متریال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

تابستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۴ از ۱۶۵

**به منظور ارزیابی فنی بازرگانی شرکت در مناقصه پر کردن فرم های زیر به صورت دقیق، مستند و خوانا الزامی می باشد.**

### نکات مهم

اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر در فرم های ارائه شده همگی بایستی مستند بوده، اسناد مثبت آن به صورت مهر و امضا شده در پاکت (ب) مناقصه وجود داشته باشد و به صورت مشخص آدرس دهی گردد. عدم آدرس دهی مشخص و همچنین عدم ارائه اسناد تایید کننده آیتم های جداول زیر منجر به عدم اخذ نمره فنی شده و مناقصه گر حق اعتراض به نحوه ارزیابی را نخواهد داشت.

ارزیابی فنی تنها بر اساس جداول زیر، اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر و اسناد ارسالی صورت نمی پذیرد و در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه گزار استعلامات مورد نیاز از مراجع مختلف صورت می پذیرد.

در هر صورت مناقصه گر حق هر گونه اعتراضی را در خصوص نحوه ارزیابی فنی و آیتم های آن از خود سلب می نماید.

گواهینامه های صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح

ردیف	عنوان گواهی نامه	عنوان رشته	مرجع صدور	پایه	تعداد کار مجاز	تعداد کار جاری	تاریخ اعتبار	شماره صفحه سند پیوست
۱	گواهی صلاحیت ایمنی							
۲	گواهی صلاحیت پیمانکاری							
۳								
۴								
۵								
۶								

- ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی شرکت داده نخواهند شد.

گواهی نامه های سیستم های مدیریتی

ردیف	عنوان گواهی نامه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM، استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ...



لیست مشخصات اعضای هیئت مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار ( کل )	سابقه کار ( در این شرکت )	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

لیست مشخصات سهامداران

ردیف	نام سهامدار	سمت در شرکت	حقیقی / حقوقی	درصد سهام	شماره تلفن همراه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

لیست مشخصات اعضای کلیدی مناقصه گر در ارتباط با موضوع پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار ( کل )	سابقه کار ( در این شرکت )	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

لیست مشخصات نفرات دفتر فنی مرتبط با موضوع پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							

پروژه های در دست اجرا توسط شرکت ( پروژه هایی که تا تاریخ ارسال اسناد پایان نیافته اند )

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	درصد پیشرفت	ظرفیت پایه در رشته	ظرفیت باقیمانده (تعداد)	ظرفیت باقیمانده (مبلغ)	شماره صفحه سند پیوست
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
		کل باقیمانده								
		مبلغ پروژه								

ارائه صفحه اول برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست

پروژه های (مرتبط و منطبق با موضوع پروژه) خاتمه یافته مناقصه گر

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد الحاقیه مالی	تعداد الحاقیه زمانی	ارتباط با موضوع پروژه		گواهی حسن انجام کار		شماره صفحه سند پیوست
										مرتبط	منطبق	دارد	ندارد	
۱														
۲														
۳														
۴														
۵														
۶														
۷														

ارائه صفحه اول قرارداد، تصویر گواهی حسن انجام کار، علل درخواست الحاقیه مالی و زمانی و ... برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست  
سوابق پروژه های اجرا شده در شرکت توسعه آهن و فولاد گلگهر و منطقه گل گهر دارای اهمیت مضاعف می باشد لذا ارائه سوابق مربوطه توصیه می گردد.

پروژه های غیر مرتبط خاتمه یافته مناقصه گر

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد الحاقیه مالی	تعداد الحاقیه زمانی	گواهی حسن انجام کار		شماره صفحه سند پیوست
										دارد	ندارد	
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												
۶												
۷												

ارائه صفحه اول قرارداد، تصویر گواهی حسن انجام کار، علل درخواست الحاقیه مالی و زمانی و ... برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست

گواهی نامه ها دوره های آموزشی مرتبط با موضوع پروژه

ردیف	عنوان گواهی نامه	شخص آموزش دیده	جایگاه نفر آموزش دیده در پروژه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							



لیست تجهیزات، اقلام و امکانات شرکت مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	عنوان تجهیز	ارزش ریالی روز تجهیز	اهمیت تجهیز در پروژه	مالکیت (ملکی - استیجاری)	عمر تجهیز	توضیحات	شماره صفحه سند پیوست
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							

آیتم های ارزیابی مالی مناقصه گران

ردیف	آیتم ارزیابی	سال ۱۴۰۲	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۰	سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸
۱	درآمد سالانه					
۲	مجموع دارایی ها					
۳	حقوق صاحبان سهام					

توجه: آخرین صورتهای مالی و اظهارنامه عملکرد مناقصه گر بایستی در پاکت ب ارائه گردد.



• **توضیح:** در صورتی که مناقصه گر در نظر دارد بصورت مشارکتی در این مناقصه شرکت نماید، هر یک از اعضا باید در زونکن های جداگانه مدارک خود را بر اساس این دستورالعمل و سند " مدارک ارزیابی فنی "، همراه با نسخه ای از موافقت نامه مشارکت بین اعضا در پاکت (ب) ارایه نمایند.

موافقت نامه مشارکت، باید شامل موارد زیر، اما نه محدود به آنها باشد:

- تعهدنامه با قید این امر که اعضای مشارکت، متعهد به اجرای پیمان بوده و در قبال دستگاه اجرایی، منفردا و مشترکا (متضامنا) مسئول می باشند.
- درصد سهم هر یک از اعضا در مشارکت.
- حیطه وظایف و مسئولیتهای هر یک از اعضا.

کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب مناقصه گر و امضای قرارداد صحت و سقم اطلاعات ارائه شده را بررسی نماید.

پاکت ج: پاکت پیشنهاد مالی

- ۱- پاکتی که با حرف «ج» مشخص شده است می بایست حاوی قیمت های پیشنهادی بر اساس فرم پیشنهاد قیمت و جدول مشخص شده باشد.
- ۲- پیشنهاد قیمت باید واضح، بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد.
- ۳- پیشنهاد قیمت بایستی تا زمان انعقاد قرار داد به مدت حداقل ۹۰ روز معتبر باشد.
- ۴- مبلغ مشخص شده در پیشنهاد باید بصورت عدد و حروف مطابق اسناد مناقصه ارائه شود. در صورت وجود هرگونه تناقض میان مبالغ ارائه شده به عدد و حروف، مبلغ به حروف نوشته شده به عنوان مبلغ پیشنهادی در نظر گرفته می شود و چنانچه تناقضی میان قیمت واحد و قیمت کل باشد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل قرار خواهد گرفت.
- ۵- قیمت هر یک از اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمتها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمت قلمی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول مقادیر و قیمتها، منظور گردیده است.
- ۶- قیمت های پیشنهاد، شامل قیمت های کامل کارهای مشروحه در اسناد، از جمله هزینه های اجرایی، سود مناقصه گر، هزینه های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، بیمه تمام خطر و سایر بیمه های مورد نیاز، مزایای قانونی کارکنان، هزینه های بازرسی براساس الزامات مناقصه گزار که در ضمیمه فنی پیش نویس قرارداد آمده است و سایر هزینه های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) است، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمتها، شامل تمام هزینه هایی است که ممکن است در جریان



اجرای کارها و برای آنها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسوولیتها و تعهدهایی است که در اسناد مناقسه، به صراحت یا به صورت ضمنی، بیان شده و شرکت در مناقسه، بر مبنای آنها صورت می‌گیرد.

۷- مبلغ پیشنهادی مناقسه گر می بایست به صورت ریالی اعلام گردد. مبلغ قرارداد ثابت و تعدیل ناپذیر بوده و مناقسه گر کلیه هزینه‌ها از جمله هزینه های خرید اقلام خارجی (با در نظر گرفتن نرخ تسعیر ارز و هزینه های انتقال و ...) و سایر هزینه ها را در آن منظور نموده و هیچ نکته و ابهامی باقی نمانده است که حین انجام کار نسبت به آنها ادعایی صورت گیرد. کلیه پرداخت های قرارداد به صورت ریالی و در ازای ارائه صورتحساب از سوی مناقسه گر و تایید مناقسه گزار می باشد.

۸- مبالغ پیشنهادی بایستی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد، بصورت مجزا و در ازای ارائه فاکتور (طبق نمونه سازمان امور مالیاتی) و گواهی مالیات بر ارزش افزوده معتبر، توسط مناقسه گر به مناقسه گزار پرداخت خواهد شد.

۹- جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌های درج شده در اسناد مناقسه، به صورت سرجمع تهیه شده است. مناقسه‌گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن، اقدام کرده و آن را به پیشنهاد خود پیوست نمایند.

۱۰- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم مبنای خواهد بود. همچنین در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل خواهد بود.

۱۱- در صورت نیاز و به تشخیص مناقسه گزار بخشنامه شماره ۶۵۶۶۳/۱۰۰ مورخ ۱۴/۰۸/۱۳۹۱ با موضوع دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای در فرایند بررسی پیشنهادات لحاظ می گردد.

#### ۴-۶- ارزیابی پیشنهادها

هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقسه گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقسه‌گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهایشان بنماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچگونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد، خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جزء جدانشدنی پیشنهاد محسوب می‌شود.

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر سیرجان در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار می باشد. چنانچه مناقسه‌گزار به هر علت از اجرای کار و انعقاد قرارداد با برنده مناقسه منصرف گردد در اینصورت برنده مناقسه حق ادعای جبران خسارت نخواهد داشت.

شرکت در مناقسه هیچ گونه حقی برای شرکت کننده ایجاد نمی کند.

در صورتی که برنده مناقسه در مدت ۱۰ روز پس از تعیین برنده حاضر به انعقاد پیمان نباشد، ضمانت نامه شرکت در مناقسه وی ضبط خواهد شد و مناقسه گر حق هر گونه ادعا در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود و مناقسه گزار در خصوص مناقسه مزبور بنا به مصلحت خود اقدام خواهد نمود.



برنده مناقسه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و بخش نامه های مرتبط با موضوع عملیات مورد مناقسه می باشد.

هرگاه اطمینان حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تبنای کرده اند مناقسه باطل خواهد شد و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار گرفته و از شرکت در پروژه های بعدی محروم می شوند.

#### ۴-۷- سئوالات مناقسه گران

- ۱- در صورت وجود هرگونه سؤال در رابطه با موضوع مناقسه، مناقسه گران می توانند سئوالات خود را طی نامه رسمی و به صورت کتبی به ادرس ایمیل [Pourvaezi.gisdco@gmail.com](mailto:Pourvaezi.gisdco@gmail.com) ارسال نمایند.
- ۲- آدرس: کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، دبیرخانه کمیسیون معاملات، آقای پورواعظی: ۰۳۴۳۱۲۹۴۰۶۳، تلفن همراه: ۰۹۱۳۵۰۱۲۸۸۱.
- ۳- هرگونه تغییر یا اصلاحی که توسط کارفرما در اسناد مناقسه صورت پذیرد، رسماً بصورت کتبی در سایت اینترنتی شرکت به اطلاع مناقسه گران دعوت شده خواهد رسید.

#### ۴-۸- مشخصات فنی

- ۱- مشخصه های فنی منضم به اسناد مناقسه، ملاک و معیار درستی و صحت انجام پروژه است. مناقسه گر باید هرگونه مغایرت احتمالی در مشخصات فنی یا برآورد قیمت را قبل از عقد قرارداد اعلام و کسب تکلیف کند. بدیهی است امضای قرارداد به منزله پذیرفتن انجام کارهای مشخص شده در مشخصات فنی با قیمتهای پیشنهادی است و هیچ یک از کارهای مندرج در مشخصات فنی، کار جدید تلقی نخواهد شد.
- ۲- در صورت وجود مغایرت در مشخصات فنی، نقشه ها، برآورد با یکدیگر مناقسه گر میبایست سختگیرانه ترین حالت از لحاظ فنی و مالی را ملاک ارائه پیشنهاد قیمت خود قرار دهد.
- ۳- چنین اطلاعاتی به همراه سایر اطلاعات مندرج در اسناد مناقسه باعث سلب مسئولیت مناقسه گر در بررسی صحت و درستی اطلاعات نمی شود و مناقسه گر باید از تکمیل بودن اسناد برای انجام کار موضوع قرارداد اطمینان کامل داشته باشد و اطلاعات کافی در خصوص انجام پروژه موضوع قرارداد را داشته باشد.

#### ۴-۹- بازرسی تجهیزات

- ۱- مناقسه گر موظف است پیش از شروع فرآیند تامین نسبت به تهیه مدارک مهندسی و بازرسی و اخذ تاییدیه این مدارک از دستگاه نظارت مناقسه گزار اقدام نماید.
- ۲- حداقل الزامات مناقسه گزار در بخش بازرسی تجهیزات موضوع قرارداد در اسناد فنی ضمیمه فرم پیش نویس قرارداد آمده است که می بایست مبنای پیشنهاد قیمت مناقسه گر قرار گیرد. لازم به ذکر است کلیه هماهنگی های مربوط به بازرسی و هزینه های مرتبط به آن به عهده مناقسه گر می باشد.
- ۳- انجام کلیه عملیات مربوط به این مناقسه اعم از بررسی اولیه پروژه، اجرا، بازرسی و تست نهایی مطابق فایل های ضمیمه انجام گردد.

مناقصه تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسي  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



صفحه ۳۰ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۱۱۱۱/۰۳ق

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

۴- مناقصه گر در صورتی مجاز به تامین تجهیزات از وندوره های خارج از لیست پروژه می باشد که پیش از اقدام تاییدیه کارفرما را کتبا اخذ نموده باشد.

بدینوسیله تایید و گواهی می شود:

- به کلیه سئوالات و مطالب مورد درخواست پاسخ صحیح داده شده است و کلیه مدارک مورد نیاز ضمیمه آن، مدارک صحیح و واقعی هستند.
- هیچ یک از اشخاصی که به نحوی از انحاء در ارتباط با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته اند در این شرکت سهامدار نمی باشند.

چنانچه خلاف هر یک از بندهای فوق به اثبات برسد علاوه بر قبول مجازات های قانونی ناشی از ارائه مدارک و اطلاعات غیرواقعی، هیچ نوع اعتراضی به تصمیم مناقصه گزار مبنی بر ضبط ضمانت نامه شرکت در مناقصه یا محرومیت از هر نوع ارجاع کار نخواهم داشت.

نام شرکت:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

مناقصه تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



صفحه ۳۱ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ق

۵- پیش نویس قرارداد

به نام خدا

پیش نویس قرارداد

تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی ایمن به کارخانه

های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری

فی مابین

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

و

شرکت .....

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ق

تاریخ قرارداد: ۱۴۰۳/.../...



### قرارداد

نظر به این که شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر قصد دارد عملیات تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه به منظور دسترسى ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری به شرح این قرارداد را از طریق برگزاری مناقصه به انجام رساند و نظر به این که شرکت ..... با اطلاع کامل از شرایط، محیط، نیازمندی ها و سایر امور، آمادگی خود را جهت انجام موضوع این قرارداد اعلام کرده است و نظر به تجویز هیات مدیره شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به شماره ..... مورخ ۱۴۰۲/.../... و با رعایت کامل آیین نامه معاملات شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و با توجه به تعاریف زیر از کلمات پر کاربرد این قرارداد که همواره در تفسیر متن و سایر اسناد این پیمان به کار رفته و مناط اعتبار است، طرفین به شرح آتی اقدام به انعقاد قرارداد نمودند:

قرارداد: منظور این قرارداد است که در ۳۷ ماده تنظیم شده و همواره بر سایر اسناد پیمان ارجحیت دارد.

پیمان: موضوع این قرارداد مبنی بر تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسى ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.

اسناد پیمان: شامل کلیه اسنادی است که در لحظه انعقاد قرارداد یا در آینده به قرارداد منضم می شود اعم از اینکه جزء اسناد توافقی باشد یا جزء اسناد قانونی.

کارفرما: شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.

پیمانکار: شرکت ..... که مطابق آیین نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی اصلاحیه ۱۳۹۷ شناسایی ثانویه گردید.

محل پیمان: استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده سیرجان به شیراز، سایت شرکت کارفرما.

قانون: کلیه قوانین آمره و تکمیلی جمهوری اسلامی ایران که در زمان انعقاد این قرارداد جاری اند. در صورت تصویب قوانین آمره در حین اجرای پیمان قانون برای پیمانکار حق مکتسب ایجاد نخواهد کرد و قانون عطف به ماسبق می شود.

پیوست: هر گونه متن مستقلی که در انتهای قرارداد به آن در لحظه انعقاد ضم شده و اعتبار قرارداد را دارد.

اضافه کار: هر گونه عملیاتی که از جنس پیمان که داخل در ۲۵ درصد افزایش مبلغ قرارداد باشد. مناط افزایش مبلغ قرارداد است نه حجم کار. اضافه کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل موقت ابلاغ خواهد شد.

کاهش کار: هر گونه عملیاتی که از جنس پیمان که داخل در ۲۵ درصد کاهش مبلغ قرارداد باشد. مناط کاهش مبلغ قرارداد است نه حجم کار. کاهش کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل دائم ابلاغ خواهد شد.



الحاقیه: هرگونه عملیاتی که از جنس پیمان نبوده یا بیشتر یا کمتر از ۲۵ درصد مبلغ قرارداد و از جنس پیمان باشد. الحاقیه نیازمند متن جداگانه از این قرارداد است و در صورت انعقاد جزء اسناد پیمان محسوب می شود. تحویل موقت: صورتجلسه تحویل موضوع پیمان به کارفرما به نحوی که بنا به نظر دستگاه نظارت قابلیت بهره برداری را داشته باشد.

تحویل دائم: صورتجلسه تحویل موضوع پیمان به کارفرما که حاوی صورتجلسه رفع پانچ و رفع ایرادات دوره تضمین و دفترچه راهنما و نقشه های اجرا شده و پایان دوره تضمین است به نحوی که رابطه حقوقی ناشی از پیمان را پایان دهد.

دوره تضمین: دوره ای است که مدت آن به موجب این قرارداد تعیین شده و موضوع پیمان جهت بهره برداری و کشف ایرادات احتمالی و رفع پانچ توسط پیمانکار؛ در اختیار کارفرما قرار می گیرد. این دوره از تحویل موقت آغاز می شود. سپرده بیمه: سپرده ای است که نزد کارفرما به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از مقررات قانون تامین اجتماعی و قانون کار از صورت وضعیت های پیمانکار مطابق این قرارداد اخذ می شود و کارفرما وکیل در استفاده آن است. سپرده حسن انجام کار: سپرده ای است که نزد کارفرما به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار در انجام تعهدات اصلی این قرارداد از صورت وضعیت های پیمانکار کسر می شود و کارفرما وکیل در استفاده آن است.

پانچ: صورت جلسه ای که پس از تحویل موقت توسط دستگاه نظارت تهیه می شود و شامل لیست کاستی ها و ایرادات موضوع پیمان است.

وکالت: وکالت بلاعزل و تام الاختیار و بدون حدود و عام و مطلق کارفرما از پیمانکار در خصوص کلیه موضوعات مربوط به پیمان.

ادعا: هر گونه ادعا یا درخواستی از سوی پیمانکار که منجر به افزایش اسکوپ (محدوده/حوزه) یا مبلغ قرارداد به صورت مستقیم گردد.

#### ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد فی ما بین شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، به نمایندگی آقایان حجت نجمی نیا به عنوان مدیرعامل و نایب رئیس هیئت مدیره و جعفر رفیعیان به عنوان عضو هیئت مدیره ثبت شده به شماره ۳۱۳۶ در اداره ثبت شرکت های شهرستان سیرجان با شناسه ملی ۱۴۰۰۲۲۸۶۲۵ و شماره اقتصادی ۴۱۱۳۹۵۴۱۵۶۵۵، به نشانی سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، کیلومتر ۵ جاده اختصاصی معدن گل گهر، کدپستی ۷۸۱۷۹۹۹۷۳۸، که از این پس در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف، و شرکت ..... به شماره ثبت ..... و شناسه ملی ..... به نشانی .....، آدرس ایمیل .....، به نمایندگی آقای/خانم ..... بعنوان مدیر عامل و آقای/خانم



..... بعنوان رئیس هیأت مدیره ، صاحبان امضاء مجاز اسناد تعهدآور به موجب آگهی روزنامه رسمی شماره ..... مورخ ..... که در این قرارداد، پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد.

### ماده ۲- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از: "تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسى ایمن به کارخانه های طوبى و اکسیژن جهت بهره بردارى شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر."

### ماده ۳- اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است. در صورت مغایرت میان اسناد به ترتیب ترتب زیر عمل خواهد شد:

۳-۱- متن قرارداد حاضر.

۳-۲- صورت جلسه ها، الحاقیه ها، ابلاغیه ها، دستورکارها، گزارش ها و مکاتبات.

۳-۳- کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنى و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنى، بهداشت و محیط زیست کارفرما که جزء لاینفک قرارداد می باشند.

۳-۴- اسناد تکمیلی و اصلاحی که حین انجام قرارداد، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به پیمانکار ابلاغ یا بین دو طرف قرارداد توافق می شود.

۳-۵- مدارک و گزارش های مصوب

۳-۶- پیوست های قرارداد

پیوست شماره ۱: دستورالعمل HSE

پیوست شماره ۲: شرح خدمات

پیوست شماره ۳: اسناد و مدارک فنی

پیوست شماره ۴: چک لیست صورت وضعیت قطعی

پیوست شماره ۵: شکست قیمت

پیوست شماره ۶: پیمان منع افشای اطلاعات

### ماده ۴- مدت قرارداد

۴-۱- مدت قرارداد ۱۸۰ روز می باشد.

۴-۲- شروع قرارداد با ابلاغ کتبی قرارداد توسط واحد حقوقی کارفرما است و برای مدت قبل از آن هیچ گونه حقی برای پیمانکار ایجاد نمی کند.

۴-۳- تاخیرات مجاز و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده می شود.

### ماده ۵- مبلغ قرارداد



۵-۱- مبلغ این قرارداد ..... ریال (به حروف) برآورد گردیده است.

۵-۲- مبلغ این قرارداد قطعی است.

۵-۳- مبلغ قرارداد به صورت ریالی پرداخت می گردد.

۵-۴- مبلغ به صورت ناخالص می باشد و هرگونه بیمه و مالیات متعلق به موضوع قرارداد (جز مالیات بر ارزش افزوده

به شرحی که در بندهای بعدی خواهد آمد) به عهده پیمانکار بوده و مبلغ شامل همه ی این عناوین است.

۵-۵- کارفرما وکالت تام دارد تا مبلغ قرارداد را با دیون دیگر از جمله خسارات قراردادی، جریمه ها، دیون ناشی از

قراردادها و معاملات دیگر با خود یا اشخاص وابسته خود تهاتر نماید.

۵-۶- مالیات بر ارزش افزوده، مطابق با قوانین ابلاغی سازمان امور مالیاتی و با رعایت ضوابط مربوطه (صدور صورت

حساب فروش کالا و خدمات و ارائه گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده) توسط پیمانکار، بر عهده کارفرما

خواهد بود

#### ماده ۶- پیش پرداخت

۶-۱- در صورت درخواست پیمانکار، کارفرما حداکثر تا سقف ۳۰ درصد مبلغ قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، در

قبال ارائه ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و عندالمطالبه، قابل تمدید و مورد تایید واحد مالی کارفرما به میزان

۱.۵ برابر مبلغ پیش پرداخت، در وجه پیمانکار پرداخت و به تناسب از صورت وضعیت های پیمانکار کسر می گردد و

تضمین مزبور پس از مستهلک شدن مبلغ پیش پرداخت و تایید دستگاه نظارت و واحد مالی کارفرما به پیمانکار مسترد

می گردد.

۶-۲- در صورت عدم درخواست و ارائه تضمین پیش پرداخت ظرف مدت ۱۰ روز کاری از تاریخ ابلاغ قرارداد مراتب به

منزله انصراف پیمانکار از دریافت پیش پرداخت تلقی می گردد.

#### ماده ۷- نحوه پرداخت

پرداخت مبلغ قرارداد براساس صورت وضعیت های ماهانه ارسالی از جانب پیمانکار که به دستگاه نظارت کارفرما تحویل

و به تایید ایشان رسیده باشد، پس از کسر پیش پرداخت و کلیه کسور قانونی و قراردادی مربوطه در وجه پیمانکار

صورت می گیرد.

#### ماده ۸- کسور قانونی و قراردادی

پرداخت کلیه کسور قانونی و قراردادی بر عهده پیمانکار می باشد، که در این راستا کارفرما به شرح ذیل عمل می نماید:

۸-۱- سپرده بیمه: پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی عمل نماید پرداخت صورت وضعیت

نهائی و تسویه حساب پیمانکار منوط به ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی برای این قرارداد می باشد.

۸-۲- استهلاک مبلغ پیش پرداخت در صورت دریافت توسط پیمانکار.



۸-۳- سپرده حسن انجام مطابق ماده ۱۱-۱.

#### ماده ۹- افزایش یا کاهش مقادیر کار

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد مقادیر و شرح کار قرارداد را با رعایت آیین نامه معاملات تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) مبلغ اولیه قرارداد مطابق با نرخ های واحد مندرج در جداول تفکیک مبلغ منضم به قرارداد افزایش یا کاهش دهد.

#### ماده ۱۰- تضامین

۱۰-۱- به منظور تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد، پیمانکار به هنگام امضاء قرارداد ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و مورد تایید واحد مالی کارفرما، به میزان ۵٪ مبلغ قرارداد، به کارفرما تحویل می دهد. تضمین مزبور پس از تحویل قطعی موضوع قرارداد و تسویه حساب مالی و تأیید دستگاه نظارت به پیمانکار عودت می گردد.

۱۰-۲- تضمین پیش پرداخت : در صورت درخواست پیمانکار، کارفرما حداکثر تا سقف ۳۰ (سی) درصد مبلغ قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، در قبال ارائه تضمین مورد تایید واحد مالی کارفرما به میزان ۱.۵ برابر مبلغ پیش پرداخت، در وجه پیمانکار پرداخت و به تناسب از صورت وضعیتهای بعدی پیمانکار کسر می نماید. تضمین مزبور پس از مستهلک شدن مبلغ پیش پرداخت به پیمانکار مسترد می گردد.

#### ماده ۱۱- سپرده ها

۱۱-۱- از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰٪ به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می گردد. نیمی از مبلغ کسور حسن انجام کار پس از صدور گواهینامه تحویل موقت و نیم دیگر آن پس از صدور گواهینامه تحویل قطعی و تأیید دستگاه نظارت کارفرما، به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

۱۱-۲- سپرده بیمه مطابق بند ۸-۱.

#### ماده ۱۲- کارکنان پیمانکار

۱۲-۱- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد بصورت دائم یا موقت توسط پیمانکار به کار گرفته می شوند کارکنان پیمانکار شناخته می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.

۱۲-۲- پیمانکار باید به منظور انجام مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر ستادی خود به تعداد کافی کارکنان صلاحیت دار و مناسب داشته باشد و این کارکنان برای انجام موضوع قرارداد بایستی اختیاری و مسئولیت اظهار نظر را که توسط کارفرما مطرح می شود را داشته باشند و در جلسات مربوط شرکت نمایند.

۱۲-۳- پیمانکار در تمام مدت این قرارداد مسئول اعمال کارکنان خود در رابطه با قرارداد خواهد بود.



۱۲-۴- هرگاه به تشخیص کارفرما یک یا عده ای از کارکنان پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند، کارفرما حق خواهد داشت تعویض آنها را با اعلام کتبی یک ماهه و با ذکر دلایل منطقی از پیمانکار بخواهد و پیمانکار ملزم به اجرای آن خواهد بود.

۱۲-۵- به کار گماردن کارکنان کارفرما توسط پیمانکار ممنوع است.

#### ماده ۱۳- نظارت بر موضوع قرارداد

۱۳-۱- نظارت بر انجام تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده به عهده معاونت بهره برداری و یا نماینده ایشان می باشد و پیمانکار موظف است کارها را با هماهنگی و طبق دستورات دستگاه نظارت انجام نماید. بدیهی است که نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت های پیمانکار نخواهد بود.

۱۳-۲- موضوع قرارداد قبل از تحویل، توسط نمایندگان دستگاه نظارت مورد بازرسی لازم جهت مطابقت با مواد مندرج در قرارداد، قرار خواهد گرفت.

#### ماده ۱۴- شرط انطباق

دستگاه نظارت کارفرما تنها مرجع تشخیص انطباق کار انجام شده با موضوع تعهد مندرج در این قرارداد است. بنابراین مطابقت مفاد و تحویل عملیات انجام شده تنها بر مبنای نظر دستگاه نظارت تشخیص و تعیین می شود.

#### ماده ۱۵- تعهدات کارفرما

کارفرما متعهد است به:

۱۵-۱- پرداخت مبلغ قرارداد به پیمانکار مطابق با مفاد قرارداد حاضر، پس از کسر کسور قانونی و تایید دستگاه نظارت کارفرما.

۱۵-۲- در صورت اعلام نیاز کتبی به اطلاعات تکمیلی از سوی پیمانکار جهت تحقق مفاد قرارداد، با تشخیص کارفرما اطلاعات به پیمانکار ارائه خواهد گردید. لازم به ذکر است حفظ حق محرمانگی اسناد ارائه شده به عهده پیمانکار می باشد.

۱۵-۳- کارفرما موظف است حداکثر ظرف مدت دو روز از تاریخ ابلاغ قرارداد به صورت کتبی فردی را به عنوان نماینده تام الاختیار برای طول مدت قرارداد به پیمانکار معرفی نماید. نماینده کارفرما باید دارای اختیار تام در خصوص اجرای این قرارداد باشد.

۱۵-۴- معرفی به دوائر دولتی و عمومی در صورت نیاز و به تشخیص کارفرما.

۱۵-۵- همکاری لازم جهت اجرای موضوع قرارداد.

#### ماده ۱۶- تعهدات پیمانکار

پیمانکار متعهد است به:



۱۶-۱- کلیه مسئولیت های مربوط به بارگیری، حمل، ارسال و تخلیه تجهیزات و اقلام موضوع قرارداد، بیمه حمل، بیمه حادثه و عوامل اجرایی، و سایر بیمه های مورد نیاز و همچنین هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.  
۱۶-۲- تمامی متریال مورد نیاز پروژه می بایست از وندور لیست مورد تایید دستگاه نظارت و با نظارت و تایید دستگاه نظارت کارفرما از متریال درجه یک انتخاب و تامین شود و دارای گواهینامه اصالت کالا و certificate باشد. پیمانکار موظف است تمامی گواهینامه ها و certificate ها را قبل از ارسال اقلام موضوع قرارداد به دستگاه نظارت کارفرما تحویل دهد.

پیمانکار موظف است پیش از هرگونه اقدامی جهت تهیه اقلام و ساخت، به نقشه برداری و ابعاد برداری از هر یک از دسترسی های لازم نسبت به تهیه نقشه های دیتیل شده اقدام کرده و پس از اخذ تاییدیه کافرا شرع به خرید و ساخت نماید.

۱۶-۳- پیمانکار متعهد می گردد هر گونه دفترچه آموزشی، دستورالعمل تعمیر و نگهداری، کاتالوگ و سایر اسناد مرتبط با کالاهای موضوع قرارداد را همزمان با تحویل موضوع قرارداد، به کارفرما تحویل دهد. ضمناً پیمانکار متعهد است، خدمات پس از فروش را اعم از تعویض و یا تأمین قطعات اصلی را برای مدت ۱۰ سال ارائه و تضمین نماید. هزینه مربوط به خدمات پس از فروش پس از دوره تضمین برعهده کارفرما و پیش از پایان دوره تضمین بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۶-۴- پیمانکار قبل از تحویل به سایت، می بایست تمامی ترتیبات لازم برای انجام بازدید کیفی و فنی توسط بازرس معرفی شده از جانب کارفرما را فراهم آورد و همچنین پیمانکار متعهد می گردد که هر گونه اشکال و نقص فنی را که در اثر کنترل فنی بازرس کارفرما اعلام می گردد ظرف مدت ۱۰ روز برطرف سازد.

۱۶-۵- پیمانکار تاریخ بازرسی را حداقل ۳ روز قبل از بازرسی با بازرس کارفرما هماهنگ و امکانات لازم برای کار بازرس در محل ساخت را فراهم خواهد نمود.

۱۶-۶- پیمانکار بدینوسیله اعلام و تایید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت نموده و در صورتی که معلوم شود پیمانکار یا کارکنان وی در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد از مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا شرایط مندرج در قرارداد تخلف کرده اند پیمانکار مکلف خواهد بود تا هر گونه خسارتی را که از این بابت متوجه کارفرما می شود جبران نماید.

۱۶-۷- تامین غذا، مسکن، ایاب و ذهاب و وسائل ایمنی و رفاهی کارکنان پیمانکار بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۶-۸- تامین کلیه ابزارها و ماشین آلات و مواد و مصالح مورد نیاز جهت اجرای کامل و صحیح موضوع قرارداد، بعهد پیمانکار می باشد.

۱۶-۹- رایه گواهینامه صلاحیت ایمنی فروشندگان از وزارت کار توسط پیمانکار لازم می باشد.

۱۶-۱۰- پیمانکار متعهد است که از بکارگیری یا استخدام کارکنان کارفرما و یا سایر افراد طرف قرارداد با کارفرما بدون اجازه کتبی کارفرما خودداری نماید.

۱۶-۱۱- پیمانکار متعهد است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می‌گمارد طبق قوانین و مقررات بیمه نموده و حق بیمه‌های متعلقه را به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت نماید.

۱۶-۱۲- نگهداری و حفاظت از موضوع قرارداد در دوره تامین از شروع قرارداد تا تحویل موقت، بعهد پیمانکار می باشد. ۱۶-۱۳- رعایت الزامات راهنمایی و رانندگی، اجرایی، ایمنی و بهداشت محیط کار، قانون تامین اجتماعی و قانون کار جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین موضوعه مرتبط با موضوع قرارداد بعهد پیمانکار میباشد.

۱۶-۱۴- پیمانکار متعهد است خدمات موضوع این قرارداد را طبق مشخصات اجرایی پروژه، با تجهیزات لازم و شرایط پیش بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و بکار بردن بهترین روش ها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود انجام دهد. همچنین در تمامی مراحل کار، صرفه و صلاح کارفرما و امانت داری لازم را حفظ نماید. بدیهی است؛ تأیید گزارش ها و اقدامات پیمانکار بوسیله کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و پیمانکار در هر حال مسئول و جوابگوی نواقص یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده می گردد.

۱۶-۱۵- پیمانکار نسبت به امکان تامین تجهیزات و لوازم مورد نیاز اجرای قرارداد اطمینان حاصل نموده و نیز میزان دستمزدها و کلیه هزینه های اجرای تامین تجهیزات، بارگیری، حمل و بیمه را از هر جهت منظور نموده است و از این بابت بعداً حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۶-۱۶- پیمانکار متعهد به رفع کلیه نواقص، اشکالات و معایب موضوع قرارداد در دوره تضمین می باشد.

۱۶-۱۷- رعایت کلیه موارد ایمنی در رابطه با پرسنل، تجهیزات و سایر موارد بر عهده پیمانکار است.

۱۶-۱۸- مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت، بر عهده پیمانکار می باشد و مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود.

۱۶-۱۹- پیمانکار متعهد است کلیه حقوق، مزایا، دستمزد و حق بیمه کارکنان خود را طبق قوانین مربوطه پرداخت نماید. سایر کسور قانونی و موارد مرتبط با قانون کار برعهده پیمانکار می باشد، پرداخت کلیه هزینه های پرسنلی و مزایای قانونی حین کار و پایان کار و سایر مزایای قانونی برابر ضوابط قانون کار بعهد پیمانکار بوده و پیمانکار و عوامل وی هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.

۱۶-۲۰- پیمانکار متعهد است گواهی کیفیت و تست تجهیزات موضوع قرارداد را به تأیید دستگاه نظارت کارفرما رسانده و همزمان با تحویل کالا، به کارفرما تحویل دهد.

۱۶-۲۱- پیمانکار متعهد است کارفرما را در برابر هرگونه ادعا، اعتراض، مطالبه زیان و خسارت از سوی صاحبان حقوق ثبت شده مورد استفاده در کارهای موضوع قرارداد (حتی اگر این گونه حقوق ثبت شده در اسناد قرارداد تعیین نشده باشد)، اعم از ملی و بین المللی مصون نگه دارد و مسئولیت پاسخگویی و جبران هر نوع زیان و خسارت صاحبان حقوق ثبت شده در ارتباط با کارهای موضوع قرارداد بر عهده وی است.

۱۶-۲۲- پیمانکار متعهد است دستورالعمل HSE کارفرما را مطابق با پیوست قرارداد که در این قرارداد موضوعیت دارد رعایت نماید.

۱۶-۲۳- پیمانکار متعهد است همکاری لازم را با نمایندگان دستگاه نظارت کارفرما به عمل آورده و در صورتی که در موقع بازرسی مشخص گردد هر یک از اجزای موضوع قرارداد از لحاظ اصالت و فنی بودن معیوب باشد و یا طبق مشخصات مشروحه در قرارداد تهیه نشده باشد، دستگاه نظارت مجاز خواهد بود که آنها را قبول ننموده و اصلاح و یا تعویض آنها را بخواهد و پیمانکار متعهد به اصلاح و تعویض آنها به هزینه خود خواهد بود.

۱۶-۲۴- پیمانکار موظف است تعهدات خود را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورالعملها و تعلیماتی که دستگاه نظارت کارفرما در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد و استانداردهای حرفه‌ای و تخصصی اعلام می نماید انجام دهد.

۱۶-۲۵- پیمانکار ملزم به رعایت آیین‌نامه‌های حفاظت و بهداشت کار منتشره از سوی وزارت کار و امور اجتماعی و رعایت بهداشت حرفه‌ای و اجرای ایمن عملیات می باشد.

۱۶-۲۶- پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف مدت دو روز از تاریخ ابلاغ قرارداد به صورت کتبی و با تایید دستگاه نظارت کارفرما فردی را به عنوان نماینده تام‌الاختیار برای طول مدت قرارداد به کارفرما معرفی نمایند. نماینده پیمانکار باید دارای اختیار تام در خصوص اجرای این قرارداد و قابل عزل از طرف کارفرما بوده و در تمام اوقات در دسترس باشد. در صورتی که پیمانکار بخواهد نماینده خود را تغییر دهد موظف است حداقل دو روز کاری قبل از تاریخ تغییر، موضوع را به اطلاع و تایید دستگاه نظارت کارفرما برساند.

۱۶-۲۷- تجهیز و برچیدن کارگاه

۱۶-۲۸- عمل به آخرین ویرایش تمامی آیین نامه ها و استانداردها.

۱۶-۲۹- در صورت مغایرت بین آیین نامه ها و استانداردهای مختلف، مدرک با شرایط مطمئن تر (محدود کننده تر) ملاک عمل قرار خواهد گرفت. مگر این که موضوع دیگری در این مشخصات فنی بیان شده باشد.

۱۶-۳۰- در هر صورت ضوابط و مقررات ملی و آیین نامه های فنی پروژه های صنعتی کشور بعنوان حداقل های قابل قبول در نظر گرفته می شوند.





۱۶-۳۱- کلیه مراحل انجام کار تا زمان تحویل دهی، با نظارت مستمر و تایید دستگاه نظارت کارفرما صورت می پذیرد. شایان ذکر است؛ تایید دستگاه نظارت، به هیچ وجه رافع مسئولیت پیمانکار در خصوص اجرای صحیح موضوع قرارداد نمی باشد.

۱۶-۳۲- پیمانکار موظف است حداقل یک هفته قبل از ارسال ارقام به صورت کتبی موضوع را به اطلاع کارفرما برساند. ۱۶-۳۳- پیمانکار موظف به ارائه گزارش پیشرفت کار به صورت روزانه، هفتگی و ماهانه در قبال اخذ رسید به دستگاه نظارت کارفرما می باشد. تایید صورت وضعیت های پیمانکار منوط به ارائه گزارشات فوق می باشد.

#### ماده ۱۷- کتابچه راهنما و دستورالعمل

پیمانکار موظف است کلیه مدارک فنی، دیتاشیت کامل تجهیزات، نقشه های چون ساخت (As-built)، دستورالعملهای راه اندازی، بهره برداری و تعمیرات، مدارک خرید تجهیزات و گواهینامه های اصالت تجهیزات و کلیه مدارک منضم به این قرارداد را در قالب فایل بوک براساس دستورالعمل های کنترل کیفی و تهیه فایل بوک به تعداد ۳ نسخه الکترونیکی و پس از تایید نسخه الکترونیکی، دو نسخه هاردکپی و الکترونیکی در تطابق با نسخه تایید شده را قبل از تحویل موقت برای کارفرما تهیه و در اختیار کارفرما قراردهد.

#### ماده ۱۸- محل تحویل و اجرای موضوع قرارداد

محل تحویل تجهیزات و اجرای موضوع قرارداد، استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، کیلومتر ۵ جاده اختصاصی معدن گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، می باشد؛ خاطرنشان می سازد مسئولیت تحویل سالم کلیه ارقام به عهده پیمانکار می باشد.

#### ماده ۱۹- سالم بودن مواد، کیفیت و چگونگی تحویل

کلیه ارقام مورد نیاز پروژه باید نو و سالم و بدون عیب و نقص و با کیفیت مناسب، برای کارفرما ارسال گردد. اقلامی که آماده بسته بندی می باشند توسط کارفرما مورد بازرسی کمی و کیفی قرار خواهند گرفت و در صورتیکه ارقام ظاهرا سالم بوده و آثار خسارت در آنها دیده نشود فرم لیست بسته بندی مربوطه تنظیم و پس از تحویل به انبار کارفرما به تأیید انبار کارفرما خواهد رسید.

در صورتیکه تجهیزات موضوع قرارداد ناسالم بوده و یا منطبق با مشخصات فنی مورد درخواست نباشد، پیمانکار متعهد است به دستور کارفرما، این نوع ارقام را عوض نموده و در مدت زمانی که کارفرما معین می کند در انبار کارفرما تحویل نماید. کلیه هزینه های ایجاد شده و خسارات ناشی از تأخیر در این رابطه به عهده پیمانکار خواهد بود. در صورت امتناع پیمانکار از تعویض به تشخیص کارفرما و طی مدت مورد نظر، کارفرما مجاز است به هر طریق که صلاح می داند این ارقام را تعویض نموده و برای جبران هزینه خسارات بر طبق مواد قرارداد عمل نموده و یا قرارداد را طبق ماده ۳۰ بدلیل تخلف پیمانکار فسخ نماید.



### ماده ۲۰- بازرسی و آزمایش

۲۰-۱- تحویل تمام یا بخش هایی از اقلام مورد نیاز پروژه در محل هایی که پیمانکار اعلام مینماید و قبل از بسته بندی، زمانی مجاز است که بازرسی گواهی تحویل آنرا صادر کرده باشد. بدیهی است سایت از ورود اقلام بدون گواهی بازرسی جلوگیری خواهد نمود. در صورت عدم نیاز به بازرسی، بازرسی مراتب را به پیمانکار اعلام خواهد نمود.

۲۰-۲- کلیه اقلامی که از طرف پیمانکار ساخته و تهیه می شود در دوره ساخت و یا قبل از تحویل مورد بازرسی دستگاه نظارت کارفرما قرار خواهند گرفت. کنترل و بازرسی دستگاه نظارت کارفرما، در هر مرحله، رافع مسئولیت پیمانکار نسبت به انجام تعهدات قرارداد نخواهد بود و همچنین کلیه هزینه های بازرسی بعهده پیمانکار میباشد.

۲۰-۳- پیمانکار موظف است قبل از بازرسی اقلام، دستور العمل بازرسی و کنترل کیفیت را برای کارفرما ارسال نماید و در صورتیکه برای آزمایش های اقلام پروژه دستور العملی صادر نشده باشد، آزمایشات بر اساس استانداردهای بین المللی مورد تایید کارفرما انجام خواهند شد.

۲۰-۴- پیمانکار حداقل ۳ روز کاری قبل از بازرسی و آزمایشات مندرج در دستور العمل بازرسی و کنترل کیفیت، تاریخ بازرسی را اعلام داشته و بایستی تسهیلات لازم و مناسب را جهت انجام وظائف بازرسانی که از طرف کارفرما کتبا " به پیمانکار معرفی می شوند فراهم نماید و لوازم آزمایش و کمکهای لازم را (به هزینه پیمانکار) برای انجام وظائف محوله در اختیار آنان قرار دهد. همچنین پیمانکار موظف است تعهدات خود را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستور العملها و تعلیماتی که دستگاه نظارت کارفرما در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد و استانداردهای حرفه ای و تخصصی اعلام می نماید، انجام دهد.

۲۰-۵- در صورتیکه در موقع بازرسی، اقلامی که از طرف پیمانکار تهیه شده است طبق مشخصات مشروحه در قرارداد نباشند، بازرسی مجاز خواهد بود که آنها را قبول ننماید (با ذکر عیب) و یا اصلاح آنها را بخواهد. در صورتیکه پیمانکار از تعویض یا رفع عیوب اقلامی که کارفرما تقاضای تعویض یا اصلاح آنها را نموده است امتناع نماید کارفرما می تواند به هر طریق که صلاح میداند این اقلام را جایگزین نموده و امتناع پیمانکار در مورد تعویض یا اصلاح این نوع اقلام را به منزله قصور و یا مسامحه در انجام تعهدات پیمانکار تلقی نموده و برای جبران این نوع خسارات بر طبق مواد قرارداد عمل نموده، یا طبق مفاد بند ۳۰-۱، قرارداد را بدلیل تخلف پیمانکار در انجام کارها، فسخ نماید.

۲۰-۶- کدها و استانداردهای مورد نیاز برای طراحی، روش تولید، آزمایشات، بازرسی ها و غیره باید مطابق استاندارد مورد تایید کارفرما باشد.

۲۰-۷- در صورت نیاز و تشخیص بازرسی به آنالیز و یا تست های مشابه، پیمانکار موظف به نمونه گیری و ارسال به آزمایشگاه مورد تایید بازرسی خواهد بود. گواهی آزمایش ها باید در هر حال جهت کنترل و تایید در اختیار بازرسی



کارفرما قرار گیرد. کلیه هزینه های تست بر عهده فروشنده می باشد. بازرسی های ابعادی متريال مطابق استاندارد های ستون توضیحات لیست انجام می شود.

۸-۲۰- هرگونه بازرسی و آزمایش، تصویب یا مردود شناختن اقلامی که از طرف پیمانکار تحویل شده اند، پیمانکار را از مسئولیت او در مقابل عیوب و یا قصوری که در اجرای مفاد قرارداد نموده باشد و قبل از پایان دوره تضمین معلوم کردند معاف نمی نماید.

۹-۲۰- پیمانکار میبایست در دوره بازرسی و آزمایش، تسهیلات لازم را برای بازرسی کارفرما فراهم آورد.

#### ماده ۲۱- جرائم تاخیر

۱-۲۱- چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما، پیمانکار نتواند تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را با توجه به مفاد قرارداد بموقع انجام دهد کارفرما می تواند بازاء هر روز تاخیر در انجام تعهدات پیمانکار مبالغی را به شرح ذیل بعنوان جریمه، بدون لزوم انجام اقدامات قضایی یا اداری از پرداخت های وی کسر نماید و یا از محل تضمین ها و یا هر نوع سپرده دیگری که نزد کارفرما می باشد برداشت نماید.

۲-۲۱- به ازای هر روز تأخیر غیر مجاز ناشی از قصور پیمانکار و به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما در اجرای موضوع قرارداد، جریمه ای معادل ۰/۵٪ (نیم درصد) و حداکثر تا ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد از سوی کارفرما به حساب پیمانکار منظور می گردد. در صورت تأخیر بیش از مدت فوق الذکر در انجام موضوع قرارداد، کارفرما می تواند قرارداد را ضمن احتساب خسارات فوق و وصول آن رأساً و بدون مراجعه به دادگاه به طور یک طرفه فسخ و کلیه تضامین پیمانکار و سایر مطالبات پیمانکار را به عنوان خسارات ناشی از فسخ قرارداد ضبط و به نفع خود وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود، همچنین در صورت عدم تکافوی خسارات وارده از محل ضبط سپرده مذکور کارفرما می تواند به منظور جبران خسارات وارده از طریق طرح دعوی در مراجع صالح قضایی اقدام نماید.

#### ماده ۲۲- گواهی تحویل موقت

۱-۲۲- پس از آنکه عملیات موضوع قرارداد تکمیل گردید، پیمانکار حداقل ۱۰ روز قبل، کتباً مراتب آماده بودن موضوع قرارداد را به اطلاع دستگاه نظارت کارفرما خواهد رساند و از دستگاه نظارت تقاضای تحویل موقت می کند و نماینده خود را برای عضویت در هیات تحویل موقت معرفی می نماید. دستگاه نظارت، به درخواست پیمانکار رسیدگی می کند و در صورت تایید، تاریخ تشکیل هیات تحویل موقت را به پیمانکار ابلاغ می نماید. اگر به نظر دستگاه نظارت عملیات موضوع قرارداد آماده بهره برداری نباشد، ظرف مدت ۷ روز از دریافت تقاضای پیمانکار، نواقص و کارهایی را که باید پیش از تحویل موقت تکمیل شود به اطلاع پیمانکار می رساند.

پیمانکار موظف است تا تشکیل هیات، برنامه زمان بندی اقداماتی را که برای تحویل کار لازم است تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید و آن قسمت از وسایل را که تدارک آنها طبق اسناد و مدارک قرارداد به عهده اوست، در محل کار آماده می کند.

۲۲-۲- چک لیست ها و دستورالعمل تحویل موضوع قرارداد باید توسط پیمانکار حداقل یک ماه قبل از تاریخ تحویل موقت ارائه گردد و بین طرفین مورد توافق قرار گیرد.

۲۲-۳- هرگاه هیات تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نکنند، صورت جلسه تحویل موقت را تنظیم می کنند و گواهی تحویل موقت را به همراه مستندات مربوطه، برای کارفرما ارسال می کنند تا به پیمانکار ابلاغ گردد.

۲۲-۴- هرگاه هیات تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نمایند، اقدام به تشکیل صورت جلسه تحویل موقت با تعیین مهلتی برای رفع نقص می کنند و فهرستی از نقایص و معایب کارها و عملیات ناتمام را تنظیم و ضمیمه صورت جلسه تحویل موقت می نمایند و نسخه ای از آنها را به پیمانکار ارائه می دهند. پس از اعلام رفع نقص از جانب پیمانکار، دستگاه نظارت، دوباره عملیات را بازدید می کند و اگر بر اساس فهرست نقایص، هیچ گونه عیب و ایرادی باقی نمانده باشد، گواهی تحویل موقت و گواهی رفع نقایص به امضای نماینده دستگاه نظارت و پیمانکار رسیده و مراتب به پیمانکار ابلاغ می شود.

۲۲-۵- تاریخ تحویل موقت و شروع دوره تضمین، تاریخ گواهی تحویل موقت توسط کارفرما می باشد و از این تاریخ موضوع قرارداد تحویل داده شده تلقی می گردد.

۲۲-۶- در صورت وجود نقصی در هر بخش از کار، تاریخ شروع دوره تضمین، تاریخ رفع نواقص هر بخش از کار است که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد.

۲۲-۷- در صورتی که تکمیل و تحویل موقت قسمت های مستقلی از کار، در زمان های متفاوتی امکان پذیر باشد، یا به نظر کارفرما، بهره برداری از قسمت های مستقلی از کار پیش از تکمیل کل کار مورد نیاز باشد، کارفرما با رعایت این ماده، قسمت های پیش گفته را تحویل موقت گرفته و اقدام های پس از تحویل موقت مانند آزاد نمودن تضمین انجام تعهدات، شروع دوره تضمین، تحویل قطعی، استرداد کسور تضمین حسن انجام کار را به تناسب آن قسمت از کار که تحویل موقت گردیده است، طبق اسناد و مدارک قرارداد، به صورت مستقل انجام می دهد.

۲۲-۸- معایب و یا کمبود های جزئی که در بهره برداری تأثیری ندارند مانع صدور گواهی تحویل موقت نخواهد شد. در این صورت پیمانکار ملزم است ظرف مدتی که به توافق طرفین می رسد، معایب را مرتفع و کمبود ها را تکمیل نماید که در این صورت پس از بازبینی معایب اصلاح شده و یا کمبودهای تکمیل یافته، تاییدیه ظرف مدت ۱۰ روز توسط کارفرما صادر خواهد شد. در هر حال تاریخ شروع دوران تضمین از تاریخ صدور گواهی تحویل موقت خواهد بود.

**ماده ۲۳- دوره تضمین و رفع نواقص**

پیمانکار حسن انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد را برای مدت ۱۲ ماه شمسی پس از تحویل موقت تضمین می نماید (دوره تضمین). اگر در دوره تضمین، معایب و نواقصی در کار مشاهده شود، پیمانکار مکلف است که آن معایب و نواقص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نواقص و محل آنها به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ کارفرما، شروع به رفع معایب و نواقص می کند و آنها را طی مدتی که توسط کارفرما اعلام می گردد، رفع مینماید.

هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد آن معایب را خودش یا به ترتیبی که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد، از محل تضامین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد، برداشت نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

**ماده ۲۴- گواهی تحویل قطعی**

۲۴-۱- در پایان دوره ۱۲ ماهه تضمین تعیین شده، کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و تایید دستگاه نظارت، اعضا و تاریخ هیات تحویل قطعی را معین و به پیمانکار معرفی و اعلام می کند. هیات تحویل قطعی، پس از بازدید کارها، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده ننماید موضوع قرارداد را تحویل قطعی شده و کارفرما صورتجلسه تحویل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

تبصره ۱: هرگاه هیات تحویل قطعی، عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند، پیمانکار بر اساس شرایط قرارداد مکلف به رفع آنها می باشد.

تبصره ۲: اگر پیمانکار در پایان دوره تضمین تعیین شده، تقاضای تحویل قطعی کار را ننماید، مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحویل قطعی بروز کرده است می باشد و تاریخ تقاضای پیمانکار ملاک اقدامات مربوط به تحویل قطعی است.

تبصره ۳: اگر کارفرما با وجود تقاضای پیمانکار، اقدام به اعزام هیات تحویل نکند و این تاخیر بیش از دو ماه به طول انجامد و پس از درخواست مجدد پیمانکار و انقضای یک ماه از تاریخ تقاضای مجدد کارفرما در این زمینه اقدامی نکند، عملیات موضوع قرارداد تحویل قطعی شده تلقی می گردد و باید اقدامات پس از تحویل قطعی در مورد آن انجام شود.

**۲۴-۲- صورت وضعیت قطعی**

پیمانکار باید حداکثر تا دو ماه از تاریخ تحویل موقت، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، تهیه کند و برای رسیدگی و بررسی به دستگاه نظارت تسلیم نماید.

دستگاه نظارت صورت وضعیت دریافت شده را ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول رسیدگی و در صورت تایید نسبت به پرداخت آن اقدام خواهد نمود. در صورت عدم تایید، نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از صورت وضعیت به

پیمانکار، اعلام خواهد کرد .چنانچه پیمانکار اعتراضی نسبت به نظر کارفرما داشته باشد اعتراض خود را حداکثر طی مدت ۱۰ روز، با ارائه دلیل و مدرک، به اطلاع کارفرما می رساند.

کارفرما حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نظر پیمانکار، به موارد اعتراض رسیدگی می کند و قبول یا رد آنها را اعلام می نماید.

پیمانکار می تواند برای تعیین تکلیف آن قسمت از اعتراض خود که مورد قبول کارفرما واقع نمی شود، موضوع را به حل اختلاف ارجاع نماید.

هرگاه با توجه به صورت وضعیت قطعی تصویب شده و سایر حساب های پیمانکار، پیمانکار بدهکار نباشد، ۵۰٪ تضمین حسن انجام کار با تحویل موقت آزاد می شود.

#### ماده ۲۵- زبان قرارداد

اسناد و مدارک قرارداد و کلیه مکاتبات فیما بین به زبان فارسی می باشد و اسناد و مکاتبات فنی بین طرفین به زبان فارسی یا انگلیسی خواهد بود.

#### ماده ۲۶- حق واگذاری به ثالث

پیمانکار بدون مجوز کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) ندارد. بدیهی است؛ در صورت موافقت کارفرما مبنی بر واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد به غیر، پیمانکار اصلی موظف به نظارت بر رعایت موارد ایمنی بوده و در صورت بروز حادثه هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

#### ماده ۲۷- شرط محرمانگی

شرط محرمانگی مطابق شرط استاندارد محرمانگی (2006) ICC بوده و این شرط به منزله ذکر تمام شرط مورد اشاره در این قرارداد می باشد.

#### ماده ۲۸- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

۲۸-۱- موارد فورس ماژور طبق تعاریف و قوانین جمهوری اسلامی ایران برای هر یک از طرفین نافذ و قابل اجرا خواهد بود.

۲۸-۲- تحریم کشورهای ثالث و بیماری های همه گیر و تورم اقتصادی جزو حوادث قهری تلقی نمی گردد.

#### ماده ۲۹- تعلیق

۲۹-۱- کارفرما می تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد.



۲۹-۲- در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، کارفرما می تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه، با شرایط پیش گفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از ۳ ماه، مطابق بند ۳۰-۳-۱ به قرارداد خاتمه داده می شود.

۲۹-۳- هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن کارگاه، تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می کند.

### ماده ۳۰- انحلال قرارداد

قرارداد به یکی از روش های زیر و با توجه به احکام مقرر همان بند منحل می گردد:

#### ۳۰-۱- فسخ

در صورت بروز موجبات فسخ مندرج در زیر بدون رعایت هیچ گونه تشریفات و صرفاً با ارسال نامه کتبی از سوی کارفرما، قرارداد فسخ می گردد. در صورت فسخ، کلیه تضامین پیمانکار در حق کارفرما ضبط شده و هیچ گونه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت. علاوه بر این تمامی اجناس پای کار به کارفرما تعلق خواهد داشت و پیمانکار حق هرگونه اعتراض یا اقدامی اعم از اداری یا قضایی در این رابطه را از خود سلب و ساقط نموده است.

۳۰-۱-۱- در صورت تخلف پیمانکار از برنامه زمانبندی.

۳۰-۱-۲- در صورت تخلف پیمانکار از مقررات ابلاغی HSE.

۳۰-۱-۳- در صورت تخلف پیمانکار از دستورات کتبی ابلاغی دستگاه نظارت.

۳۰-۱-۴- در صورت کشف هرگونه فساد در کسب قرارداد.

۳۰-۱-۵- در صورت کشف هر گونه معاملات یا عملیات مشکوک و احراز بزه مرتبط با قانون مبارزه با پولشویی اصلاحی ۱۳۹۷ یا قانون مبارزه با تامین مالی تروریسم یا قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد.

۳۰-۱-۶- در صورت شمول مواد ۱۲۹ و ۱۳۰ و ۱۳۱ و ۱۳۲ لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ بر این قرارداد و عدم اخذ مصوبه مجمع عمومی توسط پیمانکار.

۳۰-۱-۷- در صورت شمول ماده ۲۷۰ از لایحه اصلاحی قانون تجارت به این قرارداد یا شرکت پیمانکار.

۳۰-۱-۸- در صورت شمول مواد ۵، ۳۳ یا ۱۴۱ از لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ به شرکت پیمانکار.

۳۰-۱-۹- در صورت کشف تخلف از مقررات قانون منع مداخله کارکنان دولت.

۳۰-۱-۱۰- در صورت شمولیت مقررات توقیف، انحلال (اعم از اداری، قهری و قضایی) و ورشکستگی به پیمانکار.

۳۰-۱-۱۱- در صورت عجز پیمانکار از ارائه اسناد تضمین قرارداد.

۳۰-۱-۱۲- در صورت کشف نداشتن صلاحیت های لازم برای کسب قرارداد نسبت به شرکت پیمانکار.

۳۰-۱-۱۳- در صورت کشف شمولیت لیست سیاه قانون ارتقاء نظام سلامت اداری و مبارزه با فساد شرکت پیمانکار.

۳۰-۱-۱۴-در صورت عدم پرداخت بیش از ۳ ماه حقوق و دستمزد کارکنان و حق بیمه آنان.

۳۰-۱-۱۵-در صورت عدم وجود زیرساخت ها و مجوزهای لازم در خصوص قانون پایانه های فروشگاهی، سامانه مودیان

و سایر مقررات مالیاتی در شرکت پیمانکار.

۳۰-۱-۱۶-در صورت تخلف از هر یک از بندهای تعهدات پیمانکار.

۳۰-۱-۱۷-در صورت انسداد حساب های بانکی شرکت پیمانکار به هر علت.

۳۰-۱-۱۸-در صورت عدم شروع به آغاز قرارداد توسط پیمانکار برای بیش از ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد.

۳۰-۱-۱۹-در صورت عدم امکان تامین ارز از مجاری قانونی در خصوص تعهدات ارزی قرارداد توسط پیمانکار.

۳۰-۱-۲۰-در صورت کشف عدم توانایی فنی یا مالی پیمانکار به تشخیص کارفرما.

۳۰-۱-۲۱-در صورت واگذاری موضوع قرارداد به شخص ثالث توسط پیمانکار بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما.

۳۰-۱-۲۲-در صورت تشخیص تعارض منافع توسط کمیته تعارض منافع شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۳۰-۲-تفاسخ

در هر مرحله از قرارداد طرفین قرارداد اختیار دارند که قرارداد فی مابین را اقاله نمایند.

آثار تفاسخ نسبت به طرفین به موجب اقاله نامه مورد تراضی طرفین تعیین خواهد شد.

۳۰-۳-خاتمه قرارداد

در صورت بروز موجبات خاتمه قرارداد مندرج در زیر، هر یک از طرفین می توانند تقاضای خاتمه قرارداد نمایند.

در صورت تقاضای خاتمه قرارداد کمیسیونی مرکب از نماینده کارفرما، نماینده پیمانکار و کارشناس رسمی دادگستری

رشته مربوطه به انتخاب مدیرعامل شرکت کارفرما تشکیل و عملیات انجام شده را محاسبه و خاتمه پیمان را اعلام می

دارند. در صورت عدم معرفی نماینده از سوی پیمانکار کمیسیون مربوطه با دو عضو رسمیت داشته و در صورت اختلاف

نظر کارشناس رسمی دادگستری نظر کمیسیون تلقی می شود. پس از اعلام کمیسیون اقدامات مربوط به مفاصاحساب

پیمانکار انجام و در صورت وجود طلب، کلیه طلب تشخیص شده پیمانکار پرداخت و اسناد مالی و سپرده ها آزاد خواهد

شد و در صورت بدهکاری پیمانکار به ترتیب از محل سپرده ها و سپس اسناد تعهد آور تودیع شده، طلب کارفرما وصول

خواهد شد.

۳۰-۳-۱-در صورت تعلیق برای بیش از ۳ ماه.

۳۰-۳-۲-در صورت پیش بینی نقض قراردادی توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما.

۳۰-۳-۳-در صورت ممتنع شدن موضوع قرارداد.

۳۰-۳-۴-در صورت تقاضای کارفرما.





۳۰-۳-۵- در صورت عدم امکان تحصیل مجوزهای دولتی و اداری که در اختیار کارفرما نمی باشد و منجر به تاخیر در اجرای قرارداد برای بیش از ۶ ماه شده است.

۳۰-۳-۶- در صورت وجود معارض برای سایت اجرای قرارداد در صورتی که کارفرما بیش از ۳ ماه از تاریخ بروز معارضه نتواند آن را رفع نماید. مبدا احتساب بر مبنای گزارش تایید شده روزانه است.

۳۰-۳-۷- در صورت غبن حادث برای کارفرما.

۳۰-۳-۸- در صورت کاهش یا افزایش کار بیش از ۲۵ درصد برآورد اولیه قرارداد.

۳۰-۳-۹- در صورت تغییر اساسی در احجام برآوردی اولیه قرارداد که منجر به زیان خارج از عرف پیمانکار گردد.

### ماده ۳۱- آگاهی ها و اعلان ها

۳۱-۱- پیمانکار اعلام می نماید که قرارداد و اسناد و مدارک مربوطه را کاملاً مطالعه نموده و حدود خدمات و الزامات تعریف شده در آن را کاملاً بررسی و شناسایی نموده است و از قابلیت انجام موضوع قرارداد و توانایی خویش در این خصوص اطمینان حاصل نموده است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۳۱-۲- پیمانکار اعلام می نماید تمام خطرات و ریسک های اجرای موضوع قرارداد را شناسایی کرده و به آن واقف است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۳۱-۳- پیمانکار اعلام می نماید که دانش فنی، صلاحیت لازم و سایر نیازمندی های اجرای تعهدات خود را بر اساس قرارداد در اختیار دارد و یا می تواند آنها را تامین نماید.

۳۱-۴- پیمانکار اعلام می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه وی خواهد بود.

۳۱-۵- پیمانکار اعلام می نماید وظایفی که به موجب این قرارداد به عهده گرفته است را در اولویت قرار داده و اشتغال وی در سایر امور و در ارتباط با سایر قراردادها لطمه ای به وظایف پیمانکار در چهارچوب این قرارداد وارد نمی سازد.

۳۱-۶- پیمانکار از میزان هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض اطلاع داشته و مبلغ قرارداد را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته، کافی دانسته و سود عادلانه برای خود منظور داشته است، لذا تا پایان اجرای کامل قرارداد، مراتب مشمول افزایش قیمت نمی باشد.



۷-۳۱- پیمانکار بدینوسیله تایید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت می کند. مسئولیت کلیه خسارات وارده به کارفرما یا اشخاص ثالث که ناشی از عملکرد پیمانکار یا کارکنان او باشد به عهده و هزینه پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این مورد نخواهد داشت.

۸-۳۱- پیمانکار به درستی قیمت مندرج در قرارداد واقف است و هزینه ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل تقویم درست مبلغ).

۹-۳۱- پیمانکار به کفایت مبلغ قرارداد واقف است و هزینه ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل کفایت مبلغ).

۱۰-۳۱- پیمانکار تایید نمود که در خصوص اسناد قراردادی مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته مبهمی باقی نمانده است و این مبلغ، جهت انجام کامل موضوع قرارداد ارائه شده و خدشه ای در اجرای کامل کارها ایجاد نمی کند و تایید می نماید در صورتی که مقادیری را کم لحاظ نموده باشد، با هزینه خود آن را جبران نماید (اصل عدم قابلیت استناد به جهل).

۱۱-۳۱- پیمانکار تایید نمود که هیچ گونه اشتباهی در خصوص ماهیت کار، درج ارقام و اعداد قراردادی، ریز محاسبات، بررسی اسناد، محل پیمان و هر موضوع دیگری که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم در قیمت و مبلغ پیمان موثر است، نداشته است (اصل عدم قابلیت استناد به اشتباه).

#### ماده ۳۲- منع قانونی

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد. پیمانکار تعهد می نماید که منافع این قرارداد را به هیچ یک از اشخاص یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده یا بشود از آن استنباط نمود، انتقال نداده و یا آنان را بشرکت قبول نکند. در صورت تخلف از مراتب فوق کارفرما طبق مقررات قانون مزبور با پیمانکار رفتار خواهد نمود.

#### ماده ۳۳- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد منحصراً قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مواد قرارداد طبق قوانین مذکور بعمل خواهد آمد.

#### ماده ۳۴- حل اختلاف

۱-۳۴- حل هر گونه اختلاف نظر در تفسیر مواد این قرارداد بعهدہ مدیریت حقوقی و قراردادهای شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر می باشد.



۲-۳۴- در صورت بروز هرگونه ادعا، دعوای قضایی و اختلاف در مفاد تعهدات و یا اجرای تعهدات ناشی از قرارداد، طرفین ضمن اسقاط حق رجوع به مراجع قضایی و اداری، توافق بر ارجاع موضوع به داوری نمودند. داور توسط مدیر عامل محترم کارفرما انتخاب خواهد شد. مقرر داوری در شهرستان سیرجان و مدت داوری ۶۰ روز از تاریخ ابلاغ رسمی اختلاف خواهد بود که مدت داوری برای یک دوره بنا به تشخیص داور قابل تمدید می باشد. داوری بر اساس اصول (نه تشریفات) قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ صورت می گیرد. شروع داوری با درخواست داوری به موجب اظهار نامه رسمی جهت تعیین داور به مدیرعامل کارفرما می باشد که مدیرعامل کارفرما می بایست ظرف مدت ۷ روز از تاریخ دریافت اظهارنامه داور را تعیین نماید و به داور و طرفین اختلاف ابلاغ نماید. سایر موضوعات تابع مقررات داوری قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ می باشد. این شرط در هر حال مستقل از این قرارداد می باشد.

۳-۳۴- پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد بعهده دارد اجرا نماید و در غیر اینصورت کارفرما، طبق قرارداد، به تشخیص خود از بند فسخ، جریمه یا خاتمه قرارداد نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نموده است.

#### ماده ۳۵- نشانی طرفین

نشانی طرفین قرارداد همان است که در مقدمه قرارداد درج گردیده است که کلیه مکاتبات، مراسلات و ابلاغیه ها به آدرس فوق ارسال می گردد. در صورت تغییر نشانی هر یک از طرفین بایستی نشانی جدید را به اطلاع طرف مقابل برساند در غیر این صورت کلیه مکاتبات و مراسلات ابلاغ شده تلقی خواهد شد. شایان ذکر است ارسال مکاتبات از طریق ایمیل توسط کارفرما به پیمانکار به آدرس ایمیل مندرج در ذیل، به منزله ی ابلاغ می باشد و هیچ گونه ادعایی در این خصوص از سوی پیمانکار مسموع نخواهد بود.

#### ماده ۳۶- شرط استقلال

موضوع تعهدات این قرارداد واحد و غیر قابل تجزیه است، اما مواد این قرارداد مستقل از هم الزام آور بوده و اجرای هر ماده منوط به اجرای سایر مواد نبوده و ملازمه ای با آن ندارد.

### ماده ۳۷- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۳۷ ماده و ۳ نسخه تنظیم گردیده است که یک نسخه آن پس از امضاء تحویل پیمانکار می گردد. کلیه نسخ قرارداد از اعتبار یکسان برخوردار می باشند

#### پیمانکار:

شرکت -----

-----

مدیر عامل

مهر و امضاء

-----

عضو هیئت مدیره

مهر و امضاء

#### کارفرما:

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

حجت نجمی نیا

مدیر عامل

مهر و امضاء

جعفر رفیعیان

عضو هیئت مدیره

مهر و امضاء

## پیوست یک، دستور العمل HSE

تامین متریال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی ایمن به کارخانه  
های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری  
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

تاریخ قرارداد: .../.../۱۴۰۳

مناقشه تامین متربال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



صفحه ۵۴ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

فرم تصویب مستندات



عنوان مستند: روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران  
سطح محرمانگی (عادی)

کد مستند	تاریخ تنظیم اولیه	تاریخ بازنگری
PR۱۹۶۱	۱۴۰۲/۰۴/۱۳	۱۴۰۳/۰۴/۱۰

تهیه کننده	نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضا
تایید کنندگان	محمد حسین لهراسب	رئیس ایمنی فنی و فرایند		
	محمود کورکی	کارشناس سیستم‌ها و فرآیندها		
	بهرام کلانتری	مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست		
	مصطفی روستا	مدیر سیستم‌ها و برنامه ریزی		
تصویب کننده	احمد علی عتیقی	معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی		
	حجت نجمی نیا	مدیر عامل		

هر گونه بهره‌برداری از این مستند بدون اجازه شرکت توسعه آهن و فولاد گل‌گهر ممنوع می‌باشد.

مناقشه تامین متربال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری




صفحه ۵۵ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق


۶- پیوست یک دستور العمل HSE

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

عنوان مستند : روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران

ردیف	شماره تجدید نظر	تاریخ تجدید نظر	شرح تغییرات
۱	۰۰		تدوین اولیه سند
۲	۰۱	۱۴۰۳/۰۴/۱۰	تغییر در بند شماره ۷-۲-۱ در زیربندهای ۷-۲-۱-۱ و ۷-۲-۱-۲ و ۷-۲-۱-۳ و ۷-۲-۱-۴ و ۷-۲-۱-۵ و ۷-۲-۱-۶ و ۷-۲-۱-۷ و ۷-۲-۱-۸ و ۷-۲-۱-۹ و ۷-۲-۱-۱۰ / تغییر در بند ۱۰ پیوست ها

ردیف	اقدام	مسئول
۱	تهیه، بازنگری	مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست
۲	تایید	رئیس سیستم ها و فرایندها مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست مدیر سیستم ها و برنامه ریزی معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
۳	تصویب	مدیر عامل
۴	اجرا	مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست
۵	اطلاع	

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		
فهرست مطالب			
۴		۱- هدف.....	
۴		۲- دامنه کاربرد.....	
۴		۳- تعاریف:.....	
۴		۴- مراجع و مآخذ.....	
۴		۵- مسئولیت و اختیار.....	
۵		۶- منابع مورد نیاز:.....	
۵		۷- نحوه اجرا.....	
۵		۷-۱- وظایف و مسئولیت ها.....	
۶		۷-۲- الزامات HSE پیمانکاران.....	
۱۳		۷-۲-۱- بخش دوم: الزامات ایمنی و آتش نشانی.....	
۲۰		۷-۲-۲- بخش سوم: الزامات بهداشت و سلامت.....	
۲۵		۷-۲-۳- بخش چهارم: الزامات محیط زیستی.....	
۲۹		۷-۲-۴- بخش پنجم: الزامات پدافند غیرعامل و مدیریت بحران.....	
۳۰		۷-۳- قطع همکاری و پایان پیمان.....	
۳۰		۷-۴- جرائم و تخلفات پیمانکاران.....	
۳۱		۸- تغییرات.....	
۳۱		۹- مستندات مربوطه.....	
۳۲		۱۰- پیوست ها.....	



کد مدرک	PR۱۹۶۱	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
شماره ویرایش	۰۱		
<p><b>۱- هدف</b></p> <p>هدف از تهیه این دستورالعمل عبارتست از:</p> <p>۱-۱- تعریف حداقل الزامات HSE که باید توسط پیمانکار برای کار در محیط های قراردادی رعایت گردد.</p> <p>۲-۱- تعیین و توسعه یک استراتژی برای مدیریت HSE پیمانکاران</p> <p>۳-۱- توجه همزمان به موضوعات بهداشت، ایمنی و محیط زیست در فعالیت های پیمانکاری</p> <p>۴-۱- تشریح مدیریت HSE در فعالیت های پیمانکاری، پروژه های اجرایی به منظور بهبود مستمر عملکرد HSE در تمام فعالیت های محوله.</p> <p>۵-۱- برقراری نظم و صیانت از نیروی انسانی</p> <p><b>۲- دامنه کاربرد</b></p> <p>دامنه کاربرد این دستورالعمل، در شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و کلیه پروژه های در دست اجرا می باشد.</p> <p>تذکره: این دستورالعمل مکمل آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار، دستورالعمل ها و مستنداتی است که در خصوص بهداشت، ایمنی و محیط زیست توسط مراجع ذی صلاح در کشور تدوین گردیده و پیمانکار موظف است، علاوه بر این دستورالعمل، تمامی آنها را به مورد اجرا بگذارد.</p> <p><b>۳- تعاریف:</b></p> <p>۱-۳- <b>کارفرما:</b> شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و کلیه زیر مجموعه های شرکت که تمام یا قسمتی از فعالیت های خود را جهت انجام به غیر واگذار نماید.</p> <p>۲-۳- <b>پیمانکار:</b> کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا دولتی خارج از مجموعه که از طرف شرکت و یا هریک از زیر مجموعه ها به منظور انجام برخی فعالیت های موضوع این دستورالعمل به کار گرفته می شوند. در این دستورالعمل منظور از پیمانکار، پیمانکار مادر است مگر آن که به پیمانکار فرعی اشاره شده باشد.</p> <p>۳-۳- <b>پیمانکار فرعی:</b> کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا دولتی خارج از مجموعه که از طرف پیمانکار اصلی به منظور انجام برخی فعالیت های موضوع این دستورالعمل به کار گرفته می شوند.</p> <p>۴-۳- <b>نماینده کارفرما/مشاور:</b> شخصی است اعم از حقیقی یا حقوقی که به منظور نظارت بر حسن اجرای عملیات/خدمات موضوع پیمان از طرف کارفرما تعیین و معرفی می گردد و مسئولیت نظارت مسایل مربوط به HSE پیمانکار را بر عهده دارد.</p> <p><b>۴- مراجع و مآخذ</b></p> <p>آیین نامه های ایمنی، سلامت و زیست محیطی وزارت کار الزامات، آیین نامه ها و دستورالعمل های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی الزامات، آیین نامه ها و دستورالعمل های سازمان حفاظت محیط زیست کشور</p> <p><b>۵- مسئولیت و اختیار</b></p> <p>مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده امور حقوقی قراردادها و کلیه شرکت های پیمانکاری می باشد. مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست می باشد.</p>			

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

**۶- منابع مورد نیاز:**

مطابق شناسنامه فرایند مدیریت HSE پیمانکاران به کد BP-۱۲-۱۰-۱۲

**۶-۱- شرح ورودی ها و خروجی های فرایند**

مطابق شناسنامه فرایند مدیریت HSE پیمانکاران به کد BP-۱۲-۱۰-۱۲

**۶-۲- تشریح کنترل فرایند و کنترل های مرتبط با فرایند**

سنجه های مذکور در شناسنامه فرایند مدیریت HSE پیمانکاران به کد BP-۱۲-۱۰-۱۲ و بررسی های سلسله مراتبی حین اجرای فرایند

**۶-۳- سنجش ها**

مطابق شناسنامه فرایند مدیریت HSE پیمانکاران به کد BP-۱۲-۱۰-۱۲

**۷- نحوه اجرا**

**۷-۱- وظایف و مسئولیت ها**

❖ مدیران ارشد

مدیران ارشد مسئولیت های ذیل را بر عهده دارند:

- حصول اطمینان از تدوین و حسن اجرای دستورالعمل مدیریت HSE پیمانکاران مطابق الزامات تعریف شده
- حمایت و پشتیبانی در راستای پیاده سازی الزامات HSE پیمانکاران.

❖ مسئولیت های پیمانکار

- پیمانکار موظف است متناسب با حجم فعالیت ها / عملیات موضوع قرارداد نسبت به انجام مسئولیت های ذیل اقدام نماید (شایان ذکر است در ذیل اهم موارد آورده شده لیکن محدود به آن نمی شود)
- تامین تجهیزات ماشین آلات، وسائل مکانیکی، ابزارهای سالم و ایمن برای انجام فعالیت ها / اجرای عملیات
- تامین کلیه الزامات و نیازهای HSE متناسب با محدوده قرارداد.
- تامین نیروی انسانی واجد صلاحیت
- گزارش دهی، ثبت و تحقیق و بررسی کلیه حوادث و اطلاع رسانی به مراجع ذیربط طبق راهنمای ثبت اطلاع تحقیق و تجزیه و تحلیل حوادث
- تهیه شناسنامه ایمنی مواد شیمیایی مصرفی
- تامین تجهیزات ایمن سازی محدوده قرارداد و محیط های مرتبط با فعالیت / عملیات
- اخذ گواهینامه های لازم
- اخذ مجوز برای انجام کار
- فراهم نمودن شرایط لازم برای انجام بازدیدها، بررسی ها و بازرسی های کارفرما
- تامین تغذیه مناسب برای کارکنان (اعم از کارگران، کارمندان و مدیران)

صفحه ۵ از ۲۲

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		
<p>• تامین محل اسکان ( بر اساس دامنه کار قرارداد ) مناسب و حفظ کرامت انسانی کارکنان ( اعم از: کارگران ، کارمندان و مدیران )</p> <p>• مسئولیت هرگونه تخلف از قوانین زیست محیطی کشور و پرداخت جرائم قانونی احتمالی در این خصوص، برعهده پیمانکار خواهد بود و تحت هیچ شرایطی کارفرما مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.</p> <p>• سایر مواردی که مطابق با محدوده قرارداد توسط مدیریت HSE کارفرما در قرارداد وی لحاظ شده است.</p> <p style="text-align: right;"><b>۷-۲- الزامات HSE پیمانکاران</b></p> <p style="text-align: right;"><b>۷-۲-۱- الزامات عمومی:</b></p> <p>تذکر: تمامی پیمانکاران ملزم به رعایت قوانین و مقررات ملی و سازمانی از مراجع بالادستی شامل: اداره کار، رفاه و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی، وزارت بهداشت و درمان، سازمان محیط زیست و... می باشند، همچنین تمامی روش های اجرایی، دستورالعمل ها، مکاتبات، ابلاغیات و صورتجلسات شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر لازم الاجرا می باشد.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱- گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران را به مدیریت HSE کارفرما ارائه نماید.</li> <li>۲- آشنایی و شناخت لازم نسبت به محل اجرای پروژه و فعالیت های مرتبط با تعهدات خود را داشته باشد.</li> <li>۳- از عملیات مربوط به خود، کارفرما و سایر پیمانکارانی که در محدوده عملیاتی مجاور و همچنین خطراتی که ممکن است در حین انجام کار و یا خدماتی که با آنها روبرو می شود آگاه گردد.</li> <li>۴- پیمانکار می بایست در خصوص رفع نواقص حوزه HSE تابع نظرات کارفرما بوده و ضمن همکاری کامل چنانچه در محل خطراتی مشاهده گردد باید متناسباً شیوه عملیات خود را تغییر دهد.</li> <li>۵- اطلاعات لازم در مورد دستگاه ها و مواد مورد نیاز و خطرات مربوط به عملیات موضوع قرارداد را از قبل کسب نماید.</li> <li>۶- نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات بهداشت، ایمنی و محیط زیست کارفرما را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و رعایت کامل آنها را عیناً به پیمانکاران فرعی خود (در صورت وجود) منتقل نموده و بر رعایت کامل آنها توسط این پیمانکاران نظارت نمایند.</li> <li>۷- بازرسی ها و ممیزی های انجام شده در مورد عملکرد HSE پیمانکاران (توسط نماینده کارفرما/ HSE کارفرما) و مطابق پیوست شماره دو(۲) (چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران) مورد ارزیابی قرار گرفته تا در همکاریهای بعدی مورد توجه قرار گیرد.</li> <li>۸- پیمانکاران علاوه بر رعایت الزامات کارفرما ملزم به رعایت و اجرای دقیق مفاد کلیه دستورالعمل ها، رویه ها، آیین نامه ها و مقررات HSE ابلاغ شده از سوی مراجع ذی صلاح ملی اعم از وزارت کار، مرکز بهداشت و محیط زیست نیز می باشند.</li> <li>۹- در صورت تخلفی پیمانکار از موازین HSE مشروحه، پیمانکار بر اساس دستورالعمل جرائم جریمه می گردد.</li> <li>۱۰- پیمانکار موظف است در صورتیکه دستورالعمل یا رونوشت اجرایی خاص در حوزه HSE علاوه بر دستورالعمل های ابلاغی از سوی کارفرما نیاز باشد، پس از تدوین به تایید HSE کارفرما برساند.</li> </ol> <p>تذکر ۱: پیمانکار موظف است لیست اقلام و فعالیت های مورد نیاز جهت رعایت تعهدات HSE و اجرای این دستورالعمل در هنگام مناقشه/استعلام بها تعیین و مد نظر قرار دهد.</p> <p>تذکر ۲: در صورتی که پیمانکار به هر نحوی از فراهم نمودن تجهیزات حفاظت فردی، ابزارآلات و تجهیزات مورد نیاز جهت ایمن نمودن محیط کار و انجام اقدامات و فعالیت های لازم جهت رعایت مقررات HSE قصور نماید، کارفرما می تواند نسبت به تامین و انجام موارد مذکور اقدام و هزینه های تمام شده را به همراه بیست و پنج درصد (۲۵٪) هزینه بالا سری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.</p> <p>۱۱- پیمانکار باید در طول اجرای پروژه و در صورت لزوم قبل از شروع به کار موارد ذیل را پیش بینی، تهیه و رعایت نموده و نسبت به آموزش آن ها به پرسنل خود و پیمانکاران فرعی و ارتقاء آگاهی آنان اقدام نماید:</p> <p style="text-align: center;">صفحه ۶ از ۳۲</p>			

مناقشه تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسى  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

تابستان ۱۴۰۳

صفحه ۶۰ از ۱۶۵

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		
<p>تدارک تجهیزات ایمنی و آتش نشانی، وسایل حفاظت فردی و سایر ملزومات HSE مطابق فهرست منظم به قرارداد و مورد تایید نماینده کارفرما</p> <p>شناسایی و ارزیابی خطرات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی و اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه</p> <p>شناسایی و فراهم سازی مقدمات لازم برای مشارکت همه جانبه نیروی کار در فعالیت های HSE</p> <p>تامین سیستم های ایمن کار و تدارکات سیستم مجوز های کاری</p> <p>گزارش حوادث و شبه حوادث</p> <p>دستورالعمل های HSE</p> <p>اجرای طرح های مدیریت بهداشتی</p> <p>اجرای طرح های مدیریت ایمنی</p> <p>اجرای طرح های مدیریت زیست محیطی</p> <p>همکاری کامل با بازرسین معتمد سازمان حفاظت محیط زیست</p> <p>همکاری کامل با بازرسین دولتی مرتبط با HSE منجمله بازرسین وزارت کار و وزارت بهداشت</p> <p>رعایت کامل مفاد گزارش ارزیابی زیست محیطی و گزارشات بازرسین معتمد سازمان حفاظت محیط زیست و ارائه گزارشات عملکرد HSE مستمر دوره ای (روزانه، هفتگی، ماهانه، سه ماهه و...) و یا سایر تواتر هایی که نماینده کارفرما اعلام نماید.</p> <p>سایر مواردی که در این دستورالعمل ذکر شده است.</p> <p>۱۲- محدودیت های زمانی و تسریع در انجام پروژه نباید منجر به عدم رعایت الزامات HSE و نتیجتاً موجب اثرات نامطلوب بر عملکرد آن در کلیه مراحل پیمان گردد.</p> <p>۱۳- با تغییر شرایط پیمان که شرایط HSE تحت تاثیر قرار می گیرد می بایست تدابیر جدید HSE متناسب با تغییرات و پس از تایید نماینده کارفرما توسط پیمانکار اعمال شود.</p> <p>۱۴- هرگونه تغییر در شرایط اجرایی کار (منجمله نیروی انسان، تجهیزات، فرایندها و رویه ها) باید به اطلاع و تایید نماینده کارفرما برسد.</p> <p>۱۵- مدیریت پیمانکار باید منابع لازم را در چارچوب پیمان برای مواجهه با هر نوع تغییر، به موقع فراهم نماید.</p> <p>۱۶- پیمانکار باید برای شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک ها و پیش بینی اقدامات کنترلی و پیشگیرانه روش های شناخته شده و استاندارد داشته باشد.</p> <p>۱۷- پیمانکار باید برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه، منابع و امکانات مورد نیاز را فراهم نماید و آموزش های مرتبط را برای کلیه کارکنان خود و پیمانکاران فرعی فراهم نماید.</p> <p>۱۸- پیمانکار باید برنامه های مدیریت ریسک خود را بصورت دوره ای (حسب نوع کار، محدوده کار، تغییرات و همچنین حسب درخواست نماینده کارفرما) مورد بازنگری قرار دهد و آخرین ویرایش آن را در اختیار نماینده کارفرما قرار دهد.</p> <p>۱۹- پیمانکار باید با انجام برنامه های مختلف برای ارتقاء فرهنگ HSE در محیط کار تلاش کند. این برنامه می تواند تاکید بر انجام کار بدون حادثه، توسعه شعارهای HSE، حفظ و ارتقای سلامت کارکنان و جلوگیری از آلودگی و تخریب محیط زیست، شناسایی مخاطرات، برنامه های انگیزشی و برخورد های انضباطی باشند.</p> <p>۲۰- پیمانکار باید به صورت مستمر عملکرد HSE خود را مورد بازبینی و ممیزی قرار دهد. این بازنگری باید به صورت دوره ای (در فواصل زمانی معین) و هم به صورت غیر دوره ای (در مواردی نظیر وقوع حوادث و ایجاد تغییرات در فرایند انجام کار و یا درخواست نماینده کارفرما) انجام شود.</p> <p>۲۱- پیمانکار باید نتایج بازنگری های دوره ای خود را به کارفرما گزارش دهد.</p> <p>۲۲- کارفرما حق دارد به صورت دوره ای و یا اتفاقی، عملکرد پیمانکار را مورد بازرسی و ممیزی قرار دهد. البته بدون اینکه به تعهد پیمانکار در این زمینه خللی وارد شود. انجام یا عدم انجام به موقع بازرسی و ممیزی های مذکور توسط کارفرما رافع تعهدات پیمانکار در این خصوص نمی باشد.</p>			

مناقشه تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسى  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.


صفحه ۶۱ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		
<p>۲۳- کارفرما می تواند در هر زمان بر عملکرد پیمانکار که شامل موارد ذیل می باشد نظارت نموده تا در هنگام عدول از حد قابل قبول، طبق مفاد پیمان منعقد اقدام لازم را به عمل آورد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• نتایج ممیزی های HSE</li> <li>• بازخورد های دریافتی از کارفرما</li> <li>• عملکرد HSE</li> <li>• وضعیت اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی</li> <li>• پیگیری اقدامات مربوط به بازنگری های قبلی</li> <li>• تغییرات موثر بر عملکرد HSE</li> <li>• پیشنهادات بهبود عملکرد</li> <li>• خروجی های بازنگری</li> <li>• خروجی بازنگری مدیریت باید شامل کلیه تصمیمات و اقدامات مربوط به موارد ذیل باشد:</li> <li>• بهبود عملکرد HSE پیمانکار در ارتباط با الزامات کارفرما و پیمانکار</li> <li>• شناسایی منابع، امکانات، تسهیلات و برنامه های مورد نیاز برای بهبود.</li> </ul> <p>۲۴- چنانچه پیمانکار و کارکنان آن بر اثر غفلت، عدم رعایت ضوابط HSE، ایجاد شرایط نا ایمن، نقص در دستگاه های مورد استفاده و انجام نادرست کار موجب بروز خساراتی به جان و مال کارکنان پیمانکار، کارفرما و شخص ثالث، تاسیسات و یا محیط زیست گردد، پیمانکار مسئول پرداخت جرائم و جبران خسارت وارده می باشد. ضمناً صرف رعایت مقررات HSE کارفرما کافی نبوده و پیمانکار بایستی از صدمات احتمالی به کارکنان خود، کارفرما، شخص ثالث و مخاطرات زیست محیطی جلوگیری نماید.</p> <p>۲۵- پیمانکار باید در زمان شرکت در مناقسه و نیز قبل از امضاء قرارداد این دستورالعمل را به دقت مطالعه نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت مفاد این دستورالعمل در زمان اجرای پروژه، کارفرما می تواند تا پنج درصد صورت وضعیت را از مبلغ صورت وضعیت همان دوره کسر کند.</p> <p>۲۶- پیمانکار و کارکنان ایشان (اصلی و فرعی) در حیطه فعالیت خود لازم است علاوه بر آشنایی و رعایت کلیه مقررات مربوط به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت کار، سازمان تامین اجتماعی، سازمان حفاظت محیط زیست، به دیگر مقررات ملی و همچنین استانداردهای ملی و بین المللی (NIOSH , OSHA , EPA , NFPA , ...) آشنایی داشته و نسبت به رعایت آنها اقدام نماید.</p> <p>۲۷- رعایت مقررات و مستندات (دستورالعمل ها، روش های اجرایی، راهنماها و فرم ها و...) که پس از عقد قرارداد تهیه شده و از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد توسط پیمانکار الزامی می باشد.</p> <p>تذکر ۱: هزینه های احتمالی اقدامات HSE که پس از انعقاد قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود، توسط کارفرما محاسبه و پرداخت خواهد شد.</p> <p>تذکر ۲: مقررات و مستندات مصوب HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر حسب موضوع پیمان باید بعنوان حداقل الزامات مورد استفاده قرار گیرد.</p> <p>تذکر ۳: کلیه فعالیت های در حال انجام در سایت به منظور اطمینان از تطابق با الزامات سیستم مدیریت HSE به صورت منظم ممیزی و بازرسی می شود.</p> <p>۲۸- پیمانکار موظف به ارائه روش های انجام کار (با لحاظ کردن الزامات HSE) به نحوی که خطری، افراد، اموال و یا محیط زیست را تهدید نکند، به کارفرما می باشد.</p>			
صفحه ۸ از ۳۲			

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

#### ۲-۱-۲- نیروی انسانی:


- پیمانکار باید قادر باشد ساختار مدیریتی و یا سرپرستی خود را توصیف کرده و نشان دهد که چگونه با برنامه کلی که به منظور تضمین بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی کارکنان در نظر گرفته شده است متناسب می باشد.
- پیمانکار موظف است قبل از آغاز فعالیت اجرایی پروژه حسب موضوع پیمان، تعداد نماینده/نمایندگان HSE خود را (با توجه به پیوست جدول تعداد نفرات HSE و تخصص های مرتبط برای HSE پیمانکاران در شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر) تعیین و کتبا به کارفرما معرفی نماید. نیروهای HSE پیمانکار بایستی دارای تحصیلات تخصصی در زمینه بهداشت، ایمنی و محیط زیست و یا رشته های مرتبط و دارای تجربه کافی باشند و با تایید کتبی کارفرما، شروع به کار نمایند.
- شرایط احراز پرسنل HSE پیمانکاران برای اخذ تاییدیه از کارفرما:
  - سرپرست HSE پیمانکار: مدرک تحصیلی مرتبط با HSE و حداقل ۵ سال سابقه بیمه تلفیقی
  - کارشناسان HSE: مدرک تحصیلی مرتبط با HSE و حداقل ۳ سال سابقه بیمه تلفیقی
  - سوپروایزرهای تخصصی حوزه داربست، برق، باربرداری و ...: مدرک تحصیلی مرتبط با HSE و حداقل ۳ سال سابقه بیمه تلفیقی
- / مدرک تحصیلی مرتبط با حوزه تخصصی فعالیت و حداقل ۵ سال سابقه بیمه تلفیقی در حوزه مربوطه
- تذکر: پیمانکار بایستی به وسیله مستندات و مدارک کافی (مورد تایید کارفرما) ثابت کند که افراد مسئول و ناظر بر امور بهداشت، ایمنی و محیط زیست کاملا واجد شرایط هستند. بدیهی است تایید کارفرما ناقض انجام تعهدات پیمانکار در این زمینه نبوده و در صورت عدم احراز صلاحیت در هر زمان و با اعلام نماینده کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی افراد واجد صلاحیت می باشد.
- تغییر در تعداد نیروهای HSE ذکر شده در پیوست یک با توجه به موضوع پیمان و ریسک پذیری پروژه ها به تشخیص رئیس HSE کارفرما و تایید مدیریت HSE و بالا ترین مقام خواهد بود.
- مسئول بازرسی HSE بایستی صرفا در امور HSE موضوع پیمان به کار گرفته شود. پیمانکار نمی تواند از این افراد در سایر فعالیت های موضوع پیمان استفاده نماید .

#### الزامات HSE در جذب و به کار گیری افراد

- پیمانکار باید در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجرای فعالیت های جدید، اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده بر اساس موارد ذیل واجد صلاحیت بوده و به کار گرفته شوند:

- ۱- سلامت جسمی و روانی
- ۲- مهارت های تجربی
- ۳- دانش انجام کار
- پیمانکار موظف است قبل از به کار گیری نیروهای خود، با انجام معاینات پزشکی و مصاحبه های اختصاصی از تناسب آن ها با وظایف محوله در برآوردن الزامات سیستم مدیریت HSE اطمینان حاصل کند.
- پیمانکار موظف است صلاحیت کارکنان خود را برای انجام وظایفشان به طور مرتب مورد بازرسی و ارزیابی قرار دهد، این بررسی ها شامل شناسایی و بهینه نمودن عوامل و تجهیزات برای ارتقاء کیفی فعالیت های کارکنان و آموزش های مورد نیاز آنها (توسط مراجع ذی صلاح) جهت دستیابی به این منظور باشد.
- اقدامات لازم برای اطمینان از صلاحیت افراد، می تواند شامل موارد ذیل باشد:
  - ۱- تجزیه و تحلیل نظام مند الزامات مرتبط با وظایف
  - ۲- معاینات بدو استخدام و دوره ای و آموزش های HSE
  - ۳- ارزیابی عملکرد افراد
  - ۴- شواهد مستند شده از صلاحیت فردی
  - ۵- برنامه هایی برای ارزیابی دوره ای

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		
<p>- نفرت معرفی شده برای مسئولیت های HSE پیمانکاران می بایست دوره های آموزشی مبانی و الزامات سیستم مدیریت HSE و یا در صورت درخواست کارفرما دوره HSE پیمانکاران را گذرانده و مدارک آن را برای شروع به کار ارائه نمایند.</p> <p>- کارکنان پیمانکار به ویژه مسئولین HSE در صورت ضرورت، از طرف کارفرما مورد ممیزی قرار می گیرند تا اطمینان حاصل شود افراد برای انجام ایمن کار به اندازه کافی واجد شرایط، با تجربه و تحت کنترل می باشند.</p> <p><b>۳-۲-۱-۷ گزارش های آماری:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• لیست بیمه تمامی کارکنان باید مطابق با تعهدات قراردادی باشد و به صورت ماهیانه به واحد HSE کارفرما ارائه گردد.</li> <li>• پیمانکار موظف است گزارش های آماری بخش های مختلف واحد HSE طرح شامل بهداشت صنعتی، ایمنی، محیط زیست و آموزش HSE را برابر با فرمها و روشهای اجرایی مصوب کارفرما به نحو صحیح تدوین و تنظیم و بررسی نموده و در مقاطع زمانی تعیین شده به واحد HSE کارفرما ارسال کند.</li> <li>• گزارش های تدوین شده در زمینه های مختلف HSE می باید شامل تحلیل های فنی و کارشناسی و رسم نمودارهای مختلف آماری باشد.</li> <li>• پیمانکار موظف است گزارش فوری و گزارش های تکمیلی حوادث رخ داده در کارگاه های زیرمجموعه را به مشاور و واحد HSE کارفرما مطابق با دستورالعمل های ابلاغی ارسال نماید.</li> <li>• پیمانکار موظف است گزارش ماهیانه مربوط به بخش ایمنی را از پیمانکاران زیرمجموعه دریافت و پس از تکمیل به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.</li> <li>• لازم به ذکر است فایل گزارش ماهیانه ابلاغی از کارفرما که شامل تمامی شاخص های عملکردی فرآیندهای حوزه HSE می باشد می بایست به صورت دقیق و مورد تایید کارفرما تا روز پنجم ماه بعد ارسال گردد. همچنین پس از بررسی گزارشات می بایست جلسات آنالیز عملکرد پیمانکار به منظور بررسی علت عدم تحقق برخی شاخص ها برگزار و پیمانکار برنامه جبرانی را تحویل نماید.</li> <li>• اهم گزارش های بخش بهداشت واحد HSE عبارتند از : <ul style="list-style-type: none"> <li>- گزارش های فصلی ( سه ماهه )</li> <li>- فرم مواجهات شغلی پرسنل با عوامل زیان آور محیط کار ( سالیانه )</li> <li>- گزارش شاخص های بهداشت و سلامت کارکنان ( سالیانه )</li> </ul> </li> </ul> <p><b>۴-۲-۱-۷ جلسات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار و تجهیز کارگاه در جلسه "شروع به کار پیمانکار (Kick Of Meeting)" شرکت کرده و تمامی الزامات و قوانین ابلاغی کارفرما را رعایت نماید.</li> <li>• پیمانکار موظف است به صورت منظم نسبت به تشکیل جلسات HSE و کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار در کارگاه های تحت پوشش اقدام نماید.</li> </ul> <p>(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:</p> <p>☞ آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار - وزارت کار</p>			
صفحه ۱۰ از ۳۲			

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

**\*دستورالعمل کمیته حفاظت فنی و بهاشت کار شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر\***

• موضوعات طرح شده در جلسات می بایست در قالب صورتجلسات مصوب، ثبت و پیگیری گردند.

\* جلسات دوره ای مسئول/ بازرسین HSE پیمانکار و نماینده کارفرما (روزانه/ هفتگی/ ماهیانه) لازم است جلسات بازرسین به طور دوره ای برگزار شده و نتایج این جلسات به صورت جامع و مکتوب به نماینده کارفرما ارائه شود. بدیهی است بازرسی HSE پیمانکار بر اساس چک لیست های مدون که قبلا از سوی HSE پیمانکار تهیه و به تایید نماینده کارفرما رسیده، انجام می شود. موارد حائز اهمیت که به صورت معمول در این جلسات مورد بحث و بررسی قرار می گیرند عبارتند از:

- ۱- گزارش حوادث
  - ۲- فعالیت های در دست انجام در سایت
  - ۳- آموزش های HSE انجام شده قبلی و برنامه ریزی شده جاری
  - ۴- ممیزی های HSE و نتایج حاصله
  - ۵- مباحث عمومی
  - ۶- گزارش پیشرفت عملکرد
- \* جلسات گزارش دهی و تجزیه و تحلیل حوادث و شبه حوادث  
- برای مواردی که در این دستورالعمل به آن اشاره نشده است بنا به تشخیص و صلاحدید نماینده کارفرما / HSE کارفرما، توسط پیمانکار، جلسات مربوطه تشکیل می گردد.  
حضور فعال سرپرست کارگاه پیمانکار به همراه سرپرست HSE پیمانکار در کلیه جلسات و بازرسی های ایمنی الزامی است.

**۵-۲-۱-۷ آموزش های HSE**

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

\* آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان - وزارت کار

\* دستورالعمل اجرایی آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان - وزارت کار

\* دستورالعمل آموزش HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر \*

**➤ آموزش های عمومی**


- پیمانکاران موظفند، کلیه پرسنل تحت امر خود را در خصوص موضوعات HSE و همچنین مقررات و دستورالعمل های مربوطه آموزش دهند.
- پیمانکاران موظفند آموزش های بدو استخدام HSE را جهت کلیه کارکنان خود قبل از صدور کارت تردد برگزار نمایند.
- کارکنان پیمانکار باید در زمینه وظایف شغلی خود آموزش های لازم اعم از (عمومی و تخصصی HSE) را فرا گرفته و دانش و اطلاعات لازم را در این زمینه دارا باشند. اطلاعات مذکور شامل کلیه الزامات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی و پدافند غیر عامل و مدیریت بحران می باشد که در حین کار ممکن است ایجاد شود.





PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		
<p>• پیمانکار موظف به اجرای آموزش های کوتاه ایمنی قبل از شروع کار (Tool Box Meeting) مرتبط با وظایف محوله به نیرو های خود و ثبت سوابق می باشد.</p> <p>• پیمانکاران موظفند، یک فضای مناسب آموزشی متناسب با تعداد افراد شاغل در کارگاه جهت اجرای برنامه ها و دوره های آموزشی ایجاد نموده و همچنین، امکانات سمعی و بصری داخل فضای آموزشی را جهت کمک به فرایند برگزاری دوره های آموزشی تعبیه نماید.</p> <p>• پیمانکاران موظف به انجام دوره های آموزشی اثر بخش برای پرسنل شاغل در طرح با توجه به نوع شغل و مخاطرات مربوطه و ارسال مستندات به واحد HSE کارفرما می باشند.</p> <p>• پیمانکاران موظفند، به منظور آگاهی و اطلاع رسانی کارکنان در زمینه HSE اقدام به تشکیل کمیته های آموزشی، فرهنگی جهت تهیه برشور، پمفلت آموزشی و نصب تابلوها با شعار های HSE نماید.</p> <p>• پیمانکاران موظفند، قبل از برنامه ریزی آموزشی جهت برگزاری دوره ها به نیاز سنجی آموزشی بر حسب مشاغل بپردازند و دانش و مهارت های ضروری جهت انجام وظایف محوله را ارزیابی و بر اساس آن دوره تعریف نمایند پس از برنامه ریزی دوره ها را اجرا نماید و بعد از اتمام دوره ارزیابی اثر بخشی دوره ها صورت پذیرد.</p> <p style="text-align: center;"><b>➤ آموزش های تخصصی</b></p> <p>• پیمانکار باید ترتیبی اتخاذ کند تا کارکنان تحت آموزش های بهداشت مشخص شده از طرف واحد HSE پیمانکار قرار گیرند. این آموزشها باید حداقل حاوی اطلاعات ارزیابی خطرات بهداشتی، عوامل زیان آور محیط کار، تغذیه، بیماری های واگیر و غیر واگیر، مقررات و آیین نامه های بهداشتی و کمک های اولیه باشد</p> <p>• کارکنان پیمانکار باید آموزش های ایمنی تعیین شده از طرف HSE کارفرما و واحد HSE پیمانکار را بصورت کامل بگذرانند. این آموزش ها حداقل باید حاوی اطلاعات ارزیابی مخاطرات محیط کار، مقررات و آیین نامه های ایمنی و نحوه ی آمادگی و مقابله با شرایط اضطراری و دوره های تخصصی ایمنی نظیر ایمنی کار در ارتفاع، ایمنی داربست بندی، صدور مجوز کار، استفاده از لوازم حفاظت فردی، ایمنی جرنقیل ها و بالابرها ایمنی کار در فضای بسته، ایمنی برق، نظم و ترتیب کارگاهی، ایمنی عملیات های جوشکاری/ برشکاری/ حفاری و گود برداری، سند بلاست، رانندگی تدافعی، ایمنی رادیو گرافی و اطفاء حریق باشد.</p> <p>• لازم است کارکنان پیمانکار آموزش های زیست محیطی تعیین شده از طرف HSE کارفرما را به صورت کامل بگذرانند. این آموزشها باید شامل تعهدات، قوانین و الزامات زیست محیطی مربوط به فعالیت ها، اثرات نامطلوب زیست محیطی پروژه و اطلاعاتی در مورد مدیریت پسماندها و پساب و شناسایی آلاینده های آب، خاک و هوا باشد.</p> <p>• برگزاری دوره های عمومی پدافند غیر عامل و مدیریت بحران</p> <p>• برگزاری دوره واکنش در شرایط اضطراری</p> <p>• اثر بخشی دوره ها</p>			
صفحه ۱۲ از ۳۲			

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		
<p>۱-۲-۷- بخش دوم: الزامات ایمنی و آتش نشانی</p> <p>۱-۲-۷-۱- تجهیزات حفاظت فردی</p> <p>(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:</p> <p>*آیین نامه وسایل حفاظت فردی - وزارت کار .</p> <p>*دستورالعمل وسایل حفاظت فردی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر)</p> <p>• پیمانکار موظف است، تجهیزات حفاظت فردی مناسب و دستگاههای ایمنی مورد نیاز افراد را مطابق با قوانین و وندور لیست ابلاغی کارفرما به شماره FO۱۲۲۱ با هزینه خود فراهم و طبق ماتریس تجهیزات حفاظت فردی تایید شده توزیع نماید.</p> <p>- کلاه ایمنی با رنگ خاص مربوطه و دارای استحکام مناسب (تحويل قبل از شروع به کار)</p> <p>- لباس متحدالشکل با نام و آرم شرکت مربوطه (دو دست لباس کار در هنگام شروع به کار و در مراحل بعدی هر شش ماه یکبار یک دست</p> <p>(</p> <p>- کفش ایمنی مناسب با نوع کار</p> <p>• تجهیزات حفاظت فردی زیر برای کلیه نفرات پیمانکار بر حسب مورد الزامی است :</p> <p>- عینک ایمنی .</p> <p>- گوشی .</p> <p>- ماسک و فیلتر ضد گاز .</p> <p>- ماسک پارچه ای و یا ماسک جوشکاری بر حسب نوع کار .</p> <p>- دستکش مناسب با نوع کار .</p> <p>- کمربند ایمنی (Full Body Harness) دولتیارد برای کار در ارتفاع .</p> <p>- بارانی برای کار در محیط بارانی .</p> <p>- چکمه مناسب با نوع کار .</p> <p>- لباسکار مناسب با نوع کار ( لباس زیر گرم و کاپشن برای فصل سرما ) .</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• واگذاری وسایل فوق در هر زمان بر حسب نیاز و به تشخیص مدیریت HSE کارفرما/مشاور، از سوی پیمانکار ضروری است.</li><li>• کلیه اقلام و تجهیزات مرتبط با HSE از جمله تجهیزات حفاظت فردی، وسایل برقی، وسایل و تجهیزات باربرداری، متريال داربست و غیره متعلق به پیمانکار، قبل از ورود به کارگاه باید به تایید واحد HSE کارفرما رسانیده در این خصوص فایل اقلام موثر تایید شده واحد HSE کارفرما به پیوست می باشد.</li><li>• کلیه پرسنل پیمانکار قبل از ورود به کارگاه باید مجهز به تجهیزات حفاظت فردی گردند و استفاده از این وسایل در طول مدت حضور در کارگاه الزامیست. رنگ کلاه برای کارگران آبی، سرپرستان سفید، ریگرها و برق کاران نارنجی می باشد که باید الزاما طبق لیست تایید شده واحد HSE کارفرما تهیه گردد. در صورت عدم تهیه تجهیزات حفاظت فردی استاندارد توسط پیمانکار، کارفرما می تواند در صورت صلاح دید "انسان" اقدام و هزینه های آن با احتساب ۲۵٪ بالاسری" در صورت وضعیت پیمانکار لحاظ نماید.</li></ul> <p>رنگ بندی کلاه ایمنی:</p> <p>کارفرما: طوسی / سفید</p> <p>گروه مهندسی اجرایی: سفید</p> <p>HSE: <b>زرد</b></p> <p>آتش نشان: <b>قرمز</b></p>			
صفحه ۱۳ از ۳۲			

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

ریگر و برقکار: نارنجی  
مهمان: سبز  
گروه کارگری و اپراتوری: آبی

۷-۲-۱-۲- ایمنی ماشین آلات، بالابرها، وسائل نقلیه، ابزار و تجهیزات

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

\*آیین نامه ایمنی کار با ماشین آلات عمرانی مستند بر مواد ۸۵ و ۹۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران.

\*دستورالعمل ایمنی ماشین آلات شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر)

- جهت ورود کلیه خودروها و ادوات سنگین به داخل کارگاه می بایست هماهنگی های لازم با واحدهای حراست و HSE کارفرما بعمل آمده و طبق مدل تولید خودروها می بایست سواری کمتر از ۵ سال، وانت بار، مینی بوس یا ون کمتر از ۱۰ سال و اتوبوس کمتر از ۱۵ سال اجازه ورود داده شود. (لازم به ذکر است در صورت صلاحدید واحد HSE کارفرما پس از بازرسی و تایید می توان مجوز خودروهای سواری به مدت یک سال و سایر خودروها به مدت ۲ سال دیگر مجوز را تمدید نمود)
- کلیه ماشین آلات پیمانکار باید دارای بیمه شخص ثالث و راننده با گواهینامه مرتبط (پایه ۱، پایه ۲، ویژه) مطابق با نظر واحد HSE کارفرما باشد.
- خودروها و ادوات سنگین باید دارای جعبه کمک های اولیه و کیسول اطفاء حریق باشند.
- کلیه ماشین آلات مورد استفاده پیمانکار (از قبیل: جرتقیل، بالابرها و ...) می بایست دارای شناسنامه فنی سلامت توسط مراجع ذیصلاح مورد تایید واحد HSE کارفرما را دارا باشند. و قبل از ورود به سایت از سلامت و ایمنی آنها اطمینان حاصل گردد.
- کلیه وسائل نقلیه ورودی، بایستی سالم و بدون نقص فنی بوده و از نظر ظاهری نیز دارای شرایط مناسب باشند.
- به منظور حصول اطمینان از عملکرد مناسب ماشین آلات، پیمانکار موظف است یک برنامه مدون برای تعمیر و نگهداری تدوین و اجرا نماید.
- کلیه تجهیزات می بایست مطابق با وندور لیست ابلاغی کارفرما به شماره FO۲۱۵۰ تهیه گردد.

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

- \*آیین نامه ایمنی تعمیرگاه های وسایل نقلیه - وزارت کار)
- تمامی تجهیزاتی که لازم است طبق ابلاغ کارفرما گواهی سلامت از مراجع ذیصلاح اخذ نمایند می بایست در این خصوص اقدام نموده و برای سایر تجهیزات بازرسی مدون و تکمیل چک لیست های دوره ای در دستور کار قرار گیرد.

صفحه ۱۴ از ۳۲

مناقشه تامین متربال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



صفحه ۶۸ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش	<p>• اجرای مقررات تردد وسایل نقلیه مورد استفاده خود را به صورت منظم بازرسی نمایند و در صورت وجود نقص فنی نسبت به برطرف کردن آن اقدام کنند.</p> <p>• استفاده از خودروها، وسایل و تجهیزاتی که آلودگی بهداشتی و زیست محیطی بالا دارند، مجاز نیست.</p> <p>• ابزار مورد استفاده نباید معیوب، شکسته، ترک خورده یا خمیده باشد. استفاده از این ابزار ممنوع است و پیمانکار موظف است نسبت به تعمیر یا از رده خارج کردن آنها اقدام کند.</p> <p>• پیمانکاران باید ابزار مناسب به منظور انجام فعالیتهای کاری فراهم کند.</p> <p>• کلیه تجهیزات مورد استفاده باید از نظر ایمنی مورد تایید بوده و در صورت نیاز به کالیبراسیون در دوره های تعیین شده، کالیبره گردد.</p> <p>• کلیه پیمانکاران موظفند "دستورالعمل ایمنی ابزار" را برای ابزار خاص مورد استفاده خود (شامل ابزار دستی، برقی، مکانیکی و پنوماتیک و ...) تهیه و اجرا نمایند.</p> <p>• پیمانکار موظف است خودروها و تجهیزاتی که فعالیت آنها در کارگاه از نظر HSE خطرناک تشخیص داده شده، ممانعت بعمل آورده و آنها را از کارگاه به بیرون هدایت کند.</p> <p>• پیمانکار می بایست جهت اخذ مجوز ورود کلیه ماشین آلات و سرویس ایاب و ذهاب مطابق با دستورالعمل مدون HSE کارفرما اقدام نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◀ ماشین آلات عمرانی و جرنقیل ها الزاما باید دارای بیمه مسئولیت مدنی باشند</li> <li>◀ استعلام گواهی نامه برای تمامی رانندگان سایت الزامی می باشد.</li> <li>◀ خودرو های ایاب و ذهاب می بایست دارای بیمه بیبانی باشند</li> <li>◀ انجام و ارائه مستندات تست هیدرواستاتیک و چشمی از مراکز صدور معاینه فنی کلیه خودروهای گاز سوز (CNG) الزامیست.</li> <li>◀ ورود خودرو های دوگانه سوز دستی و نیز LPG به سایت توسعه آهن و فولاد گل گهر ممنوع می باشد.</li> </ul> <p><b>۳-۱-۲-۷- ایمنی عملیات باربرداری و نصب تجهیزات</b></p> <p>• رعایت مفاد دستورالعمل ایمنی در عملیات باربرداری و کار با دستگاه های بالابر شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروری است.</p> <p>• پیش از انجام کار بایستی نسبت به رفع نواقص ماشین آلات و تجهیزات مرتبط با آن و اخذ گواهینامه بازرسی فنی آنها اقدام گردد.</p> <p>• هر دستگاه جرنقیل بایستی دارای ریگر با لباس مشخص شده در کارگاه باشد.</p> <p>• پیمانکار موظف است در حین کار با دستگاهها و ماشین آلات نسبت به رعایت اصول ایمنی اقدام نماید</p> <p>• رعایت حداکثر ظرفیت دستگاه، سرعت وزش باد، ایمن سازی محوطه انجام کار لازم و ضروری است.</p> <p>• پس از پایان روز و ترک کارگاه، اپراتور بایستی اطمینان حاصل نماید که اقدامات لازم را ایمن سازی دستگاه به انجام رسانیده است.</p> <p>• تمامی تجهیزاتی که لازم است طبق ابلاغ کارفرما گواهی سلامت از مراجع ذیصلاح اخذ نمایند می بایست در این خصوص اقدام نموده و برای سایر تجهیزات بازرسی مدون و تکمیل چک لیست های دوره ای در دستور کار قرار گیرد.</p> <p style="text-align: center;">صفحه ۱۵ از ۳۲</p>	

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

**۴-۲-۷- رعایت اصول ایمنی خاکبرداری و گودبرداری**

- هرگونه حفاری و خاکبرداری داخل کارگاه می بایست مطابق با دستورالعمل های "ایمنی خاکبرداری و گودبرداری" و "صدور مجوزهای کار" و روش اجرایی مدون HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر صورت پذیرد.
- قبل از انجام عملیات های خاکبرداری و حفاری، بررسی محل به لحاظ عبور کابل برق و تلفن، خطوط انتقال نفت و فرآورده های آن، لوله های انتقال گاز و آب و سیستم فاضلاب به منظور پیشگیری از بروز رخداد و حادثه ضروری بوده و پیمانکار موظف است برنامه مدونی جهت اینگونه فعالیت ها تدوین نماید.
- کنترل مخاطرات ( شیب دار کردن دیواره ها، پل بندی، حفاظ گذاری، شمع زنی، در نظر گرفتن مسیر ورود و خروج ایمن، نصب گذرگاه Gany Way بر روی کانال ها و ... ) و رعایت احتیاطات ویژه (رعایت فاصله ایمن ماشین آلات و ادوات سنگین و نخاله ها از محل گودبرداری، توجه به تجمع گازها در گودال ها و کانال ها، تامین روشنایی کافی و ... ) ضروری است
- علائم هشدار دهنده، چراغ های احتیاط، تابلوهای شبرنگ، نوار خطر و Hardbarrier در اطراف محل حفاری باید نصب گردد.

**۵-۲-۷- رعایت اصول ایمنی برشکاری و جوشکاری**

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد):


• آیین نامه ایمنی جوشکاری و برشکاری - وزارت کار

• دستورالعمل ایمنی در جوشکاری و برشکاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر )

- رعایت اصول ایمنی در نگهداری، انبارش و حمل سیلندرهاى گاز فشرده ( محل مناسب جهت نگهداری، تفکیک سیلندرها، مهر مناسب سیلندرها ، نصب Cap، استفاده از گاری نصب سیلندرها و ... ) ضروری است.
- رعایت اصول ایمنی در حین انجام کار( استقرار سیلندرها در محل مناسب، تهویه مناسب جهت کار در فضای بسته، استفاده از پوشش های نسوز در عملیات جوشکاری جهت جلوگیری از آتش سوزی ناشی از پرتاب گدازه ها، عدم وجود مواد قابل اشتعال در محل جوشکاری، اتصال به زمین دستگاه های جوش و ... ) ضروری است.
- تجهیزات و وسایل کار ( گیره الکتروود، عایق بودن کابل های برق، دستگاه جوش و ترانسفورماتورها، سالم بودن گیج سیلندرهاى گاز، سالم بودن شلنگها، بستهها و ... ) باید سالم و بدون عیب و نقص باشند.
- ورود و استفاده از کپسول ها و مخازن تحت فشار فاقد گواهی تست هیدرواستاتیک (سال ساخت بالای پنج سال) ممنوع می باشد.

در حین انجام کار باید اصول ایمنی برشکاری و جوشکاری رعایت گردد.

صفحه ۱۶ از ۳۲

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

#### ۶-۲-۱-۶- رعایت اصول ایمنی کار در ارتفاع و داربست بندی

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

\*آیین نامه ایمنی کار در ارتفاع - وزارت کار

\* دستورالعمل ایمنی "کار در ارتفاع" و "داربست بندی" شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر )

- رعایت اصول ایمنی در محل استقرار داربست ( وضعیت مقاومت زمین محل استقرار، شیب محل، فاصله ایمن از خطوط برق و موانع، عدم قرارگیری در محل عبور و مرور، وضعیت شرایط آب و هوایی و ... ) لازم و ضروری است.
- رعایت اصول ایمنی در نصب داربست ( coupler-toe board ، sole board ، base plate ، bracing ، الوار ها planks ، full bode harness ، shock absorber ، life line ، لوله ها و ... ) لازم و ضروری است.
- وجود سیستم بازرسی و نظارت و علائم هشدار و مسیر های دسترسی ( scaffold tag ، ladder ) برده های محافظ و ... )
- نصب داربست در اطراف دیواره مخازن باید دارای حفاظ از جنس صلب، full board ، مجهز به نردبان مناسب بوده و به تاییدیه واحد HSE کارگاه برسد.


کلیه متربال داربست قبل از ورود باید به تایید HSE کارفرما رسیده باشد. پیمانکار برای برپایی داربست، مجوز برپایی و جهت استفاده، باید تایید کارشناس داربست را اخذ نماید. داربستهای دارای تگ سبز مجاز، تگ زرد برای داربست های در حال ساخت و داربست دارای تگ قرمز مجاز به استفاده نمی باشند و مطابق با مفاد دستورالعمل مربوطه باید اصلاح گردند. در صورت عدم اصلاح از فعالیت مربوطه جلوگیری گردیده و عواقب ناشی از توقف و کلیه تبعات آن در تعهد پیمانکار خواهد بود .

#### ۶-۲-۱-۷- مجوزهای کار (PTW)

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

\* دستورالعمل ایمنی صدور مجوز کار شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر )

- انجام هر نوع کاری اعم از کار گرم، سرد، حفاری و ... بایستی پس از دریافت اجازه کار و هماهنگی با واحدهای مربوطه و واحد HSE دستگاه نظارت صورت پذیرد.
- پیمانکار باید جهت انجام ایمن فعالیتهای اجرایی خود، اقدام به دریافت مجوز کار در زمان تعریف شده از سوی مراجع ذیربط نموده و جهت حصول اطمینان از ایمن بودن آن فعالیت، کلیه تمهیدات لازم را تا مرحله بسته شدن مجوز کار فراهم نماید. همچنین تمامی افرادی که حق امضاء جهت مجوز کار را دارند می بایست بصورت رسمی به واحد HSE معرفی گردند.
- نحوه اخذ پرمیت در داخل مناطق عملیاتی و در حال بهره برداری می بایست مطابق رویه صدور پرمیت این مناطق صورت پذیرد.

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

- کارکنان پیمانکار موظفند هنگام انجام کار از کلیه تجهیزات حفاظت فردی متناسب با نوع کار استفاده نمایند.
- کلیه نفرات امضاء کننده پرمیت می بایست دوره آموزشی صدور پرمیت را گذرانده و دارای مجوز لازم جهت امضاء پرمیت باشند.
- رعایت کلیه موارد ایمنی مطرح شده در دستورالعمل "سیستم های مجوز کار واحد HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر" جهت صدور مجوزهای کاری ضروری می باشد.
- پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید.

#### ۸-۲-۷- تجهیزات ایمنی و آتش نشانی

- پیمانکار موظف است در زمینه طراحی، تامین، نصب و اجرای کلیه موضوعات مرتبط با آتش نشانی و مهندسی حریق شامل سیستم های اعلان و اطفاء حریق، رینگ های آبی و ... ملاک عمل خود را وندورلیست تجهیزات آتش نشانی به شماره FO۲۱۴۹ قرارداد و در تمامی مراحل تاییدیه های لازم را از مدیریت HSE کارفرما اخذ نماید.
- پیمانکار موظف است نسبت به نیاز سنجی و تهیه تجهیزات ایمنی و آتش نشانی از قبیل کپسول های اطفاء حریق و ... به تعداد کافی و با تایید HSE دستگاه نظارت، جهت مقابله با شرایط اضطراری اقدام نمایند.
- پیمانکار موظف است نسبت به انجام تست هیدرواستاتیک کپسول ها در زمان های مقرر اقدام نماید.
- تجهیزات آتش نشانی بایستی در کلیه کارگاهها بطور مناسب جانمایی و به تعداد کافی تهیه گردد.
- کلیه تجهیزات و کپسولهای اطفاء حریق بایستی بطور منظم بازدید گردیده و نسبت به شارژ مجدد و آماده بکار بودن آنها اطمینان لازم حاصل گردد.
- پیمانکاران موظفند، آموزش های لازم در خصوص نحوه استفاده از این تجهیزات و کاربرد آنها را به کلیه پرسنل تحت پوشش ارائه دهد.
- استفاده از نفرات با تجربه و آموزش دیده جهت کنترل و بازدید دوره ای تجهیزات و همچنین جهت اطفاء حریق و امداد نجات ضروری بوده و همچنین پیمانکار موظف است برنامه مدونی جهت برگزاری مانورهای واکنش در شرایط اضطراری و تهیه سناریو داشته باشد.

#### ۹-۲-۷- رعایت اصول ایمنی برق

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد):

- آیین نامه ایمنی تاسیسات الکتریکی با اتصال زمین - وزارت کار
- آیین نامه ایمنی تاسیسات و وسایل الکتریکی در کارگاه - وزارت کار
- آیین نامه و مقررات ایمنی کار بر روی خطوط و تجهیزات برق دار - وزارت کار

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

**\* دستورالعمل ایمنی برق شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.**

- رعایت موارد ایمنی تابلو برق و انجام تمهیدات لازم در خصوص پیشگیری از برق گرفتگی ( نصب سیستم ارتینگ، نصب کلید محافظ جان و ... )
- سیستم ارتینگ می بایست دارای تاییدیه از مراجع ذیصلاح باشد.
- رعایت موارد ایمنی در توزیع، هدایت و انتقال نیروی الکتریکی توسط خطوط و کابل‌های هدایت برق
- رعایت موارد ایمنی در کار با تجهیزات و وسایل برقی.
- بازرسی، نگهداری و تعمیر به موقع خطوط، تجهیزات الکتریکی و تابلو برق .

پیمانکار موظف به رعایت کلیه الزامات ایمنی برق و در نظر گیری کلیه تمهیدات روشنایی لازم جهت فعالیت در شب می باشد.

**۱۰-۲-۷- نظم و ترتیب کارگاهی**

**\* رعایت مفاد دستورالعمل ایمنی HOUSE KEEPING شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروری است.**

- پیمانکار باید متناسب با تعداد پرسنل و جبهه کاری اقدام به استخدام نفرات ثابت جهت ضبط و ربط محیط کار ( HOUSE KEEPING )
- KEEPER ملبس به لباسکار قابل تشخیص نموده و از آنها تنها به منظور چیدمان منظم و صحیح تجهیزات و مواد در سطح کارگاه با نظارت و تشخیص واحد HSE استفاده نماید
- نگهداری، چیدمان، مرتب کردن و نظافت کلیه تجهیزات و وسایل کار
- وجود انبار salvage و برنامه مناسب جهت جمع آوری، نگهداری، امحاء و بازیافت

**۱۱-۲-۷- سیستمهای ارزیابی و مدیریت ریسک**

**\* رعایت مفاد روش اجرایی شناسایی و ارزیابی ریسک شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروری است.**

- شناسایی، ارزیابی خطرات موجود و ارائه راهکارهای کنترلی و اقدامات اصلاحی / پیشگیرانه
- انجام مطالعات PSSR قبل از راه اندازی واحدها
- ارزیابی مدیریت ریسکهای Construction بر مبنای روش FMEA (Failure Mode and Effects Analysis) انجام شود.
- ارزیابی مدیریت ریسک های Commissioning-pre commissioning بر مبنای روش HAZID انجام شود.
- انجام اقدامات لازم جهت اجرای recommendations منتج از مطالعات ارزیابی ریسک و اطمینان از وجود safeguards مناسب

صفحه ۱۹ از ۳۲




PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		
<p>• ایجاد و استقرار سیستمهای مدیریت ریسک و IMS Safety integrity level(SIL)study+dangerous area classification review</p> <p>۱۲-۲-۷- الزامات عمومی ایمنی</p> <p>• جهت اخذ تاییدیه و ورود کلیه اقلام و پرسنل به سایت می بایست مطابق با دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر HSE به شماره ۲۱۴AWI اقدام گردد.</p> <p>• نصب علائم، تابلوهای ترافیکی، تابلوهای هشدار دهنده و HSE در سطح کارگاه ها و در طول مسیر متناسب با شرایط محیط و به تعداد کافی (رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد):</p> <p>• آیین نامه علائم ایمنی در کارگاه - وزارت کار</p> <p>• دستورالعمل ایمنی علائم هشدار دهنده و تابلوهای شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر )</p> <p>• برگزاری جلسات Tool box meeting به صورت روزانه و Safety tour بصورت هفتگی</p> <p>• وجود امکانات ارتباطی ( تلفن، بیسیم...) و تسهیلات اداری واحد HSE پیمانکار</p> <p>• رعایت اصول ایمنی انبارداری و ایمنی انبارهای رنگ</p> <p>۲-۲-۷- بخش سوم: الزامات بهداشت و سلامت</p> <p>۱-۲-۲-۷- الزامات عمومی بخش بهداشت</p> <p>(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد):</p> <p>• آیین نامه حفاظت و بهداشت عمومی در کارگاه - وزارت کار</p> <p>• آیین نامه بهداشت محیط - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی</p> <p>• دستورالعمل های بهداشتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر )</p> <p>• شناسنامه کارگاهی از دیدگاه بهداشت صنعتی می بایست مطابق آخرین ویرایش دستورالعمل های ابلاغی توسط واحد HSE پیمانکار تهیه گردیده و در مقاطع زمانی ۶ ماهه به روز آوری گردد. همچنین نسخه ای از آنها می باید به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.</p>			
صفحه ۲۰ از ۳۲			

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• پیمانکار باید در طرح مدیریت بهداشت خود دستورالعمل های جاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار را ملاک عمل قرار دهد.</li> <li>• ضروری است تعامل لازم با واحد HSE نظارت و مدیریت بهداشت صنعتی واحدهای HSE شرکت های مجاور طرح جهت اطلاع از مخاطرات بهداشت کار و اندازه گیری ها، ارزیابی ها، و کنترل عوامل زیان آور محیط کار در محدوده اجرای پروژه بعمل آید.</li> <li>• ارزیابی و مدیریت ریسک های بهداشت کار می باید بر مبنای روش تحلیل مخاطرات شغلی یا JSA (Job safety analysis) و ارزیابی ریسک به روش FMEA توسط پیمانکار انجام شود.</li> <li>• ارزیابی فوق الذکر می بایست توسط تمامی پیمانکاران شاغل در طرح انجام شود.</li> <li>• پیمانکار موظف است با بکارگیری روشهای پیشگیرانه و کنترلی از بروز بیماری های ناشی از کار در پرسنل شاغل در کارگاه ها جلوگیری نماید</li> <li>• پیمانکار موظف است گزارش اقدامات و فعالیت های بهداشتی طرح را بر مبنای فرم های مصوب کارفرما در مقاطع زمانی معین شده، تهیه نموده و پس از تایید دستگاه نظارت به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.</li> </ul>			
<p><b>۷-۲-۲-۲- الزامات بخش بهداشت صنعتی</b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مطالعات شناسایی، اندازه گیری، ارزیابی و کنترل عوامل زیان آور محیط کار می باید از طریق شرکت های صاحب صلاحیت و دارای مجوز ارائه خدمات بهداشت حرفه ای از وزارت بهداشت، درمان، و آموزش پزشکی انجام شود.</li> <li>• پیمانکار موظف است کلیه پرسنل شاغل در طرح اعم از روزمزد، پاره وقت، بلند مدت و ... را مورد معاینه شغلی بدواستخدام و پس از یکسال استخدام مورد معاینه دوره ای قرار داده و جهت انجام این معاینات از مراکز و شرکت های مجاز به ارائه خدمات طب کار استفاده نماید نتایج حاصل از معاینات می بایست در پرونده های پزشکی کارکنان نگهداری گردد.</li> <li>• خلاصه اطلاعات پرونده های پزشکی پرسنل می بایست به صورت منظم و در مقاطع زمانی حداکثر یک ماهه در یک فایل الکترونیکی وارد گردیده و در اختیار بازرسین HSE کارفرما و نظارت قرار گیرد.</li> <li>• پیمانکار موظف است نتایج معاینات بدواستخدام و دوره ای پرسنل خود را به واحد HSE کارفرما ارسال نموده و از بکارگیری افرادی که فاقد صلاحیت پزشکی برای شغل مورد نظر هستند، اجتناب نماید.</li> <li>• نوع انجام معاینات شغلی دوره ای بایستی با توجه به نوع عوامل زیان آور موجود در محیط کار و وظیفه محوله مطابق با نظر پزشک طب کار و کارشناس بهداشت حرفه ای پیمانکار تعیین می شود.</li> <li>• ارائه نوار مغز جهت مشاغل سخت از جمله رانندگان، نفرت مشغول در ارتفاع بیشتر از ۱/۲۰ cm و مشاغل حساس الزامی می باشد.</li> <li>• پیمانکار موظف است بر مبنای مقررات جاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای تمامی رانندگان شاغل در طرح با انجام آزمایشات پزشکی لازم، کارت سلامت رانندگی اخذ نماید.</li> </ul>			
<p>صفحه ۲۱ از ۳۲</p>			



PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• پیمانکار در تمام مدت اجرای طرح و به صورت سالیانه نسبت به شناسایی، اندازه گیری، ارزیابی و کنترل عوامل زیان آور محیط کار و ریسک و مخاطرات بهداشتی اقدام نماید. و شرح خدمات مطالعات مذکور می بایست پیش از شروع مطالعات می بایست جهت تایید به مدیریت HSE کارفرما ارسال گردد.</li> <li>• نتایج حاصل از مطالعات فوق می باید به پزشکان و مراکز طب کار انجام دهنده معاینات طب صنعتی کارکنان شاغل در کارگاه جهت ثبت میزان مواجهات با عوامل زیان آور محیط کار در پرونده های پزشکی پرسنل ارائه گردد و در قالب فایل فشرده برای واحد HSE کارفرما ارائه گردد.</li> <li>• اقدامات اصلاحی صورت گرفته جهت کنترل عوامل زیان آور محیط کار و مخاطرات بهداشتی شناسایی شده در بازدیدهای دوره ای واحد HSE کارفرما مورد بررسی و ارزیابی قرار می گیرند.</li> <li>• نتایج حاصل از انجام این مطالعات و اقدامات اصلاحی و کنترلی انجام شده می باید در فرم های گزارش سالیانه مصوب شرکت توسعه و آهن و فولاد گل گهر به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.</li> <li>• با توجه به شرایط جغرافیای منطقه در فصول سرد و گرم سال ضروری است پیمانکار برنامه ریزی و تمهیدات لازم جهت پیشگیری از گرما زدگی و سرما زدگی پرسنل شاغل در طرح را انجام دهد. از جمله توزیع شیر و آلبیمو، تنظیم ساعات کار و استراحت پرسنل، تهیه لباس مناسب هر فصل و ...</li> <li>• پیمانکار موظف است غذای روزانه پرسنل خود را از آشپزخانه/ رستورانی که دارای شرایط بهداشتی مورد تایید بوده و پرسنل آن دارای کارت سلامت می باشند، تهیه نماید.</li> <li>• پیمانکار موظف است از جهت توزیع غذا از ظروف غذا مورد تایید و خودروی مناسب و دارای سرپوش استفاده نماید.</li> <li>• با توجه به شرایط جغرافیایی و آب و هوایی منطقه ضروری است رژیم ها و برنامه های غذایی مناسب تدوین و اجرا گردد.</li> <li>• آشپزخانه/ رستوران مذکور باید در فواصل زمانی مختلف توسط کارشناس بهداشت پیمانکار مورد بازدید قرار گرفته و در صورت عدم رعایت اصول بهداشتی توسط کارکنان رستوران، نسبت به تغییر محل تهیه غذا اقدام گردد.</li> <li>• کلیه پرسنل شاغل در آبدارخانه ها، کمپ های مسکونی و سایر اماکن بهداشتی باید دارای کارت سلامت معتبر از مراکز بهداشت باشند.</li> <li>• آب آشامیدنی و آب بهداشتی باید منطبق بر استانداردهای بهداشتی و مورد تایید مراجع ذیصلاح باشد.</li> <li>• مخازن آب آشامیدنی و بهداشتی مورد استفاده در کارگاه های طرح باید از جنس پلی اتیلن بوده، در ارتفاع مناسب نصب شده و کدگذاری گردند.</li> <li>• تمامی مخازن آب آشامیدنی باید دارای سایبان و عایق مناسب باشند.</li> <li>• یخ های مورد استفاده می بایست از مراکز مجاز و بهداشتی تهیه شده و در ICE BOX های مناسب نگهداری ، به وسیله ماشین های یخچال دار با رعایت اصول و موارد بهداشتی توزیع گردند.</li> <li>• آزمایشات میکروبی به صورت سه ماه یکبار و آزمایشات فیزیکی و شیمیایی به صورت شش ماهه می بایست از طریق مراکز و شرکتهای مجاز انجام شود.</li> </ul>			
صفحه ۲۲ از ۳۲			

کد مدرک	PR۱۹۶۱	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
شماره ویرایش	۰۱		
<ul style="list-style-type: none"><li>• حمل و نقل آب آشامیدنی و بهداشتی به کارگاه ها می بایست مطابق با اصول بهداشتی و با استفاده از خودروهایی مخصوص انجام شده و رانندگان این خودورها بایستی دارای کارت بهداشت معتبر باشند.</li><li>• کلر سنجی و PH سنجی آب آشامیدنی می بایست به صورت روزانه و توسط واحد HSE پیمانکار انجام شده و نتایج آن به نحو صحیح ثبت و نگهداری گردد. در صورت عدم تایید آب از نظر میزان کلر باقیمانده و PH، مصرف آب جهت مصارف شرب ممنوع است.</li><li>• اماکن بهداشتی تحت پوشش پیمانکار باید به صورت دوره ای و با استفاده از سموم مجاز و مورد تایید وزارت بهداشت و توسط شرکت های دیصلاح مورد سم پاشی و طعمه گذاری قرار گرفته و سوابق مربوطه ثبت و بایگانی گردد.</li></ul> <p>※ آیین نامه حفاظتی کار با سموم دفع آفات در کارگاه - وزارت کار</p> <p>※ رعایت مفاد دستورالعمل سم پاشی و طعمه گذاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروری است.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• پیمانکار موظف است در کارگاه های طرح و متناسب با تعداد کارکنان و جنسیت آنها، سرویس بهداشتی مناسب و مطابق با استاندارد مصوب احداث و مستقر نماید.</li><li>• سرویس بهداشتی باید به صورت منظم نظافت شده و دارای روشنایی و تهویه مناسب باشد.</li><li>• انجام نظافت سرویس بهداشتی توسط ابدارچی و سایر نفرات طبخ و توزیع کننده غذا ممنوع بوده و بدین منظور باید از نفرات نظافت چی مجزا استفاده گردد.</li></ul> <p>۳-۲-۲-۷- کمک های اولیه و معالجه جراحات صنعتی</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• پیمانکار باید متناسب با تعداد کارگران و نوع خطرات شناسایی شده در کارگاه، جعبه کمک های اولیه شامل تجهیزات (حداقل شامل چسب زخم، پنس، گاز استریل بسته بندی شده، ماده ضد عفونی کننده، باند پانسمان، پماد سوختگی و ...) تهیه نموده و در نقاطی که دسترسی فوری به آنها برای کارگران میسر باشد، نصب نماید.</li><li>• لازم است هر ۱۰ نفر از شاغلین کارگاه ها، حداقل ۱ نفر از کارکنان پیمانکار، آموزش کمک های اولیه و امداد نجات را برای عکس العمل سریع در هنگام وقوع حادثه و واکنش در شرایط اضطراری گذرانده و گواهینامه های مربوطه را دارا باشد. همچنین دوره بازآموزی کمک های اولیه می بایست هر ۱ سال یکبار انجام شود.</li><li>• پیمانکار موظف است طبق نظر کارفرما نسبت به تهیه و تامین آمبولانس دارای تجهیزات لازم به همراه پرستار مربوطه و راننده مجرب و آشنا به اصول کمک های اولیه و امداد و نجات استفاده نماید. تجهیزات آمبولانس و شرایط آماده به کار بودن آن می بایست در مقاطع زمانی مختلف مورد بررسی و ارزیابی قرار گیرد.</li></ul>			

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

#### ۷-۲-۴- عملیات پرتونگاری صنعتی

• پیمانکار موظف است به منظور انجام عملیات پرتونگاری صنعتی مفاد دستورالعمل های سازمان انرژی اتمی ایران و دستورالعمل ایمنی پرتونگاری وزارت صنعت، معدن و تجارت همچنین دستورالعمل ایمنی پرتونگاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر را اجرا نماید. برخی از موارد مهم عبارتند از:

- بکارگیری افراد با تجربه و دارای گواهینامه پرتونگاری جهت انجام عملیات مربوطه
- هماهنگی کامل با تاسیسات مجاور طرح، قبل، در حین و پس از پایان عملیات پرتونگاری
- رعایت نکات HSE در نگهداری، حمل و نقل و استفاده از چشمه های پرتوزا
- اخذ پرمیت های پرتونگاری صنعتی برابر با ضوابط وزارت صنعت، معدن و تجارت و اجرای کامل موارد مندرج در آن
- حضور مسئول فیزیک بهداشت شرکت پرتونگار در محل طرح در حین عملیات پرتونگاری
- حضور ناظر HSE شرکت پیمانکار در محل طرح در حین عملیات پرتونگاری
- نصب علائم هشدار دهنده از جمله تابلو خطر، چراغ هشدار دهنده و نوار خطر در محدوده عملیات پرتونگاری
- جهت نگهداری چشمه های رادیواکتیو در کارگاه ها می بایست از Source Room های ایمن و مطابق با سازمان انرژی اتمی استفاده گردد.
- اعلام سریع فقدان چشمه پرتوزا به واحد حراست طرح، واحد HSE دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما و سازمان انرژی اتمی


#### ۷-۲-۵- عملیات زنگ زدایی (BLASTING)

• رعایت مفاد دستورالعمل ایمنی سندبلاست شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروری است.

- پیمانکار موظف است به منظور انجام عملیات زنگ زدایی (سند بلاست) موارد ذیل را به دقت مورد توجه و اجرا قرار دهد:
  - استفاده از سیلیس در عملیات سندبلاست ممنوع بوده و می بایست از مواد کم خطرتر همچون مس باره استفاده شود.
  - محل انجام عملیات زنگ زدایی می بایست تا حد امکان از سایت فاصله داشته و به صورت مناسب محصور گردد.
  - به پرسنل شاغل در عملیات زنگ زدایی می باید تجهیزات حفاظت فردی مناسب و مخصوص عملیات سند بلاست از جمله لباس کار، ماسک های هوا رسان، و دستکش ضد ارتعاش تحویل داده شود و استفاده از این تجهیزات توسط پرسنل سند بلاست کار در حین اجرای کار الزامی است.
  - تجهیزات سندبلاست می بایست ایمن و سالم بوده و برحسب مورد دارای گواهینامه سلامت فنی باشند.
  - به پرسنل شاغل در عملیات زنگ زدایی به صورت روزانه و منظم شیر پاستوریزه تحویل گردد.
  - اتاق استراحت، تعویض لباس و صرف غذای پرسنل سندبلاست کار می بایست دارای ابعاد کافی و متناسب با تعداد پرسنل بوده و تا حد ممکن از محل انجام عملیات سند بلاست فاصله داشته باشد.
  - جهت استحمام پرسنل سندبلاست کار پس از انجام عملیات روزانه می بایست حمام و رختکن مناسب در دسترس باشد.
- در انجام معاینات طب صنعتی می باید نوع شغل و میزان مواجهه پرسنل با عوامل زیان آور موجود در آن از جمله سر و صدا و ارتعاش، گرد و غبار و... به دقت مورد توجه قرار گیرد.

کد مدرک	PR۱۹۶۱	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
شماره ویرایش	۰۱		
<p><b>۷-۲-۳- بخش چهارم: الزامات محیط زیستی</b></p> <p><b>۷-۲-۳-۱- مقررات زیست محیطی</b></p> <p>الزام پیمانکاران به رعایت کلیه الزامات قانونی زیست محیطی که عمده ترین آنها عبارتند از:</p> <p>(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• قوانین و مقررات سازمان حفاظت محیط زیست ایران.</li><li>• قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست</li><li>• قانون شکار و صید با اصلاحیات</li><li>• قانون حفظ نباتات</li><li>• آیین نامه اجرایی قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست (مصوبه هیات وزیران با اصلاحات بعدی)</li><li>• آیین نامه جلوگیری از آلودگی آب هیات وزیران</li><li>• قانون نحوه جلوگیری از آلودگی هوا</li><li>• آیین نامه اجرایی قانون نحوه جلوگیری از آلودگی هوا</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• قوانین، مقررات، ضوابط و استانداردهای محیط زیست انسانی - سازمان حفاظت محیط زیست ایران</li><li>• دستورالعمل های محیط زیست شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر</li><li>• کلیه مصوبات و بخشنامه های هیئت وزیران در خصوص الزامات زیست محیطی</li><li>• کلیه مصوبات و دستورالعمل های جدید یا بازنگری و ابلاغ شده توسط سازمان حفاظت محیط زیست</li></ul> <p>تعهد و مسئولیت پیمانکار در آگاهی و استفاده از آخرین نسخه از کلیات الزامات و قوانین مورد اشاره)</p> <p><b>۷-۲-۳-۲- نظارت و بازرسی زیست محیطی</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• انجام کلیه تعهدات، الزامات و راهکارهای کنترل و جلوگیری از آلودگی محیط زیست ارائه شده در گزارش مطالعات ارزیابی اثرات زیست محیطی و مجوز EIA طرح، توسط پیمانکار</li><li>• انجام مطالعات نظارت، بازرسی و پایش زیست محیطی بعد از شروع فعالیت های اجرای طرح و ارائه گزارش ۳ ماهه</li><li>• رعایت دستورالعمل نحوه نظارت و پایش زیست محیطی طرح ها و پروژه ها - سازمان حفاظت محیط زیست ۱۳۹۴</li><li>• دارا بودن طرح و برنامه مدیریت زیست محیطی (EMP) به منظور رعایت الزامات زیست محیطی شامل اطلاعات ذیل:<ul style="list-style-type: none"><li>&lt; توصیف فعالیت های در دست اقدام و برنامه ریزی شده برای پیمانکار با تاکید بر کلیه انتشار مواد آلاینده و تخلیه های مهم به محیط زائدات ناشی از فعالیت.</li><li>&lt; جزئیات اقدامات و پیشنهادات پیمانکار در خصوص کاهش اثرات فعالیتهاش بر محیط زیست ( هوا، آبهای سطحی، آبهای زیر زمینی و زمین) محل پروژه.</li><li>&lt; جزئیات برنامه و دستورالعمل های پیمانکار در خصوص مدیریت مواد شیمیایی و الزامات هیدروکربن ها.</li></ul></li></ul>			

PR۱۹۶۱	کد مدرک شماره ویرایش	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱			
<p>(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:</p> <p><b>*آیین نامه حفاظتی مواد خطرناک و قابل اشتعال و مواد قابل انفجار - وزارت کار)</b></p> <p>                 &lt; جزئیات برنامه و پیشنهادات پیمانکار برای مدیریت پسماندها و فاضلاب ها.                  &lt; بازنگری طرح مدیریت زیست محیطی پیمانکار به صورت سالانه و انطباق با تغییرات کاری و محیطی             </p> <p><b>۳-۲-۷- حواشی / گزارشات زیست محیطی</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• جمع آوری ثبت اطلاعات و تهیه گزارشات آماری- تحلیلی زیست محیطی</li> <li>• تهیه و ارسال به موقع و صحیح گزارشات فصلی (سه ماهه) و گزارشات یکساله از عملکرد زیست محیطی طرح به واحد HSE کارفرما</li> <li>• گزارش به موقع و صحیح حوادث زیست محیطی بالفعل یا بالقوه مخرب محیط زیست صرف نظر از دخالت یا عدم دخالت پیمانکار در حادثه به هر طریق ممکن</li> <li>• اطلاع رسانی حادثه به واحد محیط زیست در حداقل زمان ممکن ( حداکثر ظرف ۲۴ ساعت) و ارسال گزارش حادثه برای موارد نشئی، به واحد HSE کارفرما</li> <li>• دارا بودن طرح واکنش در شرایط اضطراری برای کنترل و پاکسازی ریزش مواد و مقابله با آلودگیها و حوادث زیست محیطی در شرایط اضطراری مطابق با شرایط تحت نظارت نماینده HSE کارفرما</li> </ul> <p><b>۴-۲-۷- پایش و اندازه گیری آلاینده های زیست محیطی</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• پیمانکار ملزم به انجام اندازه گیری آلاینده های زیست محیطی ناشی از فعالیت های اجرایی طرح بر اساس دستورالعمل خود اظهاری در پایش آلاینده ها- سازمان حفاظت محیط زیست.</li> <li>• پیمانکار ملزم به انجام پایش آلاینده ها و ارائه راهکارهای کنترلی و پیشگیری از آلودگی محیط زیست.</li> <li>• پیمانکار ملزم به انجام اندازه گیری سالانه آلاینده های زیست محیطی توسط آزمایشگاه معتمد سازمان حفاظت محیط زیست در محدوده فعالیت خود و ارائه گزارش تحلیلی آن به همراه نتایج اندازه گیری به مدیریت HSE کارفرما</li> <li>• پیمانکار ملزم به رعایت استاندارد هوای پاک، سر و صدا، حد مجاز آلاینده های خروجی به محیط زیست و ...</li> </ul> <p><b>۵-۲-۷- آلودگیهای زیست محیطی ( هوا، خاک، صوت)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده ( هوا، آب، خاک) و رعایت کلیه قوانین و استانداردهای ملی و محلی در محدوده فعالیت خود</li> <li>• پاکسازی منطقه آلوده و متوقف نمودن نشئی مواد آلاینده ( اسید، باز، هیدروکربنها و مواد مشابه) به خاک، آبهای سطحی و زیر زمینی</li> <li>• جمع آوری پسماند حاصل از عملیات بلاستینگ پس از پایان عملیات جهت جلوگیری از آلودگی هوا و خاک و دفع نهایی در اماکن مورد تایید</li> </ul> <p>صفحه ۲۶ از ۳۲</p>			

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

- رعایت استانداردها و معیارهای سر و صدا سازمان حفاظت محیط زیست و جلوگیری از آلودگی صوتی
- رعایت استاندارد های کیفیت منابع خاک و راهنماهای آن - سازمان حفاظت محیط زیست و جلوگیری از آلودگی خاک
- آب پاشی محوطه های فنس کشی شده و استفاده از ادوات و خودروهای دارای معاینه فنی و آلودگی کمتر از حد مجاز
- نصب فیلتر هوا بر روی کلیه تجهیزات و ادوات با آلایندهی بیشتر از حد مجاز ضروری بوده و پیمانکار باید از بکارگیری تجهیزات، دستگاهها و ادوات با میزان آلایندهی بالاتر از حد مجاز اجتناب نماید.
- کلیه خودرو های بکارگیری شده در سایت باید دارای برگه معاینه فنی از مراکز ذیصلاح باشند.
- پیمانکار می بایست تمهیدات کنترلی لازم جهت جلوگیری از گرد و غبار و آلودگی هوا در سطح کارگاه ها را پیشبینی و اجرا نماید. از جمله آب پاشی محوطه ها، کنترل تردد خودروها، استفاده از ادوات و تجهیزات سالم و دارای آلودگی در حد مجاز، جاده کشی و کوبش خاک و ...
- به منظور تامین ایمنی و رسیدن به محدوده مجاز انتشار صدا و مقابله با صدمات ناشی از ایجاد سر و صدا، تمامی منابع با اهمیت ایجاد کننده صدا شامل پمپهای اصلی و دیگر تجهیزات، باید مورد بررسی و عمل قرار گیرند و پیمانکار باید در صورت نیاز به نصب خفه کن و یا سازه های عایق صدا، از اینگونه تجهیزات استفاده نماید.
- احداث جایگاههای بارگیری و تخلیه سوخت جهت مصرف سوخت ادوات و ماشین آلات: مطابق با استانداردهای لازمه منظور جلوگیری از نشت آلودگی خاک

#### ۶-۲-۷- مدیریت پسماند


\* رعایت مفاد دستورالعمل مدیریت پسماند شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروری است.

- بازیافت از مرکز پسماندها و تفکیک و کد گذاری کلیه زائدات و مواد قابل بازیافت تولید شده توسط پیمانکار و دفع در محل های مشخص شده (بر اساس انواع زائدات) پس از بازیافت و تعهد پیمانکار به فراهم نمودن امکان تفکیک و دفع در محدوده فعالیت خود در شرایط عدم دسترسى به محل های مشخص شده جهت تفکیک و دفع زائدات و حتی الامکان بازیافت مواد زائد.
- کاهش تولید زائدات ناشی از ساخت و ساز و فعالیت های بهره برداری، بازیافت روغن های مستعمل و مازاد و ...
- پرهیز از دفع زائدات خطرناک و ویژه تولید شده همراه سایر زائدات توسط پیمانکار و هماهنگی برای تعیین روش مناسب دفع این مواد با واحد HSE کارفرما (مسئولیت پرداخت هزینه دفع زائدات خطرناک به عهده پیمانکار می باشد).
- جمع آوری و دفع پسماندهای بهداشتی و صنعتی طبق ضوابط بهداشتی و به صورت روزانه
- اخذ مجوزهای لازم برای دفن مواد زائد در محل های مورد تایید سازمان محیط زیست و شهرداریها توسط پیمانکار

#### ۷-۲-۳-۷- مدیریت پساب (صنعتی و بهداشتی)


(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:




PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		
<p>«آیین نامه ایمنی تصفیه خانه های آب و فاضلاب - وزارت کار»</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• تعیین محل و روش دفع فاضلابها با نظارت کامل واحد HSE و اخذ تاییدیه کارفرما</li><li>• ممنوعیت تخلیه هر نوع ماده یا دفع زائدات در شبکه جمع آوری فاضلاب شهری ، دریا، کانالها، نهرهای طبیعی و منابع پذیرنده غیر مجاز</li><li>• اقدام در خصوص تصفیه و پاکسازی پساب های بهداشتی و صنعتی تولیدی خود و رعایت استانداردهای خروجی فاضلاب</li><li>• الزام به استفاده مجدد از پساب های حاصل از عملیات تست هیدرواستاتیک و یا ایستایی مخازن و لوله ها و جلوگیری از دفع نهایی و رها سازی در محیط</li><li>• احداث سیستم جمع آوری فاضلاب بهداشتی و سپتیک تانک جهت تصفیه فاضلاب بهداشتی تولیدی در فاز ساختمانی جهت کلیه سرویس های بهداشتی ، رستوران ها، اماکن و کارگاه های سایت</li><li>• در صورت استفاده از روغن های روانساز، روغنها پس از مصرف بشکه جمع آوری و به محل مناسب انتقال و بازیافت گردند</li><li>• جهت جلوگیری و ممانعت از نشر آلودگی محیطی به منابع و ذخایر آب زیرزمینی با توجه به سطح آبهای زیر زمینی تمامی فاضلاب ها، جمع آوری گردیده و به مخزن سپتیک تانک فرستاده شود. محل احداث مخزن مذکور باید در خلاف جهت باد جاگذاری شده باشد.</li></ul> <p><b>۷-۲-۳-۸- مدیریت انرژی</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• پیمانکار ملزم به انجام اقدامات لازم در خصوص افزایش بازدهی و کاهش مصرف انرژی و بهینه سازی و گزارش نتایج آن به واحد HSE کارفرما می باشد.</li><li>• پیمانکار ملزم به اجرای سیستم و برنامه های مدیریت انرژی (EnMs) و کاهش مصرف سوخت می باشد.</li></ul> <p><b>۷-۲-۳-۹- مدیریت سبز</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• رعایت آیین نامه های اجرای و قوانین ابلاغی در خصوص مدیریت سبز</li><li>• بهینه سازی مصرف آب</li><li>• کاهش مصرف غذا</li><li>• مصرف بهینه مواد اولیه، مصرفی و تجهیزات</li><li>• استفاده از فناوری های پاک و امکان استفاده مجدد از ضایعات و پساب</li><li>• استفاده از مواد مصرفی سازگار با محیط و ...</li><li>• ایجاد و نگهداری فضای سبز مناسب در سایت ها، جاده ها و مسیرهای دسترسی و ...</li></ul>			
صفحه ۲۸ از ۳۲			

PR۱۹۶۱	کد مدرک شماره ویرایش	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
<p style="text-align: center;"><b>۱۰-۳-۷- سیستم مدیریت محیط زیست</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ایجاد یک سیستم مدیریت محیط زیست (EMS) و همچنین ارائه طرح و برنامه پایش محیط زیست (EMS) از سوی پیمانکار طرح ضروری می باشد</li> <li>• شناسایی، ارزیابی و کنترل جنبه های زیست محیطی دامنه فعالیت های پیمانکار و ارائه آنها به واحد HSE کارفرما</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>۱۱-۳-۷- مدیریت منابع طبیعی و اماکن عمومی</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ممنوعیت قطع هرگونه درخت، پاکتراشی و تسطیح محل های بکر بدون مجوز واحد HSE کارفرما</li> <li>• بازسازی مناطق تخریب شده ناشی از فعالیت خود و ضرورت اخذ تاییدیه واحد محیط زیست کارفرما در این خصوص</li> <li>• ممنوعیت عبور وسایل نقلیه و تجهیزات سيار از مناطق بازسازی شده</li> <li>• رعایت قوانین سازمان حفاظت محیط زیست در ممنوعیت تعرض و آسیب به حیوانات و انجام اقدامات پیشگیرانه جهت جلوگیری از وقوع تصادفات جاده ای با حیوانات در محدوده فعالیت پیمانکار و ضرورت گزارش هرگونه آسیب و جرح به حیوانات یا کشته شدن آنها بر اثر تصادفات جاده ای به بخش محیط زیست کارفرما</li> <li>• چنانچه فعالیت شرکت در مجاورت اماکن عمومی، مناطق مسکونی شهرها یا روستاها انجام می شود پیمانکار موظف است با رعایت کامل ملاحظات HSE ضمن پیشگیری از بروز هرگونه حادثه، تمهیدات لازم را به منظور مواجهه با حوادث احتمالی در طرح اضطراری خود مورد توجه قرار دهند. این طرح باید حاوی راهنمایی هایی برای تخلیه افراد غیر مسئول و نیز امداد نجات عمومی باشد.</li> <li>• بسته به نوع فعالیت های شرکت های تابعه، ممکن است چند روستای کوچک در محدوده یا مجاورت سایت قرار گیرد. در اینگونه موارد در صورتی که پیمانکار نیاز به تردد به داخل یا اطراف مراکز روستایی محصور دارد باید ضمن مسیر سازی کلیه دروازه ها و مسیر ها به حالت قبل از ورود یا استفاده بازگرداند. تردد تمام وسایل نقلیه پیمانکار باید در مسیر های ایجاد شده یا مورد توافق صورت گیرد. همچنین ایجاد هرگونه آتش در اینگونه سایت ها ممنوع است.</li> <li>• با توجه به گستردگی شرکت های تابعه در کشور و بزرگی این سایت ها، احتمال وجود آثار تاریخی در محدوده سایت صنعت وجود دارد. در اینگونه موارد، پیمانکار موظف است با هماهنگی واحد HSE کارفرما آثار تاریخی کشف شده را توسط فنس محصور نمایند. پیمانکارن تعرض به این آثار را ندارد و اگر ناخواسته یک آثار تاریخی، تخریب شد و یا پیمانکار حدس می زند اثر جدیدی را کشف کرده است، باید کار را بی درنگ رها کرده و موضوع را به واحد HSE کارفرما و سازمان میراث فرهنگی اطلاع دهد.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>۴-۲-۷- بخش پنجم: الزامات پدافند غیرعامل و مدیریت بحران</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تدوین برنامه ای جهت مقابله با شرایط اضطراری و ایجاد تعامل با شرکت های پیمانکار فرعی ضروری می باشد.</li> <li>• طرح مواجهه با شرایط اضطراری (ERP) پیمانکار بایستی توسط HSE مشاور و کارفرما تایید گردد.</li> <li>• برقراری تفاهم نامه یا شرکت های مجاور جهت همکاری متقابل در شرایط اضطراری.</li> <li>• مشخص کردن محل تجمع ایمن برای کلیه پرسنل و تعیین مسیرهای خروج اضطراری و تهیه و تدوین دستورالعمل خروج اضطراری، نجات و فرار</li> <li>• تدوین برنامه مانور جهت آمادگی پرسنل در شرایط اضطراری و برگزاری مانور در کارگاه ها با هماهنگی HSE مشاور و کارفرما</li> </ul> <p style="text-align: center;">صفحه ۲۹ از ۳۲</p>			

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• پیمانکاران موظفند، در زمان وقوع حوادث جدی از قبیل آتش سوزی، نشت مواد خطرناک، صدمه به تجهیزات و ... اقدامات مقتضی را برای کاهش اثرات آن انجام دهد.</li> <li>• پیمانکاران موظفند، وسایل حفاظت فردی مناسب نظیر ماسک و فیلتر گازهای مختلف موجود در مسیر های در دست بهره بردار را تهیه نموده و برای مواقع اضطراری در اختیار کارکنان خود قرار دهد.</li> <li>• تشکیل گروه امداد و نجات مجهز به امکانات و تجهیزات مورد نیاز بر حسب نیاز پرسنل ساکن در ساختمان و پیمانکاری طرح به جهت امداد رسانی لازم در شرایط اضطراری.</li> </ul>			
<p align="center"><b>۳-۷- قطع همکاری و پایان پیمان</b></p>			
<p>- پیمانکار موظف است در تمام مدت انجام پروژه مقررات HSE را رعایت نماید. از این رو نحوه عملکرد HSE پیمانکار در طول انجام پروژه مورد ارزیابی HSE کارفرما قرار می گیرد.</p> <p>- کارفرما عملکردهای پیمانکاران مشغول به کار را مورد بررسی قرار داده و در صورت عدم رعایت مقررات و دستورالعمل های HSE عملیات اجرایی را فوراً تا رفع تخلف متوقف خواهد نمود و هیچ گونه هزینه ای از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد، این توقافات بعنوان تاخیر غیر مجاز تلقی می گردد و در صورت عدم رفع نواقص طبق مفاد پیمان عمل خواهد شد.</p> <p>- چنانچه قطع همکاری به علت لحاظ نشدن الزامات ( HSE) مواردی نظیر آلودگی های شدید زیست محیطی، آمار بالای حوادث و ... صورت پذیرد با پیمانکار مطابق قوانین در مورد همکاری های بعدی عمل می گردد.</p> <p>- کلیه مواد شیمیایی مصرف نشده یا سایر مواد باقیمانده از فعالیت پیمانکار، پس از پایان عملیات اجرایی پیمان، باید از سایت جمع آوری و به نحو مطلوب ساماندهی یا دفع شود. کارفرما تحت هیچ شرایطی تعهدی در خصوص دفع مواد شیمیایی مازاد پیمانکار نخواهد داشت.</p> <p>- پیمانکار موظف است پس از پایان پروژه نسبت به پاکسازی محیط زیست، از بین بردن موانع ایجاد شده، پر کردن چاله ها، گودال ها و کانال های حفر شده و ... اقدام نموده و شرایط محل کار را به حالت عادی باز گرداند.</p> <p>- پیمانکار موظف است گزارش عملکرد HSE خود ( از جمله آمار بیماری های شغلی، حوادث، خسارت ها، آسیب های فردی و زیست محیطی) را به اطلاع نماینده کارفرما برساند.</p>			
<p align="center"><b>۴-۷- جرائم و تخلفات پیمانکاران</b></p>			
<p>نماینده کارفرما در تمامی پیمان ها ناظر بر الزامات HSE قرارداد بوده و موارد تخلف از طریق نماینده کارفرما به مدیریت امور حقوقی و قراردادها ارسال تا متناسب با نوع تخلفات جرائم لازم در خصوص هر پیمانکار اعمال گردد.</p> <p>در صورت عدم رعایت هریک از بندهای الزامات HSE و یا HSE- Plan توسط پیمانکار، نماینده کارفرما مجاز خواهد بود برخورد های انضباطی به ترتیب ذیل را انجام دهد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ اخطار شفاهی به پیمانکار</li> <li>➤ اخطار کتبی به پیمانکار، درخواست اخراج فرد خاطی، اخذ تعهد و دادن فرصت مناسب جهت رفع موارد نایمن و انجام اقدامات اصلاحی</li> <li>➤ دستور توقف فعالیت های مخاطره آمیز و جریمه دیرکرد</li> <li>➤ اعلام گزارش تخلف به ناظر فنی پیمانکار و کسر از صورت وضعیت پیمانکار به صورت درصدی از صورت حساب های ماهیانه و یا در صدی از ایتیم قراردادی مورد نظر</li> </ul>			
<p>لازم به ذکر است جداول جرائم افراد و پیمانکار طبق دستورالعمل " دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE به شماره WI۰۰۰-۱۲۷۸" در پیوست اعمال خواهد شد.</p>			

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش	<p style="text-align: right;"><b>۸- تغییرات</b></p> <p>مسئولیت انجام تغییرات و بروزرسانی در این سند بر عهده واحد HSE می باشد.</p> <p style="text-align: right;"><b>۹- مستندات مربوطه</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• شناسنامه فرآیندهای مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به شماره FO۱۰۱۸</li> <li>• آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار - وزارت کار</li> <li>• دستورالعمل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر</li> <li>• آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان - وزارت کار</li> <li>• دستورالعمل اجرایی آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان - وزارت کار</li> <li>• دستورالعمل آموزش HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر</li> <li>• آیین نامه وسایل حفاظت فردی - وزارت کار .</li> <li>• دستورالعمل وسایل حفاظت فردی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر</li> <li>• آیین نامه ایمنی کار با ماشین آلات عمرانی مستند بر مواد ۸۵ و ۹۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران.</li> <li>• دستورالعمل ایمنی ماشین آلات شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر</li> <li>• آیین نامه ایمنی تعمیرگاه های وسایل نقلیه - وزارت کار</li> <li>• آیین نامه ایمنی جوشکاری و برشکاری - وزارت کار</li> <li>• دستورالعمل ایمنی در جوشکاری و برشکاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر</li> <li>• آیین نامه ایمنی کار در ارتفاع - وزارت کار</li> <li>• دستورالعمل ایمنی "کار در ارتفاع" و "داریست بندی" شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر</li> <li>• دستورالعمل ایمنی صدور مجوز کار شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر</li> <li>• آیین نامه ایمنی تاسیسات الکتریکی با اتصال زمین - وزارت کار</li> <li>• آیین نامه ایمنی تاسیسات و وسایل الکتریکی در کارگاه - وزارت کار</li> <li>• آیین نامه و مقررات ایمنی کار بر روی خطوط و تجهیزات برق دار - وزارت کار</li> <li>• دستورالعمل ایمنی برق شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.</li> <li>• دستورالعمل ایمنی HOUSE KEEPING شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر</li> <li>• روش اجرایی شناسایی و ارزیابی ریسک شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر</li> <li>• آیین نامه علائم ایمنی در کارگاه - وزارت کار</li> <li>• دستورالعمل ایمنی علائم هشدار دهنده و تابلوهای شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر</li> <li>• آیین نامه حفاظت و بهداشت عمومی در کارگاه - وزارت کار</li> <li>• آیین نامه بهداشت محیط - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی</li> <li>• دستورالعمل های بهداشتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر</li> <li>• آیین نامه حفاظتی کار با سموم دفع آفات در کارگاه - وزارت کار</li> <li>• رعایت مفاد دستورالعمل سم پاشی و طعمه گذاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر</li> <li>• دستورالعمل ایمنی سنبلاست شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر</li> </ul> <p style="text-align: center;">صفحه ۳۱ از ۳۲</p>	

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش	<ul style="list-style-type: none"> <li>• آیین نامه حفاظتی مواد خطرناک و قابل اشتعال و مواد قابل انفجار - وزارت کار</li> <li>• دستورالعمل مدیریت پسماند شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر</li> <li>• آیین نامه حفاظتی مواد خطرناک و قابل اشتعال و مواد قابل انفجار - وزارت کار</li> <li>• دستورالعمل مدیریت پسماند شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر</li> <li>• آیین نامه ایمنی تصفیه خانه های آب و فاضلاب - وزارت کار</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>۱۰- پیوست ها</b></p> <p>تعداد نفرات و تخصص های مرتبط برای HSE پیمانکاران FO۱۹۶۲</p> <p>دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران به کد WI۱۰۴۲</p> <p>چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به شماره FO۱۰۴۳</p> <p>دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE به شماره WI۱۲۷۸</p> <p>دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر HSE به شماره WI۲۱۴۸</p> <p>وندورلیست تجهیزات آتش نشانی به شماره FO۲۱۴۹</p> <p>وندور لیست تجهیزات حفاظت فردی به شماره FO۱۲۲۱</p> <p>لیست اقلام موثر بر HSE به شماره FO۲۱۵۱</p>	

مناقشه تامین متریاال، ساخت، احدات و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۸۶ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

فرم تصویب مستندات




عنوان مستند: دستور العمل ارزیابی HSE پیمانکاران  
سطح محرمانگی (عادی)

کد مستند	تاریخ تنظیم اولیه	تاریخ ابلاغ	شماره بازنگری
WI1042	۹۹/۰۶/۲۹		۰۱

تهیه کننده	نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضا
تایید کنندگان	بهرام کلاتری	رئیس ایمنی فنی و فرآیند		
	رسول امیری مقدم	رئیس سیستم ها و فرایندها		
	مرتضی احمدی	مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست		
	اصغر حدیدی	مدیر سیستم ها و برنامه ریزی		
تصویب کننده	محسن جهانپور	معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی		
	حجت نجمی نیا	مدیر عامل		


هر گونه بهره برداری از این مستند بدون اجازه شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ممنوع می باشد.

WI ۰۰۴۲	کد مدرک	دستور العمل ارزیابی HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	 <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co</p>
۰۱	شماره ویرایش		

عنوان مستند : دستور العمل ارزیابی HSE پیمانکاران

ردیف	شماره تجدید نظر	تاریخ تجدید نظر	شرح تغییرات
۱	۰۰		تدوین اولیه سند
۲	۰۱	۱۴۰۲/۰۴/۲۸	اصلاح شاخص ها و چک لیست ارزیابی عملکرد - اضافه شدن بند ۷.۱ فرم ارزیابی عملکرد پیمانکار - اضافه شدن بند ۷.۳ اعمال تشویق و تنبیه بر اساس ارزیابی عملکرد HSE پیمانکار - اضافه شدن جدول جرائم

ردیف	اقدام	مسئول
۱	تهیه، بازنگری	مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست
۲	تایید	مدیریت سیستم ها و برنامه ریزی مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
۳	تصویب	مدیر عامل
۵	اجرا	مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست
۶	اطلاع	

WI1042	کد مدرک	دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	 <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co</p>
۰۱	شماره ویرایش		

**۱- هدف**

هدف از تهیه این دستورالعمل، ارزیابی عملکرد پیمانکاران در حوزه سلامت، ایمنی و زیست محیطی به منظور افزایش سطح کیفی و کمی ایمنی و استفاده بهینه از امکانات و منابع در جهت دستیابی به تولید بدون حادثه و صیانت از پیمانکاران است که بصورت دوره‌ای مورد ممیزی قرار می‌گیرد. در این راستا نیاز است عملکرد نقاط قوت و قابل بهبود مشخص گردد لذا در جهت ارزیابی عملکرد بهداشتی ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران، مدیریت HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر اقدام به تدوین این دستورالعمل به منظور تحقق موارد زیر نموده است.

- تشریح نحوه تشویق و تنبیه پیمانکاران (در نقش شرکا تجاری) در خصوص موارد HSE بر اساس دستورالعمل تشویق و تنبیه شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- کنترل مداوم جریان امور و استقرار چرخه مدیریت HSE
- شناسایی نقاط ضعف، قوت و مشکلات در زمینه سلامت ایمنی و محیط زیست و تلاش در جهت شکوفایی و افزایش قابلیت ها و اصلاح فعالیت ها
- بهبود تخصیص منابع و استفاده بهتر از امکانات و منابع انسانی
- تدوین و تنظیم شاخصهای ارزیابی عملکرد
- ارتقای سطح کیفی عملکرد بهداشتی ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران
- همسو نمودن عملکرد پیمانکاران با اهداف و استراتژی های شرکت در زمینه سلامت، ایمنی و محیط زیست

**۲- دامنه کاربرد**

محدوده کاربرد این دستورالعمل برای کلیه شرکاء تجاری در قالب پیمانکار می باشد.

**۳- تعاریف**

- ندارد

**۴- مراجع و ماخذ**

---

**۵- مسئولیت و اختیار**

مسئولیت تهیه، اجرا و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل به عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر می باشد.

**۶- منابع مورد نیاز**

مطابق شناسنامه فرایند مدیریت HSE پیمانکاران به کد BP12-10-12

۶,۱- شرح ورودی ها و خروجی های فرایند


مطابق شناسنامه فرایند مدیریت HSE پیمانکاران به کد BP12-10-12

۶,۲- تشریح کنترل فرایند و کنترل های مرتبط با فرایند

سنجه های مذکور در شناسنامه فرایند "مدیریت HSE پیمانکاران" به کد BP12-10-12 و بررسی های سلسله مراتبی حین اجرای فرایند

صفحه ۳ از ۷



WI۱۰۴۲	کد مدرک	دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	 <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co</p>
۰۱	شماره ویرایش		

۷- نحوه اجرا

۷،۱- فرم ارزیابی عملکرد HSE

بر اساس فرم تهیه شده، عملکرد کلی پیمانکار به صورت ماهیانه مورد ارزیابی قرار می گیرد و نتایج آن طبق بند ۷.۲ اقدام خواهد شد:

۷-۱-۱- بخش های فرم ارزیابی عملکرد

۷/۱/۱/۱ شرح شاخص های ارزیابی


بر اساس شاخص های ثبت شده در فرآیند مدیریت HSE پیمانکاران تمامی مواردی که در ارزیابی عملکرد بررسی و ارزیابی خواهد شد در این ستون آورده شد است.

۷/۱/۱/۲ وزن

با توجه به میزان اهمیت آن موضوع و اثرگذاری آن بر دستیابی به اهداف خرد و کلان HSE برای هر آیتم یک وزن تعریف خواهد شد. که به شرح جدول زیر است:

جدول شماره ۱: وزن دهی چک لیست ارزیابی عملکرد

ردیف	وزن	توضیحات
۱	۱	دارای اهمیت و اثرگذاری عادی در اجرای ایمن فعالیت های پیمانکار
۲	۲	دارای اهمیت و اثرگذاری متوسط در اجرای ایمن فعالیت های پیمانکار
۳	۳	جزو لیست شاخص های فرآیندهای ابلاغی در گزارش ماهیانه / دارای اهمیت و اثرگذاری بالا در اجرای ایمن فعالیت های پیمانکار
۴	۴	جزو دستورالعمل ها و الزامات ابلاغی / دارای بیشترین اهمیت و اثرگذاری در دستیابی به اهداف خرد
۵	۵	دارای الزامات قانونی / دارای بیشترین اهمیت و اثرگذاری در دستیابی به اهداف کلان

WI۱۰۴۲	کد مدرک	دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	 <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co</p>
۰۱	شماره ویرایش		
<p><b>۷/۱/۱/۳ نمره کسب شده</b></p> <p>برای مشخص نمودن نمره کسب شده در هر آیتم می بایست با توجه به ستون "راهنمای نمره دهی" و ستون "مبنای پیش" امتیاز کسب شده از ۱ تا ۱۰ را مشخص و ثبت نمود.</p>			
<p><b>۷/۱/۱/۴ مبنای پیش</b></p> <p>مواردی که بر اساس آن ها می بایست عملکرد پیمانکار در آن بخش را مورد ارزیابی قرار داد.</p>			
<p><b>۷/۱/۱/۵ راهنمای نمره دهی</b></p> <p>در این ستون مشخص شده است با بررسی موارد ذکر شده در بخش "مبنای پیش" پیمانکار چه مقدار از اقدامات لازم را انجام داده و چه امتیازی می تواند کسب کند.</p>			
<p><b>۷/۱/۱/۶ نمره جمعی</b></p> <p>از حاصل ضرب وزن هر آیتم در نمره کسب شده آن آیتم به دست می آید.</p> <p>تبصره: آیتم هایی که برای آن ها گزینه "عدم کاربرد" انتخاب شود در محاسبه امتیاز نهایی دخیل نخواهد بود.</p> <p>تبصره ۲: پس از مشخص شدن امتیاز نهایی با توجه به جدول امتیازات موجود در بند ۷.۲ این دستورالعمل درخصوص عملکرد پیمانکار تصمیم گیری و اقدام خواهد شد.</p>			
<p><b>۷/۲- نتایج ارزیابی و اقدامات لازم</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ نماینده یا نمایندگان واحد HSE کارفرما بر اساس فرم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران، در بازه زمانی ماهیانه نسبت به ارزیابی کلیه پیمانکاران شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر مطابق فرم شماره (FO۱۰۴۳) اقدام و گزارش آن را به مدیریت HSE ارسال می نمایند.</li><li>➤ مدیریت HSE نتایج ارزیابی را به همراه چک لیست مربوطه به نظارت پیمانکار جهت پیگیری و رفع مغایرت ارسال و یک نسخه از آن را در پایگانی واحد HSE بعنوان سند به مدت پنج سال پس از اتمام قرارداد نگهداری می نماید.</li><li>➤ به منظور کاهش تخلفات و ملزم نمودن پیمانکاران به رعایت موارد HSE در شرکتها و پیمانکاران تحت نظارت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروریست اقدامات باز دارنده و متناسب با نوع عملکرد پیمانکار و براساس نمره کسب شده به شرح جدول ذیل در نظر گرفته شود.</li></ul>			
صفحه ۵ از ۷			



WI ۱۰۴۲	کد مدرک	دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co
۰۱	شماره ویرایش		

جدول شماره ۲: امتیازات عملکرد

ردیف	امتیاز	نحوه واکنش
۱	۸۰-۱۰۰	عملکرد پیمانکار از نظر HSE مورد قبول بوده و در روز ایمنی و آتش نشانی به پیمانکار لوح تقدیر از طرف مدیر عامل اهدا میگردد، در ضمن بنا به پیشنهاد مدیریت HSE و صلاحدید مدیر عامل، پیمانکار می تواند تا سقف چهار درصد از صورت وضعیت جاری همان ماه مورد تشویق قرار گیرد.
۲	۶۰-۷۹	عملکرد پیمانکار در حد قابل قبول می باشد و لازم است عملکرد خود را بهبود بخشد.
۳	۴۰-۵۹	عملکرد پیمانکار غیر قابل قبول بوده و بنا به تصمیم مدیریت HSE تا سقف سه درصد از صورت وضعیت ماه جاری بعنوان جریمه لحاظ می گردد.
۴	۲۰-۳۹	عملکرد پیمانکار غیر قابل قبول بوده و بنا به تصمیم مدیریت HSE تا سقف چهار درصد از صورت وضعیت ماه جاری (همان ماه) بعنوان جریمه لحاظ می گردد و پیمانکار موظف به معرفی مدیر کارگاه جایگزین می باشد.
۵	۰-۱۹	اعلام عدم صلاحیت ایمنی پیمانکار به امور قرار دادها و ارائه پیشنهاد مبنی بر محروم نمودن از شرکت در مناقصات جدید به کمیسیون معاملات و در نظر گرفتن بالاترین ضریب جریمه

تذکره ۱: تشویق و جریمه از طریق دستگاه نظارت اعمال خواهد شد.

تذکره ۲: این دستورالعمل میبایست پیوست قرارداد قرار گیرد و به پیمانکار ابلاغ گردد و یا در غیر اینصورت مستقیماً و در جلسه شروع به کار ببه رویت و اطلاع نماینده صاحب امضاء مجاز پیمانکار برسد.

- تصمیم اتخاذ شده و نحوه واکنش از طریق مدیریت HSE به مدیریت پیمانکار و دستگاه نظارت اطلاع داده و پیمانکار ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه ارزیابی فرصت دارد جهت رفع و ارائه مستندات تکمیلی و قطعی نمودن امتیازها اقدام نماید بدیهی است عدم ارائه مستندات به منزله پذیرش تصمیم اتخاذ شده می باشد
- دستگاه نظارت تصمیم اتخاذ شده مدیریت HSE را در صورت وضعیت اعمال می نماید.

### ۷،۳- اعمال تشویق و تنبیه بر اساس ارزیابی عملکرد HSE پیمانکار

بر اساس ارزیابی مستمر پیمانکار به وسیله چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران، در صورت وجود هرگونه قصور، کوتاهی، عدم انطباق و تخلف از سوی پیمانکاران، متناسب با دستورالعمل تشویق و تنبیه شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به شماره WI ۱۲۷۸-۰۰ و جدول جرائم عملکردی آن در اقدام خواهد شد.

### ۸- تغییرات

مسئولیت اعمال هر گونه تغییر در مراحل و روش اجرای توضیح داده شده و به روز رسانی در این سند بر عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست می باشد.  
کلیه سوابق حاصل از اجرای این دستورالعمل به مدت پنج سال پس از اتمام پیمان نزد مدیریت HSE نگهداری خواهد شد.

مناقصه تامین متریاال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



صفحه ۹۲ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

WI1042	کد مدرک	دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

۹- مستندات مربوطه

دستورالعمل تشویق و تنبیه شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به شماره WI1278-01

۱۰- پیوست ها

چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به کد "FO1043"  
دستورالعمل تشویق و تنبیه به شماره WI1278

# مناقشه تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسى ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۱۱۱۱/۳/۱۳۹۳

تابستان ۱۴۰۳

صفحه ۹۳ از ۱۶۵

تاریخ:		چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران	
ماده	تاریخ	نام شرکت پیمانکاری	نام کارفرما
		نام شرکت پیمانکاری	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
		تاریخ شروع پیمان	نام مشاور
		تاریخ خاتمه پیمان	نام نماینده کارفرما
		نوع پیمان	نام نماینده HSE کارفرما
		تعداد بازدید HSE در ماه	نام مسئول HSE پیمانکار
			موضوع فعالیت (خلاصه)
			آزمایی و مشاوره نظارت پیمانکار
			مسئولیت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

ماده	تاریخ	تعداد افراد فوری	تعداد حوادث
		تعداد اخطار شفاهی	تعداد اخطار کتبی
		تعداد افراد از کار افتاده	تعداد آزمایش مثبت مواد مخدر
		ضریب شدت حادثه	ضریب نگران حادثه
		نظر روز کاری از قسمت رفاه	نظر روز کاری پیمانکار
			میزان اعمال هزینه برای مشکلات HSE از سوی مراجع قانونی:
			آیا نوبت عملیات اجرایی به علت عدم رعایت مقررات HSE، مانده است؟
			هزینه HSE پیمان (ریال):

ردیف	شرح شاخص های ارزیابی	وزن	محتای پاسخ	زمان مشاهده	نوع کسب شده	نمره کسب شده
۱	شناسایی و ارزیابی خطرات	۵	۱- تکمیل فرم شناسایی و ارزیابی خطر ۲- بروز رسانی فرم مورد نظر ۳- شناسایی منابع ریسک با ۴- اتخاذ اقدامات کنترلی مناسب مطابق با نظام اقدامات کنترلی و کاهش ریسک		نمره را وارد نمایید	
۲	ثبت Anomaly	۴	۱- اجرای صحیح فرآیند ثبت Anomaly ۲- شناسایی دقیق موارد پنهان ۳- تناسب ثبت Anomaly با تعداد نواقض ۴- ثبت کلی Anomaly ها در فایل جامع		نمره را وارد نمایید	
۳	رفع Anomaly	۴	۱- فرم های بسته شده ۲- فرم های پیگیری شده		نمره را وارد نمایید	
۴	شناسایی خطرات نواقض واحد ها	۴	۱- فایل برقراری نواقض ۲- فرم تکمیل شده شناسایی خطرات		نمره را وارد نمایید	
۵	عدم تطابق های شناسایی شده به رفع شده (بک لیست ها)	۳	مستند عدم تطابق های رفع شده به کل گزارش ماهیانه		نمره را وارد نمایید	
۶	داده اخطارهای سایر واحدها نسبت به کل پرسنل	۳	نسبت اخطارهای سایر واحدها به کل پرسنل گزارش ماهیانه		نمره را وارد نمایید	
۷	نسبت مصوبات محقق شده به کل مصوبات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار	۵	نسبت مصوبات محقق شده به کل (گزارش ماهیانه)		نمره را وارد نمایید	
۸	برگزاری منظم با حضور کامل نگران در جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار	۵	۱- برگزاری کمیته ۲- مدارک امضا ۳- پیگیری مصوبات ۴- گزارش نهی		نمره را وارد نمایید	
۹	گواهینامه ها، کاپیاسیون و تاییدیه های ارزیابی و فیزی	۵	۱- گزارشات بررسی ۲- اندک گواهی سلامت و کاپیاسیون برای تمامی تجهیزات مورد نیاز از ماهی ذریع ۳- رعایت استانداردهای ایمنی ماشین آلات ۴- تکمیل چک لیست های بررسی		نمره را وارد نمایید	
۱۰	وضعیت تکمیل چارت HSE طبق دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	۵	۱- تکمیل چارت نیروی انسانی ۲- اندک تاییدیه صلاحیت نگران از کارفرما		نمره را وارد نمایید	
۱۱	وضعیت اخذ صلاحیت ایمنی پیمانکاران زیرمجموعه از انزله کار	۵	ارائه تایید صلاحیت ایمنی اخذ شده		نمره را وارد نمایید	
۱۲	آموزش ایمنی عمومی ۸ ساعته (انبارمان های، فلور کران، کرکشن قبل از شروع به کار)	۴	۱- لیست کلی پرسنل ۲- مجوزهای ورود ۳- فرم های آموزشی ۴- لیست پرسنل آموزش دیده		نمره را وارد نمایید	
۱۳	آموزش ایمنی عمومی ۴۰ ساعته و ارزیابی ریسک ۱۶ ساعته برای پرسنل HSE	۴	۱- گواهینامه های صادر شده ۲- نمودار آموزش پرسنل برده کلی و به ازای هر نفر ۳- نمودار آموزش پرسنل برده کلی و به ازای هر نفر		نمره را وارد نمایید	
۱۴	برگزاری TBM، توزیع پمپلت پرودور و جزوات آموزشی مطابق با برنامه مصوب	۳	گزارش ماهیانه		نمره را وارد نمایید	
۱۵	میزان دوره های آموزشی برگزار شده نسبت به برنامه برپا شده	۳	گزارش ماهیانه		نمره را وارد نمایید	
۱۶	وضعیت انجام ممیزی داخلی و رفع عدم تطابق های مشاهده شده	۳	۱- انجام ممیزی داخلی طبق برنامه ۲- تهیه گزارشات کلیه ممیزی ۳- پیگیری جهت رفع مغایرت ها		نمره را وارد نمایید	

# مناقشه تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسى ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۱۱۱۱/۳/۱۱۱۱ ق

تابستان ۱۴۰۳

صفحه ۹۴ از ۱۶۵

تاریخ:		چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران			شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.	
نمرو را وارده نمایید		در صورت ارائه گزارشات لازم به کارفرما در مورد مقره درم کابل و به لای عدم ارسال هر گزارش در مورد مشخص شده بک نامه کسر کرت.	گزارشات	۲	محدود گزارش دهنی و ارائه مستندات	۱۷
نمرو را وارده نمایید		برای هر آیش ۲ سوره در نظر گرفته شود	۱- تطابق شیل با آموزش های عملی شده ۲- مسامحه و آزرایی از مسائل ایمنی ۳- دارا بودن شرایط ایمن پرسنل در شیل مربوطه ۴- عدم انجام اعمال ایمنی توسط افراد ۵- تطابق شیل با پرونده پزشکی	۳	سلامت افراد در مسائل مختلف	۱۸
نمرو را وارده نمایید		برای عملکرد شرکت در آیش های ۱ و ۲ هر کدام ۲ سوره و برای آیش ۳ ۲ سوره در نظر گرفته شود	۱- برقراری جلسات مورد نیاز ۲- حضور مسئولین مربوطه در جلسات ۳- پیگیری مصوبات جلسات	۳	برگزاری و حضور در جلسات مطابق با برنامه ضوابط و لایح شده	۱۹
نمرو را وارده نمایید		در صورت تحقق اعداد ایمنی شاخص ما سوره کابل در نظر گرفته شود و به لای عدم تحقق هر شاخص بدون دلیل موجه بک نامه کسر کرت	۱- امانت گرفتن ماموله ۲- گزارشات ماهیله ۳- فرم برنامه ها و شاخص ها	۵	دستیابی به شاخص های ایمنی برپه روزی شده ماهیله	۲۰
نمرو را وارده نمایید		برای آیش های ۱ و ۲ هر کدام ۲ سوره در نظر گرفته شود برای آیش های ۳ و ۴ هر کدام ۵ سوره در نظر گرفته شود	۱- آمیاری مامری زمانی ۲- نحوه ایمن سازی و تحویل مناسب ۳- تهیه بر اساس دستور ایست لای ۴- نظارت بر استفاده توسط پرسنل	۴	مطابق وسایل حفاظت فردی توزیع شده با دستور ایست لای. مامری زمانی تحویل PPE ضوابط شده. مامری مسائل.	۲۱
نمرو را وارده نمایید		برای آیش ۱ مقدار ۵ سوره در نظر گرفته شود برای آیش های ۲ و ۳ و ۴ مجموعاً ۵ سوره در نظر گرفته شود	۱- اخذ گواهی سلامت معتبر ۲- تکمیل چک ایست ۳- رفع ممانرت ها	۵	وضعیت بازرسی و اخذ گواهی سلامت معتبر برای ماشین آلات و همچنین بازرسی های دوره ای و رفع ممانرت ها	۲۲
نمرو را وارده نمایید		برای هر آیش ۲ سوره در نظر گرفته شود	۱- اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار ۲- تکمیل برگه کار شناسایی خطر (SA) [SA] ۳- رعایت مامری FFE ۴- انجام بازرسی ۵- انجام اقدامات اصلاحی لازم	۴	وضعیت برپه حفاظت نفسی و شنوایی	۲۳
نمرو را وارده نمایید		برای آیش های ۱ و ۲ و ۳ و ۴ هر کدام ۲ سوره در نظر گرفته شود برای سایر آیش ها هر کدام بک سوره در نظر گرفته شود	۱- نحوه تفکیک وسایل ۲- طبقه و فاصله بندی مناسب ۳- نصب برگه اطلاعات ۴- آمان و اطلاعات دقیق ایمنی ۵- رعایت اصول ایمنی ایمنی ۶- کارکن آموزش های لازم ۷- آشنایی با نحوه اطفاء حریق دستی	۳	اصول HSE ایمنی	۲۴
نمرو را وارده نمایید		برای آیش بک مقدار ۵ سوره در نظر گرفته شود برای آیش های ۲ و ۳ و ۴ و ۵ هر کدام ۵ سوره در نظر گرفته شود	۱- اخذ و تطابق کابل آزمایشات مورد نیاز ۲- گزارش مناسب	۴	انجام مامری میکروبی، فیزیکی، شیمیایی و کارشناسی آب آشامیدنی	۲۵
نمرو را وارده نمایید		مجموعاً برای رعایت اصول بهداشت در تهیه و توزیع غذا ۱۰ سوره در نظر گرفته شود	۱- اندازه گیری و آزمایشات بازرسی ۲- آمان مسومیت غذایی	۴	وضعیت بهداشتی تهیه و توزیع غذا	۲۶
نمرو را وارده نمایید		برای آیش های ۱ و ۲ و ۳ هر کدام ۲ سوره و برای آیش شماره ۴ سز بک سوره در نظر گرفته شود	۱- توزیع ایمنه مناسب فصل ۲- توزیع مامری ایمن مناسب فصل ۳- پوشش شفت های کاری به صورت پرسنل ۴- مامری تجهیزات و وسایل مورد نیاز	۳	وضعیت اقدامات انجام شده جهت پیشگیری از گرمزگی و سرما	۲۷
نمرو را وارده نمایید		برای آیش ۱ مقدار ۱ سوره و برای سایر آیش ها ۲ سوره در نظر گرفته شود	۱- صدور مجوز برای تمام فعالیت ها ۲- عدم وجود ممانرت در مجوزها ۳- تطابق مستندات و امرا ۴- بسته شدن کابل مجوزها	۵	نظارت بر صدور و امیرای صحیح مجوزهای کاری (برمخت، کارت فرمز و ...)	۲۸
نمرو را وارده نمایید		برای آیش های ۱ و ۲ هر کدام ۴ سوره در نظر گرفته شود برای آیش های ۳ و ۴ هر کدام ۱ سوره در نظر گرفته شود	۱- انجام مامریات بهداشتی کل پرسنل ۲- انجام مامریات ایمنی کل پرسنل ۳- گزارش دهنی ۴- در دسترس بودن پرونده ها	۵	انجام مامریات شلی کارکنان (دوره ای و بند استنداد و مومری)	۲۹
نمرو را وارده نمایید		برای آیش ۱ مقدار ۴ سوره و برای سایر آیش ها ۲ سوره در نظر گرفته شود	۱- اندازه گیری توسط شرکت نصاب ۲- ارائه گزارش ۳- پیگیری جهت رفع ممانرت ها	۳	اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار و رفع ممانرت ها	۳۰
نمرو را وارده نمایید		برای آیش ۲ مقدار ۴ سوره و برای سایر آیش ها ۲ سوره در نظر گرفته شود	۱- مشخص نمودن ایست افراد مشروط ۲- ارایع جهت انجام اقدامات لازم ۳- تطابق اقدامات انجام شده	۵	برسد کارکنی که در ممانرت شلی دارای محدودیت شلی شده اند و اقدامات کنترلی اعمال شده	۳۱
نمرو را وارده نمایید		برای آیش ۱ مقدار ۱ سوره و برای سایر آیش ها ۲ سوره در نظر گرفته شود	۱- وضعیت سلامت فنی و بهداشتی ماشین آلات ۲- تکمیل چک ایست های بهداشتی ۳- پیگیری رفع ممانرت ها	۳	وضعیت تجهیزات و ماشین آلات حمل مواد غذایی آب آشامیدنی و همچنین کپوری آن ها	۳۲
نمرو را وارده نمایید		برای آیش های ۱ و ۲ هر کدام ۲ سوره در نظر گرفته شود برای آیش های ۳ و ۴ هر کدام ۳ سوره در نظر گرفته شود	۱- تکمیل چک ایست های بازرسی بهداشتی ۲- رعایت استاندارد و فوینس ملی و بین المللی ۳- قرارداد و گزارش های سنم پاشی و طعمه گذاری ۴- پیگیری ممانرت ها	۴	وضعیت اماکن عمومی شامل: شستن، غذخوری، سرویس بهداشتی، خوابگاه و ... همچنین سنم پاشی و طعمه گذاری	۳۳
نمرو را وارده نمایید		برای هر آیش ۲ سوره در نظر گرفته شود	۱- وضعیت کابل مدیریت پسماند ۲- نحوه انتقال و حمل پسماند ۳- قرارداد با شرکت های مرتبط ۴- گزارش دهنی ۵- تفکیک در مبدا	۳	نحوه دفع زباله، پسماند و ممانرت (استثنایی، شیمیایی و...)	۳۴

کنترل مستندات

مناقشه تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسى  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ق

تابستان ۱۴۰۳

صفحه ۹۵ از ۱۶۵

تاریخ:		چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران				
نمبره را وارده نمایید		۱- گزارشات بازرسی ۲- تکمیل چک لیست های بازرسی ۳- ابعاد ایلتر، تجزیه و تحلیل و ارائه نتایج ۴- مدیریت پسماند ذرات دستروانسیل لایه ای	۲	وضعیت پساب های صنعتی، شیمیایی و آسانی	۲۵	مدیریت ایمنی
نمبره را وارده نمایید		۱- گزارشات بازرسی ۲- تکمیل چک لیست های بازرسی ۳- ابعاد ایلتر، تجزیه و تحلیل و ارائه نتایج ۴- مدیریت آلوده های موجود ذرات دستروانسیل لایه ای	۲	آلودگی هوا ناشی از استراکشن فلزی و یا انتشار سایر آلوده ها (گرد و غبار و ...)	۲۶	
نمبره را وارده نمایید		برای آیشم های ۱ و ۳ و ۴ مقدار ۲ سوره، برای آیشم ۴ مقدار ۴ سوره در نظر گرفته شود	۳	چگونگی شنودن و اجرای برنامه بدون جهت نامسیر و نگهداری	۳۶	
نمبره را وارده نمایید		برای هر آیشم ۲ سوره در نظر گرفته شود	۳	درصد تحقق اجرای مغربها	۳۸	
نمبره را وارده نمایید		برای آیشم ۱ مقدار ۴ سوره و برای سایر آیشم ها ۲ سوره در نظر گرفته شود	۳	درصد رفع عدم انطباق ها و کنترل خطرات شناسایی شده در مغربها	۴۱	
نمبره را وارده نمایید		برای هر آیشم ۵ سوره در نظر گرفته شود	۵	وضعیت کنترل و مدیریت حوادث و شبه حوادث	۴۰	
نمبره را وارده نمایید		برای انجام تجزیه و تحلیل منابعی حوادث مورد نیاز اعتبار کفیل و به ازای هر مورد سمانه بدون تجزیه و تحلیل یک سوره کسر گردد	۴	درصد تحلیل های انجام شده در رویدادها (طبق دستروانسیل)	۴۱	
نمبره را وارده نمایید		گزارش نهی دقیق و کفیل حوادث طبق دستروانسیل مدیریت رویداد سوره کفیل و به ازای تصور ابراجام این سوره کسر گردد	۴	نحوه ثبت، اطلاع رسانی و گزارش نهی بر خصوص رویدادها	۴۲	
نمبره را وارده نمایید		به ازای تحقق ۱۰۰ درصد شاخص لایه ای سوره کفیل و به ازای هر ۵ درصد انحراف مقدار یک سوره کسر گردد	۵	تحقق شاخص ماهانه لایه ای موارد (FR, SR)	۴۴	
جدول تکمیل کرده		جمع کل اعتبار کتب شده				
۲۳		حد اکثر اعتبار فعال کتب از این جدول				
-		مقدار آیشم ها از این جدول				
جدول تکمیل کرده		مقدار آیشم های بدون گزارش				
جدول تکمیل کرده		درصد اعتبار کتب شده				
جدول تکمیل کرده		نتیجه				

مناقشه تامین مترپال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۹۶ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

فرم تصویب مستندات



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
G.I.S.D.Co.

عنوان مستند: دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE  
سطح محرمانگی(عادی)

کد مستند	تاریخ تنظیم اولیه	تاریخ ابلاغ	شماره بازنگری
WI۱۲۷۸	۹۹/۱۰/۲۳		۰۱

نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضا	تهیه کننده
بهرام کلاتری	رئیس ایمنی فنی و فرآیند			
رسول امیری مقدم	رئیس سیستمها و فرآیندها			
مرتضی احمدی	مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست			
اصغر حدیدی	مدیر سیستم ها و برنامه ریزی			
محسن جهانپور	معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی			تصویب کننده
حجت نجمی نیا	مدیر عامل			

هر گونه بهره برداری از این مستند بدون اجازه شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ممنوع می باشد.



مناقشه تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



صفحه ۹۷ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE


WI ۲۷۸	کد مدرک	دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)	<p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co</p>
۰۰	شماره ویرایش		

عنوان مستند: دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE

شرح تغییرات	تاریخ تجدید نظر	شماره تجدید نظر	ردیف
تدوین اولیه سند		۰۰	۱
تغییر در جدول جرائم - اضافه شدن پیوست جدول درصد افزایش مبالغ برای سال های متوالی - اضافه شدن بند ۷.۴ و ۷.۶	۱۴۰۲/۰۴/۲۸	۰۱	۲

مسئول	اقدام	ردیف
مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست	تهیه، بازنگری	۱
مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست مدیریت سیستم ها و برنامه ریزی معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	تایید	۲
مدیر عامل	تصویب	۳
مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست	اجرا	۴
کلیه واحد ها	اطلاع	۵

WI ۱۲۸۷	کد مدرک	دستور العمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)	 <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co</p>
۰۱	شماره ویرایش		
<p><b>۱- هدف</b></p> <p>هدف از تهیه این دستور العمل انجام موارد ذیل می باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تشریح نحوه تشویق و تنبیه کارکنان، پیمانکاران (در نقش شرکا تجاری) در خصوص موارد HSE</li> <li>• کنترل مداوم جریان امور و استقرار چرخه مدیریت HSE</li> <li>• شناسایی نقاط ضعف، قوت و مشکلات در زمینه بهداشت ایمنی و محیط زیست و تلاش در جهت شکوفایی و افزایش قابلیت ها و اصلاح فعالیت ها.</li> <li>• بهبود تخصیص منابع و استفاده بهتر از امکانات و منابع انسانی.</li> <li>• تدوین و تنظیم شاخص های ارزیابی عملکرد.</li> <li>• ارتقای سطح کیفی عملکرد بهداشتی ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران.</li> <li>• همسو نمودن عملکرد پیمانکاران با اهداف و استراتژی های شرکت در زمینه بهداشتی، ایمنی و محیط زیست.</li> </ul> <p><b>۲- دامنه کاربرد</b></p> <p>محدوده کاربرد این دستور العمل برای کلیه پرسنل شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، پیمانکاران و شرکاء تجاری در قالب پیمانکار می باشد.</p> <p><b>۳- تعاریف</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• انضباط (Discipline): انضباط به صورت قوانینی معنی می شود که بایستی اطاعت شوند و تخطی از آن مجازات، تنبیه و جریمه را به دنبال دارد. انضباط کاری یکی از اصول بنیادی ایمنی است.</li> <li>• تخلف: هر گونه کوتاهی در انجام امور مرتبط با HSE، عدم رعایت دستور العمل های HSE که احتمال ایجاد خطر یا هر گونه حادثه را افزایش دهد تخلف نامیده می شود.</li> </ul> <p><b>۴- مراجع و مآخذ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ندارد</li> </ul> <p><b>۵- مسئولیت و اختیار</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مسئولیت اجرای این دستور العمل بر عهده مدیر ایمنی، سلامت و محیط زیست می باشد.</li> <li>• مسئولیت نظارت بر اجرای این دستور العمل بر عهده مدیر ایمنی، سلامت و محیط زیست می باشد.</li> </ul> <p><b>۶- منابع مورد نیاز:</b></p> <p>مطابق شناسنامه فرایند طرح ریزی و نظارت بر کنترل عملیات به کد BP۱۲-۲۰-۲۳</p> <p><b>۶.۱- شرح ورودی ها و خروجی های فرایند</b></p> <p>مطابق شناسنامه فرایند طرح ریزی و نظارت بر کنترل عملیات به کد BP۱۲-۲۰-۲۳</p> <p><b>۶.۲- تشریح کنترل فرایند و کنترل های مرتبط با فرایند</b></p> <p>سنجه های مذکور در شناسنامه فرایند طرح ریزی و نظارت بر کنترل عملیات به کد BP۱۲-۲۰-۲۳ و بررسی های سلسله مراتبی حین اجرای فرایند</p>			
صفحه ۳ از ۱۸			

WI1287	کد مدرک	دستور العمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)	 <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co</p>
۰۱	شماره ویرایش		

#### ۷- نحوه اجرا

- مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست طی نامه ای به صورت ماهانه لیست اسامی پرسنل متخلف یا ذکر نوع تخلف و مبلغ جریمه را تهیه و به واحد مالی جهت اعمال ارسال می نماید.
- نکته ۱: جریمه های تخلف مربوط به پیمانکاران در صورت وضعیت ماه جاری اعمال میگردد.

#### ۷/۱- انواع مصادیق بازدارنده مربوط به حوزه ای آتش نشانی

##### ۷-۱-۱- تخلیه عمدی کپسول های اطفاء حریق


- تخلیه محتویات کپسول های اطفاء حریق در مواردی غیر از اطفاء حریق.
- چنانچه کپسول های اطفاء حریق های جزئی مصرف شود و تا ۳۰ دقیقه پس از اطفاء حریق به واحد آتش نشانی اعلام نگردد نیز جز تخلیه عمدی محسوب می شود.
- محاسبه جریمه نقدی تخلیه عمدی کپسول های اطفاء حریق:

مبلغ جریمه	عنوان تخلف
۸ برابر قیمت شارژ به روز سیلندر	تخلیه عمدی سیلندر اطفاء پودر و گاز (۳، ۶، ۱۲، ۲۵، ۵۰ کیلوگرمی)
۶ برابر قیمت شارژ به روز سیلندر	تخلیه عمدی سیلندر اطفاء CO <sub>2</sub> (۶، ۱۲، ۳۰ کیلوگرمی)

##### ۷-۱-۲- تخریب، مفقودی و جا به جایی کپسول های اطفاء حریق

- تخریب: به معنای آسیب رساندن به جز یا اجزای کپسول های اطفاء حریق می باشد.
- تخریب ۵۰ درصدی: در صورتی که بدنه کپسول های اطفاء حریق آسیب ندیده باشد، تخریب ۵۰ درصدی کپسول محسوب می شود.
- تخریب ۱۰۰ درصدی: در صورتی که بدنه کپسول های اطفاء حریق دچار آسیب دیدگی یا سوانح شدگی شده باشد، تخریب ۱۰۰ درصدی محسوب می شود.
- جا به جایی: به معنای جا به جایی کپسول های اطفاء حریق از محل های کد گذاری شده می باشد.
- مفقودی: به عدم قرارگیری و مفقود شدن کپسول های اطفاء حریق در جایگاه های تعیین شده در هنگام بازرسی می باشد.
- محاسبه جریمه نقدی آسیب به کپسول های اطفاء حریق:

مبلغ جریمه	عنوان تخلف
۵ برابر قیمت به روز سیلندر	تخریب ۵۰ درصدی سیلندر اطفاء حریق دستی (عدم آسیب دیدگی بدنه سیلندر)
۶ برابر قیمت به روز سیلندر	تخریب ۱۰۰ درصدی سیلندر اطفاء حریق دستی (تخریب و آسیب دیدگی بدنه سیلندر)
۳ برابر قیمت به روز سیلندر	جابه جایی سیلندر اطفاء حریق دستی
۸ برابر قیمت به روز سیلندر	مفقودی سیلندر اطفاء حریق دستی

WI1287	کد مدرک	دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)	 <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co</p>
۰۱	شماره ویرایش		

۳-۱-۷- برداشت غیر مجاز و بدون هماهنگی آب از تجهیزات آتش نشانی

- هرگونه برداشت غیر مجاز و بدون هماهنگی با واحد آتش نشانی و امداد از رینگ آب آتش نشانی که شامل هیدرانت ها، هوزریل ها، فایر باکس ها و علمک های آب آتش نشانی می باشد جز برداشت غیر مجاز محسوب می شود.

عنوان تخلف	مبلغ جریمه در سال پایه (۱۴۰۱)
برداشت غیر مجاز آب از تاسیسات آب آتش نشانی	به ازای هر بار برداشت غیر مجاز مبلغ ۱۵ میلیون ریال

۴-۱-۷- تخریب و آسیب رساندن به سیستم های اعلام و اطفاء اتوماتیک و رینگ آب آتش نشانی:

- سیستم های اعلام حریق اتوماتیک: کلیه سیستم های اعلام حریق اتوماتیک با تمام اجزا و متعلقات آن جزو این دسته محسوب می شوند.
- سیستم های اطفاء حریق: کلیه سیستم های گازی،  $CO_2$  و  $IG55$  با تمام اجزا و متعلقات آن جزو این دسته محسوب می شوند.
- رینگ های آب آتش نشانی: کلیه هیدرانت ها، هوزریل ها، فایر باکس ها، علمک های آب، رینگ های آبی و پمپ خانه ها آب آتش نشانی جزو این دسته محسوب می شوند.


عنوان تخلف	مبلغ جریمه
تخریب اجزاء سیستم اعلام حریق اتوماتیک	۸ برابر قیمت تجهیز آسیب دیده
تخریب اجزاء سیستم اطفاء حریق گازی اتوماتیک	۶ برابر قیمت به روز تجهیز آسیب دیده
تخریب و مفقودی تجهیزات مربوط به رینگ آب	۶ برابر قیمت به روز تجهیز آسیب دیده یا مفقود شده


۵-۱-۷- عدم هماهنگی و دریافت مجوز از واحد آتش نشانی جهت انجام کلیه اموری نظیر جوشکاری، نظافت و ... در نزدیکی

محل وجود دتکتورهای اعلام حریق که مکان اعلام کاذب را فراهم کند.

- عدم هماهنگی و دریافت مجوز از واحد آتش نشانی جهت انجام کلیه اموری نظیر جوشکاری، نظافت و ... در نزدیکی محل وجود دتکتورهای اعلام حریق که مکان اعلام کاذب را فراهم کند جزو این دسته محسوب می شوند.

عنوان تخلف	مبلغ جریمه در سال پایه (۱۴۰۱)
عدم هماهنگی های و دریافت مجوز جهت عملیات جوشکاری، نظافت و ... در مجاورت تجهیزات اعلام حریق خودکار	به ازای هر بار عدم هماهنگی جهت عملیات مذکور مبلغ ۱۵ میلیون ریال

WI ۱۲۸۷	کد مدرک	دستور العمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)																	
۰۱	شماره ویرایش		G.I.S.D.Co																
<p><b>۶-۱-۷- ورود بدون مجوز افراد به داخل اتاق های سیلندر CO<sub>2</sub> و IG<sub>55</sub></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>چنانچه افراد بدون مجوز و هماهنگی با واحد آتش نشانی وارد اتاق های سیلندر CO<sub>2</sub> و IG<sub>55</sub> شوند جزو این دسته محسوب می شوند.</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>عنوان تخلف</th> <th>مبلغ جریمه در سال پایه (۱۴۰۱)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ورود بدون مجوز به داخل اتاق سیلندرهاى اطفاء حریق</td> <td>به ازای هر بار عدم هماهنگی جهت ورود به اتاق سیلندرها مبلغ ۱۵ میلیون ریال</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>۶-۱-۷- عدم نظافت اتاق های سیلندر CO<sub>2</sub> و IG<sub>55</sub></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>نظافت اتاق های سیلندر CO<sub>2</sub> و IG<sub>55</sub> باید به صورت ماهیانه توسط شرکت بهره بردار با مجوز و هماهنگی واحد آتش نشانی صورت پذیرد و عدم نظافت اتاق های سیلندر CO<sub>2</sub> و IG<sub>55</sub> جزو این دسته محسوب می شوند.</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>عنوان تخلف</th> <th>مبلغ جریمه در سال پایه (۱۴۰۱)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>عدم نظافت اتاق های سیلندر CO<sub>2</sub> و IG<sub>55</sub></td> <td>به ازای هر بار عدم نظافت اتاق های سیلندر مذکور مبلغ ۳۰ میلیون ریال</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>۶-۱-۸- تخلیه سیستم اطفاء حریق گازی اتوماتیک (IG<sub>55</sub>, CO<sub>2</sub>)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تخلیه سیستم های اطفاء گازی اتوماتیک (IG<sub>55</sub>, CO<sub>2</sub>) به مفهوم اقدام به تخلیه سیستم مذکور به دلایل سهوی و عمدی غیر از زمان بروز حریق تلقی می شود که در صورت بروز جزو این دسته محسوب می شوند.</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>عنوان تخلف</th> <th>مبلغ جریمه</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>تخلیه عمدی سیلندر های سیستم اطفاء حریق گازی اتوماتیک</td> <td>۴ برابر قیمت به روز شارژ سیلندرهاى تخلیه شده</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>۶-۱-۹- فعال یا غیر فعال نمودن پمپ خانه آتش نشانی بدون هماهنگی با واحد آتش نشانی</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>فعال یا غیر فعال نمودن پمپ خانه آتش نشانی بدون هماهنگی با واحد آتش نشانی به مفهوم وارد و خارج مدار کردن بدون هماهنگی و مجوز واحد آتش نشانی می باشد.</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>عنوان تخلف</th> <th>مبلغ جریمه در سال پایه (۱۴۰۱)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>فعال یا غیر فعال نمودن پمپ خانه آتش نشانی بدون هماهنگی با واحد آتش نشانی</td> <td>به ازای هر بار فعال و یا غیر فعال نمودن پمپ خانه آتش نشانی بدون مجوز مبلغ ۱۵ میلیون ریال</td> </tr> </tbody> </table>				عنوان تخلف	مبلغ جریمه در سال پایه (۱۴۰۱)	ورود بدون مجوز به داخل اتاق سیلندرهاى اطفاء حریق	به ازای هر بار عدم هماهنگی جهت ورود به اتاق سیلندرها مبلغ ۱۵ میلیون ریال	عنوان تخلف	مبلغ جریمه در سال پایه (۱۴۰۱)	عدم نظافت اتاق های سیلندر CO <sub>2</sub> و IG <sub>55</sub>	به ازای هر بار عدم نظافت اتاق های سیلندر مذکور مبلغ ۳۰ میلیون ریال	عنوان تخلف	مبلغ جریمه	تخلیه عمدی سیلندر های سیستم اطفاء حریق گازی اتوماتیک	۴ برابر قیمت به روز شارژ سیلندرهاى تخلیه شده	عنوان تخلف	مبلغ جریمه در سال پایه (۱۴۰۱)	فعال یا غیر فعال نمودن پمپ خانه آتش نشانی بدون هماهنگی با واحد آتش نشانی	به ازای هر بار فعال و یا غیر فعال نمودن پمپ خانه آتش نشانی بدون مجوز مبلغ ۱۵ میلیون ریال
عنوان تخلف	مبلغ جریمه در سال پایه (۱۴۰۱)																		
ورود بدون مجوز به داخل اتاق سیلندرهاى اطفاء حریق	به ازای هر بار عدم هماهنگی جهت ورود به اتاق سیلندرها مبلغ ۱۵ میلیون ریال																		
عنوان تخلف	مبلغ جریمه در سال پایه (۱۴۰۱)																		
عدم نظافت اتاق های سیلندر CO <sub>2</sub> و IG <sub>55</sub>	به ازای هر بار عدم نظافت اتاق های سیلندر مذکور مبلغ ۳۰ میلیون ریال																		
عنوان تخلف	مبلغ جریمه																		
تخلیه عمدی سیلندر های سیستم اطفاء حریق گازی اتوماتیک	۴ برابر قیمت به روز شارژ سیلندرهاى تخلیه شده																		
عنوان تخلف	مبلغ جریمه در سال پایه (۱۴۰۱)																		
فعال یا غیر فعال نمودن پمپ خانه آتش نشانی بدون هماهنگی با واحد آتش نشانی	به ازای هر بار فعال و یا غیر فعال نمودن پمپ خانه آتش نشانی بدون مجوز مبلغ ۱۵ میلیون ریال																		
صفحه ۱۸ از ۶																			

WI ۱۲۸۷	کد مدرک	دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)	 <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co</p>
۰۱	شماره ویرایش		

۱-۱-۷- مسدود نمودن مسیر دسترسی به تجهیزات آتش نشانی

مسدود نمودن مسیر دسترسی به تجهیزات آتش نشانی شامل: فایرباکس، هوزریل، هایدرانت، شستی های اعلان حریق، دکتورها، پنل های اعلان و اطفاء حریق، پمپ ها و پکیج های آتش نشانی و ... جزو این دسته محسوب می شوند.

عنوان تخلف	مبلغ جریمه در سال پایه (۱۴۰۱)
مسدود نمودن مسیر دسترسی به تجهیزات آتش نشانی	به ازای هر مورد مبلغ ۴۵ میلیون ریال

۷-۲- انواع تخلفات رانندگی و جریمه تخلف

- مطابق دستورالعمل رانندگی تدافعی به کد WI ۱۱۷۵

۷-۳- پیمانکاران

- ارزیابی پیمانکاران مطابق دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران به کد WI ۱۰۴۲ انجام می پذیرد.
- علاوه بر ارزیابی فصلی کلیه پیمانکاران مداوم تحت پایش می باشند و در صورت انجام تخلف مطابق با جدول ذیل با ایشان برخورد خواهد شد:

جدول ۱: جرائم HSE

ردیف	شرح تخلف	مبنای پایش	ضریب میزان اهمیت موضوع	سال پایه (۱۴۰۱) (ریال)	توضیحات
۱	عدم رفع موارد مشاهده شده در بازرسی HSE طی زمان مقرر به ازای هر مورد	۱- گزارشات بازرسی ۲- نامه مغایرت ۳- فرم های آنومالی ۴- صورت جلسات ۵- چک لیست	۳	۵۰ میلیون	
۲	مشاهده رفتار نا ایمن (به ازای هر مورد)	۱- گزارشات بازرسی ۲- فرم های آنومالی ۳- گزارشات Safety Tour ۴- اختاریه ها	۲	۵۰ میلیون	
۳	عدم پیگیری آیتم های کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار (به ازای هر آیتم از تکرار دوم)	۱- صورت جلسات ۲- گزارشات بازرسی ۳- حکم کار سیستم پارسه	۵	۱۰۰ میلیون	

مناقشه تامین مترپال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



صفحه ۱۰۳ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

کد مدرک	کد مدرک	دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)				
شماره ویرایش	شماره ویرایش	شرح تخلف	مبنای پایش	ضریب میزان اهمیت موضوع	سال پایه (۱۴۰۱) توضیحات (ریال)	رتبه
WI ۱۲۸۷	۰۱					
		عدم ارائه صورتجلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار تا ۳۰ ام هر ماه	۱- صورت جلسات	۵	۵۰ میلیون	۴
		عدم ارائه HSE Plan توسط پیمانکار قبل از شروع به کار به ازای هر ماه تاخیر	۱- ارائه HSE Plan ۲- رفع مغایرت های ابلاغی از طرف کارفرما	۵	۱۰۰ میلیون	۵
		عدم ارائه تاییدیه اداره کار برای نیروهای شاغل در بخش ایمنی پیمانکار	۱- گواهینامه صادره از اداره کار	۴	۵۰ میلیون	۶
		عدم جذب نفرات ایمنی طبق دستورالعمل الزامات HSE پیمانکار	۱- نامه معرفی نفرات از طرف پیمانکار ۲- ابلاغیه تایید از طرف کارفرما	۵	۱۰۰ میلیون	۷
		عقد قرار داد با زیر پیمانکاران فاقد صلاحیت ایمنی از اداره کار (به ازای هر ماه تاخیر در ارائه تاییدیه)	۱- گزارشات بازرسی ۲- ارائه قراردادهای ۳- ارائه گواهینامه های مربوطه	۵	۲۰۰ میلیون	۸
		عدم ارائه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکار از اداره کار (به ازای هر ماه تاخیر)	۱- ارائه گواهینامه صادره از اداره کار	۵	۳۰۰ میلیون	۹
		عدم گزارش حوادث مطابق با دستورالعمل ابلاغ شده مدیریت رویداد کارفرما (به ازای هر مورد)	۱- گزارشات بهداری ۲- شکایات پرسنل ۳- مشاهدات بازرسی	۵	۱۰۰ میلیون	۱۰
		عدم برگزاری جلسات تحلیل رویداد و عدم حضور مسئولین پیمانکار در جلسه تحلیل حادثه های منجر به روز از دست رفته	۱- ابلاغیه ها ۲- فرم تحلیل و صورتجلسات	۴	۱۰۰ میلیون	۱۱

مناقشه تامین مترپال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری

صفحه ۱۰۴ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

کد مدرک	WI ۱۲۸۷	دستور العمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)		شرح تخلف	مبنای پایش	ضریب میزان اهمیت موضوع	سال پایه (۱۴۰۱) (ریال)	توضیحات
		شماره ویرایش	۰۱					
				عدم انجام اقدامات اصلاحی خروجی از جلسه بررسی و تحلیل حادثه (به ازای هر مورد)	۱- فرم تحلیل و صورت جلسه ۲- گزارشات بازرسی	۴	۱۰۰ میلیون	
				عدم دستیابی به شاخص کمی برنامه ریزی شده ماهیانه (به ازای نفر ساعت)	۱- گزارشات بازرسی ۲- گزارشات ماهیانه ۳- فرم برنامه ها و شاخص ها	۵	۱۰۰ میلیون	
				عدم تطابق وسایل حفاظت فردی توزیع شده با ماتریس زمانی تحویل PPE تصویب شده	۱- ماتریس زمانی ۲- فرمهای تحویل توسط انبار ۳- مشاهدات سایت ۴- گزارشات و شکایات	۴	۸۰ میلیون	
				عدم نظارت بر حسن استفاده از لولزم حفاظت فردی (به ازای هر مورد)	۱- گزارشات بازرسی ۲- فرم های ANO	۴	۸۰ میلیون	
				عدم آموزش ایمنی عمومی ۸ ساعته (سازمان های قانون گزار) کارکنان قبل از شروع به کار (به ازای هر مورد)	۱- لیست پرسنلی ۲- مجوزهای ورود ۳- فرم های آموزشی ۴- گزارشات بازرسی	۴	۵۰ میلیون	
				عدم آموزش ایمنی عمومی ۴۰ ساعته و ارزیابی ریسک ۱۶ ساعته برای پرسنل HSE (به ازای هر مورد)	۱- گواهینامه های صادر شده	۴	۸۰ میلیون	
				عدم انجام آموزش های تخصصی ایمنی طبق تقویم آموزشی تصویب شده (به ازای هر مورد)	۱- تقویم آموزشی ۲- مستندات آموزشی	۴	۵۰ میلیون	
				عدم نظارت بر اجرای صحیح مجوزهای کاری (پرمیت، کارت قرمز و ...) (به ازای هر مورد)	۱- گزارشات بازرسی ۲- مجوزهای صادره ۳- تطابق مستندات و اجرا	۵	۱۰۰ میلیون	



مناقشه تامین متربال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۰۵ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

کد مدرک WI ۱۲۸۷	کد مدرک شماره ویرایش ۰۱	دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)			شرح تغلف	ردیف
		ضریب میزان اهمیت موضوع	سال پایه (۱۴۰۱) (ریال)	توضیحات		
		۳	۸۰ میلیون	۱- گزارشات بازرسی ۲- لیست ابلاغی توسط کارفرما ۳- استاندارد ایمنی مشاغل شرایط احراز صلاحیت کارکنان پیمانکار ۴- مندرجات پرونده پزشکی	به کارگیری افراد فاقد صلاحیت در مشاغل مختلف (به ازای هر مورد)	۲۰
		۴	۱۰۰ میلیون	۱- گزارشات بازرسی ۲- لیست ابلاغی کارفرما ۳- استانداردهای ایمنی ماشین آلات ۴- چک لیست های بازرسی	به کارگیری ماشین آلات فاقد صلاحیت ایمنی (به ازای هر مورد)	۲۱
		۵	۵۰ میلیون	۱- مجوزهای ورود ۲- فهرست پرسنلی ۳- پرونده پزشکی	عدم انجام معاینات شغلی کارکنان (دوره ای و بدو استخدام) (به ازای هر نفر)	۲۲
		۴	۸۰ میلیون	۱- مشخص نمودن لیست افراد مشروط ۲- ارجاع جهت انجام اقدامات لازم ۳- نتایج اقدامات انجام شده	عدم انجام پیگیری و اعمال اقدامات کنترلی برای کارکنانی که در معاینات ادواری دارای محدودیت شغلی شده اند (هرمورد)	۲۳
		۳	۸۰ میلیون	۱- فهرست پرسنلی ۲- لیست افراد مشروط ۳- مشاهدات سایتی ۴- شکایات	به کارگیری افراد در شرایطی مغایر در مندرجات پرونده پزشکی (به ازای هر مورد)	۲۴
		۳	۸۰ میلیون	۱- گزارشات بازرسی ۲- چک لیست های بهداشتی	استفاده از تجهیزات غیر مجاز جهت حمل مواد غذایی، آب آشامیدنی و همچنین نگهداری آن ها	۲۵
		۴	۵۰ میلیون	۱- گزارشات کلر سنجی ۲- استانداردهای ملی و بین المللی	عدم انطباق کلر باقی مانده آب آشامیدنی با استاندارد و عدم انجام آزمایشات میکروبی و شیمیایی	۲۶

مناقشه تامین مترپال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۰۶ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

کد مدرک	WI ۱۲۸۷	دستور العمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)		شرح تخلف	ردیف
		کد مدرک	شماره ویرایش		
۰۱	۰۱	کد مدرک	شماره ویرایش		
ضریب میزان اهمیت موضوع	سال پایه (۱۴۰۱) (ریال)	توضیحات	مبنای پایش		
۴	۵۰ میلیون		۱- چک لیست های بازرسی بهداشتی ۲- استانداردها و قوانین ملی و بین المللی ۳- لیست نقرات	نامناسب بودن و غیر بهداشتی بودن اماکن عمومی شامل رختکن، غذاخوری، سرویس بهداشتی، خوابگاه و ...	۲۷
۲	۸۰ میلیون		۱- گزارشات بازرسی	عدم رعایت نظافت و چیدمان کارگاهی House Keeping	۲۸
۴	۲۰۰ میلیون		۱- گزارشات بازرسی ۲- مفاد قرار داد	عدم جمع آوری ضایعات و محوطه کارگاهی پس از اتمام قرار داد	۲۹
۳	۵۰ میلیون		۱- گزارشات بازرسی	دفع غیر صحیح پسماند و ضایعات	۳۰
۳	۵۰ میلیون		۱- گزارشات بازرسی	پراکندگی مواد نفتی، روغن و گریس در محیط	۳۱
۳	۸۰ میلیون		۱- گزارشات بازرسی	تخلیه غیر مجاز پساب های صنعتی و انسانی به محیط	۳۲
۴	۵۰ میلیون		۱- گزارشات بازرسی	آلودگی هوا ناشی از احتراق ناقص و یا انتشار سایر آلاینده ها (گرد و غبار و ... ) به هوا	۳۳
۴	۱۰۰ میلیون		۱- گزارشات بازرسی	تخلیه مواد شیمیایی و یا مواد غیر مجاز به شبکه ها و کانال های جمع آوری پساب	۳۴
۵	۱۰۰ میلیون		۱- تکمیل فرم شناسایی و ارزیابی خطر ۲- بروز رسانی در موعد مقرر ۳- شناسایی تمامی ریسک ها ۴- اتخاذ اقدامات کنترلی مناسب ۵- انجام اقدامات کنترلی و کاهش ریسک	عدم انجام به موقع و صحیح شناسایی و ارزیابی خطرات فعالیت ها / عدم پیگیری رفع اقدامات کنترلی تعریف شده و مغایرت ها (هرمورد)	۳۵

مناقشه تامین مترپال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری

صفحه ۱۰۷ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

WI ۱۲۸۷		کد مدرک		دستور العمل تشویق و تنبیه HSE		شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co	
۰۱		شماره ویرایش		(سطح محرمانگی: عادی)			
ردیف	شرح تخلف	مبنای پایش	ضریب میزان اهمیت موضوع	سال پایه (۱۴۰۱) (ریال)	توضیحات		
۳۶	عدم برگزاری TBM ، توزیع پمفلت، بروشور جزوات آموزشی مطابق با برنامه مصوب	۱- گزارش ماهیانه ۲- بازدید ۳- گزارش	۳	۵۰ میلیون			
۳۷	عدم انجام ممیزی داخلی و پیگیری جهت رفع عدم انطباق های مشاهده شده	۱- انجام ممیزی داخلی طبق برنامه ۲- تهیه گزارش کامل ممیزی ۳- پیگیری جهت رفع مغایرت ها	۳	۵۰ میلیون			
۳۸	عدم برگزاری و حضور در جلسات مطابق با برنامه مصوب و ابلاغ شده	۱- برگزاری جلسات مورد نیاز ۲- حضور مسئولین مربوطه در جلسات ۳- پیگیری مصوبات جلسات	۳	۵۰ میلیون			
۳۹	عدم رعایت اصول HSE در انبار داری (هرمورد)	۱- نحوه تفکیک وسایل ۲- طبقه و قفسه بندی مناسب ۳- نصب برکه اطلاعات ۴- آمار و اطلاعات دقیق انبارداری ۵- رعایت اصول ایمنی انبارداری ۶- گذراندن آموزش های لازم ۷- آشنایی با نحوه اطفاء حریق دستی	۳	۵۰ میلیون			
۴۰	وضعیت نامناسب بهداشتی تهیه و توزیع غذا	۱- نتایج اندازه گیری و آزمایشات و بازدیدها ۲- آمار مسمومیت غذایی	۴	۸۰ میلیون			
۴۱	عدم انجام اقدامات لازم جهت پیشگیری از گرمزدگی و سرما	۱- توزیع البسه مناسب فصل ۲- توزیع نوشیدنی های مناسب فصل ۳- تعویض شیفت های کاری به صورت چرخشی ۴- تامین تجهیزات و وسایل مورد نیاز	۳	۵۰ میلیون			
۴۲	عدم اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار و پیگیری جهت رفع مغایرت ها	۱- اندازه گیری توسط شرکت ذیصلاح ۲- ارائه گزارش	۴	۸۰ میلیون			


مناقشه تامین متربال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری

صفحه ۱۰۸ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

WI ۱۲۸۷	کد مدرک	دستور العمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)	 <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co</p>
۰۱	شماره ویرایش		

ردیف	شرح تخلف	مبنای پایش	ضریب میزان اهمیت موضوع	سال پایه (۱۴۰۱) (ریال)	توضیحات
		۳- پیگیری جهت رفع مغایرت ها			
۴۳	عدم تدوین و اجرایی برنامه مدون جهت تعمیر و نگهداری	۱- تهیه لیست پانچ ها ۲- ارسال لیست پانچ ها به واحد مربوطه ۳- درصد رفع پانچ ها	۳	۵۰ میلیون	
۴۴	عدم تحقق اجرای مانورها طبق تقویم مصوب	۱- درصد تحقق اجرای مانورها بر اساس تقویم مصوب شده ۲- اجرای صحیح مانور بدون مشکل ۳- تهیه مستندات لازم ۴- پیگیری نقاط ضعف ۵- گزارش دهی	۴	۸۰ میلیون	
۴۵	عدم پیگیری و رفع مغایرت ها و نقاط ضعف و خطرات شناسایی شده در مانورها	۱- انجام ارزیابی ریسک مانورها ۲- پیگیری جهت رفع عدم انطباق های شناسایی شده ۳- انجام اقدامات کنترلی و اصلاحی لازم	۳	۵۰ میلیون	

تذکره ۱: میزان درصد مربوط به تخلف برای بار اول مطابق با جدول فوق می باشد.

تذکره ۲: لازم به ذکر است در صورت تکرار برای بار دوم به میزان یک و نیم برابر بار اول و بار سوم به میزان دو برابر بار اول می  
باشد و در صورت تکرار پیمانکار در لیست سیاه قرار می گیرد.

۷،۴- تشویق و تنبیه بر اساس عملکرد ماهانه پیمانکار

مطابق با چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به کد FO ۱۰۴۳ و همچنین شاخص های فرایندی حوزه HSE که  
به صورت مستمر تکمیل و آنالیز می گردد، با توجه به امتیاز اخذ شده توسط پیمانکار، مطابق جدول زیر اقدام می گردد:



WI ۱۲۸۷	کد مدرک	دستور العمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co
۰۱	شماره ویرایش		


جدول ۲: عملکرد پیمانکار در ارزیابی عملکرد و نحوه واکنش

ردیف	امتیاز	نحوه واکنش
۱	۸۰-۱۰۰	عملکرد پیمانکار از نظر HSE مورد قبول بوده و در روز ایمنی و آتش نشانی به پیمانکار لوح تقدیر از طرف مدیر عامل اهدا میگردد، در ضمن بنا به پیشنهاد مدیریت HSE و صلاحدید مدیر عامل، پیمانکار می تواند تا سقف چهار درصد از صورت وضعیت جاری همان ماه مورد تشویق قرار گیرد.
۲	۶۰-۷۹	عملکرد پیمانکار در حد قابل قبول می باشد و لازم است عملکرد خود را بهبود بخشد.
۳	۴۰-۵۹	عملکرد پیمانکار غیر قابل قبول بوده و بنا به تصمیم مدیریت HSE تا سقف سه درصد از صورت وضعیت ماه جاری بعنوان جریمه لحاظ می گردد.
۴	۲۰-۳۹	عملکرد پیمانکار غیر قابل قبول بوده و بنا به تصمیم مدیریت HSE تا سقف چهار درصد از صورت وضعیت ماه جاری (همان ماه) بعنوان جریمه لحاظ می گردد و پیمانکار موظف به معرفی مدیر کارگاه جایگزین است
۵	۰-۱۹	اعلام عدم صلاحیت ایمنی پیمانکار به امور قرار دادها و ارائه پیشنهاد مبنی بر محروم نمودن از شرکت در مناقصات جدید به کمیسیون معاملات و در نظر گرفتن بالاترین ضریب جریمه

جدول ۳: عملکرد پیمانکار در شاخص های فرآیندی و نحوه واکنش

ردیف	امتیاز کلی عملکرد	امتیاز مربوط به هر شاخص	نحوه واکنش
۱	۱۰-۸	۱۰-۸	عملکرد پیمانکار از نظر HSE مورد قبول بوده و در روز ایمنی و آتش نشانی به پیمانکار لوح تقدیر از طرف مدیر عامل اهدا میگردد، در ضمن بنا به پیشنهاد مدیریت HSE و صلاحدید مدیر عامل، پیمانکار می تواند تا سقف چهار درصد از صورت وضعیت جاری همان ماه مورد تشویق قرار گیرد.
۲	۸-۷	۸-۷	عملکرد پیمانکار در حد متوسط می باشد و لازم است عملکرد خود را بهبود بخشد.
۳	۷-۵	۷-۵	عملکرد پیمانکار ضعیف بوده و لازم است عملکرد خود را بهبود بخشد. (در صورتی که امتیاز کلی عملکرد شرکت در سه دوره متوالی در این بازه قرار گیرد بنا به تصمیم مدیریت HSE تا سقف سه درصد از صورت وضعیت ماه جاری (همان ماه) بعنوان جریمه لحاظ می گردد) در خصوص امتیاز مربوط به هر شاخص این بازه جریمه ای لحاظ نخواهد شد.
۴	۵-۱	۵-۱	عملکرد پیمانکار غیر قابل قبول بوده و بنا به تصمیم مدیریت HSE در صورتی که امتیاز کلی شرکت در این بازه قرار گیرد تا سقف چهار درصد از صورت وضعیت ماه جاری (همان ماه) بعنوان جریمه لحاظ می گردد و برای امتیاز مربوط به هر شاخص در صورت تکرار دو دوره متوالی جریمه متناسب با آن شاخص لحاظ خواهد شد.
۵	۱-۰	۱-۰	در صورتی که امتیاز کلی شرکت در این بازه قرار گیرد اعلام عدم صلاحیت ایمنی پیمانکار به امور قرار دادها و ارائه پیشنهاد مبنی بر محروم نمودن از شرکت در مناقصات جدید به کمیسیون معاملات و در

WI ۱۲۸۷	کد مدرک	دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		
<p>نظر گرفتن بالاترین ضریب جریمه. در صورتی که امتیاز هر شاخص در این بازه قرار گیرد جریمه متناسب با آن شاخص لحاظ خواهد شد.</p>			
<p><b>۷,۵- پرسنل شرکت توسعه آهن و فولاد و پیمانکاران</b></p>			
<p><b>۷-۵-۱- مقررات تنبیهی</b></p>			
<p><b>۷,۵,۱,۱- موارد تنبیهی :</b></p>			
<p>هرگونه سرپیچی از قوانین و مقررات ایمنی و شرکتی تخلف محسوب شده و شامل مقررات تنبیهی میگردد که انواع آن به شرح ذیل می باشد:</p>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• کلیه خطاها و اشتباهاتی که منجر به نقض دستورات انضباطی در محیط کار می شود اعم از مواردی که منجر به کاهش ضریب ایمنی ، کاهش سطح بهداشت روانی و بهداشت شغلی افراد و صدمه به محیط زیست شود.</li><li>• رفتار مغایر با شئون اخلاقی و انسانی در محیط کار با همکاران</li><li>• استعمال دخانیات در محل های ممنوع و یا مکان های عمومی که موجب آسیب به سایرین شود مانند خوابگاه های عمومی، اتاق محل کار و ...</li><li>• انجام سرخود و بدون هماهنگی اموری که نیاز به اخذ مجوز از واحد ایمنی دارد.</li><li>• ایراد ضرب و جرح، فحاشی ارتکاب اعمالی در محیط کار که منجر به اغتشاش، به هم خوردن نظم و ایجاد جو ناسالم گردد.</li><li>• عدم استفاده صحیح و منظم از وسایل حفاظت فردی و عمومی به خصوص مشاغل پر خطر</li><li>• قصور و کوتاهی در نظافت و یا حفظ لوازم کار و ابزار حفاظتی</li><li>• عدم شرکت در جلسات توجیهی و کلاس های ایمنی و بهداشت</li><li>• عدم مراجعه به موقع در معاینات پزشکی ادواری</li><li>• عدم رعایت اصول ایمنی ،بهداشت و حفاظت کار</li><li>• تغییر و یا تخریب وسایل حفاظتی،تخریب وسایل و ابزار کار، آسیب زدن به تجهیزات و ماشین آلات و اموال شرکت</li><li>• تخریب و آلودگی عمدی و یا سهوی محیط زیست</li><li>• عدم رعایت بهداشت فردی و عمومی اعم از لباس کار، وضعی نظافت ظاهری و نظم در محیط کار</li><li>• عدم اجرای دستورات و الزامات ایمنی و استاده از لوازم حفاظت فردی</li><li>• سهل انگاری، بی دقتی در انجام کارهایی که نیاز به دقت و حوصله و ایمنی کامل دارد</li><li>• کار در شرایط نا ایمن بدون استفاده از ملزومات ایمنی و بدون توجه به ایمنی پرسنل اطراف</li></ul>			
<p><b>۷,۵,۱,۲- اقدامات تنبیهی</b></p>			
<p>در خصوص این قبیل تخلفات مدیریت HSE اقدامات زیر را به انجام خواهد رسانید.</p>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• تخلف برای بار اول تذکر شفاهی و ارشاد و راهنمایی در جلسات کوتاه ایمنی</li><li>• تخلف برای بار دوم اخطار کتبی و اخذ تعهد عدم تکرار</li><li>• تخلف برای بار سوم جریم نقدی و کسر از مزایای انگیزشی پرسنل خاخی</li><li>• تخلفاتی که می تواند منجر به فوت یک نفر ویا تعدادی از پرسنل گردد تعلیق و یا حتی در موارد جدی فسخ قرارداد و اخراج مطابق ماده ۲۷ قانون کار و یا اقداماتی که با صلاحدید و نظر مدیریت ارشد، رفتار خواهد شد.</li></ul>			

WI1287	کد مدرک	دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)	 <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co</p>
۰۱	شماره ویرایش		

**۷,۵,۱,۳ مقررات تشویقی:**

به منظور ارتقاء فرهنگ ایمنی و نیز تشویق پرسنل برتر، با نظر کارشناسان ایمنی نفراتی که در طول ماه کلیه قوانین ایمنی و سایتی را رعایت نموده باشند (اعم از پیمانکار و یا نیروهای شرکت) انتخاب و با نظر مدیریت واحد HSE تشویق می گردند.

**۷,۵,۱,۴ موارد تشویقی:**

مواردی که در معرفی پرسنل جهت تشویق قابل طرح می باشد:


- انتخاب برترین های ایمنی بر اساس شاخص های عملکردی واحد ایمنی و در راستای محقق شدن اهداف آن
- همکاری فعال در گزارش موقعیت های نا ایمن به کارشناسان ایمنی
- ارائه راهکار جهت انجام ایمن کارها
- ارائه راهکار در خصوص رفع موقعیت های نا ایمن
- بر اساس شاخص هایی که بصورت دوره ای توسط واحد HSE ابلاغ می گردد

**تبصره:** مقررات تشویقی می تواند شامل مرخصی های تشویقی بنا به صلاحدید مدیریت، پاداش های نقدی، غیر نقدی و اضافه کاری تشویقی و معرفی پرسنل به سایر همکاران و ارائه لوح تقدیر و امتیاز و اعزاز همکاران به سفرهای زیارتی و سیاحتی باشد.


**۷,۵,۱,۵ اقدامات تشویقی:**

چنانچه هر یک از پرسنل شرکت در انجام امور محوله آنچنان کوشا باشند که فضای ایمن برای خود و سایر ذینفعان سازمان را فراهم آورند، موجبات تعالی جسم و روح کلیه پرسنل، ایجاد نظم در امور، ایجاد حسن شهرت و رشد بهره وری شرکت شوند و یا با اقدام مناسب از وجود هرگونه آلاینده گی پیشگیری نمایند. پیشنهاد تشویق و تنبیه به شرح جدول زیر ارائه می شود و با تایید مدیر HSE پرسنل مورد تنبیه و یا تشویق قرار می گیرند.

گروه افراد	نمره ارزیابی	شرح تشویق	پیشنهاد دهنده	تایید کننده
پرسنل شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر	۶۰-۱۲۰	تشویق درجه ۱	سرپرست ایمنی	مدیریت HSE / رئیس ایمنی و آتش نشانی
	۱۲۱-۲۴۰	تشویق درجه ۲	سرپرست ایمنی	مدیریت HSE / رئیس ایمنی و آتش نشانی
	۲۴۱-۳۰۰	تشویق درجه ۳	سرپرست ایمنی	مدیریت HSE / رئیس ایمنی و آتش نشانی
پرسنل شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر	مدیران و سرپرستان	تشویق بسته به نتایج ارزیابی، کتبی با درج در پرونده و یا معرفی بعنوان ایمنی برتر، اعطای لوح تقدیر یا تندیس، پاداش متناسب نقدی	رئیس ایمنی و آتش نشانی	مدیریت HSE
	پرسنل HSE	تشویق بسته به نتایج ارزیابی، کتبی با درج در پرونده و یا معرفی بعنوان ایمنی برتر، اعطای لوح تقدیر یا تندیس، پاداش متناسب نقدی	رئیس ایمنی و آتش نشانی	مدیریت HSE

WI ۱۲۸۷	کد مدرک	دستور العمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)			
۰۱	شماره ویرایش				
گروه افراد	نمره ارزیابی	شرح تشویق	پیشنهاد دهنده	تایید کننده	
پرسنل پیمانکار	بر اساس نتایج ارزیابی پیمانکاران و پرسنل توسط بازرسان ایمنی	بسته به نتایج ارزیابی و نوع اقدام در مهار حوادث و یا کاهش ضریب حوادث در شرکت ف نامه تشویق برای شرکت پیمانکار ارسال خواهد شد تا بر اساس قوانین داخلی پیمانکار تشویق اعمال گردد و یا در صورت صلاحدید مدیریت HSE تشویق اعمال می گردد.	سرپرست ایمنی	مدیریت HSE رئیس ایمنی و آتش نشانی	
<p><b>کلیه تشویقات سازمان با پیشنهاد نفرات ذی ربط و تاییدیه های لازم قابل اجراست که به درجات زیر تقسیم می شود:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>تشویقات درجه ۳:</b> شامل اعطای لوح تقدیر یا تقدیر کتبی، درج در تابلو اعلانات و پرونده پرسنلی فرد و در صورت نیاز اعلام در حضور همکاران، بنا به نوع ارزیابی و نظر پیشنهاد دهنده مرخصی روزانه تشویقی.</li> <li><b>تشویقات درجه ۲:</b> بنا به نوع ارزیابی و نظر پیشنهاد دهنده، این نوع تشویق شامل: مرخصی تشویقی روزانه، اعطای جوایز ایمنی و تندیس و درج در تابلو اعلانات</li> <li><b>تشویقات درجه ۱:</b> بنا به نوع ارزیابی اعطای جایز ایمنی تندیس، اعطای جوایز نقدی بنا به تشخیص مدیریت و درج در تابلو اعلانات شرکت.</li> </ul> <p>شخصی که شامل تشویقات درجه ۱ قرار می گیرد با نظر پیشنهاد دهنده به عنوان پرسنل نمونه شرکت معرفی شده و از وی در سطح شرکت معرفی شده و از طرف مدیران مورد تشویق نقدی قرار می گیرد.</p> <p>تبصره ۱: ارزیابی ها بر اساس سوالات چک لیست ارزیابی عملکرد HSE کارکنان FO ۱۲۸۰ جهت تشویق مطابق جدول فوق انجام می گیرد. امتیازات بر اساس ضریب اهمیت هر سوال محاسبه می شود. لازم به ذکر است آتم ها می تواند بر اساس اهداف ماهیانه تعریف و تغییر کند.</p> <p><b>تبصره ۲:</b> رعایت کلیه ضوابط ایمنی جزء الزامات شرکت بوده، تبعیت از قوانین، روش های اجرایی، دستورالعمل و استانداردهای ایمنی و وظیفه کل پرسنل است.</p>					
<p><b>۶، ۷- محاسبه مبالغ تشویق و تنبیه برای سال های آینده</b></p> <p>سال پایه برای محاسبه تمامی مبالغ، سال ۱۴۰۱ در نظر گرفته شده است.</p> <p>سه آیتم زیر در محاسبه درصد افزایش مبالغ در پایان هر سال دخیل هستند:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ درصد تورم سالانه اعلامی بانک مرکزی</li> <li>➤ درصد افزایش حقوق کارکنان دولت</li> <li>➤ درصد افزایش حقوق وزارت کار</li> </ul> <p>بدین ترتیب با محاسبه میانگین سه آیتم فوق، میزان درصد افزایش مبالغ برای آن سال بدست می آید. در نهایت میزان مبلغ نهایی برابر با مجموع مبلغ سال پایه و تمامی درصدهای افزایش سال های پس از سال پایه می باشد.</p> <p><b>فرمول محاسبه مبالغ سال های آینده:</b></p>					



WI1287	کد مدرک	دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)	 <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co</p>
۰۱	شماره ویرایش		
<p>مقدار تشویق و تنبیه برای سال X = مقدار تشویق و تنبیه سال پایه (۱۴۰۱) + درصد افزایش مبالغ سال X + درصد افزایش مبالغ سال (X-۱) + درصد افزایش مبالغ سال (X-۲) + ..... + درصد افزایش مبالغ سال ۱۴۰۲</p> <p>برای مثال: در صورتی که مقدار جریمه یک آیتم در سال پایه (۱۴۰۱) به میزان ۱۰۰۰ ریال باشد. و بخواهیم مقدار جریمه آن آیتم در سال ۱۴۰۳ را محاسبه کنیم به صورت زیر اقدام می گردد:</p> <p>مقدار جریمه سال ۱۴۰۳ = مقدار جریمه سال پایه + درصد افزایش سال ۱۴۰۲ + درصد افزایش سال ۱۴۰۳</p> <p>لازم به ذکر است تمامی این موارد در فایل پیوست (جدول درصد افزایش مبالغ برای سال های آینده) آورده شده است.</p> <p><b>۸- تغییرات</b></p> <p>مسئولیت اعمال هر گونه تغییر در مراحل و روش اجرای توضیح داده شده و به روز رسانی در این سند بر عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست می باشد.</p> <p><b>۹- مستندات مربوطه</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران به کد WI1042</li> <li>• دستورالعمل راندگی تدافعی به کد WI1175</li> </ul> <p><b>۱۰- پیوست ها</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• فرم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به کد FO1043</li> <li>• چک لیست ارزیابی عملکرد کارشناسان ایمنی FO1279</li> <li>• چک لیست ارزیابی عملکرد HSE کارکنان FO1280</li> <li>• چک لیست ارزیابی عملکرد HSE مدیران و سرپرستان واحد ها FO1281</li> <li>• جدول محاسبه درصد افزایش سالانه مبالغ دستورالعمل تشویق و تنبیه به کد TL1982</li> </ul>			
صفحه ۱۸ از ۱۸			

ردیف	سال	درصد دوره سالانه بانک مرکزی سال قبل	جدول مقایسه درصد افزایش سالانه منابع دستورالعمل تنبیه و تنبیه HSE		تاریخ:
			درصد افزایش حقوق اداره کار سال پایه	مقایسه درصد افزایش جریمه	
۱	۱۴۰۱	۰	۲۷	۲۱,۱۶۶۶۶۶۶۷	وضعیات
۲	۱۴۰۲	۴۵	۲۰	۲۱,۱۶۶۶۶۶۶۷	برای سال ۱۴۰۲ تمامی منابع جریمه سال پایه در دستورالعمل می باشد ۳۱,۱۷ درصد افزایش پایه
۳	۱۴۰۳	۰	۰	۲۱,۱۶۶۶۶۶۶۷	
۴	۱۴۰۴	۰	۰	۲۱,۱۶۶۶۶۶۶۷	
۵	۱۴۰۵	۰	۰	۲۱,۱۶۶۶۶۶۶۷	
۶	۱۴۰۶	۰	۰	۲۱,۱۶۶۶۶۶۶۷	
۷	۱۴۰۷	۰	۰	۲۱,۱۶۶۶۶۶۶۷	
۸	۱۴۰۸	۰	۰	۲۱,۱۶۶۶۶۶۶۷	
۹	۱۴۰۹	۰	۰	۲۱,۱۶۶۶۶۶۶۷	
۱۰	۱۴۱۰	۰	۰	۲۱,۱۶۶۶۶۶۶۷	

کد فرم: T11883

مناقشه تامین متریاال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



صفحه ۱۱۵ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

فرم تصویب مستندات



عنوان مستند: دستور العمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر HSE  
سطح محرمانگی (عادی)

کد مستند	تاریخ تنظیم اولیه	تاریخ ابلاغ	شماره بازنگری
WI۲۱۴۸	۱۴۰۲/۰۶/۰۱		..

نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضا	تهیه کننده
محمد حسین لهراسب	رئیس ایمنی فنی و فرآیند			
محمود کورکی	کارشناس سیستم‌ها و فرآیندها			
بهرام کلانتری	مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست			
مصطفی روستا	مدیر سیستم‌ها و برنامه ریزی			
احمدعلی عتیقی	معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی			تصویب کننده
حجت نجمی نیا	مدیر عامل			

هر گونه بهره‌برداری از این مستند بدون اجازه شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ممنوع می باشد.

W11148	کد مدرک	دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر HSE (سطح محرمانگی: عادی)	 <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co</p>
۰۰	شماره ویرایش		

عنوان مستند: دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر HSE

شرح تغییرات	تاریخ تجدید نظر	شماره تجدید نظر	ردیف
تدوین اولیه سند		۰۰	۱

مستول	اقدام	ردیف
مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست	تهیه، بازنگری	۱
مدیریت سیستم ها و برنامه ریزی مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	تایید	۲
مدیر عامل	تصویب	۳
مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست	اجرا	۴
	اطلاع	۵



WI۲۱۴۸	کد مدرک	دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر <b>HSE</b> (سطح محرمانگی: عادى)	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co
۰۰	شماره ویرایش		

#### ۱- هدف

هدف از تدوین این سند، کنترل کامل نحوه ورود و خروج پرسنل، تجهیزات، ماشین آلات و اقلام موثر بر حوزه HSE می باشد که در راستای کنترل بهتر وضعیت ایمنى تجهیزات و ماشین آلات و نیروی انسانی سازمان عمل نماید.

#### ۲- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل، در شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و کلیه پروژه های در دست اجرا می باشد.

#### ۳- تعاریف

شرکت: در این سند منظور از شرکت همان شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر می باشد.

#### ۴- مراجع و ماخذ

ندارد

#### ۵- مسئولیت و اختیار

- مسئولیت تهیه و بروزرسانی این سند بر عهده مدیریت سلامت، ایمنى و محیط زیست شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر می باشد.
- مسئولیت تایید و ابلاغ این سند بر عهده واحد سیستم ها و برنامه ریزی شرکت می باشد.
- مسئولیت نظارت بر اجرایی سازی تمامی مفاد این سند بر عهده مدیریت سلامت، ایمنى و محیط زیست شرکت می باشد.
- مسئولیت رعایت کامل و پیروی از مفاد این سند بر عهده تمامی کارکنان و شرکت های پیمانکاری و واحد های مختلف سازمان می باشد

#### ۶- منابع موردنیاز:

مطابق شناسنامه فرایند طرحریزی و نظارت بر کنترل عملیات کد BP۱۲-۲۰-۲۳

##### ۶.۱- شرح ورودی ها و خروجی های فرایند

مطابق شناسنامه فرایند طرحریزی و نظارت بر کنترل عملیات کد BP۱۲-۲۰-۲۳

##### ۶.۲- تشریح کنترل فرایند و کنترل های مرتبط با فرایند

سنجه های مذکور در شناسنامه فرایند طرحریزی و نظارت بر کنترل عملیات کد BP۱۲-۲۰-۲۳ و بررسی های سلسله مراتبی حین اجرای فرایند

WI۲۱۴۸	کد مدرک	دستور العمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر HSE (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۰	شماره ویرایش		

### ۷- نحوه اجرا

در سایت توسعه آهن و فولاد گل گهر ورود و خروج پرسنل، تجهیزات، ماشین آلات و سایر اقلام موثر بر HSE تحت کنترل و نظارت مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت می باشد.

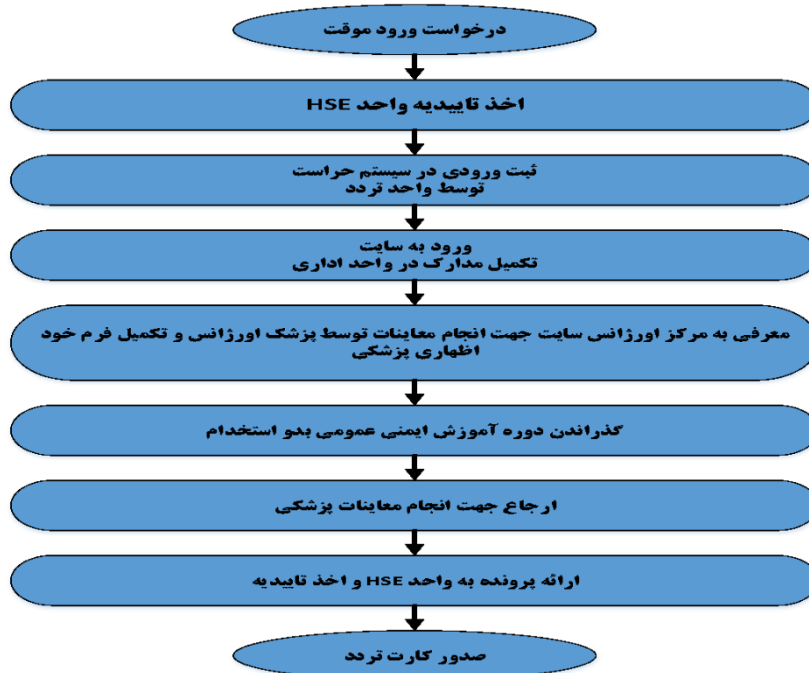
#### ۷-۱- ورود و خروج پرسنل

##### ۷-۱-۱- ورود مهمان و بازدید کننده

جهت ورود موقت افراد بازدید کننده یا مهمانان، واحد درخواست کننده لیست افراد را با مشخصات کامل در سامانه جامع ERP در بخش ثبت ملاقات ثبت می نماید. سپس قبل از ورود افراد مذکور به سایت متناسب با نوع درخواست ملاقات ثبت شده (دفتری / عملیاتی) بروشور مختص مهمانان و بازدید کنندگان دفتری / عملیاتی که شامل نکات و الزامات ایمنی عمومی جهت تردد در بخش اداری یا عملیاتی این سایت می باشد در اختیار افراد قرار گرفته و در صورت نیاز به ورود به مناطق عملیاتی و بهره برداری وضعیت تجهیزات حفاظت فردی افراد بررسی و اقلام لازم در اختیار ایشان قرار خواهد گرفت.

##### ۷-۱-۲- ورود دائم پرسنل

شکل ۱: فلوچارت ورود نفرات



WI۲۱۴۸	کد مدرک	دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر <b>HSE</b> (سطح محرمانگی: عادی)	 <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co</p>
۰۰	شماره ویرایش		

در صورتی که در هر یک از مراحل فوق نقص مدارک یا مشکلی در تایید صلاحیت فرد پیش آید ادامه مراحل کنسل و فرد به بیرون از سایت هدایت خواهد شد.

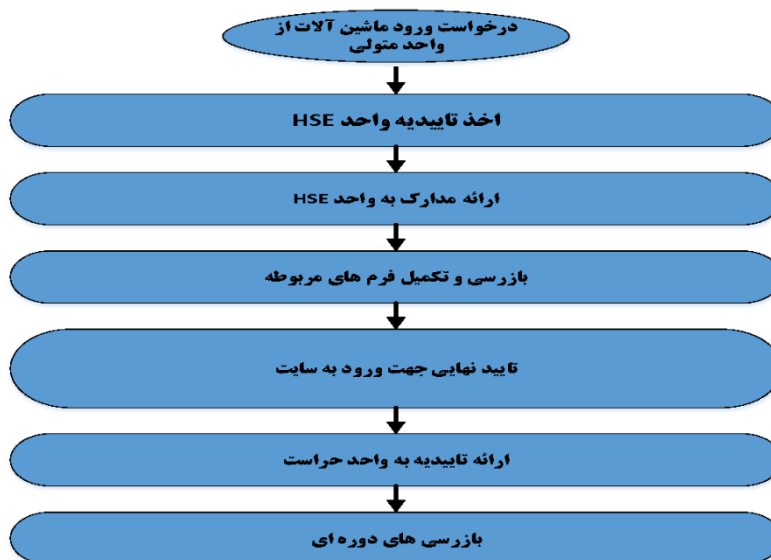
لازم به ذکر است تمامی افراد دارای مشاغل تخصصی پیمانکاران می بایست علاوه بر مراحل فوق در جلسه مصاحبه (با حضور نماینده کارفرما، مشاور و پیمانکار) تایید صلاحیت تخصصی نیز شرکت و موفق به کسب تاییدیه گردند.

پرسنل HSE جهت استخدام نیازمند شرکت در جلسه مصاحبه و تایید صلاحیت بوده و می بایست شرایط اختصاصی شغل مربوطه که در بند ۲-۷ بخش مربوط به نیروی انسانی روش اجرایی "الزامات HSE پیمانکاران" به شماره PR۱۹۶۱ آمده است را دارا باشد.

#### ۷/۲- ورود و خروج ماشین آلات

الزامات مربوط به تردد ماشین آلات و وسایل نقلیه و تجهیزات بالاخر و ابزار و تجهیزات می بایست طبق بند ۲-۱-۲-۷ روش اجرایی "الزامات HSE پیمانکاران" به شماره PR۱۹۶۱ و دستورالعمل "ایمنی ترافیک" و ایمنی ماشین آلات به شماره WI۱۱۹۱ اجرایی گردد

شکل ۲: فلوجارت ورود و خروج ماشین آلات



جهت انجام بازرسی و تکمیل فرم های ماشین آلات می بایست طبق دستورالعمل ایمنی ترافیک شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر اقدام گردد.

- مدارک مورد نیاز جهت ورود وسایل نقلیه

الف) کارت / برگ سند خودرو

WI۲۱۴۸	کد مدرک	دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر HSE (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۰	شماره ویرایش		

ب) گواهی سلامت خودرو

ج) گواهینامه رانندگی به همراه استعلام گواهینامه رانندگی از مراکز پلیس + ۱۰

د) بیمه نامه شخص ثالث خودرو (دارا بودن پوشش بیمه کرایه بیابانی برای خودرو های مسافری)

- کلیه وسایل نقلیه ورودی بایستی مطابق با چک لیست مربوط به خود بررسی و از نظر فنی و ظاهری دارای شرایط مناسب باشند

#### ۷-۳-۷- ورود و خروج سایر اقلام موثر بر HSE

جهت ورود تمامی اقلام موثر بر HSE طبق جدول "لیست اقلام موثر بر HSE" در پیوست می بایست تاییدیه واحد HSE اخذ گردد.

#### ۷-۳-۱- جرتقیل و تجهیزات باربرداری

جهت بازرسی و تایید ورودی تجهیزات باربرداری و جرتقیل ها می بایست طبق دستورالعمل ایمنی باربرداری به شماره WI۱۹۷۱ و همچنین دستورالعمل ایمنی ماشین آلات به شماره WI۱۱۹۱ اقدام گردد.

لازم به ذکر است فقط اقلامی که در "وندور لیست تجهیزات باربرداری" در پیوست آورده شده اند مورد تایید می باشند.

#### ۷-۳-۲- تجهیزات مربوط به حوزه آتش نشانی

جهت بازرسی و تایید ورودی تجهیزات مربوط به حوزه آتش نشانی فقط اقلامی که در وندور لیست مربوطه (در پیوست) به کد FO۲۱۴۹ می باشد مورد تایید هستند.

#### ۷-۳-۳- تجهیزات مربوط به داربست

جهت بازرسی و تایید ورودی تجهیزات داربست بندی می بایست طبق دستورالعمل ایمنی داربست بندی به شماره WI۱۹۶۸ اقدام گردد.

#### ۷-۳-۴- وسایل حفاظت فردی

جهت بازرسی و تایید ورودی تجهیزات حفاظت فردی فقط اقلامی که در وندور لیست مربوطه (در پیوست) به کد FO۱۲۲۱ می باشد مورد تایید هستند.



WI۲۱۴۸	کد مدرک	دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر <b>HSE</b> (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۰	شماره ویرایش		

#### ۸- تغییرات


مستولیت اعمال هر گونه تغییر و بروزرسانی در مراحل و روش اجرای کار در این سند بر عهده مدیریت HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر می باشد

#### ۹- مستندات مربوطه

- روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران به شماره PR۱۹۶۱
- دستورالعمل ایمنی داربست بندی به شماره WI۱۹۶۸
- دستورالعمل ایمنی باربرداری به شماره WI۱۹۷۱
- دستورالعمل ایمنی ماشین آلات به شماره WI۱۱۹۱

#### ۱۰- پیوست ها

- وندور لیست تجهیزات حفاظت فردی FO۱۲۲۱
- وندور لیست تجهیزات آتش نشانی FO۲۱۴۹
- وندور لیست تجهیزات باربرداری FO۲۱۵۰
- لیست اقلام موثر بر HSE FO۲۱۵۱
- تعداد نفرات و تخصص های مرتبط برای HSE پیمانکاران FO۱۹۶۲

تاریخ:	<b>وندور لیست تجهیزات آتش نشانی</b>	
--------	-------------------------------------	---

لیست شرکت های سیستم اعلام حریق						
ردیف	نام سیستم اعلام حریق	نوع سیستم	کشور سازنده	تاییدیه		
۱	Fike	آدرس پذیر - متعارف - متعارف هوشمند	UK	LPCB - UL		
۲	Apollo	آدرس پذیر - متعارف	UK	LPCB		
۳	GFE	آدرس پذیر - متعارف	Portugal	CPR		
۴	Hochiki	آدرس پذیر - متعارف	Japan_UK	LPCB - VDSL		
۵	Polon-Alfa	آدرس پذیر - متعارف	Poland	LPCB - UL		
۶	Nittan	آدرس پذیر - متعارف	UK	-		
۷	Jalo Helsinki	آدرس پذیر - متعارف	Finland	-		
۸	NSC	آدرس پذیر - متعارف	Germany	VDS - EN		
لیست شرکت های سیستم اطفاء حریق اتوماتیک						
ردیف	نام سیستم اطفاء حریق	نوع سیستم	کشور سازنده	تاییدیه		
۱	Rapidrop	سیستم اطفاء حریق آبی	UK	UL		
۲	Sefco	سیستم اطفاء حریق آبی	Korea	UL		
۳	Rotarex	سیستم اطفاء حریق گازی	Luxembourg	UL		
۴	Betatti	سیستم اطفاء حریق گازی	Italy	UL		
۵	FirePro	سیستم اطفاء حریق آبروسل	Cyprus	UL		
۶	Tadbir	سیستم اطفاء حریق آبروسل	Iran	-		
۷	Hafex	سیستم اطفاء حریق آبروسل	Turkey	-		
۸	Air fire	سیستم اطفاء حریق گازی	Italy	-		
۹	Bermad	سیستم اطفاء حریق آبی	UK	-		
لیست شرکت های سیستم اطفاء حریق دستی						
ردیف	نام شرکت	پودر و گاز	CO <sub>2</sub>	فوم	آب و گاز	کشور سازنده
۱	رونک گاز خزر	پودر و گاز		فوم	آب و گاز	ایران
۲	پایا سیلندر	پودر و گاز	CO <sub>2</sub>	فوم	آب و گاز	ایران
۳	خزر سیلندر	پودر و گاز	-	فوم	آب و گاز	ایران
۴	آریا	پودر و گاز	-	-	-	ایران
۵	توچال	پودر و گاز	CO <sub>2</sub>	-	-	ایران
۶	پیشرو	پودر و گاز	CO <sub>2</sub>	-	-	ایران
۷	باران	پودر و گاز	-	-	-	ایران
۸	دژ	پودر و گاز	CO <sub>2</sub>	-	-	ایران
۹	البرز پیشرو	-	-	فوم	-	ایران
لیست شرکت های بوستر پمپ آتش نشانی و الکتروموتورها و دیزل ژنراتور						
ردیف	نام شرکت	نوع سیستم	کشور سازنده	تاییدیه		
۱	فرجام صنعت ابتکار	بوستر پمپ دور ثابت و متغیر	ایران	-		
۲	پمپیران	بوستر پمپ دور ثابت و متغیر	ایران	استاندارد ایران		
۳	پمپ سازان نبراس	پکیج آتش نشانی	ایران	استاندارد ایران		
۴	موتوزن	الکتروموتورهای دور ۳۰۰۰	ایران	استاندارد ایران		
۵	الکتروزن	الکتروموتورهای دور ۳۰۰۰	ایران	استاندارد ایران		

مناقشه تامین متربال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



صفحه ۱۲۳ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

تاریخ:	<b>وندور لیست تجهیزات آتش نشانی</b>	
--------	-------------------------------------	--

-	Sweden	دیزل پمپ	Volvo Penta	۶
-	UK	دیزل پمپ	Perkins	۷
لیست شرکت های تجهیزات خط آب آتش نشانی شامل هیدرانت، جعبه ها و کوبلینگ ها و ولو ها				
ردیف	نام شرکت	نوع سیستم	کشور سازنده	تاییدیه
۱	سد آتش ایرانیان	جعبه های آب آتش نشانی	ایران	-
۲	آریا کوبلینگ	جعبه های آب آتش نشانی و کوبلینگ ها	ایران	-
۳	میراب	ولوهای صنعتی	ایران	استاندارد ایران
۴	فازاب	ولوهای صنعتی	ایران	استاندارد ایران
۵	وگ ایران	ولوهای صنعتی	ایران	استاندارد ایران
۶	آتشران	جعبه های آب آتش نشانی و کوبلینگ ها و هیدرانت	ایران	استاندارد ایران
۷	ایمن تیار	جعبه های آب آتش نشانی و کوبلینگ ها و هیدرانت	ایران	استاندارد ایران
لیست شرکت های تجهیزات F&G				
ردیف	نام شرکت	نوع سیستم	کشور سازنده	تاییدیه
۱	Scame	F&G Control system	Italy	-
۲	Crowcon	F&G System-Gas Detector	UK	-

توضیحات:

۱- طراحی و اجرای کلیه سیستم های اعلام حریق (متعارف و آدرس پذیر) و اطفاء حریق (آبی، گازی) دستی و اتوماتیک، رینگ آبی طبق کد و استاندارد های NFPA و دارای استاندارد های ذیل باشد: **UL - FM - LPCB - VDS** . کسب تاییدیه از کارفرما بابت طراحی انجام شده، قبل از شروع فرآیند اجرایی الزامی می باشد.

۲- سایر شرکت هایی که در لیست فوق ذکر نگردیده اند بایستی در لیست مورد تایید سازمان آتش نشانی (مطابق با به روزترین لیست سازمان) ، موجود بوده و دارای استانداردهای بین المللی **VDS-UL-LPCB-FM-BS-NFPA** باشند و پس از اخذ تاییدیه از کارفرما نسبت به تهیه و تامین تجهیزات و اقلام مورد نیاز اقدام گردد.

کد مدرک: FO۲۱۴۹

مناقشه تامین متربال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



صفحه ۱۲۴ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

تاریخ:	<b>وندور لیست تجهیزات باربرداری</b>	
--------	-------------------------------------	--

وندور لیست تجهیزات باربرداری				
ردیف	نام تجهیز	مارک	کشور سازنده	ویژگی
۱	بلت یا تسمه باربرداری	yall	کشور چین	
		elephant	کشوره کره	
		carlsthil	کشور آلمان	
		vital	کشور ژاپن	
		Hyundai	کشوره کره	
		bezabala	کشور اسپانیا	
		Hamilton	کشور آمریکا	
۲	سیم بکسل	-	-	تمام سایز ها بافت و پرس باشد.
		-	-	عرض چشمی سیم بکسل نصف طول چشمی سیم بکسل باشد.
		-	-	طول بافت به اندازه طول چشمی باشد. مغزی نوع سیم بکسل مطابق با جدول پیوست باشد.
۳	چهار وایر	-	-	دارای بافت و پرس باشد.
		-	-	هر دو چشمی دارای لاگ باشد.
		-	-	سایز سیم بکسل حداقل ۱۰ میلی متر باشد.
		-	-	مستر لینک یک تیکه باشد و وایر پنجم توسط شگل به مستر لینک متصل شود.
		-	-	مشخصات شگل شامل تناژ و شرکت سازنده و استاندارد حک شده باشد پین شگل تا آخرین رزوه بسته شود و فاقد لقی باشد. شگل فاقد دفرمگی و بازشدگی دهانه باشد.
۴	سیم بکسل لایف لاین	-	-	مطابق OSHA ۱۹۲۶.۱۰۴ لایف لاین باید به تکیه گاه و یا سازه ای متصل شود که توانایی تحمل ۵۴۰۰ پوند (حدود ۲۵۰۰ کیلوگرم) وزن را داشته باشد.
		-	-	لایف لاین در حالت عادی، باید از جنس سیم بکسل با مغزی فولادی و حداقل سایز ۸ میلیمتر باشد.
		-	-	فاصله پایه های نگهدارنده و یا نقاط اتصال یک لایف لاین به تکیه گاه باید به حدی باشد که در صورت معلق شدن فرد، بیش از ۲۵٪ طول لایف لاین (در همان پارت) انحنای قوس نداشته باشد. شش برابر قطر سیم بکسل، فاصله بین کرپی ها است و باید دست کم دارای سه عدد کرپی باشد. مقدار سفت کردن آن ها باید طوری باشد که لهیدگی به اندازه یک سوم قطر باشد

کد مدرک: FO۲۱۵۰

تاریخ:

وندور لیست تجهیزات باربرداری



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
G.I.S.D.Co.

حالت تسمه		حد مجاز بار برای تسمه دو لایه/دایره ای							
		ساده تک رشته	گره متحرک	شیب و زاویه			1,0	1,4	1,0
				0° - 7°	7° - 45°	45° - 60°			
							ضریب		
		1,0	0,8	2,0	1,4	1,0			
حد مجاز بار	رنگ	عرض/mm	طول/متر	1000	800	2000	1400	1000	
1T	بنفش	25	1-10	2000	1600	4000	2800	2000	
2T	سبز	50	2-10	3000	2400	6000	4200	3000	
3T	زرد	75	2-10	4000	3200	8000	4500	4000	
4T	طوسی	100	4-10	5000	4000	10000	7000	500	
5T	قرمز	125	4-10	6000	4800	12000	8400	6000	
6T	قهوه ای	150	4-10	8000	6400	16000	11200	8000	
8T	آبی	200	5-10	10000	8000	20000	14000	10000	
10T	نارنجی	250	5-10						

\*\* روش دیگر برای تشخیص میزان تناژ هر بلت باربرداری خطوط دوخت طولی بر روی بلت می باشد

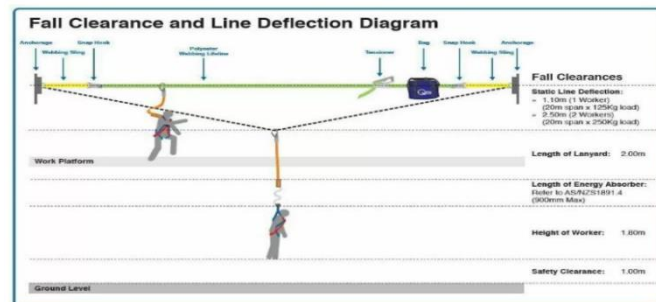
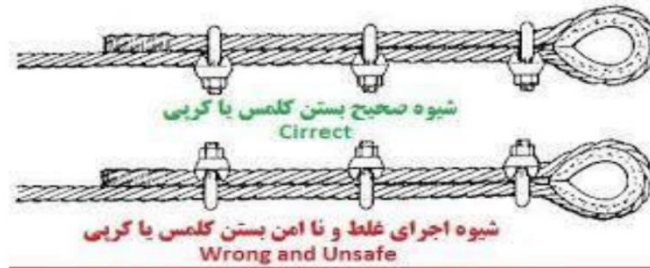


تاریخ:

و ندور لیست تجهیزات باربرداری



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
G.I.S.D. Co.



نحوه اتصالات لایف لاین

بازرسی سیم بکسل (تایید/عدم تایید سیم بکسل)

ASME B3۰.۹: سیم بکسل

برای ساخت اسلینگ سیم بکسل از کاتالوگ های ارایه شده که

- توصیه میشود از تیمبل (اشکی) برای دوام حلقه ها استفاده شود

- حداقل طول بین پرس ها باید ۱۰ برابر قطر سیم بکسل باشد

موارد عدم تایید اسلینگ سیم بکسل:

- عدم وجود و یا کنده شدن مشخصات سیم بکسل (کارخانه سازنده ، ظرفیت مجاز حداقل در حالت عمودی ، قطر اسلینگ ، تعداد در صورتی که بیش از یک لگ)

- ۱۰ عدد رشته شکسته به طور تصادفی در یک گام یا ۵ عدد رشته شکسته در یک استرنند در یک گام

- کاهش قطر اسمی بیش از ۵ درصد حالت اولیه

تاریخ:

**وندور لیست تجهیزات باربرداری**



- هرگونه پیچیدگی، لهیدگی، قفس پرنده شدن، آسیب دمایی

- پرس های ترک خورده، دفرمه یا فرسودگی و خوردگی بکسل و اتصالات

**بازرسی بت (تایید/عدم تایید بت)**

ASME B3۰۹: بت

موارد عدم تایید بت:

- عدم وجود و یا کنده شدن مشخصات بت (کارخانه سازنده، شماره سریال یا کد سازنده، ظرفیت مجاز حداقل در یکی از حالت های باربندی، ماده سازنده بت، تعداد لگ ها در صورتی که بیش از یک لگ)

- هرگونه آسیب دیدگی با اسید، ذوب شدگی، سوختگی

- سوراخ شدگی، بریدگی، پارگی، نخ زدگی، گره خوردگی

- دوخت پاره شده به خصوص در قسمت های چشمی

- ساییدگی، تغییر رنگ نسبت به حالت اولیه

**بازرسی شکل (تایید/عدم تایید شکل)**

ASME B3۰۲۶: موارد عدم تایید شکل:

- عدم وجود و یا پاک شدگی مشخصات شکل (کارخانه سازنده، گرید، متريال ساخته شده یا ظرفیت مجاز) هم بدنه و هم پین هر دو باید دارای مشخصات باشند.

- آسیب گرمایی یا جوشکاری بر روی شکل

- هرگونه ترک، پیچیدگی، خوردگی، شکستگی، کندگی، کشیدگی، دفرمگی و .....

- سایش ۱۰ درصد از بدن هوک یا پین نسبت به حالت اولیه

مناقشه تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسى  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری

صفحه ۱۲۸ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

تاریخ:

ویدئو لیست تجهیزات حفاظت فردی سال ۱۴۰۲ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

گروه	ردیف	شرح کالا	واحد	توضیحات
محافظت دست	۱	دستکش عایق برق	جفت	Kavach KATO SECURA SALS BURY Els ec DPL Regelte x Respirex سایز (۸،۹،۱۰) honeywell
	۲	دستکش ضد نفت	جفت	Uvex compact Tang Wang Midas گیلان ANS ELL مدل Hycron-۲۷ ۸۱۰ دستکش ضد مواد نفتی انسل چرم کارد دستکش لسل ۶۱۵ solvex تمام نیتریلی Kosta تمام نیتریلی - ۸۰۵ Shunil
محافظت دست	۳	دستکش مخصوص ریخته گری	جفت	دستکش نسوز کف دوپل میداس یا تیغ نسوز OVER SAFETY HOBART ANS ELL JLP -۵۰ MIDAS دستکش نسوز کف دوپل ساق بلند یا پاش یا تیغ نسوز دستکش نسوز کف دوپل perimer یا تیغ نسوز
	۴	دستکش بازرسی	جفت	Ansell sensilite ATG FOX STARK گیلان MATRX P GRIP ۹۹۱۰
محافظت دست	۵	دستکش ایمنی ضد پرش	جفت	Ansell/Hyflex ۱۱-۴۲۵/Hyflex ۱۱-۴۵۱) PSE FOX مکس Uvex بوفاو (B۱۱۰۲ - B۱۱۰۳) سایزها ۴۲۰، ۴۲۲، ۴۲۴ استاد کار گیلان سری ۲
	۶	دستکش ضد اسید		Ansell edge ۱۴۰۶۴۲ تکتن پوشا Uvex MIDAS UNIVERSAL PROMAX مایلن ATG MaxiChem ۵۶۲۰ Matrix Pusha chem Maxichem anti acid Ansell Solvex ۶۱۵



مناقشه تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسى  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری

صفحه ۱۲۹ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

تاریخ:

ویدئو لیست تجهیزات حفاظت فردی سال ۱۴۰۲ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

Ansell Solvex ۶۹۵				
Honeywell ۲۰۵۶۸۵ WOBO UVEX CRYOGENIC GLOVES	جفت	دستکش عایق گاز با مواد پروتئینی	۷	محافظ دست
ATG استادکار ATOM FOX سانگس uvex Ansell Perfmer	جفت	دستکش ضد آرنش	۸	محافظ دست
چرم کف فولی نسیمی برند پایش یا نخ نسوز UVEX ANS ELL OVERSAFETY MIDAS JLP--۵- HOBART چرم کف فولی نسیمی برند perfmer یا نخ نسوز Sperian(Kevlar) Perfmer	جفت	دستکش عایق حرارت	۹	محافظ دست
برند نسیمی مدل کف فولی فرسوی استادکار FOX PROMAX HOBART UVEX چرم کف فولی برند پایش برند میداس perfmer	جفت	دستکش جوشکاری ساق بلند	۱۰	محافظ دست
Canasafe مدل (۲۰۲۶۰ spoggles) UVEX PROTECTIVE SPECTACLES PARKSON PAN TAIWAN Canasafe(orilla / Spoggles )	عدد	عینک ضد گرد و غبار	۱۱	محافظ چشم و صورت
Riley Arezzo PAN TAIWAN PARKSON CANASAFE Riley Arezzo Vuetix عینک ایمنی توتلمی مدل ATBM Uvex Carbonivision ۹۲۰۳۳۷۵ Uvex(sky guard safety spectacle)	عدد	گازل ایمنی ضد گرد و غبار	۲	محافظ چشم و صورت
Canasafe PARKSON Persian safty Uvex Matrix Hellberg	عدد	شیلد برشکاری	۳	

مناقصه تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسي  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



صفحه ۱۳۰ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

تاریخ:

ویدئو لیست تجهیزات حفاظت فردی سال ۱۴۰۲ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



برند Cana Safe یا هدگیر کد ۴۰۰۰۱ UVEX PARK SON IR۵	عدد	شیلد فیس مخصوص ریخته گری قابل اتصال به کلاه ایمنی	۴	محافظ چشم و صورت
یا هدگیر کد ۴۰۰۰۱ یا ۴۰۰۰۰ Canasafe PARKSON Persian safty Uvex Matrix Hellberg	عدد	شیلد محافظ سنگ زنی	۵	
Hatter man CANA SAFE PARKSON uvex J SN Fibermetal	عدد	فیس شیلد جوشکاری	۶	
Pan Taiwan PROTECTIVE SPECTACLES Cana safe Park son	عدد	عینک جوشکاری	۷	محافظ چشم و صورت
Persian safety Safety spectacles uvex Park son PAN TAIWAN Cana safe پارس ایستک توتانی مدل AT۱۱۹ (SY-۵-۷۲۰۰۰ مدل شفاف)	عدد	عینک تراشکاری	۸	
Canasafe ongard alutatch ۴۰۰۰۰، ۴۰۰۰۱، ۴۰۰۰۲	عدد	فتر و گیره اتصال شیلد فیس به کلاه ایمنی	۹	
Canasafe سری (Curv-IR۵) uvex PROTECTIVE SPECTACLES Reflect IR۵ سری Canasafe Reflect IR۵ ۲۰۱۸۶ سری Canasafe	عدد	عینک مانع فریزر مخصوص روت مذب	۱۰	محافظ چشم و صورت
PRO S afty promax	عدد	کلاه شیلد	۱۱	
hellberg secure ۲ honywell Buffalo uvex PELTOR ۲M OPTIME ۹A neckband ۲M Hy۰۰۰ J sp big Howard Leight L۲N Howard viking ۷۳ Canasafe db dropxs ۱۰۱۶۲	عدد	ایرماف	۱	محافظ گوش
ELVEX HOWARD Canasafe uvex petZL Haru	جفت	ایرپلاگ	۲	محافظ گوش

مناقشه تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسي  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۳۱ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

تاریخ:

ویدئو لیست تجهیزات حفاظت فردی سال ۱۴۰۲ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

uvex msa j sp evolite steel pro Hatter Man	عدد	کلاه ایمنی کار در ارتفاع	۱	محافظ سر و گردن
Elsac MSA HARU Regeltex uvex Honeywell Kavach	عدد	کلاه ایمنی عایق برق	۲	محافظ سر و گردن
canasafe Respirex Dpl jackson HARU UVEX msa Centurion	عدد	کلاه ایمنی دبرسوز سفید رنگ	۳	
متناسب با نوع کلاه خریداری شده	عدد	چانه بند کلاه ایمنی	۴	
WOBG	عدد	کلاه عایق پروتکتی	۵	
C anesafe Podex مدل sky۱ msa HARU Matrix Persian safty(Dwarf۶&X۱۰)	عدد	کلاه ایمنی معمولی	۶	
Uvex ۲M	عدد	مقنعه نخی	۷	
صد درصد کنال یا گرمای ۵۶۰	عدد	مقنعه دبرسوز	۸	
درجه سائنی گراد - چرمی دکمه ای ۸۰۰ مقاوم به حرارت تا	عدد			
Safety Jogger redwing COFRA Respirex WORKMASTER Horus Podex پوز مدل کوپر سایتر GARD ارک ایمن با (rmax) سایز بلند ایمن با جوگر کد ۴۰۵ ایمن با جوگر کد ۴۰۷ ایمن با جوگر کد ۴۰۹ (TDS) مدل افرا - مدل حنا بجی مدل ۹۹۹superm پاتن CAT بهشتیان کالو بای آرا کاکز - ایمن گارد سیمگاز - دمبر	حفت	کفش ایمنی	۱	محافظ پا
Pezoll horus				

مناقشه تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسي  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری

صفحه ۱۳۲ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

تاریخ:

ویدئو لیست تجهیزات حفاظت فردی سال ۱۴۰۲ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

Work master COPRA ELECTRICAL Honey well Cofra ۲Max Redwing Respirex مدل هایتر TDS کلار کد ۹۹۹ (بیجی Hera)	جفت	کفش ایمنی عایق برقی ۲۸۰ وات	۲	محافظت یا
کفش آتش کاری کلار Honey well Work master Horus COFRA بای آزا	جفت	کفش ایمنی عایق حرارت دارای زیره نسوز	۳	
TDS های لیبیل آنتی استاتیک_ دسیر	جفت	کفش ضد الکتریسیته ساکن	۴	
cofra Redwing Work master TDS مدل هایتر pezzol Honey well respirex Horus	جفت	کفش ایمنی عایق برقی فشار قوی ۱۸ کیلو وات (عایق برقی ولتاژ تا ۱۸ کیلو وات)	۵	محافظت یا
Honeywell COFRA redwing Work master wobo	جفت	چکمه کار یا موبک پروتئنی	۶	
Honeywell ۲۰۵۸۴۸۵	جفت	چکمه ضد موبک پروتئنی (نتروژن مایع)	۷	
wobo Honeywell Redwing respirex horus Work master trucker sa fety jogger Panoply	جفت	چکمه ضد اسید	۸	
چرمی Work master respirex Horus redwing	جفت	گتر عایق حرارت دیرسوز	۹	
دو تیکه BTH مبهن دوخت جنس ۱۰۰ درصد کتان یا ضخامت پارچه مناسب پس از تایید نمونه ارسالی mkf	دست	لباس نسوز (حداقل تا دمای ۸۰۰ درجه سانتی گراد از جنس کتان)	۱۰	محافظت بدن
چرمی BTH			۲	

مناقصه تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسى  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۳۳ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

تاریخ:

وندور لیست تجهیزات حفاظت فردی سال ۱۴۰۲ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



ردیف	شرح	نوع	توضیحات	ملاحظات
۱	PODEX میهن دوخت	دست	پرسی - پرسور	
۲	حفاظت بدن حفاظت جنس آن با ۷۰ درصد کتان و تحمل گرماز ۲۸۰ - ۳۲۰ تا بید واحد سلامت کار شرکت توسعه آهن فرازی است	دست	لیس کار یک تیکه (۷۰ درصد کتان)	
۳	BTH PODEX Power - Dickies	دست	لیس کار دو تیکه از جنس لی	
۴	بدون پلی استر و غیر کشسان یا مقاومت حرارتی بالا میهن دوخت BTH PODEX	دست	لیس کار جوشکاری	
۵	پارچه لی ملا احمدی شسته شده لی صد درصد کتان یا کیفیت درجه ۱ و گرماز ۶۸۰ - ۷۰۰ PODEX BTH شسته شده TURKMENBASHI JEAN COMPLEX	دست	دست	
۶	Ansell leodlin ۱۰ PODEX magma BTH promax Honeywell IST	عدد	دست	ملاحظات بدن
۷	پارچه از جنس الیف ضد استاتیک برند زربن بود	دست	دست	
۸	WOBO	دست	لیس عایق پروتزی (رک کامل شامل چکمه دستکش، لیس، کلاه، ماسک)	
۹	Honeywell raychem ۵۰۰۰ Podex delta BTH Panoply promax Angell North	دست	لیس کار با مواد شیمیایی	
۱۰	طبق نمونه یا تابلو واحد سلامت کار	عدد	یاری و یادگیر	
۱۱	طبق نمونه یا تابلو واحد سلامت کار	عدد	جلیقه شبرنگ	
۱۲	استین کوتاه - حفاظت ۷۰ درصد کتان یا گرماز ۲۸۰ - ۳۲۰	دست	لیس تراشکاری	
۱۳	BTH PODEX برند ۳M مدل M۶۸۰۰ (اصلی)	عدد	ماسک تنفسی تمام صورت	ملاحظات تنفسی
۱۴	uvex NORTH BLS Drager MSA onnuriplan ONSM ۳۰۰۰ BLS NORTH uvex MSA DRAGER ۳M ۶۵۰۲ ۳M ۷۵۰۲ برند ۳M P۱۰۰۰۶۰۰۶	عدد	ماسک تنفسی نیم صورت	ملاحظات تنفسی

مناقصه تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسى  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



صفحه ۱۳۴ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

تاریخ:

وینور لیست تجهیزات حفاظت فردی سال ۱۴۰۲ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



DRAGER BLS ۲M MSA UVE X NORTH فیلتر مولتی گاز رینتوبی	عدد	فیلتر کارتریج ماسک	۳	
Zero onnuriplan ONSM ۲۰۰۰ DRAGER BLS MSA UVEX Sperian NORTH ۵۵۰۰ NORTH ۷۷۰۰ P۱۰۰ ۲M ۷۵۰۲ - ۲M ۶۵۰۲ ۲M ۶۶۲۰۰ - ۲M ۶۰۰۶	عدد	ماسک فیلتر دار - کارتریج دار	۴	
متناسب با فیلتر خریداری شده	حقت	پد شد کرده و غبار	۵	محافظ تنفسی
متناسب با فیلتر خریداری شده	حقت	فروپوش پد شد کرده و غبار	۶	
Canasafe ۲max GSP Drager APOLO Maxell ۲M Uvex ۳۲۲۰ J by ۲۲۳۱ SPC ۸۲۲۶ نابو پاک ترمه	عدد	ماسک سوپاپ دار / FFP۲ / FFP۳ و بزنکی / بهداشتی	۷	
ارسال تاییدیه الزامی است.	متر مربع	کفشهای عایق برزی ۴۰۰ ولت بی وی سی غیر قابل اشتعال	۱	سایر اقلام و حفاظت فردی
PETZL HARU canasafe PROTECTOR Promax LA۱۱۰۴ H۲۵۷A ADELA هارنس البرز پوشش مدل AY۸ البرز AY۵۱X۱ دو لاینار فلاپ بزرگ همه دو لاینار هارنس فول باهدی البرز پوشش مدل AY۲۲ دو لاینار فلاپ بزرگ	عدد	کمربند ایمنی	۲	
پارک	عدد	زیر مانتوی	۳	
پارک	عدد	بشلی کمری	۴	

توجه: قبل از خرید عمده، برای احراز اصالت کالا، اقدام به اخذ تاییدیه از واحد سلامت کار شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر گردد

تایید کننده: حسین ابراهیمی

پیمه کننده: شهریار منتظری


مناقشه تامین متربال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری

صفحه ۱۳۵ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

تاریخ:	<u>لیست اقلام موثر بر HSE</u>	 <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co.</p>
--------	-------------------------------	--

لیست اقلام موثر بر HSE در سایت توسعه آهن و فولاد گل گهر								
توضیحات	نوع تگ	نوع گزارش	تیم بازرسی	دوره بازرسی پس از ورود به سایت	بازرسی قبل از ورود به سایت	اطلاع به HSE (اخذ مجوز ورود)	گروه	نوع تجهیز / متربال
	گواهی سلامت	چک لیست / گزارش بازرسی	شرکت های بازرسی جرثقیل / HSE	ماهیهانه / هفتگی	بله	بله	ماشین آلات	جرثقیل
تامین بر اساس وندور لیست ابلاغی	TAG-color code	چک لیست / visual check	HSE پرسنل	روزانه	بله	بله	ماشین آلات	تجهیزات باربرداری
	کارت تردد	چک لیست / visual check	HSE پرسنل	ماهیهانه	بله	بله	ماشین آلات	ماشین آلات سنگین
این مورد سرویس های رفت و آمد را نیز شامل می شود	کارت تردد	چک لیست / visual check	HSE پرسنل	ماهیهانه	بله	بله	ماشین آلات	ماشین آلات سبک
	برچسب	چک لیست / visual check	HSE پرسنل / واحد برق	ماهیهانه	بله	بله	تجهیزات	تابلوه های برق
تامین بر اساس وندور لیست ابلاغی	کارت شارژ	چک لیست / visual check	HSE پرسنل / پرسنل آتش نشانی	ماهیهانه	بله	بله	تجهیزات	کپسول آتش نشانی
	SCAF TAG	چک لیست / visual check	HSE پرسنل	ماهیهانه	بله	بله	تجهیزات	لوله داربست
	SCAF TAG	چک لیست / visual check	HSE پرسنل	ماهیهانه	بله	بله	تجهیزات	متعلقات داربست (تخته، پست، مغزی)
	برچسب بازرسی / سیستم رنگ بندی	visual check / فرم مجوز ورود اموال	HSE پرسنل	ماهیهانه	بله	بله	تجهیزات	کپسول های تحت فشار
	برچسب بازرسی color code	visual check / Report	HSE پرسنل	هفتگی	بله	بله	تجهیزات	دستگاه خم و برش

کد مدرک: FO۲۱۵۱

مناقشه تامین متربال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۳۶ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

تاریخ:	<u>لیست اقدام موثر بر HSE</u>	<p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co.</p>
--------	-------------------------------	--

مواد آتش نشانی	تجهیزات	بله	بله	روزانه	پرسنل HSE / پرسنل آتش نشانی	فرم گزارش روزانه آتش نشانی	برچسب مشخصات فوم	تامین بر اساس وندور لیست ابلاغی
وسایل حفاظت فردی	تجهیزات	بله	بله	روزانه	پرسنل HSE	گزارش در فرم TBM - فرم مجوز ورود اموال	آرم شرکت پیمانکار	تامین بر اساس وندور لیست ابلاغی
تجهیزات کار در ارتفاع	تجهیزات	بله	بله	روزانه	پرسنل HSE	گزارش در فرم TBM - فرم مجوز ورود اموال	برچسب استاندارد سازنده	
مواد شیمیایی	مواد	بله	بله	ماهانه	پرسنل HSE	MSDS - چک لیست	MSDS	
مواد دارویی	مواد	بله	بله	هفتگی	پرسنل HSE	چک لیست دارو	برچسب تاریخ	
تجهیزات آتش نشانی	تجهیزات	بله	بله	ماهانه	پرسنل HSE / پرسنل آتش نشانی	چک لیست / visual check	برچسب بازرسی و مشخصات	تامین بر اساس وندور لیست ابلاغی
تجهیزات پزشکی	ملزومات	بله	بله	ماهانه	پرسنل HSE / پرسنل اورژانس	چک لیست عملکرد اورژانس	برچسب کالیبراسیون	



مناقشه تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسى  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



صفحه ۱۳۷ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

تعداد نفرات و تخصص های مرتبط برای HSE		پیمانکاران	
ردیف	عنوان فعالیت/خدمات	مشاغل کارگری و کارمندی	حداقل تعداد نیروی HSE لازم برای پیمانکار
۱	خدمات باغبانی و فضای سبز	باغبان	تا ۳۰ نفر نیروی پیمانکار نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد از ۳۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE (۲ روز در هفته) از ۳۰ تا ۲۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE (تمام وقت)
۲	خدمات نظافت عمومی و صنعتی	-نظافتچی -پیش خدمت	تا ۱۰ نفر نیروی پیمانکار نماینده پیمانکار مسئول HSE نیز می باشد از ۱۰ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار (نفر مسئول HSE (تمام وقت) از ۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۲ نفر مسئول HSE (تمام وقت)
۳	خدمات ایاب وذهاب (تاکسیرانی (سرویس ...)	-راننده وسائط نقلیه سبک -خدمات اعزام خودرو -خدمات تاکسیرانی و مسافرت -خدمات رانندگی وسائط نقلیه ویژه -خدمات حمل و نقل و سرویس کاری ماشین آلات سبک و سنگین	تا ۲۰ نفر نیروی پیمانکار نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد از ۲۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE (تمام وقت) از ۱۰۰ تا ۲۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۲ نفر مسئول HSE (تمام وقت)
۴	پیمان غذایی	-آشپز -مامور پذیرایی -پیش خدمت رستوران -پخش کننده غذا	تا ۵ نفر نیروی پیمانکار، نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد از ۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار (نفر مسئول HSE (تمام وقت)
۵	خدمات حراست و نگهبانی	-نگهبان -نگهبان و راهما اداره مرکزی -نگهبان درب ورودی، ساختمان های عملیاتی و حفاظت فیزیکی	تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار، نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد از ۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE (۳ روز در هفته) از ۱۰۰ تا ۲۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE (تمام وقت)

کد مدرک: ۰۰-۱۹۶۶-FO

تاریخ: ۱۳/۰۴/۱۴۰۲





<p>-گرایش های مختلف ایمنی -رشته های بهداشت حرفه ای/صنعتی -گرایش های مکانیک،برق،تاسیسات،الکترونیک،عمران با ۵ سال سابقه کار مرتبط</p>	<p>-تا ۵ نفر نیروی پیمانکار نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد -از ۵ تا ۳۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE(تمام وقت) -از ۳۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۲ نفر مسئول HSE(تمام وقت)</p>	<p>-برق کار -مراقب دستگاه آب و برق و بخار -مراقب اتاق کنترل آب و برق و بخار -مکانیک سوله -مکانیک برق -مکانیک ابزار دقیق -مکانیک دستگاههای تهویه و خنک کننده -مکانیک تاسیسات -تکنسین دستگاه های تهویه</p>	<p>۶ خدمات راهبری تاسیسات و سیستم های گرمایشی و سرمایشی ،تهویه و خدمات تعمیراتی عمومی</p>	<p>۶</p>
<p>-گرایش های مختلف ایمنی،آتش نشانی -رشته های بهداشت حرفه ای/صنعتی -گرایش های مختلف مکانیک،برق،شیمی و صنایع با ۵ سال سابقه مرتبط</p>	<p>-تا ۱۰ نفر نیروی پیمانکار ،یک نفر آنها مسئول HSE نیز می باشد -از ۱۰ تا ۵۰ نفر ۱ نفر مسئول HSE(۳ روز در هفته) -از ۵۰ تا ۱۰۰ نفر ۱ نفر مسئول HSE(تمام وقت)</p>	<p>-آتش نشان -خدمات ایمنی و آتش نشانی -خدمات آتش نشانی و رانندگی -خدمات ایمنی و آموزشی -خدمات درمانی</p>	<p>۷ خدمات آتش نشانی و اورژانس</p>	<p>۷</p>
<p>-گرایش های مختلف ایمنی -رشته های بهداشت حرفه ای/صنعتی -گرایش های مکانیک ،تاسیسات با ۵ سال سابقه مرتبط</p>	<p>-تا ۵ نفر نیروی پیمانکار ،نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد -از ۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE(تمام وقت) -از ۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۲ نفر مسئول HSE(تمام وقت) -از ۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۳ نفر مسئول HSE(تمام وقت)</p>	<p>-تراشکار -فلز کار -آهنگر -لحیم کار -جوشکار -مکانیک و...</p>	<p>۸ خدمات فلزکاری،تراشکاری،جوشکاری،مکانیک عمومی و...</p>	<p>۸</p>
<p>-تا ۵ نفر نیروی پیمانکار نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد. -از ۵ تا ۷۰ نفر نیروی پیمانکار (نفر مسئول HSE(تمام وقت در هر شیفت)</p>	<p>-تا ۵ نفر نیروی پیمانکار نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد. -از ۵ تا ۷۰ نفر نیروی پیمانکار (نفر مسئول HSE(تمام وقت در هر شیفت)</p>	<p>نوبت کار مشاغل مختلف</p>	<p>۹ خدمات بهره برداری/نوبت کاری</p>	<p>۹</p>

تذکره ۱: حداقل تحصیلات مورد نیاز فوق دیپلم می باشد.

تذکره ۲: در صورتی که تعداد نفرات نیروهای پیمانکار در حدی است که نماینده پیمانکار مسئولیت HSE را به عهده می گیرد نماینده پیمانکار موظف است موارد مطروحه در دستورالعمل HSE پیمانکاران را کاملا رعایت نموده و مطابق مستندات دفترچه عمل نمایند. همچنین نماینده HSE کارفرما موظف است در زمان های مختلف از نحوه عملکرد پیمانکاران در مورد مسائل HSE بازرسی به عمل آورد.

مناقصه تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



صفحه ۱۳۹ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۷- پیوست دو، شرح کار و  
مشخصات فنی

## پیوست دو، شرح کار و مشخصات فنی

تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی ایمن به کارخانه  
های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری  
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

تاریخ قرارداد: ۱۴۰۳/.../...



مناقصه تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسى  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

۷- پیوست دو، شرح کار و مشخصات فنی

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ق

تابستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۴۱ از ۱۶۵

**برآورد متريال پلاقرم های دسترسى مورد نیاز واحد تولید**

ردیف	شرح	تعداد	طول (متر)	عرض (متر)	ارتفاع (وزن-کیلوگرم)	حجم جزئی (متر)	حجم کل (کیلوگرم)	توضیحات
۱	ولو دستی مسیر نانو بعد از ساخت هیلتز	۱	۲۵۰					
۲	ولو دستی نای پس از خروجی بوستر به ورودی اوردین	۱	۳۰۰					
۳	ولو دستی هوای اوزون ملین مسیر فوهای کف پاکس- سرویسیت جنوبی کافتی کاشی	۱	۳۰۰					
۴	ولو دستی اول سنج DCA و NY تاور	۱	۲۵۰					
۵	ولو دستی HULL UP مخزن ملین اکسیژن و آمونون	۱	۳۰۰					
۶	ولو دستی نای پس مسیر آب به STEAM VALORIZER اکسیژن و آمونون	۱	۳۰۰					
۷	ولو دستی مسیر شارژ و تخلیه ملین اکسوزن آمونون	۱	۳۰۰					
۸	ولو دستی نای پس مسیر بخار به STEAM VALORIZER اکسیژن و آمونون	۱	۳۰۰					
۹	ولو دستی آب ورودی به کواثر کسیرسوزا	۱	۳۰۰					
۱۰	ولو دستی لاین بخار بوستر حرر بوستر روم	۱	۳۰۰					
۱۱	ولو دستی سرویسیت پیش های WIF	۱	۳۰۰					
۱۲	ولو دستی مسیر آب ورودی به تکترو موونر کامرسور A.H	۱	۳۰۰					
۱۳	ولو اکسوزن 15x15	۱	۳۰۰					
۱۴	همه دسترسى به فوهای حفاظی 15x15-15x15-15x15-15x15 (پس های یک آب اکسیژن)	۱	۳۰۰					
۱۵	همه دسترسى به فوهای دند STROCK TANK مربوط به اکسیژن و آمونون 15x15-15x15-15x15	۱	۳۰۰					
۱۶	همه دسترسى به ولو های دستی ساکنس و پس شارژ XIFAXIAH XIFAXIAB	۱	۳۰۰					
۱۷	انفصالی گریس به ازای هر یک ۵۰ سانتیمتر	۱	۳۰۰					
۱۸	جمع کل							
۱۹	گیر های جنوبی و شمالی	۲۲	۳۰۰					
۲۰	انبرهای شرقی و غربی	۲۲	۳۰۰					
۲۱	جمع کل							
۲۲	نگه دارنده عمودی پله	۲	۵۰۰					
۲۳	جمع کل							
۲۴	مخمس پله	۲۴۷	۰.۵۳					
۲۵	جمع کل							
۲۶	تیرهای جنوبی و شمالی	۲۲	۳۰۰					
۲۷	انبرهای شرقی و غربی	۲۲	۳۰۰					
۲۸	جمع کل							
۲۹	نگه دارنده عمودی پله	۲	۵۰۰					
۳۰	جمع کل							
۳۱	مخمس پله	۲۴۷	۰.۵۳					
۳۲	جمع کل							

لیست و برآورد دسترسى های واحد اکسیژن

**برآورد متريال پلاقرم های دسترسى مورد نیاز واحد تولید**

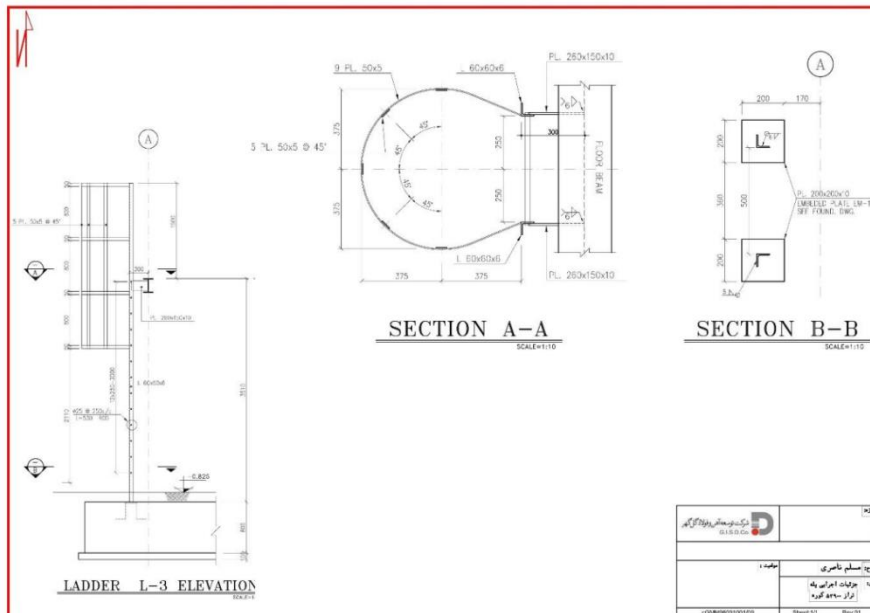
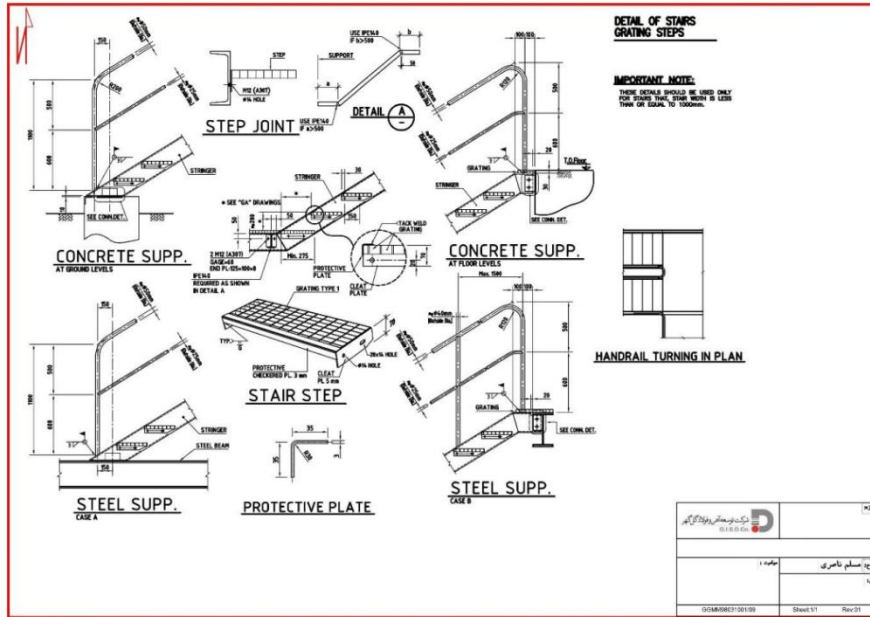
ردیف	شرح	تعداد	طول (متر)	عرض (متر)	ارتفاع (وزن-کیلوگرم)	حجم جزئی (متر)	حجم کل (کیلوگرم)	توضیحات
۱۵	پلیت ۵۰۵۵ عمودی حفاظ پله	۵	۵۶.۰۰	۰.۰۵	۳۹.۲۵	۵۵۰	۵۲۹.۵۰	
۱۶	پلیت ۵۰۵۵ عرضی حفاظ پله	۱۰۹	۲.۰۰	۰.۰۵	۳۹.۲۵	۴۲۸	۴۲۸.۴۳	
۱۷	پلیت ۵۰۵۱۵ یا ۲۰۰۵۲۰۰ یا ۲۰۰۵۲۰۰	۲۳	۰.۲۰	۰.۲۰	۱۱۷.۷۵	۱۰۸	۱۰۸.۳۳	
۲۱	لوله افقی بالای هندریل به قطر خارجی ۵۰	۲۳	۶.۰۰			۱۲۸.۰۰		
۲۲	لوله عمودی هندریل به قطر خارجی ۵۰	۱۲۸	۱.۰۰			۱۲۸.۰۰		
۲۳	جمع کل				۱.۲۴	۲۷۶.۰۰	۳۴۲.۲۴	
۲۴	لوله افقی میانی هندریل به قطر خارجی ۲۵	۲۳	۶.۰۰			۱۲۸.۰۰		
۲۵	جمع کل				۰.۶۲	۱۴۸.۰۰	۸۵.۵۶	
۲۶	زانوی ۹۰ سایز ۵۰	۱۸۴				۱۸۴.۰۰		
۲۷	گریسینگ TYPE ۱	۲۳	۱.۰۰	۲.۰۰		۴۶.۰۰		
۲۸	جمع کل				۴۳.۴۹	۴۶.۰۰	۲۰۰۰.۵۴	
۲۹	گریسینگ با چشمه ۶۰۴۰							
۳۰	ارتفاع ۲۰ تا سنه های به ضخامت ۳							
	جمع کل (کیلوگرم)				۷۹۲۴.۴۰			

تقدیم با احترام  
سرپرست دفتر فنی واحد اکسیژن  
مسلم نامیری پور نکلو

لیست و برآورد دسترسى های واحد اکسیژن



نقشه های رفرنس و بیسیک دسترسى های مورد نیاز واحد ها مطابق زیر می باشد.



مناقصه تامین متربال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری

صفحه ۱۴۳ از ۱۶۵

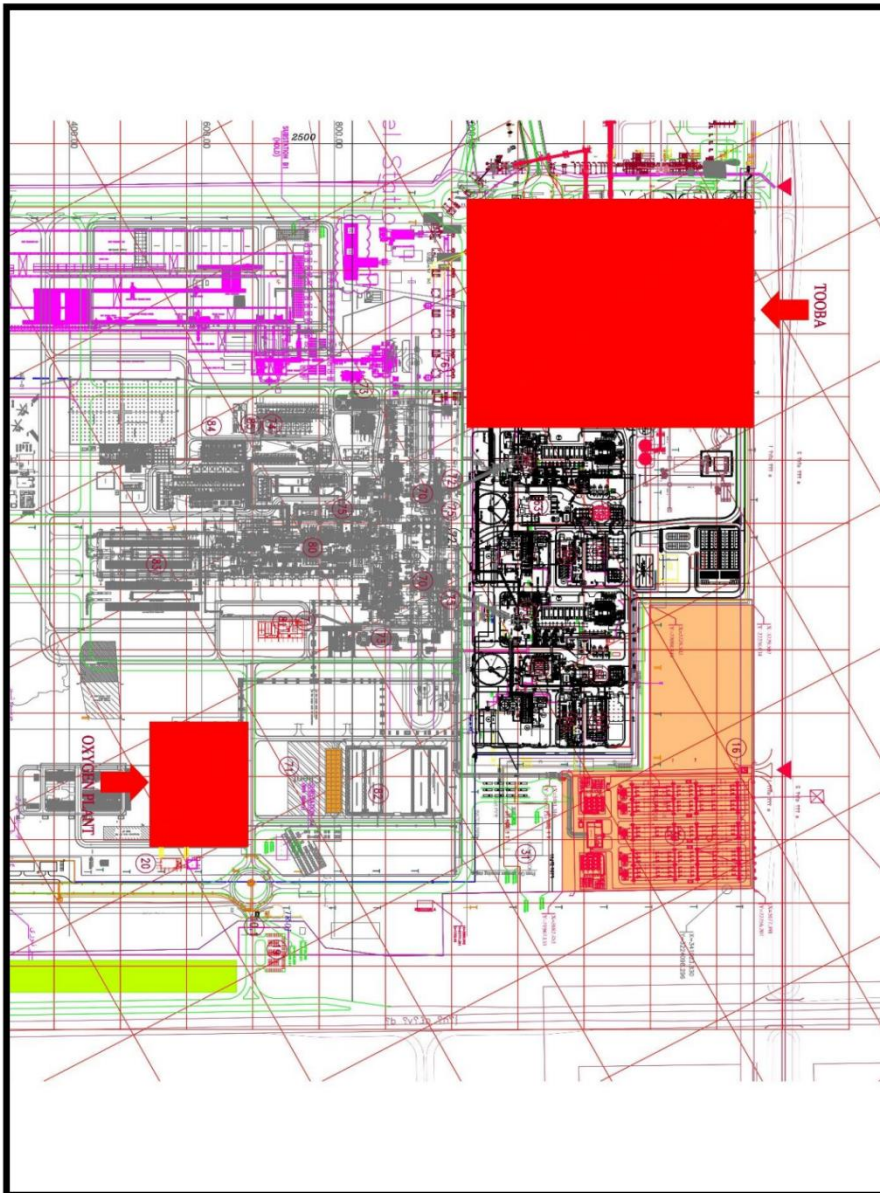
تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۷- پیوست دو، شرح کار و  
مشخصات فنی

محل اجرای پروژه

محل اجرای پروژه در شرکت توسعه آهن و فولاد گهر در محدوده واحد های طوبی و اکسیژن مطابق تصاویر زیر می باشد.



# مناقشه تامین متریال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۴۴ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۳/۱۱۱۱ ق

۷- پیوست دو، شرح کار و  
مشخصات فنی

تمامی برآورد ها و نقشه های ارائه شده توسط کارفرما به صورت اولیه و بیسبک می باشند ، پیمانکار موظف است با توجه به شرایط محلی هر یک از دسترسی ها نسبت به ارائه طرح تفصیلی و دیتیل هر یک از دسترسی ها اقدام کرده و پس از کسب تاییدیه دستگاه نظارت نسبت به تهیه ، ساخت ، سند و رنگ، حمل و نصب آن ها اقدام نماید . شایان ذکر است با توجه به موقعیت محل اجرای پروژه و میزان نشستی گاز های احیا در بعضی نواحی ، نصب دسترسی های این نواحی صرفا باید در زمان توقف واحد باشد و پیمانکار اجازه انجام هیچ گونه کار گرمی در زمان فعال بودن واحد در آن نواحی را ندارد . لذا پیمان کار موظف است تمهیدات لازم را جهت اجرای فشرده ی عملیات نصب در طول زمان توقف گرم بیاندیشد.

آیتم	توضیحات
تامین متریال و مواد مصرفی مورد نیاز جهت ساخت دسترسی ها	۴۲,۵۸۰ تن
ساخت دسترسی ها مطابق شرح کار	۴۲,۵۸۰ تن
حمل دسترسی ها مطابق شرح کار	۴۲,۵۸۰ تن
نصب دسترسی ها مطابق شرح کار	۴۲,۵۸۰ تن
تحلیل و مهندسی دسترسی ها	۴۲,۵۸۰ تن
سند و رنگ مطابق شرح کار	۴۲,۵۸۰ تن

پیمان کار گواهی مینماید که با آگاهی از کلیه مفاد مندرج در نقشه ها ، و با اطلاعات کامل کسب کرده از بازدید سایت پیش از پیشنهاد قیمتی خود ، مشخصات فنی عمومی و خصوصی کلیه رشته ها و اسناد و مدارک پیمان اقدام به عقد قرارداد نموده و نسبت به کلیه آیتم های اجرایی و مقادیر آن ها در این قرارداد اشراف و آگاهی کامل دارد و کلیه هزینه های مربوطه را در قیمت ارائه شده لحاظ نموده است و از این بابت هیچ گونه ادعایی نخواهد داشت.

## انتظارات و شرح کار

- بازدید از محل و موقعیت اجرای پروژه قبل از ارائه پیشنهاد فنی و مالی الزامی می باشد . با توجه به اینکه پیمان کار مسئول ارائه طراحی تفصیلی سازه ها و استخراج تمامی MTO ها می باشد لذا باتوجه به اینکه این مدرک طراحی پایه را ارائه کرده است پیمان کار موظف است جزئیات خدمات در طراحی تفصیلی را از طریق بازدید از محل پروژه ارزیابی و در پیشنهادات فنی و مالی لحاظ نماید. شایان ذکر است پس از بازدید هیچگونه ادعا و اعتراضی مبنی بر عدم اطلاع از وضعیت موجود و یا تعداد و احجام و .. در بخش ها مختلف از جانب پیمانکار پذیرفته نمی باشد.
- پیمان کار موظف است تمامی هماهنگی های لازم با بهره بردار سایت را چه پیش از طراحی و در حین آن به سبب عدم ایجاد هرگونه محدودیتی برای امور تعمیراتی و تولیدی و چه در زمان نصب برای اخذ بریمت اجرا انجام دهد.
- بارگیری ، حمل ضایعات و پرتی مصالح و متریال از محل پروژه و تجهیز کارگاه تا محل مشخص شده و مورد تایید کارفرما بر عهده پیمان کار است. در صورت تخلیه در محلی دیگر تمامی هزینه های ناشی از حمل مجدد بر عهده پیمان کار است.
- تامین کلیه اقلام صرفا با تایید دستگاه نظارت مورد پذیرش بوده و پیمان کار موظف است کلیه هزینه های لازم جهت اجرای بازرسی دستگاه نظارت را در قیمت های پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- جداول و برآورد های این شرح خدمات کلی می باشد . لذا در مباحث دیتیل ملاک مدارک مهندسی تولید شده توسط پیمان کار که به تایید دستگاه نظارت رسانده شده می باشد.
- تامین کلیه اقلام این پروژه باید از وندور لیست مورد تایید دستگاه نظارت صورت پذیرد.





۷) کلیه مراحل انجام پروژه و تحویل دهی با نظارت مستمر و تایید کارفرما صورت می پذیرد.

۸) مدت زمان مطلوب اجرای کار ۱۸۰ روز می باشد.

۹) پیمانکار موظف است نسبت به زمان اجرای عملیات اجرایی برنامه زمان بندی تفصیلی جهت اجرا را ارائه نماید و کلیه مراحل ساخت و تحویل دهی با نظارت مستمر و تایید کارفرما صورت می پذیرد.

۱۰) تمامی متريال های تامین شده توسط فروشنده بایستی از کیفیت لازم برخوردار بوده و دارای گواهینامه اصالت کالا و certificate باشند.

۱۱) فروشنده موظف است تمامی گواهینامه ها و certificate ها را قبل از ارسال اقلام موضوع قرار داد به نظارت کارفرما تحویل دهد.

۱۲) فروشنده موظف است حد اقل یک هفته قبل از ارسال اقلام به صورت کتبی موضوع را به اطلاع کارفرما برساند.

۱۳) بازرسی تمامی آیتم ها قبل از ارسال توسط نماینده کارفرما انجام می شود. فروشنده موظف است هماهنگی لازم جهت بازرسی را با کارفرما انجام دهد. در صورت نیاز و تشخیص بازرس به آنالیز و یا تست های مشابه، فروشنده موظف به نمونه گیری و ارسال به آزمایشگاه مورد تایید بازرس خواهد بود. کلیه هزینه های تست بر عهده فروشنده می باشد. بازرسی های ابعادی متريال مطابق استاندارد های ستون توضیحات لیست انجام میشود.

۱۴) در صورت عدم تایید متريال از لحاظ کیفی، فروشنده موظف به جایگزین کردن آن با مشخصات فنی ارائه شده در اسناد مناقشه می باشد.

۱۵) لیست متريال ارائه شده توسط کارفرما به صورت بیسیک می باشد. پیمان کار موظف است نسبت به بررسی و تحلیل و دیتیل کردن تمام دسترسى ها اقدام کرده و نقشه ها و لیست نهایی متريال را تهیه نماید، پس از اخذ تاییدیه کارفرما برای نقشه ها و لیست نهایی متريال پیمان کار مجاز است که نسبت به تهیه اقلام، اقدام نماید.

۱۶) کلیه اقلام باید نو بوده و کیفیت لازم را داشته باشند، هیچ گونه متريال مستعمل و یا دست دوم پذیرفته نخواهد شد.

۱۷) کلیه متريال توسط بازرس کارفرما بررسی خواهد شد و پس از تایید بازرس، توسط فروشنده به شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ارسال خواهد شد.

۱۸) فروشنده موظف است لوله ها و زائویی ها را طبق اسکچوال استاندارد تهیه کند. معیار تایید این آیتم ها توسط کارفرما استاندارد ASME B36.10 می باشد.

۱۹) پوشش پیچ ها بایستی داکرومات باشد.

۲۰) گرتینتگ ها باید به صورت HOT DEEP GALVANIZED باشند.

۲۱) تمامی آیتم ها باید به صورت بسته بندی شده و شماره گذاری شده ارسال گردند.

۲۲) کلیه مسئولیت ها و هزینه های مربوط به حمل، بارگیری و تخلیه بر عهده ی فروشنده می باشد.

۲۳) فروشنده موظف است جهت تخلیه اقلام تاییدیه واحد HSE کارفرما را اخذ نماید.

۲۴) پیمانکار موظف است پیش از هرگونه اقدامی جهت تهیه اقلام و ساخت، با نقشه برداری و ابعاد برداری از هر یک از دسترسى های لازم نسبت به تهیه نقشه های دیتیل شده اقدام کرده و پس از اخذ تاییدیه کارفرما شروع به خرید و ساخت نماید.

۲۵) با توجه به محل اجرای دسترسى ها، نصب استراکچر باید در زمان توقف واحد انجام شود پیمان کار باید تمامی جوانب کار را چه در زمان قیمت دهی و چه در زمان اجرا و نصب در نظر بگیرد، هماهنگی هر گونه جبهه ی کاری با بهره بردار سایت بر عهده ی پیمان کار است.

۲۶) پیمان کار موظف است اسامی پرسنل و ماشین آلات مورد نیاز خود را حداقل چهار روز قبل از شروع کار به کارفرما اعلام نماید.

۲۷) پیمان کار موظف به جمع آوری ضایعات در حین و پس از اجرای کار و پاکسازی محوطه ی اطراف کار مطابق نظر کارفرما میباشد.

۲۸) پیمانکار همچنین ملزم به رعایت آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار منتشر شده از سوی وزارت کار و امور اجتماعی و رعایت بهداشت حرفه ای و اجرای ایمن عملیات می باشد.



- (۲۹) پیمانکار موظف است کلیه اصول ایمنی در محل اجرای سایت را در نظر بگیرد و تمامی برمیته های لازم را از دستگاه مربوطه طبق مقررات سایت دریافت کند. در غیر این صورت کلیه مسئولیت ها به عهده پیمانکار میباشد.
- (۳۰) پیمانکار موظف میباشد تمامی ترتیبات لازم برای انجام بازدید کیفی و فنی توسط بازرس معرفی شده از جانب کارفرما را فراهم آورد و همچنین پیمانکار متعهد میگردد که هرگونه اشکال و نقص فنی را ظرف مدت دو روز پس از اعلام نماینده کارفرما برطرف سازد.
- (۳۱) تامین کلیه ابزارها و ماشین آلات و مواد و مصالح مورد نیاز بر عهده ی پیمان کار میباشد.
- (۳۲) مسئولیت تمامی حوادث منجر به جرح و یا فوت پرسنل بر عهده ی پیمانکار میباشد و هیچ گونه مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود.
- (۳۳) پیمانکار موظف است با حضور در سایت و بازدید از ناحیه ی اجرای پروژه، تمامی جوانب کار را در نظر گرفته، ریزمتره و برآورد دقیق از حجم ها، متريال و همچنین نقشه های اجرایی و ساختی را ارائه دهد. (لازم به ذکر است که مقادیر و نقشه ارائه شده از سوی کارفرما تقریبی می باشد). همچنین پس از بازدید هیچ گونه ادعایی مبنی بر عدم اطلاع از وضعیت موجود از جانب پیمانکار پذیرفته نمی باشد. نقشه های ارائه شده بایستی مطابق با استاندارد های مورد تایید کارفرما من جمله آیین نامه و مباحث مقررات ملی ساختمان باشند.
- (۳۴) تسویه حساب نهایی پیمانکار بر اساس مقادیر و احجام اجرایی و تدارکاتی نهایی خواهد بود. و برداشت نهایی بر اساس ریز متره احجام پس از اجرا و با صورت جلسه تایید توسط نماینده کارفرما خواهد بود.
- (۳۵) ساخت و جوشکاری تمامی استراکچرها باید با الکتروود E7018 همراه با گرم کردن الکتروود به وسیله آون انجام شود.
- (۳۶) پیمانکار موظف است که در صورت صلاحدید دستگاه نظارت تست PT و UT از نقاط مورد نظر دستگاه نظارت (ماکزیمم ۳۰ درصد) را انجام دهد.
- (۳۷) ساخت و نصب تمامی استراکچرها باید منطبق بر استاندارد های مورد نظر دستگاه نظارت من جمله AWS D1.1 میحت دهم مقررات ملی ساختمان، آیین نامه ASTM آیین نامه AISC، آیین نامه ACI 318، استاندارد UBC و ... انجام شود.
- (۳۸) پیمان کار موظف است نقشه دیتیل شده تمامی دسترسى ها را قبل از ساخت تهیه و تاییدیه کارفرما را پیش از شروع ساخت کسب کند.
- (۳۹) پیمان کار موظف نقشه های چون ساخت (AS BUILT) را پس از اجرای کار به صورت PDF و DWG به کارفرما تحویل دهد.
- (۴۰) پیمان کار موظف است WPS، QCP و ITP پروژه را قبل از شروع ساخت تهیه و جهت کسب تایید به کارفرما تحویل دهد.
- (۴۱) پیمان کار موظف است برنامه زمان بندی اجرای پروژه را پیش از شروع ساخت به کارفرما ارائه دهد.
- (۴۲) پیمان کار موظف به ارائه WBS و CBS پروژه می باشد.
- (۴۳) پیمان کار موظف است بارگزاری تمام دسترسى ها را با نرم افزارهای SAP، SAFE، ETABS، انجام داده و دفترچه محاسبات آن ها را ارائه دهد. لازم به ذکر است پیمان کار موظف است در صورتی که دسترسى ها از سازه های موجود در سایت کمک میگیرد بار حاصل از اضافه شدن دسترسى به سازه های موجود را بر روی آن ها اعمال کرده و در صورت نیاز به تقویت آن ها نسبت به تهیه و اجرای تقویت آن سازه در قالب همین قرارداد اقدام نماید.
- (۴۴) پیمان کار موظف به ارائه گزارش پیشرفت پروژه به صورت مکتوب و هفتگی می باشد. تایید صورت وضعیت های پیمان کار منوط به ارائه گزارشات هفتگی می باشد.
- (۴۵) گزارشات ارسالی توسط پیمان کار باید شامل (نه محدود به آن ها) جداول پیشرفت پروژه بر اساس برنامه زمان بندی مصوب (پیشرفت برنامه ای، واقعی، و طی دوره) گزارش احجام وضعیت تامین و اجرای پروژه، گزارش تصویری هرگونه حادثه موثر بر پیشرفت کار می باشد لازم به ذکر است در صورتی که کارفرما درخواست ارائه گزارشی غیر ازین موارد را داشته باشد، پیمان کار ملزم به همکاری و ارائه گزارش مورد نظر کارفرما می باشد.
- (۴۶) پیمان کار موظف است قبل از شروع جوشکاری برآ ساخت سازه در کلیه حالت های جوشکاری WPS و PQR منطبق برآن ها را به تایید آزمایشگاه های مورد تایید دستگاه نظارت (فایل پیوست) برساند و به دستگاه نظارت ارائه نماید.

مناقصه تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسى  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



صفحه ۱۴۷ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ق

۷- پیوست دو، شرح کار و مشخصات فنی

- ۴۷) کلیه جوشکاران باید دوره دیده و دارای مدرک معتبر باشند و تنها در بوزیشن هایی مجاز به جوشکاری هستند که برای آن گواهینامه اخذ کرده باشند.
- ۴۸) پیمان کار موظف است مدیر پروژه کارفرما را بلافاصله در جریان کلی همه حوادث از هر نوعی که بر پیشرفت کار مؤثرند یا احتمال دارد مؤثر باشد، قرار دهد.
- ۴۹) تأمین غذا و محل اسکان پرسنل در مدت زمان اجرای پروژه تا تحویل نهایی و تأمین محل مناسب در داخل و بیرون از سایت و همچنین پیش بینی مسائل رفاهی مورد نیاز پرسنل در حین کار اجرایی پروژه و تأمین محل استقرار در محوطه کارگاهی و داخل شرکت و کلیه امکانات خدماتی، رفاهی و اداری عهده پیمانکار می باشد.
- ۵۰) پیمانکار موظف است کلیه سرویس های ایاب و ذهاب نیروهای خود را تأمین نماید.
- ۵۱) بیمه مسئولیت مدنی، بیمه حوادث و همچنین حوادث ناشی از جرح و فوت به عهده پیمانکار است.
- ۵۲) مسئولیت نگهداری و حفاظت از متريال کلاً به عهده و با مسئولیت پیمانکار خواهد بود و مسئولیت کامل اجرای عملیات و همچنین حفاظت از مصالح و لوازم را تا تاریخ تحویل موقت کار به عهده خواهد داشت.
- ۵۳) تهیه و اجرای دريست بندی در طول اجرای پروژه به طور کامل برعهده ی پیمان کار است.
- ۵۴) تهیه تمامی اقلام مصرفی پروژه، الکتروود، صفحه سنگ، وایر، گاز، و غیره و همچنین تأمین تمامی ماشین آلات مورد نیاز پروژه من جمله جرثقیل، لیفتراک و غیره، تأمین تمامی تجهیزات مورد نیاز جهت اجرا و نصب، اسکان و حمل نقل پرسنل بر عهده ی پیمان کار می باشد.
- ۵۵) پیمان کار موظف است برای کلیه اقلام تهیه شده و استفاده شده در پروژه، برگ ورود کالا به شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر یا جزئیات کامل همراه با مهر حراست شرکت را ارائه دهد.
- ۵۶) تهیه و تأمین مصالح و ساخت و نصب تمامی اجزا سازه ها بر عهده ی پیمان کار است.
- ۵۷) پیمانکار موظف است هماهنگی و اخذ داده های لازم جهت اجرای کار را با شرکت مشاور طرح جامع سایت(شرکت برسو) و همچنین بهره بردار سایت (نظم آوران) انجام دهد.
- ۵۸) پیمانکار موظف است عملیات طراحی و اجرایی را بر اساس به روز ترین روش های طراحی استاندارد و قابل تایید کارفرما، به انجام رساند.
- ۵۹) پیمانکار موظف است نسبت به تهیه نقشه های طراحی و جانمایی ها( با جزئیات کامل) و بر اساس محل اجرا مبادرت ورزد.
- ۶۰) رعایت کلیه مفاد میحث دهم مقررات ملی ساختمان در خصوص مونتاژ، ساخت، جوشکاری، رنگ آمیزی، رواداری، اتصالات و غیره در خصوص اجرای سازه الزامی می باشد.
- ۶۱) برش، مونتاژ جوشکاری، متصل کردن و ساخت، سند و رنگ تمامی قطعات فلزی پروژه باید در کارخانه سربوشیده و مجهز ساخت اسکلت های فولادی مورد تایید دستگاه نظارت انجام شود.
- ۶۲) تهیه و اجرای سند و رنگ تمامی استراکچر ها مطابق با اسپک زیر بر عهده ی پیمان کار می باشد.

RAL NO.6021 PAINTING COLOR .LIGHT GREY GREEN

Painting Spec. No. 2

Process	Paint name & treatment	No. of coat	Painting method	Dry film thickness per coat	
At shop	Surface preparation	Blast cleaning (SIS SA 2 1/2)			
	1 ST Coat	(P-04) Epoxy Polyamide Zinc Rich	1	AL	80 microns
	2 ND Coat	(P-14) High Build Epoxy Polyamide Intermediate	1	AL	120 microns
	3 RD Coat	(P-23) Polyurethane Aliphatic Finish Coat	1	AL	50 microns

**Remark:** In case of using shop-primed steel, SD zinc primer ZE No. 1000 shall be applied as shop primer.

**General note:** All Painting specs shall be applied at shop. Touch up only will be done at site.

**Special note:** It permits a heat resistance up to 100°C.



## پیوست سه، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه

۱- پیمانکار می‌بایست نمودار چارت سازمانی خود به همراه ماتریس مسئولیت در پروژه را متناسب با مدت زمان اجرای کار تهیه و قبل از پایان تجهیز کارگاه به تائید دستگاه نظارت برساند.

تبصره ۱- با توجه به شرایط و ویژگی های پروژه، نیروهای انسانی پیمانکار که در اجرای مفاد قرارداد بکار گرفته می‌شوند می‌بایست از تجربه و تخصص کافی در زمینه طراحی، نصب و اجرا باشند.

تبصره ۲- دفتر فنی کارگاه که یکی از واحدهای مهم پیمانکار در زمان اجرا محسوب می‌گردد، به محض شروع عملیات اجرایی می‌بایست در کارگاه استقرار یافته و قادر به انجام خدمات فنی (برنامه ریزی، کنترل پروژه، دفتر مهندسی، کنترل کیفی و غیره) باشند.

۲- کلیه عوامل کلیدی پیمانکار می‌بایست قبل از شروع به کار، به دستگاه نظارت به صورت کتبی به همراه مدارک و سوابق کاری معرفی گردیده و مورد تایید مکتوب دستگاه نظارت واقع گردند.

۳- با توجه به ضرورت داشتن اطلاعات مربوط به نیروی انسانی، پیمانکار موظف است در پایان هر ماه نسبت به ارسال اطلاعات پرسنلی با فرمت تعیینی توسط دستگاه نظارت اقدام نماید و همچنین هر زمانی که دستگاه نظارت اعلام نماید، اطلاعات پرسنلی خود را به نحو مورد نیاز ناظر در اختیار قرار دهد.

۴- پیمانکار موظف است، در هنگام ارائه صورت وضعیت های خود، لیست بیمه پرداخت شده کارگران خود در دو ماه قبل به همراه تائیدیه آخرین لیست پرداخت حقوق پرسنل را که به تائید دستگاه نظارت رسیده است تحویل نماید. در صورت عدم ارائه مدارک مذکور صورت وضعیت وی پرداخت نخواهد شد و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

لازم به ذکر است در صورت تاخیر پرداخت حقوق پرسنل بیش از یک ماه کارفرما رسماً طبق لیست مطالبات ارائه شده توسط پیمانکار اقدام نموده و مبلغ مربوطه به همراه هزینه بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد.

۵- پیمانکار موظف است حداکثر ۷ روز پس از ابلاغ قرارداد نسبت به ارائه برنامه زمانبندی به همراه هیستوگرام منابع، احجام مطابق با رویه های مصوب مورد تائید کارفرما MCI و PMS، لیست مدارک مهندسی، (CBS) کاری و ساختار شکست هزینه اقدام و همچنین حداکثر ۷ روز پس از آن نسبت به رفع کامنت های احتمالی و اخذ تایید نهایی کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید.

۶- پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد نسبت به ارائه خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه و همچنین موارد تضمین کیفیت مطابق با روال ذیل اقدام نماید.

a. ارائه گزارشات مطابق دستورالعمل برنامه ریزی و کنترل پروژه از طریق نرم افزار PMIS



b. کلیه مراحل کار بایستی مطابق با برنامه زمانبندی مورد تایید کارفرما و دستگاه نظارت به نحوی که تاخیر در برنامه زمانبندی ایجاد نگردد صورت پذیرد.

c. پیمانکار موظف است مدارک مهندسی تحویلی به مرکز اسناد کارفرما را بر اساس دستورالعمل شماره گذاری کارفرما شماره گذاری نموده و همچنین نسبت به گردش مدارک و مستندات پروژه از طریق نرم افزار مدیریت مدارک مهندسی در سا اقدام نماید.

d. پیمانکار موظف است نسبت به انجام تست های سرد و گرم، تهیه و تکمیل چک لیستهای پیش راه اندازی و تست با نرم افزار ICAPS، مستند سازی اثبات ظرفیت، صدور گواهی های لازم از طریق متدولوژی OPERCOM در مراحل مختلف راه اندازی و اخذ تاییدیه کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید و در این راستا پیمانکار موظف است تیم پیاده سازی متدولوژی OPERCOM را در زمان مقتضی طبق اعلام نیاز دستگاه نظارت در سایت مستقر نماید.

e. پیمانکار موظف است نسبت به انجام خدمات موضوع قرارداد و ارائه گزارش ها و دیتابیس های برنامه ریزی، کنترل کیفی، پیش راه اندازی و راه اندازی مرتبط، در مواقع تعیین شده در هر دوره زمانی با نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.

f. پیمانکار موظف است نسبت به ارائه Final Book شامل As Built، دستورالعمل ها، مدارک مهندسی، قراردادها، الحاقیه ها، مکاتبات اصلی، Order Number، مدارک کنترل کیفی، مدارک خرید بالاخص درس آموخته های پروژه و... مطابق با رویه های مصوب مورد تایید کارفرما اقدام نماید.

g. در صورت عدم ارائه خدمات مدیریت پروژه شامل: موارد برنامه ریزی، کنترل پروژه، منابع انسانی و ماشین آلات، موارد کنترل کیفی و تضمین کیفیت و راه اندازی توسط پیمانکار، مطابق با قوانین موجود و تا سقف ۵ درصد از مبلغ هر صورت وضعیت ارسال شده توسط پیمانکار، جریمه در نظر گرفته خواهد شد.

h. پیمانکار موظف است جهت تهیه صورت وضعیت ها مطابق با فرمت و دستورالعمل مورد تایید کارفرما که به وی ابلاغ میشود، استفاده نماید.

۷- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه خدمات منطبق با نقشه ها، مدارک، استانداردها و مشخصات فنی، تهیه مدل سه بعدی، نقشه های اولیه و تفصیلی قسمتهای مختلف اقدام و به تایید کارفرما و دستگاه نظارت رسانده و سپس نسبت به تامین، ساخت، نصب، تست و راه اندازی اقدام نماید.

۸- رعایت کلیه الزامات کنترل کمی و کیفی کالا و تجهیزات و خدمات مربوطه که در شرح وظایف قید شده و یا در استانداردهای عمومی طراحی، ساخت و بازرسی تجهیزات ذکر گردیده و یا در مشخصات فنی خصوصی سفارش خرید کالا موجود می باشد بر عهده پیمانکار است.

۹- با توجه به اینکه نظارت بر حسن انجام تعهدات و خدمات ارائه شده توسط شرکت پیمانکار از طرف کارفرما به دستگاه نظارت واگذار گردیده است، کارفرما و دستگاه نظارت جهت کنترل کیفی و کمی کار حق دارد از کلیه مراحل کار شامل



انتخاب پیمانکار/سازنده، تامین کالا و متریال، ساخت تجهیزات پروژه، نظارت بر نصب، تست و راه اندازی توسط بازرسی و ناظرین مقیم و یا موردی نظارت دقیق به عمل آورد. در این راستا همکاری و هماهنگی های مربوطه از وظایف پیمانکار می باشد.

۱۰- اخذ تاییدیه از کارفرما و دستگاه نظارت در تمامی مراحل کار از مرحله انتخاب پیمانکار، تامین مواد، کالا و ساخت تجهیزات پروژه تا قبل از صدور بارنامه، حمل و نقل، تخلیه و جابجایی، نحوه نگهداری و انبار، واکنش های فیزیکی و شیمیایی، عملیات قبل از نصب و پس از نصب، پیش راه اندازی و راه اندازی تا پایان تحویل موقت از وظایف پیمانکار می باشد و می بایست گزارشات کاملی از روند انجام آن در چارچوب فرمتها، جداول و ... به کارفرما و دستگاه نظارت ارائه نماید و همچنین لازم به ذکر است با توجه به شرایط عمومی پیمان هیچ کدام از این تاییدیه ها رافع مسئولیت پیمانکار نمی باشد.

۱۱- پیمانکار نقشه های کارگاهی را که Native نقشه های جزییات ساخت قطعات و قسمت هایی از کار است، در صورت نیاز ضمن اجرای کار، بر اساس نقشه های اجرایی و مشخصات فنی تهیه می کند و در سه نسخه، که یک نسخه آن فایل دیجیتال می باشد توسط Hard Disk/Flash memory /DVD تسلیم دستگاه نظارت می نماید.

۱۲- پیاده سازی و راهبری نظام یکپارچه تضمین کیفیت شامل صدور QCP و ITP ، NCR ، SQ ، TQ و تهیه دیتابیس های مربوطه جهت جمع بندی موضوع در تعهد پیمانکار می باشد.

۱۳- پیمانکار موظف است هر گونه مغایرت در مراحل اجرای کار را مطابق با استانداردها، اسناد و مدارک فنی، نقشه های تایید شده جهت اخذ تصمیم نهایی به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نماید NCR-Nonconformity Report

۱۴- هیچ قسمت از کارها بدون تصویب نماینده کارفرما و تنظیم صورتجلسه و صدور QC form آنها، نباید دفن یا پوشانیده گردد و می باید فرصت کافی جهت اندازه گیریهای لازم به نماینده کارفرما داده شود.

۱۵- پیمانکار موظف است کلیه تغییرات پروژه CR-CP مطابق با دستورالعمل ابلاغی به همراه مستندات مربوطه جهت تصمیم نهایی به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نماید.

۱۶- ارائه دستورالعمل های تهیه متریال / تجهیزات، ساخت، نصب و نیز دستورالعمل های کنترل کیفی به همراه چک لیستهای مربوطه جهت تایید کارفرما و دستگاه نظارت در کلیه بخشهای پروژه اعم از تامین متریال، ساخت، نصب و راه اندازی انواع ادوات و و تجهیزات، جوش، آزمونهای غیر مخرب، کنترل HSE، انبارداری و نگهداری تجهیزات reservation و سایر دستورالعمل ها بر عهده و هزینه پیمانکار است. این دستورالعمل ها می بایست حداقل ۲ هفته قبل از شروع هر بخش از کار و یا در صورت لزوم بنا به تشخیص دستگاه نظارت در هر بازه زمانی مطابق با استانداردهای مربوطه و نیز مشخصات فنی پروژه به تأیید رسانیده و می بایست کلیه فعالیتهای خود را بر اساس دستورالعمل های مصوب (مورد تایید کارفرما و دستگاه نظارت) ارائه نماید و همچنین لازم به ذکر است برای انجام آزمون های مخرب و غیر مخرب و برخی تست ها بنا به تشخیص دستگاه نظارت پیمانکار موظف به بکارگیری شرکت ثالث مورد تأیید دستگاه نظارت می باشد و کلیه هزینه های مربوطه در تعهد پیمانکار می باشد.

۱۷- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه روشهای هماهنگی مکاتبات، HSE Plan، دستورالعمل های ایمنی مرتبط با موضوع قرارداد، اسناد و مدارک کیفی شامل PQR، WPS، ITP و ... و اخذ تاییدیه از کارفرما و دستگاه نظارت طرف مدت تعیین شده از جانب دستگاه نظارت اقدام نماید.

۱۸- پیمانکار موظف است گزارش ماهیانه را بر اساس فرمت مصوب که اهم موارد آن به شرح ذیل می باشد تهیه نماید:

a. اعلام شرح جزئیات عملیات اجرایی - احجام دقیق و درصد فعالیتهای انجام شده براساس برنامه زمانبندی تفصیلی (شامل مهندسی، تامین تجهیزات، ساخت تجهیزات و ابنیه).

b. گزارش وضعیت تامین تجهیزات و مدارک مهندسی PSR-MCI-MDR

c. گزارش وضعیت مصالح (وارده و پای کار).

d. تعداد و نوع ماشین الات مورد نیاز (برنامه ریزی شده، موجود، فعال، تحت تعمیر و آماده به کار).

e. آمار نیروی انسانی با ذکر مهارتهای مختلف (برنامه ریزی شده و فعال).

f. تعیین و گزارش انحراف از برنامه مصوب و مدت تاخیرات حادث احتمالی و مقایسه با برنامه زمانبندی مصوب قرارداد و میزان تاثیر بر مسیر بحرانی با ذکر علتها و پیشنهادات برای اصلاح روند کارها در انطباق با برنامه از طریق Reschedule نمودن برنامه زمانبندی اقدام نماید.

g. بروز رسانی ماهانه مسیر/ مسیرهای بحرانی پروژه

h. اعلام آخرین وضعیت قرارداد و مالی پروژه شامل (الحاقیه های زمانی و مالی، استهلاک پیش پرداخت و یا مبلغ علی الحساب، صورت وضعیت ها و مطالبات)

i. مشکلات و موانع اجرایی کلی و طی ماه

j. تصاویر ابتدا و انتهای دوره گزارش مربوط به پیشرفت کار.

k. اعلام اهم مکاتبات مهم پروژه

l. اعلام وضعیت بندهای صورتجلسات در قالب دیتابیس مربوطه

۱۹- پیمانکار موظف است نسبت به تبادل نظر و شرکت در جلسات با کارفرما و دستگاه نظارت به منظور بررسی و اخذ تصمیمات لازم برای حل و فصل مسائل فنی، کیفی و اجرایی پروژه و ایجاد هماهنگی های لازم جهت تسریع در انجام فعالیت های پروژه طبق برنامه اعلامی دستگاه نظارت اقدام نماید.

مناقصه تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۵۲ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۹- پیوست چهار، FINAL BOOK

## پیوست چهار، FINAL BOOK

FINAL Data BOOK پروژه باید منطبق با دستورالعمل و رویه تهیه مدارک نهایی منظم به اسناد مناقصه ( فایل FINAL BOOK (WI0002).rar ) به طور کامل انجام شده و مطابق با دستورالعمل تحویل گردد.  
پرینت، مهر و امضای اسناد موجود در فایل مذکور الزامی است.



مناقشه تامین متريال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسى  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۵۳ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ق

۱۰- پیوست پنج، چک لیست  
صورت وضعیت قطعی

## پیوست پنج، چک لیست صورت وضعیت قطعی

شماره صفحه ۱ از ۲ پیوست: ..... برگ	چک لیست مدارک لازم برای صورت وضعیت قطعی	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co.
نام پیمانکار:	دستگاه نظارت:	مجری پروژه:
شماره قرارداد:	موضوع قرارداد:	
تاریخ ابلاغ:	تاریخ اتمام اولیه:	تاریخ اتمام کار بر اساس آخرین تمدید:

ردیف	شرح	وضعیت		توضیحات
		انجام شده است	انجام نشده است	
۱	کلیه اسناد و مدارک پروژه از قبیل نقشه های چون ساخت، کاتالوگها، مدارک بازرسی و آزمایش تجهیزات، دستورالعملهای راه اندازی و بهره برداری و کلیه مدارک موضوع پیمان بصورت فیزیکی و الکترونیکی مطابق دستورالعمل تهیه فایلها بوک ها تحویل واحد PMO شده است.			
۲	اصل کلیه بیمه نامه های لازم برای مصون نگهداشتن کارفرما از ادعاهای اشخاص ثالث و ... مطابق قرارداد تهیه و تحویل کارفرما شده است.			
۳	مدارک لازم دال بر حل و فصل هرگونه دعاوی، از جمله ادعای مالکیت اشخاص ثالث، در رابطه با اموال و حقوق موضوع پیمان تحویل کارفرما شده است.			
۴	اصل اقرارنامه از طرف پیمانکار که طی آن، هرگونه حق تصرف و یا داشتن بدهی را در رابطه با پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان، خرید دانش فنی، مصالح، تجهیزات و سایر مطالباتی که ممکن است متوجه کارفرما شود، منتفی دانسته و نسبت به حل و فصل ادعاها و پرداخت بدهیهای خود، مهندسان طراح، پیمانکاران دسته دوم و فروشندگان، توافق های لازم را با طرفهای ذینفع به عمل آورده است، امضاء و تحویل کارفرما شده است.			
۵	با تأیید صورت وضعیت قطعی از سوی دو طرف، پیمانکار از هرگونه ادعایی علیه کارفرما در رابطه با پیمان صرف نظر می کند، مگر در مورد ادعاهایی که قبل از تأیید صورت وضعیت			

مهر و امضاء کارفرما	مهر و امضاء مشاور	مهر و امضاء پیمانکار
---------------------	-------------------	----------------------

مناقشه تامین متربال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



۱۰- پیوست پنج، چک لیست  
صورت وضعیت قطعی

صفحه ۱۵۴ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۳/۱۱۱۱ ق

شماره صفحه ۲ از ۲ پیوست: ..... برگ	چک لیست مدارک لازم برای صورت وضعیت قطعی	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co.
مجری پروژه:	دستگاه نظارت:	نام پیمانکار:
	موضوع قرارداد:	شماره قرارداد:
تاریخ اتمام کار بر اساس آخرین تمدید:	تاریخ اتمام اولیه:	تاریخ ابلاغ:

ردیف	شرح	وضعیت		توضیحات
		انجام شده است	انجام نشده است	
	قطعی مطرح شده است، اما حل و فصل آن توسط دو طرف، به زمانهای بعد موکول شده باشد.			
۶	پیمانکار تمام تعهدات قرارداد خود را مطابق با اسناد پیمان انجام داده است.			
۷	ارائه گواهی رفع نقص کلیه فعالیت ها، تجهیزات و ...			
۸	تعیین تکلیف برچیدن کارگاه و خارج نمودن ماشین آلات و ابزار و مصالح اضافی متعلق به پیمانکار			
۹	لوازم یدکی و مواد مصرفی تعهد شده در قرارداد به کارفرما تحویل شده است.			
۱۰	لایحه تاخیرات و جرائم پیمانکار تعیین تکلیف شده است.			
۱۱	اصل گارانتی تجهیزات خریداری شده از فروشندگان / ساخته شده توسط سازندگان دست دوم، به کارفرما تحویل شده است.			
۱۲	رعایت تمامی الزامات مطروحه در مفاد صورت وضعیت قطعی متناسب با نوع قرارداد که شرایط عمومی پیمان مصوب سازمان برنامه و بودجه کشور پیروی می کند.			

مهر و امضاء کارفرما	مهر و امضاء مشاور	مهر و امضاء پیمانکار
---------------------	-------------------	----------------------



## پیوست شش، فرم ضمانت نامه

مناقصه تامین متریال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری

### بسمه تعالی

#### ضمانتنامه شرکت در مناقصه

نظر به این که \* به نشانی: ..... مایل است در مناقصه \*\*\*\*\* شرکت نماید، این \* از \* در مقابل \*\*\*\*\* برای مبلغ ..... ریال تضمین و تعهد مینماید چنانچه \*\*\*\*\* به این \* اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ..... ریال هر مبلغی را که \*\*\*\*\* مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی \*\*\*\*\* بدون اینکه احتیاجی به اثبات، استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد \*\*\*\*\* بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز ..... معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی \*\*\*\*\* برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه \* نتواند یا نخواهد مدت اعتبار این ضمانت نامه را تمدید کند و یا \* موجب این تمدید را فراهم نسازد و \* را موافق با تمدید ننماید \* متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد \*\*\*\*\* پرداخت کند .

\* عنوان فروشنده

\* عنوان بانک یا شرکت بیمه

\*\*\*\*\* عنوان دستگاه اجرایی یا خریدار

\*\*\*\*\* عنوان مناقصه

- ✓ لازم بذکر است، ضمانتنامه های صندوق های فرض الحسنه مورد تایید شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر نمی باشد.
- ✓ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر خصوصی بوده و ضمانتنامه جهت شرکتهای خصوصی ارائه گردد و ضمانتنامه در قالب شرکتهای دولتی قابل قبول نمی باشد و عنوان ضمانتنامه، شرکت در مناقصه می باشد.

مناقصه تامین متریال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



صفحه ۱۵۶ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۱۲- پیوست هفت، فرم پیشنهاد قیمت

## پیوست هفت، فرم پیشنهاد قیمت

مناقصه تامین متریال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی ایمن به  
کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری

شماره مناقصه : ۰۳/۱۱۱۱ ق

تابستان ۱۴۰۳

مناقصه تامین متریال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



صفحه ۱۵۷ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۱۲- پیوست هفت، فرم پیشنهاد قیمت

امضاءکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی، نقشه های کلی فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه مربوط به عملیات تامین متریال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری مجتمع توسعه آهن و فولاد گل گهر به شرح درج شده در موافقتنامه و پیوست یک منضم به پیمان پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد مطابق با جدول شماره ۱ و مدارک مناقصه و پیمان به مبلغ:

..... به عدد

(۱) ( به حروف)..... ریال انجام دهم. که

به صورت تفکیکی به صورت زیر است:

با جدول شماره ۱ : شکست قیمت

ردیف	شرح	مقدار (واحد)	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	تامین متریال و مواد مصرفی مورد نیاز جهت ساخت دسترسی ها			
۲	ساخت دسترسی ها مطابق شرح کار			
۳	حمل دسترسی ها مطابق شرح کار			
۴	نصب دسترسی ها مطابق شرح کار			
۵	تحلیل و مهندسی دسترسی ها			
۶	سند و رنگ مطابق شرح کار			
جمع کل				

مهم : پیمانکار بایستی تمامی هزینه های مرتبط با موضوع مناقصه را در نظر گرفته باشد لذا هیچ گونه اضافه پرداختی بابت خدمات ادعایی بعدی از سوی پیمانکار مورد قبول نمی باشد.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف- اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

مناقصه تامین متریال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۵۸ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۱۲- پیوست هفت، فرم پیشنهاد قیمت

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان، تجهیزات لازم را تامین و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جز لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هیچ یک از پیشنهاد دهندگان را ندارد.

**یادآوری:** "مالیات ارزش افزوده" با رعایت ضوابطه مربوطه توسط مناقصه گر، بر عهده کارفرما خواهد بود.

نام پیشنهاد دهنده: / / تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

امضاء کارفرما (در پیمان):

**در خصوص ارائه قیمت توسط مناقصه گران مفاد زیر مورد توجه قرار خواهد گرفت و کلیه مناقصه گران در ارائه پیشنهاد قیمت ملزم به رعایت آنها خواهند بود:**

۱- اطلاعات کامل و کافی در مورد شرایط و روشهای دستیابی به الزامات منطقی و قابل پیش بینی عملیاتی مورد نظر کارفرما، تسهیلات و تمام موضوعاتی که به نحوی بر انجام موضوع این مناقصه تأثیرگذار است، از جمله شرایط نوسانات ارزی و مدت زمان تحویل تجهیزات را حاصل نموده ایم.

۲- به چگونگی، خواص، مشخصات، شرایط و الزامات کاری که باید طبق قرارداد برای انجام این پروژه مدنظر گیرد آگاهی کامل داشته و تخصص کافی و لازم در این خصوص داریم.

۳- آگاهی کامل نسبت به مصوبات، فرامین، قوانین، مقررات و آئین نامه های مربوط به اجرای موضوع این مناقصه و کارهای مرتبط به آن را داریم و خود را نسبت به رعایت تمامی آنها بطور کامل متعهد می دانیم و امکان هر نوع ادعای احتمالی نسبت به موارد ذیل را از خود سلب می نماییم:

- اقامه هر نوع دعوی علیه کارفرما به علت رد پیشنهاد
- هر نوع ادعا درباره شرایط و مشکلات اجرای کار موضوع این مناقصه که ناشی از فقدان آگاهی کافی یا مبتنی بر موارد عدم قطعیت باشد. پذیرفتیم که از هیچ کدام از تعهدات مربوط به قرارداد موضوع این مناقصه و کارهای مربوطه بری و معاف نخواهیم شد و نیز هیچ حقی برای درخواست اضافه پرداخت نخواهیم داشت.
- تایید می کنیم که کارفرما مقید به پذیرش پایین ترین قیمت نمی باشد و موظف به اعلام علت رد هر یک از پیشنهادات نیست.
- در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از اجرای قرارداد را در نظر گرفته و تایید می کنیم که هنگام تسلیم این پیشنهاد، مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً استناد به ناآگاهی نماییم.
- در صورتی که شرکت ما بعنوان برنده مناقصه اعلام گردد، متعهدیم در تاریخ اعلام شده کارفرما اقدام به امضای قرارداد کنیم و ضمانت نامه بانکی مورد تأیید کارفرما جهت انجام تعهدات، معادل ۵٪ (پنج درصد) کل مبلغ قرارداد را ارائه نماییم.

مناقصه تامین متریال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



صفحه ۱۵۹ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۱۲- پیوست هفت، فرم پیشنهاد قیمت

▪ ما نمایندگان تام‌الاختیار و مجاز شرکت هستیم و دارای حق امضا از طرف و برای شرکت می‌باشیم و به ما اختیار تام داده شده که به نام و از طرف شرکت این اسناد را امضا کنیم.

نکته : تمام هزینه های موضوع قرارداد برعهده پیمانکار می باشد و بایستی در پیشنهاد مالی در نظر گرفته شود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال هر گونه هزینه ادعایی نخواهد داشت.

۵- کل مبلغ قرارداد بصورت ریالی پرداخت میگردد. مبلغ پیشنهادی مناقصه گر می بایست به صورت ریالی اعلام گردد. مبلغ قرارداد ثابت و تعدیل ناپذیر بوده و مناقصه گر کلیه هزینه‌ها از جمله هزینه های خرید اقلام خارجی (با در نظر گرفتن نرخ تسعیر ارز و هزینه های انتقال و ...) و سایر هزینه ها را در آن منظور نموده و هیچ نکته و ابهامی باقی نمانده است که حین انجام کار نسبت به آنها ادعایی صورت گیرد.

## پیوست هشت، پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛ بین شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به نشانی: سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، کیلومتر ۵ جاده اختصاصی معدن گل گهر و با نمایندگی آقایان حجت نجمی نیا به عنوان مدیرعامل و نایب رئیس هیات مدیره و محمدحسین بنی اسدزاده بافتی عضو هیئت مدیره، به عنوان طرف اول (کارفرما) که در این پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می شود و آقای ..... فرزند ..... با شماره ملی ..... به نشانی: .....، به عنوان طرف دوم .....، که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده و با توجه به:

- ۱- اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر می باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبذ در این پیمان اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود.
- ۲- اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این پیمان، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، با توافق و قصد واحد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد.

### ماده (۱): موضوع پیمان:

عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.  
\* تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

### ماده (۲): تعاریف:

محرمانگی: منظور از اطلاعات محرمانه در این سند، اطلاعاتی است که افشای آن ها امنیت و اعتبار کارفرما را از لحاظ داخلی و بیرون از شرکت به خطر می اندازد و یا ممکن است ضرر مالی وارد سازد. این اطلاعات بدون مجوز نمی توانند در دسترس افراد غیرمجاز قرار گیرند. اطلاعات محرمانه می تواند شامل اطلاعات داخلی شرکت، اطلاعات مشتریان و نوع پروژه ها، برنامه ها و طرح های فنی، دانش فنی و بومی شرکت در انجام پروژه ها، حق امتیاز یا لایسنس نرم افزارهای اصلی یا Crack در اختیار شرکت، فرآیند انجام کارها، اهداف و سیاست های شرکت و یا اطلاعات در مورد نقاط ضعف آن، سرمایه گذاری ها و پیش بینی های تجاری، اطلاعات بازاریابی و فروش، اطلاعات استعلامات و مناقصات باشد.



\*تبصره : اطلاعات محرمانه یا به صورت نوشتاری (الکترونیکی و غیر الکترونیکی) و یا به صورت لفظی اعلام می شوند.

عدم افشاء: افشای اطلاعات در این سند به معنای استفاده غیرمجاز و یا در اختیار قرار دادن آن به افراد غیرمجاز است. همچنین بایستی محافظت لازم در قبال جلوگیری از عدم افشای اطلاعات صورت گیرد تا از دسترسی افراد غیرمجاز محفوظ باشد. استفاده غیرمجاز به معنای استفاده در اموری غیر از اهداف شرکت و بدون اطلاع ایشان می باشد. هر فردی که این سند را امضاء کرده است و یا نماینده تام-الاختیار امضاء کنندگان نیست به عنوان فرد غیرمجاز شناخته می شود.

### ماده (۳): زمان شروع و خاتمه:

این پیمان از تاریخ ..... تا زمانیکه اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامیکه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب حساب دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.

\* تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به شرکت توسعه آهن و فولاد مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

### ماده (۴): شرایط و تعهدات طرفین:

۴-۱- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۴-۲- صاحب اطلاعات (نگهدارنده اطلاعات) می تولند اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور پژوهشی، فنی و اداری شرکت توسعه آهن و فولاد مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان در اختیار درخواست کننده (گیرنده اطلاعات) قرار دهد.

۴-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمودتا این اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این پیمان مجاز می باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۴-۴- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

مناقصه تامین متریال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۶۲ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۱۳- پیوست هشت، پیمان منع افشای  
اطلاعات (NDA)

۴-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۳) با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۱۰ پیمان حاکم خواهد بود.

۴-۷- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

۴-۸- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که از اطلاعات محرمانه و مستندات فنی و غیر فنی که از صاحب اطلاعات دریافت نموده است در برابر تهدیدات احتمالی زیر حفظ و حراست گردد:

- عدم افشاء و انتشار اسناد و اطلاعات موضوع ماده ۵ این تعهدنامه.
- عدم آسیب رساندن به صحت اطلاعات دریافت شده.
- محافظت از صحت، محرمانگی و در دسترس بودن اطلاعات.

۴-۹- حفظ کلیه حقوق معنوی صاحب اطلاعات در خصوص اطلاعات و اسناد کسب شده مربوط به نرم افزارها، طرحها، سخت افزارها و شبکهها.

\* تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

\* تبصره ۲: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

\* تبصره ۳: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

\* تبصره ۴: در صورتی که گیرنده اطلاعات به هر نحوی اطلاعات صاحب اطلاعات را افشاء نماید و به تعهدات خود در این تعهدنامه عمل ننماید، صاحب اطلاعات حق برخورد قانونی را برای خود مجاز می شمارد.

**ماده (۵): جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:**

۵-۱- کلیه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اسناد مربوط به صاحب اطلاعات که جهت قرارداد مذکور بین طرفین مبادله می شود، محرمانه تلقی می شوند. همچنین دسترسی به این اطلاعات تحت هر یک از شرایط زیر ممکن است صورت پذیرد:

- دسترسی مستقیم یا با واسطه

مناقشه تامین متریال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۶۳ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۱۳- پیوست هشت، پیمان منع افشای  
اطلاعات (NDA)

- ارسال و دریافت مستندات به صورت رسمی یا غیررسمی
- استفاده از ارتباطات راه دور و نزدیک که توسط صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات با توجه به شناختی که از سیستم کارفرما دارد امکان ایجاد این ارتباط را پیدا می کند.
- به صورت اتفاقی یا عمدی
- ۲-۵- اسناد و مدارک فوق می توانند شامل یکی از انواع زیر باشند:
- هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی.
- اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP، قراردادهای، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات.
- مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه.
- اسناد مکتوب به صورت فرم، دست نویس، چاپ شده و یا الکترونیکی (شامل محتوای پست الکترونیک، فایل، و سایر موارد الکترونیکی ذخیره شده بر روی انواع رسانه های ذخیره سازی مانند دیسکت، CD، DVD، حافظه های Flash).
- اطلاعات شفاهی که در جلسات حضوری داخلی سازمان صاحب اطلاعات و یا با مشتریان بیرونی رد و بدل گردیده است.
- اطلاعات محرمانه ای که به صورت غیر رسمی از راه مشاهده مکان ها و تجهیزات بدست آمده است.
- اطلاعات محرمانه ای که در حین اجرای فرآیندهای کاری در حوزه های مختلف سازمان صاحب اطلاعات اعم از مالی، اداری، بازرگانی، امور مشتریان، آموزش و... به دست می آید.
- اطلاعاتی که در حین اجرای فرآیندهای مربوط به پروژه و یا به صورت تصادفی در حوزه های زیر بدست می آید:
  - آدرس و اطلاعات مربوط به سیستم ها.
  - آدرس و اطلاعات مربوط به مکانها.
  - اطلاعات مرتبط با پرسنل و اشخاص.
  - معماری زیرساختار.
  - وضعیت سیستم های عامل.
  - وضعیت مراکز داده سازمان.
  - اطلاعات مربوط به ساختارهای امنیتی و حراستی سازمان.
  - اطلاعات مرتبط با سیاستهای عبور و راههای دسترسی به اطلاعات.
  - وضعیت سرویس های عملیاتی و حساس.
  - اطلاعات مرتبط با نوع تجهیزات مورد استفاده.
  - اطلاعات نشان دهنده ضعف های امنیتی و راه های نفوذ.

• و سایر اطلاعاتی از هر نوع که افشای آن به هر گونه در روند عملیاتی سازمان کارفرما اختلال ایجاد نماید.

#### **ماده (۶): دارای طبقه بندی حفاظتی بودن (محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری):**

۶-۱- عدم استفاده از : گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۶-۲- عدم افشاء : گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

۶-۳- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

#### **ماده (۷): حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:**

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۷-۱- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۷-۲- نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

\* تبصره: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۵ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

#### **ماده (۸): حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:**

گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده، و ارایه دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید. از بندهای این پیمان نبایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی بشود.

#### **ماده (۹): اعتبار حقوق و محدودیت ها:**

حقوق و تعهدات این قرارداد در خصوص الف) صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او و ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری می باشد.

#### **ماده (۱۰): جبران خسارت:**

مناقصه تامین متریال، ساخت، احداث و نصب سازه فلزی به منظور دسترسی  
ایمن به کارخانه های طوبی و اکسیژن جهت بهره برداری



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۶۵ از ۱۶۵

تابستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۱۱۱ ق

۱۳- پیوست هشت، پیمان منع افشای  
اطلاعات (NDA)

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود موضوع اختلاف در مراجع قضائی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

**ملاحظات:**

این پیمان در ۱۰ ماده و ۷ تبصره و ۱۶ بند در تاریخ ..... تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

**نماینده صاحب اطلاعات:**

**امضاء و تاریخ:**

**گیرنده اطلاعات:**

**امضاء، تاریخ و اثر انگشت:**