

## کاور اسناد مناقصه

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفای حریق سایت گوهر

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره مناقصه : ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی،  
اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه  
تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفای حریق سایت گوهر

۲- فهرست عناوین اسناد

شماره قرارداد: ۱۲۵۹/۳۰۳ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۲ از ۱۷۵

## فهرست عناوین اسناد

عنوان سند صفحه

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| فصل ۱- کاور اسناد مناقصه.....                       | ۱  |
| فصل ۲- فهرست عناوین اسناد.....                      | ۲  |
| فصل ۳- دعوت نامه شرکت در مناقصه.....                | ۴  |
| ۳-۱- موضوع مناقصه .....                             | ۴  |
| ۳-۲- تحویل پروژه .....                              | ۴  |
| ۳-۳- زمان اجرای پروژه .....                         | ۴  |
| ۳-۴- دریافت اسناد مناقصه .....                      | ۴  |
| ۳-۵- تضمین شرکت در مناقصه .....                     | ۴  |
| ۳-۶- کسورات قانونی و مفاصا حساب تامین اجتماعی ..... | ۵  |
| ۳-۷- نحوه ارایه پیشنهاد .....                       | ۵  |
| ۳-۸- اعتبار پیشنهاد .....                           | ۵  |
| ۳-۹- مهلت و نشانی تسلیم پیشنهاد .....               | ۵  |
| ۳-۱۰- پاسخگویی به سوالات .....                      | ۶  |
| ۳-۱۱- نکات مهم .....                                | ۶  |
| ۳-۱۲- اطلاعات شرکت .....                            | ۷  |
| فصل ۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه.....               | ۸  |
| ۴-۱- مقدمه .....                                    | ۹  |
| ۴-۲- شرح کار .....                                  | ۹  |
| ۴-۳- اسناد مناقصه .....                             | ۹  |
| ۴-۴- نحوه ارائه پیشنهاد توسط مناقصه گران .....      | ۱۰ |
| ۴-۵- نکات مهم در تکمیل پاکات .....                  | ۱۱ |
| ۴-۶- ارزیابی پیشنهادها .....                        | ۲۸ |
| ۴-۷- سئوالات مناقصه گران .....                      | ۲۹ |
| ۴-۸- مشخصات فنی .....                               | ۲۹ |
| ۴-۹- بازرسی تجهیزات .....                           | ۲۹ |
| فصل ۵- پیشنویس قرارداد.....                         | ۳۱ |



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۲- فهرست عناوین اسناد

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۳ از ۱۷۵

|         |                                                            |     |
|---------|------------------------------------------------------------|-----|
| فصل ۶-  | پیوست یک، دستورالعمل HSE.....                              | ۵۵  |
| فصل ۷-  | پیوست دو، شرح کار و مشخصات فنی.....                        | ۱۴۱ |
| فصل ۸-  | پیوست سه، نقشه ها و مدارک فنی.....                         | ۱۵۱ |
| فصل ۹-  | پیوست چهار، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه..... | ۱۵۲ |
| فصل ۱۰- | پیوست پنج، FINAL BOOK.....                                 | ۱۵۶ |
| فصل ۱۱- | پیوست شش، چک لیست صورت وضعیت قطعی.....                     | ۱۵۷ |
| فصل ۱۲- | پیوست هفت، فرم ضمانت نامه.....                             | ۱۵۹ |
| فصل ۱۳- | پیوست هشت، فرم پیشنهاد قیمت.....                           | ۱۶۰ |
| فصل ۱۴- | پیوست نه، پیمان منع افشای اطلاعات (NDA).....               | ۱۶۹ |
| فصل ۱۵- | صورت جلسه بازدید از سایت.....                              | ۱۷۵ |

## دعوت نامه شرکت در مناقصه

جناب آقای مهندس .....

مدیر عامل محترم شرکت .....

با سلام و احترام

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در نظر دارد از طریق مناقصه عمومی نسبت به انتخاب فروشنده واجد شرایط " سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفای حریق سایت گوهر " در محل کارخانه سیرجان اقدام نماید.

### ۳-۱- موضوع مناقصه

" سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفای حریق سایت گوهر " که شرح فعالیت ها در پیوست آمده است.

### ۳-۲- تحویل پروژه

محل تحویل موضوع مناقصه " کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر " می باشد.

### ۳-۳- زمان اجرای پروژه

مدت زمان مطلوب برای اجرای موضوع قرارداد ۱۲ ماه شمسی می باشد. دوره تضمین ۱۲ ماه شمسی پس از تحویل موقت می باشد. همچنین دوره خدمات پس از فروش، اعم از تعویض و یا تأمین قطعات اصلی برای مدت ۱ سال می باشد.

### ۳-۴- دریافت اسناد مناقصه

متقاضیان محترم می توانند جهت کسب سری کامل اسناد مناقصه به سایت اینترنتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به آدرس [www.gi-sdco.com](http://www.gi-sdco.com) مراجعه نمایند.

### ۳-۵- تضمین شرکت در مناقصه

مبلغ ۲,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (دو میلیارد و چهارصد میلیون ریال) است که باید به صورت ضمانت نامه بانکی (مطابق با فرمت داده شده) یا چک صیادی ثبت شده در وجه و به نام شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به دستگاه مناقصه گذار تسلیم

شود. مدت اعتبار ضمانت نامه باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

### ۳-۶- کسورات قانونی و مفاسد حساب تامین اجتماعی

پرداخت کلیه کسور قانونی بر عهده فروشنده می باشد، که در این راستا خریدار به شرح ذیل عمل می نماید:

به منظور تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد، فروشنده به هنگام امضاء قرارداد، ضمانت نامه معتبر بانکی بدون قید و شرط، به میزان ۵٪ مبلغ قرارداد، به خریدار تحویل می دهد. تضمین مذکور پس از تحویل قطعی موضوع قرارداد و تسویه حساب مالی و تأیید دستگاه نظارت به فروشنده عودت داده می شود.

از مبلغ هر صورت وضعیت فروشنده، معادل ۱۰٪ بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. نیمی از مبلغ کسور حسن انجام کار پس از صدور گواهینامه تحویل موقت و نیم دیگر آن پس از پایان دوره تضمین و تأیید دستگاه نظارت، به فروشنده مسترد خواهد گردید.

بیمه: فروشنده موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی عمل نماید. پرداخت صورت وضعیت نهائی و تسویه حساب با فروشنده منوط به ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی برای این قرارداد می باشد. خاطرنشان می سازد فروشنده دارای کارگاه ثابت تولیدی صنعتی با کد کارگاهی..... تامین اجتماعی شعبه ..... شهر ..... می باشد. کلیه مراحل ساخت در محل کارگاه ثابت فروشنده انجام می گیرد.

### ۳-۷- نحوه ارائه پیشنهاد

ارائه مدارک و پیشنهادات بصورت یک مرحله ای می باشد. ضمانت نامه شرکت در مناقصه پاکت (الف) و پیشنهاد فنی پاکت (ب) و پیشنهاد مالی پاکت (ج) توسط مناقصه گر، در سه پاکت جداگانه ممهور و در بسته به ادرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد. ضمناً مهر و امضای مدارک مناقصه الزامی است. قیمت های ارسالی در پاکت ج بایستی به صورت ریالی و بر اساس مشخصات فنی ارائه شده در پاکت جداگانه ممهور و در بسته ارسال گردد.

مدارک مورد نیاز جهت ارسال در بخش "دستورالعمل شرکت در مناقصه" ارائه شده و اسناد ارسالی می بایست مطابق با فرمت مشخص شده ارسال گردد

### ۳-۸- اعتبار پیشنهاد

پیشنهاد باید تا ۹۰ روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها اعتبار داشته باشد.

### ۳-۹- مهلت و نشانی تسلیم پیشنهاد

پیشنهادها باید حداکثر تا ساعت ۱۴ مورخ ۲۵ / ۱۲ / ۱۴۰۳ به نشانی کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، دبیرخانه کمیسیون معاملات و یا دفتر تهران به آدرس، میدان آرژانتین، خیابان الوند، خیابان سی و یکم غربی، پلاک ۲۲، کد پستی ۱۵۱۶۶۴۶۱۱۱-۴- تلفن: ۸۸۱۹۷۶۷۰-۸۸۱۹۷۶۷۰-۲۱ نمابر: ۸۸۱۹۹۴۰۳ تحویل گردد. بدیهی است پس از این زمان هیچگونه مدرکی از مناقصه گران دریافت نخواهد شد.

### ۳-۱۰- پاسخگویی به سوالات

در صورت وجود هرگونه سوال در رابطه با برگزاری موضوع مناقصه، مناقصه گران می توانند از طریق اطلاعات ذیل با نماینده مناقصه گذار تماس حاصل فرمایند:

نماینده مناقصه گذار: آقای حیدری نسب

تلفن: ۰۳۴۳۱۲۹۴۰۶۳

تلفن همراه: ۰۹۱۳۵۰۱۲۸۸۱

ایمیل: s.pourvaezi@gisdco.ir

**توجه:** بازدید از سایت محل پروژه الزامی بوده و جهت هماهنگی بازدید با آقای حیدری نسب با شماره فوق تماس حاصل فرمایید. همچنین پاسخ سوالات فنی مناقصه گران که از طریق فرم TCL موجود در اسناد فنی منضم به ادرس ایمیل s.pourvaezi@gisdco.ir ارسال شده، در سایت بارگذاری خواهد شد.

### ۳-۱۱- نکات مهم

در خصوص مناقصه پیش رو توجه به نکات ذیل حائز اهمیت می باشد:

۱- شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است و آن شرکت به این وسیله، حق اعتراض خود را در خصوص رد پیشنهاد ارائه شده سلب می نماید.

۲- چون برنده مناقصه در شرایط یکسان فنی براساس مبلغ جمع کل پیشنهادی پیمانکاران مشخص می شود و پیمانکاران خود قیمت واحد را پیشنهاد می نمایند بنابراین شرایط زیر در بررسی پیشنهادات عمل می گردد:

الف- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه، مشخص شود که جمع کل از عدد پیشنهادی بیشتر است قیمت های واحد به همان نسبت کاهش می یابد.

ب- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه مشخص شود که جمع از عدد پیشنهادی کمتر است قیمت کمتر ملاک عمل می باشد.

پ- در صورتیکه قیمت کل هر آئتم با حاصل ضرب قیمت واحد و مقدار منظور شده آن آئتم مغایرت داشته باشد ملاک محاسبه عدد کمتر می باشد.

۳- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای صاحبان امضای مجاز تعهد آور مناقصه گر برسد و به همراه پیشنهاد قیمت ارائه گردد.

۴- مواردی که در مدارک و پیوست های این اسناد ارائه شده است بایستی توسط پیمانکار بصورت دقیق و با جزئیات کامل، اجرا گردد. در صورت وجود هرگونه انحراف نسبت به اسناد مناقصه پیش رو می بایست به صورت مکتوب توسط مناقصه گر و براساس دستورالعمل شرکت در مناقصه اعلام گردد. در زمان عقد قرارداد و پس از تعیین برنده توسط موضوعاتی بررسی و رسیدگی خواهد شد که در پیشنهاد فنی و مالی مناقصه گر در زمان برگزاری مناقصه دیده شده باشد و در غیر اینصورت اسناد مناقصه مبنای عقد قرارداد قرار خواهد گرفت.

- ۵- در صورت صلاحدید مناقصه گذار ممکن است مهلت اعلام شده برای یک دوره تمدید شود که در این صورت حداکثر ۴۸ ساعت قبل از مهلت مقرر به فروشنده اعلام خواهد شد.
- ۶- جدول (یا فهرست) مقادیر درج شده در اسناد مناقصه، به صورت سرجمع تهیه شده است. مناقصه گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن اقدام کرده و آن را به پیشنهاد خود پیوست نمایند.
- ۷- کلیه اسناد و مدارکی که به تایید مناقصه گر میرسد، تعهد مناقصه گر محسوب می شود.

### ۱۲-۳- اطلاعات شرکت

- ❖ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- ❖ شماره اقتصادی ۴۱۱۳۹۵۴۱۵۶۵۵
- ❖ شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۲۸۶۲۵
- ❖ شماره ثبت ۳۱۳۶
- ❖ کدپستی ۷۸۱۴۴۷۴۳۱۷
- ❖ آدرس سیرجان کیلومتر ۵۰ جاده شیراز کیلومتر ۵ جاده اختصاصی گل گهر
- ❖ تلفن ۰۳۴۴۱۴۲۴۱۹۵
- ❖ شماره شباه ۸۰ ۹۳۹۰ ۰۰۶۳ ۰۰۰۰ ۰۰۰۰ ۰۱۸۰ i ۲۴۴ بانک تجارت

امضاء



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفای حریق سایت گوهر

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۸ از ۱۷۵

## دستورالعمل شرکت در مناقصه

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفای حریق سایت گوهر

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره مناقصه : ۰۳/۱۲۵۹ق

#### ۴-۱- مقدمه

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در نظر دارد " سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفای حریق سایت گوهر " را با شرایطی که در ادامه ذکر شده است از طریق برگزاری مناقصه عمومی به فروشنده واجد شرایط واگذار نماید.

#### ۴-۲- شرح کار

هدف از برگزاری این مناقصه " سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفای حریق سایت گوهر " و کلیه عملیاتی که در شرح خدمات منضم به اسناد به آنها اشاره شده است، براساس مدارک موجود در اسناد فنی پیوست می باشد.

#### ۴-۳- اسناد مناقصه

أ. اسناد این مناقصه شامل اجزای زیر است

- آگهی منتشر شده، کاور اسناد و دعوتنامه شرکت در مناقصه
- دستورالعمل شرکت در مناقصه (متن حاضر)
- متن پیشنویس قرارداد و پیوست ها (دستورالعمل HSE، شرح خدمات، فاینال بوک (FINAL BOOK)، چک لیست صورت وضعیت قطعی، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه، فرم ضمانت نامه، فرم پیشنهاد قیمت و پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)
- ب. مناقصه گر پس از دریافت اسناد باید از وجود کلیه موارد فوق در بسته دریافتی اطمینان حاصل کند.
- ج. مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد. مناقصه گر پس از تسلیم پیشنهاد نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند. اطلاعات شفاهی ارایه شده از سوی مناقصه گذار، تعهدی برای مناقصه گذار ایجاد نمی کند، مگر آن که طی الحاقیه ای به اسناد مناقصه افزوده شود.
- د. مناقصه گر بایستی مشخصات فنی منضم به اسناد مناقصه را بر اساس اطلاعات فنی منضم به اسناد مناقصه مطابقت و کنترل نماید و در صورت اختلاف مراتب را طی گزارشی در پاکت ب اسناد مناقصه اعلام نماید. در غیر این صورت در زمان عقد قرارداد هیچ گونه ادعایی مبنی بر تغییر احجام قابل پذیرش نمی باشد.
- ه. شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.

و. هر یک از مناقصه‌گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می‌تواند به صورت کتبی (فیزیکی یا الکترونیکی)، مناقصه‌گذار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه‌گذار در اسناد مناقصه مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه‌گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه‌گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس کند و پیشنهاد اصلاحی خود را ارایه نماید. پاسخ مناقصه‌گذار و شرح پرسش یا اشکالها، برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقصه‌گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه از نظر وی تلقی خواهد شد.

ز. مناقصه‌گذار می‌تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در اسناد مناقصه در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه‌گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه‌هایی در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاورد.

ح. هر گاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه‌ای به مناقصه‌گران از طریق سایت اعلام می‌گردد. الحاقیه‌ها اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می‌گردند.

#### ۴-۴ نحوه ارائه پیشنهاد توسط مناقصه‌گران

ارائه مدارک و پیشنهادات بصورت یک مرحله ای می باشد. ضمانت نامه شرکت در مناقصه (پاکت (الف)) و پیشنهاد فنی (پاکت (ب)) و پیشنهاد مالی پاکت (ج) توسط مناقصه گر، در سه پاکت جداگانه ممهور و در بسته به ادرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد. ضمناً مهر و امضای مدارک مناقصه الزامی است. قیمت های ارسالی در پاکت ج بایستی به صورت ریالی و بر اساس مشخصات فنی ارائه شده در پاکت جداگانه ممهور و در بسته ارسال گردد.

توجه گردد که مهر شرکت پیش از چسب زدن به درب پاکت انجام گردد.

محتوی پاکت الف، ب و ج مناقصه می بایست به شرح ذیل تنظیم گردد.

أ. مناقصه‌گران باید با توجه به دستورالعملهای مندرج در این سند، نسبت به تهیه ضمانت نامه و پیشنهاد فنی به زبان فارسی اقدام نموده و پیشنهاد خود را حداکثر تا تاریخ درج شده در دعوت نامه به دبیر خانه کمیسیون معاملات کارفرما به نشانی: کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر تحویل داده رسید آن را اخذ نمایند. بدیهی است پس از این زمان هیچگونه مدرکی از مناقصه گران دریافت نخواهد و به پیشنهاداتی که پس از تاریخ مقرر، ارائه گردند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ب. پیشنهاد مالی ارائه شده در مرحله بعد از بررسی پیشنهادات فنی باید تا ۹۰ روز بعد از تاریخ تسلیم، اعتبار داشته باشد.

ج. مدت انجام موضوع قرارداد از زمان ابلاغ قرارداد به میزان اعلام شده در دعوت نامه پیش بینی می گردد.

د. پیشنهاد فنی- مالی باید بصورت تایپ شده تهیه و تکمیل شده، طبق مندرجات دستورالعمل مربوطه که در ادامه بیان می شود، در پاکتهای جداگانه بسته بندی و به همراه سایر اسناد مندرج در دستورالعمل در یک پاکت بسته بندی و به آدرس تعیین شده، تحویل نماید.

ه. کلیه پاکتهای الف، ب و ج باید ممهور به مهر و امضاء نمایندگان مجاز شرکت باشند و در پاکات جداگانه به صورت لاک و مهر شده قرار گیرند. نام و نشانی مناقصه گر و موضوع مناقصه باید به شکل زیر بر روی کلیه پاکتها درج گردد:

مناقصه سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام

و اطفای حریق سایت گوهر

مناقصه شماره ۱۲۵۹/۳ق

پاکت .... حاوی -----

نام مناقصه گر: -----

نشانی مناقصه گر: -----

شماره تماس ثابت، همراه و ایمیل شخص مسئول بر روی تمام پاکات: -----

نکات مهم در تکمیل پاکات

خواهشمند است جهت تکمیل پاکات به نکات زیر توجه گردد.

**پاکت الف: تضمین شرکت در مناقصه**

۱- ضمانت نامه بانکی یا چک صیادی ثبت شده در وجه و به نام شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر جهت شرکت در مناقصه جمعا به مبلغ ۲,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (دو میلیارد و چهارصد میلیون ریال) میباشد. این ضمانت نامه مطابق با مشخصات اعلام شده در اسناد، توسط بانک ایرانی صادر شده و باید تا ۹۰ روز پس از تحویل اسناد مناقصه اعتبار داشته و برای یک دوره دیگر قابل تمدید باشد

۲- ضمانت شرکت های اول تا سوم در مناقصه تا امضای قرارداد و ارائه تضامین قراردادی نزد کارفرما باقی می ماند و در صورت لزوم به هزینه مناقصه گر تمدید می شود. عدم انجام چنین امری از طرف مناقصه گر و یا تأخیر غیر قابل قبول در امضای قرارداد طی ۱۰ روز (ده روز) پس از اعلام برنده مناقصه و عدم تحویل تضامین قراردادی، این حق را برای کارفرما ایجاد می کند که ضمانت نامه شرکت برنده در مناقصه را ضبط نماید.

۳- چنانچه ضمانت شرکت در مناقصه موضوع پاکت الف تحویل نشود پاکات ب و ج بازگشایی نشده عیناً مسترد خواهد شد.

**پاکت ب: پاکت پیشنهاد فنی**

• کلیه اطلاعات موجود در پاکت "ب" می بایست در دو نسخه هاردکپی و الکترونیکی ارائه گردد.

• پاکت مشخص شده با حرف «ب» حاوی مدارک زیر می باشد که جهت تسریع در ارزیابی مدارک، بر اساس فرمت و ترتیب مندرج در این دستورالعمل، بدون هیچ گونه تغییری، در زونکن ها تقسیم بندی و ارائه میگردد:

#### بخش اول:

تصویر اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس و تغییرات در روزنامه رسمی، کد اقتصادی، گواهی امضا صاحبان امضاء مجاز تعهدآور

گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکار

گواهی صلاحیت پیمانکاری

ارائه سوابق کاری در کارهای مشابه، مرتبط، منطبق، حسن انجام کار و تقدیر نامه ها (رضایت کارفرمایان قبلی) ۵ سال منتهی به تاریخ برگزاری مناقصه

تکمیل مدارک طبق آیت های فرم ارزیابی تأمین و اجرا (پیمانکاران)

اطلاعات کارفرمایان قبلی (حداقل سه عدد از آخرین کارفرمایان قبلی) همراه با موضوع کار و مبلغ قرارداد

#### بخش دوم:

پیشنهاد فنی پیمانکار در رابطه با موضوع مناقصه و هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی برای بهبود (در صورت وجود) به

همراه لیست انحراف پیشنهاد فنی مناقصه گر از مشخصات فنی مندرج در اسناد (صورت وجود)

برنامه زمانبندی (مطابق با مدت زمان پروژه)

#### بخش سوم:

هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی مناقصه گر در مورد شرایط بازرگانی، قراردادی و ... اسناد مناقصه. چنانچه مناقصه گر

در مورد شرایط قراردادی (نحوه پرداخت، ضمانتنامه ها، مدت قرارداد، و ...) پیشنهادی دارد باید نظر خود را در این

بخش اعلام نماید تا حین ارزیابی مورد بررسی قرار گیرد. در صورت برنده شدن آن شرکت، اسناد قراردادی عینا بر

اساس اسناد مناقصه تنظیم خواهد شد.

توجه: کلیه صفحات اسناد مناقصه باید توسط صاحبان امضاء مجاز، امضاء شوند. امضای اسناد مناقصه به منزله

پذیرش کلیه محتویات و مندرجات آن می باشد، حتی اگر بخشی از آن توسط مناقصه گران امضا نشده و یا حذف

شده باشد.

• به منظور احراز سمت دارندگان حق امضا تعهد آور مناقصه گر، اخذ گواهی امضا از دفاتر اسناد رسمی توسط

مناقصه گر الزامی بوده و بایستی به پیوست اسناد مناقصه ارسال گردد.

- آیتیم های ارزیابی شامل و نه محدود به آیتیم های جدول زیر بوده و ارزیابی براساس این آیتیم ها صورت می پذیرد. لذا بایستی مدارک مثبته در خصوص تمامی آیتیم های جدول زیر در اسناد ارسالی پاکت "ب" وجود داشته باشد.
- مناقصه گذار حق دارد به تشخیص دستگاه ارزیابی کننده آیتیم هایی را به آیتیم های ارزیابی اولیه افزوده و یا از آن کم نماید.
- تمامی مدارک تنها در فرصت مشخص شده در دعوت نامه اخذ شده و هر گونه نقص مدرک در مدارک ارسالی منجر به عدم اخذ نمره فنی بخش مربوطه می گردد.

| معیار فنی تخصصی                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| سیستم کنترل پروژه و نظارت فنی                                                |
| گزارشات و آمارهای تحلیلی                                                     |
| دانش تخصصی مرتبط با موضوع قرارداد و اقدام منطبق با آن                        |
| امکانات سخت افزاری و نرم افزاری                                              |
| تجهیزات و امکانات کارگاهی ( دفاتر، انبار، ابزارها، ماشین آلات و مکانیزم ها ) |
| رتبه بندی سازمان مدیریت                                                      |
| معیار عملکردی                                                                |
| اجرای آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و بهداشت و محیط زیست               |
| توانایی سرپرستی و اجرا                                                       |
| نحوه مدیریت فعالیت های برون سپاری                                            |
| برنامه ریزی فعالیتها و کنترل آن با اجرا                                      |
| توانایی مدیریت اقتصادی فعالیت ها و کاهش هزینه ها                             |
| حسن سابقه                                                                    |
| استفاده بهینه از ماشین آلات، ابزارها و مکانیزم ها                            |
| معیار مالی                                                                   |
| آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده                                               |
| آخرین اظهار نامه عملکرد شرکت                                                 |
| لیست دارایی ها و بدهی ها و حقوق صاحبان سهام و موجودی نقد و درآمد شرکت        |
| معیار نیروی انسانی                                                           |
| ساختار سازمانی                                                               |
| رعایت بکارگیری تخصص های مندرج در قرارداد مطابق چارت سازمانی                  |
| مقیم / محلی و یا در دسترس بودن کادر اجرایی                                   |
| میزان شناخت و نحوه تامین نیروی انسانی                                        |
| رضایت کارکنان                                                                |
| آموزش و ارتقای کیفی نیروی انسانی                                             |



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفای حریق سایت گوهر

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۴ از ۱۷۵

**به منظور ارزیابی فنی بازرگانی شرکت در مناقصه پر کردن فرم های زیر به صورت دقیق، مستند و خوانا الزامی می باشد.**

### نکات مهم

اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر در فرم های ارائه شده همگی بایستی مستند بوده، اسناد مثبته آن به صورت مهر و امضا شده در پاکت (ب) مناقصه وجود داشته باشد و به صورت مشخص آدرس دهی گردد. عدم آدرس دهی مشخص و همچنین عدم ارائه اسناد تایید کننده آیتم های جداول زیر منجر به عدم اخذ نمره فنی شده و مناقصه گر حق اعتراض به نحوه ارزیابی را نخواهد داشت.

ارزیابی فنی تنها بر اساس جداول زیر، اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر و اسناد ارسالی صورت نمی پذیرد و در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه گذار استعلامات مورد نیاز از مراجع مختلف صورت می پذیرد.

در هر صورت مناقصه گر حق هر گونه اعتراضی را در خصوص نحوه ارزیابی فنی و آیتم های آن از خود سلب می نماید.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOZHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۵ از ۱۷۵

گواهینامه های صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح

| ردیف | عنوان گواهی نامه       | عنوان رشته | مرجع صدور | پایه | تعداد کار مجاز | تعداد کار جاری | تاریخ اعتبار | شماره صفحه سند پیوست |
|------|------------------------|------------|-----------|------|----------------|----------------|--------------|----------------------|
| ۱    | گواهی صلاحیت ایمنی     |            |           |      |                |                |              |                      |
| ۲    | گواهی صلاحیت پیمانکاری |            |           |      |                |                |              |                      |
| ۳    |                        |            |           |      |                |                |              |                      |
| ۴    |                        |            |           |      |                |                |              |                      |
| ۵    |                        |            |           |      |                |                |              |                      |
| ۶    |                        |            |           |      |                |                |              |                      |

- ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی می باشد.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOZHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفای حریق سایت گوهر

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۶ از ۱۷۵

### گواهی نامه های سیستم های مدیریتی

| ردیف | عنوان گواهی نامه | تاریخ صدور | تاریخ اعتبار | مرجع صادر کننده | شماره صفحه سند پیوست |
|------|------------------|------------|--------------|-----------------|----------------------|
| ۱    |                  |            |              |                 |                      |
| ۲    |                  |            |              |                 |                      |
| ۳    |                  |            |              |                 |                      |
| ۴    |                  |            |              |                 |                      |
| ۵    |                  |            |              |                 |                      |
| ۶    |                  |            |              |                 |                      |

ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM، استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ...



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۷ از ۱۷۵

لیست مشخصات اعضای هیئت مدیره

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | رشته و مقطع تحصیلی | تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی | سابقه کار ( کل ) | سابقه کار ( در این شرکت ) | شماره تلفن همراه |
|------|--------------------|-----|--------------------|-----------------------------|------------------|---------------------------|------------------|
| ۱    |                    |     |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۲    |                    |     |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۳    |                    |     |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۴    |                    |     |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۵    |                    |     |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۶    |                    |     |                    |                             |                  |                           |                  |



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOZHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۸ از ۱۷۵

### لیست مشخصات سهامداران

| ردیف | نام سهامدار | سمت در شرکت | حقیقی / حقوقی | درصد سهام | شماره تلفن همراه |
|------|-------------|-------------|---------------|-----------|------------------|
| ۱    |             |             |               |           |                  |
| ۲    |             |             |               |           |                  |
| ۳    |             |             |               |           |                  |
| ۴    |             |             |               |           |                  |
| ۵    |             |             |               |           |                  |
| ۶    |             |             |               |           |                  |



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفای حریق سایت گوهر

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۹ از ۱۷۵

لیست مشخصات اعضای کلیدی مناقصه گر در ارتباط با موضوع پروژه

| ردیف | نام و نام خانوادگی | تخصص | رشته و مقطع تحصیلی | تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی | سابقه کار ( کل ) | سابقه کار ( در این شرکت ) | شماره تلفن همراه |
|------|--------------------|------|--------------------|-----------------------------|------------------|---------------------------|------------------|
| ۱    |                    |      |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۲    |                    |      |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۳    |                    |      |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۴    |                    |      |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۵    |                    |      |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۶    |                    |      |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۷    |                    |      |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۸    |                    |      |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۹    |                    |      |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۱۰   |                    |      |                    |                             |                  |                           |                  |

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

لیست مشخصات نفرات دفتر فنی مرتبط با موضوع پروژه

| ردیف | نام و نام خانوادگی | تخصص | رشته و مقطع تحصیلی | تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی | سابقه کار ( کل ) | سابقه کار ( در این شرکت ) | شماره تلفن همراه |
|------|--------------------|------|--------------------|-----------------------------|------------------|---------------------------|------------------|
| ۱    |                    |      |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۲    |                    |      |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۳    |                    |      |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۴    |                    |      |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۵    |                    |      |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۶    |                    |      |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۷    |                    |      |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۸    |                    |      |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۹    |                    |      |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۱۰   |                    |      |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۱۱   |                    |      |                    |                             |                  |                           |                  |
| ۱۲   |                    |      |                    |                             |                  |                           |                  |



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفای حریق سایت گوهر

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۲۱ از ۱۷۵

پروژه های در دست اجرا توسط شرکت ( پروژه هایی که تا تاریخ ارسال اسناد پایان نیافته اند )

| ردیف | نام پروژه | رشته کار | نام خریدار | تلفن همراه مدیر پروژه خریدار | مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی) | درصد پیشرفت | ظرفیت پایه در رشته | ظرفیت باقیمانده (تعداد) | ظرفیت باقیمانده (مبلغ) | شماره صفحه سند پیوست |
|------|-----------|----------|------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------|-------------------------|------------------------|----------------------|
| ۱    |           |          |            |                              |                                       |             |                    |                         |                        |                      |
| ۲    |           |          |            |                              |                                       |             |                    |                         |                        |                      |
| ۳    |           |          |            |                              |                                       |             |                    |                         |                        |                      |
| ۴    |           |          |            |                              |                                       |             |                    |                         |                        |                      |
| ۵    |           |          |            |                              |                                       |             |                    |                         |                        |                      |
| ۶    |           |          |            |                              |                                       |             |                    |                         |                        |                      |
| ۷    |           |          |            |                              |                                       |             |                    |                         |                        |                      |
|      |           |          |            |                              |                                       |             |                    | کل باقیمانده            |                        |                      |
|      |           |          |            |                              |                                       |             |                    | مبلغ پروژه              |                        |                      |

ارائه صفحه اول برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۲۲ از ۱۷۵

پروژه های (مرتبط و منطبق با موضوع پروژه) خاتمه یافته مناقصه گر

| ردیف | نام پروژه | رشته کار | نام خریدار | تلفن همراه مدیر پروژه خریدار | مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی) | تاریخ شروع | تاریخ پایان | تعداد الحاقیه مالی | تعداد الحاقیه زمانی | ارتباط با موضوع پروژه |       | گواهی حسن انجام کار |       | شماره صفحه سند پیوست |
|------|-----------|----------|------------|------------------------------|---------------------------------------|------------|-------------|--------------------|---------------------|-----------------------|-------|---------------------|-------|----------------------|
|      |           |          |            |                              |                                       |            |             |                    |                     | مرتبط                 | منطبق | دارد                | ندارد |                      |
| ۱    |           |          |            |                              |                                       |            |             |                    |                     |                       |       |                     |       |                      |
| ۲    |           |          |            |                              |                                       |            |             |                    |                     |                       |       |                     |       |                      |
| ۳    |           |          |            |                              |                                       |            |             |                    |                     |                       |       |                     |       |                      |
| ۴    |           |          |            |                              |                                       |            |             |                    |                     |                       |       |                     |       |                      |
| ۵    |           |          |            |                              |                                       |            |             |                    |                     |                       |       |                     |       |                      |
| ۶    |           |          |            |                              |                                       |            |             |                    |                     |                       |       |                     |       |                      |
| ۷    |           |          |            |                              |                                       |            |             |                    |                     |                       |       |                     |       |                      |

ارائه صفحه اول قرارداد، تصویر گواهی حسن انجام کار، علل درخواست الحاقیه مالی و زمانی و ... برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست  
سوابق پروژه های اجرا شده در شرکت توسعه آهن و فولاد گلگهر و منطقه گل گهر دارای اهمیت مضاعف می باشد لذا ارائه سوابق مربوطه توصیه می گردد.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۲۳ از ۱۷۵

پروژه های غیر مرتبط خاتمه یافته مناقصه گر

| ردیف | نام پروژه | رشته کار | نام خریدار | تلفن همراه مدیر پروژه خریدار | مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی) | تاریخ شروع | تاریخ پایان | تعداد الحاقیه مالی | تعداد الحاقیه زمانی | گواهی حسن انجام کار |       | شماره صفحه سند پیوست |
|------|-----------|----------|------------|------------------------------|---------------------------------------|------------|-------------|--------------------|---------------------|---------------------|-------|----------------------|
|      |           |          |            |                              |                                       |            |             |                    |                     | دارد                | ندارد |                      |
| ۱    |           |          |            |                              |                                       |            |             |                    |                     |                     |       |                      |
| ۲    |           |          |            |                              |                                       |            |             |                    |                     |                     |       |                      |
| ۳    |           |          |            |                              |                                       |            |             |                    |                     |                     |       |                      |
| ۴    |           |          |            |                              |                                       |            |             |                    |                     |                     |       |                      |
| ۵    |           |          |            |                              |                                       |            |             |                    |                     |                     |       |                      |
| ۶    |           |          |            |                              |                                       |            |             |                    |                     |                     |       |                      |
| ۷    |           |          |            |                              |                                       |            |             |                    |                     |                     |       |                      |

ارائه صفحه اول قرارداد، تصویر گواهی حسن انجام کار، علل درخواست الحاقیه مالی و زمانی و ... برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۲۴ از ۱۷۵

گواهی نامه ها دوره های آموزشی مرتبط با موضوع پروژه

| ردیف | عنوان گواهی نامه | شخص آموزش دیده | جایگاه نفر آموزش دیده در پروژه | تاریخ صدور | تاریخ اعتبار | مرجع صادر کننده | شماره صفحه سند پیوست |
|------|------------------|----------------|--------------------------------|------------|--------------|-----------------|----------------------|
| ۱    |                  |                |                                |            |              |                 |                      |
| ۲    |                  |                |                                |            |              |                 |                      |
| ۳    |                  |                |                                |            |              |                 |                      |
| ۴    |                  |                |                                |            |              |                 |                      |
| ۵    |                  |                |                                |            |              |                 |                      |
| ۶    |                  |                |                                |            |              |                 |                      |



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOZHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفای حریق سایت گوهر

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۲۵ از ۱۷۵

لیست تجهیزات، اقلام و امکانات شرکت مرتبط با موضوع مناقصه

| ردیف | عنوان تجهیز | ارزش ریالی<br>روز تجهیز | اهمیت<br>تجهیز در<br>پروژه | مالکیت<br>(ملکی -<br>استیجاری) | عمر تجهیز | توضیحات | شماره صفحه<br>سند پیوست |
|------|-------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------------|-----------|---------|-------------------------|
| ۱    |             |                         |                            |                                |           |         |                         |
| ۲    |             |                         |                            |                                |           |         |                         |
| ۳    |             |                         |                            |                                |           |         |                         |
| ۴    |             |                         |                            |                                |           |         |                         |
| ۵    |             |                         |                            |                                |           |         |                         |
| ۶    |             |                         |                            |                                |           |         |                         |
| ۷    |             |                         |                            |                                |           |         |                         |
| ۸    |             |                         |                            |                                |           |         |                         |

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر



۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۲۶ از ۱۷۵

### آیتم های ارزیابی مالی مناقصه گران

| ردیف | آیتم ارزیابی     | سال ۱۴۰۲ | سال ۱۴۰۱ | سال ۱۴۰۰ | سال ۱۳۹۹ | سال ۱۳۹۸ |
|------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| ۱    | درآمد سالانه     |          |          |          |          |          |
| ۲    | مجموع دارایی ها  |          |          |          |          |          |
| ۳    | حقوق صاحبان سهام |          |          |          |          |          |

توجه: آخرین صورتهای مالی و اظهارنامه عملکرد مناقصه گر بایستی در پاکت ب ارائه گردد.

- **توضیح:** در صورتی که مناقصه گر در نظر دارد بصورت مشارکتی در این مناقصه شرکت نماید، هر یک از اعضا باید در زونکن های جداگانه مدارک خود را بر اساس این دستورالعمل و سند " مدارک ارزیابی فنی "، همراه با نسخه ای از موافقت نامه مشارکت بین اعضا در پاکت (ب) ارائه نمایند.

موافقت نامه مشارکت، باید شامل موارد زیر، اما نه محدود به آنها باشد:

- تعهدنامه با قید این امر که اعضای مشارکت، متعهد به اجرای پیمان بوده و در قبال دستگاه اجرایی، منفردا و مشترکا (متضامنا) مسئول می باشند.
- درصد سهم هر یک از اعضا در مشارکت.
- حیطه وظایف و مسئولیتهای هر یک از اعضا.

کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب مناقصه گر و امضای قرارداد صحت و سقم اطلاعات ارائه شده را بررسی نماید.

پاکت ج: پاکت پیشنهاد مالی

- ۱- پاکتی که با حرف «ج» مشخص شده است می بایست حاوی قیمت های پیشنهادی بر اساس فرم پیشنهاد قیمت و جدول مشخص شده باشد.
- ۲- پیشنهاد قیمت باید واضح، بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد.
- ۳- پیشنهاد قیمت بایستی تا زمان انعقاد قرار داد به مدت حداقل ۹۰ روز معتبر باشد.
- ۴- مبلغ مشخص شده در پیشنهاد باید بصورت عدد و حروف مطابق اسناد مناقصه ارائه شود. در صورت وجود هرگونه تناقض میان مبالغ ارائه شده به عدد و حروف، مبلغ به حروف نوشته شده به عنوان مبلغ پیشنهادی در نظر گرفته می شود و چنانچه تناقضی میان قیمت واحد و قیمت کل باشد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل قرار خواهد گرفت.
- ۵- قیمت هر یک از اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمتها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمت قلمی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول مقادیر و قیمتها، منظور گردیده است.
- ۶- قیمت های پیشنهاد، شامل قیمت های کامل کارهای مشروحه در اسناد، از جمله هزینه های اجرایی، سود مناقصه گر، هزینه های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، بیمه تمام خطر و سایر بیمه های مورد نیاز، مزایای قانونی کارکنان، هزینه های بازرسی براساس الزامات مناقصه گذار که در ضامنه فنی پیش نویس قرارداد آمده است و سایر هزینه های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) است، مگر این که در اسناد

مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمتها، شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آنها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسوولیتها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه، به صراحت یا به صورت ضمنی، بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آنها صورت می‌گیرد.

۷- مبلغ پیشنهادی مناقصه گر می‌بایست به صورت ریالی اعلام گردد. مبلغ قرارداد ثابت و تعدیل ناپذیر بوده و مناقصه گر کلیه هزینه‌ها از جمله هزینه های خرید اقلام خارجی (با در نظر گرفتن نرخ تسعیر ارز و هزینه های انتقال و ...) و سایر هزینه ها را در آن منظور نموده و هیچ نکته و ابهامی باقی نمانده است که حین انجام کار نسبت به آنها ادعایی صورت گیرد. کلیه پرداخت های قرارداد به صورت ریالی و در ازای ارائه صورتحساب از سوی مناقصه گر و تایید مناقصه‌گذار می‌باشد.

۸- مبالغ پیشنهادی بایستی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد، بصورت مجزا و در ازای ارائه فاکتور (طبق نمونه سازمان امور مالیاتی) و گواهی مالیات بر ارزش افزوده معتبر، توسط مناقصه گر به مناقصه‌گذار پرداخت خواهد شد.

۹- جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌های درج شده در اسناد مناقصه، به صورت سرجمع تهیه شده است. مناقصه‌گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن، اقدام کرده و آن را به پیشنهاد خود پیوست نمایند.

۱۰- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم مبنا خواهد بود. همچنین در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل خواهد بود.

۱۱- در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه‌گذار بخشنامه شماره ۶۵۶۶۳/ ۱۰۰ مورخ ۱۴ / ۰۸ / ۱۳۹۱ با موضوع دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای در فرایند بررسی پیشنهادات لحاظ می‌گردد.

#### ۴-۵- ارزیابی پیشنهادها

هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه‌گذار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه‌گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهايشان بنماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچگونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد، خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جزء جدانشدنی پیشنهاد محسوب می‌شود.

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر سیرجان در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار می‌باشد. چنانچه مناقصه‌گذار به هر علت از اجرای کار و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد در اینصورت برنده مناقصه حق ادعای جبران خسارت نخواهد داشت.

شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی برای شرکت کننده ایجاد نمی‌کند.

در صورتی که برنده مناقسه در مدت ۱۰ روز پس از تعیین برنده حاضر به انعقاد پیمان نباشد، ضمانت نامه شرکت در مناقسه وی ضبط خواهد شد و مناقسه گر حق هر گونه ادعا در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود و مناقسه گذار در خصوص مناقسه مزبور بنا به مصلحت خود اقدام خواهد نمود.

برنده مناقسه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و بخش نامه های مرتبط با موضوع عملیات مورد مناقسه می باشد.

هرگاه اطمینان حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تبانی کرده اند مناقسه باطل خواهد شد و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار گرفته و از شرکت در پروژه های بعدی محروم می شوند.

#### ۴-۶- سئوالات مناقسه گران

۱- در صورت وجود هر گونه سؤال در رابطه با موضوع مناقسه، مناقسه گران می توانند سئوالات خود را طی نامه رسمی و به صورت کتبی به ادرس ایمیل [s.pourvaezi@gisdco.ir](mailto:s.pourvaezi@gisdco.ir) ارسال نمایند.

۲- آدرس: کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، دبیرخانه کمیسیون معاملات، آقای حیدری نسب : ۰۳۴۳۱۲۹۴۰۶۳ ، تلفن همراه: ۰۹۱۳۵۰۱۲۸۸۱.

۳- هر گونه تغییر یا اصلاحی که توسط کارفرما در اسناد مناقسه صورت پذیرد، رسماً بصورت کتبی در سایت اینترنتی شرکت به اطلاع مناقسه گران دعوت شده خواهد رسید.

#### ۴-۷- مشخصات فنی

۱- مشخصه های فنی منضم به اسناد مناقسه، ملاک و معیار درستی و صحت انجام پروژه است. مناقسه گر باید هر گونه مغایرت احتمالی در مشخصات فنی یا برآورد قیمت را قبل از عقد قرارداد اعلام و کسب تکلیف کند. بدیهی است امضای قرارداد به منزله پذیرفتن انجام کارهای مشخص شده در مشخصات فنی با قیمتهای پیشنهادی است و هیچ یک از کارهای مندرج در مشخصات فنی، کار جدید تلقی نخواهد شد.

۲- در صورت وجود مغایرت در مشخصات فنی، نقشه ها، برآورد با یکدیگر مناقسه گر میبایست سختگیرانه ترین حالت از لحاظ فنی و مالی را ملاک ارائه پیشنهاد قیمت خود قرار دهد.

۳- چنین اطلاعاتی به همراه سایر اطلاعات مندرج در اسناد مناقسه باعث سلب مسئولیت مناقسه گر در بررسی صحت و درستی اطلاعات نمی شود و مناقسه گر باید از تکمیل بودن اسناد برای انجام کار موضوع قرارداد اطمینان کامل داشته باشد و اطلاعات کافی در خصوص انجام پروژه موضوع قرارداد را داشته باشد.

#### ۴-۸- بازرسی تجهیزات

۱- مناقسه گر موظف است پیش از شروع فرآیند تامین نسبت به تهیه مدارک مهندسی و بازرسی و اخذ تاییدیه این مدارک از دستگاه نظارت مناقسه گذار اقدام نماید.

۲- حداقل الزامات مناقصه‌گذار در بخش بازرسی تجهیزات موضوع قرارداد در اسناد فنی ضمیمه فرم پیش نویس قرارداد آمده است که می بایست مبنای پیشنهاد قیمت مناقصه گر قرار گیرد. لازم به ذکر است کلیه هماهنگی های مربوط به بازرسی و هزینه های مرتبط به آن به عهده مناقصه گر می باشد.

۳- انجام کلیه عملیات مربوط به این مناقصه اعم از بررسی اولیه پروژه، اجرا، بازرسی و تست نهایی مطابق فایل های ضمیمه انجام گردد.

۴- مناقصه گر در صورتی مجاز به تامین تجهیزات از وندوره های خارج از لیست پروژه می باشد که پیش از اقدام تاییدیه خریدار را کتبا اخذ نموده باشد.

بدینوسیله تایید و گواهی می شود:

- به کلیه سئوالات و مطالب مورد درخواست پاسخ صحیح داده شده است و کلیه مدارک مورد نیاز ضمیمه آن، مدارک صحیح و واقعی هستند.
- هیچ یک از اشخاصی که به نحوی از انحاء در ارتباط با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته اند در این شرکت سهامدار نمی باشند.

چنانچه خلاف هر یک از بندهای فوق به اثبات برسد علاوه بر قبول مجازات های قانونی ناشی از ارائه مدارک و اطلاعات غیرواقعی، هیچ نوع اعتراضی به تصمیم مناقصه‌گذار مبنی بر ضبط ضمانت نامه شرکت در مناقصه یا محرومیت از هرنوع ارجاع کار نخواهم داشت.

نام شرکت:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی،  
اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه  
تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفای حریق سایت گوهر

۵- پیش نویس قرارداد

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۳۱ از ۱۷۵

بنام خدا

### پیش نویس قرارداد

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی،  
اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه  
تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفای حریق سایت گوهر  
فی مابین

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر (کارفرما)

و

شرکت ..... (پیمانکار)

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

تاریخ قرارداد: ۱۴۰۳/.../...

نظر به این که شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر قصد دارد عملیات سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر خود را به شرح این قرارداد از طریق برگزاری مناقصه به انجام رسانیده و نظر به این که شرکت ..... (برنده مناقصه) با اطلاع کامل از شرایط، محیط، نیازمندی ها و سایر امور، آمادگی خود را جهت انجام موضوع این قرارداد اعلام کرده است و نظر به تجویز هیئت مدیره شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به شماره ..... و با رعایت کامل آیین نامه معاملات شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و با توجه به تعاریف زیر از کلمات پر کاربرد این قرارداد که همواره در تفسیر متن و سایر اسناد این پیمان به کار رفته و مناط اعتبار است، طرفین به شرح آتی اقدام به انعقاد قرارداد نمودند:

**قرارداد:** منظور این قرارداد است که در ۳۶ ماده تنظیم شده و همواره بر سایر اسناد پیمان ارجحیت دارد.

**پیمان:** موضوع این قرارداد مبنی بر سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.

**اسناد پیمان:** شامل کلیه اسنادی است که در لحظه انعقاد قرارداد یا در آینده به قرارداد منضم می شود اعم از اینکه جزء اسناد توافقی باشد یا جزء اسناد قانونی.

**کارفرما:** شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.

**پیمانکار:** شرکت ..... که مطابق آیین نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی اصلاحیه ۱۳۹۷ شناسایی ثانویه گردید.

**محل پیمان:** استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده سیرجان به شیراز، کیلومتر ۵ جاده اختصاصی گل گهر، سایت شرکت کارفرما.

**قانون:** کلیه قوانین آمره و تکمیلی جمهوری اسلامی ایران که در زمان انعقاد این قرارداد جاری اند. در صورت تصویب قوانین آمره در حین اجرای پیمان قانون برای پیمانکار حق مکتسب ایجاد نخواهد کرد و قانون عطف به ماسبق می شود.

**پیوست:** هر گونه متن مستقلی که در انتهای قرارداد به آن در لحظه انعقاد منضم شده و اعتبار قرارداد را دارد.

**اضافه کار:** هر گونه عملیاتی از جنس پیمان که داخل در ۲۵ درصد افزایش مبلغ قرارداد باشد. مناط افزایش مبلغ قرارداد است نه حجم کار. اضافه کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل موقت ابلاغ خواهد شد.

**کاهش کار:** هر گونه عملیاتی از جنس پیمان که داخل در ۲۵ درصد کاهش مبلغ قرارداد باشد. مناط کاهش مبلغ قرارداد است نه حجم کار. کاهش کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل دائم ابلاغ خواهد شد.

**الحاقیه:** هر گونه عملیاتی که از جنس پیمان نبوده یا بیشتر یا کمتر از ۲۵ درصد مبلغ قرارداد و از جنس پیمان باشد. الحاقیه نیازمند متن جداگانه از این قرارداد است و در صورت انعقاد جزء اسناد پیمان محسوب می شود.

**تحويل موقت:** صورتجلسه تحويل موضوع پیمان به کارفرما به نحوی که بنا به نظر دستگاه نظارت قابلیت بهره برداری را داشته باشد.

**تحويل دائم:** صورتجلسه تحويل موضوع پیمان به کارفرما که حاوی صورتجلسه رفع لیست نواقص و رفع ایرادات دوره تضمین و دفترچه راهنما و نقشه های اجرا شده و پایان دوره تضمین است به نحوی که رابطه حقوقی ناشی از پیمان را پایان دهد.

**دوره تضمین:** دوره ای است که مدت آن به موجب این قرارداد تعیین شده و موضوع پیمان جهت بهره برداری و کشف ایرادات احتمالی و رفع لیست نواقص توسط پیمانکار؛ در اختیار کارفرما قرار می گیرد. این دوره از تحويل موقت آغاز می شود.

**سپرده بیمه:** سپرده ای است که نزد کارفرما به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از عدم رعایت مقررات قانون تأمین اجتماعی و قانون کار؛ از صورت وضعیت های پیمانکار مطابق این قرارداد اخذ می شود و کارفرما وکیل در استفاده آن است.

**سپرده حسن انجام کار:** سپرده ای است که نزد کارفرما به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار در انجام تعهدات اصلی این قرارداد از صورت وضعیت های پیمانکار کسر می شود و کارفرما وکیل در استفاده آن است.

**لیست نواقص:** صورت جلسه ای که حین و پس از تحويل موقت توسط دستگاه نظارت تهیه می شود و شامل لیست کاستی ها و ایرادات موضوع پیمان است.

**وکالت:** وکالت بلاعزل و تام الاختیار و بدون حدود و عام و مطلق کارفرما از پیمانکار در خصوص کلیه موضوعات مربوط به پیمان.

**ادعا:** هرگونه ادعا یا درخواستی از سوی پیمانکار که منجر به افزایش حوزه انجام کار یا مبلغ قرارداد به صورت مستقیم گردد.

**برچیدن کارگاه:** عبارت از جمع آوری مصالح، تجهیزات، تأسیسات و ساختمان های موقت، خارج کردن مواد زاید، مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و دیگر تدارکات پیمانکار از کارگاه و تسطیح و تمیز کردن محلهای تحویلی کارفرما می باشد.

#### ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد فی ما بین شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ثبت شده به شماره ۳۱۳۶ در اداره ثبت شرکت های شهرستان سیرجان با شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۲۸۶۲۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۹۵۴۱۵۶۵۵، به نمایندگی آقایان حجت نجمی نیا به عنوان مدیرعامل و نایب رئیس هیئت مدیره و جعفر رفیعیان به عنوان عضو هیئت مدیره، که از این پس در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف و شرکت ..... به شماره ثبت .... و شناسه ملی ..... و کد اقتصادی ..... به نمایندگی آقا/خانم ..... بعنوان مدیر عامل و آقا/خانم ..... بعنوان رئیس هیئت مدیره، که در این قرارداد، "پیمانکار" نامیده می شود از طرف دیگر منعقد گردید.

#### ماده ۲- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از " سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفای حریق سایت گوهر " بر اساس شرح خدمات و مشخصات مندرج در پیوست ها و سایر شرایط مندرج در قرارداد. موضوع قرارداد غیر قابل تفکیک می باشد.

#### ماده ۳- اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است. در صورت مغایرت میان اسناد به ترتیب ترتب زیر عمل خواهد شد:

۱-۳- متن قرارداد حاضر

۲-۳- پیوست های قرارداد

پیوست شماره ۱: شرح خدمات و مشخصات فنی

پیوست شماره ۲: جدول تفکیک مبلغ قرارداد

پیوست شماره ۳: دستورالعمل HSE

پیوست شماره ۴: پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

پیوست شماره ۵: دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه

پیوست شماره ۶: چک لیست صورت وضعیت قطعی

پیوست شماره ۷: فاینال بوک (Final Book)

۳-۳- صورت جلسه ها، الحاقیه ها، ابلاغیه ها، دستورکارها، گزارش ها و مکاتبات

۳-۴- کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما که جزء لاینفک قرارداد می باشند.

۳-۵- اسناد تکمیلی و اصلاحی که حین انجام قرارداد، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به پیمانکار ابلاغ یا بین دو طرف قرارداد توافق می شود.

۳-۶- مدارک و گزارش های مصوب

۳-۷- شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور که طرفین از مفاد آن مطلع می باشند و جزء لاینفک قرارداد می باشد.

#### ماده ۴- مدت قرارداد

۴-۱- مدت انجام کامل موضوع قرارداد ۱۲ ماه شمسی می باشد.

۴-۲- شروع قرارداد با ابلاغ کتبی قرارداد توسط مدیریت قراردادهای کارفرما است و برای مدت قبل از آن هیچ گونه حقی برای پیمانکار ایجاد نمی کند.

۴-۳- تأخیرات مجاز و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده می شود.

#### ماده ۵- مبلغ قرارداد

۵-۱- مبلغ این قرارداد بابت انجام کامل موضوع قرارداد مطابق با شرح خدمات پیوست قرارداد به میزان ..... ریال برآورد گردیده است.

۵-۲- مبلغ این قرارداد قطعی است.

۵-۳- مبلغ به صورت ناخالص می باشد و هرگونه بیمه و مالیات متعلق به موضوع قرارداد (جز مالیات بر ارزش افزوده به شرحی که در بندهای بعدی خواهد آمد) به عهده پیمانکار بوده و مبلغ شامل همه ی این عناوین است.

۵-۴- کارفرما وکالت تام دارد تا مبلغ قرارداد را با دیون دیگر از جمله خسارات قراردادی، جریمه ها، دیون ناشی از قراردادهای و معاملات دیگر با خود یا اشخاص وابسته خود تهاتر نماید.

#### ماده ۶- پیش پرداخت

۶-۱- در صورت درخواست پیمانکار، کارفرما حداکثر تا سقف ۲۰ (بیست) درصد مبلغ قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و عندالمطالبه، قابل تمدید و مورد تایید واحد مالی کارفرما به میزان ۱,۴ برابر مبلغ پیش پرداخت، در وجه پیمانکار پرداخت و به تناسب از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر می نماید. تضمین مزبور پس از مستهلک شدن مبلغ پیش پرداخت به پیمانکار مسترد می گردد.

۶-۲- در صورت عدم درخواست و ارائه تضمین پیش پرداخت ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد مراتب به منزله انصراف پیمانکار از دریافت پیش پرداخت تلقی می گردد.

۶-۳- دریافت و یا عدم دریافت پیش پرداخت توسط پیمانکار به هر دلیل، مانع اجرای تعهدات پیمانکار از تاریخ شروع قرارداد (ابلاغ قرارداد) نمی باشد.

#### ماده ۷- نحوه پرداخت

۷-۱- پرداخت مبلغ قرارداد براساس صورت وضعیت های ماهانه ارسالی از جانب پیمانکار که به دستگاه نظارت کارفرما تحویل و به تأیید ایشان رسیده باشد، پس از کسر کلیه کسور قانونی و قراردادی مربوطه در وجه پیمانکار صورت می گیرد.

۷-۲- مالیات بر ارزش افزوده، مطابق با قوانین ابلاغی سازمان امور مالیاتی و با رعایت ضوابط مربوطه (صدور صورت حساب فروش کالا و خدمات، ارائه فاکتور رسمی توسط پیمانکار و ارائه گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده) ، بر عهده کارفرما خواهد بود.

### ماده ۸- کسور قانونی و قراردادی

پرداخت کلیه کسور قانونی و قراردادی بر عهده پیمانکار می باشد، که در این راستا کارفرما به شرح ذیل عمل می نماید:

۸-۱- سپرده بیمه: پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی عمل نماید. پرداخت صورت وضعیت نهائی و تسویه حساب پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی برای این قرارداد می باشد (مطابق بند ۲ ماده ۱۱).

۸-۲- استهلاک مبلغ پیش پرداخت در صورت دریافت توسط پیمانکار.

۸-۳- سپرده حسن انجام کار (مطابق بند ۱ ماده ۱۱).

### ماده ۹- افزایش یا کاهش مقادیر کار

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد مقادیر و شرح کار قرارداد را با رعایت آیین نامه معاملات تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) مبلغ اولیه قرارداد مطابق با نرخ های واحد مندرج در جداول تفکیک مبلغ منضم به قرارداد افزایش یا کاهش دهد.

### ماده ۱۰- تضامین

۱۰-۱- تضمین اجرای تعهدات: به منظور تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد، پیمانکار به هنگام امضاء قرارداد ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و عندالمطالبه، قابل تمدید و مورد تایید واحد مالی کارفرما، به میزان ۵٪ (پنج درصد) مبلغ قرارداد، به کارفرما تحویل می دهد. تضمین مزبور پس از تحویل قطعی موضوع قرارداد، درخواست کتبی پیمانکار، تسویه حساب مالی و تأیید دستگاه نظارت به پیمانکار عودت می گردد.

۱۰-۲- تضمین پیش پرداخت: در صورت درخواست پیمانکار مبنی بر دریافت پیش پرداخت، تضمین پیش پرداخت به میزان ۱،۴ برابر مبلغ پیش پرداخت مطابق ماده ۶ قرارداد حاضر از سوی پیمانکار به کارفرما تحویل می گردد. تضمین مزبور پس از مستهلک شدن مبلغ پیش پرداخت به پیمانکار مسترد می گردد.

### ماده ۱۱- سپرده ها

۱-۱۱- سپرده حسن انجام کار: از مبلغ هر صورت وضعیت پرداختی به پیمانکار، معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. نیمی از مبلغ کسر حسن انجام کار در مرحله اول، پس از درخواست کتبی پیمانکار و صدور گواهینامه تحویل موقت و ارسال صورت وضعیت قطعی و نیم دیگر آن در مرحله دوم، پس از درخواست کتبی پیمانکار و پس از صدور گواهینامه تحویل قطعی و تأیید دستگاه نظارت کارفرما و تسویه حساب مالی، به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

۱-۲- سپرده بیمه: از هر پرداخت به پیمانکار معادل ۵٪ به عنوان سپرده بیمه تأمین اجتماعی کسر می گردد که پس از انجام موضوع قرارداد و تأیید دستگاه نظارت کارفرما و ارائه مفصاحساب رسمی توسط پیمانکار به او مسترد خواهد شد. در صورت عدم دریافت مفصاحساب از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند از محل مطالبات پیمانکار نسبت به پرداخت حق بیمه و دریافت مفصاحساب اقدام و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

#### ماده ۱۲- کارکنان پیمانکار

۱-۱۲- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد بصورت دائم یا موقت توسط پیمانکار به کار گرفته می شوند کارکنان پیمانکار شناخته می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.

۲-۱۲- پیمانکار باید به منظور انجام مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر ستادی خود به تعداد کافی کارکنان صلاحیت دار و مناسب داشته باشد و این کارکنان برای انجام موضوع قرارداد بایستی اختیار و مسئولیت اظهار نظر را که توسط کارفرما مطرح می شود را داشته باشند و در جلسات مربوط شرکت نمایند.

۳-۱۲- پیمانکار در تمام مدت این قرارداد مسئول اعمال کارکنان خود در رابطه با قرارداد خواهد بود.

۴-۱۲- هرگاه به تشخیص کارفرما یک یا عده ای از کارکنان پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند، کارفرما حق خواهد داشت تعویض آنها را با اعلام کتبی یک ماهه و با ذکر دلایل منطقی از پیمانکار بخواهد و پیمانکار ملزم به اجرای آن خواهد بود.

۵-۱۲- به کار گماردن کارکنان کارفرما توسط پیمانکار ممنوع است.

#### ماده ۱۳- نظارت بر موضوع قرارداد

۱-۱۳- نظارت بر انجام تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده به عهده معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی و یا نماینده ایشان می باشد و پیمانکار موظف است کارها را با هماهنگی و طبق دستورات دستگاه نظارت انجام نماید. بدیهی است که نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت های پیمانکار نخواهد بود.

۱۳-۲- موضوع قرارداد قبل از تحویل، توسط نمایندگان دستگاه نظارت مورد بازرسی لازم جهت مطابقت با مواد مندرج در قرارداد، قرار خواهد گرفت.

#### ماده ۱۴- شرط انطباق

دستگاه نظارت کارفرما تنها مرجع تشخیص انطباق کار انجام شده با موضوع تعهد مندرج در این قرارداد است. بنابراین مطابقت مفاد و تحویل عملیات انجام شده تنها بر مبنای نظر دستگاه نظارت تشخیص و تعیین می شود.

#### ماده ۱۵- تعهدات کارفرما

##### **کارفرما متعهد است به:**

۱۵-۱- پرداخت مبلغ قرارداد به پیمانکار مطابق با مفاد قرارداد حاضر، پس از کسر کسور قانونی و قراردادی و تأیید دستگاه نظارت کارفرما.

۱۵-۲- در صورت اعلام نیاز کتبی به اطلاعات تکمیلی از سوی پیمانکار جهت تحقق مفاد قرارداد، با تشخیص کارفرما اطلاعات به پیمانکار ارائه خواهد گردید. لازم به ذکر است حفظ حق محرمانگی اسناد ارائه شده به عهده پیمانکار می باشد.

۱۵-۳- کارفرما موظف است حداکثر ظرف مدت ۵ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد به صورت کتبی فردی را به عنوان نماینده تام الاختیار برای طول مدت قرارداد به پیمانکار معرفی نماید. نماینده کارفرما باید دارای اختیار تام در خصوص اجرای این قرارداد باشد.

۱۵-۴- معرفی به دوائر دولتی و عمومی در صورت نیاز و به تشخیص کارفرما.

#### ماده ۱۶- تعهدات پیمانکار

##### **پیمانکار متعهد است به:**

۱۶-۱- تامین کلیه مواد، مصالح، لوازم و ماشین آلات مورد نیاز جهت اجرای کامل و صحیح قرارداد.

۱۶-۲- اجرای کلیه عملیات موضوع قرارداد براساس شرح خدمات منضم به پیمان.

۱۶-۳- مدیریت و نظارت بر اجرا، کنترل پروژه، برنامه ریزی و گزارش دهی.

۱۶-۴- تامین و انجام سایر امور که جهت اجرای کامل و صحیح قرارداد مورد نیاز است.

۱۶-۵- کلیه مسئولیت های مربوط به بارگیری، حمل، ارسال و تخلیه موضوع قرارداد، بیمه حمل، بیمه حادثه و عوامل اجرایی، و سایر بیمه های مورد نیاز و همچنین هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

۱۶-۶- تمامی متریکال مورد نیاز پروژه می بایست با نظارت و تأیید دستگاه نظارت کارفرما از متریکال درجه یک انتخاب و تأمین شود.

۱۶-۷- پیمانکار متعهد می گردد هر گونه دفترچه آموزشی، دستورالعمل تعمیر و نگهداری، کاتالوگ و سایر اسناد مرتبط با کالاهای موضوع قرارداد را همزمان با تحویل موضوع قرارداد، به کارفرما تحویل دهد. ضمناً پیمانکار متعهد است، خدمات پس از فروش را اعم از تعویض و یا تأمین قطعات اصلی را برای مدت ۱ سال ارائه و تضمین نماید. هزینه مربوط به خدمات پس از فروش پس از دوره تضمین برعهده کارفرما و پیش از پایان دوره تضمین بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۶-۸- پیمانکار بدینوسیله اعلام و تأیید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران از قبیل؛ قانون کار، تأمین اجتماعی، مبارزه با پولشویی و غیره و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت نموده و در صورتی که معلوم شود پیمانکار یا کارکنان وی در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد از مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا شرایط مندرج در قرارداد تخلف کرده اند پیمانکار مکلف خواهد بود تا هر گونه خسارتی را که از این بابت متوجه کارفرما می شود جبران نماید.

۱۶-۹- تامین غذا، مسکن، ایاب و ذهاب و وسائل ایمنی و رفاهی کارکنان پیمانکار بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۶-۱۰- تامین کلیه ابزارها و ماشین آلات و مواد و مصالح مورد نیاز جهت اجرای کامل و صحیح موضوع قرارداد، بعهد پیمانکار میباشد.

۱۶-۱۱- ارایه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت کار توسط پیمانکار لازم می باشد.

۱۶-۱۲- پیمانکار متعهد است که از بکارگیری یا استخدام کارکنان کارفرما و یا سایر افراد طرف قرارداد با کارفرما بدون اجازه کتبی کارفرما خودداری نماید.

۱۶-۱۳- پیمانکار متعهد است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می گمارد طبق قوانین و مقررات بیمه نموده و حق بیمه های متعلقه را به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت نماید.

۱۴-۱۶- نگهداری و حفاظت از موضوع قرارداد در دوره تأمین از شروع قرارداد تا تحویل موقت، بعهدہ پیمانکار می باشد.

۱۵-۱۶- رعایت الزامات راهنمایی و رانندگی، اجرایی، ایمنی و بهداشت محیط کار، قانون تأمین اجتماعی و قانون کار جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین موضوعه مرتبط با موضوع قرارداد بعهدہ پیمانکار میباشد.

۱۶-۱۶- پیمانکار متعهد است خدمات موضوع این قرارداد را طبق مشخصات اجرایی پروژه، با تجهیزات لازم و شرایط پیش بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و بکار بردن بهترین روش ها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود انجام دهد. همچنین در تمامی مراحل کار، صرفه و صلاح کارفرما و امانت داری لازم را حفظ نماید. بدیهی است؛ تأیید گزارش ها و اقدامات پیمانکار بوسیله کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و پیمانکار در هر حال مسئول و جوابگوی نواقص یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده می گردد.

۱۷-۱۶- پیمانکار نسبت به امکان تأمین تجهیزات و لوازم مورد نیاز اجرای قرارداد اطمینان حاصل نموده و نیز میزان دستمزدها و کلیه هزینه های اجرای تأمین تجهیزات، بارگیری، حمل و بیمه را از هر جهت منظور نموده است و از این بابت بعداً حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۸-۱۶- پیمانکار متعهد به رفع کلیه نواقص، اشکالات و معایب موضوع قرارداد در دوره تضمین می باشد.

۱۹-۱۶- رعایت کلیه موارد ایمنی در رابطه با پرسنل، تجهیزات و سایر موارد بر عهده پیمانکار است.

۲۰-۱۶- مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت، بر عهده پیمانکار می باشد و مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود.

۲۱-۱۶- پیمانکار متعهد است کلیه حقوق، مزایا، دستمزد و حق بیمه کارکنان خود مطابق با قوانین جاری کشور به موقع پرداخت نموده و لیست بیمه ارائه شده به اداره تأمین اجتماعی را به صورت ماهانه به دستگاه نظارت کارفرما ارائه نماید. در صورت تاخیر بیش از یک ماه پیمانکار در پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان خود، کارفرما می تواند بنا به صلاحدید خود مطالبات کارکنان ایشان را از محل تضامین و سپرده ها و سایر مطالبات پیمانکار نزد کارفرما پرداخت نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود. پیمانکار و عوامل وی هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.

۱۶-۲۲- حسب رعایت مفاد قانون تامین اجتماعی، پیمانکار متعهد است؛ حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از ابلاغ قرارداد حاضر، الحاقیه های احتمالی و همچنین سایر مکاتباتی که مطابق قانون تامین اجتماعی، ارائه آن به اداره تامین اجتماعی ضروری می باشد، را به اداره مزبور ارائه نماید. خاطر نشان می سازد؛ کلیه مسئولیت های ناشی از این موضوع به عهده پیمانکار بوده (مسئولیت مطلق) و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۶-۲۳- پیمانکار متعهد است کارفرما را در برابر هرگونه ادعا، اعتراض، مطالبه زیان و خسارت از سوی صاحبان حقوق ثبت شده مورد استفاده در کارهای موضوع قرارداد (حتی اگر این گونه حقوق ثبت شده در اسناد قرارداد تعیین نشده باشد)، اعم از ملی و بین المللی مصون نگه دارد و مسئولیت پاسخگویی و جبران هر نوع زیان و خسارت صاحبان حقوق ثبت شده در ارتباط با کارهای موضوع قرارداد بر عهده وی است.

۱۶-۲۴- پیمانکار متعهد است دستورالعمل HSE کارفرما را مطابق با پیوست سه قرارداد که در این قرارداد موضوعیت دارد رعایت نماید.

۱۶-۲۵- پیمانکار متعهد است همکاری لازم را با نمایندگان دستگاه نظارت کارفرما به عمل آورده و در صورتی که در موقع بازرسی مشخص گردد هر یک از اجزای موضوع قرارداد از لحاظ اصالت و فنی بودن معیوب باشد و یا طبق مشخصات مشروحه در قرارداد تهیه نشده باشد، دستگاه نظارت مجاز خواهد بود که آنها را قبول ننموده و اصلاح و یا تعویض آنها را بخواهد و پیمانکار متعهد به اصلاح و تعویض آنها به هزینه خود خواهد بود.

۱۶-۲۶- مسئولیت مدنی کلیه عوامل پیمانکار مانند هرگونه حادثه یا صدمه ای که ممکن است قبل یا هنگام تحویل موضوع قرارداد و یا به سبب آن متوجه جان و اموال پیمانکار و کارکنان وی، کارفرما و کارکنان وی یا اشخاص ثالث گردد یا خسارتی به تأسیسات و اموال پیمانکار، کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد آید، جزیی و کلی به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما و نمایندگان وی مسئولیتی در مورد پاسخگویی به مراجع ذیربط نخواهد داشت.

۱۶-۲۷- پیمانکار موظف است تعهدات خود را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورالعمل ها و تعلیماتی که دستگاه نظارت کارفرما در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد و استانداردهای حرفه ای و تخصصی اعلام می نماید انجام دهد.

۱۶-۲۸- پیمانکار ملزم به رعایت آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار منتشره از سوی وزارت کار و امور اجتماعی و رعایت بهداشت حرفه ای و اجرای ایمن عملیات می باشد.

۱۶-۲۹- پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف مدت ۵ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد به صورت کتبی و با تأیید دستگاه نظارت کارفرما فردی را به عنوان نماینده تام الاختیار برای طول مدت قرارداد به کارفرما معرفی نمایند. نماینده پیمانکار باید دارای اختیار تام در خصوص اجرای این قرارداد و قابل عزل از طرف کارفرما بوده و در تمام اوقات در دسترس باشد. در

صورتی که پیمانکار بخواهد نماینده خود را تغییر دهد موظف است حداقل ۵ روز کاری قبل از تاریخ تغییر، موضوع را به اطلاع و تأیید دستگاه نظارت کارفرما برساند.

۱۶-۳۰- پیمانکار متعهد به تجهیز و برچیدن کارگاه می باشد.

۱۶-۳۱- پیمانکار موظف به عمل به آخرین ویرایش تمامی آیین نامه ها و استانداردها می باشد.

۱۶-۳۲- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از تحویل موقت، تمام وسایل، ماشین آلات و ابزار و مصالح اضافی متعلق به خود در محل های تحویلی کارفرما را با تنظیم صورتجلسه و اخذ تأیید دستگاه نظارت و واحد حراست کارفرما، از محل های یاد شده خارج نماید و ظرف مهلت مذکور ساختمان ها و تاسیسات موقتی را که برای اجرای کار در محل های تحویلی کارفرما ساخته است تخریب یا پیاده کند و مصالح و مواد زائد آن را از محل خارج و کارگاه را به هزینه خود تمیز نماید. در غیر این صورت، کارفرما می تواند برای خارج کردن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را بعلاوه ۱۵ درصد بالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار منظور و از محل تضامین، سپرده ها و سایر مطالبات پیمانکار کسر نماید. در این صورت پیمانکار حق اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و ادعای ضرر و زیان به اموال و دارایی های خود را ندارد.

۱۶-۳۳- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از ارائه صورت وضعیت قطعی، در صورت بروز تاخیر، لایحه تأخیرات را به صورت کتبی به دستگاه نظارت کارفرما ارائه نماید. در صورت عدم ارسال لایحه تأخیرات ظرف مدت مذکور، کلیه تأخیرات صورت گرفته از نوع غیر مجاز شناخته شده و قابل بررسی توسط کارفرما نبوده و این موضوع نیز از سوی پیمانکار قابل اعتراض نمی باشد.

۱۶-۳۴- در صورت بروز هرگونه عیب و نقص در تجهیزات و سیستم های موضوع قرارداد که حسب تشخیص دستگاه نظارت ناشی از قصور پیمانکار باشد مراتب با ذکر معایب و نقایص و محل آنها کتباً به پیمانکار ابلاغ می گردد و پیمانکار باید در مدت تعیین شده از سوی دستگاه نظارت نسبت به رفع نواقص و معایب اقدام نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد و یا مسامحه نماید کارفرما مجاز به رفع عیب می باشد و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد از محل تضمین پیمانکار و یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد برداشت مینماید.

۱۶-۳۵- ورود و خروج ماشین آلات و تجهیزات پیمانکار به سایت محل اجرا در طول مدت قرارداد با اخذ مجوز از دستگاه نظارت و مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست و مدیریت حراست کارفرما مجاز خواهد بود.

#### ماده ۱۷- کتابچه راهنما و دستورالعمل

پیمانکار موظف است کلیه مدارک فنی، مدارک خرید تجهیزات و گواهینامه های اصالت تجهیزات و کلیه مدارک منضم به این قرارداد را براساس دستورالعمل تولید فاینال بوک (WI0002) مصوب کارفرما تهیه و به تعداد ۳ نسخه الکترونیکی و پس از تأیید نسخه الکترونیکی، یک نسخه هاردکپی و الکترونیکی در تطابق با نسخه تأیید شده را قبل

از تحویل موقت برای کارفرما تهیه و در اختیار کارفرما قرار خواهد داد. ارائه نقشه های چون ساخت (As built) حداکثر تا یک ماه پس از تحویل موقت می باشد.

#### ماده ۱۸- محل اجرای موضوع قرارداد

محل اجرای موضوع قرارداد، استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، کیلومتر ۵ جاده اختصاصی گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، می باشد.

#### ماده ۱۹- سالم بودن مواد، کیفیت و چگونگی تحویل

۱۹-۱- کلیه اقلام مورد نیاز پروژه باید نو و سالم و بدون عیب و نقص و با کیفیت مناسب باشد.

۱۹-۲- در صورتیکه تجهیزات موضوع قرارداد ناسالم بوده و یا منطبق با مشخصات فنی مورد درخواست نباشد، پیمانکار متعهد است به دستور کارفرما، این نوع اقلام را عوض نموده و در مدت زمانی که کارفرما معین می کند در انبار کارفرما تحویل نماید. کلیه هزینه های ایجاد شده و خسارات ناشی از تأخیر در این رابطه به عهده پیمانکار خواهد بود. در صورت امتناع پیمانکار از تعویض به تشخیص کارفرما و طی مدت مورد نظر، کارفرما مجاز است به هر طریق که صلاح می داند این اقلام را تعویض نموده و برای جبران هزینه خسارت وارده به اضافه ۱۵٪ بالاسری از محل تضامین یا هر نوع مطالبات یا سپرده ای که پیمانکار نزد کارفرما دارد کسر نماید و یا قرارداد را طبق بند ۲۹-۱ و به دلیل تخلف پیمانکار فسخ نماید.

#### ماده ۲۰- جرائم تأخیر

۲۰-۱- چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما، پیمانکار نتواند تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را با توجه به مفاد قرارداد بموقع انجام دهد کارفرما می تواند بازاء هر هفته تأخیر در انجام تعهدات پیمانکار مبالغی را به شرح ذیل بعنوان جریمه، بدون لزوم انجام اقدامات قضایی یا اداری از پرداخت های وی کسر نماید و یا از محل تضامین ها و یا هر نوع سپرده دیگری که نزد کارفرما می باشد برداشت نماید.

۲۰-۲- به ازای هر هفته تأخیر غیر مجاز ناشی از قصور پیمانکار و به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما در اجرای موضوع قرارداد، جریمه ای معادل ۰٫۵٪ (نیم درصد) و حداکثر تا ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد از سوی کارفرما به حساب پیمانکار منظور می گردد. در صورت تأخیر بیش از مدت فوق الذکر در انجام موضوع قرارداد، کارفرما می تواند قرارداد را ضمن احتساب خسارات فوق و وصول آن رأساً و بدون مراجعه به دادگاه به طور یک طرفه فسخ و کلیه تضامین پیمانکار و سایر مطالبات پیمانکار را به عنوان خسارات ناشی از فسخ قرارداد ضبط و به نفع خود وصول نماید و

پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود، همچنین در صورت عدم تکافوی خسارات وارده از محل ضبط سپرده مذکور کارفرما می تواند به منظور جبران خسارات وارده از طریق طرح دعوی در مراجع صالح قضایی اقدام نماید.

### ماده ۲۱- گواهی تحویل موقت

۲۱-۱- پس از آنکه عملیات موضوع قرارداد تکمیل گردید، پیمانکار حداقل ۱۰ روز قبل، کتباً مراتب آماده بودن موضوع قرارداد را به اطلاع دستگاه نظارت کارفرما خواهد رساند و از دستگاه نظارت تقاضای تحویل موقت می کند و نماینده خود را برای عضویت در هیات تحویل موقت معرفی می نماید. دستگاه نظارت، به درخواست پیمانکار رسیدگی می کند و در صورت تأیید، تاریخ تشکیل هیات تحویل موقت را به پیمانکار ابلاغ می نماید. اگر به نظر دستگاه نظارت عملیات موضوع قرارداد آماده بهره برداری نباشد، ظرف مدت ۷ روز از دریافت تقاضای پیمانکار، نواقص و کارهایی را که باید پیش از تحویل موقت تکمیل شود به اطلاع پیمانکار می رساند.

پیمانکار موظف است تا تشکیل هیات، برنامه زمان بندی اقداماتی را که برای تحویل کار لازم است تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید و آن قسمت از وسایل را که تدارک آنها طبق اسناد و مدارک قرارداد به عهده اوست، در محل کار آماده می کند.

۲۱-۲- چک لیست ها و دستورالعمل تحویل موضوع قرارداد باید توسط پیمانکار حداقل یک ماه قبل از تاریخ تحویل موقت ارائه گردد و بین طرفین مورد توافق قرار گیرد.

۲۱-۳- هرگاه هیات تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نکنند، صورت جلسه تحویل موقت را تنظیم می کنند و گواهی تحویل موقت را به همراه مستندات مربوطه، برای کارفرما ارسال می کنند تا به پیمانکار ابلاغ گردد.

۲۱-۴- هرگاه هیات تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نمایند، اقدام به تشکیل صورت جلسه تحویل موقت با تعیین مهلتی برای رفع نقص می کنند و فهرستی از نقایص و معایب کارها و عملیات ناتمام را تنظیم و ضمیمه صورت جلسه تحویل موقت می نمایند و نسخه ای از آنها را به پیمانکار ارائه می دهند. پس از اعلام رفع نقص از جانب پیمانکار، دستگاه نظارت، دوباره عملیات را بازدید می کند و اگر بر اساس فهرست نقایص، هیچ گونه عیب و ایرادی باقی نمانده باشد، گواهی تحویل موقت و گواهی رفع نقایص به امضای نماینده دستگاه نظارت و پیمانکار رسیده و مراتب به پیمانکار ابلاغ می شود.

۲۱-۵- تاریخ تحویل موقت و شروع دوره تضمین، تاریخ گواهی تحویل موقت توسط کارفرما می باشد و از این تاریخ موضوع قرارداد تحویل داده شده تلقی می گردد.

۲۱-۶- در صورت وجود نقصی در هر بخش از کار، تاریخ شروع دوره تضمین، تاریخ رفع نواقص هر بخش از کار است که به تأیید دستگاه نظارت رسیده باشد.

۲۱-۷- در صورتی که تکمیل و تحویل موقت قسمت های مستقلی از کار، در زمان های متفاوتی امکان پذیر باشد، یا به نظر کارفرما، بهره برداری از قسمت های مستقلی از کار پیش از تکمیل کل کار مورد نیاز باشد، کارفرما با رعایت این ماده، قسمت های پیش گفته را تحویل موقت گرفته و اقدام های پس از تحویل موقت مانند آزاد نمودن تضمین انجام تعهدات، شروع دوره تضمین، تحویل قطعی، استرداد کسور تضمین حسن انجام کار را به تناسب آن قسمت از کار که تحویل موقت گردیده است، طبق اسناد و مدارک قرارداد، به صورت مستقل انجام می دهد.

۲۱-۸- معایب و یا کمبود های جزئی که در بهره برداری تاثیری ندارند مانع صدور گواهی تحویل موقت نخواهد شد. در این صورت پیمانکار ملزم است ظرف مدتی که به توافق طرفین می رسد، معایب را مرتفع و کمبود ها را تکمیل نماید که در این صورت پس از بازبینی معایب اصلاح شده و یا کمبود های تکمیل یافته، تاییدیه ظرف مدت ۱۰ روز توسط کارفرما صادر خواهد شد. در هر حال تاریخ شروع دوران تضمین از تاریخ صدور گواهی تحویل موقت خواهد بود.

### ماده ۲۲- دوره تضمین و رفع نواقص

پیمانکار حسن انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد را برای مدت ۱۲ ماه شمسی پس از تحویل موقت تضمین می نماید (دوره تضمین). اگر در دوره تضمین، معایب و نواقصی در کار مشاهده شود، پیمانکار مکلف است که آن معایب و نواقص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نواقص و محل آنها به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ کارفرما، شروع به رفع معایب و نواقص می کند و آنها را طی مدتی که توسط کارفرما اعلام می گردد، رفع مینماید.

هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد آن معایب را خودش یا به ترتیبی که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد، از محل تضامین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد، برداشت نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

### ماده ۲۳- گواهی تحویل قطعی

۲۳-۱- در پایان دوره ۱۲ ماهه تضمین تعیین شده، کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت، اعضا و تاریخ هیات تحویل قطعی را معین و به پیمانکار معرفی و اعلام می کند. هیات تحویل قطعی، پس از بازدید کارها، هرگاه عیب

و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده ننماید موضوع قرارداد را تحویل قطعی شده و کارفرما صورتجلسه تحویل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

**تبصره ۱:** هرگاه هیات تحویل قطعی، عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند، پیمانکار بر اساس شرایط قرارداد مکلف به رفع آنها می باشد.

**تبصره ۲:** اگر پیمانکار در پایان دوره تضمین تعیین شده، تقاضای تحویل قطعی کار را ننماید، مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحویل قطعی بروز کرده است می باشد و تاریخ تقاضای پیمانکار ملاک اقدامات مربوط به تحویل قطعی است.

**تبصره ۳:** اگر کارفرما با وجود تقاضای پیمانکار، اقدام به اعزام هیات تحویل نکند و این تأخیر بیش از دو ماه به طول انجامد و پس از درخواست مجدد پیمانکار و انقضای یک ماه از تاریخ تقاضای مجدد کارفرما در این زمینه اقدامی نکند، عملیات موضوع قرارداد تحویل قطعی شده تلقی می گردد و باید اقدامات پس از تحویل قطعی در مورد آن انجام شود.

۲۳-۲- صورت وضعیت قطعی

پیمانکار باید حداکثر تا یک ماه از تاریخ تحویل موقت، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، تهیه کند و برای رسیدگی و بررسی به دستگاه نظارت تسلیم نماید.

دستگاه نظارت صورت وضعیت دریافت شده را ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول رسیدگی و در صورت تأیید نسبت به پرداخت آن اقدام خواهد نمود. در صورت عدم تأیید، نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از صورت وضعیت به پیمانکار، اعلام خواهد کرد. چنانچه پیمانکار اعتراضی نسبت به نظر کارفرما داشته باشد اعتراض خود را حداکثر طی مدت ۱۰ روز، با ارائه دلیل و مدرک، به اطلاع کارفرما می رساند.

کارفرما حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نظر پیمانکار، به موارد اعتراض رسیدگی می کند و قبول یا رد آنها را اعلام می نماید.

پیمانکار می تواند برای تعیین تکلیف آن قسمت از اعتراض خود که مورد قبول کارفرما واقع نمی شود، موضوع را به حل اختلاف ارجاع نماید.

#### ماده ۲۴- زبان قرارداد

اسناد و مدارک قرارداد و کلیه مکاتبات فیما بین به زبان فارسی می باشد و اسناد و مکاتبات فنی بین طرفین به زبان فارسی یا انگلیسی خواهد بود.

#### ماده ۲۵- حق واگذاری به ثالث

پیمانکار بدون مجوز کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) ندارد و در صورت واگذاری کار به شخص ثالث، کارفرما حق فسخ یکطرفه قرارداد و ضبط و وصول تضامین قرارداد را خواهد داشت. بدیهی است در صورت موافقت کارفرما مبنی بر واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد به غیر، پیمانکار اصلی موظف به نظارت بر رعایت موارد ایمنی بوده و در صورت بروز حادثه هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

#### ماده ۲۶- شرط محرمانگی

شرط محرمانگی مطابق شرط استاندارد محرمانگی (2006) ICC بوده و این شرط به منزله ذکر تمام شرط مورد اشاره در این قرارداد می باشد.

#### ماده ۲۷- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

۲۷-۱- موارد فورس ماژور طبق تعاریف و قوانین جمهوری اسلامی ایران برای هر یک از طرفین نافذ و قابل اجرا خواهد بود.

۲۷-۲- تحریم کشورهای ثالث و بیماری های همه گیر و تورم اقتصادی جزو حوادث قهری تلقی نمی گردد.

#### ماده ۲۸- تعلیق

۲۸-۱- کارفرما می تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد.

۲۸-۲- در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، کارفرما می تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه، با شرایط پیش گفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از ۳ ماه، مطابق بند ۱-۳-۲۹ به قرارداد خاتمه داده می شود.

۲۸-۳- هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن کارگاه، تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می کند.

#### ماده ۲۹- انحلال قرارداد

قرارداد به یکی از روش های زیر و با توجه به احکام مقرر همان بند منحل می گردد:

۲۹-۱- فسخ

در صورت بروز هر یک از موجبات فسخ مندرج در زیر بدون رعایت هیچ گونه تشریفات و صرفاً با ارسال نامه کتبی از سوی کارفرما، قرارداد فسخ می گردد. در صورت فسخ، کلیه تضامین پیمانکار در حق کارفرما ضبط شده و هیچ گونه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت. علاوه بر این تمامی اجناس پای کار به کارفرما تعلق خواهد داشت و پیمانکار حق هرگونه اعتراض یا اقدامی اعم از اداری یا قضایی در این رابطه را از خود سلب و ساقط نموده است.

۱-۱-۲۹- در صورت تخلف پیمانکار از برنامه زمانبندی.

۲-۱-۲۹- در صورت تخلف پیمانکار از مقررات ابلاغی HSE.

۳-۱-۲۹- در صورت تخلف پیمانکار از دستورات کتبی ابلاغی دستگاه نظارت.

۴-۱-۲۹- در صورت کشف هرگونه فساد در کسب قرارداد.

۵-۱-۲۹- در صورت کشف هر گونه معاملات یا عملیات مشکوک و احراز بزه مرتبط با قانون مبارزه با پولشویی اصلاحی ۱۳۹۷ یا قانون مبارزه با تأمین مالی تروریسم یا قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد.

۶-۱-۲۹- در صورت شمول مواد ۱۲۹ و ۱۳۰ و ۱۳۱ و ۱۳۲ لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ بر این قرارداد و عدم اخذ مصوبه مجمع عمومی توسط پیمانکار.

۷-۱-۲۹- در صورت شمول ماده ۲۷۰ از لایحه اصلاحی قانون تجارت به این قرارداد یا شرکت پیمانکار.

۸-۱-۲۹- در صورت شمول مواد ۵، ۳۳ یا ۱۴۱ از لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ به شرکت پیمانکار.

۹-۱-۲۹- در صورت کشف تخلف از مقررات قانون منع مداخله کارکنان دولت.

۱۰-۱-۲۰- در صورت شمولیت مقررات توقیف، انحلال (اعم از اداری، قهری و قضایی) و ورشکستگی به پیمانکار.

۱۱-۱-۲۹- در صورت عجز پیمانکار از ارائه اسناد تضمین قرارداد.

۱۲-۱-۲۹- در صورت کشف نداشتن صلاحیت های لازم برای کسب قرارداد نسبت به شرکت پیمانکار.

۱۳-۱-۲۹- در صورت کشف شمولیت لیست سیاه قانون ارتقاء نظام سلامت اداری و مبارزه با فساد شرکت پیمانکار.

۱۴-۱-۲۹- در صورت عدم پرداخت بیش از ۳ ماه حقوق و دستمزد کارکنان و حق بیمه آنان.

۱۵-۱-۲۹- در صورت عدم وجود زیرساخت ها و مجوزهای لازم در خصوص قانون پایانه های فروشگاهی، سامانه مودیان و سایر مقررات مالیاتی در شرکت پیمانکار.

۱۶-۱-۲۹- در صورت تخلف از هر یک از بندهای تعهدات پیمانکار.

۱۷-۱-۲۹- در صورت انسداد حساب های بانکی شرکت پیمانکار به هر علت.

۱۸-۱-۲۹- در صورت عدم شروع به آغاز قرارداد توسط پیمانکار برای بیش از ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد.

۲۹-۱-۱۹- در صورت عدم امکان تامین ارز از مجاری قانونی در خصوص تعهدات ارزی قرارداد توسط پیمانکار.

۲۹-۱-۲۰- در صورت کشف عدم توانایی فنی یا مالی پیمانکار به تشخیص کارفرما.

۲۹-۱-۲۱- در صورت واگذاری موضوع قرارداد به شخص ثالث توسط پیمانکار بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما.

۲۹-۲- تفاسخ

در هر مرحله از قرارداد طرفین قرارداد اختیار دارند که قرارداد فی مابین را اقاله نمایند.

آثار تفاسخ نسبت به طرفین به موجب اقاله نامه مورد تراضی طرفین تعیین خواهد شد.

۲۹-۳- خاتمه قرارداد

در صورت بروز هر یک از موجبات خاتمه قرارداد مندرج در زیر، هر یک از طرفین می توانند تقاضای خاتمه قرارداد نمایند.

در صورت تقاضای خاتمه قرارداد کمیسیونی مرکب از نماینده کارفرما، نماینده پیمانکار و کارشناس رسمی دادگستری رشته مربوطه به انتخاب مدیرعامل شرکت کارفرما تشکیل و عملیات انجام شده را محاسبه و خاتمه پیمان را اعلام می دارند. در صورت عدم معرفی نماینده از سوی پیمانکار کمیسیون مربوطه با دو عضو رسمیت داشته و در صورت اختلاف نظر کارشناس رسمی دادگستری نظر کمیسیون تلقی می شود. پس از اعلام کمیسیون اقدامات مربوط به مفاسدحساب پیمانکار انجام و در صورت وجود طلب، کلیه طلب تشخیص شده پیمانکار پرداخت و اسناد مالی و سپرده ها آزاد خواهد شد و در صورت بدهکاری پیمانکار به ترتیب از محل سپرده ها و سپس اسناد تعهد آور تودیع شده، طلب کارفرما وصول خواهد شد.

۲۹-۳-۱- در صورت تعلیق برای بیش از ۳ ماه.

۲۹-۳-۲- در صورت پیش بینی نقض قراردادی توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما.

۲۹-۳-۳- در صورت ممتنع شدن موضوع قرارداد.

۲۹-۳-۴- در صورت تقاضای کارفرما.

۲۹-۳-۵- در صورت عدم امکان تحصیل مجوزهای دولتی و اداری که در اختیار کارفرما نمی باشد و منجر به تاخیر در اجرای قرارداد برای بیش از ۶ ماه شده است.

۲۹-۳-۶- در صورت وجود معارض برای سایت اجرای قرارداد در صورتی که کارفرما بیش از ۳ ماه از تاریخ بروز معارضه نتواند آن را رفع نماید. مبدا احتساب بر مبنای گزارش تأیید شده روزانه است.

۲۹-۳-۷- در صورت کاهش یا افزایش کار بیش از ۲۵ درصد برآورد اولیه قرارداد.

۲۹-۳-۸- در صورت تغییر اساسی در احجام برآوردی اولیه قرارداد که منجر به زیان خارج از عرف پیمانکار گردد.

### ماده ۳۰- آگاهی ها و اعلان ها

۳۰-۱- پیمانکار اعلام می نماید که قرارداد و اسناد و مدارک مربوطه را کاملاً مطالعه نموده و حدود خدمات و الزامات تعریف شده در آن را کاملاً بررسی و شناسایی نموده است و از قابلیت انجام موضوع قرارداد و توانایی خویش در این خصوص اطمینان حاصل نموده است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۳۰-۲- پیمانکار اعلام می نماید تمام خطرات و ریسک های اجرای موضوع قرارداد را شناسائی کرده و به آن واقف است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۳۰-۳- پیمانکار اعلام می نماید که دانش فنی، صلاحیت لازم و سایر نیازمندی های اجرای تعهدات خود را بر اساس قرارداد در اختیار دارد و یا می تواند آنها را تامین نماید.

۳۰-۴- پیمانکار اعلام می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه وی خواهد بود.

۳۰-۵- پیمانکار اعلام می نماید وظایفی که به موجب این قرارداد به عهده گرفته است را در اولویت قرار داده و اشتغال وی در سایر امور و در ارتباط با سایر قراردادها لطمه ای به وظایف پیمانکار در چهارچوب این قرارداد وارد نمی سازد.

۳۰-۶- پیمانکار از میزان هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض اطلاع داشته و مبلغ قرارداد را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته، کافی دانسته و سود عادلانه برای خود منظور داشته است، لذا تا پایان اجرای کامل قرارداد، مراتب مشمول افزایش قیمت نمی باشد.

۳۰-۷- پیمانکار بدینوسیله تأیید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت می کند. مسئولیت کلیه خسارات وارده به کارفرما یا اشخاص ثالث که ناشی از عملکرد پیمانکار یا کارکنان او باشد به عهده و هزینه پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این مورد نخواهد داشت.

۳۰-۸- پیمانکار به درستی قیمت مندرج در قرارداد واقف است و هزینه ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل تقویم درست مبلغ).

۳۰-۹- پیمانکار به کفایت مبلغ قرارداد واقف است و هزینه ی ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل کفایت مبلغ).

۳۰-۱۰- پیمانکار تأیید نمود که در خصوص اسناد قراردادی مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته مبهمی باقی نمانده است و این مبلغ، جهت انجام کامل موضوع قرارداد ارائه شده و خدشه ای در اجرای کامل کارها ایجاد نمی کند و تأیید می نماید در صورتی که مقادیری را کم لحاظ نموده باشد، با هزینه خود آن را جبران نماید (اصل عدم قابلیت استناد به جهل).

۳۰-۱۱- پیمانکار تأیید نمود که هیچ گونه اشتباهی در خصوص ماهیت کار، درج ارقام و اعداد قراردادی، ریز محاسبات، بررسی اسناد، محل پیمان و هر موضوع دیگری که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم در قیمت و مبلغ پیمان موثر است، نداشته است (اصل عدم قابلیت استناد به اشتباه).

#### ماده ۳۱- منع قانونی

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد. پیمانکار تعهد می نماید که منافع این قرارداد را به هیچ یک از اشخاص یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده یا بشود از آن استنباط نمود، انتقال نداده و یا آنان را بشرکت قبول نکند. در صورت تخلف از مراتب فوق کارفرما طبق مقررات قانون مزبور با پیمانکار رفتار خواهد نمود.

#### ماده ۳۲- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد منحصراً قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مواد قرارداد طبق قوانین مذکور بعمل خواهد آمد.

#### ماده ۳۳- حل اختلاف

۳۳-۱- حل هر گونه اختلاف نظر در تفسیر مواد این قرارداد به عهده مدیریت حقوقی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر می باشد.

۳۳-۲- در صورت بروز هرگونه ادعا، دعوای قضایی و اختلاف در مفاد تعهدات و یا اجرای تعهدات ناشی از قرارداد، طرفین ضمن اسقاط حق رجوع به مراجع قضایی و اداری، توافق بر ارجاع موضوع به داوری نمودند. داور توسط مدیر عامل محترم کارفرما انتخاب خواهد شد. مقر داوری در شهرستان سیرجان و مدت داوری ۶۰ روز از تاریخ ابلاغ رسمی اختلاف خواهد بود که مدت داوری برای یک دوره بنا به تشخیص داور قابل تمدید می باشد. داوری بر اساس اصول (نه تشریفات) قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ صورت می گیرد. شروع داوری با درخواست داوری به موجب اظهار نامه رسمی جهت تعیین داور به مدیرعامل کارفرما می باشد که مدیرعامل کارفرما می بایست ظرف مدت ۷ روز از تاریخ دریافت اظهارنامه داور را تعیین نماید و به داور و طرفین اختلاف ابلاغ نماید. سایر موضوعات تابع مقررات داوری قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ می باشد. این شرط در هر حال مستقل از این قرارداد می باشد.

۳۳-۳- پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد بعهده دارد اجرا نماید و در غیر اینصورت کارفرما، طبق قرارداد، به تشخیص خود از بند فسخ، جریمه یا خاتمه قرارداد نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نموده است.

#### ماده ۳۴- نشانی طرفین

۳۴-۱- نشانی طرفین قرارداد به شرح زیر است :

دفتر تهران کارفرما: تهران، میدان آرژانتین، خیابان الوند، خیابان سی و یکم غربی، پلاک ۲۲، کدپستی: ۱۵۱۶۶۴۶۱۱۱، تلفن: ۰۲۱-۸۸۱۹۹۴۰۲

سایت کارخانه کارفرما: استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده سیرجان به شیراز، کیلومتر ۵ جاده اختصاصی گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.

پیمانکار: ..... و آدرس ایمیل:

۳۴-۲- هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ کند و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده کلیه نامه ها، اوراق و اظهارنامه ها به نشانی مشروح در بالا با پست سفارشی و یا اخذ رسید ارسال و تمام آن ها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

۳۴-۳- پیمانکار اعلام و اقرار می نماید آدرس الکترونیکی فوق در ید و اختیار ایشان می باشد. ارسال مکاتبات از طریق ایمیل توسط کارفرما به پیمانکار به آدرس ایمیل مندرج در فوق، به منزله ی ابلاغ می باشد و هیچ گونه ادعایی در این خصوص از سوی پیمانکار مسموع نخواهد بود.

### ماده ۳۵- شرط استقلال

موضوع تعهدات این قرارداد واحد و غیر قابل تجزیه است، اما مواد این قرارداد مستقل از هم الزام آور بوده و اجرای هر ماده منوط به اجرای سایر مواد نبوده و ملازمه ای با آن ندارد.

### ماده ۳۶- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۳۶ ماده و ۲ نسخه تنظیم گردیده است که یک نسخه آن پس از امضاء تحویل پیمانکاری گردد. کلیه نسخ قرارداد از اعتبار یکسان برخوردار میباشند.

کارفرما

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

پیمانکار

شرکت .....

حجت نجمی نیا (مدیرعامل و نایب رئیس هیئت مدیره)

..... (مدیرعامل)

جعفر رفیعیان (عضو هیئت مدیره)

..... (رئیس هیئت مدیره)



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی،  
اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه  
تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۵۵ از ۱۷۵

## پیوست یک، دستورالعمل HSE

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی،  
اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه  
تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

تاریخ قرارداد: .../.../۱۴۰۳

فرم تصویب مستندات



عنوان مستند: روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران  
سطح محرمانگی (عادی)

|          |                   |               |
|----------|-------------------|---------------|
| کد مستند | تاریخ تنظیم اولیه | تاریخ بازنگری |
| PR۱۹۶۱   | ۱۴۰۲/۰۴/۱۳        | ۱۴۰۳/۰۴/۱۰    |

| نام و نام خانوادگی | سمت                                | تاریخ | امضا |
|--------------------|------------------------------------|-------|------|
| محمدحسین لهراسب    | رئیس ایمنی فنی و فرایند            |       |      |
| محمود کورکی        | کارشناس سیستم ها و فرآیندها        |       |      |
| بهرام کلانتری      | مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست      |       |      |
| مصطفی روستا        | مدیر سیستم ها و برنامه ریزی        |       |      |
| احمد علی عتیقی     | معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی |       |      |
| حجت نجمی نیا       | مدیرعامل                           |       |      |

تهیه کننده

تایید کنندگان

تصویب کننده

هر گونه بهره برداری از این مستند بدون اجازه شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ممنوع می باشد.

|        |              |                                   |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D.Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش | (سطح محرمانگی: عادی)              |                                                                                                                                         |

عنوان مستند : روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران

| ردیف | شماره تجدید نظر | تاریخ تجدید نظر | شرح تغییرات                                                                                                   |
|------|-----------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | ۰۰              |                 | تدوین اولیه سند                                                                                               |
| ۲    | ۰۱              | ۱۴۰۳/۰۴/۱۰      | تغییر در بند شماره ۷-۲-۱ در زیربندهای ۷-۲-۱-۱ و ۷-۲-۱-۲ و ۷-۲-۱-۸ و ۷-۲-۷ و ۷-۲-۱۲ / تغییر در بند ۱۰ پیوست ها |
|      |                 |                 |                                                                                                               |
|      |                 |                 |                                                                                                               |
|      |                 |                 |                                                                                                               |

| ردیف | اقدام         | مسئول                                                                                                                          |
|------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | تهیه، بازنگری | مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست                                                                                                |
| ۲    | تأیید         | رئیس سیستم ها و فرایندها<br>مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست<br>مدیر سیستم ها و برنامه ریزی<br>معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی |
| ۳    | تصویب         | مدیر عامل                                                                                                                      |
| ۴    | اجرا          | مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست                                                                                                |
| ۵    | اطلاع         |                                                                                                                                |

|        |              |                                                           |                                                                                     |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                     |

فهرست مطالب

۱- هدف ..... ۴

۲- دامنه کاربرد ..... ۴

۳- تعاریف: ..... ۴

۴- مراجع و مآخذ ..... ۴

۵- مسئولیت و اختیار ..... ۴

۶- منابع مورد نیاز: ..... ۵

۷- نحوه اجرا ..... ۵

۷-۱- وظایف و مسئولیت ها ..... ۵

۷-۲- الزامات HSE پیمانکاران ..... ۶

۷-۲-۱- بخش دوم: الزامات ایمنی و آتش نشانی ..... ۱۳

۷-۲-۲- بخش سوم: الزامات بهداشت و سلامت ..... ۲۰

۷-۲-۳- بخش چهارم: الزامات محیط زیستی ..... ۲۵

۷-۲-۴- بخش پنجم: الزامات پدافند غیرعامل و مدیریت بحران ..... ۲۹

۷-۳- قطع همکاری و پایان پیمان ..... ۳۰

۷-۴- جرائم و تخلفات پیمانکاران ..... ۳۰

۸- تغییرات ..... ۳۱

۹- مستندات مربوطه ..... ۳۱

۱۰- پیوست ها ..... ۳۲

صفحه ۳ از ۳۲

|        |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

**۱- هدف**

هدف از تهیه این دستورالعمل عبارتست از:

۱-۱- تعریف حداقل الزامات HSE که باید توسط پیمانکار برای کار در محیط های قراردادی رعایت گردد.

۲-۱- تعیین و توسعه یک استراتژی برای مدیریت HSE پیمانکاران

۳-۱- توجه همزمان به موضوعات بهداشت، ایمنی و محیط زیست در فعالیت های پیمانکاری

۴-۱- تشریح مدیریت HSE در فعالیت های پیمانکاری، پروژه های اجرایی به منظور بهبود مستمر عملکرد HSE در تمام فعالیت های محوله.

۵-۱- برقراری نظم و صیانت از نیروی انسانی

**۲- دامنه کاربرد**

دامنه کاربرد این دستورالعمل، در شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و کلیه پروژه های در دست اجرا می باشد.

تذکره: این دستورالعمل مکمل آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار، دستورالعمل ها و مستنداتی است که در خصوص بهداشت، ایمنی و محیط زیست توسط مراجع ذی صلاح در کشور تدوین گردیده و پیمانکار موظف است، علاوه بر این دستورالعمل، تمامی آنها را به مورد اجرا بگذارد.

**۳- تعاریف:**

۳-۱- **کارفرما:** شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و کلیه زیر مجموعه های شرکت که تمام یا قسمتی از فعالیت های خود را جهت انجام به غیر واگذار نماید.

۳-۲- **پیمانکار:** کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی یا دولتی خارج از مجموعه که از طرف شرکت و یا هریک از زیر مجموعه ها به منظور انجام برخی فعالیت های موضوع این دستورالعمل به کار گرفته می شوند. در این دستورالعمل منظور از پیمانکار، پیمانکار مادر است مگر آن که به پیمانکار فرعی اشاره شده باشد.

۳-۳- **پیمانکار فرعی:** کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا دولتی خارج از مجموعه که از طرف پیمانکار اصلی به منظور انجام برخی فعالیت های موضوع این دستورالعمل به کار گرفته می شوند.

۳-۴- **نماینده کارفرما/مشاور:** شخصی است اعم از حقیقی یا حقوقی که به منظور نظارت بر حسن اجرای عملیات/خدمات موضوع پیمان از طرف کارفرما تعیین و معرفی می گردد و مسئولیت نظارت مسایل مربوط به HSE پیمانکار را بر عهده دارد.

**۴- مراجع و مآخذ**

آیین نامه های ایمنی، سلامت و زیست محیطی وزارت کار

الزامات، آیین نامه ها و دستورالعمل های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

الزامات، آیین نامه ها و دستورالعمل های سازمان حفاظت محیط زیست کشور

**۵- مسئولیت و اختیار**

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده امور حقوقی قراردادها و کلیه شرکت های پیمانکاری می باشد.

مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست می باشد.

صفحه ۴ از ۳۲



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۱۲۵۹/۰۳ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۶۰ از ۱۷۵

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                           |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) | <br>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br>G.I.S.D.Co |
| ۰۱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                    |
| <p><b>۶- منابع مورد نیاز:</b></p> <p>مطابق شناسنامه فرایند مدیریت HSE پیمانکاران به کد BP-۱۲-۱۰-۱۲</p> <p><b>۱-۶- شرح ورودی ها و خروجی های فرایند</b></p> <p>مطابق شناسنامه فرایند مدیریت HSE پیمانکاران به کد BP-۱۲-۱۰-۱۲</p> <p><b>۲-۶- تشریح کنترل فرایند و کنترل های مرتبط با فرایند</b></p> <p>سنجه های مذکور در شناسنامه فرایند مدیریت HSE پیمانکاران به کد BP-۱۲-۱۰-۱۲ و بررسی های سلسله مراتبی حین اجرای فرایند</p> <p><b>۳-۶- سنجش ها</b></p> <p>مطابق شناسنامه فرایند مدیریت HSE پیمانکاران به کد BP-۱۲-۱۰-۱۲</p> <p><b>۷- نحوه اجرا</b></p> <p><b>۷-۱- وظایف و مسئولیت ها</b></p> <p>❖ مدیران ارشد</p> <p>مدیران ارشد مسئولیت های ذیل را بر عهده دارند:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• حصول اطمینان از تدوین و حسن اجرای دستورالعمل مدیریت HSE پیمانکاران مطابق الزامات تعریف شده</li><li>• حمایت و پشتیبانی در راستای پیاده سازی الزامات HSE پیمانکاران.</li></ul> <p>❖ مسئولیت های پیمانکار</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• پیمانکار موظف است متناسب با حجم فعالیت ها / عملیات موضوع قرارداد نسبت به انجام مسئولیت های ذیل اقدام نماید (شایان ذکر است در ذیل اهم موارد آورده شده لیکن محدود به آن نمی شود)</li><li>• تامین تجهیزات ماشین آلات، وسائل مکانیکی، ابزارهای سالم و ایمن برای انجام فعالیت ها / اجرای عملیات</li><li>• تامین کلیه الزامات و نیازهای HSE متناسب با محدوده قرارداد.</li><li>• تامین نیروی انسانی واجد صلاحیت</li><li>• گزارش دهی، ثبت و تحقیق و بررسی کلیه حوادث و اطلاع رسانی به مراجع ذیربط طبق راهنمای ثبت اطلاع تحقیق و تجزیه و تحلیل حوادث</li><li>• تهیه شناسنامه ایمنی مواد شیمیایی مصرفی</li><li>• تامین تجهیزات ایمن سازی محدوده قرارداد و محیط های مرتبط با فعالیت / عملیات</li><li>• اخذ گواهینامه های لازم</li><li>• اخذ مجوز برای انجام کار</li><li>• فراهم نمودن شرایط لازم برای انجام بازدیدها، بررسی ها و بازرسی های کارفرما</li><li>• تامین تغذیه مناسب برای کارکنان (اعم از کارگران، کارمندان و مدیران)</li></ul> |              |                                                           |                                                                                                                                    |
| صفحه ۵ از ۳۲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                           |                                                                                                                                    |

|        |              |                                                           |                                                                                     |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                     |

- تامین محل اسکان ( بر اساس دامنه کار قرارداد ) مناسب و حفظ کرامت انسانی کارکنان ( اعم از : کارگران ، کارمندان و مدیران )
- مسئولیت هرگونه تخلف از قوانین زیست محیطی کشور و پرداخت جرائم قانونی احتمالی در این خصوص، برعهده پیمانکار خواهد بود و تحت هیچ شرایطی کارفرما مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
- سایر مواردی که مطابق با محدوده قرارداد توسط مدیریت HSE کارفرما در قرارداد وی لحاظ شده است.

**۷-۲ الزامات HSE پیمانکاران**

**۷-۲-۱-۱ الزامات عمومی:**

تذکر: تمامی پیمانکاران ملزم به رعایت قوانین و مقررات ملی و سازمانی از مراجع بالادستی شامل: اداره کار، رفاه و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی، وزارت بهداشت و درمان، سازمان محیط زیست و... می باشند، همچنین تمامی روش های اجرایی، دستورالعمل ها، مکاتبات، ابلاغیات و صورتجلسات شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر لازم الاجرا می باشد.

- ۱- گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران را به مدیریت HSE کارفرما ارائه نماید.
- ۲- آشنایی و شناخت لازم نسبت به محل اجرای پروژه و فعالیت های مرتبط با تعهدات خود را داشته باشد.
- ۳- از عملیات مربوط به خود، کارفرما و سایر پیمانکارانی که در محدوده عملیاتی مجاور و همچنین خطراتی که ممکن است در حین انجام کار و یا خدماتی که با آنها روبرو می شود آگاه گردد.
- ۴- پیمانکار می بایست در خصوص رفع نواقص حوزه HSE تابع نظرات کارفرما بوده و ضمن همکاری کامل چنانچه در محل خطراتی مشاهده گردد باید متناسباً شیوه عملیات خود را تغییر دهد.
- ۵- اطلاعات لازم در مورد دستگاه ها و مواد مورد نیاز و خطرات مربوط به عملیات موضوع قرارداد را از قبل کسب نماید.
- ۶- نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات بهداشت، ایمنی و محیط زیست کارفرما را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و رعایت کامل آنها را عیناً به پیمانکاران فرعی خود (در صورت وجود) منتقل نموده و بر رعایت کامل آنها توسط این پیمانکاران نظارت نمایند.
- ۷- بازرسی ها و ممیزی های انجام شده در مورد عملکرد HSE پیمانکاران (توسط نماینده کارفرما/ HSE کارفرما) و مطابق پیوست شماره دو (۲) (چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران) مورد ارزیابی قرار گرفته تا در همکاریهای بعدی مورد توجه قرار گیرد.
- ۸- پیمانکاران علاوه بر رعایت الزامات کارفرما ملزم به رعایت و اجرای دقیق مفاد کلیه دستورالعمل ها، رویه ها، آیین نامه ها و مقررات HSE ابلاغ شده از سوی مراجع ذی صلاح ملی اعم از وزارت کار، مرکز بهداشت و محیط زیست نیز می باشند.
- ۹- در صورت تخطی پیمانکار از موازین HSE مشروحه، پیمانکار بر اساس دستورالعمل جرائم جریمه می گردد.
- ۱۰- پیمانکار موظف است در صورتیکه دستورالعمل یا رونوشت اجرایی خاص در حوزه HSE علاوه بر دستورالعمل های ابلاغی از سوی کارفرما نیاز باشد، پس از تدوین به تایید HSE کارفرما برساند.

تذکر ۱: پیمانکار موظف است لیست اقلام و فعالیت های مورد نیاز جهت رعایت تعهدات HSE و اجرای این دستورالعمل در هنگام مناقصه/استعلام بها تعیین و مد نظر قرار دهد.

تذکر ۲: در صورتی که پیمانکار به هر نحوی از فراهم نمودن تجهیزات حفاظت فردی، ابزارآلات و تجهیزات مورد نیاز جهت ایمن نمودن محیط کار و انجام اقدامات و فعالیت های لازم جهت رعایت مقررات HSE قصور نماید، کارفرما می تواند نسبت به تامین و انجام موارد مذکور اقدام و هزینه های تمام شده را به همراه بیست و پنج درصد (۲۵٪) هزینه بالا سری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

- ۱۱- پیمانکار باید در طول اجرای پروژه و در صورت لزوم قبل از شروع به کار موارد ذیل را پیش بینی، تهیه و رعایت نموده و نسبت به آموزش آن ها به پرسنل خود و پیمانکاران فرعی و ارتقاء آگاهی آنان اقدام نماید:

صفحه ۶ از ۳۲

|        |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

➤ تدارک تجهیزات ایمنی و آتش نشانی، وسایل حفاظت فردی و سایر ملزومات HSE مطابق فهرست منظم به قرارداد و مورد تایید نماینده کارفرما

➤ شناسایی و ارزیابی خطرات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی و اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه

➤ شناسایی و فراهم سازی مقدمات لازم برای مشارکت همه جانبه نیروی کار در فعالیت های HSE

➤ تامین سیستم های ایمن کار و تدارکات سیستم مجوز های کاری

➤ گزارش حوادث و شبه حوادث

➤ دستورالعمل های HSE

➤ اجرای طرح های مدیریت بهداشتی

➤ اجرای طرح های مدیریت ایمنی

➤ اجرای طرح های مدیریت زیست محیطی

➤ همکاری کامل با بازرسین معتمد سازمان حفاظت محیط زیست

➤ همکاری کامل با بازرسین دولتی مرتبط با HSE منجمله بازرسین وزارت کار و وزارت بهداشت

➤ رعایت کامل مفاد گزارش ارزیابی زیست محیطی و گزارشات بازرسین معتمد سازمان حفاظت محیط زیست و ارائه گزارشات عملکرد HSE مستمر دوره ای (روزانه، هفتگی، ماهانه، سه ماهه و...) و یا سایر تواتر هایی که نماینده کارفرما اعلام نماید.

➤ سایر مواردی که در این دستورالعمل ذکر شده است.

۱۲- محدودیت های زمانی و تسریع در انجام پروژه نباید منجر به عدم رعایت الزامات HSE و نتیجتاً موجب اثرات نامطلوب بر عملکرد آن در کلیه مراحل پیمان گردد.

۱۳- با تغییر شرایط پیمان که شرایط HSE تحت تاثیر قرار می گیرد می بایست تدابیر جدید HSE متناسب با تغییرات و پس از تایید نماینده کارفرما توسط پیمانکار اعمال شود.

۱۴- هرگونه تغییر در شرایط اجرایی کار (منجمله نیروی انسان، تجهیزات، فرایندها و رویه ها) باید به اطلاع و تایید نماینده کارفرما برسد.

۱۵- مدیریت پیمانکار باید منابع لازم را در چارچوب پیمان برای مواجهه با هر نوع تغییر، به موقع فراهم نماید.

۱۶- پیمانکار باید برای شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک ها و پیش بینی اقدامات کنترلی و پیشگیرانه روش های شناخته شده و استاندارد داشته باشد.

۱۷- پیمانکار باید برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه، منابع و امکانات مورد نیاز را فراهم نماید و آموزش های مرتبط را برای کلیه کارکنان خود و پیمانکاران فرعی فراهم نماید.

۱۸- پیمانکار باید برنامه های مدیریت ریسک خود را بصورت دوره ای (حسب نوع کار، محدوده کار، تغییرات و همچنین حسب درخواست نماینده کارفرما) مورد بازنگری قرار دهد و آخرین ویرایش آن را در اختیار نماینده کارفرما قرار دهد.

۱۹- پیمانکار باید با انجام برنامه های مختلف برای ارتقاء فرهنگ HSE در محیط کار تلاش کند. این برنامه می تواند تاکید بر انجام کار بدون حادثه، توسعه شعارهای HSE، حفظ و ارتقای سلامت کارکنان و جلوگیری از آلودگی و تخریب محیط زیست، شناسایی مخاطرات، برنامه های انگیزشی و برخورد های انضباطی باشند.

۲۰- پیمانکار باید به صورت مستمر عملکرد HSE خود را مورد بازبینی و ممیزی قرار دهد. این بازنگری باید به صورت دوره ای (در فواصل زمانی معین) و هم به صورت غیر دوره ای (در مواردی نظیر وقوع حوادث و ایجاد تغییرات در فرایند انجام کار و یا درخواست نماینده کارفرما) انجام شود.

۲۱- پیمانکار باید نتایج بازنگری های دوره ای خود را به کارفرما گزارش دهد.

۲۲- کارفرما حق دارد به صورت دوره ای و یا اتفاقی، عملکرد پیمانکار را مورد بازرسی و ممیزی قرار دهد. البته بدون اینکه به تعهد پیمانکار در این زمینه خللی وارد شود. انجام یا عدم انجام به موقع بازرسی و ممیزی های مذکور توسط کارفرما رافع تعهدات پیمانکار در این خصوص نمی باشد.

صفحه ۷ از ۳۲

|        |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

۲۳- کارفرما می تواند در هر زمان بر عملکرد پیمانکار که شامل موارد ذیل می باشد نظارت نموده تا در هنگام عدول از حد قابل قبول، طبق مفاد پیمان منعقد اقدام لازم را به عمل آورد:

- نتایج ممیزی های HSE
- بازخورد های دریافتی از کارفرما
- عملکرد HSE
- وضعیت اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی
- پیگیری اقدامات مربوط به بازنگری های قبلی
- تغییرات موثر بر عملکرد HSE
- پیشنهادات بهبود عملکرد
- خروجی های بازنگری
- خروجی بازنگری مدیریت باید شامل کلیه تصمیمات و اقدامات مربوط به موارد ذیل باشد:
- بهبود عملکرد HSE پیمانکار در ارتباط با الزامات کارفرما و پیمانکار
- شناسایی منابع، امکانات، تسهیلات و برنامه های مورد نیاز برای بهبود.

۲۴- چنانچه پیمانکار و کارکنان آن بر اثر غفلت، عدم رعایت ضوابط HSE، ایجاد شرایط نا ایمن، نقص در دستگاه های مورد استفاده و انجام نادرست کار موجب بروز خساراتی به جان و مال کارکنان پیمانکار، کارفرما و شخص ثالث، تأسیسات و یا محیط زیست گردد، پیمانکار مسئول پرداخت جرائم و جبران خسارت وارده می باشد. ضمناً صرف رعایت مقررات HSE کارفرما کافی نبوده و پیمانکار بایستی از صدمات احتمالی به کارکنان خود، کارفرما، شخص ثالث و مخاطرات زیست محیطی جلوگیری نماید.

۲۵- پیمانکار باید در زمان شرکت در مناقصه و نیز قبل از امضاء قرارداد این دستورالعمل را به دقت مطالعه نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت مفاد این دستورالعمل در زمان اجرای پروژه، کارفرما می تواند تا پنج درصد صورت وضعیت را از مبلغ صورت وضعیت همان دوره کسر کند.

۲۶- پیمانکار و کارکنان ایشان (اصلی و فرعی) در حیطه فعالیت خود لازم است علاوه بر آشنایی و رعایت کلیه مقررات مربوط به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت کار، سازمان تامین اجتماعی، سازمان حفاظت محیط زیست، به دیگر مقررات ملی و همچنین استانداردهای ملی و بین المللی (.... , NFPA , EPA , OSHA , NIOSH) آشنایی داشته و نسبت به رعایت آنها اقدام نماید.

۲۷- رعایت مقررات و مستنداتی (دستورالعمل ها، روش های اجرایی، راهنماها و فرم ها و...) که پس از عقد قرارداد تهیه شده و از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد توسط پیمانکار الزامی می باشد.

تذکر ۱: هزینه های احتمالی اقدامات HSE که پس از انعقاد قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود، توسط کارفرما محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تذکر ۲: مقررات و مستندات مصوب HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر حسب موضوع پیمان باید بعنوان حداقل الزامات مورد استفاده قرار گیرد.

تذکر ۳: کلیه فعالیت های در حال انجام در سایت به منظور اطمینان از تطابق با الزامات سیستم مدیریت HSE به صورت منظم ممیزی و بازرسی می شود.

۲۸- پیمانکار موظف به ارائه روش های انجام کار (با لحاظ کردن الزامات HSE) به نحوی که خطری، افراد، اموال و یا محیط زیست را تهدید نکند، به کارفرما می باشد.

صفحه ۸ از ۳۲

|        |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D.CO</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

**۲-۲-۱ نیروی انسانی:**

- پیمانکار باید قادر باشد ساختار مدیریتی و یا سرپرستی خود را توصیف کرده و نشان دهد که چگونه با برنامه کلی که به منظور تضمین بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی کارکنان در نظر گرفته شده است متناسب می باشد.

- پیمانکار موظف است قبل از آغاز فعالیت اجرایی پروژه حسب موضوع پیمان، تعداد نماینده/نمایندگان HSE خود را (با توجه به پیوست جدول تعداد نفرات HSE و تخصص های مرتبط برای HSE پیمانکاران در شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر) تعیین و کتبا به کارفرما معرفی نماید. نیرو های HSE پیمانکار بایستی دارای تحصیلات تخصصی در زمینه بهداشت، ایمنی و محیط زیست و یا رشته های مرتبط و دارای تجربه کافی باشند و با تایید کتبی کارفرما، شروع به کار نمایند.

شرایط احراز پرسنل HSE پیمانکاران برای اخذ تاییدیه از کارفرما:

- سرپرست HSE پیمانکار: مدرک تحصیلی مرتبط با HSE و حداقل ۵ سال سابقه بیمه تلفیقی
- کارشناسان HSE: مدرک تحصیلی مرتبط با HSE و حداقل ۳ سال سابقه بیمه تلفیقی
- سوپروایزر های تخصصی حوزه داربست، برق، باربرداری و ...: مدرک تحصیلی مرتبط با HSE و حداقل ۳ سال سابقه بیمه تلفیقی

/ مدرک تحصیلی مرتبط با حوزه تخصصی فعالیت و حداقل ۵ سال سابقه بیمه تلفیقی در حوزه مربوطه

تذکر: پیمانکار بایستی به وسیله مستندات و مدارک کافی (مورد تایید کارفرما) ثابت کند که افراد مسئول و ناظر بر امور بهداشت، ایمنی و محیط زیست کاملاً واجد شرایط هستند. بدیهی است تایید کارفرما ناقض انجام تعهدات پیمانکار در این زمینه نبوده و در صورت عدم احراز صلاحیت در هر زمان و با اعلام نماینده کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی افراد واجد صلاحیت می باشد.

- تغییر در تعداد نیروهای HSE ذکر شده در پیوست یک با توجه به موضوع پیمان و ریسک پذیری پروژه ها به تشخیص رئیس HSE کارفرما و تایید مدیریت HSE و بالا ترین مقام خواهد بود.

- مسئول بازرسی HSE بایستی صرفاً در امور HSE موضوع پیمان به کار گرفته شود. پیمانکار نمی تواند از این افراد در سایر فعالیت های موضوع پیمان استفاده نماید .

**الزامات HSE در جذب و به کار گیری افراد**

- پیمانکار باید در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجرای فعالیت های جدید، اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده بر اساس موارد ذیل واجد صلاحیت بوده و به کار گرفته شوند:

- ۱- سلامت جسمی و روانی
- ۲- مهارت های تجربی
- ۳- دانش انجام کار

- پیمانکار موظف است قبل از به کار گیری نیرو های خود، با انجام معاینات پزشکی و مصاحبه های اختصاصی از تناسب آن ها با وظایف محوله در برآوردن الزامات سیستم مدیریت HSE اطمینان حاصل کند.

- پیمانکار موظف است صلاحیت کارکنان خود را برای انجام وظایفشان به طور مرتب مورد بازنگری و ارزیابی قرار دهد، این بررسی ها شامل شناسایی و بهینه نمودن عوامل و تجهیزات برای ارتقاء کیفی فعالیت های کارکنان و آموزش های مورد نیاز آنها (توسط مراجع ذی صلاح) جهت دستیابی به این منظور باشد.

- اقدامات لازم برای اطمینان از صلاحیت افراد، می تواند شامل موارد ذیل باشد:

- ۱- تجزیه و تحلیل نظام مند الزامات مرتبط با وظایف
- ۲- معاینات بدو استخدام و دوره ای و آموزش های HSE
- ۳- ارزیابی عملکرد افراد
- ۴- شواهد مستند شده از صلاحیت فردی
- ۵- برنامه هایی برای ارزیابی دوره ای

|        |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

- نفرات معرفی شده برای مسئولیت های HSE پیمانکاران می بایست دوره های آموزشی میانی و الزامات سیستم مدیریت HSE و یا در صورت درخواست کارفرما دوره HSE پیمانکاران را گذرانده و مدارک آن را برای شروع به کار ارائه نمایند.

- کارکنان پیمانکار به ویژه مسئولین HSE در صورت ضرورت، از طرف کارفرما مورد ممیزی قرار می گیرند تا اطمینان حاصل شود افراد برای انجام ایمن کار به اندازه کافی واجد شرایط، با تجربه و تحت کنترل می باشند.

**۳-۲-۱-۷- گزارش های آماری:**

- لیست بیمه تمامی کارکنان باید مطابق با تعهدات قراردادی باشد و به صورت ماهیانه به واحد HSE کارفرما ارائه گردد.
- پیمانکار موظف است گزارش های آماری بخش های مختلف واحد HSE طرح شامل بهداشت صنعتی، ایمنی، محیط زیست و آموزش HSE را برابر با فرمها و روشهای اجرایی مصوب کارفرما به نحو صحیح تدوین و تنظیم و بررسی نموده و در مقاطع زمانی تعیین شده به واحد HSE کارفرما ارسال کند.
- گزارش های تدوین شده در زمینه های مختلف HSE می باید شامل تحلیل های فنی و کارشناسی و رسم نمودارهای مختلف آماری باشد.
- پیمانکار موظف است گزارش فوری و گزارش های تکمیلی حوادث رخ داده در کارگاه های زیرمجموعه را به مشاور و واحد HSE کارفرما مطابق با دستورالعمل های ابلاغی ارسال نماید.
- پیمانکار موظف است گزارش ماهیانه مربوط به بخش ایمنی را از پیمانکاران زیرمجموعه دریافت و پس از تکمیل به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.
- لازم به ذکر است فایل گزارش ماهیانه ابلاغی از کارفرما که شامل تمامی شاخص های عملکردی فرآیندهای حوزه HSE می باشد می بایست به صورت دقیق و مورد تایید کارفرما تا روز پنجم ماه بعد ارسال گردد. همچنین پس از بررسی گزارشات می بایست جلسات آنالیز عملکرد پیمانکار به منظور بررسی علت عدم تحقق برخی شاخص ها برگزار و پیمانکار برنامه جبرانی را تحویل نماید.
- اهم گزارش های بخش بهداشت واحد HSE عبارتند از :
  - گزارش های فصلی ( سه ماهه )
  - فرم مواجهات شغلی پرسنل با عوامل زیان آور محیط کار (سالیانه )
  - گزارش شاخص های بهداشت و سلامت کارکنان ( سالیانه )

**۴-۲-۱-۷- جلسات:**

- پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار و تجهیز کارگاه در جلسه "شروع به کار پیمانکار (Kick Of Meeting)" شرکت کرده و تمامی الزامات و قوانین ابلاغی کارفرما را رعایت نماید.
- پیمانکار موظف است به صورت منظم نسبت به تشکیل جلسات HSE و کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار در کارگاه های تحت پوشش اقدام نماید.

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

• آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار - وزارت کار

|        |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

**\*دستورالعمل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر\***

• موضوعات طرح شده در جلسات می بایست در قالب صورتجلسات مصوب، ثبت و پیگیری گردند.

\* جلسات دوره ای مسئول/ بازرسین HSE پیمانکار و نماینده کارفرما (روزانه/ هفتگی/ ماهیانه) لازم است جلسات بازرسین به طور دوره ای برگزار شده و نتایج این جلسات به صورت جامع و مکتوب به نماینده کارفرما ارائه شود. بدیهی است بازرسی HSE پیمانکار بر اساس چک لیست های مدون که قبلاً از سوی HSE پیمانکار تهیه و به تایید نماینده کارفرما رسیده، انجام می شود. موارد حائز اهمیت که به صورت معمول در این جلسات مورد بحث و بررسی قرار می گیرند عبارتند از:

- ۱- گزارش حوادث
- ۲- فعالیت های در دست انجام در سایت
- ۳- آموزش های HSE انجام شده قبلی و برنامه ریزی شده جاری
- ۴- ممیزی های HSE و نتایج حاصله
- ۵- مباحث عمومی
- ۶- گزارش پیشرفت عملکرد

\* جلسات گزارش دهی و تجزیه و تحلیل حوادث و شبه حوادث

- برای مواردی که در این دستورالعمل به آن اشاره نشده است بنا به تشخیص و صلاحدید نماینده کارفرما / HSE کارفرما، توسط پیمانکار، جلسات مربوطه تشکیل می گردد.

حضور فعال سرپرست کارگاه پیمانکار به همراه سرپرست HSE پیمانکار در کلیه جلسات و بازرسی های ایمنی الزامی است.

**۵-۲-۱-۷ آموزش های HSE**

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

\*آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان - وزارت کار

\* دستورالعمل اجرایی آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان - وزارت کار

\* دستورالعمل آموزش HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر )

**➤ آموزش های عمومی**

• پیمانکاران موظفند، کلیه پرسنل تحت امر خود را در خصوص موضوعات HSE و همچنین مقررات و دستورالعمل های مربوطه آموزش دهند.

• پیمانکاران موظفند آموزش های بدو استخدام HSE را جهت کلیه کارکنان خود قبل از صدور کارت تردد برگزار نماید.

• کارکنان پیمانکار باید در زمینه وظایف شغلی خود آموزش های لازم اعم از ( عمومی و تخصصی HSE) را فرا گرفته و دانش و اطلاعات لازم را در این زمینه دارا باشند. اطلاعات مذکور شامل کلیه الزامات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی و پدافند غیر عامل و مدیریت بحران می باشد که در حین کار ممکن است ایجاد شود.

صفحه ۱۱ از ۳۲

|        |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D.Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

- پیمانکار موظف به اجرای آموزش های کوتاه ایمنی قبل از شروع کار (Tool Box Meeting) مرتبط با وظایف محوله به نیرو های خود و ثبت سوابق می باشد.
- پیمانکاران موظفند، یک فضای مناسب آموزشی متناسب با تعداد افراد شاغل در کارگاه جهت اجرای برنامه ها و دوره های آموزشی ایجاد نموده و همچنین، امکانات سمعی و بصری داخل فضای آموزشی را جهت کمک به فرایند برگزاری دوره های آموزشی تعبیه نماید.
- پیمانکاران موظف به انجام دوره های آموزشی اثر بخش برای پرسنل شاغل در طرح با توجه به نوع شغل و مخاطرات مربوطه و ارسال مستندات به واحد HSE کارفرما می باشند.
- پیمانکاران موظفند، به منظور آگاهی و اطلاع رسانی کارکنان در زمینه HSE اقدام به تشکیل کمیته های آموزشی، فرهنگی جهت تهیه برشور، پمفلت آموزشی و نصب تابلوها با شعار های HSE نماید.
- پیمانکاران موظفند، قبل از برنامه ریزی آموزشی جهت برگزاری دوره ها به نیاز سنجی آموزشی بر حسب مشاغل بپردازند و دانش و مهارت های ضروری جهت انجام وظایف محوله را ارزیابی و بر اساس آن دوره تعریف نمایند پس از برنامه ریزی دوره ها را اجرا نماید و بعد از اتمام دوره ارزیابی اثر بخشی دوره ها صورت پذیرد.

#### ➤ آموزش های تخصصی

- پیمانکار باید ترتیبی اتخاذ کند تا کارکنان تحت آموزش های بهداشت مشخص شده از طرف واحد HSE پیمانکار قرار گیرند. این آموزشها باید حداقل حاوی اطلاعات ارزیابی خطرات بهداشتی، عوامل زیان آور محیط کار، تغذیه، بیماری های واگیر و غیر واگیر، مقررات و آیین نامه های بهداشتی و کمک های اولیه باشد
- کارکنان پیمانکار باید آموزش های ایمنی تعیین شده از طرف HSE کارفرما و واحد HSE پیمانکار را بصورت کامل بگذرانند این آموزش ها حداقل باید حاوی اطلاعات ارزیابی مخاطرات محیط کار، مقررات و آیین نامه های ایمنی و نحوه ی آمادگی و مقابله با شرایط اضطراری و دوره های تخصصی ایمنی نظیر ایمنی کار در ارتفاع، ایمنی داریست بندی، صدور مجوز کار، استفاده از لوازم حفاظت فردی، ایمنی جرنقیل ها و بالابر ها ایمنی کار در فضای بسته، ایمنی برق، نظم و ترتیب کارگاهی، ایمنی عملیات های جوشکاری/ برشکاری/ حفاری و گود برداری، سند بلاست، رانندگی تدافعی، ایمنی رادیو گرافی و اطفاء حریق باشد.
- لازم است کارکنان پیمانکار آموزش های زیست محیطی تعیین شده از طرف HSE کارفرما را به صورت کامل بگذرانند. این آموزشها باید شامل تعهدات، قوانین و الزامات زیست محیطی مربوط به فعالیت ها، اثرات نامطلوب زیست محیطی پروژه و اطلاعاتی در مورد مدیریت پسماندها و پساب و شناسایی آلاینده های آب، خاک و هوا باشد.
- برگزاری دوره های عمومی پدافند غیر عامل و مدیریت بحران
- برگزاری دوره واکنش در شرایط اضطراری
- اثر بخشی دوره ها

صفحه ۱۲ از ۳۲

|        |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

۷-۲-۱- بخش دوم: الزامات ایمنی و آتش نشانی

۷-۲-۱-۱- تجهیزات حفاظت فردی

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

\*آیین نامه وسایل حفاظت فردی - وزارت کار .

\*دستورالعمل وسایل حفاظت فردی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر)

\* پیمانکار موظف است، تجهیزات حفاظت فردی مناسب و دستگاههای ایمنی مورد نیاز افراد را مطابق با قوانین و وندور لیست ابلاغی کارفرما به شماره FO۱۲۲۱ با هزینه خود فراهم و طبق ماتریس تجهیزات حفاظت فردی تایید شده توزیع نماید.

- کلاه ایمنی با رنگ خاص مربوطه و دارای استحکام مناسب (تحويل قبل از شروع به کار)

- لباس متحدالشکل با نام و آرم شرکت مربوطه (دو دست لباس کار در هنگام شروع به کار و در مراحل بعدی هر شش ماه یکبار یک دست

(

- کفش ایمنی مناسب با نوع کار

\* تجهیزات حفاظت فردی زیر برای کلیه نفرات پیمانکار بر حسب مورد الزامی است :

- عینک ایمنی .

- گوشی .

- ماسک و فیلتر ضد گاز .

- ماسک پارچه ای و یا ماسک جوشکاری بر حسب نوع کار .

- دستکش مناسب با نوع کار .

- کمربند ایمنی (Full Body Harness) دولتیارد برای کار در ارتفاع .

- بارانی برای کار در محیط بارانی .

- چکمه مناسب با نوع کار .

- لباسکار مناسب با نوع کار ( لباس زیر گرم و کاپشن برای فصل سرما ) .

- واگذاری وسایل فوق در هر زمان بر حسب نیاز و به تشخیص مدیریت HSE کارفرما/مشاور، از سوی پیمانکار ضروری است.
- کلیه اقلام و تجهیزات مرتبط با HSE از جمله تجهیزات حفاظت فردی، وسایل برقی، وسائل و تجهیزات باربرداری، متریاال داربست و غیره متعلق به پیمانکار، قبل از ورود به کارگاه باید به تایید واحد HSE کارفرما رسانیده در این خصوص فایل اقلام موثر تایید شده واحد HSE کارفرما به پیوست می باشد.
- کلیه پرسنل پیمانکار قبل از ورود به کارگاه باید مجهز به تجهیزات حفاظت فردی گردند و استفاده از این وسایل در طول مدت حضور در کارگاه الزامیست. رنگ کلاه برای کارگران آبی، سرپرستان سفید، ریگرها و برق کاران نارنجی می باشد که باید الزاما طبق لیست تایید شده واحد HSE کارفرما تهیه گردد. در صورت عدم تهیه تجهیزات حفاظت فردی استاندارد توسط پیمانکار، کارفرما می تواند در صورت صلاح دید "اقدام و هزینه های آن با احتساب ۲۵٪ پالاسری" در صورت وضعیت پیمانکار لحاظ نماید.

رنگ بندی کلاه ایمنی:

کارفرما: طوسی / سفید

گروه مهندسی اجرایی: سفید

HSE: **زرد**

آتش نشان: **قرمز**

صفحه ۱۳ از ۳۲

|        |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D.Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

ریگر و برقکار: نارنجی  
مهمان: سبز  
گروه کارگری و اپراتوری: آبی

۷-۲-۱-۲- ایمنی ماشین آلات، بالابرها، وسائل نقلیه، ابزار و تجهیزات

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

\*آیین نامه ایمنی کار با ماشین آلات عمرانی مستند بر مواد ۸۵ و ۹۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران.

\*دستورالعمل ایمنی ماشین آلات شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر)

- جهت ورود کلیه خودروها و ادوات سنگین به داخل کارگاه می بایست هماهنگی های لازم با واحدهای حراست و HSE کارفرما بعمل آمده و طبق مدل تولید خودروها می بایست سواری کمتر از ۵ سال، وانت بار، مینی بوس یا ون کمتر از ۱۰ سال و اتوبوس کمتر از ۱۵ سال اجازه ورود داده شود. (لازم به ذکر است در صورت صلاحدید واحد HSE کارفرما پس از بازرسی و تایید می توان مجوز خودروهای سواری به مدت یک سال و سایر خودروها به مدت ۲ سال دیگر مجوز را تمدید نمود)
- کلیه ماشین آلات پیمانکار باید دارای بیمه شخص ثالث و راننده با گواهینامه مرتبط (پایه ۱، پایه ۲، ویژه) مطابق با نظر واحد HSE کارفرما باشد.
- خودروها و ادوات سنگین باید دارای جعبه کمک های اولیه و کپسول اطفاء حریق باشند.
- کلیه ماشین آلات مورد استفاده پیمانکار (از قبیل: جرتقیل، بالابر ها و ...) می بایست دارای شناسنامه فنی سلامت توسط مراجع ذیصلاح مورد تایید واحد HSE کارفرما را دارا باشند. و قبل از ورود به سایت از سلامت و ایمنی آنها اطمینان حاصل گردد.
- کلیه وسائل نقلیه ورودی، بایستی سالم و بدون نقص فنی بوده و از نظر ظاهری نیز دارای شرایط مناسب باشند.
- به منظور حصول اطمینان از عملکرد مناسب ماشین آلات، پیمانکار موظف است یک برنامه مدون برای تعمیر و نگهداری تدوین و اجرا نماید.
- کلیه تجهیزات می بایست مطابق با وندور لیست ابلاغی کارفرما به شماره ۲۱۵۰ FO تهیه گردد.

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

\*آیین نامه ایمنی تعمیرگاه های وسایل نقلیه - وزارت کار )

- تمامی تجهیزاتی که لازم است طبق ابلاغ کارفرما گواهی سلامت از مراجع ذیصلاح اخذ نمایند می بایست در این خصوص اقدام نموده و برای سایر تجهیزات بازرسی مدون و تکمیل چک لیست های دوره ای در دستور کار قرار گیرد.

صفحه ۱۴ از ۳۲

|        |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

• اجرای مقررات تردد وسائل نقلیه مورد استفاده خود را به صورت منظم بازرسی نمایند و در صورت وجود نقص فنی نسبت به برطرف کردن آن اقدام کنند.

• استفاده از خودروها، وسایل و تجهیزاتی که آلودگی بهداشتی و زیست محیطی بالا دارند، مجاز نیست.

• ابزار مورد استفاده نباید معیوب، شکسته، ترک خورده یا خمیده باشد. استفاده از این ابزار ممنوع است و پیمانکار موظف است نسبت به تعمیر یا از رده خارج کردن آنها اقدام کند.

• پیمانکاران باید ابزار مناسب به منظور انجام فعالیتهای کاری فراهم کند.

• کلیه تجهیزات مورد استفاده باید از نظر ایمنی مورد تایید بوده و در صورت نیاز به کالیبراسیون در دوره های تعیین شده، کالیبره گردد.

• کلیه پیمانکاران موظفند "دستورالعمل ایمنی ابزار" را برای ابزار خاص مورد استفاده خود (شامل ابزار دستی، برقی، مکانیکی و پنوماتیک و ...) تهیه و اجرا نمایند.

• پیمانکار موظف است خودروها و تجهیزاتی که فعالیت آنها در کارگاه از نظر HSE خطرناک تشخیص داده شده، ممانعت بعمل آورده و آنها را از کارگاه به بیرون هدایت کند.

• پیمانکار می بایست جهت اخذ مجوز ورود کلیه ماشین آلات و سرویس ایاب و ذهاب مطابق با دستورالعمل مدون HSE کارفرما اقدام نماید:

➤ ماشین آلات عمرانی و جرنقیل ها الزاما باید دارای بیمه مسئولیت مدنی باشند

➤ استعلام گواهی نامه برای تمامی رانندگان سایت الزامی می باشد.

➤ خودرو های ایاب و ذهاب می بایست دارای بیمه بیابانی باشند

➤ انجام و ارائه مستندات تست هیدرواستاتیک و چشمی از مراکز صدور معاینه فنی کلیه خودروهای گاز سوز (CNG) الزامیست.

➤ ورود خودرو های دوگانه سوز دستی و نیز LPG به سایت توسعه آهن و فولاد گل گهر ممنوع می باشد.

### ۳-۲-۱-۷- ایمنی عملیات باربرداری و نصب تجهیزات

• رعایت مفاد دستورالعمل ایمنی در عملیات باربرداری و کار با دستگاه های بالابر شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروری است.

• پیش از انجام کار بایستی نسبت به رفع نواقص ماشین آلات و تجهیزات مرتبط با آن و اخذ گواهینامه بازرسی فنی آنها اقدام گردد.

• هر دستگاه جرنقیل بایستی دارای ریگر با لباس مشخص شده در کارگاه باشد.

• پیمانکار موظف است در حین کار با دستگاهها و ماشین آلات نسبت به رعایت اصول ایمنی اقدام نماید

• رعایت حداکثر ظرفیت دستگاه، سرعت وزش باد، ایمن سازی محوطه انجام کار لازم و ضروری است.

• پس از پایان روز و ترک کارگاه، اپراتور بایستی اطمینان حاصل نماید که اقدامات لازم را ایمن سازی دستگاه به انجام رسانیده است.

• تمامی تجهیزاتی که لازم است طبق ابلاغ کارفرما گواهی سلامت از مراجع ذیصلاح اخذ نمایند می بایست در این خصوص اقدام نموده و برای سایر تجهیزات بازرسی مدون و تکمیل چک لیست های دوره ای در دستور کار قرار گیرد.

صفحه ۱۵ از ۳۲

|        |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

**۷-۲-۱-۴ رعایت اصول ایمنی خاکبرداری و گودبرداری**

- هرگونه حفاری و خاکبرداری داخل کارگاه می بایست مطابق با دستورالعمل های "ایمنی خاکبرداری و گودبرداری" و "صدور مجوزهای کار" و روش اجرایی مدون HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر صورت پذیرد
- قبل از انجام عملیات های خاکبرداری و حفاری، بررسی محل به لحاظ عبور کابل برق و تلفن، خطوط انتقال نفت و فرآورده های آن، لوله های انتقال گاز و آب و سیستم فاضلاب به منظور پیشگیری از بروز رخداد و حادثه ضروری بوده و پیمانکار موظف است برنامه مدونی جهت اینگونه فعالیت ها تدوین نماید.
- کنترل مخاطرات (شیب دار کردن دیواره ها، پل بندی، حفاظ گذاری، شمع زنی، در نظر گرفتن مسیر ورود و خروج ایمن، نصب گذرگاه Gany Way بر روی کانال ها و ...) و رعایت احتیاطات ویژه (رعایت فاصله ایمن ماشین آلات و ادوات سنگین و نخاله ها از محل گودبرداری، توجه به تجمع گازها در گودال ها و کانال ها، تامین روشنایی کافی و ...) ضروری است

علائم هشدار دهنده، چراغ های احتیاط، تابلوهای شبرنگ، نوار خطر و Hardbarrier در اطراف محل حفاری باید نصب گردد.

**۷-۲-۱-۵ رعایت اصول ایمنی برشکاری و جوشکاری**

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

«آیین نامه ایمنی جوشکاری و برشکاری – وزارت کار

«دستورالعمل ایمنی در جوشکاری و برشکاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر (

- رعایت اصول ایمنی در نگهداری، انبارش و حمل سیلندرها، گاز فشرده (محل مناسب جهت نگهداری، تفکیک سیلندرها، مهار مناسب سیلندرها، نصب Cap، استفاده از گاری نصب سیلندرها و ...) ضروری است.
- رعایت اصول ایمنی در حین انجام کار (استقرار سیلندرها در محل مناسب، تهویه مناسب جهت کار در فضای بسته، استفاده از پوشش های نسوز در عملیات جوشکاری جهت جلوگیری از آتش سوزی ناشی از پرتاب گدازه ها، عدم وجود مواد قابل اشتعال در محل جوشکاری، اتصال به زمین دستگاه های جوش و ...) ضروری است.
- تجهیزات و وسایل کار (گیره الکترود، عایق بودن کابل های برق، دستگاه جوش و ترانسفورماتورها، سالم بودن گیج سیلندرها، گاز، سالم بودن شلنگها، بستها و ...) باید سالم و بدون عیب و نقص باشند.
- ورود و استفاده از کپسول ها و مخازن تحت فشار فاقد گواهی تست هیدرواستاتیک (سال ساخت بالای پنج سال) ممنوع می باشد.

در حین انجام کار باید اصول ایمنی برشکاری و جوشکاری رعایت گردد.

صفحه ۱۶ از ۳۲

|        |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

**۶-۲-۱-۷- رعایت اصول ایمنی کار در ارتفاع و داربست بندی**

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

※ آیین نامه ایمنی کار در ارتفاع - وزارت کار

※ دستورالعمل ایمنی "کار در ارتفاع" و "داربست بندی" شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر )

- رعایت اصول ایمنی در محل استقرار داربست ( وضعیت مقاومت زمین محل استقرار، شیب محل، فاصله ایمن از خطوط برق و موانع، عدم قرارگیری در محل عبور و مرور، وضعیت شرایط آب و هوایی و ...) لازم و ضروری است.
- رعایت اصول ایمنی در نصب داربست ( toe board، coupler، sole board، base plate، بادبند، bracing، الوار ها، planks، full bode harness، shock absorber، life line، لوله ها و ...) لازم و ضروری است.
- وجود سیستم بازرسی و نظارت و علائم هشدار و مسیر های دسترسی ( scaffold tag، ladder، نرده های محافظ و ...)
- نصب داربست در اطراف دیواره مخازن باید دارای حفاظ از جنس صلب، full board، مجهز به نردبان مناسب بوده و به تاییدیه واحد HSE کارگاه برسد.

کلیه مترینال داربست قبل از ورود باید به تایید HSE کارفرما رسیده باشد. پیمانکار برای برپایی داربست، مجوز برپایی و جهت استفاده، باید تایید کارشناس داربست را اخذ نماید. داربستهای دارای تگ سبز مجاز، تگ زرد برای داربست های در حال ساخت و داربست دارای تگ قرمز مجاز به استفاده نمی باشند و مطابق با مفاد دستورالعمل مربوطه باید اصلاح گردند. در صورت عدم اصلاح از فعالیت مربوطه جلوگیری گردیده و عواقب ناشی از توقف و کلیه تبعات آن در تعهد پیمانکار خواهد بود .

**۷-۲-۱-۷- مجوزهای کار (PTW)**

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

※ دستورالعمل ایمنی صدور مجوز کار شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر )

- انجام هر نوع کاری اعم از کار گرم، سرد، حفاری و ... بایستی پس از دریافت اجازه کار و هماهنگی با واحدهای مربوطه و واحد HSE دستگاه نظارت صورت پذیرد.
- پیمانکار باید جهت انجام ایمن فعالیتهای اجرایی خود، اقدام به دریافت مجوز کار در زمان تعریف شده از سوی مراجع ذیربط نموده و جهت حصول اطمینان از ایمن بودن آن فعالیت، کلیه تمهیدات لازم را تا مرحله بسته شدن مجوز کار فراهم نماید. همچنین تمامی افرادی که حق امضاء جهت مجوز کار را دارند می بایست بصورت رسمی به واحد HSE معرفی گردند.
- نحوه اخذ پرمیت در داخل مناطق عملیاتی و در حال بهره برداری می بایست مطابق رویه صدور پرمیت این مناطق صورت پذیرد.

صفحه ۱۷ از ۳۲

|        |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

• کارکنان پیمانکار موظفند هنگام انجام کار از کلیه تجهیزات حفاظت فردی متناسب با نوع کار استفاده نمایند.

• کلیه نفرات امضاء کننده پرمیت می بایست دوره آموزشی صدور پرمیت را گذرانده و دارای مجوز لازم جهت امضاء پرمیت باشند.

• رعایت کلیه موارد ایمنی مطرح شده در دستورالعمل "سیستم های مجوز کار واحد HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر" جهت صدور مجوزهای کاری ضروری می باشد.

• پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید.

**۸-۲-۷- تجهیزات ایمنی و آتش نشانی**

• پیمانکار موظف است در زمینه طراحی، تامین، نصب و اجرای کلیه موضوعات مرتبط با آتش نشانی و مهندسی حریق شامل سیستم های اعلان و اطفاء حریق، رینگ های آبی و ... ملاک عمل خود را وندورلیست تجهیزات آتش نشانی به شماره FO۲۱۴۹ قرارداد و در تمامی مراحل تاییدیه های لازم را از مدیریت HSE کارفرما اخذ نماید.

• پیمانکار موظف است نسبت به نیاز سنجی و تهیه تجهیزات ایمنی و آتش نشانی از قبیل کپسول های اطفاء حریق و ... به تعداد کافی و با تایید HSE دستگاه نظارت، جهت مقابله با شرایط اضطراری اقدام نمایند.

• پیمانکار موظف است نسبت به انجام تست هیدرواستاتیک کپسول ها در زمان های مقرر اقدام نماید.

• تجهیزات آتش نشانی بایستی در کلیه کارگاهها بطور مناسب جانمایی و به تعداد کافی تهیه گردد.

• کلیه تجهیزات و کپسولهای اطفاء حریق بایستی بطور منظم بازدید گردیده و نسبت به شارژ مجدد و آماده بکار بودن آنها اطمینان لازم حاصل گردد.

• پیمانکاران موظفند، آموزش های لازم در خصوص نحوه استفاده از این تجهیزات و کاربرد آنها را به کلیه پرسنل تحت پوشش ارائه دهد.

• استفاده از نفرات با تجربه و آموزش دیده جهت کنترل و بازدید دوره ای تجهیزات و همچنین جهت اطفاء حریق و امداد نجات ضروری بوده و همچنین پیمانکار موظف است برنامه مدونی جهت برگزاری مانورهای واکنش در شرایط اضطراری و تهیه سناریو داشته باشد.

**۹-۲-۷- رعایت اصول ایمنی برق**

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

• آیین نامه ایمنی تاسیسات الکتریکی با اتصال زمین - وزارت کار

• آیین نامه ایمنی تاسیسات و وسایل الکتریکی در کارگاه - وزارت کار

• آیین نامه و مقررات ایمنی کار بر روی خطوط و تجهیزات برق دار - وزارت کار

صفحه ۱۸ از ۳۲

|        |              |                                                           |                                                                                     |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                     |

**\* دستورالعمل ایمنی برق شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.**

- رعایت موارد ایمنی تابلو برق و انجام تمهیدات لازم در خصوص پیشگیری از برق گرفتگی ( نصب سیستم ارتینگ، نصب کلید محافظ جان و ... )
- سیستم ارتینگ می بایست دارای تاییدیه از مراجع ذیصلاح باشد.
- رعایت موارد ایمنی در توزیع، هدایت و انتقال نیروی الکتریکی توسط خطوط و کابل های هدایت برق
- رعایت موارد ایمنی در کار با تجهیزات و وسایل برقی.
- بازرسی، نگهداری و تعمیر به موقع خطوط، تجهیزات الکتریکی و تابلو برق .

پیمانکار موظف به رعایت کلیه الزامات ایمنی برق و در نظر گیری کلیه تمهیدات روشنایی لازم جهت فعالیت در شیفت شب می باشد.

**۱-۲-۷- نظم و ترتیب کارگاهی**

**\* رعایت مفاد دستورالعمل ایمنی HOUSE KEEPING شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروری است.**

- پیمانکار باید متناسب با تعداد پرسنل و جبهه کاری اقدام به استخدام نفرات ثابت جهت ضبط و ربط محیط کار ( HOUSE KEEPING )
- ملبیس به لباسکار قابل تشخیص نموده و از آنها تنها به منظور چیدمان منظم و صحیح تجهیزات و مواد در سطح کارگاه با نظارت و تشخیص واحد HSE استفاده نماید
- نگهداری، چیدمان، مرتب کردن و نظافت کلیه تجهیزات و وسایل کار
- وجود انبار salvage و برنامه مناسب جهت جمع آوری، نگهداری، امحاء و بازیافت

**۱-۲-۷- سیستم های ارزیابی و مدیریت ریسک**

**\* رعایت مفاد روش اجرایی شناسایی و ارزیابی ریسک شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروری است.**

- شناسایی، ارزیابی خطرات موجود و ارائه راهکارهای کنترلی و اقدامات اصلاحی / پیشگیرانه
- انجام مطالعات PSSR قبل از راه اندازی واحدها
- ارزیابی مدیریت ریسکهای Construction بر مبنای روش FMEA (Failure Mode and Effects Analysis) انجام شود.
- ارزیابی مدیریت ریسک های Commissioning-pre commissioning بر مبنای روش HAZID انجام شود.
- انجام اقدامات لازم جهت اجرای recommendations منتج از مطالعات ارزیابی ریسک و اطمینان از وجود safeguards مناسب

صفحه ۱۹ از ۳۲

|        |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

• ایجاد و استقرار سیستمهای مدیریت ریسک و IMS

• Safety integrity level(SIL)study•hazardous area classification review

۷-۲-۱-۱۲- الزامات عمومی ایمنی

• جهت اخذ تاییدیه و ورود کلیه اقلام و پرسنل به سایت می بایست مطابق با دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر HSE به شماره WI ۲۱۴۸ اقدام گردد.

• نصب علائم، تابلوهای ترافیکی، تابلوهای هشدار دهنده و HSE در سطح کارگاه ها و در طول مسیر متناسب با شرایط محیط و به تعداد کافی

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

• آیین نامه علائم ایمنی در کارگاه - وزارت کار

• دستورالعمل ایمنی علائم هشدار دهنده و تابلوهای شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر )

• برگزاری جلسات Tool box meeting به صورت روزانه و Safety tour بصورت هفتگی

• وجود امکانات ارتباطی ( تلفن، بیسیم...) و تسهیلات اداری واحد HSE پیمانکار

• رعایت اصول ایمنی انبارداری و ایمنی انبارهای رنگ

۷-۲-۲- بخش سوم: الزامات بهداشت و سلامت

۷-۲-۲-۱- الزامات عمومی بخش بهداشت

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

• آیین نامه حفاظت و بهداشت عمومی در کارگاه - وزارت کار

• آیین نامه بهداشت محیط - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

• دستورالعمل های بهداشتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر )

• شناسنامه کارگاهی از دیدگاه بهداشت صنعتی می بایست مطابق آخرین ویرایش دستورالعمل های ابلاغی توسط واحد HSE پیمانکار تهیه گردیده و در مقاطع زمانی ۶ ماهه به روز آوری گردد. همچنین نسخه ای از آنها می باید به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.

صفحه ۲۰ از ۳۲

|        |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

- پیمانکار باید در طرح مدیریت بهداشت خود دستورالعمل های جاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار را ملاک عمل قرار دهد.
- ضروری است تعامل لازم با واحد HSE نظارت و مدیریت بهداشت صنعتی واحدهای HSE شرکت های مجاور طرح جهت اطلاع از مخاطرات بهداشت کار و اندازه گیری ها، ارزیابی ها، و کنترل عوامل زیان آور محیط کار در محدوده اجرای پروژه بعمل آید.
- ارزیابی و مدیریت ریسک های بهداشت کار می باید بر مبنای روش تحلیل مخاطرات شغلی یا (Job safety analysis) و ارزیابی ریسک به روش FMEA توسط پیمانکار انجام شود.
- ارزیابی فوق الذکر می بایست توسط تمامی پیمانکاران شاغل در طرح انجام شود.
- پیمانکار موظف است با بکارگیری روشهای پیشگیرانه و کنترلی از بروز بیماری های ناشی از کار در پرسنل شاغل در کارگاه ها جلوگیری نماید
- پیمانکار موظف است گزارش اقدامات و فعالیت های بهداشتی طرح را بر مبنای فرم های مصوب کارفرما در مقاطع زمانی معین شده، تهیه نموده و پس از تایید دستگاه نظارت به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.

**۲-۲-۷- الزامات بخش بهداشت صنعتی**

- مطالعات شناسایی، اندازه گیری، ارزیابی و کنترل عوامل زیان آور محیط کار می باید از طریق شرکت های صاحب صلاحیت و دارای مجوز ارائه خدمات بهداشت حرفه ای از وزارت بهداشت، درمان، و آموزش پزشکی انجام شود.
- پیمانکار موظف است کلیه پرسنل شاغل در طرح اعم از روزمزد، پاره وقت، بلند مدت و ... را مورد معاینه شغلی بدواستخدام و پس از یکسال استخدام مورد معاینه دوره ای قرارداده و جهت انجام این معاینات از مراکز و شرکت های مجاز به ارائه خدمات طب کار استفاده نماید نتایج حاصل از معاینات می بایست در پرونده های پزشکی کارکنان نگهداری گردد.
- خلاصه اطلاعات پرونده های پزشکی پرسنل می بایست به صورت منظم و در مقاطع زمانی حداکثر یک ماهه در یک فایل الکترونیکی وارد گردیده و در اختیار بازرسین HSE کارفرما و نظارت قرار گیرد.
- پیمانکار موظف است نتایج معاینات بدواستخدام و دوره ای پرسنل خود را به واحد HSE کارفرما ارسال نموده و از بکارگیری افرادی که فاقد صلاحیت پزشکی برای شغل مورد نظر هستند، اجتناب نماید.
- نوع انجام معاینات شغلی دوره ای بایستی با توجه به نوع عوامل زیان آور موجود در محیط کار و وظیفه محوله مطابق با نظر پزشک طب کار و کارشناس بهداشت حرفه ای پیمانکار تعیین می شود.
- ارائه نوار مغز جهت مشاغل سخت از جمله رانندگان، نفراط مشغول در ارتفاع بیشتر از ۱/۲۰cm و مشاغل حساس الزامی می باشد.
- پیمانکار موظف است بر مبنای مقررات جاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای تمامی رانندگان شاغل در طرح با انجام آزمایشات پزشکی لازم، کارت سلامت رانندگی اخذ نماید.

صفحه ۲۱ از ۳۲

|        |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

- پیمانکار در تمام مدت اجرای طرح و به صورت سالیانه نسبت به شناسایی، اندازه گیری، ارزیابی و کنترل عوامل زیان آور محیط کار و ریسک و مخاطرات بهداشتی اقدام نماید. و شرح خدمات مطالعات مذکور می بایست پیش از شروع مطالعات می بایست جهت تایید به مدیریت HSE کارفرما ارسال گردد.
- نتایج حاصل از مطالعات فوق می باید به پزشکان و مراکز طب کار انجام دهنده معاینات طب صنعتی کارکنان شاغل در کارگاه جهت ثبت میزان مواجهات با عوامل زیان آور محیط کار در پرونده های پزشکی پرسنل ارائه گردد و در قالب فایل فشرده برای واحد HSE کارفرما ارائه گردد.
- اقدامات اصلاحی صورت گرفته جهت کنترل عوامل زیان آور محیط کار و مخاطرات بهداشتی شناسایی شده در بازدیدهای دوره ای واحد HSE کارفرما مورد بررسی و ارزیابی قرار می گیرند.
- نتایج حاصل از انجام این مطالعات و اقدامات اصلاحی و کنترلی انجام شده می باید در فرم های گزارش سالیانه مصوب شرکت توسعه و آهن و فولاد گل گهر به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.
- با توجه به شرایط جغرافیای منطقه در فصول سرد و گرم سال ضروری است پیمانکار برنامه ریزی و تمهیدات لازم جهت پیشگیری از گرما زدگی و سرما زدگی پرسنل شاغل در طرح را انجام دهد. از جمله توزیع شیر و آبلیمو، تنظیم ساعات کار و استراحت پرسنل، تهیه لباس مناسب هر فصل و ...
- پیمانکار موظف است غذای روزانه پرسنل خود را از آشپزخانه/ رستورانی که دارای شرایط بهداشتی مورد تایید بوده و پرسنل آن دارای کارت سلامت می باشند، تهیه نماید.
- پیمانکار موظف است از جهت توزیع غذا از ظروف غذا مورد تایید و خودروی مناسب و دارای سرپوش استفاده نماید.
- با توجه به شرایط جغرافیایی و آب و هوایی منطقه ضروری است رژیم ها و برنامه های غذایی مناسب تدوین و اجرا گردد.
- آشپزخانه/ رستوران مذکور باید در فواصل زمانی مختلف توسط کارشناس بهداشت پیمانکار مورد بازدید قرار گرفته و در صورت عدم رعایت اصول بهداشتی توسط کارکنان رستوران، نسبت به تغییر محل تهیه غذا اقدام گردد.
- کلیه پرسنل شاغل در ابدارخانه ها، کمپ های مسکونی و سایر اماکن بهداشتی باید دارای کارت سلامت معتبر از مراکز بهداشت باشند.
- آب آشامیدنی و آب بهداشتی باید منطبق بر استانداردهای بهداشتی و مورد تایید مراجع ذیصلاح باشد.
- مخازن آب آشامیدنی و بهداشتی مورد استفاده در کارگاه های طرح باید از جنس پلی اتیلن بوده، در ارتفاع مناسب نصب شده و کدگذاری گردند.
- تمامی مخازن آب آشامیدنی باید دارای سایبان و عایق مناسب باشند.
- یخ های مورد استفاده می بایست از مراکز مجاز و بهداشتی تهیه شده و در ICE BOX های مناسب نگهداری ، به وسیله ماشین های یخچال دار با رعایت اصول و موارد بهداشتی توزیع گردند.
- آزمایشات میکروبی به صورت سه ماه یکبار و آزمایشات فیزیکی و شیمیایی به صورت شش ماهه می بایست از طریق مراکز و شرکتهای مجاز انجام شود.

صفحه ۲۲ از ۳۲

|        |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

- حمل و نقل آب آشامیدنی و بهداشتی به کارگاه ها می بایست مطابق با اصول بهداشتی و با استفاده از خودروهای مخصوص انجام شده و رانندگان این خودروها بایستی دارای کارت بهداشت معتبر باشند.
- کلر سنجی و PH سنجی آب آشامیدنی می بایست به صورت روزانه و توسط واحد HSE پیمانکار انجام شده و نتایج آن به نحو صحیح ثبت و نگهداری گردد. در صورت عدم تایید آب از نظر میزان کلر باقیمانده و PH، مصرف آب جهت مصارف شرب ممنوع است.
- اماکن بهداشتی تحت پوشش پیمانکار باید به صورت دوره ای و با استفاده از سموم مجاز و مورد تایید وزارت بهداشت و توسط شرکت های ذیصلاح مورد سم پاشی و طعمه گذاری قرار گرفته و سوابق مربوطه ثبت و بایگانی گردد.

» آیین نامه حفاظتی کار با سموم دفع آفات در کارگاه - وزارت کار

» رعایت مفاد دستورالعمل سم پاشی و طعمه گذاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروری است.

- پیمانکار موظف است در کارگاه های طرح و متناسب با تعداد کارکنان و جنسیت آنها، سرویس بهداشتی مناسب و مطابق با استاندارد مصوب احداث و مستقر نماید.
- سرویس بهداشتی باید به صورت منظم نظافت شده و دارای روشنایی و تهویه مناسب باشد.
- انجام نظافت سرویس بهداشتی توسط آبدارچی و سایر نفرات طبخ و توزیع کننده غذا ممنوع بوده و بدین منظور باید از نفرات نظافت چی مجزا استفاده گردد.

**۳-۲-۷- کمک های اولیه و معالجه جراحات صنعتی**

- پیمانکار باید متناسب با تعداد کارگران و نوع خطرات شناسایی شده در کارگاه، جعبه کمک های اولیه شامل تجهیزات (حداقل شامل چسب زخم، پنبه، گاز استریل بسته بندی شده، ماده ضد عفونی کننده، باند پانسمان، پماد سوختگی و ...) تهیه نموده و در نقاطی که دسترسی فوری به آنها برای کارگران میسر باشد، نصب نماید.
- لازم است هر ۱۰ نفر از شاغلین کارگاه ها، حداقل ۱ نفر از کارکنان پیمانکار، آموزش کمک های اولیه و امداد نجات را برای عکس العمل سریع در هنگام وقوع حادثه و واکنش در شرایط اضطراری گذرانده و گواهینامه های مربوطه را دارا باشد. همچنین دوره بازآموزی کمک های اولیه می بایست هر ۱ سال یکبار انجام شود.
- پیمانکار موظف است طبق نظر کارفرما نسبت به تهیه و تامین آمبولانس دارای تجهیزات لازم به همراه پرستار مربوطه و راننده مجرب و آشنا به اصول کمک های اولیه و امداد و نجات استفاده نماید. تجهیزات آمبولانس و شرایط آماده به کار بودن آن می بایست در مقاطع زمانی مختلف مورد بررسی و ارزیابی قرار گیرد.

|        |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D.Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

**۷-۲-۲-۴- عملیات پرتونگاری صنعتی**

- پیمانکار موظف است به منظور انجام عملیات پرتونگاری صنعتی مفاد دستورالعمل های سازمان انرژی اتمی ایران و دستورالعمل ایمنی پرتونگاری وزارت صنعت، معدن و تجارت همچنین دستورالعمل ایمنی پرتونگاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر را اجرا نماید. برخی از موارد مهم عبارتند از :
  - بکارگیری افراد با تجربه و دارای گواهینامه پرتونگاری جهت انجام عملیات مربوطه
  - هماهنگی کامل با تاسیسات مجاور طرح، قبل، در حین و پس از پایان عملیات پرتونگاری
  - رعایت نکات HSE در نگهداری، حمل و نقل و استفاده از چشمه های پرتوزا
  - اخذ پرمیت های پرتونگاری صنعتی برابر با ضوابط وزارت صنعت، معدن و تجارت و اجرای کامل موارد مندرج در آن
  - حضور مسئول فیزیک بهداشت شرکت پرتونگار در محل طرح در حین عملیات پرتونگاری
  - حضور ناظر HSE شرکت پیمانکار در محل طرح در حین عملیات پرتونگاری
  - نصب علائم هشدار دهنده از جمله تابلو خطر، چراغ هشدار دهنده و نوار خطر در محدوده عملیات پرتونگاری
  - جهت نگهداری چشمه های رادیواکتیو در کارگاه ها می بایست از Source Room های ایمن و مطابق با سازمان انرژی اتمی استفاده گردد.
  - اعلام سریع فقدان چشمه پرتوزا به واحد حراست طرح، واحد HSE دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما و سازمان انرژی اتمی

**۷-۲-۲-۵- عملیات زنگ زدایی (BLASTING)**

※ رعایت مفاد دستورالعمل ایمنی سندبلاست شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروری است.

- پیمانکار موظف است به منظور انجام عملیات زنگ زدایی (سند بلاست) موارد ذیل را به دقت مورد توجه و اجرا قرار دهد:
  - استفاده از سیلیس در عملیات سندبلاست ممنوع بوده و می بایست از مواد کم خطرتر همچون مس باره استفاده شود.
  - محل انجام عملیات زنگ زدایی می بایست تا حد امکان از سایت فاصله داشته و به صورت مناسب محصور گردد.
  - به پرسنل شاغل در عملیات زنگ زدایی می باید تجهیزات حفاظت فردی مناسب و مخصوص عملیات سند بلاست از جمله لباس کار، ماسک های هوا رسان، و دستکش ضد ارتعاش تحویل داده شود و استفاده از این تجهیزات توسط پرسنل سند بلاست کار در حین اجرای کار الزامی است.
  - تجهیزات سندبلاست می بایست ایمن و سالم بوده و برحسب مورد دارای گواهینامه سلامت فنی باشند.
  - به پرسنل شاغل در عملیات زنگ زدایی به صورت روزانه و منظم شیر پاستوریزه تحویل گردد.
  - اتاق استراحت، تعویض لباس و صرف غذای پرسنل سندبلاست کار می بایست دارای ابعاد کافی و متناسب با تعداد پرسنل بوده و تا حد ممکن از محل انجام عملیات سند بلاست فاصله داشته باشد.
  - جهت استحمام پرسنل سندبلاست کار پس از انجام عملیات روزانه می بایست حمام و رختکن مناسب در دسترس باشد.

در انجام معاینات طب صنعتی می باید نوع شغل و میزان مواجهه پرسنل با عوامل زیان آور موجود در آن از جمله سر و صدا و ارتعاش ، گرد و غبار و... به دقت مورد توجه قرار گیرد.

صفحه ۲۴ از ۳۲

|        |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

### ۷-۲-۳- بخش چهارم: الزامات محیط زیستی

#### ۷-۲-۳-۱- مقررات زیست محیطی

الزام پیمانکاران به رعایت کلیه الزامات قانونی زیست محیطی که عمده ترین آنها عبارتند از:

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

• قوانین و مقررات سازمان حفاظت محیط زیست ایران.

• قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست

• قانون شکار و صید با اصلاحات

• قانون حفظ نباتات

• آیین نامه اجرایی قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست (مصوبه هیات وزیران با اصلاحات بعدی)

• آیین نامه جلوگیری از آلودگی آب هیات وزیران

• قانون نحوه جلوگیری از آلودگی هوا

• آیین نامه اجرایی قانون نحوه جلوگیری از آلودگی هوا

• قوانین، مقررات، ضوابط و استانداردهای محیط زیست انسانی- سازمان حفاظت محیط زیست ایران

• دستورالعمل های محیط زیست شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

• کلیه مصوبات و بخشنامه های هیئت وزیران در خصوص الزامات زیست محیطی

• کلیه مصوبات و دستورالعمل های جدید یا بازنگری و ابلاغ شده توسط سازمان حفاظت محیط زیست

تعهد و مسئولیت پیمانکار در آگاهی و استفاده از آخرین نسخه از کلیات الزامات و قوانین مورد اشاره)

#### ۷-۲-۳-۲- نظارت و بازرسی زیست محیطی

• انجام کلیه تعهدات، الزامات و راهکارهای کنترل و جلوگیری از آلودگی محیط زیست ارائه شده در گزارش مطالعات ارزیابی اثرات زیست محیطی و مجوز EIA طرح، توسط پیمانکار

• انجام مطالعات نظارت، بازرسی و پایش زیست محیطی بعد از شروع فعالیت های اجرای طرح و ارائه گزارش ۳ ماهه

• رعایت دستورالعمل نحوه نظارت و پایش زیست محیطی طرح ها و پروژه ها – سازمان حفاظت محیط زیست ۱۳۹۴

• دارا بودن طرح و برنامه مدیریت زیست محیطی (EMP) به منظور رعایت الزامات زیست محیطی شامل اطلاعات ذیل:

◀ توصیف فعالیت های در دست اقدام و برنامه ریزی شده برای پیمانکار با تاکید بر کلیه انتشار مواد آلاینده و تخلیه های مهم به محیط زائدات ناشی از فعالیت.

◀ جزئیات اقدامات و پیشنهادات پیمانکار در خصوص کاهش اثرات فعالیت های پیمانکار بر محیط زیست ( هوا، آب های سطحی، آب های زیر زمینی و زمین) محل پروژه.

◀ جزئیات برنامه و دستورالعمل های پیمانکار در خصوص مدیریت مواد شیمیایی و الزامات هیدروکربن ها.

صفحه ۲۵ از ۳۲

|        |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

«آیین نامه حفاظتی مواد خطرناک و قابل اشتعال و مواد قابل انفجار - وزارت کار)

< جزئیات برنامه و پیشنهادات پیمانکار برای مدیریت پسماندها و فاضلاب ها.  
 < بازنگری طرح مدیریت زیست محیطی پیمانکار به صورت سالانه و انطباق با تغییرات کاری و محیطی

**۷-۲-۳-۳- حوادث / گزارشات زیست محیطی**

- جمع آوری ثبت اطلاعات و تهیه گزارشات آماری- تحلیلی زیست محیطی
- تهیه و ارسال به موقع و صحیح گزارشات فصلی (سه ماهه) و گزارشات یکساله از عملکرد زیست محیطی طرح به واحد HSE کارفرما
- گزارش به موقع و صحیح حوادث زیست محیطی بالفعل یا بالقوه مخرب محیط زیست صرف نظر از دخالت یا عدم دخالت پیمانکار در حادثه به هر طریق ممکن
- اطلاع رسانی حادثه به واحد محیط زیست در حداقل زمان ممکن ( حداکثر ظرف ۲۴ ساعت) و ارسال گزارش حادثه برای موارد نشئی، به واحد HSE کارفرما
- دارا بودن طرح واکنش در شرایط اضطراری برای کنترل و پاکسازی ریزش مواد و مقابله با آلودگیها و حوادث زیست محیطی در شرایط اضطراری مطابق با شرایط تحت نظارت نماینده HSE کارفرما

**۷-۲-۳-۴- پایش و اندازه گیری آلاینده های زیست محیطی**

- پیمانکار ملزم به انجام اندازه گیری آلاینده های زیست محیطی ناشی از فعالیت های اجرایی طرح بر اساس دستورالعمل خود اظهاری در پایش آلاینده ها- سازمان حفاظت محیط زیست.
- پیمانکار ملزم به انجام پایش آلاینده ها و ارائه راهکارهای کنترلی و پیشگیری از آلودگی محیط زیست.
- پیمانکار ملزم به انجام اندازه گیری سالانه آلاینده های زیست محیطی توسط آزمایشگاه معتمد سازمان حفاظت محیط زیست در محدوده فعالیت خود و ارائه گزارش تحلیلی آن به همراه نتایج اندازه گیری به مدیریت HSE کارفرما
- پیمانکار ملزم به رعایت استاندارد هوای پاک، سر و صدا، حد مجاز آلاینده های خروجی به محیط زیست و ...

**۷-۲-۳-۵- آلودگیهای زیست محیطی ( هوا، خاک، صوت)**

- کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده ( هوا، آب، خاک) و رعایت کلیه قوانین و استانداردهای ملی و محلی در محدوده فعالیت خود
- پاکسازی منطقه آلوده و متوقف نمودن نشئی مواد آلاینده ( اسید، باز، هیدروکربنها و مواد مشابه) به خاک، آبهای سطحی و زیر زمینی
- جمع آوری پسماند حاصل از عملیات بلاستینگ پس از پایان عملیات جهت جلوگیری از آلودگی هوا و خاک و دفع نهایی در اماکن مورد تایید

صفحه ۲۶ از ۳۲

|        |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

• رعایت استانداردها و معیارهای سر و صدا سازمان حفاظت محیط زیست و جلوگیری از آلودگی صوتی

• رعایت استاندارد های کیفیت منابع خاک و راهنماهای آن - سازمان حفاظت محیط زیست و جلوگیری از آلودگی خاک

• آب پاشی محوطه های فنس کشی شده و استفاده از ادوات و خودروهای دارای معاینه فنی و آلودگی کمتر از حد مجاز

• نصب فیلتر هوا بر روی کلیه تجهیزات و ادوات با آلایندهی بیشتر از حد مجاز ضروری بوده و پیمانکار باید از بکارگیری تجهیزات، دستگاهها و ادوات با میزان آلایندهی بالاتر از حد مجاز اجتناب نماید.

• کلیه خودرو های بکارگیری شده در سایت باید دارای برگه معاینه فنی از مراکز ذیصلاح باشند.

• پیمانکار می بایست تمهیدات کنترلی لازم جهت جلوگیری از گرد و غبار و آلودگی هوا در سطح کارگاه ها را پیشبینی و اجرا نماید. از جمله آب پاشی محوطه ها، کنترل تردد خودروها، استفاده از ادوات و تجهیزات سالم و دارای آلودگی در حد مجاز، جاده کشی و کوبش خاک و ...

• به منظور تامین ایمنی و رسیدن به محدوده مجاز انتشار صدا و مقابله با صدمات ناشی از ایجاد سر و صدا، تمامی منابع با اهمیت ایجاد کننده صدا شامل پمپهای اصلی و دیگر تجهیزات، باید مورد بررسی و عمل قرار گیرند و پیمانکار باید در صورت نیاز به نصب خفه کن و یا سازه های عایق صدا، از اینگونه تجهیزات استفاده نماید.

• احداث جایگاههای بارگیری و تخلیه سوخت جهت مصرف سوخت ادوات و ماشین آلات: مطابق با استانداردهای لازم به منظور جلوگیری از نشت آلودگی خاک

**۶-۳-۲-۷- مدیریت پسماند**

» رعایت مفاد دستورالعمل مدیریت پسماند شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروری است.

• بازیافت از مرکز پسماندها و تفکیک و کد گذاری کلیه زائدات و مواد قابل بازیافت تولید شده توسط پیمانکار و دفع در محلهای مشخص شده (بر اساس انواع زائدات) پس از بازیافت و تعهد پیمانکار به فراهم نمودن امکان تفکیک و دفع در محدوده فعالیت خود در شرایط عدم دسترسی به محل های مشخص شده جهت تفکیک و دفع زائدات و حتی الامکان بازیافت مواد زائد.

• کاهش تولید زائدات ناشی از ساخت و ساز و فعالیت های بهره برداری، بازیافت روغن های مستعمل و مازاد و ...

• پرهیز از دفع زائدات خطرناک و ویژه تولید شده همراه سایر زائدات توسط پیمانکار و هماهنگی برای تعیین روش مناسب دفع این مواد با واحد HSE کارفرما (مسئولیت پرداخت هزینه دفع زائدات خطرناک به عهده پیمانکار می باشد).

• جمع آوری و دفع پسماندهای بهداشتی و صنعتی طبق ضوابط بهداشتی و به صورت روزانه

• اخذ مجوزهای لازم برای دفن مواد زائد در محل های مورد تایید سازمان محیط زیست و شهرداریها توسط پیمانکار

**۷-۳-۲-۷- مدیریت پساب (صنعتی و بهداشتی)**

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

صفحه ۲۷ از ۳۲

|        |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

**\*آیین نامه ایمنی تصفیه خانه های آب و فاضلاب - وزارت کار)**

- تعیین محل و روش دفع فاضلابها با نظارت کامل واحد HSE و اخذ تاییدیه کارفرما
- ممنوعیت تخلیه هر نوع ماده یا دفع زائدات در شبکه جمع آوری فاضلاب شهری ، دریا، کانالها، نهرهای طبیعی و منابع پذیرنده غیر مجاز
- اقدام در خصوص تصفیه و پاکسازی پساب های بهداشتی و صنعتی تولیدی خود و رعایت استانداردهای خروجی فاضلاب
- الزام به استفاده مجدد از پساب های حاصل از عملیات تست هیدرواستاتیک و یا ایستایی مخازن و لوله ها و جلوگیری از دفع نهایی و رها سازی در محیط
- احداث سیستم جمع آوری فاضلاب بهداشتی و سپتیک تانک جهت تصفیه فاضلاب بهداشتی تولیدی در فاز ساختمانی جهت کلیه سرویس های بهداشتی ، رستوران ها، اماکن و کارگاه های سایت
- در صورت استفاده از روغن های روانساز، روغنهای پس از مصرف بشکه جمع آوری و به محل مناسب انتقال و بازیافت گردند
- جهت جلوگیری و ممانعت از نشر آلودگی محیطی به منابع و ذخایر آب زیرزمینی با توجه به سطح آبهای زیر زمینی تمامی فاضلاب ها، جمع آوری گردیده و به مخزن سپتیک تانک فرستاده شود. محل احداث مخزن مذکور باید در خلاف جهت باد جاگذاری شده باشد.

**۸-۳-۲-۷- مدیریت انرژی**

- پیمانکار ملزم به انجام اقدامات لازم در خصوص افزایش بازدهی و کاهش مصرف انرژی و بهینه سازی و گزارش نتایج آن به واحد HSE کارفرما می باشد.
- پیمانکار ملزم به اجرای سیستم و برنامه های مدیریت انرژی (EnMs) و کاهش مصرف سوخت می باشد.

**۹-۳-۲-۷- مدیریت سبز**

- رعایت آیین نامه های اجرای و قوانین ابلاغی در خصوص مدیریت سبز
- بهینه سازی مصرف آب
- کاهش مصرف غذا
- مصرف بهینه مواد اولیه، مصرفی و تجهیزات
- استفاده از فناوری های پاک و امکان استفاده مجدد از ضایعات و پساب
- استفاده از مواد مصرفی سازگار با محیط و ...
- ایجاد و نگهداری فضای سبز مناسب در سایت ها، جاده ها و مسیرهای دسترسی و ...

صفحه ۲۸ از ۳۲

|        |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

**۷-۲-۳-۱۰- سیستم مدیریت محیط زیست**

- ایجاد یک سیستم مدیریت محیط زیست (EMS) و همچنین ارائه طرح و برنامه پایش محیط زیست (EMS) از سوی پیمانکار طرح ضروری می باشد
- شناسایی، ارزیابی و کنترل جنبه های زیست محیطی دامنه فعالیت های پیمانکار و ارائه آنها به واحد HSE کارفرما

**۷-۲-۳-۱۱- مدیریت منابع طبیعی و اماکن عمومی**

- ممنوعیت قطع هرگونه درخت، پاکتراشی و تسطیح محلهای بکر بدون مجوز واحد HSE کارفرما
- بازسازی مناطق تخریب شده ناشی از فعالیت خود و ضرورت اخذ تاییدیه واحد محیط زیست کارفرما در این خصوص
- ممنوعیت عبور وسایل نقلیه و تجهیزات سوار از مناطق بازسازی شده
- رعایت قوانین سازمان حفاظت محیط زیست در ممنوعیت تعرض و آسیب به حیوانات و انجام اقدامات پیشگیرانه جهت جلوگیری از وقوع تصادفات جاده ای با حیوانات در محدوده فعالیت پیمانکار و ضرورت گزارش هرگونه آسیب و جرح به حیوانات یا کشته شدن آنها بر اثر تصادفات جاده ای به بخش محیط زیست کارفرما
- چنانچه فعالیت شرکت در مجاورت اماکن عمومی، مناطق مسکونی شهرها یا روستاها انجام می شود پیمانکار موظف است با رعایت کامل ملاحظات HSE ضمن پیشگیری از بروز هرگونه حادثه، تمهیدات لازم را به منظور مواجهه با حوادث احتمالی در طرح اضطراری خود مورد توجه قرار دهند. این طرح باید حاوی راهنمایی هایی برای تخلیه افراد غیر مسئول و نیز امداد نجات عمومی باشد.
- بسته به نوع فعالیت های شرکت های تابعه، ممکن است چند روستای کوچک در محدوده یا مجاورت سایت قرار گیرد. در اینگونه موارد در صورتی که پیمانکار نیاز به تردد به داخل یا اطراف مراکز روستایی محصور دارد باید ضمن مسیر سازی کلیه دروازه ها و مسیر ها به حالت قبل از ورود یا استفاده بازگرداند. تردد تمام وسایل نقلیه پیمانکار باید در مسیر های ایجاد شده یا مورد توافق صورت گیرد. همچنین ایجاد هرگونه آتش در اینگونه سایت ها ممنوع است.
- با توجه به گستردگی شرکتهای تابعه در کشور و بزرگی این سایت ها، احتمال وجود آثار تاریخی در محدوده سایت صنعت وجود دارد. در اینگونه موارد، پیمانکار موظف است با هماهنگی واحد HSE کارفرما آثار تاریخی کشف شده را توسط فنس محصور نمایند. پیمانکارن تعرض به این آثار را ندارد و اگر ناخواسته یک آثار تاریخی، تخریب شد و یا پیمانکار حدس می زند اثر جدیدی را کشف کرده است، باید کار را بهی درنگ رها کرده و موضوع را به واحد HSE کارفرما و سازمان میراث فرهنگی اطلاع دهد.

**۷-۲-۴- بخش پنجم: الزامات پدافند غیرعامل و مدیریت بحران**

- تدوین برنامه ای جهت مقابله با شرایط اضطراری و ایجاد تعامل با شرکت های پیمانکار فرعی ضروری می باشد.
- طرح مواجهه با شرایط اضطراری (ERP) پیمانکار بایستی توسط HSE مشاور و کارفرما تایید گردد.
- برقراری تفاهم نامه با شرکت های مجاور جهت همکاری متقابل در شرایط اضطراری.
- مشخص کردن محل تجمع ایمن برای کلیه پرسنل و تعیین مسیرهای خروج اضطراری و تهیه و تدوین دستورالعمل خروج اضطراری، نجات و فرار
- تدوین برنامه مانور جهت آمادگی پرسنل در شرایط اضطراری و برگزاری مانور در کارگاه ها با هماهنگی HSE مشاور و کارفرما

صفحه ۲۹ از ۳۲

|        |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

• پیمانکاران موظفند، در زمان وقوع حوادث جدی از قبیل آتش سوزی، نشت مواد خطرناک، صدمه به تجهیزات و ... اقدامات مقتضی را برای کاهش اثرات آن انجام دهد.

• پیمانکاران موظفند، وسایل حفاظت فردی مناسب نظیر ماسک و فیلتر گازهای مختلف موجود در مسیر های در دست بهره بردار را تهیه نموده و برای مواقع اضطراری در اختیار کارکنان خود قرار دهد.

• تشکیل گروه امداد و نجات مجهز به امکانات و تجهیزات مورد نیاز بر حسب نیاز پرسنل ساکن در ساختمان و پیمانکاری طرح به جهت امداد رسانی لازم در شرایط اضطراری.

**۳-۷- قطع همکاری و پایان پیمان**

- پیمانکار موظف است در تمام مدت انجام پروژه مقررات HSE را رعایت نماید. از این رو نحوه عملکرد HSE پیمانکار در طول انجام پروژه مورد ارزیابی HSE کارفرما قرار می گیرد.

- کارفرما عملکردهای پیمانکاران مشغول به کار را مورد بررسی قرار داده و در صورت عدم رعایت مقررات و دستورالعمل های HSE عملیات اجرایی را فوراً تا رفع تخلف متوقف خواهد نمود و هیچ گونه هزینه ای از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد، این توقفات بعنوان تاخیر غیر مجاز تلقی می گردد و در صورت عدم رفع نواقص طبق مفاد پیمان عمل خواهد شد.

- چنانچه قطع همکاری به علت لحاظ نشدن الزامات ( HSE) مواردی نظیر آلودگی های شدید زیست محیطی، آمار بالای حوادث و ... صورت پذیرد با پیمانکار مطابق قوانین در مورد همکاری های بعدی عمل می گردد.

- کلیه مواد شیمیایی مصرف نشده یا سایر مواد باقیمانده از فعالیت پیمانکار، پس از پایان عملیات اجرایی پیمان، باید از سایت جمع آوری و به نحو مطلوب ساماندهی یا دفع شود. کارفرما تحت هیچ شرایطی تعهدی در خصوص دفع مواد شیمیایی مازاد پیمانکار نخواهد داشت.

- پیمانکار موظف است پس از پایان پروژه نسبت به پاکسازی محیط زیست، از بین بردن موانع ایجاد شده، پر کردن چاله ها، گودال ها و کانال های حفر شده و ... اقدام نموده و شرایط محل کار را به حالت عادی باز گرداند.

- پیمانکار موظف است گزارش عملکرد HSE خود ( از جمله آمار بیماری های شغلی، حوادث، خسارت ها، آسیب های فردی و زیست محیطی) را به اطلاع نماینده کارفرما برساند.

**۴-۷- جرائم و تخلفات پیمانکاران**

نماینده کارفرما در تمامی پیمان ها ناظر بر الزامات HSE قرارداد بوده و موارد تخلف از طریق نماینده کارفرما به مدیریت امور حقوقی و قراردادهای ارسال تا متناسب با نوع تخلفات جرائم لازم در خصوص هر پیمانکار اعمال گردد.

در صورت عدم رعایت هریک از بندهای الزامات HSE و یا HSE- Plan توسط پیمانکار، نماینده کارفرما مجاز خواهد بود برخورد های انضباطی به ترتیب ذیل را انجام دهد:

- اخطار شفاهی به پیمانکار
- اخطار کتبی به پیمانکار، درخواست اخراج فرد خاطی، اخذ تعهد و دادن فرصت مناسب جهت رفع موارد نایمن و انجام اقدامات اصلاحی
- دستور توقف فعالیت های مخاطره آمیز و جریمه دیرکرد
- اعلام گزارش تخلف به ناظر فنی پیمانکار و کسر از صورت وضعیت پیمانکار به صورت درصدی از صورت حساب های ماهیانه و یا در صدی از ایتیم قراردادی مورد نظر

لازم به ذکر است جداول جرائم افراد و پیمانکار طبق دستورالعمل " دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE به شماره ۱۲۷۸-۱۰۰۰WI" در پیوست اعمال خواهد شد.

صفحه ۳۰ از ۳۲



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۱۳۵۹/۰۳ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۸۶ از ۱۷۵



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
G.I.S.D Co

روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران  
(سطح محرمانگی: عادی)

کد مدرک

PR۱۹۶۱

شماره ویرایش

۰۱

## ۸- تغییرات

مسئولیت انجام تغییرات و بروزرسانی در این سند بر عهده واحد HSE می باشد.

## ۹- مستندات مربوطه

- شناسنامه فرآیندهای مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به شماره FO۱۰۱۸
- آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار - وزارت کار
- دستورالعمل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان - وزارت کار
- دستورالعمل اجرایی آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان - وزارت کار
- دستورالعمل آموزش HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه وسایل حفاظت فردی - وزارت کار
- دستورالعمل وسایل حفاظت فردی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه ایمنی کار با ماشین آلات عمرانی مستند بر مواد ۸۵ و ۹۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران.
- دستورالعمل ایمنی ماشین آلات شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه ایمنی تعمیرگاه های وسایل نقلیه - وزارت کار
- آیین نامه ایمنی جوشکاری و برشکاری - وزارت کار
- دستورالعمل ایمنی در جوشکاری و برشکاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه ایمنی کار در ارتفاع - وزارت کار
- دستورالعمل ایمنی "کار در ارتفاع" و "داریست بندی" شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- دستورالعمل ایمنی صدور مجوز کار شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه ایمنی تاسیسات الکتریکی با اتصال زمین - وزارت کار
- آیین نامه ایمنی تاسیسات و وسایل الکتریکی در کارگاه - وزارت کار
- آیین نامه و مقررات ایمنی کار بر روی خطوط و تجهیزات برق دار - وزارت کار
- دستورالعمل ایمنی برق شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.
- دستورالعمل ایمنی HOUSE KEEPING شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- روش اجرایی شناسایی و ارزیابی ریسک شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه علائم ایمنی در کارگاه - وزارت کار
- دستورالعمل ایمنی علائم هشدار دهنده و تابلوهای شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه حفاظت و بهداشت عمومی در کارگاه - وزارت کار
- آیین نامه بهداشت محیط - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- دستورالعمل های بهداشتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه حفاظتی کار با سموم دفع آفات در کارگاه - وزارت کار
- رعایت مفاد دستورالعمل سم پاشی و طعمه گذاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- دستورالعمل ایمنی سنبلاست شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۸۷ از ۱۷۵

|        |              |                                                           |                                                                                                                                     |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PR۱۹۶۱ | کد مدرک      | روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) | <br>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br>G.I.S.D Co. |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                     |

- آیین نامه حفاظتی مواد خطرناک و قابل اشتعال و مواد قابل انفجار - وزارت کار
- دستورالعمل مدیریت پسماند شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه حفاظتی مواد خطرناک و قابل اشتعال و مواد قابل انفجار - وزارت کار
- دستورالعمل مدیریت پسماند شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه ایمنی تصفیه خانه های آب و فاضلاب - وزارت کار

**۱۰- پیوست ها**

تعداد نفرات و تخصص های مرتبط برای HSE پیمانکاران FO۱۹۶۲

دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران به کد WI۱۰۴۲

چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به شماره FO۱۰۴۳

دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE به شماره WI۱۲۷۸

دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر HSE به شماره WI۲۱۴۸

وندور لیست تجهیزات آتش نشانی به شماره FO۲۱۴۹

وندور لیست تجهیزات حفاظت فردی به شماره FO۱۲۲۱

لیست اقلام موثر بر HSE به شماره FO۲۱۵۱

صفحه ۳۲ از ۳۲

فرم تصویب مستندات



عنوان مستند: دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران  
سطح محرمانگی(عادی)

| کد مستند | تاریخ تنظیم اولیه | تاریخ ابلاغ | شماره بازنگری |
|----------|-------------------|-------------|---------------|
| WI۱۰۴۲   | ۹۹/۰۶/۲۹          |             | ۰۱            |

| نام و نام خانوادگی | سمت             | تاریخ                              | امضا |
|--------------------|-----------------|------------------------------------|------|
| تهیه کننده         | بهرام کلاتری    | رئیس ایمنی فنی و فرآیند            |      |
| تایید کنندگان      | رسول امیری مقدم | رئیس سیستم ها و فرایندها           |      |
|                    | مرتضی احمدی     | مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست      |      |
|                    | اصغر حدیدی      | مدیر سیستم ها و برنامه ریزی        |      |
|                    | محسن جهانپور    | معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی |      |
| تصویب کننده        | حجت نجمی نیا    | مدیر عامل                          |      |

هر گونه بهره برداری از این مستند بدون اجازه شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ممنوع می باشد.

|         |              |                                                           |                                                                                                                                         |
|---------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WI ۱۰۴۲ | کد مدرک      | دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران<br>(سطح مجرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D.Co</p> |
| ۰۱      | شماره ویرایش |                                                           |                                                                                                                                         |

عنوان مستند : دستور العمل ارزیابی HSE پیمانکاران

| ردیف | شماره<br>تجدید<br>نظر | تاریخ تجدید<br>نظر | شرح تغییرات                                                                                                                                                                               |
|------|-----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | ۰۰                    |                    | تدوین اولیه سند                                                                                                                                                                           |
| ۲    | ۰۱                    | ۱۴۰۲/۰۴/۲۸         | اصلاح شاخص ها و چک لیست ارزیابی عملکرد - اضافه شدن بند ۷.۱ فرم ارزیابی عملکرد پیمانکار - اضافه شدن بند ۷.۳ اعمال تشویق و تنبیه بر اساس ارزیابی عملکرد HSE پیمانکار - اضافه شدن جدول جرائم |
|      |                       |                    |                                                                                                                                                                                           |
|      |                       |                    |                                                                                                                                                                                           |
|      |                       |                    |                                                                                                                                                                                           |

| ردیف | اقدام         | مسئول                                                                                                |
|------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | تهیه، بازنگری | مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست                                                                      |
| ۲    | تأیید         | مدیریت سیستم ها و برنامه ریزی<br>مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست<br>معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی |
| ۳    | تصویب         | مدیر عامل                                                                                            |
| ۵    | اجرا          | مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست                                                                      |
| ۶    | اطلاع         |                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                             |                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>WI۱۰۴۲</p> <p>کد مدرک</p> <p>شماره ویرایش</p> <p>۰۱</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران</p> <p>(سطح محرمانگی: عادی)</p> |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D.Co</p> |
| <p><b>۱- هدف</b></p> <p>هدف از تهیه این دستورالعمل، ارزیابی عملکرد پیمانکاران در حوزه سلامت، ایمنی و زیست محیطی به منظور افزایش سطح کیفی و کمی ایمنی و استفاده بهینه از امکانات و منابع در جهت دستیابی به تولید بدون حادثه و صیانت از پیمانکاران است که بصورت دوره‌ای مورد ممیزی قرار می‌گیرد. در این راستا نیاز است عملکرد نقاط قوت و قابل بهبود مشخص گردد لذا در جهت ارزیابی عملکرد بهداشتی ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران، مدیریت HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر اقدام به تدوین این دستورالعمل به منظور تحقق موارد زیر نموده است.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تشریح نحوه تشویق و تنبیه، پیمانکاران (در نقش شرکا تجاری) در خصوص موارد HSE بر اساس دستورالعمل تشویق و تنبیه شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر</li> <li>• کنترل مداوم جریان امور و استقرار چرخه مدیریت HSE</li> <li>• شناسایی نقاط ضعف، قوت و مشکلات در زمینه سلامت ایمنی و محیط زیست و تلاش در جهت شکوفایی و افزایش قابلیت ها و اصلاح فعالیت ها</li> <li>• بهبود تخصیص منابع و استفاده بهتر از امکانات و منابع انسانی</li> <li>• تدوین و تنظیم شاخصهای ارزیابی عملکرد</li> <li>• ارتقای سطح کیفی عملکرد بهداشتی ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران</li> <li>• همسو نمودن عملکرد پیمانکاران با اهداف و استراتژی های شرکت در زمینه سلامت، ایمنی و محیط زیست</li> </ul> <p><b>۲- دامنه کاربرد</b></p> <p>محدوده کاربرد این دستورالعمل برای کلیه شرکاء تجاری در قالب پیمانکار می باشد.</p> <p><b>۳- تعاریف</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ندارد</li> </ul> <p><b>۴- مراجع و مآخذ</b></p> <p>---</p> <p><b>۵- مسئولیت و اختیار</b></p> <p>مسئولیت تهیه، اجرا و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل به عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر می باشد.</p> <p><b>۶- منابع مورد نیاز</b></p> <p>مطابق شناسنامه فرایند مدیریت HSE پیمانکاران به کد BP۱۲-۱۰-۱۲</p> <p>۶،۱- شرح ورودی ها و خروجی های فرایند</p> <p>مطابق شناسنامه فرایند مدیریت HSE پیمانکاران به کد BP۱۲-۱۰-۱۲</p> <p>۶،۲- تشریح کنترل فرایند و کنترل های مرتبط با فرایند</p> <p>سنجه های مذکور در شناسنامه فرایند "مدیریت HSE پیمانکاران" به کد BP۱۲-۱۰-۱۲ و بررسی های سلسله مراتبی حین اجرای فرایند</p> |                                                                             |                                                                                                                                         |
| <p>صفحه ۳ از ۷</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                             |                                                                                                                                         |

|         |              |                                          |                                                                                                                                         |
|---------|--------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WI ۱۰۴۲ | کد مدرک      | دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D.Co</p> |
| ۰۱      | شماره ویرایش | (سطح محرمانگی: عادی)                     |                                                                                                                                         |

## ۷- نحوه اجرا

### ۷.۱- فرم ارزیابی عملکرد HSE

بر اساس فرم تهیه شده، عملکرد کلی پیمانکار به صورت ماهیانه مورد ارزیابی قرار می گیرد و نتایج آن طبق بند ۷.۲ اقدام خواهد شد:

#### ۷-۱-۱- بخش های فرم ارزیابی عملکرد

##### ۷/۱/۱/۱ شرح شاخص های ارزیابی

بر اساس شاخص های ثبت شده در فرآیند مدیریت HSE پیمانکاران تمامی مواردی که در ارزیابی عملکرد بررسی و ارزیابی خواهد شد در این ستون آورده شد است.

##### ۷/۱/۱/۲ وزن

با توجه به میزان اهمیت آن موضوع و اثرگذاری آن بر دستیابی به اهداف خرد و کلان HSE برای هر آیتم یک وزن تعریف خواهد شد. که به شرح جدول زیر است:

جدول شماره ۱: وزن دهی چک لیست ارزیابی عملکرد

| ردیف | وزن | توضیحات                                                                                                             |
|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | ۱   | دارای اهمیت و اثرگذاری عادی در اجرای ایمن فعالیت های پیمانکار                                                       |
| ۲    | ۲   | دارای اهمیت و اثرگذاری متوسط در اجرای ایمن فعالیت های پیمانکار                                                      |
| ۳    | ۳   | جزو لیست شاخص های فرایندهای ابلاغی در گزارش ماهیانه / دارای اهمیت و اثرگذاری بالا در اجرای ایمن فعالیت های پیمانکار |
| ۴    | ۴   | جزو دستورالعمل ها و الزامات ابلاغی / دارای بیشترین اهمیت و اثرگذاری در دستیابی به اهداف خرد                         |
| ۵    | ۵   | دارای الزامات قانونی / دارای بیشترین اهمیت و اثرگذاری در دستیابی به اهداف کلان                                      |

|         |              |                                                                  |                                                                                                                                         |
|---------|--------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WI ۱۰۴۲ | کد مدرک      | دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D.Co</p> |
| ۰۱      | شماره ویرایش |                                                                  |                                                                                                                                         |

**۷/۱/۱/۳ نمره کسب شده**

برای مشخص نمودن نمره کسب شده در هر آیتم می بایست با توجه به ستون "راهنمای نمره دهی" و ستون "مبنای پیش امتیاز کسب شده از ۱ تا ۱۰ را مشخص و ثبت نمود.

**۷/۱/۱/۴ مبنای پایش**

مواردی که بر اساس آن ها می بایست عملکرد پیمانکار در آن بخش را مورد ارزیابی قرار داد.

**۷/۱/۱/۵ راهنمای نمره دهی**

در این ستون مشخص شده است با بررسی موارد ذکر شده در بخش "مبنای پایش" پیمانکار چه مقدار از اقدامات لازم را انجام داده و چه امتیازی می تواند کسب کند.

**۷/۱/۱/۶ نمره تجمعی**

از حاصل ضرب وزن هر آیتم در نمره کسب شده آن آیتم به دست می آید.

تبصره: آیتم هایی که برای آن ها گزینه "عدم کاربرد" انتخاب شود در محاسبه امتیاز نهایی دخیل نخواهد بود.

تبصره ۲: پس از مشخص شدن امتیاز نهایی با توجه به جدول امتیازات موجود در بند ۷.۲ این دستورالعمل درخصوص عملکرد پیمانکار تصمیم گیری و اقدام خواهد شد.

**۷/۲- نتایج ارزیابی و اقدامات لازم**

➤ نماینده یا نمایندگان واحد HSE کارفرما بر اساس فرم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران، در بازه زمانی ماهیانه نسبت به ارزیابی کلیه پیمانکاران شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر مطابق فرم شماره (FO ۱۰۴۳) اقدام و گزارش آن را به مدیریت HSE ارسال می نمایند.

➤ مدیریت HSE نتایج ارزیابی را به همراه چک لیست مربوطه به نظارت پیمانکار جهت پیگیری و رفع مغایرت ارسال و یک نسخه از آن را در بایگانی واحد HSE بعنوان سند به مدت پنج سال پس از اتمام قرارداد نگهداری می نماید.

➤ به منظور کاهش تخلفات و ملزم نمودن پیمانکاران به رعایت موارد HSE در شرکتها و پیمانکاران تحت نظارت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروریست اقدامات باز دارنده و متناسب با نوع عملکرد پیمانکار و براساس نمره کسب شده به شرح جدول ذیل در نظر گرفته شود.

صفحه ۵ از ۷

|         |              |                                          |                                                                                                                                         |
|---------|--------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WI ۱۰۴۲ | کد مدرک      | دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D.CO</p> |
| ۰۱      | شماره ویرایش | (سطح محرمانگی: عادی)                     |                                                                                                                                         |

جدول شماره ۲: امتیازات عملکرد

| ردیف | امتیاز | نحوه واکنش                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | ۸۰-۱۰۰ | عملکرد پیمانکار از نظر HSE مورد قبول بوده و در روز ایمنی و آتش نشانی به پیمانکار لوح تقدیر از طرف مدیر عامل اهدا میگردد، در ضمن بنا به پیشنهاد مدیریت HSE و صلاحدید مدیر عامل، پیمانکار می تواند تا سقف چهار درصد از صورت وضعیت جاری همان ماه مورد تشویق قرار گیرد. |
| ۲    | ۶۰-۷۹  | عملکرد پیمانکار در حد قابل قبول می باشد و لازم است عملکرد خود را بهبود بخشد.                                                                                                                                                                                        |
| ۳    | ۴۰-۵۹  | عملکرد پیمانکار غیر قابل قبول بوده و بنا به تصمیم مدیریت HSE تا سقف سه درصد از صورت وضعیت ماه جاری بعنوان جریمه لحاظ می گردد.                                                                                                                                       |
| ۴    | ۲۰-۳۹  | عملکرد پیمانکار غیر قابل قبول بوده و بنا به تصمیم مدیریت HSE تا سقف چهار درصد از صورت وضعیت ماه جاری (همان ماه) بعنوان جریمه لحاظ می گردد و پیمانکار موظف به معرفی مدیر کارگاه جایگزین می باشد.                                                                     |
| ۵    | ۰-۱۹   | اعلام عدم صلاحیت ایمنی پیمانکار به امور قرار دادها و ارائه پیشنهاد مبنی بر محروم نمودن از شرکت در مناقصات جدید به کمیسیون معاملات و در نظر گرفتن بالاترین ضریب جریمه                                                                                                |

تذکره ۱: تشویق و جریمه از طریق دستگاه نظارت اعمال خواهد شد.

تذکره ۲: این دستورالعمل میبایست پیوست قرارداد قرار گیرد و به پیمانکار ابلاغ گردد و یا در غیر اینصورت مستقیماً و در جلسه شروع به کار به رویت و اطلاع نماینده صاحب امضاء مجاز پیمانکار برسد.

- تصمیم اتخاذ شده و نحوه واکنش از طریق مدیریت HSE به مدیریت پیمانکار و دستگاه نظارت اطلاع داده و پیمانکار ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه ارزیابی فرصت دارد جهت رفع و ارائه مستندات تکمیلی و قطعی نمودن امتیاز ها اقدام نماید بدیهی است عدم ارائه مستندات به منزله پذیرش تصمیم اتخاذ شده می باشد
- دستگاه نظارت تصمیم اتخاذ شده مدیریت HSE را در صورت وضعیت اعمال می نماید.

### ۷،۳- اعمال تشویق و تنبیه بر اساس ارزیابی عملکرد HSE پیمانکار

بر اساس ارزیابی مستمر پیمانکار به وسیله چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران، در صورت وجود هرگونه قصور، کوتاهی، عدم انطباق و تخلف از سوی پیمانکاران، متناسب با دستورالعمل تشویق و تنبیه شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به شماره WI ۱۲۷۸-۰۰ و جدول جرائم عملکردی آن در اقدام خواهد شد.

### ۸- تغییرات

مسئولیت اعمال هر گونه تغییر در مراحل و روش اجرای توضیح داده شده و به روز رسانی در این سند بر عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست می باشد.  
کلیه سوابق حاصل از اجرای این دستورالعمل به مدت پنج سال پس از اتمام پیمان نزد مدیریت HSE نگهداری خواهد شد.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی،  
اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه  
تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۹۴ از ۱۷۵



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
G.I.S.D.Co

دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران  
(سطح محرمانگی: عادی)

WI۱۰۴۲

کد مدرک

۰۱

شماره ویرایش

#### ۹- مستندات مربوطه

دستورالعمل تشویق و تنبیه شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به شماره WI۱۲۷۸-۰۱

#### ۱۰- پیوست ها

چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به کد "FO۱۰۴۳"

دستورالعمل تشویق و تنبیه به شماره WI۱۲۷۸

|                                                                                                                                                                         |                         |                                              |                          |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|---------------|
|  وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی<br>MINISTRY OF HEALTH & MEDICAL EDUCATION OF IRAN |                         | <b>چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران</b> |                          | <b>تاریخ:</b> |
| توضیحات                                                                                                                                                                 | نام کارفرما             | شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر                | نام                      | تاریخ         |
|                                                                                                                                                                         | نام مشاور               |                                              | نام شرکت پیمانکاری       |               |
|                                                                                                                                                                         | نام نماینده کارفرما     |                                              | تاریخ شروع پیمان         |               |
|                                                                                                                                                                         | نام نماینده HSE کارفرما |                                              | تاریخ خاتمه پیمان        |               |
|                                                                                                                                                                         | نام مسئول HSE پیمانکار  |                                              | نوع پیمان                |               |
|                                                                                                                                                                         | موضوع فعالیت (طرح/م)    |                                              | اعداد بازبید HSE در مدار |               |
| اعداد و شناسه و نشانی پیمانکاران (نامات شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر)                                                                                                  |                         |                                              |                          |               |

[illegible]

| ردیف | شرح شاخص های ارزیابی                                                      | وزن | مبنای پایش                                                                                                                                                                          | راهشایی نحوه اندازه گیری شاخص                                                                                                                                       | نمود گسب شده         | نمود آید |
|------|---------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|
| ۱    | شاخصی و ارزیابی خطرات                                                     | ۵   | ۱- تکمیل فرم شاخصی و ارزیابی خطر<br>۲- مرور راهشایی در موده مقر<br>۳- شاخصی و مقایسه ریسک ها<br>۴- اتخاذ اقدامات کنترلی مناسب و انجام اقدامات کنترلی و کاهش ریسک                    | برای هر آیش ۱ و ۲ هر کدام ۲ نمره در نظر گرفته شود.                                                                                                                  | نمود را واره نماییده |          |
| ۲    | نیت Anomaly                                                               | ۴   | ۱- ابرای صحیح فرایند نیت انومالی<br>۲- شاخصی دقیق مواره باینر<br>۳- نسبیت نیت انومالی با تعداد مغزات<br>۴- نیت کل انومالی ما در قابل چایع                                           | برای آیش های ۱ و ۲ هر کدام ۲ نمره در نظر گرفته شود<br>برای آیش های ۳ و ۴ هر کدام ۲ نمره در نظر گرفته شود                                                            | نمود را واره نماییده |          |
| ۳    | رفع Anomaly                                                               | ۴   | ۱- فرم های بسته شده<br>۲- فرم های پیگیری شده                                                                                                                                        | در صورت بسته شدن ۸۰ درصد انومالی های نیت شده اشتراک کل و به آیش هر ۵ درصد کنترت یک نمره کم شود.                                                                     | نمود را واره نماییده |          |
| ۴    | شاخصی خطرات توقف واحد                                                     | ۱   | ۱- اقلای برافه ریزی دستمزد<br>۲- فرم تکمیل شده شاخصی خطرات                                                                                                                          | برای تهیه کل و دقیق هر آیش ۲ نمره در نظر گرفته شود.                                                                                                                 | نمود را واره نماییده |          |
| ۵    | عدم اطلاق های شاخصی شده به رفع داده (چک لیست ها)                          | ۳   | مست عدم اطلاق های رفع داده به کل گزارش<br>۲- فرم تکمیل شده شاخصی خطرات (مأمیه)                                                                                                      | در صورت رفع شدن ۸۰ درصد عدم اطلاق های نیت شده اشتراک کل و به آیش هر ۵ درصد کنترت یک نمره کم شود                                                                     | نمود را واره نماییده |          |
| ۶    | تعداد اختطاری های صافه مست به کل پرسنل                                    | ۳   | نسبت اختطاری های صافه شده به کل پرسنل گزارش<br>۲- مأمیه                                                                                                                             | با توجه به روند اختطاری ها به آیش کل پرسنل در محدوده بررسی گردد                                                                                                     | نمود را واره نماییده |          |
| ۷    | نسبت مصوبات محقق شده به کل مصوبات کمیته حفاظت و بهداشت کار                | ۵   | نسبت مصوبات محقق شده به کل (گزارش مأمیه)                                                                                                                                            | در صورت محقق شدن ۱۰۰ درصد مصوبات اشتراک کل و به آیش هر ۵ درصد کنترت یک نمره کم شود (در صورتی که آیشی در حال اقدام باشد مأمیه به کاهش میرسد)                         | نمود را واره نماییده |          |
| ۸    | برگزاری منظم و حضور کامل فراتر در جلسات کمیته حفاظت و بهداشت ایمنی        | ۵   | ۱- هرگز، کمیته<br>۲- مشارکت اعضا<br>۳- پیگیری<br>۴- گزارش منظم                                                                                                                      | برای آیش های ۱ و ۲ هر کدام ۲ نمره در نظر گرفته شود<br>برای آیش های ۳ و ۴ هر کدام ۲ نمره در نظر گرفته شود                                                            | نمود را واره نماییده |          |
| ۹    | گواهی نامه ها، کالیبراسیون و تاییده های ارزیابی و فاقی                    | ۵   | ۱- گزارشات باربری<br>۲- اذیت گواهی سلامت و کالیبراسیون فاقی<br>۳- تجهیزات مورد نیاز در مأمیه در مأمیه<br>۴- رعایت ایمنی در مأمیه (مأمیه ماشین آلات<br>۵- تکمیل چک لیست ایمنی باربری | برای آیش های ۱ و ۲ هر کدام ۲ نمره در نظر گرفته شود<br>برای آیش های ۳ و ۴ هر کدام ۲ نمره در نظر گرفته شود                                                            | نمود را واره نماییده |          |
| ۱۰   | رضایت تکمیل پارت HSE طبق دستورالعمل ارتقاءات HSE                          | ۵   | ۱- تکمیل چک لیست ایمنی<br>۲- اذیت تاییده صلاحیت فراتر از کارفرما                                                                                                                    | برای هر آیش ۲ نمره در نظر گرفته شود (به آیش هر مورد کسود میرود یا عدم اذیت تاییده یک نمره کم شود)                                                                   | نمود را واره نماییده |          |
| ۱۱   | رضایت اذیت صلاحیت ایمنی پرسنلکار در محدوده از اذیت کار                    | ۵   | از اذیت صلاحیت ایمنی اذیت شده                                                                                                                                                       | در صورت اذیت گواهی دستور و برای تاریخ اذیت نمره کامل<br>در صورت پیگیری جهت اذیت ۲ در مراحل اذیت نمره ۲ و ۱۵ در صورت عدم اذیت اقدام لازم حداقل نمره در نظر گرفته شود | نمود را واره نماییده |          |
| ۱۲   | آموزش ایمنی عمومی ۸ ساعت (اسراکل های فاقی هرگز کار کل اذیت از شروع به کار | ۴   | ۱- لیست کل پرسنل<br>۲- جدول های ورود<br>۳- فرم های آموزشی<br>۴- لیست پرسنل آموزش دیده                                                                                               | به آیش محقق ۱۰۰ درصد آموزش پرسنل کامل و به آیش هر ۵ درصد عدم گذراندن آموزش یک نمره کاهش یابد                                                                        | نمود را واره نماییده |          |
| ۱۳   | آموزش ایمنی عمومی ۴۰ ساعت و ارزیابی ریسک ۱۶ ساعت برای پرسنل HSE           | ۴   | ۱- گواهی نامه های صافه شده                                                                                                                                                          | به آیش محقق ۱۰۰ درصد آموزش پرسنل کامل و به آیش هر ۵ درصد عدم گذراندن آموزش یک نمره کاهش یابد                                                                        | نمود را واره نماییده |          |
| ۱۴   | برگزاری TBM، توزیع پمپل و برشور و جزوات آموزشی مطابق با برافه مصوب        | ۴   | گزارش مأمیه                                                                                                                                                                         | در صورت تحقق ۱۰۰ درصد برافه مصوب در گزارش مأمیه اذیت<br>نمره کامل و به آیش هر ۵ درصد عملکرد پایین تر یک نمره کسود کرد                                               | نمود را واره نماییده |          |
| ۱۵   | میزان دوره های آموزشی هرگز شده نسبت به برافه روی شده                      | ۴   | گزارش مأمیه                                                                                                                                                                         | در صورت تحقق ۱۰۰ درصد برافه آموزشی مصوب شده نمره کامل و به آیش هر ۵ درصد عملکرد پایین تر یک نمره کسود کرد                                                           | نمود را واره نماییده |          |
| ۱۶   | رضایت انجام ممیزی داخلی و رفع عدم اطلاق های معافه شده                     | ۴   | ۱- انجام ممیزی داخلی طبق برافه<br>۲- تهیه گزارش ممیزی<br>۳- پیگیری جهت رفع مغزات                                                                                                    | برای آیش های ۱ و ۲ هر کدام ۲ نمره در نظر گرفته شود<br>برای آیش ۳ مجموعاً ۲ نمره در نظر گرفته شود                                                                    | نمود را واره نماییده |          |

کد مدرک: FO1043-01



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۹۷ از ۱۷۵

| چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران |    |                                                                               |   | تاریخ:                                                                                                                                               |                      |
|---------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| مدیریت پروژه                          | ۲۵ | وضعیت پیمان های صنعتی، تشخیصی و اساسی                                         | ۳ | ۱- گزارشات بارزسی<br>۲- تکمیل چک لیست های بارزسی<br>۳- امتداد آیفار، تجربه و تحلیل و ارائه نتایج<br>۴- مدیریت پیمان دتل دستورالعمل ایلمی             | نمود را وارده نمایین |
|                                       | ۲۶ | الودگی هوا ناشی از اشتراق نفتی و یا اشتراق سایر آلاینده ها (گرد و غبار و ...) | ۳ | ۱- گزارشات بارزسی<br>۲- تکمیل چک لیست های بارزسی<br>۳- امتداد آیفار، تجربه و تحلیل و ارائه نتایج<br>۴- مدیریت آلاینده های هوارد دتل دستورالعمل ایلمی | نمود را وارده نمایین |
|                                       | ۲۷ | چگونگی شنودن را جرای برافه مدون جهت دمنبر و نگهداری                           | ۳ | ۱- تهیه لیست پانچ ها<br>۲- ارسال لیست پانچ ها به ژمرد مریوکه<br>۳- برصد رفع پانچ ها                                                                  | نمود را وارده نمایین |
|                                       | ۲۸ | درصد تحقق امرای مایوفا                                                        | ۳ | ۱- درصد تحقق امرای مایوفا بر اساس تقویم مصوب شده<br>۲- امرای صحیح مایو بدون مشکل<br>۳- تهیه مستندات لازم<br>۴- پیگیری، مایو ضاف<br>۵- گزارش دمی      | نمود را وارده نمایین |
|                                       | ۲۹ | درصد رفع عدم ایلمیفا و کنترل عطرالت ششایی شده در مایوفا                       | ۳ | ۱- انجام ارزیابی ریسک مایوفا<br>۲- پیگیری جهت رفع عدم ایلمیفا ششایی شده<br>۳- انجام اقدامات کنترلی و ایلمیفا لازم                                    | نمود را وارده نمایین |
|                                       | ۴۰ | وضعیت کنترل و مدیریت مایوفا و شیه مایوفا                                      | ۵ | ۱- انجام اقدامات ایلمیفا و پیگیری<br>۲- اقدامات پس از مایوفا                                                                                         | نمود را وارده نمایین |
|                                       | ۴۱ | درصد تحلیل ایلمیفا انجام شده در رویدادها (طبق دستورالعمل)                     | ۴ | گزارش مایوفا و گزارشات تحلیل ایلمیفا ارائه شده                                                                                                       | نمود را وارده نمایین |
|                                       | ۴۲ | مدیو، دیت، ایلمیفا و گزارش دمی در مایوفا رویدادها                             | ۴ | گزارش مایوفا و گزارش دمی مایوفا (مطلق دستورالعمل)                                                                                                    | نمود را وارده نمایین |
|                                       | ۴۳ | تحقیق ششایی مایوفا ایلمیفا مایوفا (FR, SR)                                    | ۵ | ۱- ایلمیفا گزارش مایوفا<br>۲- گزارشات مایوفا<br>۳- فرم برافه ها و ششایی ها                                                                           | نمود را وارده نمایین |
|                                       | -  | جمع کل اشتراق کسب شده                                                         |   |                                                                                                                                                      | -                    |
| حد اکثر اشتراق فایلی کسب از این جدول  |    |                                                                               |   | جدول تکمیل کرده                                                                                                                                      |                      |
| دنداد ایلمیفا از ایلمیفا شده          |    |                                                                               |   | ۲۳                                                                                                                                                   |                      |
| دنداد ایلمیفا دمی بدون کاربر          |    |                                                                               |   | -                                                                                                                                                    |                      |
| درصد اشتراق کسب شده                   |    |                                                                               |   | جدول تکمیل کرده                                                                                                                                      |                      |
| نتیجه                                 |    |                                                                               |   | جدول تکمیل کرده                                                                                                                                      |                      |

فرم تصویب مستندات



عنوان مستند: دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE  
سطح محرمانگی (عادی)

| کد مستند | تاریخ تنظیم اولیه | تاریخ ابلاغ | شماره بازنگری |
|----------|-------------------|-------------|---------------|
| WI1278   | ۹۹/۱۰/۲۳          |             | ۰۱            |

| تهیه کننده    | نام و نام خانوادگی | سمت                                | تاریخ | امضا |
|---------------|--------------------|------------------------------------|-------|------|
|               | بهرام کلاتری       | رئیس ایمنی فنی و فرآیند            |       |      |
| تایید کنندگان | رسول امیری مقدم    | رئیس سیستم ها و فرآیندها           |       |      |
|               | مرتضی احمدی        | مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست      |       |      |
|               | اصغر حدیدی         | مدیر سیستم ها و برنامه ریزی        |       |      |
|               | محسن جهانپور       | معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی |       |      |
| تصویب کننده   | حجت نجمی نیا       | مدیر عامل                          |       |      |

هر گونه بهره برداری از این مستند بدون اجازه شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ممنوع می باشد.

|        |              |                                                      |                                                                                                                                          |
|--------|--------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WI۱۲۷۸ | کد مدرک      | دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D. Co</p> |
| ۰۰     | شماره ویرایش |                                                      |                                                                                                                                          |

عنوان مستند : دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE

| ردیف | شماره<br>تجدید<br>نظر | تاریخ<br>تجدید<br>نظر | شرح تغییرات                                                                                                   |
|------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | ۰۰                    |                       | تدوین اولیه سند                                                                                               |
| ۲    | ۰۱                    | ۱۴۰۲/۰۴/۲۸            | تغییر در جدول جرائم - اضافه شدن پیوست جدول درصد افزایش مبالغ<br>برای سال های متوالی - اضافه شدن بند ۷.۶ و ۷.۴ |
|      |                       |                       |                                                                                                               |
|      |                       |                       |                                                                                                               |
|      |                       |                       |                                                                                                               |

| ردیف | اقدام         | مسئول                                                                                                |
|------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | تهیه، بازنگری | مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست                                                                      |
| ۲    | تایید         | مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست<br>مدیریت سیستم ها و برنامه ریزی<br>معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی |
| ۳    | تصویب         | مدیر عامل                                                                                            |
| ۴    | اجرا          | مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست                                                                      |
| ۵    | اطلاع         | کلیه واحد ها                                                                                         |

|        |              |                                                      |                                                                                                                                 |
|--------|--------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WI۱۲۸۷ | کد مدرک      | دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br>G.I.S.D.Co |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                      |                                                                                                                                 |

## ۱- هدف

هدف از تهیه این دستورالعمل انجام موارد ذیل می باشد:

- تشریح نحوه تشویق و تنبیه کارکنان، پیمانکاران (در نقش شرکا تجاری) در خصوص موارد HSE
- کنترل مداوم جریان امور و استقرار چرخه مدیریت HSE
- شناسایی نقاط ضعف، قوت و مشکلات در زمینه بهداشت ایمنی و محیط زیست و تلاش در جهت شکوفایی و افزایش قابلیت ها و اصلاح فعالیت ها.
- بهبود تخصیص منابع و استفاده بهتر از امکانات و منابع انسانی.
- تدوین و تنظیم شاخص های ارزیابی عملکرد.
- ارتقای سطح کیفی عملکرد بهداشتی ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران.
- همسو نمودن عملکرد پیمانکاران با اهداف و استراتژی های شرکت در زمینه بهداشتی، ایمنی و محیط زیست.

## ۲- دامنه کاربرد

محدوده کاربرد این دستورالعمل برای کلیه پرسنل شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، پیمانکاران و شرکاء تجاری در قالب پیمانکار می باشد.

## ۳- تعاریف

- انضباط (Discipline): انضباط به صورت قوانینی معنی می شود که بایستی اطاعت شوند و تخطی از آن مجازات، تنبیه و جریمه را به دنبال دارد. انضباط کاری یکی از اصول بنیادی ایمنی است.
- تخلف: هر گونه کوتاهی در انجام امور مرتبط با HSE، عدم رعایت دستورالعمل های HSE که احتمال ایجاد خطر یا هر گونه حادثه را افزایش دهد تخلف نامیده می شود.

## ۴- مراجع و مآخذ

- ندارد

## ۵- مسئولیت و اختیار

- مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر ایمنی، سلامت و محیط زیست می باشد.
- مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر ایمنی، سلامت و محیط زیست می باشد.

## ۶- منابع موردنیاز:

مطابق شناسنامه فرایند طرح ریزی و نظارت بر کنترل عملیات به کد BP۱۲-۲۰-۲۳

### ۶،۱- شرح ورودی ها و خروجی های فرایند

مطابق شناسنامه فرایند طرح ریزی و نظارت بر کنترل عملیات به کد BP۱۲-۲۰-۲۳

### ۶،۲- تشریح کنترل فرایند و کنترل های مرتبط با فرایند

سنجه های مذکور در شناسنامه فرایند طرح ریزی و نظارت بر کنترل عملیات به کد BP۱۲-۲۰-۲۳ و بررسی های سلسله مراتبی حین اجرای فرایند

صفحه ۳ از ۱۸

|        |              |                                                      |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WI۱۲۸۷ | کد مدرک      | دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D.Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                      |                                                                                                                                         |

## ۷- نحوه اجرا

- مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست طی نامه ای به صورت ماهانه لیست اسامی پرسنل متخلف با ذکر نوع تخلف و مبلغ جریمه را تهیه و به واحد مالی جهت اعمال ارسال می نماید.

نکته ۱: جریمه های تخلف مربوط به پیمانکاران در صورت وضعیت ماه جاری اعمال میگردد.

### ۷/۱- انواع مصادیق بازدارنده مربوط به حوزهی آتش نشانی

#### ۷-۱-۱- تخلیه عمدی کپسول های اطفاء حریق

- تخلیه محتویات کپسول های اطفاء حریق در مواردی غیر از اطفاء حریق.
- چنانچه کپسول های اطفاء حریق های جزئی مصرف شود و تا ۳۰ دقیقه پس از اطفاء حریق به واحد آتش نشانی اعلام نگردد نیز جز تخلیه عمدی محسوب می شود.
- محاسبه جریمه نقدی تخلیه عمدی کپسول های اطفاء حریق:

| عنوان تخلف                                                     | مبلغ جریمه                      |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| تخلیه عمدی سیلندر اطفاء پودر و گاز (۳، ۶، ۱۲، ۲۵، ۵۰ کیلوگرمی) | ۸ برابر قیمت شارژ به روز سیلندر |
| تخلیه عمدی سیلندر اطفاء CO <sub>2</sub> (۶، ۱۲، ۳۰ کیلوگرمی)   | ۶ برابر قیمت شارژ به روز سیلندر |

#### ۷-۱-۲- تخریب، مفقودی و جا به جایی کپسول های اطفاء حریق

- تخریب: به معنای آسیب رساندن به جز یا اجزای کپسول های اطفاء حریق می باشد.
- تخریب ۵۰ درصدی: در صورتی که بدنه کپسول های اطفاء حریق آسیب ندیده باشد، تخریب ۵۰ درصدی کپسول محسوب می شود.
- تخریب ۱۰۰ درصدی: در صورتی که بدنه کپسول های اطفاء حریق دچار آسیب دیدگی یا سوانح شدگی شده باشد، تخریب ۱۰۰ درصدی محسوب می شود.
- جا به جایی: به معنای جا به جایی کپسول های اطفاء حریق از محل های کد گذاری شده می باشد.
- مفقودی: به عدم قرارگیری و مفقود شدن کپسول های اطفاء حریق در جایگاه های تعیین شده در هنگام بازرسی می باشد.
- محاسبه جریمه نقدی آسیب به کپسول های اطفاء حریق:

| عنوان تخلف                                                              | مبلغ جریمه                 |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| تخریب ۵۰ درصدی سیلندر اطفاء حریق دستی (عدم آسیب دیدگی بدنه سیلندر)      | ۵ برابر قیمت به روز سیلندر |
| تخریب ۱۰۰ درصدی سیلندر اطفاء حریق دستی (تخریب و آسیب دیدگی بدنه سیلندر) | ۶ برابر قیمت به روز سیلندر |
| جابه جایی سیلندر اطفاء حریق دستی                                        | ۳ برابر قیمت به روز سیلندر |
| مفقودی سیلندر اطفاء حریق دستی                                           | ۸ برابر قیمت به روز سیلندر |

|        |              |                                                      |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WI۱۲۸۷ | کد مدرک      | دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D.Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                      |                                                                                                                                         |

**۷-۱-۳- برداشت غیر مجاز و بدون هماهنگی آب از تجهیزات آتش نشانی**

- هرگونه برداشت غیر مجاز و بدون هماهنگی با واحد آتش نشانی و امداد از رینگ آب آتش نشانی که شامل هیدرانت ها، هوزریل ها، فایر باکس ها و علمک های آب آتش نشانی می باشد جز برداشت غیر مجاز محسوب می شود.

| عنوان تخلف                                 | مبلغ جریمه در سال پایه (۱۴۰۱)                      |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| برداشت غیر مجاز آب از تاسیسات آب آتش نشانی | به ازای هر بار برداشت غیر مجاز مبلغ ۱۵ میلیون ریال |

**۷-۱-۴- تخریب و آسیب رساندن به سیستم های اعلام و اطفاء اتوماتیک و رینگ آب آتش نشانی:**

- سیستم های اعلام حریق اتوماتیک: کلیه سیستم های اعلام حریق اتوماتیک با تمام اجزا و متعلقات آن جزو این دسته محسوب می شوند.
- سیستم های اطفاء حریق: کلیه سیستم های گازی، Co<sub>2</sub> و IG<sub>55</sub> با تمام اجزا و متعلقات آن جزو این دسته محسوب می شوند.
- رینگ های آب آتش نشانی: کلیه هیدرانت ها، هوزریل ها، فایر باکس ها، علمک های آب ، رینگ های آبی و پمپ خانه ها آب آتش نشانی جزو این دسته محسوب می شوند.

| عنوان تخلف                                 | مبلغ جریمه                                       |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| تخریب اجزاء سیستم اعلام حریق اتوماتیک      | ۸ برابر قیمت تجهیز آسیب دیده                     |
| تخریب اجزاء سیستم اطفاء حریق گازی اتوماتیک | ۶ برابر قیمت به روز تجهیز آسیب دیده              |
| تخریب و مفقودی تجهیزات مربوط به رینگ آب    | ۶ برابر قیمت به روز تجهیز آسیب دیده یا مفقود شده |

**۷-۱-۵- عدم هماهنگی و دریافت مجوز از واحد آتش نشانی جهت انجام کلیه اموری نظیر جوشکاری، نظافت و ... در نزدیکی محل وجود دتکتورهای اعلام حریق که مکان اعلام کاذب را فراهم کند.**

- عدم هماهنگی و دریافت مجوز از واحد آتش نشانی جهت انجام کلیه اموری نظیر جوشکاری، نظافت و ... در نزدیکی محل وجود دتکتورهای اعلام حریق که مکان اعلام کاذب را فراهم کند جزو این دسته محسوب می شوند.

| عنوان تخلف                                                                                         | مبلغ جریمه در سال پایه (۱۴۰۱)                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| عدم هماهنگی های و دریافت مجوز جهت عملیات جوشکاری ، نظافت و ... در مجاورت تجهیزات اعلام حریق خودکار | به ازای هر بار عدم هماهنگی جهت عملیات مذکور مبلغ ۱۵ میلیون ریال |

|        |              |                                                      |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WI ۲۸۷ | کد مدرک      | دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D.Co</p> |
|        | شماره ویرایش |                                                      |                                                                                                                                         |
| ۰۱     |              |                                                      |                                                                                                                                         |

**۶-۱-۷-ورود بدون مجوز افراد به داخل اتاق های سیلندر CO<sub>2</sub> و IG<sub>55</sub>**

- چنانچه افراد بدون مجوز و هماهنگی با واحد آتش نشانی وارد اتاق های سیلندر CO<sub>2</sub> و IG<sub>55</sub> شوند جزو این دسته محسوب می شوند.

| عنوان تخلف                                       | مبلغ جریمه در سال پایه (۱۴۰۱)                                               |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ورود بدون مجوز به داخل اتاق سیلندرهاى اطفاء حریق | به ازای هر بار عدم هماهنگی جهت ورود به اتاق سیلندرها<br>مبلغ ۱۵ میلیون ریال |

**۷-۱-۷-عدم نظافت اتاق های سیلندر CO<sub>2</sub> و IG<sub>55</sub>**

- نظافت اتاق های سیلندر CO<sub>2</sub> و IG<sub>55</sub> باید به صورت ماهیانه توسط شرکت بهره بردار با مجوز و هماهنگی واحد آتش نشانی صورت پذیرد و عدم نظافت اتاق های سیلندر CO<sub>2</sub> و IG<sub>55</sub> جزو این دسته محسوب می شوند.

| عنوان تخلف                                                   | مبلغ جریمه در سال پایه (۱۴۰۱)                                         |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| عدم نظافت اتاق های سیلندر CO <sub>2</sub> و IG <sub>55</sub> | به ازای هر بار عدم نظافت اتاق های سیلندر مذکور<br>مبلغ ۳۰ میلیون ریال |

**۷-۱-۸-تخلیه سیستم اطفاء حریق گازی اتوماتیک (IG<sub>55</sub> , CO<sub>2</sub>)**

- تخلیه سیستم های اطفاء گازی اتوماتیک (IG<sub>55</sub> , CO<sub>2</sub>) به مفهوم اقدام به تخلیه سیستم مذکور به دلایل سهوی و عمدی غیر از زمان بروز حریق تلقی می شود که در صورت بروز جزو این دسته محسوب می شوند.

| عنوان تخلف                                           | مبلغ جریمه                                   |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| تخلیه عمدی سیلندر های سیستم اطفاء حریق گازی اتوماتیک | ۴ برابر قیمت به روز شارژ سیلندرهاى تخلیه شده |

**۷-۱-۹-فعال یا غیر فعال نمودن پمپ خانه آتش نشانی بدون هماهنگی با واحد آتش نشانی**

- فعال یا غیر فعال نمودن پمپ خانه آتش نشانی بدون هماهنگی با واحد آتش نشانی به مفهوم وارد و خارج مدار کردن بدون هماهنگی و مجوز واحد آتش نشانی می باشد.

| عنوان تخلف                                                               | مبلغ جریمه در سال پایه (۱۴۰۱)                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| فعال یا غیر فعال نمودن پمپ خانه آتش نشانی بدون هماهنگی با واحد آتش نشانی | به ازای هر بار فعال و یا غیر فعال نمودن پمپ خانه<br>آتش نشانی بدون مجوز مبلغ ۱۵ میلیون ریال |

صفحه ۶ از ۱۸

|        |              |                                                      |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WI۱۲۸۷ | کد مدرک      | دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D.Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                      |                                                                                                                                         |

#### ۷-۱-۱۰- مسدود نمودن مسیر دسترسی به تجهیزات آتش نشانی

مسدود نمودن مسیر دسترسی به تجهیزات آتش نشانی شامل: فایرباکس، هوزریل، هایدرانت، شستی های اعلان حریق، دکتورها، پنل های اعلان و اطفاء حریق، پمپ ها و پکیج های آتش نشانی و ... جزو این دسته محسوب می شوند.

| عنوان تخلف                                   | مبلغ جریمه در سال پایه (۱۴۰۱)       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| مسدود نمودن مسیر دسترسی به تجهیزات آتش نشانی | به ازای هر مورد مبلغ ۴۵ میلیون ریال |

#### ۷-۲- انواع تخلفات رانندگی و جریمه تخلف

- مطابق دستورالعمل رانندگی تدافعی به کد WI۱۱۷۵

#### ۷-۳- پیمانکاران

- ارزیابی پیمانکاران مطابق دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران به کد WI۱۰۴۲ انجام می پذیرد.
- علاوه بر ارزیابی فصلی کلیه پیمانکاران مداوم تحت پایش می باشند و در صورت انجام تخلف مطابق با جدول ذیل با ایشان برخورد خواهد شد:

جدول ۱: جرایم HSE

| ردیف | شرح تخلف                                                                        | مبنای پایش                                                                               | ضریب میزان اهمیت موضوع | سال پایه (۱۴۰۱) (ریال) | توضیحات |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|---------|
| ۱    | عدم رفع موارد مشاهده شده در بازرسی HSE طی زمان مقرر به ازای هر مورد             | ۱- گزارشات بازرسی<br>۲- نامه مغایرت<br>۳- فرم های آنومالی<br>۴- صورت جلسات<br>۵- چک لیست | ۳                      | ۵۰ میلیون              |         |
| ۲    | مشاهده رفتار نا ایمن (به ازای هر مورد)                                          | ۱- گزارشات بازرسی<br>۲- فرم های آنومالی<br>۳- گزارشات Safety Tour<br>۴- اختاریه ها       | ۲                      | ۵۰ میلیون              |         |
| ۳    | عدم پیگیری آیتم های کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار (به ازای هر آیتم از تکرار دوم) | ۱- صورت جلسات<br>۲- گزارشات بازرسی<br>۳- حکم کار سیستم پارسه                             | ۵                      | ۱۰۰ میلیون             |         |

| WI ۱۲۸۷ |                                                                                                            | کد مدرک                                                                   | دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE |                        | شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br>G.I.S.D.Co |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|--|
| ۰۱      |                                                                                                            | شماره ویرایش                                                              | (سطح محرمانگی: عادی)         |                        |                                             |  |
| ردیف    | شرح تخلف                                                                                                   | مبنای پایش                                                                | ضریب میزان اهمیت موضوع       | سال پایه (۱۴۰۱) (ریال) | توضیحات                                     |  |
| ۴       | عدم ارائه صورتجلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار تا ۳۰ ام هر ماه                                            | ۱- صورت جلسات                                                             | ۵                            | ۵۰ میلیون              |                                             |  |
| ۵       | عدم ارائه HSE Plan توسط پیمانکار قبل از شروع به کار به ازای هر ماه تاخیر                                   | ۱- ارائه HSE Plan<br>۲- رفع مغایرت های ابلاغی از طرف کارفرما              | ۵                            | ۱۰۰ میلیون             |                                             |  |
| ۶       | عدم ارائه تاییدیه اداره کار برای نیروهای شاغل در بخش ایمنی پیمانکار                                        | ۱- گواهینامه صادره از اداره کار                                           | ۴                            | ۵۰ میلیون              |                                             |  |
| ۷       | عدم جذب نفرات ایمنی طبق دستورالعمل الزامات HSE پیمانکار                                                    | ۱- نامه معرفی نفرات از طرف پیمانکار<br>۲- ابلاغیه تایید از طرف کارفرما    | ۵                            | ۱۰۰ میلیون             |                                             |  |
| ۸       | عقد قرار داد با زیر پیمانکاران فاقد صلاحیت ایمنی از اداره کار (به ازای هر ماه تاخیر در ارائه تاییدیه)      | ۱- گزارشات بازرسی<br>۲- ارائه قراردادهای<br>۳- ارائه گواهینامه های مربوطه | ۵                            | ۲۰۰ میلیون             |                                             |  |
| ۹       | عدم ارائه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکار از اداره کار (به ازای هر ماه تاخیر)                                  | ۱- ارائه گواهینامه صادره از اداره کار                                     | ۵                            | ۳۰۰ میلیون             |                                             |  |
| ۱۰      | عدم گزارش حوادث مطابق با دستورالعمل ابلاغ شده مدیریت رویداد کارفرما (به ازای هر مورد)                      | ۱- گزارشات بهداری<br>۲- شکایات پرسنل<br>۳- مشاهدات بازرسی                 | ۵                            | ۱۰۰ میلیون             |                                             |  |
| ۱۱      | عدم برگزاری جلسات تحلیل رویداد و عدم حضور مسئولین پیمانکار در جلسه تحلیل حادثه های منجر به روز از دست رفته | ۱- ابلاغیه ها<br>۲- فرم تحلیل و صورتجلسات                                 | ۴                            | ۱۰۰ میلیون             |                                             |  |

| کد مدرک      |                                                                                                    | دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE                                                            |                        | شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br>G.I.S.D.Co |         |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|---------|
| شماره ویرایش |                                                                                                    | (سطح محرمانگی: عادی)                                                                    |                        |                                             |         |
| WI ۱۲۸۷      | ۰۱                                                                                                 |                                                                                         |                        |                                             |         |
| ردیف         | شرح تخلف                                                                                           | مبنای پایش                                                                              | ضریب میزان اهمیت موضوع | سال پایه (۱۴۰۱) (ریال)                      | توضیحات |
| ۱۲           | عدم انجام اقدامات اصلاحی خروجی از جلسه بررسی و تحلیل حادثه (به ازای هر مورد)                       | ۱- فرم تحلیل و صورت جلسه<br>۲- گزارشات بازرسی                                           | ۴                      | ۱۰۰ میلیون                                  |         |
| ۱۳           | عدم دستیابی به شاخص کمی برنامه ریزی شده ماهیانه (به ازای نفر ساعت)                                 | ۱- گزارشات بازرسی<br>۲- گزارشات ماهیانه<br>۳- فرم برنامه ها و شاخص ها                   | ۵                      | ۱۰۰ میلیون                                  |         |
| ۱۴           | عدم تطابق وسایل حفاظت فردی توزیع شده با ماتریس زمانی تحویل PPE تصویب شده                           | ۱- ماتریس زمانی<br>۲- فرمهای تحویل توسط انبار<br>۳- مشاهدات سایت<br>۴- گزارشات و شکایات | ۴                      | ۸۰ میلیون                                   |         |
| ۱۵           | عدم نظارت بر حسن استفاده از لوازم حفاظت فردی (به ازای هر مورد)                                     | ۱- گزارشات بازرسی<br>۲- فرم های ANO                                                     | ۴                      | ۸۰ میلیون                                   |         |
| ۱۶           | عدم آموزش ایمنی عمومی ۸ ساعته (سازمان های قانون گزار) کارکنان قبل از شروع به کار (به ازای هر مورد) | ۱- لیست پرسنلی<br>۲- مجوزهای ورود<br>۳- فرم های آموزشی<br>۴- گزارشات بازرسی             | ۴                      | ۵۰ میلیون                                   |         |
| ۱۷           | عدم آموزش ایمنی عمومی ۴۰ ساعته و ارزیابی ریسک ۱۶ ساعته برای پرسنل HSE (به ازای هر مورد)            | ۱- گواهینامه های صادر شده                                                               | ۴                      | ۸۰ میلیون                                   |         |
| ۱۸           | عدم انجام آموزش های تخصصی ایمنی طبق تقویم آموزشی تصویب شده (به ازای هر مورد)                       | ۱- تقویم آموزشی<br>۲- مستندات آموزشی                                                    | ۴                      | ۵۰ میلیون                                   |         |
| ۱۹           | عدم نظارت بر اجرای صحیح مجوزهای کاری (پریمیت، کارت قرمز و ...) (به ازای هر مورد)                   | ۱- گزارشات بازرسی<br>۲- مجوزهای صادره<br>۳- تطابق مستندات و اجرا                        | ۵                      | ۱۰۰ میلیون                                  |         |

| WI ۱۲۸۷ |                                                                                                                | کد مدرک                                                                                                                                        |                        | دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE |         | شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br>G.I.S.D.Co |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|---------|---------------------------------------------|--|
| ۰۱      |                                                                                                                | شماره ویرایش                                                                                                                                   |                        | (سطح محرمانگی: عادی)         |         |                                             |  |
| ردیف    | شرح تخلف                                                                                                       | مبنای پایش                                                                                                                                     | ضریب میزان اهمیت موضوع | سال پایه (۱۴۰۱) (ریال)       | توضیحات |                                             |  |
| ۲۰      | به کارگیری افراد فاقد صلاحیت در مشاغل مختلف (به ازای هر مورد)                                                  | ۱- گزارشات بازرسی<br>۲- لیست ابلاغی توسط کارفرما<br>۳- استاندارد ایمنی مشاغل<br>شرایط احراز صلاحیت کارکنان پیمانکار<br>۴- مندرجات پرونده پزشکی | ۳                      | ۸۰ میلیون                    |         |                                             |  |
| ۲۱      | به کارگیری ماشین آلات فاقد صلاحیت ایمنی (به ازای هر مورد)                                                      | ۱- گزارشات بازرسی<br>۲- لیست ابلاغی کارفرما<br>۳- استانداردهای ایمنی ماشین آلات<br>۴- چک لیست های بازرسی                                       | ۴                      | ۱۰۰ میلیون                   |         |                                             |  |
| ۲۲      | عدم انجام معاینات شغلی کارکنان (دوره ای و بدو استخدام) (به ازای هر نفر)                                        | ۱- مجوزهای ورود<br>۲- فهرست پرسنلی<br>۳- پرونده پزشکی                                                                                          | ۵                      | ۵۰ میلیون                    |         |                                             |  |
| ۲۳      | عدم انجام پیگیری و اعمال اقدامات کنترلی برای کارکنانی که در معاینات ادواری دارای محدودیت شغلی شده اند (هرمورد) | ۱- مشخص نمودن لیست افراد مشروط<br>۲- ارجاع جهت انجام اقدامات لازم<br>۳- نتایج اقدامات انجام شده                                                | ۴                      | ۸۰ میلیون                    |         |                                             |  |
| ۲۴      | به کارگیری افراد در شرایطی مغایر در مندرجات پرونده پزشکی (به ازای هر مورد)                                     | ۱- فهرست پرسنلی<br>۲- لیست افراد مشروط<br>۳- مشاهدات سایتی<br>۴- شکایات                                                                        | ۳                      | ۸۰ میلیون                    |         |                                             |  |
| ۲۵      | استفاده از تجهیزات غیر مجاز جهت حمل مواد غذایی، آب آشامیدنی و همچنین نگهداری آن ها                             | ۱- گزارشات بازرسی<br>۲- چک لیست های بهداشتی                                                                                                    | ۳                      | ۸۰ میلیون                    |         |                                             |  |
| ۲۶      | عدم انطباق کلر باقی مانده آب آشامیدنی با استاندارد و عدم انجام آزمایشات میکروبی و شیمیایی                      | ۱- گزارشات کلر سنجی<br>۲- استانداردهای ملی و بین المللی                                                                                        | ۴                      | ۵۰ میلیون                    |         |                                             |  |

| کد مدرک      |                                                                                                                           | دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE                                                                                                                                         |                        | شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br>G.I.S.D.Co |         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|---------|
| شماره ویرایش |                                                                                                                           | (سطح محرمانگی: عادی)                                                                                                                                                 |                        |                                             |         |
| WI ۱۲۸۷      | ۰۱                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                        |                                             |         |
| ردیف         | شرح تخلف                                                                                                                  | مبنای پایش                                                                                                                                                           | ضریب میزان اهمیت موضوع | سال پایه (۱۴۰۱) (ریال)                      | توضیحات |
| ۲۷           | نامناسب بودن و غیر بهداشتی بودن اماکن عمومی شامل رختکن، غذاخوری، سرویس بهداشتی، خوابگاه و ...                             | ۱- چک لیست های بازرسی بهداشتی<br>۲- استانداردها و قوانین ملی و بین المللی<br>۳- لیست نفرات                                                                           | ۴                      | ۵۰ میلیون                                   |         |
| ۲۸           | عدم رعایت نظافت و چیدمان کارگاهی<br>House Keeping                                                                         | ۱- گزارشات بازرسی                                                                                                                                                    | ۲                      | ۸۰ میلیون                                   |         |
| ۲۹           | عدم جمع آوری ضایعات و محوطه کارگاهی پس از اتمام قرار داد                                                                  | ۱- گزارشات بازرسی<br>۲- مفاد قرار داد                                                                                                                                | ۴                      | ۲۰۰ میلیون                                  |         |
| ۳۰           | دفع غیر صحیح پسماند و ضایعات                                                                                              | ۱- گزارشات بازرسی                                                                                                                                                    | ۳                      | ۵۰ میلیون                                   |         |
| ۳۱           | پراکندگی مواد نفتی، روغن و گریس در محیط                                                                                   | ۱- گزارشات بازرسی                                                                                                                                                    | ۳                      | ۵۰ میلیون                                   |         |
| ۳۲           | تخلیه غیر مجاز پساب های صنعتی و انسانی به محیط                                                                            | ۱- گزارشات بازرسی                                                                                                                                                    | ۳                      | ۸۰ میلیون                                   |         |
| ۳۳           | آلودگی هوا ناشی از احتراق ناقص و یا انتشار سایر آلاینده ها (گرد و غبار و ... ) به هوا                                     | ۱- گزارشات بازرسی                                                                                                                                                    | ۴                      | ۵۰ میلیون                                   |         |
| ۳۴           | تخلیه مواد شیمیایی و یا مواد غیر مجاز به شبکه ها و کانال های جمع آوری پساب                                                | ۱- گزارشات بازرسی                                                                                                                                                    | ۴                      | ۱۰۰ میلیون                                  |         |
| ۳۵           | عدم انجام به موقع و صحیح شناسایی و ارزیابی خطرات فعالیت ها / عدم پیگیری رفع اقدامات کنترلی تعریف شده و مغایرت ها (هرمورد) | ۱- تکمیل فرم شناسایی و ارزیابی خطر<br>۲- بروز رسانی در موعد مقرر<br>۳- شناسایی تمامی ریسک ها<br>۴- اتخاذ اقدامات کنترلی مناسب<br>۵- انجام اقدامات کنترلی و کاهش ریسک | ۵                      | ۱۰۰ میلیون                                  |         |

| WI ۱۲۸۷ |                                                                         | کد مدرک                                                                                                                                                                                                        | دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE |                        | شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br>G.I.S.D.Co |  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|--|
| ۰۱      |                                                                         | شماره ویرایش                                                                                                                                                                                                   | (سطح محرمانگی: عادی)         |                        |                                             |  |
| ردیف    | شرح تخلف                                                                | مبنای پایش                                                                                                                                                                                                     | ضریب میزان اهمیت موضوع       | سال پایه (۱۴۰۱) (ریال) | توضیحات                                     |  |
| ۳۶      | عدم برگزاری TBM ، توزیع پمفلت، بروشور جزوات آموزشی مطابق با برنامه مصوب | ۱- گزارش ماهیانه<br>۲- بازدید<br>۳- گزارش                                                                                                                                                                      | ۳                            | ۵۰ میلیون              |                                             |  |
| ۳۷      | عدم انجام ممیزی داخلی و پیگیری جهت رفع عدم انطباق های مشاهده شده        | ۱- انجام ممیزی داخلی طبق برنامه<br>۲- تهیه گزارش کامل ممیزی<br>۳- پیگیری جهت رفع مغایرت ها                                                                                                                     | ۳                            | ۵۰ میلیون              |                                             |  |
| ۳۸      | عدم برگزاری و حضور در جلسات مطابق با برنامه مصوب و ابلاغ شده            | ۱- برگزاری جلسات مورد نیاز<br>۲- حضور مسئولین مربوطه در جلسات<br>۳- پیگیری مصوبات جلسات                                                                                                                        | ۳                            | ۵۰ میلیون              |                                             |  |
| ۳۹      | عدم رعایت اصول HSE در انبار داری (هرمورد)                               | ۱- نحوه تفکیک وسایل<br>۲- طبقه و قفسه بندی مناسب<br>۳- نصب برکه اطلاعات<br>۴- آمار و اطلاعات دقیق انبارداری<br>۵- رعایت اصول ایمنی انبارداری<br>۶- گذراندن آموزش های لازم<br>۷- آشنایی با نحوه اطفاء حریق دستی | ۳                            | ۵۰ میلیون              |                                             |  |
| ۴۰      | وضعیت نامناسب بهداشتی تهیه و توزیع غذا                                  | ۱- نتایج اندازه گیری و آزمایشات و بازدها<br>۲- آمار مسمومیت غذایی                                                                                                                                              | ۴                            | ۸۰ میلیون              |                                             |  |
| ۴۱      | عدم انجام اقدامات لازم جهت پیشگیری از گرمزدگی و سرما                    | ۱- توزیع البسه مناسب فصل<br>۲- توزیع نوشیدنی های مناسب فصل<br>۳- تعویض شیفتهای کاری به صورت چرخشی<br>۴- تامین تجهیزات و وسایل مورد نیاز                                                                        | ۳                            | ۵۰ میلیون              |                                             |  |
| ۴۲      | عدم اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار و پیگیری جهت رفع مغایرت ها      | ۱- اندازه گیری توسط شرکت<br>ذیصلاح<br>۲- ارائه گزارش                                                                                                                                                           | ۴                            | ۸۰ میلیون              |                                             |  |

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
G.I.S.D.Co

دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE  
(سطح محرمانگی: عادی)

WI ۱۲۸۷

کد مدرک

۰۱

شماره ویرایش

| ردیف | شرح تخلف                                                             | مبنای پایش                                                                                                                                       | ضریب میزان اهمیت موضوع | سال پایه (۱۴۰۱) توضیحات |
|------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
|      |                                                                      | ۳- پیگیری جهت رفع مغایرت ها                                                                                                                      |                        |                         |
| ۴۳   | عدم تدوین و اجرایی برنامه مدون جهت تعمیر و نگهداری                   | ۱- تهیه لیست پانچ ها<br>۲- ارسال لیست پانچ ها به واحد مربوطه<br>۳- درصد رفع پانچ ها                                                              | ۳                      | ۵۰ میلیون               |
| ۴۴   | عدم تحقق اجرای مانورها طبق تقویم مصوب                                | ۱- درصد تحقق اجرای مانورها بر اساس تقویم مصوب شده<br>۲- اجرای صحیح مانور بدون مشکل<br>۳- تهیه مستندات لازم<br>۴- پیگیری نقاط ضعف<br>۵- گزارش دهی | ۴                      | ۸۰ میلیون               |
| ۴۵   | عدم پیگیری و رفع مغایرت ها و نقاط ضعف و خطرات شناسایی شده در مانورها | ۱- انجام ارزیابی ریسک مانورها<br>۲- پیگیری جهت رفع عدم انطباق های شناسایی شده<br>۳- انجام اقدامات کنترلی و اصلاحی لازم                           | ۳                      | ۵۰ میلیون               |

**تذکره ۱:** میزان درصد مربوط به تخلف برای بار اول مطابق با جدول فوق می باشد.

**تذکره ۲:** لازم به ذکر است در صورت تکرار برای بار دوم به میزان یک و نیم برابر بار اول و بار سوم به میزان دو برابر بار اول می باشد و در صورت تکرار پیمانکار در لیست سیاه قرار می گیرد.

#### ۷، ۴- تشویق و تنبیه بر اساس عملکرد ماهانه پیمانکار

مطابق با چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به کد FO ۱۰۴۳ و همچنین شاخص های فرایندی حوزه HSE که به صورت مستمر تکمیل و آنالیز می گردد، با توجه به امتیاز اخذ شده توسط پیمانکار، مطابق جداول زیر اقدام می گردد:

صفحه ۱۳ از ۱۸

|        |              |                                                      |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WI۱۲۸۷ | کد مدرک      | دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D.Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                      |                                                                                                                                         |

جدول ۲: عملکرد پیمانکار در ارزیابی عملکرد و نحوه واکنش

| ردیف | امتیاز | نحوه واکنش                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | ۸۰-۱۰۰ | عملکرد پیمانکار از نظر HSE مورد قبول بوده و در روز ایمنی و آتش نشانی به پیمانکار لوح تقدیر از طرف مدیر عامل اهدا میگردد، در ضمن بنا به پیشنهاد مدیریت HSE و صلاحدید مدیر عامل، پیمانکار می تواند تا سقف چهار درصد از صورت وضعیت جاری همان ماه مورد تشویق قرار گیرد. |
| ۲    | ۶۰-۷۹  | عملکرد پیمانکار در حد قابل قبول می باشد و لازم است عملکرد خود را بهبود بخشد.                                                                                                                                                                                        |
| ۳    | ۴۰-۵۹  | عملکرد پیمانکار غیر قابل قبول بوده و بنا به تصمیم مدیریت HSE تا سقف سه درصد از صورت وضعیت ماه جاری بعنوان جریمه لحاظ می گردد.                                                                                                                                       |
| ۴    | ۲۰-۳۹  | عملکرد پیمانکار غیر قابل قبول بوده و بنا به تصمیم مدیریت HSE تا سقف چهاردرصد از صورت وضعیت ماه جاری (همان ماه) بعنوان جریمه لحاظ می گردد و پیمانکار موظف به معرفی مدیر کارگاه جایگزین است                                                                           |
| ۵    | ۰-۱۹   | اعلام عدم صلاحیت ایمنی پیمانکار به امور قرار دادها و ارائه پیشنهاد مبنی بر محروم نمودن از شرکت در مناقصات جدید به کمیسیون معاملات و در نظر گرفتن بالاترین ضریب جریمه                                                                                                |

جدول ۳: عملکرد پیمانکار در شاخص های فرآیندی و نحوه واکنش

| ردیف | امتیاز کلی عملکرد | امتیاز مربوط به هر شاخص | نحوه واکنش                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | ۱۰-۸              | ۱۰-۸                    | عملکرد پیمانکار از نظر HSE مورد قبول بوده و در روز ایمنی و آتش نشانی به پیمانکار لوح تقدیر از طرف مدیر عامل اهدا میگردد، در ضمن بنا به پیشنهاد مدیریت HSE و صلاحدید مدیر عامل، پیمانکار می تواند تا سقف چهار درصد از صورت وضعیت جاری همان ماه مورد تشویق قرار گیرد.                                              |
| ۲    | ۸-۷               | ۸-۷                     | عملکرد پیمانکار در حد متوسط می باشد و لازم است عملکرد خود را بهبود بخشد.                                                                                                                                                                                                                                         |
| ۳    | ۷-۵               | ۷-۵                     | عملکرد پیمانکار ضعیف بوده و لازم است عملکرد خود را بهبود بخشد. (در صورتی که امتیاز کلی عملکرد شرکت در سه دوره متوالی در این بازه قرار گیرد بنا به تصمیم مدیریت HSE تا سقف سه درصد از صورت وضعیت ماه جاری (همان ماه) بعنوان جریمه لحاظ می گردد) در خصوص امتیاز مربوط به هر شاخص این بازه جریمه ای لحاظ نخواهد شد. |
| ۴    | ۵-۱               | ۵-۱                     | عملکرد پیمانکار غیر قابل قبول بوده و بنا به تصمیم مدیریت HSE در صورتی که امتیاز کلی شرکت در این بازه قرار گیرد تا سقف چهاردرصد از صورت وضعیت ماه جاری (همان ماه) بعنوان جریمه لحاظ می گردد و برای امتیاز مربوط به هر شاخص در صورت تکرار دو دوره متوالی جریمه متناسب با آن شاخص لحاظ خواهد شد.                    |
| ۵    | ۱-۰               | ۱-۰                     | در صورتی که امتیاز کلی شرکت در این بازه قرار گیرد اعلام عدم صلاحیت ایمنی پیمانکار به امور قرار دادها و ارائه پیشنهاد مبنی بر محروم نمودن از شرکت در مناقصات جدید به کمیسیون معاملات و در                                                                                                                         |

|        |              |                                                      |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WI۱۲۸۷ | کد مدرک      | دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D.Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                      |                                                                                                                                         |

نظر گرفتن بالاترین ضریب جریمه در صورتی که امتیاز هر شاخص در این بازه قرار گیرد جریمه متناسب با آن شاخص لحاظ خواهد شد.

**۷،۵- پرسنل شرکت توسعه آهن و فولاد و پیمانکاران**

**۷-۵-۱- مقررات تنبیهی**

**۷،۵،۱،۱- موارد تنبیهی :**

هرگونه سرپیچی از قوانین و مقررات ایمنی و شرکتی تخلف محسوب شده و شامل مقررات تنبیهی میگردد که انواع آن به شرح ذیل می باشد:

- کلیه خطاها و اشتباهاتی که منجر به نقض دستورات انضباطی در محیط کار می شود اعم از مواردی که منجر به کاهش ضریب ایمنی ، کاهش سطح بهداشت روانی و بهداشت شغلی افراد و صدمه به محیط زیست شود.
- رفتار مغایر با شئون اخلاقی و انسانی در محیط کار با همکاران
- استعمال دخانیات در محل های ممنوع و یا مکان های عمومی که موجب آسیب به سایرین شود مانند خوابگاه های عمومی، اتاق محل کار و ...
- انجام سرخود و بدون هماهنگی اموری که نیاز به اخذ مجوز از واحد ایمنی دارد.
- ایراد ضرب و جرح، فحاشی از تکاب اعمالی در محیط کار که منجر به اغتشاش، به هم خوردن نظم و ایجاد جو ناسالم گردد.
- عدم استفاده صحیح و منظم از وسایل حفاظت فردی و عمومی به خصوص مشاغل پر خطر
- قصور و کوتاهی در نظافت و یا حفظ لوازم کار و ابزار حفاظتی
- عدم شرکت در جلسات توجیهی و کلاس های ایمنی و بهداشت
- عدم مراجعه به موقع در معاینات پزشکی ادواری
- عدم رعایت اصول ایمنی، بهداشت و حفاظت کار
- تغییر و یا تخریب وسایل حفاظتی، تخریب وسایل و ابزار کار، آسیب زدن به تجهیزات و ماشین آلات و اموال شرکت
- تخریب و آلودگی عمدی و یا سهوی محیط زیست
- عدم رعایت بهداشت فردی و عمومی اعم از لباس کار، وضعی نظافت ظاهری و نظم در محیط کار
- عدم اجرای دستورات و الزامات ایمنی و استناد از لوازم حفاظت فردی
- سهل انگاری، بی دقتی در انجام کارهایی که نیاز به دقت و حوصله و ایمنی کامل دارد
- کار در شرایط نا ایمن بدون استفاده از ملزومات ایمنی و بدون توجه به ایمنی پرسنل اطراف

**۷،۵،۱،۲- اقدامات تنبیهی**

در خصوص این قبیل تخلفات مدیریت HSE اقدامات زیر را به انجام خواهد رسانید.

- تخلف برای بار اول تذکر شفاهی و ارشاد و راهنمایی در جلسات کوتاه ایمنی
- تخلف برای بار دوم اخطار کتبی و اخذ تعهد عدم تکرار
- تخلف برای بار سوم جرایم نقدی و کسر از مزایای انگیزشی پرسنل خاطی
- تخلفاتی که می تواند منجر به فوت یک نفر و یا تعدادی از پرسنل گردد تعلیق و یا حتی در موارد جدی فسخ قرارداد و اخراج مطابق ماده ۲۷ قانون کار و یا اقداماتی که با صلاحدید و نظر مدیریت ارشد، رفتار خواهد شد.

صفحه ۱۵ از ۱۸

|        |              |                                                      |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WI۱۲۸۷ | کد مدرک      | دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D.Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                      |                                                                                                                                         |

#### ۷.۵.۱.۳ مقررات تشویقی:

به منظور ارتقاء فرهنگ ایمنی و نیز تشویق پرسنل برتر، با نظر کارشناسان ایمنی نفراتی که در طول ماه کلیه قوانین ایمنی و سایتی را رعایت نموده باشند (اعم از پیمانکار و یا نیروهای شرکت) انتخاب و با نظر مدیریت واحد HSE تشویق می گردند.

#### ۷.۵.۱.۴ موارد تشویقی:

مواردی که در معرفی پرسنل جهت تشویق قابل طرح می باشد:

- انتخاب برترین های ایمنی بر اساس شاخص های عملکردی واحد ایمنی و در راستای محقق شدن اهداف آن
- همکاری فعال در گزارش موقعیت های نا ایمن به کارشناسان ایمنی
- ارائه راهکار جهت انجام ایمن کارها
- ارائه راهکار در خصوص رفع موقعیت های نا ایمن
- بر اساس شاخص هایی که بصورت دوره ای توسط واحد HSE ابلاغ می گردد

**تبصره:** مقررات تشویقی می تواند شامل مرخصی های تشویقی بنا به صلاحدید مدیریت، پاداش های نقدی، غیر نقدی و اضافه کاری تشویقی و معرفی پرسنل به سایر همکاران و ارائه لوح تقدیر و امثالهم و یا اعزام همکاران به سفرهای زیارتی و سیاحتی باشد.

#### ۷.۵.۱.۵ اقدامات تشویقی:

چنانچه هر یک از پرسنل شرکت در انجام امور محوله آنچنان کوشا باشند که فضای ایمن برای خود و سایر ذینفعان سازمان را فراهم آورند، موجبات تعالی جسم و روح کلیه پرسنل، ایجاد نظم در امور، ایجاد حسن شهرت و رشد بهره وری شرکت شوند و یا با اقدام مناسب از وجود هرگونه آلایندهی پیشگیری نمایند. پیشنهاد تشویق و تنبیه به شرح جدول زیر ارائه می شود و با تایید مدیر HSE پرسنل مورد تنبیه و یا تشویق قرار می گیرند.

| گروه افراد                          | نمره ارزیابی                         | شرح تشویق                                                                                                                    | پیشنهاد دهنده          | تایید کننده                         |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| پرسنل شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر | ۱۲۰-۶۰                               | تشویق درجه ۱                                                                                                                 | سرپرست ایمنی           | مدیریت HSE / رئیس ایمنی و آتش نشانی |
|                                     | ۲۴۰-۱۲۱                              | تشویق درجه ۲                                                                                                                 | سرپرست ایمنی           | مدیریت HSE / رئیس ایمنی و آتش نشانی |
|                                     | ۳۰۰ - ۲۴۱                            | تشویق درجه ۳                                                                                                                 | سرپرست ایمنی           | مدیریت HSE / رئیس ایمنی و آتش نشانی |
| آهن و فولاد گل گهر شرکت توسعه       | مدیریت HSE یا رئیس ایمنی و آتش نشانی | تشویق بسته به نتایج ارزیابی، کتبی یا درج در پرونده و یا معرفی بعنوان ایمنی برتر، اعطای لوح تقدیر یا تندیس، پاداش متناسب نقدی | رئیس ایمنی و آتش نشانی | مدیریت HSE                          |
| پرسنل HSE                           | مدیریت HSE یا رئیس ایمنی و آتش نشانی | تشویق بسته به نتایج ارزیابی، کتبی یا درج در پرونده و یا معرفی بعنوان ایمنی برتر، اعطای لوح تقدیر یا تندیس، پاداش متناسب نقدی | رئیس ایمنی و آتش نشانی | مدیریت HSE                          |



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۱۲۵۹/۳۰۳

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۱۴ از ۱۷۵

|        |              |                                                      |                                                                                                                                    |
|--------|--------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WI۱۲۸۷ | کد مدرک      | دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE<br>(سطح محرمانگی: عادی) | <br>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br>G.I.S.D.Co |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                      |                                                                                                                                    |

| گروه افراد     | نمره ارزیابی                                                | شرح تشویق                                                                                                                                                                                                                          | پیشنهاد دهنده | تایید کننده                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| پرسنل پیمانکار | بر اساس نتایج ارزیابی پیمانکاران و پرسنل توسط بازرسان ایمنی | بسته به نتایج ارزیابی و نوع اقدام در مهار حوادث و یا کاهش ضریب حوادث در شرکت ف نامه تشویق برای شرکت پیمانکار ارسال خواهد شد تا بر اساس قوانین داخلی پیمانکار تشویق اعمال گردد و یا در صورت صلاحدید مدیریت HSE تشویق اعمال می گردد. | سرپرست ایمنی  | مدیریت HSE رئیس ایمنی و آتش نشانی |

کلیه تشویقات سازمان با پیشنهاد نفرات ذی ربط و تاییدیه های لازم قابل اجراست که به درجات زیر تقسیم می شود:

- **تشویقات درجه ۳:** شامل اعطای لوح تقدیر یا تقدیر کتبی، درج در تابلو اعلانات و پرونده پرسنلی فرد و در صورت نیاز اعلام در حضور همکاران، بنا به نوع ارزیابی و نظر پیشنهاد دهنده مرخصی روزانه تشویقی.
- **تشویقات درجه ۲:** بنا به نوع ارزیابی و نظر پیشنهاد دهنده، این نوع تشویق شامل: مرخصی تشویقی روزانه، اعطای جوایز ایمنی و تندیس و درج در تابلو اعلانات
- **تشویقات درجه ۱:** بنا به نوع ارزیابی اعطای جایز ایمنی تندیس، اعطای جوایز نقدی بنا به تشخیص مدیریت و درج در تابلو اعلانات شرکت.

شخصی که شامل تشویقات درجه ۱ قرار می گیرد با نظر پیشنهاد دهنده به عنوان پرسنل نمونه شرکت معرفی شده و از وی در سطح شرکت معرفی شده و از طرف مدیران مورد تشویق نقدی قرار می گیرد.

تبصره ۱: ارزیابی ها بر اساس سوالات چک لیست ارزیابی عملکرد HSE کارکنان FO۱۲۸۰ جهت تشویق مطابق جدول فوق انجام می گیرد. امتیازات بر اساس ضریب اهمیت هر سوال محاسبه می شود. لازم به ذکر است آتم ها می تواند بر اساس اهداف ماهیانه تعریف و تغییر کند.

تبصره ۲: رعایت کلیه ضوابط ایمنی جزء الزامات شرکت بوده، تبعیت از قوانین، روش های اجرایی، دستورالعمل و استاندارد های ایمنی و وظیفه کل پرسنل است.

#### ۷.۶- محاسبه مبالغ تشویق و تنبیه برای سال های آینده

سال پایه برای محاسبه تمامی مبالغ، سال ۱۴۰۱ در نظر گرفته شده است.

سه آیتم زیر در محاسبه درصد افزایش مبالغ در پایان هر سال دخیل هستند:

- درصد تورم سالانه اعلامی بانک مرکزی
- درصد افزایش حقوق کارکنان دولت
- درصد افزایش حقوق وزارت کار

بدین ترتیب با محاسبه میانگین سه آیتم فوق، میزان درصد افزایش مبالغ برای آن سال بدست می آید. در نهایت میزان مبلغ نهایی برابر با مجموع مبلغ سال پایه و تمامی درصدهای افزایش سال های پس از سال پایه می باشد.

فرمول محاسبه مبالغ سال های آینده:

|        |              |                                                      |                                                                                                                                         |
|--------|--------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WI۱۲۸۷ | کد مدرک      | دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  <p>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br/>G.I.S.D.Co</p> |
| ۰۱     | شماره ویرایش |                                                      |                                                                                                                                         |

مقدار تشویق و تنبیه برای سال  $X =$  مقدار تشویق و تنبیه سال پایه (۱۴۰۱) + درصد افزایش مبالغ سال  $X$  + درصد افزایش مبالغ سال (۱- $X$ ) + درصد افزایش مبالغ سال (۲- $X$ ) + ..... + درصد افزایش مبالغ سال ۱۴۰۲

برای مثال: در صورتی که مقدار جریمه یک آیتم در سال پایه (۱۴۰۱) به میزان ۱۰۰۰ ریال باشد. و بخواهیم مقدار جریمه آن آیتم در سال ۱۴۰۳ را محاسبه کنیم به صورت زیر اقدام می گردد:

مقدار جریمه سال ۱۴۰۳ = مقدار جریمه سال پایه + درصد افزایش سال ۱۴۰۲ + درصد افزایش سال ۱۴۰۳

لازم به ذکر است تمامی این موارد در فایل پیوست (جدول درصد افزایش مبالغ برای سال های آینده) آورده شده است.

**۸- تغییرات**

مسئولیت اعمال هر گونه تغییر در مراحل و روش اجرای توضیح داده شده و به روز رسانی در این سند بر عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست می باشد.

**۹- مستندات مربوطه**

- دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران به کد WI۱۰۴۲
- دستورالعمل رانندگی تدافعی به کد WI۱۱۷۵

**۱۰- پیوست ها**

- فرم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به کد FO۱۰۴۳
- چک لیست ارزیابی عملکرد کارشناسان ایمنی FO۱۲۷۹
- چک لیست ارزیابی عملکرد HSE کارکنان FO۱۲۸۰
- چک لیست ارزیابی عملکرد HSE مدیران و سرپرستان واحد ها FO۱۲۸۱
- جدول محاسبه درصد افزایش سالانه مبالغ دستورالعمل تشویق و تنبیه به کد TL۱۹۸۲

صفحه ۱۸ از ۱۸

| ردیف | سال  | درصد تورم سالانه بانک مرکزی سال قبل | جدول محاسبه درصد افزایش سالانه منابع دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE |                               | تاریخ:                                                                                |
|------|------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |                                     | درصد افزایش حقوق اداره کار                                        | درصد افزایش حقوق کارکنان دولت |                                                                                       |
| ۱    | ۱۴۰۱ | ۴۵                                  | ۲۷                                                                | ۲۰                            | توضیحات                                                                               |
| ۲    | ۱۴۰۲ | ۰                                   | ۰                                                                 | ۰                             | برای سال ۱۴۰۲ تمامی منابع هزینه سال پایه در دستورالعمل هم بااست ۳۱۱۷ درصد افزایش باید |
| ۳    | ۱۴۰۳ | ۰                                   | ۰                                                                 | ۰                             | ۳۱۱۶۶۶۶۶۶۷                                                                            |
| ۴    | ۱۴۰۴ | ۰                                   | ۰                                                                 | ۰                             | ۳۱۱۶۶۶۶۶۶۶۷                                                                           |
| ۵    | ۱۴۰۵ | ۰                                   | ۰                                                                 | ۰                             | ۳۱۱۶۶۶۶۶۶۶۷                                                                           |
| ۶    | ۱۴۰۶ | ۰                                   | ۰                                                                 | ۰                             | ۳۱۱۶۶۶۶۶۶۶۷                                                                           |
| ۷    | ۱۴۰۷ | ۰                                   | ۰                                                                 | ۰                             | ۳۱۱۶۶۶۶۶۶۶۷                                                                           |
| ۸    | ۱۴۰۸ | ۰                                   | ۰                                                                 | ۰                             | ۳۱۱۶۶۶۶۶۶۶۷                                                                           |
| ۹    | ۱۴۰۹ | ۰                                   | ۰                                                                 | ۰                             | ۳۱۱۶۶۶۶۶۶۶۷                                                                           |
| ۱۰   | ۱۴۱۰ | ۰                                   | ۰                                                                 | ۰                             | ۳۱۱۶۶۶۶۶۶۶۷                                                                           |

کد فرم: TL۱۹۸۳

فرم تصویب مستندات



عنوان مستند: دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر HSE  
سطح محرمانگی (عادی)

| کد مستند | تاریخ تنظیم اولیه | تاریخ ابلاغ | شماره بازنگری |
|----------|-------------------|-------------|---------------|
| WI۲۱۴۸   | ۱۴۰۲/۰۶/۰۱        |             | ..            |

| تهیه کننده    | نام و نام خانوادگی | سمت                                | تاریخ | امضا |
|---------------|--------------------|------------------------------------|-------|------|
|               | محمد حسین لهراسب   | رئیس ایمنی فنی و فرآیند            |       |      |
| تایید کنندگان | محمود کورکی        | کارشناس سیستم ها و فرآیندها        |       |      |
|               | بهرام کلاتری       | مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست      |       |      |
|               | مصطفی روستا        | مدیر سیستم ها و برنامه ریزی        |       |      |
|               | احمد علی عتیقی     | معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی |       |      |
| تصویب کننده   | حجت نجمی نیا       | مدیر عامل                          |       |      |

هر گونه بهره برداری از این مستند بدون اجازه شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ممنوع می باشد.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر



۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۱۸ از ۱۷۵

|        |              |                                                                                  |  |
|--------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| WI۲۱۴۸ | کد مدرک      | دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر<br>بر HSE<br>(سطح محرمانگی: عادی) |  |
| ۰۰     | شماره ویرایش |                                                                                  |  |

عنوان مستند : دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر HSE

| ردیف | شماره<br>تجدید نظر | تاریخ تجدید نظر | شرح تغییرات     |
|------|--------------------|-----------------|-----------------|
| ۱    | ۰۰                 |                 | تدوین اولیه سند |
|      |                    |                 |                 |
|      |                    |                 |                 |
|      |                    |                 |                 |
|      |                    |                 |                 |

| ردیف | اقدام         | مسئول                                                                                                |
|------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | تهیه، بازنگری | مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست                                                                      |
| ۲    | تایید         | مدیریت سیستم ها و برنامه ریزی<br>مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست<br>معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی |
| ۳    | تصویب         | مدیر عامل                                                                                            |
| ۴    | اجرا          | مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست                                                                      |
| ۵    | اطلاع         |                                                                                                      |



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۱۲۵۹/۰۳ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۱۹ از ۱۷۵



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
G.I.S.D.Co

دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر

HSE

(سطح محرمانگی: عادی)

کد مدرک

WI۲۱۴۸

شماره ویرایش

۰۰

#### ۱- هدف

هدف از تدوین این سند، کنترل کامل نحوه ورود و خروج پرسنل، تجهیزات، ماشین آلات و اقلام موثر بر حوزه HSE می باشد که در راستای کنترل بهتر وضعیت ایمنی تجهیزات و ماشین آلات و نیروی انسانی سازمان عمل نماید.

#### ۲- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل، در شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و کلیه پروژه های در دست اجرا می باشد.

#### ۳- تعاریف

شرکت: در این سند منظور از شرکت همان شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر می باشد.

#### ۴- مراجع و ماخذ

ندارد

#### ۵- مسئولیت و اختیار

- مسئولیت تهیه و بروزرسانی این سند بر عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر می باشد.
- مسئولیت تایید و ابلاغ این سند بر عهده واحد سیستم ها و برنامه ریزی شرکت می باشد.
- مسئولیت نظارت بر اجرایی سازی تمامی مفاد این سند بر عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت می باشد.
- مسئولیت رعایت کامل و پیروی از مفاد این سند بر عهده تمامی کارکنان و شرکت های پیمانکاری و واحد های مختلف سازمان می باشد

#### ۶- منابع موردنیاز:

مطابق شناسنامه فرایند طرحریزی و نظارت بر کنترل عملیات کد BP۱۲-۲۰-۲۳

##### ۶.۱- شرح ورودی ها و خروجی های فرایند

مطابق شناسنامه فرایند طرحریزی و نظارت بر کنترل عملیات کد BP۱۲-۲۰-۲۳

##### ۶.۲- تشریح کنترل فرایند و کنترل های مرتبط با فرایند

سنجه های مذکور در شناسنامه فرایند طرحریزی و نظارت بر کنترل عملیات کد BP۱۲-۲۰-۲۳ و بررسی های سلسله مراتبی حین اجرای فرایند

|        |              |                                                       |                                                                                                                                    |
|--------|--------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WI۲۱۴۸ | کد مدرک      | دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر HSE | <br>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br>G.I.S.D.Co |
| ۰۰     | شماره ویرایش | (سطح محرمانگی: عادی)                                  |                                                                                                                                    |

## ۷- نحوه اجرا

در سایت توسعه آهن و فولاد گل گهر ورود و خروج پرسنل، تجهیزات، ماشین آلات و سایر اقلام موثر بر HSE تحت کنترل و نظارت مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت می باشد.

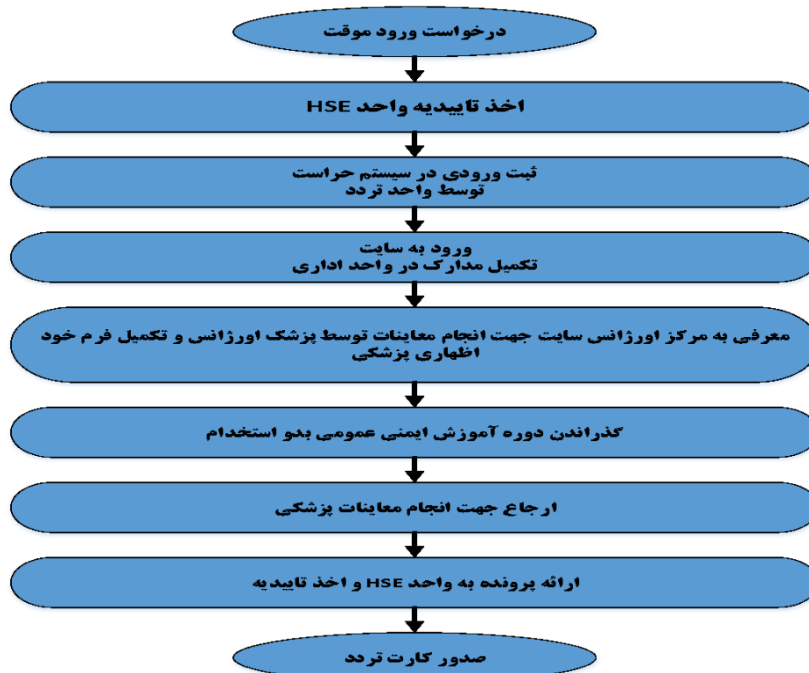
### ۷/۱- ورود و خروج پرسنل

#### ۷-۱-۱- ورود مهمان و بازدید کننده

جهت ورود موقت افراد بازدید کننده یا مهمانان، واحد درخواست کننده لیست افراد را با مشخصات کامل در سامانه جامع ERP در بخش ثبت ملاقات ثبت می نماید. سپس قبل از ورود افراد مذکور به سایت متناسب با نوع درخواست ملاقات ثبت شده (دفتری / عملیاتی) بروشور مختص مهمانان و بازدید کنندگان دفتری / عملیاتی که شامل نکات و الزامات ایمنی عمومی جهت تردد در بخش اداری یا عملیاتی این سایت می باشد در اختیار افراد قرار گرفته و در صورت نیاز به ورود به مناطق عملیاتی و بهره برداری وضعیت تجهیزات حفاظت فردی افراد بررسی و اقلام لازم در اختیار ایشان قرار خواهد گرفت.

#### ۷-۱-۲- ورود دائم پرسنل

شکل ۱: فلوچارت ورود نفرات



|        |              |                                                                               |                                                                                                                                    |
|--------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WI۲۱۴۸ | کد مدرک      | دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر HSE<br>(سطح محرمانگی: عادی) | <br>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br>G.I.S.D.Co |
| ۰۰     | شماره ویرایش |                                                                               |                                                                                                                                    |

در صورتی که در هر یک از مراحل فوق نقص مدارک یا مشکلی در تایید صلاحیت فرد پیش آید ادامه مراحل کنسل و فرد به بیرون از سایت هدایت خواهد شد.

لازم به ذکر است تمامی افراد دارای مشاغل تخصصی پیمانکاران می بایست علاوه بر مراحل فوق در جلسه مصاحبه (با حضور نماینده کارفرما، مشاور و پیمانکار) تایید صلاحیت تخصصی نیز شرکت و موفق به کسب تاییدیه گردند.

پرسنل HSE جهت استخدام نیازمند شرکت در جلسه مصاحبه و تایید صلاحیت بوده و می بایست شرایط اختصاصی شغل مربوطه که در بند ۷-۲ بخش مربوط به نیروی انسانی روش اجرایی "الزامات HSE پیمانکاران" به شماره PR۱۹۶۱ آمده است را دارا باشد.

### ۷/۲- ورود و خروج ماشین آلات

الزامات مربوط به تردد ماشین آلات و وسایل نقلیه و تجهیزات بالابر و ابزار و تجهیزات می بایست طبق بند ۲-۱-۲ روش اجرایی "الزامات HSE پیمانکاران" به شماره PR۱۹۶۱ و دستورالعمل "ایمنی ترافیک" و ایمنی ماشین آلات به شماره WI۱۱۹۱ اجرایی گردد

شکل ۲: فلوچارت ورود و خروج ماشین آلات

```

graph TD
    A([درخواست ورود ماشین آلات از واحد متولی]) --> B[اخذ تاییدیه واحد HSE]
    B --> C[ارائه مدارک به واحد HSE]
    C --> D[بازرسی و تکمیل فرم های مربوطه]
    D --> E[تایید نهایی جهت ورود به سایت]
    E --> F[ارائه تاییدیه به واحد حراست]
    F --> G[بازرسی های دوره ای]
    
```

جهت انجام بازرسی و تکمیل فرم های ماشین آلات می بایست طبق دستورالعمل ایمنی ترافیک شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر اقدام گردد.

- مدارک مورد نیاز جهت ورود وسایل نقلیه

الف) کارت / برگ سند خودرو

صفحه ۵ از ۷

صفحه ۶؛ ۷

|        |              |                                                                                         |                                                                                                                                     |
|--------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WI۲۱۴۸ | کد مدرک      | دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر<br><b>HSE</b><br>(سطح محرمانگی: عادی) | <br>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br>G.I.S.D. Co |
| ۰۰     | شماره ویرایش |                                                                                         |                                                                                                                                     |

**۸- تغییرات**

مسئولیت اعمال هر گونه تغییر و بروزرسانی در مراحل و روش اجرای کار در این سند بر عهده مدیریت HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر می باشد

**۹- مستندات مربوطه**

روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران به شماره PR۱۹۶۱  
دستورالعمل ایمنی داربست بندی به شماره WI۱۹۶۸  
دستورالعمل ایمنی باربرداری به شماره WI۱۹۷۱  
دستورالعمل ایمنی ماشین آلات به شماره WI۱۱۹۱

**۱۰- پیوست ها**

- وندور لیست تجهیزات حفاظت فردی FO۱۲۲۱
- وندور لیست تجهیزات آتش نشانی FO۲۱۴۹
- وندور لیست تجهیزات باربرداری FO۲۱۵۰
- لیست اقلام موثر بر HSE FO۲۱۵۱
- تعداد نفرات و تخصص های مرتبط برای HSE پیمانکاران FO۱۹۶۲

صفحه ۷ از ۷

### وندور لیست تجهیزات آتش نشانی

تاریخ:

| لیست شرکت های سیستم اعلام حریق                                   |                      |                                    |                 |                 |          |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------|----------|
| ردیف                                                             | نام سیستم اعلام حریق | نوع سیستم                          | کشور سازنده     | تاییدیه         |          |
| ۱                                                                | Fike                 | آدرس پذیر - متعارف - متعارف هوشمند | UK              | LPCB - UL       |          |
| ۲                                                                | Apollo               | آدرس پذیر - متعارف                 | UK              | LPCB            |          |
| ۳                                                                | GFE                  | آدرس پذیر - متعارف                 | Portugal        | CPR             |          |
| ۴                                                                | Hochiki              | آدرس پذیر - متعارف                 | Japan_UK        | LPCB - VDSL     |          |
| ۵                                                                | Polon-Alfa           | آدرس پذیر - متعارف                 | Poland          | LPCB - UL       |          |
| ۶                                                                | Nittan               | آدرس پذیر - متعارف                 | UK              | -               |          |
| ۷                                                                | Jalo Helsinki        | آدرس پذیر - متعارف                 | Finland         | -               |          |
| ۸                                                                | NSC                  | آدرس پذیر - متعارف                 | Germany         | VDS - EN        |          |
| لیست شرکت های سیستم اطفاء حریق اتوماتیک                          |                      |                                    |                 |                 |          |
| ردیف                                                             | نام سیستم اطفاء حریق | نوع سیستم                          | کشور سازنده     | تاییدیه         |          |
| ۱                                                                | Rapidrop             | سیستم اطفاء حریق آبی               | UK              | UL              |          |
| ۲                                                                | Sefco                | سیستم اطفاء حریق آبی               | Korea           | UL              |          |
| ۳                                                                | Rotarex              | سیستم اطفاء حریق گازی              | Luxembourg      | UL              |          |
| ۴                                                                | Betatti              | سیستم اطفاء حریق گازی              | Italy           | UL              |          |
| ۵                                                                | FirePro              | سیستم اطفاء حریق آبروسل            | Cyprus          | UL              |          |
| ۶                                                                | Tadbir               | سیستم اطفاء حریق آبروسل            | Iran            | -               |          |
| ۷                                                                | Hafex                | سیستم اطفاء حریق آبروسل            | Turkey          | -               |          |
| ۸                                                                | Air fire             | سیستم اطفاء حریق گازی              | Italy           | -               |          |
| ۹                                                                | Bermad               | سیستم اطفاء حریق آبی               | UK              | -               |          |
| لیست شرکت های سیستم اطفاء حریق دستی                              |                      |                                    |                 |                 |          |
| ردیف                                                             | نام شرکت             | پودر و گاز                         | CO <sub>2</sub> | فوم             | آب و گاز |
| ۱                                                                | روناک گاز خزر        | پودر و گاز                         |                 | فوم             | آب و گاز |
| ۲                                                                | بایا سیلندر          | پودر و گاز                         | CO <sub>2</sub> | فوم             | آب و گاز |
| ۳                                                                | خزر سیلندر           | پودر و گاز                         | -               | فوم             | آب و گاز |
| ۴                                                                | آریا                 | پودر و گاز                         | -               | -               | -        |
| ۵                                                                | توچال                | پودر و گاز                         | CO <sub>2</sub> | -               | -        |
| ۶                                                                | پیشرو                | پودر و گاز                         | CO <sub>2</sub> | -               | -        |
| ۷                                                                | باران                | پودر و گاز                         | -               | -               | -        |
| ۸                                                                | دژ                   | پودر و گاز                         | CO <sub>2</sub> | -               | -        |
| ۹                                                                | البرز پیشرو          | -                                  | -               | فوم             | -        |
| لیست شرکت های بوستر پمپ آتش نشانی و الکتروموتورها و دیزل ژنراتور |                      |                                    |                 |                 |          |
| ردیف                                                             | نام شرکت             | نوع سیستم                          | کشور سازنده     | تاییدیه         |          |
| ۱                                                                | فرجام صنعت اینکار    | بوستر پمپ دور ثابت و متغیر         | ایران           | -               |          |
| ۲                                                                | پمپیران              | بوستر پمپ دور ثابت و متغیر         | ایران           | استاندارد ایران |          |
| ۳                                                                | پمپ سازان نیراس      | پکیج آتش نشانی                     | ایران           | استاندارد ایران |          |
| ۴                                                                | موتورژن              | الکتروموتورهای دور ۳۰۰۰            | ایران           | استاندارد ایران |          |
| ۵                                                                | الکتروژن             | الکتروموتورهای دور ۳۰۰۰            | ایران           | استاندارد ایران |          |

|        |                              |                                                                                     |
|--------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| تاریخ: | وندور لیست تجهیزات آتش نشانی |  |
|--------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                          |                 |                                              |             |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|-------------|-----------------|
| ۶                                                                                        | Volvo Penta     | دیزل پمپ                                     | Sweden      | -               |
| ۷                                                                                        | Perkins         | دیزل پمپ                                     | UK          | -               |
| <b>لیست شرکت های تجهیزات خط آب آتش نشانی شامل هیدرانت، جعبه ها و کوبلینگ ها و ولو ها</b> |                 |                                              |             |                 |
| ردیف                                                                                     | نام شرکت        | نوع سیستم                                    | کشور سازنده | تاییدیه         |
| ۱                                                                                        | سد آتش ایرانیان | جعبه های آب آتش نشانی                        | ایران       | -               |
| ۲                                                                                        | آریا کوبلینگ    | جعبه های آب آتش نشانی و کوبلینگ ها           | ایران       | -               |
| ۳                                                                                        | میراب           | ولوهای صنعتی                                 | ایران       | استاندارد ایران |
| ۴                                                                                        | فاراب           | ولوهای صنعتی                                 | ایران       | استاندارد ایران |
| ۵                                                                                        | وگ ایران        | ولوهای صنعتی                                 | ایران       | استاندارد ایران |
| ۶                                                                                        | آتشرا           | جعبه های آب آتش نشانی و کوبلینگ ها و هیدرانت | ایران       | استاندارد ایران |
| ۷                                                                                        | ایمن تیار       | جعبه های آب آتش نشانی و کوبلینگ ها و هیدرانت | ایران       | استاندارد ایران |
| <b>لیست شرکت های تجهیزات F&amp;G</b>                                                     |                 |                                              |             |                 |
| ردیف                                                                                     | نام شرکت        | نوع سیستم                                    | کشور سازنده | تاییدیه         |
| ۱                                                                                        | Scame           | F&G Control system                           | Italy       | -               |
| ۲                                                                                        | Crowcon         | F&G System-Gas Detector                      | UK          | -               |

توضیحات:

۱- طراحی و اجرای کلیه سیستم های اعلام حریق (متعارف و آدرس پذیر) و اطفاء حریق (آبی، گازی، دستی و اتوماتیک، رینگ آبی طبق کد و استاندارد های NFPA و دارای استاندارد های ذیل باشد: **UL - FM - LPCB - VDS** . کسب تاییدیه از کارفرما بابت طراحی انجام شده، قبل از شروع فرآیند اجرایی الزامی می باشد.

۲- سایر شرکت هایی که در لیست فوق ذکر نگردیده اند بایستی در لیست مورد تایید سازمان آتش نشانی (مطابق با به روزترین لیست سازمان) ، موجود بوده و دارای استانداردهای بین المللی **NFPA-UL-LPCB-FM-BS** باشند و پس از اخذ تاییدیه از کارفرما نسبت به تهیه و تامین تجهیزات و اقلام مورد نیاز اقدام گردد.

|        |                                     |                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| تاریخ: | <b>وندور لیست تجهیزات باربرداری</b> | <br>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br>G.I.S.D.CO. |
|--------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| وندور لیست تجهیزات باربرداری |                       |            |              |                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|-----------------------|------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ردیف                         | نام تجهیز             | مارک       | کشور سازنده  | ویژگی                                                                                                                                                                         |
| ۱                            | بلت یا تسمه باربرداری | yall       | کشور چین     |                                                                                                                                                                               |
|                              |                       | elephant   | کشور کره     |                                                                                                                                                                               |
|                              |                       | carlsthall | کشور آلمان   |                                                                                                                                                                               |
|                              |                       | vital      | کشور ژاپن    |                                                                                                                                                                               |
|                              |                       | Hyundai    | کشور کره     |                                                                                                                                                                               |
|                              |                       | bezabala   | کشور اسپانیا |                                                                                                                                                                               |
|                              |                       | Hamilton   | کشور آمریکا  |                                                                                                                                                                               |
| ۲                            | سیم بکسل              | -          | -            | تمام سایز ها بافت و پرس باشد.                                                                                                                                                 |
|                              |                       |            |              | عرض چشمی سیم بکسل نصف طول چشمی سیم بکسل باشد.                                                                                                                                 |
|                              |                       |            |              | طول بافت به اندازه طول چشمی باشد.                                                                                                                                             |
|                              |                       |            |              | مغزی نوع سیم بکسل مطابق با جدول پیوست باشد.                                                                                                                                   |
| ۳                            | چهار وایر             | -          | -            | دارای بافت و پرس باشد.                                                                                                                                                        |
|                              |                       |            |              | هر دو چشمی دارای لاگ باشد.                                                                                                                                                    |
|                              |                       |            |              | سایز سیم بکسل حداقل ۱۰ میلی متر باشد.                                                                                                                                         |
|                              |                       |            |              | مستر لینک یک تیکه باشد و وایر پنجم توسط شکل به مستر لینک متصل شود.                                                                                                            |
|                              |                       |            |              | مشخصات شکل شامل تناژ و شرکت سازنده و استاندارد حک شده باشد                                                                                                                    |
|                              |                       |            |              | بین شکل تا آخرین رزوه بسته شود و فاقد لقی باشد.                                                                                                                               |
|                              |                       |            |              | شکل فاقد دفرمگی و بازشدگی دهانه باشد.                                                                                                                                         |
| ۴                            | سیم بکسل لایف لاین    | -          | -            | مطابق OSHA ۱۹۲۶.۱۰۴ لایف لاین باید به تکیه گاه و یا سازه ای متصل شود که توانایی تحمل ۵۴۰۰ پوند (حدود ۲۵۰۰ کیلوگرم) وزن را داشته باشد.                                         |
|                              |                       |            |              | لایف لاین در حالت عادی، باید از جنس سیم بکسل با مغزی فولادی و حداقل سایز ۸ میلیمتر باشد.                                                                                      |
|                              |                       |            |              | فاصله پایه های نگهدارنده و یا نقاط اتصال یک لایف لاین به تکیه گاه باید به حدی باشد که در صورت معلق شدن فرد، بیش از ۲۵٪ طول لایف لاین (در همان پارت) انحنا یا قوس نداشته باشد. |
|                              |                       |            |              | شش برابر قطر سیم بکسل، فاصله بین کربی ها است و باید دست کم دارای سه عدد کربی باشد. مقدار سفت کردن آن ها باید طوری باشد که لهیدگی به اندازه یک سوم قطر باشد                    |

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

## وندور لیست تجهیزات باربرداری

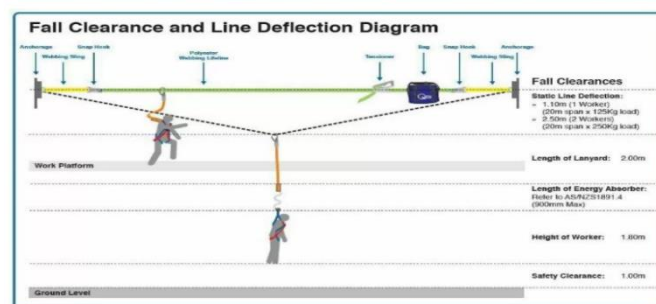
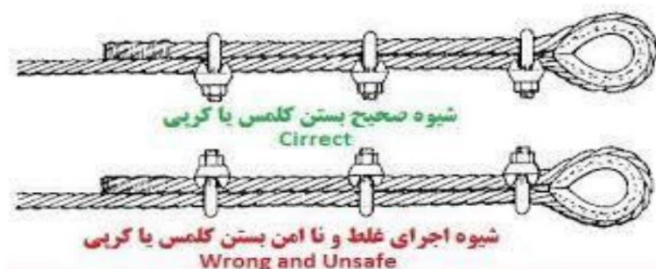
تاریخ:

| حد مجاز بار برای تسمه دو لایه/دایره ای |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| حالت تسمه                              |  |  | شیب و زاویه                                                                       |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   | 0° - 7°                                                                           | 7° - 45°                                                                            | 45° - 60°                                                                           |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |  |  |  |
| ضریب                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |

\*\*\* روش دیگر برای تشخیص میزان تناژ هر بلت باربرداری خطوط دوخت طولی بر روی بلت می باشد



|        |                              |                                                                                                                                     |
|--------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| تاریخ: | وندور لیست تجهیزات باربرداری | <br>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br>G.I.S.D.CO. |
|--------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



نحوه اتصالات لایف لاین

#### بازرسی سیم بکسل (تایید/عدم تایید سیم بکسل)

ASME B3۰.۹۰ سیم بکسل

برای ساخت اسلینگ سیم بکسل از کاتالوگ های ارایه شده که

- توصیه میشود از تیمبل (اشکی) برای دوام حلقه ها استفاده شود

- حداقل طول بین پرس ها باید ۱۰ برابر قطر سیم بکسل باشد

موارد عدم تایید اسلینگ سیم بکسل:

- عدم وجود و یا کنده شدن مشخصات سیم بکسل (کارخانه سازنده ، ظرفیت مجاز حداقل در حالت عمودی ، قطر اسلینگ ، تعداد

در صورتی که بیش از یک لگ)

- ۱۰ عدد رشته شکسته به طور تصادفی در یک گام یا ۵ عدد رشته شکسته در یک استرند در یک گام

- کاهش قطر اسمی بیش از ۵ درصد حالت اولیه

|        |                                     |                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| تاریخ: | <b>وندور لیست تجهیزات باربرداری</b> | <br>شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br>G.I.S.D.CO. |
|--------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- هرگونه پیچیدگی، لهیدگی، قفس پرنده شدن، آسیب دمایی

- پرس های ترک خورده، دفرمه یا فرسودگی و خوردگی بکسل و اتصالات

#### بازرسی بِلِت (تایید/عدم تایید بِلِت)

ASME B3۰,۹: بِلِت

موارد عدم تایید بِلِت :

- عدم وجود و یا کنده شدن مشخصات بِلِت (کارخانه سازنده، شماره سریال یا کد سازنده، ظرفیت مجاز حداقل در یکی از حالت های باربندی، ماده سازنده بِلِت، تعداد لگ ها در صورتی که بیش از یک لگ)

- هرگونه آسیب دیدگی با اسید، ذوب شدگی، سوختگی

- سوراخ شدگی، بریدگی، پارگی، نخ زدگی، گره خوردگی

- دوخت پاره شده به خصوص در قسمت های چشمی

- ساییدگی، تغییر رنگ نسبت به حالت اولیه

#### بازرسی شگل (تایید/عدم تایید شگل)

ASME B3۰,۲۶: موارد عدم تایید شگل:

- عدم وجود و یا پاک شدگی مشخصات شگل (کارخانه سازنده، گرید، متریل ساخته شده یا ظرفیت مجاز) هم بدنه و هم پین هر دو باید دارای مشخصات باشند.

- آسیب گرمایی یا جوشکاری بر روی شگل

- هرگونه ترک، پیچیدگی، خوردگی، شکستگی، کندگی، کشیدگی، دفرمگی و .....

- سایش ۱۰ درصد از بدن هوک یا پین نسبت به حالت اولیه



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۱۳۵۹/۳۰۳ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۳۰ از ۱۷۵



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

وندور لیست تجهیزات حفاظت فردی سال ۱۴۰۲ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

تاریخ:

| گروه      | ردیف | شرح کالا              | واحد | توضیحات                                                                                                                                                                                  |
|-----------|------|-----------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| محافظ دست | ۱    | دستکش عایق برق        | جفت  | Kavach<br>KATO<br>SECURA<br>SALS BURY<br>Elsec<br>DPL<br>Regeltex<br>Respirex<br>سایز (۸،۹،۱۰) honeywell                                                                                 |
|           | ۲    | دستکش ضد نفت          | جفت  | Uvex compact<br>Tang Wang<br>Midas<br>گیلان<br>ANSELL<br>مدل ۸۱۰-Hycron-۷۷ دستکش ضد مواد نفتی انسل<br>چشم گارد<br>دستکش لسل ۶۹۵ solvex<br>Kosta تمام نیتریلی<br>Shunil تمام نیتریلی ۸۰۵۰ |
| محافظ دست | ۳    | دستکش مخصوص ریخته گری | جفت  | دستکش نسوز کف دوپل میداس یا تیغ نسوز<br>OVER SAFETY<br>HOBART<br>ANSELL<br>JLP-۵۰<br>MIDAS<br>دستکش نسوز کف دوپل ساق بلند بادش یا تیغ نسوز<br>دستکش نسوز کف دوپل perflmer یا تیغ نسوز    |
|           | ۴    | دستکش بازرسی          | جفت  | Ansell sensilite<br>ATG<br>FOX<br>STARK<br>کلکان<br>MATRX P GRIP ۹۱۱۰                                                                                                                    |
| محافظ دست | ۵    | دستکش ایمنی ضد برش    | جفت  | Ansell Hylflex ۱۱-۴۲۵/Hylflex ۱۱-۶۵۱)<br>PSE<br>FOX<br>مکس<br>Uvex<br>بوفالو (B۱۱۰۲ - B۱۱۰۳)<br>سنگما ۴۲۰، ۴۲۲، ۴۲۴<br>استاد کار<br>گیلان سری ۲                                          |
|           | ۶    | دستکش ضد اسید         |      | Ansell edge ۱۴-۶۶۳<br>نکشن<br>پوشا<br>Uvex<br>MIDAS<br>UNIVERSAL<br>PRO MAX<br>مالهان<br>ATG MaxiChem ۶۶۳۰<br>Matrix Pusha chem<br>Maxichem anti acid<br>Ansell Solvex ۶۷۵               |



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۳۱ از ۱۷۵



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

ویدئو لیست تجهیزات حفاظت فردی سال ۱۴۰۲ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

تاریخ:

|                                                                                                                                                                                |     |                                 |    |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------|----|------------------|
| Ansell Solvex ۶۱۵                                                                                                                                                              |     |                                 |    |                  |
| Honeywell ۲۰۵۶۸۵<br>WOB<br>UVEX<br>CRYOGENIC GLOVES                                                                                                                            | جفت | دستکش عایق گاز با مواد پروتئینی | ۷  | محافظ دست        |
| ATG<br>استادکار<br>ATOM<br>FOX<br>سانکس<br>uvex<br>Ansell<br>Perfmer                                                                                                           | جفت | دستکش ضد آرمایش                 | ۸  | محافظ دست        |
| چرم کف دوپل سمعی برند پایش یا بیغ نسوز<br>UVEX<br>ANSELL<br>OVERSAFETY<br>MIDAS<br>JLP-۵۰<br>HOBART<br>چرم کف دوپل سمعی برند perfmer یا بیغ نسوز<br>Sperian(Kevlar)<br>Perfmer | جفت | دستکش عایق حرارت                | ۹  | محافظ دست        |
| برند سیراس مدل کف دوپل فرانسوی<br>استادکار<br>FOX<br>PROMAX<br>HOBART<br>UVEX<br>چرم کف دوپل برند پایش<br>برند میداس<br>perfmer                                                | جفت | دستکش جوشکاری سانی بلند         | ۱۰ | محافظ دست        |
| Cana safe مدل (۲۰۳۶۰ spoggles)<br>UVEX<br>PROTECTIVE SPECTACLES<br>PARKSON<br>PAN TAIWAN<br>Cana safe (orilla / Spoggles)                                                      | عدد | عینک ضد گرد و غبار              | ۱۱ | محافظ چشم و صورت |
| Riley Arezzo<br>PAN TAIWAN<br>PARKSON<br>CANASAFE<br>Riley Arezzo Vuetix<br>عینک ایمنی نونانی مدل ATBM<br>Uvex Carbonvision ۹۳۰۲۳۷۵<br>Uvex (sky guard safety spectacle)       | عدد | لاکال ایمنی ضد گرد و غبار       | ۲  | محافظ چشم و صورت |
| Canasafe<br>PARKSON<br>Persian safty<br>Uvex<br>Matrix<br>Hellberg                                                                                                             | عدد | شیلد پرشکاری                    | ۳  |                  |



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۱۳۵۹/۳۰۳ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۳۲ از ۱۷۵



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

وندور لیست تجهیزات حفاظت فردی سال ۱۴۰۲ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

تاریخ:

|                                                                                                                                                                               |     |                                                   |    |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------|----|------------------|
| برند Cana Safe با هدگیر کد ۴۰۰۰۱<br>UVEX<br>PARKSON<br>IR۵                                                                                                                    | عدد | شیلد فیس مخصوص ریخته گری قابل اتصال به کلاه ایمنی | ۴  | محافظ چشم و صورت |
| با هدگیر کد ۴۰۰۰۱ یا ۴۰۰۰۰<br>PARKSON<br>Persian safty<br>Uvex<br>Matrix<br>Hellberg                                                                                          | عدد | شیلد محافظ سنگ زنی                                | ۵  |                  |
| Hatter man<br>CANA SAFE<br>PARKSON<br>uvex<br>JSN<br>Fibermetal                                                                                                               | عدد | فیس شیلد جوشکاری                                  | ۶  |                  |
| Pan Taiwan<br>PROTECTIVE SPECTACLES<br>Cana safe<br>Park son                                                                                                                  | عدد | عینک جوشکاری                                      | ۷  | محافظ چشم و صورت |
| Persian safety<br>Safety spectacles<br>uvex<br>Park son<br>PAN TAIWAN<br>Cana safe<br>پارس ایمنیک<br>توتایی مدل ۱۱۹ (AT)<br>(SY-۷۲۰۰۰ مدل شفاف)                               | عدد | عینک تراشکاری                                     | ۸  |                  |
| Canasafe ongard alutatch ۴۰۰۰، ۴۰۰۰۱، ۴۰۰۰۲                                                                                                                                   | عدد | فیلتر و گبره اتصال شیلد فیس به کلاه ایمنی         | ۹  |                  |
| Canasafe سری (Curv-IR۵)<br>uvex<br>PROTECTIVE SPECTACLES<br>Canasafe سری IR۵<br>Reflect IR۵<br>Canasafe سری ۲۰۱۸۶<br>Reflect IR۵                                              | عدد | عینک مانع فرم مخصوص روت مذاب                      | ۱۰ | محافظ چشم و صورت |
| PRO Safety<br>promax                                                                                                                                                          | عدد | گازگل شیلد                                        | ۱۱ |                  |
| hellberg secure ۲<br>honywell<br>Buffalo<br>uvex<br>PELTOR ۲M OPTIME ۹۸<br>neckband<br>۳M H۲۰۰۰ J sp big<br>Howard Leight L۲N<br>Howard viking ۷۲<br>Canasafe db dropxs ۱۰۱۶۲ | عدد | ایرماف                                            | ۱  | محافظ گوش        |
| ELVEX<br>HOWARD<br>Canasafe<br>uvex<br>petZL<br>Haru                                                                                                                          | حقت | ایرپلاک                                           | ۲  | محافظ گوش        |



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۱۲۵۹/۳۰۳ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۳۳ از ۱۷۵



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

ویندوز لیست تجهیزات حفاظت فردی سال ۱۴۰۲ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

تاریخ:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                            |   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------|---|-----------------|
| uvex<br>msa<br>J sp evolite<br>steel pro<br>Hatter Man                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | عدد | کلاه ایمنی کار در ارتفاع   | ۱ | محافظ سر و گردن |
| Elsec<br>MSA<br>HARU<br>Regeltex<br>uvex<br>Honeywell<br>Kavach<br>canasafe<br>Respirex<br>Dpl                                                                                                                                                                                                                                                                        | عدد | کلاه ایمنی عایق برق        | ۲ | محافظ سر و گردن |
| Jackson<br>HARU<br>UVEX<br>msa<br>Centurion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | عدد | کلاه ایمنی دیرسوز سفید رنگ | ۳ | محافظ سر و گردن |
| مقابله با یخ کلاه خریداری شده                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | عدد | چانه بند کلاه ایمنی        | ۴ | محافظ سر و گردن |
| WOBBO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | عدد | کلاه عایق پروتئینی         | ۵ | محافظ سر و گردن |
| Canasafe<br>Podex مدل sky<br>msa<br>HARU<br>Matrix<br>Persian safety(Dwarfiv&X۱۰)<br>Uvex<br>TM                                                                                                                                                                                                                                                                       | عدد | کلاه ایمنی معمولی          | ۶ | محافظ سر و گردن |
| صد درصد کتان یا گرمز ۵۶۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | عدد | مقنعه پشمی                 | ۷ | محافظ سر و گردن |
| درجه سانتی گراد - چرمی دکمه ای ۸۰۰ مقاوم به حرارت تا                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | عدد | مقنعه دیرسوز               | ۸ | محافظ سر و گردن |
| Safety Jogger<br>redwing<br>COFRA<br>Respirex<br>WORKMASTER<br>Horus<br>Podex پوز مدل کوپر<br>ساتر<br>GARD<br>آرک<br>ایمن با (Tmax) سای باند<br>ایمن با جوگر کد ۴۰۵<br>ایمن با جوگر کد ۴۰۲<br>ایمن با جوگر کد ۴۰۹<br>(TDS) مدل اقرا - مدل فنا<br>پدیمی مدل ۱۱۱supertm<br>پاتن<br>CAT<br>پهشتیان<br>کالو<br>پای آرا<br>کلر - ایمن گارد سمگان - دسیر<br>Pezoll<br>horus | حقت | کفش ایمنی                  | ۱ | محافظ پا        |



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی،  
اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه  
تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۳۴ از ۱۷۵



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

ویندوز لیست تجهیزات حفاظت فردی سال ۱۴۰۲ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

تاریخ:

|                                                                                                                                     |     |                                                                              |    |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|
| Work master<br>COFRA ELECTRICAL<br>Honey well<br>Cofra<br>rMax<br>Redwing<br>Respirex<br>مدل هایتر TDS<br>کاکر<br>کد ۹۹۹ یچی Hera}} | جفت | کفش ایمنی عایق برقی ۲۸۰ ولت                                                  | ۲  | محافظ پا  |
| کفش آتش کاری کاکر<br>Honey well<br>Work master<br>Horus<br>COFRA<br>پای آرا                                                         | جفت | کفش ایمنی عایق حرارت دارای زیره نسوز                                         | ۳  |           |
| TDS دارای لیدل آنتی استاتیک- ضمیر                                                                                                   | جفت | کفش ضد الکتریسیته ساکن                                                       | ۴  |           |
| cofra<br>Redwing<br>Work master<br>مدل هایتر TDS<br>pezzol<br>Honey well<br>respirex<br>Horus                                       | جفت | کفش ایمنی عایق برقی فشار فوی ۱۸ کیلو ولت<br>(عایق برقی ولتاژ تا ۱۸ کیلو ولت) | ۵  |           |
| Honeywell<br>COFRA<br>redwing<br>Work master<br>wobo                                                                                | جفت | چکمه کار با مواد پرودنی                                                      | ۶  | محافظ پا  |
| Honeywell ۲۰۵۸۴۸۵<br>wobo                                                                                                           | جفت | چکمه ضد مواد پرودنی (بسترون مایع)                                            | ۷  |           |
| Honeywell<br>Redwing<br>respirex<br>horus<br>Work master<br>trucker<br>sa fety jogger<br>Panoply                                    | جفت | چکمه ضد اسید                                                                 | ۸  |           |
| چرمی<br>Work master<br>respirex<br>Horus<br>redwing                                                                                 | جفت | گتر عایق حرارت دیرسوز                                                        | ۹  |           |
| دو تکه<br>BTH<br>میهن دوخت<br>جنس ۱۰۰۰ فرسود کتان با ضخامت پارچه مناسب پس از تابید نمونه ارسالی<br>mkf                              | دست | لباس نسوز<br>(حدال تا ۸۰۰ درجه سانتی گراد از جنس کتان)                       | ۱۰ | محافظ بدن |
| چرمی<br>BTH                                                                                                                         | ۹۹۰ | ۲۰۰ ۱۰۰۰ ۱۰۰۰ ۲۰۰۰                                                           | ۲  |           |

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۶- پوست یک دستور العمل، HSE

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۳۵ از ۱۷۵



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOL-GOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

وندور لیست تجهیزات حفاظت فردی سال ۱۴۰۲ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

تاریخ :

| ردیف | نام شرکت / نام محصول                                                                            | نوع       | شرح                                                                                               | توضیحات |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ۱    | PODEX                                                                                           | محافظ بدن | محافظ جلی آن با ۷۰ درصد کتان و تحمل گرماز ۲۸۰ - ۳۲۰ نایب واحد سلامت کار شرکت توسعه آهن ایرانی است |         |
| ۲    | BTH<br>PODEX<br>Power - Dickies                                                                 | محافظ بدن | لباس کار یک تیکه (۷۰ درصد کتان)                                                                   |         |
| ۳    | بدون پلی استر و غیر کشسان با مقاومت حرارتی بالا<br>PODEX<br>BTH<br>PODEX                        | محافظ بدن | لباس کار دو تیکه از جنس پلی                                                                       |         |
| ۴    | پارچه ای ملا احمدی شسته شده<br>لی صد درصد کتان با کیفیت درجه ۱۰ گرماز ۶۸۰ - ۷۰۰<br>PODEX<br>BTH | محافظ بدن | لباس کار جوشکاری                                                                                  |         |
| ۵    | شسته شده TURKMENBASHI JEAN COMPLEX                                                              | محافظ بدن | لباس کار جوشکاری                                                                                  |         |
| ۶    | Ansell<br>leodlin k۰<br>PODEX<br>magma<br>BTH<br>promax                                         | محافظ بدن | لباس کار جوشکاری                                                                                  |         |
| ۷    | Honeywell<br>IST                                                                                | محافظ بدن | لباس کار جوشکاری                                                                                  |         |
| ۸    | پارچه از جنس الیاف ضد استاتیک برند زرین بود                                                     | محافظ بدن | لباس کار جوشکاری                                                                                  |         |
| ۹    | WOB                                                                                             | محافظ بدن | لباس کار جوشکاری                                                                                  |         |
| ۱۰   | Honeywell<br>raychem ۵۰۰۰<br>Podex<br>delta<br>BTH<br>Panoply<br>promax<br>Angell<br>North      | محافظ بدن | لباس کار با مواد شیمیایی                                                                          |         |
| ۱۱   | طریق نمونه با نایب واحد سلامت کار                                                               | محافظ بدن | لباس کار جوشکاری                                                                                  |         |
| ۱۲   | طریق نمونه با نایب واحد سلامت کار                                                               | محافظ بدن | لباس کار جوشکاری                                                                                  |         |
| ۱۳   | استین کوتاه - حداقل ۷۰ درصد کتان با گرماز ۲۸۰ - ۳۲۰                                             | محافظ بدن | لباس کار جوشکاری                                                                                  |         |
| ۱۴   | BTH<br>PODEX<br>برند TM مدل MF۸۰۰ (اصلی)                                                        | محافظ بدن | لباس کار جوشکاری                                                                                  |         |
| ۱۵   | uvex<br>NORTH<br>BLS<br>Drager<br>MSA                                                           | محافظ بدن | لباس کار جوشکاری                                                                                  |         |
| ۱۶   | onnuripran ÖNS M ۲۰۰۰<br>BLS<br>NORTH<br>uvex<br>MSA<br>DRAGER<br>۲M ۶۵۰۲<br>۲M ۷۵۰۲            | محافظ بدن | لباس کار جوشکاری                                                                                  |         |
| ۱۷   | ۲M ۶۵۰۲<br>۲M ۷۵۰۲                                                                              | محافظ بدن | لباس کار جوشکاری                                                                                  |         |



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی،  
اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه  
تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۱۲۵۹/۳۰۳ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۳۶ از ۱۷۵



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

وندور لیست تجهیزات حفاظت فردی سال ۱۴۰۲ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

تاریخ:

|   |                                                  |          |                                                                                                                                                                                                             |
|---|--------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۳ | فیلتر کارتریج ماسک                               | عدد      | DRAGER<br>BLS<br>۳M<br>MSA<br>UVE X<br>NORTH<br>فیلتر مولتی گاز زنتونی                                                                                                                                      |
| ۴ | ماسک فیلتر دار - کارتریج دار                     | عدد      | Zero onnuriplan ONSM ۳۰۰۰<br>DRAGER<br>BLS<br>MSA<br>UVE X<br>Speria n<br>NORTH ۵۵۰۰<br>NORTH ۷۷۰۰<br>P۱۰۰۰<br>۳M ۷۵۰۲ - ۳M ۶۵۰۲<br>۳M ۶۶۲۰۰ - ۳M ۶۰۰۶                                                      |
| ۵ | پد ضد گرد و غبار                                 | جفت      | متناسب با فیلتر خریداری شده                                                                                                                                                                                 |
| ۶ | هشوش پد ضد گرد و غبار                            | جفت      | متناسب با فیلتر خریداری شده                                                                                                                                                                                 |
| ۷ | ماسک سوپا دار FFP۲ / FFP۳ و بزشکی / بهداشتی      | عدد      | Canasafe<br>۳max<br>GSP<br>Drager<br>APOLO<br>Maxell<br>۳M<br>Uvex ۳۳۲۰<br>J ۵۳۳۳۱<br>SPC ۸۳۲۶<br>فلو پاک<br>تورمه                                                                                          |
| ۱ | کفپوش عایق برزی ۴۰۰ ولت ای وی سی غیر قابل اشتعال | متر مربع | ارسال تاییدیه از ایست.                                                                                                                                                                                      |
| ۲ | کمر بند ایمنی                                    | عدد      | PETZL<br>HARU<br>canasafe<br>PROTECTOR<br>Promax LA۱۱۰۴<br>H۴۵۷۸<br>ADELA<br>هارنس الیز پوشش مدل AY۲۸<br>الیز AY۵۱X۱ دو لایه فلاب بزرگ<br>همه دولایه<br>هارنس فول پادی الیز پوشش مدل AY۲۲ دو لایه فلاب بزرگ |
| ۳ | زیر مانتوری                                      | عدد      | پارک                                                                                                                                                                                                        |
| ۴ | پشتی کمری                                        | عدد      | پارک                                                                                                                                                                                                        |

توجه: قبل از خرید عمده برای احراز اصالت کالا، اقدام به اخذ تاییدیه از واحد سلامت کار شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر گردد

پهه کننده: شهریار منتظری

تایید کننده: حسین ابراهیمی



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۱۲۵۹/۳۰۳

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۳۷ از ۱۷۵



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
G.I.S.D.Co.

### لیست اقلام موثر بر HSE

تاریخ:

#### لیست اقلام موثر بر HSE در سایت توسعه آهن و فولاد گل گهر

| نوع تجهیز /<br>متریال                     | گروه       | اطلاع به<br>HSE<br>(اخذ مجوز<br>ورود) | بازرسی قبل<br>از ورود به<br>سایت | دوره بازرسی<br>پس از ورود<br>به سایت | تیم بازرسی                            | نوع گزارش                                      | نوع تگ                                 | توضیحات                                                     |
|-------------------------------------------|------------|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| جرثقیل                                    | ماشین آلات | بله                                   | بله                              | ماهیهانه /<br>هفتگی                  | شرکت های<br>بازرسی<br>جرثقیل /<br>HSE | چک لیست /<br>گزارش<br>بازرسی                   | گواهی سلامت                            |                                                             |
| تجهیزات<br>باربرداری                      | ماشین آلات | بله                                   | بله                              | روزانه                               | پرسنل HSE                             | چک لیست /<br>visual<br>check                   | TAG-<br>color<br>code                  | تامین بر<br>اساس وندور<br>لیست ابلاغی                       |
| ماشین آلات<br>سنگین                       | ماشین آلات | بله                                   | بله                              | ماهیهانه                             | پرسنل HSE                             | چک لیست /<br>visual<br>check                   | کارت تردد                              |                                                             |
| ماشین آلات<br>سبک                         | ماشین آلات | بله                                   | بله                              | ماهیهانه                             | پرسنل HSE                             | چک لیست /<br>visual<br>check                   | کارت تردد                              | این مورد<br>سرویس های<br>رفت و آمد را<br>نیز شامل می<br>شود |
| تابلوهای برق                              | تجهیزات    | بله                                   | بله                              | ماهیهانه                             | پرسنل HSE<br>/ واحد برق               | چک لیست /<br>visual<br>check                   | برچسب                                  |                                                             |
| کپسول آتش<br>نشانی                        | تجهیزات    | بله                                   | بله                              | ماهیهانه                             | پرسنل HSE<br>/ پرسنل آتش<br>نشانی     | چک لیست /<br>visual<br>check                   | کارت شارژ                              | تامین بر<br>اساس وندور<br>لیست ابلاغی                       |
| لوله داربست                               | تجهیزات    | بله                                   | بله                              | ماهیهانه                             | پرسنل HSE                             | چک لیست /<br>visual<br>check                   | SCAF<br>TAG                            |                                                             |
| متعلقات<br>داربست<br>(تخته، پست،<br>مغزی) | تجهیزات    | بله                                   | بله                              | ماهیهانه                             | پرسنل HSE                             | چک لیست /<br>visual<br>check                   | SCAF<br>TAG                            |                                                             |
| کپسول های<br>تحت فشار                     | تجهیزات    | بله                                   | بله                              | ماهیهانه                             | پرسنل HSE                             | visual<br>check /<br>فرم<br>مجوز ورود<br>اموال | برچسب<br>بازرسی /<br>سیستم رنگ<br>بندی |                                                             |
| دستگاه خم و<br>برش                        | تجهیزات    | بله                                   | بله                              | هفتگی                                | پرسنل HSE                             | visual<br>check/<br>Report                     | برچسب<br>بازرسی<br>color<br>code       |                                                             |

کد مدرک: FO۲۱۵۱

|                                                                                     |         |                               |     |        |                             |                                        |                        |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|-----|--------|-----------------------------|----------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
|  |         | <b>لیست اقلام موثر بر HSE</b> |     | تاریخ: |                             |                                        |                        |                                 |
| مواد آتش نشانی                                                                      | تجهیزات | بله                           | بله | روزانه | پرسنل HSE / پرسنل آتش نشانی | فرم گزارش روزانه آتش نشانی             | برچسب مشخصات فوم       | تامین بر اساس وندور لیست ابلاغی |
| وسایل حفاظت فردی                                                                    | تجهیزات | بله                           | بله | روزانه | پرسنل HSE                   | گزارش در فرم TBM - فرم مجوز ورود اموال | آرم شرکت پیمانکار      | تامین بر اساس وندور لیست ابلاغی |
| تجهیزات کار در ارتفاع                                                               | تجهیزات | بله                           | بله | روزانه | پرسنل HSE                   | گزارش در فرم TBM - فرم مجوز ورود اموال | برچسب استاندارد سازنده |                                 |
| مواد شیمیایی                                                                        | مواد    | بله                           | بله | ماهانه | پرسنل HSE                   | MSDS- چک لیست                          | MSDS                   |                                 |
| مواد دارویی                                                                         | مواد    | بله                           | بله | هفتگی  | پرسنل HSE                   | چک لیست دارو                           | برچسب تاریخ            |                                 |
| تجهیزات آتش نشانی                                                                   | تجهیزات | بله                           | بله | ماهانه | پرسنل HSE / پرسنل آتش نشانی | چک لیست / visual check                 | برچسب بازرسی و مشخصات  | تامین بر اساس وندور لیست ابلاغی |
| تجهیزات پزشکی                                                                       | ملزومات | بله                           | بله | ماهانه | پرسنل HSE / پرسنل اورژانس   | چک لیست عملکرد اورژانس                 | برچسب کالبراسیون       |                                 |



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی،  
اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه  
تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۱۳۵۹/۳۰۳ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۳۹ از ۱۷۵

| تعداد نفرات و تخصص های مرتبط برای HSE |                                             | تاریخ: ۱۳/۰۴/۱۴۰۲                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| پیمانکاران                            |                                             | شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br>G.I.S.D.Co.                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                    |
| ردیف                                  | عنوان فعالیت/خدمات                          | مشاغل کارگری و کارمندی                                                                                                                                                      | حداقل تعداد نیروی HSE لازم برای پیمانکار                                                                                                                                                                           |
| ۱                                     | خدمات باغبانی و فضای سبز                    | باغبان                                                                                                                                                                      | تا ۳۰ نفر نیروی پیمانکار نماینده<br>پیمانکار مسئول HSE<br>نیز می باشد<br>از ۳۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار<br>۱ نفر مسئول HSE (۲ روز در هفته)<br>از ۳۰ تا ۲۰۰ نفر نیروی<br>پیمانکار ۱ نفر مسئول<br>HSE (تمام وقت)    |
| ۲                                     | خدمات نظافت عمومی و صنعتی                   | -نظافتچی<br>-پیش خدمت                                                                                                                                                       | تا ۱۰ نفر نیروی پیمانکار<br>نماینده پیمانکار مسئول HSE<br>نیز می باشد<br>از ۱۰ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار<br>(نفر مسئول HSE (تمام وقت)<br>از ۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی<br>پیمانکار ۲ نفر مسئول<br>HSE (تمام وقت)           |
| ۳                                     | خدمات ایاب وذهاب (تاکسیرانی<br>(سرویس و...) | -راننده وسائط نقلیه سبک<br>-خدمات اعزام خودرو<br>-خدمات تاکسیرانی و مسافرت<br>-خدمات رانندگی وسائط نقلیه<br>ویژه<br>-خدمات حمل و نقل و سرویس<br>کاری ماشین آلات سبک و سنگین | تا ۲۰ نفر نیروی پیمانکار<br>نماینده پیمانکار مسئول HSE<br>پیمانکار نیز می باشد<br>از ۲۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار<br>نفر مسئول HSE (تمام وقت)<br>از ۱۰۰ تا ۲۰۰ نفر نیروی<br>پیمانکار ۳ نفر مسئول<br>HSE (تمام وقت) |
| ۴                                     | پیمان غذایی                                 | -آشپز<br>-مامور پذیرایی<br>-پیش خدمت رستوران<br>-پخش کننده غذا                                                                                                              | تا ۵ نفر نیروی پیمانکار، نماینده<br>پیمانکار مسئول HSE<br>نیز می باشد<br>از ۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار<br>(نفر مسئول HSE (تمام وقت)                                                                                |
| ۵                                     | خدمات حراست و نگهبانی                       | -نگهبان<br>-نگهبان و راهنما اداره مرکزی<br>-نگهبان درب ورودی، ساختمان<br>های عملیاتی و حفاظت فیزیکی                                                                         | تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار، نماینده<br>پیمانکار مسئول HSE<br>نیز می باشد<br>از ۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی<br>پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE (۳ روز در هفته)<br>از ۱۰۰ تا ۲۰۰ نفر نیروی<br>پیمانکار ۱ نفر مسئول<br>HSE (تمام وقت)  |

کد مدرک: FO۱۹۶۲-۰۰



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۱۲۵۹/۳۰۳ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۴۰ از ۱۷۵

|   |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۶ | خدمات راهبری تاسیسات و سیستم های گرمایشی و سرمایشی، تهویه و خدمات تعمیراتی عمومی | -برق کار<br>-مراقب دستگاه آب و برق و بخار<br>-مراقب اتاق کنترل آب و برق و بخار<br>-مکانیک سوله<br>-مکانیک برق<br>-مکانیک ابزار دقیق<br>-مکانیک دستگاههای تهویه<br>-خنک کننده<br>-مکانیک تاسیسات<br>-تکستین دستگاه های تهویه | -تا ۵ نفر نیروی پیمانکار نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد<br>-از ۵ تا ۳۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE (تمام وقت)<br>-از ۳۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۲ نفر مسئول HSE (تمام وقت)                                                                | -گرایش های مختلف ایمنی<br>-رشته های بهداشت حرفه ای/صنعتی<br>-گرایش های مکانیک، برق، تاسیسات، الکترونیک، عمران با ۵ سال سابقه کار مرتبط |
| ۷ | خدمات آتش نشانی و اورژانس                                                        | -آتش نشان<br>-خدمات ایمنی و آتش نشانی<br>-خدمات آتش نشانی و رانندگی<br>-خدمات ایمنی و آموزشی<br>-خدمات درمانی                                                                                                               | -تا ۱۰ نفر نیروی پیمانکار، یک نفر آنها مسئول HSE نیز می باشد<br>-از ۱۰ تا ۵۰ نفر ۱ نفر مسئول HSE (۳ روز در هفته)<br>-از ۵۰ تا ۱۰۰ نفر ۱ نفر مسئول HSE (تمام وقت)                                                                                                    | -گرایش های مختلف ایمنی، آتش نشانی<br>-رشته های بهداشت حرفه ای/صنعتی<br>-گرایش های مختلف مکانیک، برق، شیمی و صنایع با ۵ سال سابقه مرتبط |
| ۸ | خدمات فلزکاری، تراشکاری، جوشکاری، مکانیک عمومی و...                              | -تراشکار<br>-فلزکار<br>-آهنگر<br>-لجیم کار<br>-جوشکار<br>-مکانیک و...                                                                                                                                                       | -تا ۵ نفر نیروی پیمانکار، نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد<br>-از ۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE (تمام وقت)<br>-از ۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۲ نفر مسئول HSE (تمام وقت)<br>-از ۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۳ نفر مسئول HSE (تمام وقت) | -گرایش های مختلف ایمنی<br>-رشته های بهداشت حرفه ای/صنعتی<br>-گرایش های مکانیک، تاسیسات با ۵ سال سابقه مرتبط                            |
| ۹ | خدمات بهره برداری/نوبت کاری                                                      | نوبت کار مشاغل مختلف                                                                                                                                                                                                        | -تا ۵ نفر نیروی پیمانکار نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد.<br>-از ۵ تا ۷۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE (تمام وقت در هر شیفت)                                                                                                                   |                                                                                                                                        |

تذکر ۱: حداقل تحصیلات مورد نیاز فوق دیپلم می باشد.

تذکر ۲: در صورتی که تعداد نفرات نیروهای پیمانکار در حدی است که نماینده پیمانکار مسئولیت HSE را به عهده می گیرد نماینده پیمانکار موظف است موارد مطروحه در دستورالعمل HSE پیمانکاران را کاملاً رعایت نموده و مطابق مستندات دفترچه عمل نمایند. همچنین نماینده HSE کارفرما موظف است در زمان های مختلف از نحوه عملکرد پیمانکاران در مورد مسائل HSE بازرسی به عمل آورد.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی،  
اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه  
تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفای حریق سایت گوهر

۷- پیوست دو، شرح کار و  
مشخصات فنی

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۴۱ از ۱۷۵

## پیوست دو، شرح کار و مشخصات فنی

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی،  
اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه  
تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفای حریق سایت گوهر

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره قرارداد : ۰۳/۱۲۵۹ق

تاریخ قرارداد : .../.../۱۴۰۳

## شرح خدمات مهندسی حریق شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر سایت بهره برداری

(گوهر، کوثر، طوبی، اکسیژن پلنت، پمپ استیشن، پست برق، آفیس، حراست، کانتین، انبارها، آزمایشگاه، سالن پخت و کلیه مناطق در قرارداد شرکت بهره بردار)

۱- تهیه و تامین تجهیزات، نیروی انسانی، ماشین آلات، امکانات فنی و ابزار آلات مورد نیاز اجرای موضوع قرارداد و تعمیرات و نگهداری آنها

۲- سرویس و نگهداری، نظارت بر احیاء، بازسازی، تعمیرات و نگهداری سیستم های حفاظت در برابر حریق شامل اعلام حریق و اطفاء حریق

۳- کد گذاری و نصب لیبل کدینگ برای کلیه سیلندرهای اطفاء حریق دستی و اتوماتیک مطابق با فرمت مورد تایید کارفرما

۴- تهیه و بروز رسانی بانک اطلاعاتی در قالب اکسل از تمامی سیلندرهای اطفاء حریق دستی و اتوماتیک مطابق با فرمت مورد تایید کارفرما

۵- تهیه، ترسیم و بروز رسانی FE Map مجتمع، کدگذاری مناطق جدید و نصب در تمامی مناطق، مطابق با فرمت مورد تایید کارفرما

۶- نرم افزاری نمودن تمامی برنامه های بازدید و سرویس و نگهداری و ارائه کلیه گزارشات به صورت ماهیانه در قالب سامانه ERP کارفرما

۷- بازدید و ممیزی دوره ای بر مبنای چک لیست مورد تایید کارفرما و مطابق با کد و استانداردهای NFPA برای کلیه سیستم های حفاظت در برابر حریق شامل اعلام حریق، اطفاء حریق و سیلندرهای اطفاء حریق دستی و ارائه گزارشات فنی ماهیانه به کارفرما

۸- تهیه شناسنامه کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق سایت مطابق با فرمت مورد تایید کارفرما

۹- بازدید، سرویس و نگهداری، شارژ و تست هیدرواستاتیک تمامی سیلندرهای اطفاء حریق دستی

۱۰- بازدید، سرویس و نگهداری، تعمیرات، بروزرسانی، حفظ و آماده بکار نگهداشتن کلیه سیستم های اعلام

حریق اعم از متعارف، آدرس پذیر و مکانیزم های فرمان دهی به سیستم های ثانویه

۱۱- ملاک عمل انجام کلیه فعالیت های بازدید، سرویس و نگهداری، کد و استانداردهای NFPA(10-12-13-

(...14-2001-72-750 مطابق با آخرین نسخه و ویرایش می باشد.

۱۲- در حوزه تامین و تعویض تجهیزات، در صورت نیاز به تامین و تعویض تجهیز یا قطعه ای از سمت پیمانکار، با

تایید کارفرما و مطابق با وندورلیست مورد تایید کارفرما با تحویل تجهیز معیوب، انجام می گردد.

۱۳- پایش سیستم های اعلام حریق اتوماتیک شامل بازدید، سرویس و نگهداری، تعمیرات، بروزرسانی، حفظ

و آماده بکار نگهداشتن، بازدید بیم دتکتورها، فلیم دتکتورها، گس دتکتورها و تهیه و تکمیل و ارائه چک لیست

مجزا برای هر کدام با تایید کارفرما انجام میگردد.

انجام و بروز رسانی ارزیابی ریسک حریق مناطق، تهیه و ارائه دستورالعمل های مربوطه، توسط

پیمانکار با تایید کارفرما انجام میگردد.

۱-۱۴ انجام موضوع قرارداد به صورت کاملاً دقیق و با رعایت اصول علمی و فنی و مهندسی و سپس ارائه نتایج حاصله

به کارفرما از طریق گزارش های ماهانه.

۲-۱۴ انجام موضوع قرارداد با تمام موارد موجود در شرح کار

۳-۱۴ تهیه تمامی تجهیزات و لوازم مهندسی و وسایل فنی اندازه گیری مورد استفاده در پروژه بعهده پیمانکار است.

۴-۱۴ پیمانکار موظف است در طول مدت اجرای قرارداد، کلیه اطلاعات و مستندات (شامل دستورالعمل ها، روش های

اجرائی و...) درخواستی دستگاه نظارت در ارتباط با موضوع قرارداد را در هر زمان که مورد نیاز باشد، تهیه و در اختیار

این دستگاه قرار دهد.

۵-۱۴ تامین اسکان و تغذیه و ایاب و ذهاب پرسنل

۶-۱۴ تهیه لباس کار، کفش کار و کلاه ایمنی برای پرسنل پیمانکار

۷-۱۴ رعایت کلیه مسایل ایمنی در طول مدت انجام پروژه براساس دستورالعمل HSE (پیوست ۳) بر عهده پیمانکار

می باشد و کلیه عواقب ناشی از عدم رعایت ایمنی بر عهده ایشان می باشد.

۸-۱۴ تأمین کلیه تجهیزات و مصالح مورد نیاز اجرای قرارداد و حمل آن ها به محل کار، ابزار، مواد مصرفی ماشین آلات و تعمیر آنها، بیمه و کلیه هزینه های اجرایی عملیات و نیز هزینه های تجهیز و بر چیدن کارگاه به عهده پیمانکار می باشد.

۹-۱۴ پیمانکار موظف است برای بخش هایی از کار که توسط دستگاه نظارت تعیین می گردد، در انجام امور مربوطه به شرحی که از طریق کارفرما اعلام می شود از طریق سیستم اتوماسیون اداری کارفرما عمل نماید.

۱۰-۱۴ پیمانکار موظف به رفع کلیه نواقص، اشکالات و معایب طرح در دوره تضمین می باشد.

۱۱-۱۴ پیمانکار حق واگذاری کار به شخص ثالث (اعم از شخص حقیقی یا حقوقی) را ندارد.

۱۲-۱۴ پیمانکار موظف است در راستای اجرای سیستم IMS کارفرما همکاری های لازم را به عمل آورده و همواره عملکرد خود را با آئین نامه ها و دستورالعمل های کارفرما در بخش های مختلف منطبق سازد.

۱۳-۱۴ پیمانکار موظف به اخذ آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ظرف مدت حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد از مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما می باشد و پیمانکار ملزم به رعایت آئین نامه ها و دستورالعمل های فوق الذکر طبق دستورات اعلامی می باشد.

۱۴-۱۴ در صورت بروز هرگونه حادثه که ناشی از قصور پیمانکار در انجام صحیح و کامل موضوع قرارداد باشد (ملاک تشخیص این امر گزارش دستگاه نظارت می باشد)، مسئولیت جبران خسارات وارده به کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد.

### الزامات بدون قید و شرط :

#### - بازدید از سایت و تکمیل صورت جلسه بازدید، الزامی می باشد.

- دارا بودن کارگاه شارژ سیستم اطفاء حریق دستی ترجیحا استان کرمان ( اولویت شهرستان سیرجان ) با تاییدیه فنی سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی الزامی می باشد . ( اعم از ملکی یا استیجاری )

- دارا بودن تایید صلاحیت فنی در رسته سیستم های اعلام و اطفاء حریق اتوماتیک از سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی الزامی می باشد .

- دارا بودن تایید صلاحیت فنی در رسته شارژ و سرویس و راهبری سیستم اطفاء حریق دستی (کپسول های آتش نشانی ) از سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی الزامی می باشد .

- دارا بودن گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری معتبر از وزارت کار الزامی می باشد .

۱۴- پایش سیستم های اطفاء حریق اتوماتیک CO2 شامل بازدید ، سرویس و نگهداری ، تعمیرات ، بروزرسانی ، حفظ و آماده بکار نگهداشتن ، بازدید پایلوت ها ، فعال کننده ها ، ولوهای اتوماتیک و... تهیه ، تکمیل و ارائه دستورالعمل های بازدید مجزا برای هر کدام با تایید کارفرما انجام میگردد.

۱۵- پایش سیستم های اطفاء حریق اتوماتیک IG55 شامل بازدید ، سرویس و نگهداری ، تعمیرات ، بروزرسانی ، حفظ و آماده بکار نگهداشتن ، فعال کننده ها ، ولوهای اتوماتیک و... تهیه ، تکمیل و ارائه دستورالعمل های بازدید مجزا برای هر کدام با تایید کارفرما انجام میگردد.

۱۶- پایش سیستم های اطفاء حریق اتوماتیک آبی اسپرینکلر و واتر اسپری شامل بازدید ، سرویس و نگهداری ، تعمیرات ، بروزرسانی ، حفظ و آماده بکار نگهداشتن ، فعال کننده ها ، ولوها و... تهیه ، تکمیل و ارائه دستورالعمل های بازدید مجزا برای هر کدام با تایید کارفرما انجام میگردد.

۱۷- بازدید، سرویس و نگهداری ، تعمیرات ، تست، شارژ، بروزرسانی، حفظ و آماده بکار نگهداشتن کلیه سیستم های اطفاء حریق دستی شامل سیلندرهای اطفاء حریق دستی ، فایرباکس ها و... تهیه ، تکمیل و ارائه دستورالعمل های بازدید مجزا برای هر کدام با تایید کارفرما انجام میگردد.

۱۸- پایش سیستم های اطفاء حریق آبی ، رینگ آب آتش نشانی ، متعلقات و اطفاء دستی شامل بازدید ، سرویس و نگهداری ، تعمیرات ، بروزرسانی ، حفظ و آماده بکار نگهداشتن و... تهیه ، تکمیل و ارائه دستورالعمل های بازدید مجزا برای هر کدام با تایید کارفرما انجام میگردد.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۷- پیوست دو، شرح کار و مشخصات فنی

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۴۶ از ۱۷۵

۱۹- تهیه و تامین ماشین آلات مورد نیاز اجرای موضوع قرارداد ، تعمیرات و نگهداری آنها.

| جدول تفکیک مبالغ پیمان - کپسول های اطفاء حریق دستی<br>(شرح خدمات مهندسی و سرویس و راهبری) |                                                  |                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ردیف                                                                                      | شرح خدمات مهندسی و سرویس و راهبری                | مبنا                                                                                                                                                               |
| ۱                                                                                         | تهیه بانک اطلاعاتی جامع از سیستم اطفاء حریق دستی | کارخانه (مگامدول گوهر و کوثر، سایت طوبی و ...)                                                                                                                     |
| ۲                                                                                         | تهیه و تدوین و بروز رسانی FE Map                 | کارخانه (مگامدول گوهر و کوثر، سایت طوبی و ...)                                                                                                                     |
| ۳                                                                                         | خودروی وانت<br>( سوخت و تعمیرات بعهده پیمانکار ) | به تعداد دو عدد شامل : یک دستگاه وانت مزدا تک کابین استیجاری مدل هزارو چهارصد و دو به بالا و همچنین یک دستگاه وانت دو کابین استیجاری مدل هزارو چهارصد و دو به بالا |

۲۰- عملیاتی نمودن سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر شامل (عیب یابی -تامین قطعات مورد نیاز

مطابق با لیست پیوستی - حمل - تعویض تجهیزات معیوب - تست و تحویل )

| Item | Description                                                                                                       | Manufacturer | QTY. |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|
| 1    | <b>Addressable Optical Smoke Detector</b><br>Addressable Photoelectric Smoke Detector<br>Part-No.NFXI-OPT         | Notifier     | 15   |
| 2    | <b>Detector Base</b><br>Part-No.B501AP                                                                            | Notifier     | 15   |
| 3    | <b>Heat Detector</b><br>Analogue Multi-Heat Sensor<br>Part-No.NFXI-TDIFF                                          | Notifier     | 5    |
| 4    | <b>Detector Base</b><br>Part-No.B501AP                                                                            | Notifier     | 5    |
| 5    | <b>Beam Smoke Detector</b><br>Analogue Addressable Beam Smoke Detector<br>Part-No.NFXI-BEAM                       | Notifier     | 3    |
| 6    | <b>Long Range Reflector</b><br>to enhance detection range up to 100 m                                             | Notifier     | 3    |
| 7    | <b>Interface Module</b><br>Single Input Module<br>Part-No.M710                                                    | Notifier     | 10   |
| 8    | <b>Back Box For Interface</b><br>Part-No.M200E-SMB                                                                | Notifier     | 10   |
| 9    | <b>Interface Module</b><br>Single Output Module<br>Part-No.M701                                                   | Notifier     | 15   |
| 10   | <b>Back Box For Interface</b><br>Part-No.M200E-SMB                                                                | Notifier     | 15   |
| 11   | <b>Outdoor Alarm Sounder With Flasher</b><br>Analogue Wall Sounder Beacon<br>Part-No.WSS-PR-102                   | Notifier     | 10   |
| 12   | <b>Waterproof back box</b><br>Increase the IP rating of the sounder to IP65<br>(for external use).<br>Part-No.WRR | Notifier     | 10   |

| Item | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Manufacturer | QTY. |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|
| 13   | <b>Waterproof Manual Call Point</b><br>Addressable Manual CallPoint (BREAK GLASS)<br>Part-No.W5A-RP025G-N026-01                                                                                                                                                                                                                                   | Notifier     | 5    |
| 14   | <b>Loop Board</b><br>Part-No.LIB6000                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Notifier     | 1    |
| 15   | <b>Fire Fighting Control Panel 3+1</b><br>Designed and manufactured to the highest standards in a quality controlled environment and with European EN12094-1 approvals, the Sigma XT extinguishant releasing panel offers outstanding value and performance for all small to medium fixed firefighting installations.<br>Part No.K11031M2+Battery | kentec       | 5    |
| 16   | <b>Monitoring &amp; Link Fire Alarm Control Panel</b><br>Link 50 Area To other FACP                                                                                                                                                                                                                                                               | Notifier     | 1    |
| 17   | <b>Gas Detector</b><br>All Type                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | sensitron    | 3    |

## شرح خدمات سرویس و نگهداری منطبق بر استاندارد NFPA 72

تمامی اجزاء سیستم اعلام و اطفاء حریق اتوماتیک و رینگ آب آتش نشانی بایستی بر طبق برنامه زمانبندی شده مذکور بازرسی و سرویس و نگهداری شوند و بصورت روتین ، گزارشات و چکلیست های ادواری مربوطه تکمیل و به کارفرما ارائه گردند .

در صورتیکه برنامه مذکور مطابق برنامه زمانبندی شده اجرایی نگردد موجب کاهش حساسیت سیستم و اختلال در عملکرد آن و در نهایت عدم شناسایی به موقع حریق و یا عدم اطفاء حریق بطور مناسب گردیده و موجب بروز خسارات هنگفت مالی و جانی خواهد گردید .

## شرح خدمات سرویس و نگهداری منطبق بر استاندارد NFPA 72

### سیستم اعلام حریق اتوماتیک Addressable – F&G - Conventional

Fuses

Interfaced equipment

Lamps and LEDs

Primary (main) power supply

Transponders

Supervisory signal devices except tamper switches

Off-premises transmission equipment

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر



صفحه ۱۴۸ از ۱۷۵

زمستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

۷- پیوست دو، شرح کار و مشخصات فنی

## شرح خدمات سرویس و نگهداری منطبق بر استاندارد NFPA 72

### سیستم اعلام حریق اتوماتیک Addressable – F&G - Conventional

|                         |                   |                         |                                  |
|-------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------------|
| Control unit            | 120-volt power    | Functional test         | Prerecorded message content      |
| Lamps/LEDs/LCDs         | Generator or UPS  | Reset/power down test   | Prerecorded message activation   |
| Fuses                   | Battery condition | Fuses                   | Software backup performed        |
| Trouble signals         | Load voltage      | Primary power supply    | Test backup software             |
| Disconnect switches     | Discharge test    | UPS power test          | Fire alarm to MNS interface      |
| Ground-fault monitoring | Charger test      | Trouble signals         | MNS to fire alarm interface      |
| Supervision             |                   | Disconnect switches     | In-building MNS to wide-area MNS |
| Local annunciator       |                   | Ground-fault monitoring |                                  |
| Remote annunciators     |                   | CCU security mechanism  |                                  |
| Power extender panels   |                   |                         |                                  |
| Isolation modules       |                   |                         |                                  |

## شرح خدمات سرویس و نگهداری منطبق بر استاندارد NFPA 14 & 2001

### سیستم اطفاء حریق اتوماتیک Gas Co2 - IG55 – Gas FM200 - Cooling / Fire Water Ring

Check for signs of leakage at cylinder.

Check for signs of physical damage to system components.

Check hoses in flexible connections for damage.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر



صفحه ۱۴۹ از ۱۷۵

زمستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

۷- پیوست دو، شرح کار و مشخصات فنی

## شرح خدمات سرویس و نگهداری منطبق بر استاندارد NFPA 14 & 2001

### سیستم اطفاء حریق اتوماتیک

Gas Co2 - IG55 – Gas FM200 - Cooling / Fire Water Ring

Nozzle caps are in place.

Nozzles aim at cooking surfaces they protect.

Extinguishing system is in its proper location over the equipment being protected.

Manual releases are unobstructed.

System components have no obvious damage.

Tamper indicators and seals are intact.

No cooking equipment has been added or existing equipment moved.

Maintenance tag or certificate is in place.

Pressure on gauge is in satisfactory range.

## شرح خدمات سرویس و نگهداری منطبق بر استاندارد NFPA 14 & 2001

### سیستم اطفاء حریق اتوماتیک

Gas Co2 - IG55 – Gas FM200 - Cooling / Fire Water Ring

Remove battery corrosion and clean battery case.

Check battery charger and charger rate.

Equalize charge in battery system.

Exercise isolating switch and circuit breaker.

Inspect, clean, and test circuit breakers.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفای حریق سایت گوهر



صفحه ۱۵۰ از ۱۷۵

زمستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

۷- پیوست دو، شرح کار و مشخصات فنی

## شرح خدمات سرویس و نگهداری منطبق بر استاندارد NFPA 14 & 2001

### سیستم اطفاء حریق اتوماتیک

Gas Co2 - IG55 – Gas FM200 - Cooling / Fire Water Ring

Tank exterior condition is satisfactory.

Tank support structure is satisfactory.

Tank catwalks and ladders are satisfactory.

Area around tank is free of debris; there are no signs of leakage.

## شرح خدمات سرویس و نگهداری منطبق بر استاندارد NFPA 14 & 2001

### سیستم اطفاء حریق اتوماتیک

Gas Co2 - IG55 – Gas FM200 - Cooling / Fire Water Ring

Check pressure tank air pressure and record pressure in psi (bar).

Water level is at normal height.

Control valves are properly arranged.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۸- پیوست سه، نقشه ها و مدارک فنی

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۵۱ از ۱۷۵

## پیوست سه، نقشه ها و مدارک فنی

تمامی نقشه ها و مدارک پروژه در بخش های مختلف در صورت لزوم در پیوست مستندات فنی اسناد مناقصه موجود بوده که تهیه پرینت، مهر و امضای تمامی اسناد موجود در پیوست ( در صورت ارائه ) الزامی می باشد. عدم ارسال و یا ارسال ناقص نقشه ها ضمن خدشه به صلاحیت فنی مناقصه گر، نافی تعهد مناقصه گر بر تایید نقشه ها و مدارک نبوده و مهر و امضای این صفحه به معنی تایید تمامی نقشه ها و مدارک پیوست اسناد مناقصه می باشد.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۹- پیوست چهار، دستورالعمل بخش  
برنامه ریزی و مدیریت پروژه

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۵۲ از ۱۷۵

## پیوست چهار، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه

- ۱- فروشنده می بایست نمودار چارت سازمانی خود به همراه ماتریس مسئولیت در پروژه را متناسب با مدت زمان اجرای کار تهیه و قبل از پایان تجهیز کارگاه به تایید دستگاه نظارت برساند.  
تبصره ۱- با توجه به شرایط و ویژگی های پروژه، نیروهای انسانی فروشنده که در اجرای مفاد قرارداد بکار گرفته می شوند می بایست از تجربه و تخصص کافی در زمینه طراحی، نصب و اجرا باشند.
- تبصره ۲- دفتر فنی کارگاه که یکی از واحدهای مهم فروشنده در زمان اجرا محسوب می گردد، به محض شروع عملیات اجرایی میبایست در کارگاه استقرار یافته و قادر به انجام خدمات فنی (برنامه ریزی، کنترل پروژه، دفتر مهندسی، کنترل کیفی و غیره) باشند.
- ۲- کلیه عوامل کلیدی فروشنده میبایست قبل از شروع به کار، به دستگاه نظارت به صورت کتبی به همراه مدارک و سوابق کاری معرفی گردیده و مورد تایید مکتوب دستگاه نظارت واقع گردند.
- ۳- با توجه به ضرورت داشتن اطلاعات مربوط به نیروی انسانی، فروشنده موظف است در پایان هر ماه نسبت به ارسال اطلاعات پرسنلی با فرمت تعیینی توسط دستگاه نظارت اقدام نماید و همچنین هر زمانی که دستگاه نظارت اعلام نماید، اطلاعات پرسنلی خود را به نحو مورد نیاز ناظر در اختیار قرار دهد.
- ۴- فروشنده موظف است، در هنگام ارائه صورت وضعیت های خود، لیست بیمه پرداخت شده کارگران خود در دو ماه قبل به همراه تائیدیه آخرین لیست پرداخت حقوق پرسنل را که به تایید دستگاه نظارت رسیده است تحویل نماید. در صورت عدم ارائه مدارک مذکور صورت وضعیت وی پرداخت نخواهد شد و فروشنده در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- لازم به ذکر است در صورت تاخیر پرداخت حقوق پرسنل بیش از یک ماه خریدار رأساً طبق لیست مطالبات ارائه شده توسط فروشنده اقدام نموده و مبلغ مربوطه به همراه هزینه بالاسری از محل مطالبات فروشنده کسر می گردد.
- ۵- فروشنده موظف است حداکثر ۷ روز پس از ابلاغ قرارداد نسبت به ارائه برنامه زمانبندی به همراه هیستوگرام منابع، احجام مطابق با رویه های مصوب مورد تایید خریدار MCI و PMS، لیست مدارک مهندسی، (CBS) کاری و ساختار شکست هزینه اقدام و همچنین حداکثر ۷ روز پس از آن نسبت به رفع کامنت های احتمالی و اخذ تایید نهایی خریدار و دستگاه نظارت اقدام نماید.
- ۶- فروشنده موظف است در طول مدت قرارداد نسبت به ارائه خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه و همچنین موارد تضمین کیفیت مطابق با روال ذیل اقدام نماید.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفای حریق سایت گوهر

۹- پیوست چهار، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۵۳ از ۱۷۵

a. ارائه گزارشات مطابق دستورالعمل برنامه ریزی و کنترل پروژه از طریق نرم افزار PMIS

b. کلیه مراحل کار بایستی مطابق با برنامه زمانبندی مورد تایید خریدار و دستگاه نظارت به نحوی که تاخیر در برنامه زمانبندی ایجاد نگردد صورت پذیرد.

c. فروشنده موظف است مدارک مهندسی تحویلی به مرکز اسناد خریدار را بر اساس دستورالعمل شماره گذاری خریدار شماره گذاری نموده و همچنین نسبت به گردش مدارک و مستندات پروژه از طریق نرم افزار مدیریت مدارک مهندسی در سا اقدام نماید.

d. فروشنده موظف است نسبت به انجام تست های سرد و گرم، تهیه و تکمیل چک لیستهای پیش راه اندازی و تست با نرم افزار ICAPS، مستند سازی اثبات ظرفیت، صدور گواهی های لازم از طریق متدولوژی OPERCOM در مراحل مختلف راه اندازی و اخذ تاییدیه خریدار و دستگاه نظارت اقدام نماید و در این راستا فروشنده موظف است تیم پیاده سازی متدولوژی OPERCOM را در زمان مقتضی طبق اعلام نیاز دستگاه نظارت در سایت مستقر نماید.

e. فروشنده موظف است نسبت به انجام خدمات موضوع قرارداد و ارائه گزارش ها و دیتابیس های برنامه ریزی، کنترل کیفی، پیش راه اندازی و راه اندازی مرتبط، در مواقع تعیین شده در هر دوره زمانی با نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.

f. فروشنده موظف است نسبت به ارائه Final Book شامل As Built، دستورالعمل ها، مدارک مهندسی، قراردادها، الحاقیه ها، مکاتبات اصلی، Order Number، مدارک کنترل کیفی، مدارک خرید بالاخص درس آموخته های پروژه و.... مطابق با رویه های مصوب مورد تأیید خریدار اقدام نماید.

g. در صورت عدم ارائه خدمات مدیریت پروژه شامل: موارد برنامه ریزی، کنترل پروژه، منابع انسانی و ماشین آلات، موارد کنترل کیفی و تضمین کیفیت و راه اندازی توسط فروشنده، مطابق با قوانین موجود و تا سقف ۵ درصد از مبلغ هر صورت وضعیت ارسال شده توسط فروشنده، جریمه در نظر گرفته خواهد شد.

h. فروشنده موظف است جهت تهیه صورت وضعیت ها مطابق با فرمت و دستورالعمل مورد تأیید خریدار که به وی ابلاغ میشود، استفاده نماید.

۷- فروشنده موظف است نسبت به ارائه خدمات منطبق با نقشه ها، مدارک، استانداردها و مشخصات فنی، تهیه مدل سه بعدی، نقشه های اولیه و تفصیلی قسمتهای مختلف اقدام و به تایید خریدار و دستگاه نظارت رسانده و سپس نسبت به تامین، ساخت، نصب، تست و راه اندازی اقدام نماید.

۸- رعایت کلیه الزامات کنترل کمی و کیفی کالا و تجهیزات و خدمات مربوطه که در شرح وظایف قید شده و یا در استانداردهای عمومی طراحی، ساخت و بازرسی تجهیزات ذکر گردیده و یا در مشخصات فنی خصوصی سفارش خرید کالا موجود می باشد بر عهده فروشنده است.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۹- پیوست چهار، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۵۴ از ۱۷۵

۹- با توجه به اینکه نظارت بر حسن انجام تعهدات و خدمات ارائه شده توسط شرکت فروشنده از طرف خریدار به دستگاه نظارت واگذار گردیده است، خریدار و دستگاه نظارت جهت کنترل کیفی و کمی کار حق دارد از کلیه مراحل کار شامل انتخاب فروشنده/سازنده، تامین کالا و متریال، ساخت تجهیزات پروژه، نظارت بر نصب، تست و راه اندازی توسط بازرسین و ناظرین مقیم و یا موردی نظارت دقیق به عمل آورد. در این راستا همکاری و هماهنگی های مربوطه از وظایف فروشنده می باشد.

۱۰- اخذ تاییدیه از خریدار و دستگاه نظارت در تمامی مراحل کار از مرحله انتخاب فروشنده، تامین مواد، کالا و ساخت تجهیزات پروژه تا قبل از صدور برنامه، حمل و نقل، تخلیه و جابجایی، نحوه نگهداری و انبار، واکنش های فیزیکی و شیمیایی، عملیات قبل از نصب و پس از نصب، پیش راه اندازی و راه اندازی تا پایان تحویل موقت از وظایف فروشنده می باشد و می بایست گزارشات کاملی از روند انجام آن در چارچوب فرمتها، جداول و ... به خریدار و دستگاه نظارت ارائه نماید و همچنین لازم به ذکر است با توجه به شرایط عمومی پیمان هیچ کدام از این تأییدیه ها رافع مسئولیت فروشنده نمی باشد.

۱۱- فروشنده نقشه های کارگاهی را که Native نقشه های جزییات ساخت قطعات و قسمت هایی از کار است، در صورت نیاز ضمن اجرای کار، بر اساس نقشه های اجرایی و مشخصات فنی تهیه می کند و در سه نسخه، که یک نسخه آن فایل دیجیتال می باشد توسط Hard Disk/Flash memory /DVD تسلیم دستگاه نظارت می نماید.

۱۲- پیاده سازی و راهبری نظام یکپارچه تضمین کیفیت شامل صدور QCP و ITP ، NCR ، SQ ، TQ و تهیه دیتابیس های مربوطه جهت جمع بندی موضوع در تعهد فروشنده می باشد.

۱۳- فروشنده موظف است هر گونه مغایرت در مراحل اجرای کار را مطابق با استانداردها، اسناد و مدارک فنی، نقشه های تایید شده جهت اخذ تصمیم نهایی به خریدار و دستگاه نظارت اعلام نماید NCR-Nonconformity Report

۱۴- هیچ قسمت از کارها بدون تصویب نماینده خریدار و تنظیم صورتمجلس و صدور QC form آنها، نباید دفن یا پوشانیده گردد و می باید فرصت کافی جهت اندازه گیریهای لازم به نماینده خریدار داده شود.

۱۵- فروشنده موظف است کلیه تغییرات پروژه CR-CP مطابق با دستورالعمل ابلاغی به همراه مستندات مربوطه جهت تصمیم نهایی به خریدار و دستگاه نظارت اعلام نماید.

۱۶- ارائه دستورالعمل های تهیه متریال / تجهیزات، ساخت، نصب و نیز دستورالعمل های کنترل کیفی به همراه چک لیستهای مربوطه جهت تایید خریدار و دستگاه نظارت در کلیه بخشهای پروژه اعم از تامین متریال، ساخت، نصب و راه اندازی انواع ادوات و تجهیزات، جوش، آزمونهای غیر مخرب، کنترل HSE، انبارداری و نگهداری تجهیزات reservation و سایر دستورالعمل ها بر عهده و هزینه فروشنده است. این دستورالعمل ها می بایست حداقل ۲ هفته قبل از شروع هر بخش از کار و یا در صورت لزوم بنا به تشخیص دستگاه نظارت در هر بازه زمانی مطابق با استانداردهای مربوطه و نیز مشخصات فنی پروژه به تأیید رسانیده و می بایست کلیه فعالیتهای خود را بر اساس دستورالعمل های مصوب (مورد تایید خریدار و دستگاه نظارت) ارائه نماید و همچنین لازم به ذکر است برای انجام آزمون های مخرب و



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۹- پیوست چهار، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۵۵ از ۱۷۵

- غیر مخرب و برخی تست ها بنا به تشخیص دستگاه نظارت فروشنده موظف به بکارگیری شرکت ثالث مورد تأیید دستگاه نظارت می باشد و کلیه هزینه های مربوطه در تعهد فروشنده می باشد.
- ۱۷- فروشنده موظف است نسبت به ارائه روشهای هماهنگی مکاتبات، HSE Plan، دستورالعمل های ایمنی مرتبط با موضوع قرارداد، اسناد و مدارک کیفی شامل PQR، WPS، ITP و ... و اخذ تاییدیه از خریدار و دستگاه نظارت ظرف مدت تعیین شده از جانب دستگاه نظارت اقدام نماید.
- ۱۸- فروشنده موظف است گزارش ماهیانه را بر اساس فرمت مصوب که اهم موارد آن به شرح ذیل می باشد تهیه نماید:
- a. اعلام شرح جزئیات عملیات اجرایی - احجام دقیق و درصد فعالیتهای انجام شده براساس برنامه زمانبندی تفصیلی (شامل مهندسی، تامین تجهیزات، ساخت تجهیزات و ابنیه).
- b. گزارش وضعیت تامین تجهیزات و مدارک مهندسی PSR-MCI-MDR
- c. گزارش وضعیت مصالح (وارد و پای کار).
- d. تعداد و نوع ماشین آلات مورد نیاز (برنامه ریزی شده، موجود، فعال، تحت تعمیر و آماده به کار).
- e. آمار نیروی انسانی با ذکر مهارتهای مختلف (برنامه ریزی شده و فعال).
- f. تعیین و گزارش انحراف از برنامه مصوب و مدت تاخیرات حادث احتمالی و مقایسه با برنامه زمانبندی مصوب قرارداد و میزان تاثیر بر مسیر بحرانی با ذکر علتها و پیشنهادات برای اصلاح روند کارها در انطباق با برنامه از طریق Reschedule نمودن برنامه زمانبندی اقدام نماید.
- g. بروز رسانی ماهانه مسیر/ مسیرهای بحرانی پروژه
- h. اعلام آخرین وضعیت قرارداد و مالی پروژه شامل (الحاقیه های زمانی و مالی، استهلاک پیش پرداخت و یا مبلغ علی الحساب، صورت وضعیت ها و مطالبات)
- i. مشکلات و موانع اجرایی کلی و طی ماه
- j. تصاویر ابتدا و انتهای دوره گزارش مربوط به پیشرفت کار.
- k. اعلام اهم مکاتبات مهم پروژه
- l. اعلام وضعیت بندهای صورتجلسات در قالب دیتابیس مربوطه
- ۱۹- فروشنده موظف است نسبت به تبادل نظر و شرکت در جلسات با خریدار و دستگاه نظارت به منظور بررسی و اخذ تصمیمات لازم برای حل و فصل مسائل فنی، کیفی و اجرایی پروژه و ایجاد هماهنگی های لازم جهت تسریع در انجام فعالیت های پروژه طبق برنامه اعلامی دستگاه نظارت اقدام نماید.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی،  
اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه  
تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۱۰- پیوست پنج، FINAL BOOK

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۵۶ از ۱۷۵

## پیوست پنج، FINAL BOOK

FINAL Data BOOK پروژه باید منطبق با دستورالعمل و رویه تهیه مدارک نهایی منظم به اسناد مناقصه ( فایل FINAL BOOK (WI0002).rar ) به طور کامل انجام شده و مطابق با دستورالعمل تحویل گردد.  
پرینت، مهر و امضای اسناد موجود در فایل مذکور الزامی است.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۱۱- پیوست شش، چک لیست صورت وضعیت قطعی

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۵۷ از ۱۷۵

## پیوست شش، چک لیست صورت وضعیت قطعی

|                                              |                                         |                                       |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|
| شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br>G.I.S.D.Co. | چک لیست مدارک لازم برای صورت وضعیت قطعی | شماره صفحه ۱ از ۲<br>پیوست: ..... برگ |
| نام پیمانکار:                                | دستگاه نظارت:                           | مجری پروژه:                           |
| شماره قرارداد:                               | موضوع قرارداد:                          |                                       |
| تاریخ ابلاغ:                                 | تاریخ اتمام اولیه:                      | تاریخ اتمام کار بر اساس آخرین تمدید:  |

| ردیف | شرح                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | وضعیت         |                | توضیحات |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | انجام شده است | انجام نشده است |         |
| ۱    | کلیه اسناد و مدارک پروژه از قبیل نقشه های چون ساخت، کاتالوگها، مدارک بازرسی و آزمایش تجهیزات، دستورالعملهای راه اندازی و بهره برداری و کلیه مدارک موضوع پیمان بصورت فیزیکی و الکترونیکی مطابق دستورالعمل تهیه فایلان بوک ها تحویل واحد PMO شده است.                                                                                                                                             |               |                |         |
| ۲    | اصل کلیه بیمه نامه های لازم برای مصون نگهداشتن کارفرما از ادعاهای اشخاص ثالث و ... مطابق قرارداد تهیه و تحویل کارفرما شده است.                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                |         |
| ۳    | مدارک لازم دال بر حل و فصل هرگونه دعاوی، از جمله ادعای مالکیت اشخاص ثالث، در رابطه با اموال و حقوق موضوع پیمان تحویل کارفرما شده است.                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                |         |
| ۴    | اصل اقرارنامه از طرف پیمانکار که طی آن، هرگونه حق تصرف و یا داشتن بدهی را در رابطه با پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان، خرید دانش فنی، مصالح، تجهیزات و سایر مطالباتی که ممکن است متوجه کارفرما شود، منتفی دانسته و نسبت به حل و فصل ادعاها و پرداخت بدهیهای خود، مهندسین طراح، پیمانکاران دسته دوم و فروشندگان، توافق های لازم را با طرفهای ذینفع به عمل آورده است، امضاء و تحویل کارفرما شده است. |               |                |         |
| ۵    | با تأیید صورت وضعیت قطعی از سوی دو طرف، پیمانکار از هرگونه ادعایی علیه کارفرما در رابطه با پیمان صرف نظر می کند، مگر در مورد ادعاهایی که قبل از تأیید صورت وضعیت                                                                                                                                                                                                                                |               |                |         |

|                      |                   |                     |
|----------------------|-------------------|---------------------|
| مهر و امضاء پیمانکار | مهر و امضاء مشاور | مهر و امضاء کارفرما |
|----------------------|-------------------|---------------------|

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۱۱- پیوست شش، چک لیست  
صورت وضعیت قطعی

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۵۸ از ۱۷۵

|                                       |                                            |                                              |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| شماره صفحه ۲ از ۲<br>پیوست: ..... برگ | چک لیست مدارک لازم برای<br>صورت وضعیت قطعی | شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر<br>G.I.S.D.Co. |
| نام پیمانکار:                         | دستگاه نظارت:                              | مجری پروژه:                                  |
| شماره قرارداد:                        | موضوع قرارداد:                             | تاریخ انجام اولیه:                           |
| تاریخ ابلاغ:                          | تاریخ انجام کار بر اساس آخرین تمدید:       |                                              |

| ردیف | شرح                                                                                                                                         | وضعیت         |                | توضیحات |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------|
|      |                                                                                                                                             | انجام شده است | انجام نشده است |         |
|      | قطعی مطرح شده است، اما حل و فصل آن توسط دو طرف، به زمانهای بعد موکول شده باشد.                                                              |               |                |         |
| ۶    | پیمانکار تمام تعهدات قرارداد خود را مطابق با اسناد پیمان انجام داده است.                                                                    |               |                |         |
| ۷    | ارائه گواهی رفع نقص کلیه فعالیت ها، تجهیزات و ...                                                                                           |               |                |         |
| ۸    | تعیین تکلیف برچیدن کارگاه و خارج نمودن ماشین آلات و ابزار و مصالح اضافی متعلق به پیمانکار                                                   |               |                |         |
| ۹    | لوازم یدکی و مواد مصرفی تعهد شده در قرارداد به کارفرما تحویل شده است.                                                                       |               |                |         |
| ۱۰   | لایحه تاخیرات و جرائم پیمانکار تعیین تکلیف شده است.                                                                                         |               |                |         |
| ۱۱   | اصل گارانتی تجهیزات خریداری شده از فروشندگان / ساخته شده توسط سازندگان دست دوم، به کارفرما تحویل شده است.                                   |               |                |         |
| ۱۲   | رعایت تمامی الزامات مطروحه در مفاد صورت وضعیت قطعی متناسب با نوع قرارداد که شرایط عمومی پیمان مصوب سازمان برنامه و بودجه کشور پیروی می کند. |               |                |         |

|                     |                   |                      |
|---------------------|-------------------|----------------------|
| مهر و امضاء کارفرما | مهر و امضاء مشاور | مهر و امضاء پیمانکار |
|---------------------|-------------------|----------------------|

## پیوست هفت، فرم ضمانت نامه

مناقضه سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفای حریق سایت گوهر

### بسمه تعالی

#### ضمانتنامه شرکت در مناقضه

نظر به این که \* به نشانی: ..... مایل است در مناقضه \*\*\*\* شرکت نماید، این \* از \* در مقابل \*\*\*\* برای مبلغ ..... ریال تضمین و تعهد مینماید چنانچه \*\*\*\* به این \* اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ..... ریال هر مبلغی را که \*\*\*\* مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی \*\*\*\* بدون اینکه احتیاجی به اثبات، استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد \*\*\*\* بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز ..... معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی \*\*\*\* برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه \* نتواند یا نخواهد مدت اعتبار این ضمانت نامه را تمدید کند و یا \* موجب این تمدید را فراهم نسازد و \* را موافق با تمدید ننماید \* متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد \*\*\*\* پرداخت کند.

\* عنوان فروشنده

\* عنوان بانک یا شرکت بیمه

\*\*\* عنوان دستگاه اجرایی یا خریدار

\*\*\* عنوان مناقضه

✓ لازم بذکر است، ضمانتنامه های صندوق های قرض الحسنه مورد تایید شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر نمی باشد.

✓ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر خصوصی بوده و ضمانتنامه جهت شرکتهای خصوصی ارائه گردد و ضمانتنامه در

قالب شرکتهای دولتی قابل قبول نمی باشد و عنوان ضمانتنامه، شرکت در مناقضه می باشد.

## پیوست هشت، فرم پیشنهاد قیمت

مناقصه سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

شماره مناقصه : ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

امضاءکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی، نقشه های کلی فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه مربوط سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر به شرح درج شده در موافقتنامه و پیوست یک منضم به پیمان پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که عملیات موضوع مناقصه را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد مطابق با مدارک مناقصه و پیمان مطابق جداول ۱ تا ۹ به مبلغ:

به عدد .....  
( به حروف)..... ریال انجام دهم. که بصورت تفکیکی در جداول زیر آمده است :

#### جدول ۱

| جدول تفکیک شرح قطعات Spare و هزینه های مرتبط<br>(سیستم های اعلام حریق) |                                                       |             |                  |                         |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------------------|
| ردیف                                                                   | شرح                                                   | واحد        | بهای واحد (ریال) | مقدار<br>بهای کل (ریال) |
| ۱                                                                      | ADDRESSABLE SMOKE DETECTOR                            | عدد         |                  | ۶۰                      |
| ۲                                                                      | ADDRESSABLE HEAT DETECTOR                             | عدد         |                  | ۱۵                      |
| ۳                                                                      | ADDRESSABLE MULTI DETECTOR                            | عدد         |                  | ۵۰                      |
| ۴                                                                      | ADDRESSABLE GAS DETECTOR                              | عدد         |                  | ۴                       |
| ۵                                                                      | MANUAL CALL POINT ADDRESSABLE                         | عدد         |                  | ۵۰                      |
| ۶                                                                      | ADDRESSABLE FLASHER                                   | عدد         |                  | ۲۰                      |
| ۷                                                                      | ADDRESSABLE SOUNDER & FLASHER                         | عدد         |                  | ۱۵                      |
| ۸                                                                      | باتری ۲۰۰ آمپر ۱۲ ولت                                 | عدد         |                  | ۱۲                      |
| ۹                                                                      | باتری ۱۸ آمپر ۱۲ ولت                                  | عدد         |                  | ۲۰                      |
| ۱۰                                                                     | باتری ۶.۵ آمپر ۱۲ ولت                                 | عدد         |                  | ۶۰                      |
| ۱۱                                                                     | تلفن کننده                                            | دستگاه      |                  | ۴                       |
| ۱۲                                                                     | مدل ۱۲۷-۲۴۷                                           | عدد         |                  | ۳۰                      |
| ۱۳                                                                     | کابل LHD                                              | متر         |                  | ۱۰                      |
| ۱۴                                                                     | FACP<br>( CONVENTIONAL ) حداقل ۲ زون                  | دستگاه      |                  | ۱                       |
| ۱۵                                                                     | FACP<br>حداقل ۴ لوپ با متعلقات مربوطه ( ADDRESSABLE ) | دستگاه      |                  | ۱                       |
| ۱۶                                                                     | DEVICES ADDRESSING                                    | Per devices |                  | ۲۰۰                     |
| ۱۷                                                                     | کارت ماژول                                            | عدد         |                  | ۱۵                      |
| ۱۸                                                                     | ADDRESSABLE BEAM DETECTOR                             | دستگاه      |                  | ۴                       |
| ۱۹                                                                     | رادیو وایرلس                                          | دستگاه      |                  | ۱۰                      |
| ۲۰                                                                     | تکمیل کابل ضد حریق ۲ و ۴ رشته و لوله کشی با مصالح     | متر         |                  | ۱۰۰                     |

ریال .....

جمع کل جدول ۱

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر



صفحه ۱۶۲ از ۱۷۵

زمستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

۱۳- پیوست هشت، فرم پیشنهاد قیمت

جدول ۲

| جدول تفکیک شرح قطعات Spare و هزینه های مرتبط<br>(سیستم اطفاء حریق گازی CO <sub>2</sub> ) |                                   |            |                  |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|------------------|-------|
| ردیف                                                                                     | شرح                               | واحد       | بهای واحد (ریال) | مقدار |
| ۱                                                                                        | PRESSURE GUAGE                    | عدد        |                  | ۲     |
| ۲                                                                                        | DISCHARGE PRESSURE SWITCH         | عدد        |                  | ۴     |
| ۳                                                                                        | SELNOID VALVE                     | عدد        |                  | ۶     |
| ۴                                                                                        | PNEUMATIC ACTUATOR                | عدد        |                  | ۵     |
| ۵                                                                                        | RELIF VALVE                       | عدد        |                  | ۳     |
| ۶                                                                                        | MANUAL VALVE ACTUATOR             | عدد        |                  | ۳     |
| ۷                                                                                        | HOLD KEY                          | عدد        |                  | ۵     |
| ۸                                                                                        | DISCHARGE FLEX HOSE               | متر        |                  | ۱۰    |
| ۹                                                                                        | MONIFOLD DISCHARGE                | متر        |                  | ۵     |
| ۱۰                                                                                       | DISCHARGE PIPING                  | متر        |                  | ۱۰    |
| ۱۱                                                                                       | DISCHARGE NOZZLE                  | عدد        |                  | ۱۰    |
| ۱۲                                                                                       | CO <sub>2</sub> CYLINDER CHARGING | عدد سیلندر |                  | ۱۰    |
| ۱۳                                                                                       | N <sub>2</sub> PILOT CYLINDER     | عدد        |                  | ۲     |

ریال .....

جمع کل جدول ۲

جدول ۳

| جدول تفکیک شرح قطعات Spare و هزینه های مرتبط<br>(سیستم اطفاء حریق گازی IG۵۵) |                               |            |                  |       |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|------------------|-------|
| ردیف                                                                         | شرح                           | واحد       | بهای واحد (ریال) | مقدار |
| ۱                                                                            | PRESSURE GUAGE                | عدد        |                  | ۴     |
| ۲                                                                            | DISCHARGE PRESSURE SWITCH     | عدد        |                  | ۳     |
| ۳                                                                            | SELNOID VALVE                 | عدد        |                  | ۲     |
| ۴                                                                            | PNEUMATIC ACTUATOR            | عدد        |                  | ۴     |
| ۵                                                                            | RELIF VALVE                   | عدد        |                  | ۵     |
| ۶                                                                            | MANUAL VALVE ACTUATOR         | عدد        |                  | ۳     |
| ۷                                                                            | HOLD KEY                      | عدد        |                  | ۱     |
| ۸                                                                            | DISCHARGE FLEX HOSE           | متر        |                  | ۱۵    |
| ۹                                                                            | MONIFOLD DISCHARGE            | متر        |                  | ۵     |
| ۱۰                                                                           | DISCHARGE PIPING              | متر        |                  | ۵     |
| ۱۱                                                                           | DISCHARGE NOZZLE              | عدد        |                  | ۱۰    |
| ۱۲                                                                           | IG۵۵ CYLINDER CHARGING        | عدد سیلندر |                  | ۱۰    |
| ۱۳                                                                           | N <sub>2</sub> PILOT CYLINDER | عدد        |                  | ۲     |

ریال .....

جمع کل جدول ۳

#### جدول ۴

| جدول تفکیک شرح قطعات Spare و هزینه های مرتبط<br>(سیستم اطفاء حریق و اثر اسپری) |                      |      |                  |       |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------------------|-------|
| ردیف                                                                           | شرح                  | واحد | بهای واحد (ریال) | مقدار |
| ۱                                                                              | دیالاج ولو           | عدد  |                  | ۱     |
| ۲                                                                              | شیر مغناطیسی         | عدد  |                  | ۱     |
| ۳                                                                              | شیر صافی             | عدد  |                  | ۲     |
| ۴                                                                              | شیر فعال کننده دستی  | عدد  |                  | ۵     |
| ۵                                                                              | نازل و اثر اسپری     | عدد  |                  | ۱۰    |
| ۶                                                                              | شیر پروانه ای ۴ اینچ | عدد  |                  | ۱     |
| ۷                                                                              | گیج فشار             | عدد  |                  | ۱۰    |
| ۸                                                                              | لوله مسی             | متر  |                  | ۵     |

جمع کل جدول ۴ ..... ریال

#### جدول ۵

| جدول تفکیک مبالغ پیمان - هزینه شارژ کپسول های اطفاء حریق دستی |                                         |            |                  |                |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|------------------|----------------|
| ردیف                                                          | شرح                                     | مقدار      | قیمت واحد (ریال) | قیمت کل (ریال) |
| ۱                                                             | سیلندر یودر و گاز ۳ کیلو گرمی           | ۲۰ سیلندر  |                  |                |
| ۲                                                             | سیلندر یودر و گاز ۶ کیلو گرمی           | ۱۰۰ سیلندر |                  |                |
| ۳                                                             | سیلندر یودر و گاز ۱۲ کیلو گرمی          | ۴۰۰ سیلندر |                  |                |
| ۴                                                             | سیلندر یودر و گاز ۲۵ کیلو گرمی          | ۴۰ سیلندر  |                  |                |
| ۵                                                             | سیلندر یودر و گاز ۵۰ کیلو گرمی          | ۳۰ سیلندر  |                  |                |
| ۶                                                             | سیلندر گاز ۶ CO <sub>2</sub> کیلو گرمی  | ۵۰ سیلندر  |                  |                |
| ۷                                                             | سیلندر گاز ۱۲ CO <sub>2</sub> کیلو گرمی | ۴۰۰ سیلندر |                  |                |
| ۸                                                             | سیلندر گاز ۳۰ CO <sub>2</sub> کیلو گرمی | ۷۰ سیلندر  |                  |                |
| ۹                                                             | سیستم کدگذاری                           | ۷۰۰ سیلندر |                  |                |
| ۱۰                                                            | تست هیدرو استاتیک                       | ۳۰۰ سیلندر |                  |                |

جمع کل جدول ۵ ..... ریال

جدول ۶

| جدول تفکیک شرح قطعات Spare و هزینه های مرتبط<br>(سیستم اطفاء حریق آبی - رینگ آب آتش نشانی، متعلقات و اطفاء دستی) |                                                            |        |                 |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------|-----------------|-------|
| ردیف                                                                                                             | شرح                                                        | واحد   | بهای واحد (تال) | مقدار |
| ۱                                                                                                                | ولو ۶ اینچ                                                 | عدد    |                 | ۴     |
| ۲                                                                                                                | ولو ۴ اینچ                                                 | عدد    |                 | ۶     |
| ۳                                                                                                                | جعبه آب آتش نشانی                                          | دستگاه |                 | ۸     |
| ۴                                                                                                                | سرنازل آب ۱.۵ اینچ                                         | عدد    |                 | ۵۰    |
| ۵                                                                                                                | بنه احتمالی حفرو بکفل، کانال، به عرض ۶۰ و عمق ۱۲۰ سانتیمتر | متر    |                 | ۱۰    |
| ۶                                                                                                                | HMI ۵/۱ اینچ                                               | دستگاه |                 | ۱     |
| ۷                                                                                                                | PLC                                                        | عدد    |                 | ۱     |
| ۸                                                                                                                | کارت PLC                                                   | عدد    |                 | ۱     |
| ۹                                                                                                                | کارت ارتباطی PLC                                           | عدد    |                 | ۱     |
| ۱۰                                                                                                               | شیلنگ ۱/۵                                                  | عدد    |                 | ۵۰    |
| ۱۱                                                                                                               | شیلنگ ۲/۵                                                  | عدد    |                 | ۳۰    |
| ۱۲                                                                                                               | آچار هایدرا ت                                              | عدد    |                 | ۷۰    |
| ۱۳                                                                                                               | کوپلینگ یکسر رزوه ۱/۵                                      | عدد    |                 | ۴۰    |
| ۱۴                                                                                                               | کوپلینگ یکسر رزوه ۲/۵                                      | عدد    |                 | ۵۰    |
| ۱۵                                                                                                               | کپ                                                         | عدد    |                 | ۲۰۰   |
| ۱۶                                                                                                               | شیلنگ کپسول CO ۱۲                                          | عدد    |                 | ۱۵۰   |
| ۱۷                                                                                                               | دبلاج ولو                                                  | عدد    |                 | ۱     |
| ۱۸                                                                                                               | شیر مغناطیسی                                               | عدد    |                 | ۱     |
| ۱۹                                                                                                               | باطری شارژر                                                | دستگاه |                 | ۴     |
| ۲۰                                                                                                               | پمپ                                                        | متر    |                 | ۸     |
| ۲۱                                                                                                               | ولو پروانه ای ۶ اینچ                                       | عدد    |                 | ۱۰    |
| ۲۲                                                                                                               | روغن دیزل                                                  | لیتر   |                 | ۲۴۰   |
| ۲۳                                                                                                               | فیلتر هوا                                                  | عدد    |                 | ۶     |
| ۲۴                                                                                                               | فیلتر روغن                                                 | عدد    |                 | ۱۸    |
| ۲۵                                                                                                               | فیلتر گازوئیل                                              | عدد    |                 | ۱۲    |
| ۲۶                                                                                                               | آب رادیاتور                                                | لیتر   |                 | ۲۰۰   |
| ۲۷                                                                                                               | چراغ سیگنال                                                | عدد    |                 | ۲۰    |
| ۲۸                                                                                                               | شیلنگ کپسول CO ۶ با شیر                                    | عدد    |                 | ۱۵۰   |
| ۲۹                                                                                                               | شیلنگ کپسول PG ۱۲                                          | عدد    |                 | ۲۰۰   |
| ۳۰                                                                                                               | شیلنگ کپسول PG ۶                                           | عدد    |                 | ۱۵۰   |
| ۳۱                                                                                                               | شیلنگ کپسول PG ۵۰                                          | عدد    |                 | ۴۰    |
| ۳۲                                                                                                               | شیلنگ کپسول PG ۲۵                                          | عدد    |                 | ۴۰    |
| ۳۳                                                                                                               | هایدرا ت ۶ اینچ (ایمن سهند آریا)                           | عدد    |                 | ۲     |
| ۳۴                                                                                                               | شیر ۱/۵ فایر باکس                                          | عدد    |                 | ۳۰    |
| ۳۵                                                                                                               | شیر ۲/۵ هایدرا ت                                           | عدد    |                 | ۳۰    |
| ۳۶                                                                                                               | هوز ریل فایر باکس                                          | عدد    |                 | ۱۰    |
| ۳۷                                                                                                               | نازل اسپری                                                 | عدد    |                 | ۲۰    |
| ۳۸                                                                                                               | هوز ریل محوطه                                              | عدد    |                 | ۲۰    |
| ۳۹                                                                                                               | اسپرینکلر                                                  | عدد    |                 | ۲۰    |
| ۴۰                                                                                                               | شیر پروانه ای                                              | عدد    |                 | ۵     |
| ۴۱                                                                                                               | گیج فشار                                                   | عدد    |                 | ۵     |
| ۴۲                                                                                                               | درجه کپسول                                                 | عدد    |                 | ۲۰۰   |
| ۴۳                                                                                                               | شیر کپسول                                                  | عدد    |                 | ۱۰۰   |
| ۴۴                                                                                                               | مجموعه زون کنترل ولو                                       | ست     |                 | ۱     |
| ۴۵                                                                                                               | پمپ                                                        | دستگاه |                 | ۲     |
| ۴۶                                                                                                               | الکتروموتور                                                | دستگاه |                 | ۱     |
| ۴۷                                                                                                               | پرشر سوئیچ                                                 | عدد    |                 | ۲     |
| ۴۸                                                                                                               | چک ولو                                                     | عدد    |                 | ۲     |
| ۴۹                                                                                                               | کنتاکتور                                                   | عدد    |                 | ۳     |
| ۵۰                                                                                                               | کپسول اطفاء حریق دستی یودرو گاز                            | عدد    |                 | ۳۰    |
| ۵۱                                                                                                               | کپسول اطفاء حریق دستی گاز CO2                              | عدد    |                 | ۲۰    |
| ۵۲                                                                                                               | لوله یلم اتیلن ۲۰ بار                                      | متر    |                 | ۵     |

ریال .....

جمع کل جدول ۶

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۶۵ از ۱۷۵

زمستان ۱۴۰۳

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

۱۳- پیوست هشت، فرم پیشنهاد قیمت

## جدول ۷

| Item   | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Manufacturer | QTY. | قیمت واحد (ریال) | قیمت کل (ریال) |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------------------|----------------|
| 1      | <b>Addressable Optical Smoke Detector</b><br>Addressable Photoelectric Smoke Detector<br>Part-No.NFXI-OPT                                                                                                                                                                                                                                         | Notifier     | 15   |                  |                |
| 2      | <b>Detector Base</b><br>Part-No.B501AP                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Notifier     | 15   |                  |                |
| 3      | <b>Heat Detector</b><br>Analogue Multi-Heat Sensor<br>Part-No.NFXI-TDIFF                                                                                                                                                                                                                                                                          | Notifier     | 5    |                  |                |
| 4      | <b>Detector Base</b><br>Part-No.B501AP                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Notifier     | 5    |                  |                |
| 5      | <b>Beam Smoke Detector</b><br>Analogue Addressable Beam Smoke Detector<br>Part-No.NFXI-BEAM                                                                                                                                                                                                                                                       | Notifier     | 3    |                  |                |
| 6      | <b>Long Range Reflector</b><br>to enhance detection range up to 100 m                                                                                                                                                                                                                                                                             | Notifier     | 3    |                  |                |
| 7      | <b>Interface Module</b><br>Single Input Module<br>Part-No.M710                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Notifier     | 10   |                  |                |
| 8      | <b>Back Box For Interface</b><br>Part-No.M200E-SMB                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Notifier     | 10   |                  |                |
| 9      | <b>Interface Module</b><br>Single Output Module<br>Part-No.M701                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Notifier     | 15   |                  |                |
| 10     | <b>Back Box For Interface</b><br>Part-No.M200E-SMB                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Notifier     | 15   |                  |                |
| 11     | <b>Outdoor Alarm Sounder With Flasher</b><br>Analogue Wall Sounder Beacon<br>Part-No.W55-PR-102                                                                                                                                                                                                                                                   | Notifier     | 10   |                  |                |
| 12     | <b>Waterproof back box</b><br>Increase the IP rating of the sounder to IP65<br>(for external use).<br>Part-No.WRR                                                                                                                                                                                                                                 | Notifier     | 10   |                  |                |
| 13     | <b>Waterproof Manual Call Point</b><br>Addressable Manual CallPoint (BREAK GLASS)<br>Part-No.W5A-RP025G-N026-01                                                                                                                                                                                                                                   | Notifier     | 5    |                  |                |
| 14     | <b>Loop Board</b><br>Part-No.LIB6000                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Notifier     | 1    |                  |                |
| 15     | <b>Fire Fighting Control Panel 3+1</b><br>Designed and manufactured to the highest standards in a quality controlled environment and with European EN12094-1 approvals, the Sigma XT extinguishant releasing panel offers outstanding value and performance for all small to medium fixed firefighting installations.<br>Part No.K11031M2+Battery | kentec       | 5    |                  |                |
| 16     | <b>Monitoring &amp; Link Fire Alarm Control Panel</b><br>Link 50 Area To other FACP                                                                                                                                                                                                                                                               | Notifier     | 1    |                  |                |
| 17     | <b>Gas Detector</b><br>All Type                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | sensitron    | 3    |                  |                |
| جمع کل |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |      |                  |                |

ریال .....

جمع کل جدول ۷



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر  
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر

۱۳- پیوست هشت، فرم پیشنهاد قیمت

شماره قرارداد: ۰۳/۱۲۵۹ق

زمستان ۱۴۰۳

صفحه ۱۶۶ از ۱۷۵

جدول ۸: جمع تفکیکی مبالغ جداول تجهیزات

| ردیف | آیتم مربوط به جمع جداول فعالیت های موضوع پیمان (فرم های پیشنهاد قیمت) | قیمت (ریال) |
|------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| ۱    | جمع ریالی جدول ۱                                                      |             |
| ۲    | جمع ریالی جدول ۲                                                      |             |
| ۳    | جمع ریالی جدول ۳                                                      |             |
| ۴    | جمع ریالی جدول ۴                                                      |             |
| ۵    | جمع ریالی جدول ۵                                                      |             |
| ۶    | جمع ریالی جدول ۶                                                      |             |
| ۷    | جمع ریالی جدول ۷                                                      |             |

جمع کل جدول ۸ ..... ریال

جدول ۹ جدول تفکیک مبالغ پیمان

| جدول تفکیک مبالغ پیمان<br>(شرح خدمات مهندسی و سرویس و راهبری) |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |                  |                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| ردیف                                                          | شرح خدمات مهندسی و سرویس و راهبری                                                                                                                                                                                                                                | مبنا                                                                                    | قیمت واحد (ریال) | قیمت کل (ریال) |
| 1                                                             | تهیه بانک اطلاعاتی جامع از سیستم اطفاء حریق دستی                                                                                                                                                                                                                 | کارخانه (مگامدول گوهر و کوثر، سایت طوبی و...)                                           |                  |                |
| 2                                                             | تهیه و تدوین و بروزرسانی FE Map                                                                                                                                                                                                                                  | کارخانه (مگامدول گوهر و کوثر، سایت طوبی و...)                                           |                  |                |
| 3                                                             | خودروی وانت (سوخت و تعمیرات بعهد پیمانکار)                                                                                                                                                                                                                       | یک دستگاه خودروی وانت دو کابین مدل سال ۱۴۰۲ به بالا<br>(هزینه بصورت اجاره ماهیانه)      |                  |                |
| 4                                                             | خودروی وانت (سوخت و تعمیرات بعهد پیمانکار)                                                                                                                                                                                                                       | یک دستگاه خودروی وانت مزدا تک کابین مدل سال ۱۴۰۲ به بالا<br>(هزینه بصورت اجاره ماهیانه) |                  |                |
| 5                                                             | انجام خدمات راهبری سیستم ها اعلام و اطفاء حریق و رینگ آبی شامل بازدید، سرویس و نگهداری و ... (گوهر، کوثر، طوبی، اکسیژن پلنت، پمپ استیشن، پست برق، آفیس، حراست، کانتینر، انبارها، آزمایشگاه، سالن پخت و کلیه مناطق در قرارداد شرکت نظم آوران به عنوان بهره بردار) | ماهیانه                                                                                 |                  |                |
| 6                                                             | آماده بکار نمودن سیستم اعلام و اطفاء حریق گوهر                                                                                                                                                                                                                   | یک پکیج                                                                                 |                  |                |
| قیمت کل (ریال)                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |                  |                |

جمع کل (مجموع جداول ۸ و ۹) : ..... ریال

مهم : پیمانکار بایستی تمامی هزینه های مرتبط با موضوع مناقصه را در نظر گرفته باشد لذا هیچ گونه اضافه پرداختی بابت خدمات ادعایی بعدی از سوی پیمانکار مورد قبول نمی باشد.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف- اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان ، تجهیزات لازم را تامین و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جز لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گذار الزامی برای واگذاری کار به هیچ یک از پیشنهاد دهندگان را ندارد.

**یادآوری:** "مالیات ارزش افزوده" با رعایت ضوابطه مربوطه توسط مناقصه گر، بر عهده کارفرما خواهد بود.

نام پیشنهاد دهنده : تاریخ : / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

امضاء کارفرما (در پیمان):

**درخصوص ارائه قیمت توسط مناقصه گران مفاد زیر مورد توجه قرار خواهد گرفت و کلیه مناقصه گران در ارائه پیشنهاد قیمت ملزم به رعایت آنها خواهند بود:**

۱- اطلاعات کامل و کافی در مورد شرایط و روشهای دستیابی به الزامات منطقی و قابل پیش بینی عملیاتی مورد نظر کارفرما، تسهیلات و تمام موضوعاتی که به نحوی بر انجام موضوع این مناقصه تأثیرگذار است، از جمله شرایط نوسانات ارزی و مدت زمان تحویل تجهیزات را حاصل نموده ایم.

۲- به چگونگی، خواص، مشخصات، شرایط و الزامات کاری که باید طبق قرارداد برای انجام این پروژه مدنظر گیرد آگاهی کامل داشته و تخصص کافی و لازم در این خصوص داریم.

۳- آگاهی کامل نسبت به مصوبات، فرامین، قوانین، مقررات و آئین نامه های مربوط به اجرای موضوع این مناقصه و کارهای مرتبط به آن را داریم و خود را نسبت به رعایت تمامی آنها بطور کامل متعهد می دانیم و امکان هر نوع ادعای احتمالی نسبت به موارد ذیل را از خود سلب می نماییم:

- اقامه هر نوع دعوی علیه کارفرما به علت رد پیشنهاد
- هر نوع ادعا درباره شرایط و مشکلات اجرای کار موضوع این مناقصه که ناشی از فقدان آگاهی کافی یا مبتنی بر موارد عدم قطعیت باشد. پذیرفتیم که از هیچ کدام از تعهدات مربوط به قرارداد موضوع این مناقصه و کارهای مربوطه بری و معاف نخواهیم شد و نیز هیچ حقی برای درخواست اضافه پرداخت نخواهیم داشت.
- تایید می کنیم که کارفرما مقید به پذیرش پایین ترین قیمت نمی باشد و موظف به اعلام علت رد هر یک از پیشنهادات نیست.
- در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از اجرای قرارداد را در نظر گرفته و تایید می کنیم که هنگام تسلیم این پیشنهاد، مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً استناد به ناآگاهی نماییم.

- در صورتی که شرکت ما بعنوان برنده مناقصه اعلام گردد، متعهدیم در تاریخ اعلام شده کارفرما اقدام به امضای قرارداد کنیم و ضمانت نامه بانکی مورد تأیید کارفرما جهت انجام تعهدات، معادل ۵٪ (پنج درصد) کل مبلغ قرارداد را ارائه نماییم.
  - ما نمایندگان تام الاختیار و مجاز شرکت هستیم و دارای حق امضا از طرف و برای شرکت می باشیم و به ما اختیار تام داده شده که به نام و از طرف شرکت این اسناد را امضا کنیم.
- نکته : تمام هزینه های موضوع قرارداد برعهده پیمانکار می باشد و بایستی در پیشنهاد مالی در نظر گرفته شود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال هر گونه هزینه ادعایی نخواهد داشت.
- ۴- کل مبلغ قرارداد بصورت ریالی پرداخت میگردد. مبلغ پیشنهادی مناقصه گر می بایست به صورت ریالی اعلام گردد. مبلغ قرارداد ثابت و تعدیل ناپذیر بوده و مناقصه گر کلیه هزینه ها از جمله هزینه های خرید اقلام خارجی (با در نظر گرفتن نرخ تسعیر ارز و هزینه های انتقال و ....) و سایر هزینه ها را در آن منظور نموده و هیچ نکته و ابهامی باقی نمانده است که حین انجام کار نسبت به آنها ادعایی صورت گیرد.

## پیوست نه، پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۴۲۷۰/۱۱۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛ بین شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به نشانی: سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، کیلومتر ۵ جاده اختصاصی معدن گل گهر و با نمایندگی آقایان حجت نجمی نیا به عنوان مدیرعامل و نایب رئیس هیات مدیره و محمدحسین بنی اسدزاده بافتی عضو هیئت مدیره، به عنوان طرف اول (خریدار) که در این پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می شود و آقای ..... فرزند ..... با شماره ملی ..... به نشانی: .....، به عنوان طرف دوم .....، که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده و با توجه به:

- ۱- اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر می باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبعت در این پیمان اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود.
- ۲- اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این پیمان، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، با توافق و قصد واحد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد.

### ماده (۱): موضوع پیمان:

عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.  
\* تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

### ماده (۲): تعاریف:

**محرمانگی:** منظور از اطلاعات محرمانه در این سند، اطلاعاتی است که افشای آن ها امنیت و اعتبار خریدار را از لحاظ داخلی و بیرون از شرکت به خطر می اندازد و یا ممکن است ضرر مالی وارد سازد. این اطلاعات بدون مجوز نمی توانند در دسترس افراد غیرمجاز قرار گیرند. اطلاعات محرمانه می تواند شامل اطلاعات داخلی شرکت، اطلاعات مشتریان و نوع پروژه ها، برنامه ها و طرح های فنی، دانش فنی و بومی شرکت در انجام پروژه ها، حق امتیاز یا لایسنس نرم افزارهای اصلی یا Crack در اختیار شرکت، فرآیند انجام کارها، اهداف و سیاست های شرکت و یا اطلاعات در مورد نقاط ضعف آن، سرمایه گذاری ها و پیش بینی های تجاری، اطلاعات بازاریابی و فروش، اطلاعات استعلامات و مناقصات باشد.  
\* تبصره: اطلاعات محرمانه یا به صورت نوشتاری (الکترونیکی و غیر الکترونیکی) و یا به صورت لفظی اعلام می شوند.

عدم افشای افشای اطلاعات در این سند به معنای استفاده غیرمجاز و یا در اختیار قرار دادن آن به افراد غیرمجاز است. همچنین بایستی محافظت لازم در قبال جلوگیری از عدم افشای اطلاعات صورت گیرد تا از دسترسی افراد غیرمجاز محفوظ باشد. استفاده غیرمجاز به معنای استفاده در اموری غیر از اهداف شرکت و بدون اطلاع ایشان می باشد. هر فردی که این سند را امضاء کرده است و یا نماینده تام-الاختیار امضاء کنندگان نیست به عنوان فرد غیرمجاز شناخته می شود.

### ماده (۳): زمان شروع و خاتمه:

این پیمان از تاریخ ..... تا زمانیکه اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامیکه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد معتبر می باشد. زوال و صف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب حساب دایر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.

\* تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به شرکت توسعه آهن و فولاد مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

### ماده (۴): شرایط و تعهدات طرفین:

۴-۱- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۴-۲- صاحب اطلاعات (نگهدارنده اطلاعات) می تواند اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور پژوهشی، فنی و اداری شرکت توسعه با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار درخواست کننده (گیرنده اطلاعات) قرار دهد.

۴-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود تا این اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این پیمان مجاز می باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۴-۴- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۴-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این پیمان باز سازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های باز سازی شده را مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۳) با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۱۰ پیمان حاکم خواهد بود.

۴-۷- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

۴-۸- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که از اطلاعات محرمانه و مستندات فنی و غیر فنی که از صاحب اطلاعات دریافت نموده است در برابر تهدیدات احتمالی زیر حفظ و حراست گردد:

- عدم افشاء و انتشار اسناد و اطلاعات موضوع ماده ۵ این تعهدنامه.
- عدم آسیب رساندن به صحت اطلاعات دریافت شده.
- محافظت از صحت، محرمانگی و در دسترسی بودن اطلاعات.

۴-۹- حفظ کلیه حقوق معنوی صاحب اطلاعات در خصوص اطلاعات و اسناد کسب شده مربوط به نرم افزارها، طرحها، سخت افزارها و شبکه ها.

\* تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

\* تبصره ۲: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

\* تبصره ۳: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

\* تبصره ۴: در صورتی که گیرنده اطلاعات به هر نحوی اطلاعات صاحب اطلاعات را افشاء نماید و به تعهدات خود در این تعهدنامه عمل ننماید، صاحب اطلاعات حق برخورد قانونی را برای خود مجاز می شمارد.

#### ماده (۵): جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

۵-۱- کلیه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اسناد مربوط به صاحب اطلاعات که جهت قرارداد مذکور بین طرفین مبادله می شود، محرمانه تلقی می شوند. همچنین دسترسی به این اطلاعات تحت هر یک از شرایط زیر ممکن است صورت پذیرد:

- دسترسی مستقیم یا با واسطه

- ارسال و دریافت مستندات به صورت رسمی یا غیررسمی
- استفاده از ارتباطات راه دور و نزدیک که توسط صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات با توجه به شناختی که از سیستم کارفرما دارد امکان ایجاد این ارتباط را پیدا می کند.
- به صورت اتفاقی یا عمدی
- ۲-۵- اسناد و مدارک فوق می توانند شامل یکی از انواع زیر باشند:
- هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی.
- اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP، قراردادهای تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات.
- مشخصات اطلاعاتی پر سنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه.
- اسناد مکتوب به صورت فرم، دست نویس، چاپ شده و یا الکترونیکی (شامل محتوای پست الکترونیک، فایل، و سایر موارد الکترونیکی ذخیره شده بر روی انواع رسانه های ذخیره سازی مانند دیسک، DVD، CD، حافظه های Flash).
- اطلاعات شفاهی که در جلسات حضوری داخلی سازمان صاحب اطلاعات و یا با مشتریان بیرونی رد و بدل گردیده است.
- اطلاعات محرمانه ای که به صورت غیر رسمی از راه مشاهده مکان ها و تجهیزات بدست آمده است.
- اطلاعات محرمانه ای که در حین اجرای فرآیندهای کاری در حوزه های مختلف سازمان صاحب اطلاعات اعم از مالی، اداری، بازرگانی، امور مشتریان، آموزش و... به دست می آید.
- اطلاعاتی که در حین اجرای فرآیندهای مربوط به پروژه و یا به صورت تصادفی در حوزه های زیر بدست می آید:
  - آدرس و اطلاعات مربوط به سیستم ها.
  - آدرس و اطلاعات مربوط به مکانها.
  - اطلاعات مرتبط با پرسنل و اشخاص.
  - معماری زیرساختار.
  - وضعیت سیستم های عامل.
  - وضعیت مراکز داده سازمان.
  - اطلاعات مربوط به ساختارهای امنیتی و حراستی سازمان.
  - اطلاعات مرتبط با سیاستهای عبور و راههای دسترسی به اطلاعات.
  - وضعیت سرویس های عملیاتی و حساس.
  - اطلاعات مرتبط با نوع تجهیزات مورد استفاده.
  - اطلاعات نشان دهنده ضعف های امنیتی و راه های نفوذ.

• و سایر اطلاعاتی از هر نوع که افشای آن به هر گونه در روند عملیاتی سازمان کارفرما اختلال ایجاد نماید.

#### ماده (۶): دارای طبقه بندی حفاظتی بودن (محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری):

۶-۱- عدم استفاده از : گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۶-۲- عدم افشاء : گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (بر اساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

۶-۳- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

#### ماده (۷): حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی، اختصا صی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۷-۱- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۷-۲- نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

\* تبصره: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۵ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

#### ماده (۸): حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده، و ارایه دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید. از بندهای این پیمان نبایدستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی بشود.

#### ماده (۹): اعتبار حقوق و محدودیت ها:

حقوق و تعهدات این قرارداد در خصوص الف) صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او و ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری می باشد.

#### ماده (۱۰): جبران خسارت:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود موضوع اختلاف در مراجع قضائی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

#### ملاحظات:

این پیمان در ۱۰ ماده و ۷ تبصره و ۱۶ بند در تاریخ ..... تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

#### گیرنده اطلاعات:

امضاء، تاریخ و اثر انگشت:

#### نماینده صاحب اطلاعات:

امضاء و تاریخ:

## صورت جلسه بازدید از سایت

با توجه به الزام بازدید از سایت محل پروژه، لازم است بازدید از سایت توسط نماینده دارای معرفی نامه از سمت مناقصه گر انجام پذیرفته و فرم زیر توسط ایشان تکمیل به و به مناقصه تحویل گردد. عدم بازدید از سایت و متعاقبا عدم تکمیل و امضای فرم زیر منجر به حذف از فرایند مناقصه خواهد شد.

اینجانب ..... به شماره ملی ..... به نمایندگی از شرکت ..... در تاریخ ..... در محل سایت توسعه آهن و فولاد گل گهر برای بازدید از شرایط اجرایی "سرویس و نگهداری، اصلاح و بهسازی کلیه سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی، اتوماتیک و رینگ آبی نواحی صنعتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به همراه تامین، اصلاح، بهسازی، تست و تحویل سیستم اعلام و اطفاء حریق سایت گوهر" حاضر بوده و تمامی شرایط فنی و غیر فنی اجرای پروژه مذکور را از نزدیک مشاهده نمودم.

لذا مناقصه گر اعلام می نماید که در چارچوب قرارداد و اسناد و مدارک مربوطه و در حدود خدمات و الزامات تعریف شده آن از قابلیت انجام موضوع قرارداد و توانایی خویش در این خصوص اطمینان حاصل نموده و تمامی شرایط فنی و غیر فنی نظیر الزامات ایمنی، انتظارات امنیتی و غیره را در اخذ تصمیم شرکت در مناقصه لحاظ نموده است و حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این موضوع را از خود سلب و ساقط می نماید.

| مناقصه گذار        | مناقصه گر | حراست | ایمنی | دستگاه نظارت |
|--------------------|-----------|-------|-------|--------------|
| نام و نام خانوادگی |           |       |       |              |
| امضا               |           |       |       |              |