



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۱ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۱- کاور اسناد مناقصه

کاور اسناد مناقصه

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره مناقصه : ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴



فهرست عناوین اسناد

عنوان سند صفحه

فصل ۱- کاور اسناد مناقصه..... ۱

فصل ۲- فهرست عناوین اسناد..... ۲

فصل ۳- دعوت نامه شرکت در مناقصه..... ۴

۳-۱- موضوع مناقصه ۴

۳-۲- تحویل پروژه ۴

۳-۳- زمان اجرای پروژه ۴

۳-۴- دریافت اسناد مناقصه ۴

۳-۵- تضمین شرکت در مناقصه ۴

۳-۶- کسورات قانونی و مفاصا حساب تامین اجتماعی ۴

۳-۸- نحوه ارایه پیشنهاد ۵

۳-۸- اعتبار پیشنهاد ۵

۳-۹- مهلت و نشانی تسلیم پیشنهاد ۵

۳-۱۰- پاسخگویی به سوالات ۵

۳-۱۱- نکات مهم ۶

۳-۱۲- اطلاعات شرکت ۷

فصل ۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه..... ۸

۴-۱- مقدمه ۹

۴-۲- شرح کار ۹

۴-۳- اسناد مناقصه ۹

۴-۴- نحوه ارائه پیشنهاد توسط مناقصه گران ۱۰

۴-۵- نکات مهم در تکمیل پاکات ۱۱



۲۸.....	۴-۶- ارزیابی پیشنهادها
۲۹.....	۴-۷- سئوالات مناقصه گران
۲۹.....	۴-۸- مشخصات فنی
۲۹.....	۴-۹- بازرسی تجهیزات
۳۱.....	فصل ۵- پیشنویس قرارداد
۵۲.....	فصل ۶- پیوست یک، دستورالعمل HSE
۱۳۸.....	فصل ۷- پیوست دو، شرح کار و مشخصات فنی
۱۵۵.....	فصل ۸- پیوست سه، نقشه ها و مدارک فنی
۱۵۶.....	فصل ۹- پیوست چهار، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه
۱۶۰.....	فصل ۱۰- پیوست پنج، دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قرارداد ها
۱۷۳.....	فصل ۱۱- پیوست شش، FINAL BOOK
۱۷۴.....	فصل ۱۲- پیوست هفت، چک لیست صورت وضعیت قطعی
۱۷۶.....	فصل ۱۳- پیوست هشت، فرم ضمانت نامه
۱۷۷.....	فصل ۱۴- پیوست نه، فرم پیشنهاد قیمت
۱۸۲.....	فصل ۱۵- پیوست ده، پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)
۱۸۸.....	فصل ۱۶- صورت جلسه بازدید از سایت



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۴ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۳- دعوت نامه

دعوت نامه شرکت در مناقصه

جناب آقای مهندس

مدیر عامل محترم شرکت

با سلام و احترام

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در نظر دارد از طریق مناقصه عمومی نسبت به انتخاب فروشنده واجد شرایط " تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱ " در محل کارخانه سیرجان اقدام نماید.

۱-۳- موضوع مناقصه

" تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱ " که شرح فعالیت ها در پیوست آمده است.

۲-۳- تحویل پروژه

محل تحویل موضوع مناقصه " کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر " می باشد.

۳-۳- زمان اجرای پروژه

مدت زمان مطلوب برای اجرای موضوع قرارداد ۵ ماه شمسی می باشد.

۴-۳- دریافت اسناد مناقصه

متقاضیان محترم می توانند جهت کسب سری کامل اسناد مناقصه به سایت اینترنتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به آدرس www.gisdco.com مراجعه نمایند.

۵-۳- تضمین شرکت در مناقصه

مبلغ ۵,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پنج میلیارد و پانصد میلیون ریال) است که باید به صورت ضمانت نامه بانکی (مطابق با فرمت داده شده) به نام شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به دستگاه مناقصه گذار تسلیم شود. مدت اعتبار ضمانت نامه باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادهای بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

۶-۳- کسورات قانونی و مفاصا حساب تامین اجتماعی

پرداخت کلیه کسور قانونی بر عهده فروشنده می باشد، که در این راستا خریدار به شرح ذیل عمل می نماید:



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۳- دعوت نامه

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۵ از ۱۸۸

به منظور تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد، فروشنده به هنگام امضاء قرارداد، ضمانت نامه معتبر بانکی بدون قید و شرط، به میزان ۵٪ مبلغ قرارداد، به خریدار تحویل می دهد. تضمین مذکور پس از تحویل قطعی موضوع قرارداد و تسویه حساب مالی و تأیید دستگاه نظارت به فروشنده عودت داده می شود.

از مبلغ هر صورت وضعیت فروشنده، معادل ۱۰٪ بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. نیمی از مبلغ کسر حسن انجام کار پس از صدور گواهینامه تحویل موقت و نیم دیگر آن پس از پایان دوره تضمین و تأیید دستگاه نظارت، به فروشنده مسترد خواهد گردید.

بیمه: فروشنده موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی عمل نماید. پرداخت صورت وضعیت نهائی و تسویه حساب با فروشنده منوط به ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی برای این قرارداد می باشد. خاطرنشان می سازد فروشنده دارای کارگاه ثابت تولیدی صنعتی با کد کارگاهی..... تأمین اجتماعی شعبه شهر می باشد. کلیه مراحل ساخت در محل کارگاه ثابت فروشنده انجام می گیرد.

۳-۷- نحوه ارائه پیشنهاد

ارائه مدارک و پیشنهادات بصورت یک مرحله ای می باشد. ضمانت نامه شرکت در مناقصه (پاکت (الف)) و پیشنهاد فنی (پاکت (ب)) و پیشنهاد مالی (پاکت (ج)) توسط مناقصه گر، در سه پاکت جداگانه ممهور و در بسته به آدرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد. ضمناً مهر و امضای مدارک مناقصه الزامی است. قیمت های ارسالی در پاکت ج بایستی به صورت ریالی و بر اساس مشخصات فنی ارائه شده در پاکت جداگانه ممهور و در بسته ارسال گردد.

مدارک مورد نیاز جهت ارسال در بخش "دستورالعمل شرکت در مناقصه" ارائه شده و اسناد ارسالی می بایست مطابق با فرمت مشخص شده ارسال گردد

۳-۸- اعتبار پیشنهاد

پیشنهاد باید تا ۹۰ روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادهای اعتبار داشته باشد.

۳-۹- مهلت و نشانی تسلیم پیشنهاد

پیشنهادهای باید حداکثر تا ساعت ۱۴ تاریخ ۱۰ / ۰۳ / ۱۴۰۴ به نشانی کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، دبیرخانه کمیسیون معاملات و یا دفتر تهران به آدرس، میدان آرژانتین، خیابان الوند، خیابان سی و یکم غربی، پلاک ۲۲، کد پستی ۱۵۱۶۶۴۶۱۱۱- تلفن: ۴-۸۸۱۹۷۶۷۰-۸۸۱۹۹۴۰۳ نمابر: ۸۸۱۹۹۴۰۳ تحویل گردد. بدیهی است پس از این زمان هیچگونه مدرکی از مناقصه گران دریافت نخواهد شد.

۳-۱۰- پاسخگویی به سوالات

در صورت وجود هرگونه سوال در رابطه با برگزاری موضوع مناقصه، مناقصه گران می توانند از طریق اطلاعات ذیل با نماینده مناقصه گذار تماس حاصل فرمایند:

نماینده مناقصه گذار : آقای حیدری نسب

تلفن : ۰۳۴۳۱۲۹۴۰۷۶

تلفن همراه : ۰۹۱۳۱۷۸۷۰۴۷

ایمیل : a.heidari@gisdco.ir

توجه : بازدید از سایت محل پروژه الزامی بوده و جهت هماهنگی بازدید با آقای حیدری نسب با شماره فوق تماس حاصل فرمایید. همچنین پاسخ سوالات فنی مناقصه گران که از طریق فرم TCL موجود در اسناد فنی منضم به ادرس ایمیل a.heidari@gisdco.ir ارسال شده، در سایت بارگذاری خواهد شد.

۳-۱۱- نکات مهم

در خصوص مناقصه پیش رو توجه به نکات ذیل حائز اهمیت می باشد:

- ۱- شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است و آن شرکت به این وسیله، حق اعتراض خود را در خصوص رد پیشنهاد ارائه شده سلب می نماید.
- ۲- چون برنده مناقصه در شرایط یکسان فنی براساس مبلغ جمع کل پیشنهادی پیمانکاران مشخص می شود و پیمانکاران خود قیمت واحد را پیشنهاد می نمایند بنابراین شرایط زیر در بررسی پیشنهادات عمل می گردد:
 - الف- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه ، مشخص شود که جمع کل از عدد پیشنهادی بیشتر است قیمت های واحد به همان نسبت کاهش می یابد.
 - ب- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه مشخص شود که جمع از عدد پیشنهادی کمتر است قیمت کمتر ملاک عمل می باشد.
 - پ- در صورتیکه قیمت کل هر آئتم با حاصل ضرب قیمت واحد و مقدار منظور شده آن آئتم مغایرت داشته باشد ملاک محاسبه عدد کمتر می باشد.
- ۳- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای صاحبان امضای مجاز تعهد آور مناقصه گر برسد و به همراه پیشنهاد قیمت ارائه گردد.
- ۴- مواردی که در مدارک و پیوست های این اسناد ارائه شده است بایستی توسط پیمانکار بصورت دقیق و با جزئیات کامل، اجرا گردد. در صورت وجود هر گونه انحراف نسبت به اسناد مناقصه پیش رو می بایست به صورت مکتوب توسط مناقصه گر و براساس دستورالعمل شرکت در مناقصه اعلام گردد. در زمان عقد قرارداد و پس از تعیین برنده توسط موضوعاتی بررسی و رسیدگی خواهد شد که در پیشنهاد فنی و مالی مناقصه گر در زمان برگزاری مناقصه دیده شده باشد و در غیر اینصورت اسناد مناقصه مبنای عقد قرارداد قرار خواهد گرفت.
- ۵- در صورت صلاح دید مناقصه گذار ممکن است مهلت اعلام شده برای یک دوره تمدید شود که در این صورت حداکثر ۴۸ ساعت قبل از مهلت مقرر به فروشنده اعلام خواهد شد.
- ۶- جدول (یا فهرست) مقادیر درج شده در اسناد مناقصه، به صورت سرجمع تهیه شده است. مناقصه گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن اقدام کرده و آن را به پیشنهاد خود پیوست نمایند.
- ۷- کلیه اسناد و مدارکی که به تایید مناقصه گر میرسد، تعهد مناقصه گر محسوب می شود.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۳- دعوت نامه

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۷ از ۱۸۸

۳-۱۲- اطلاعات شرکت

- ❖ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- ❖ شماره اقتصادی ۴۱۱۳۹۵۴۱۵۶۵۵
- ❖ شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۲۸۶۲۵
- ❖ شماره ثبت ۳۱۳۶
- ❖ کدپستی ۷۸۱۴۴۷۴۳۱۷
- ❖ آدرس سیرجان کیلومتر ۵۰ جاده شیراز کیلومتر ۵ جاده اختصاصی گل گهر
- ❖ تلفن ۰۳۴۴۱۴۲۴۱۹۵
- ❖ شماره شبا ۸۰ ۹۳۹۰ ۰۰۶۳ ۰۰۰۰ ۰۰۰۰ ۰۱۸۰ ۰۲۴۴ ir بانک تجارت

امضاء



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۸ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

دستورالعمل شرکت در مناقصه

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره مناقصه : ۰۴/۱۰۶۷ ق



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۹ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

۱-۴- مقدمه

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در نظر دارد "تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱" را با شرایطی که در ادامه ذکر شده است از طریق برگزاری مناقصه عمومی به فروشنده واجد شرایط واگذار نماید.

۲-۴- شرح کار

هدف از برگزاری این مناقصه "تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱" و کلیه عملیاتی که در شرح خدمات منضم به اسناد به آنها اشاره شده است، براساس مدارک موجود در اسناد فنی پیوست می باشد.

۳-۴- اسناد مناقصه

أ. اسناد این مناقصه شامل اجزای زیر است

- آگهی منتشر شده، کاور اسناد و دعوتنامه شرکت در مناقصه
 - دستورالعمل شرکت در مناقصه (متن حاضر)
 - متن پیشنهادی قرارداد و پیوست ها (دستورالعمل HSE، شرح خدمات، فاینال بوک (FINAL BOOK)، چک لیست صورت وضعیت قطعی، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه، دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادها، فرم ضمانت نامه، فرم پیشنهاد قیمت و پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)
- ب. مناقصه گر پس از دریافت اسناد باید از وجود کلیه موارد فوق در بسته دریافتی اطمینان حاصل کند.
- ج. مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد. مناقصه گر پس از تسلیم پیشنهاد نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند. اطلاعات شفاهی ارایه شده از سوی مناقصه گذار، تعهدی برای مناقصه گذار ایجاد نمی کند، مگر آن که طی الحاقیه ای به اسناد مناقصه افزوده شود.
- د. مناقصه گر بایستی مشخصات فنی منضم به اسناد مناقصه را بر اساس اطلاعات فنی منضم به اسناد مناقصه مطابقت و کنترل نماید و در صورت اختلاف مراتب را طی گزارشی در پاکت ب اسناد مناقصه اعلام نماید.
- ه. در غیر این صورت در زمان عقد قرارداد هیچ گونه ادعایی مبنی بر تغییر احجام قابل پذیرش نمی باشد.
- و. شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.
- ز. هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی (فیزیکی یا الکترونیکی)، مناقصه گذار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه گذار در اسناد مناقصه مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۰ از ۱۸۸

اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس کند و پیشنهاد اصلاحی خود را ارایه نماید. پاسخ مناقصه گذار و شرح پرسش یا اشکالها، برای تمام مناقصه گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه از نظر وی تلقی خواهد شد.

ز. مناقصه گذار می تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در اسناد مناقصه در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه هایی در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاورد.

ح. هر گاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه ای به مناقصه گران از طریق سایت اعلام می گردد. الحاقیه ها اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می گردند.

۴-۴- نحوه ارائه پیشنهاد توسط مناقصه گران

ارائه مدارک و پیشنهادات بصورت یک مرحله ای می باشد. ضمانت نامه شرکت در مناقصه پاکت (الف) و پیشنهاد فنی پاکت (ب) و پیشنهاد مالی پاکت (ج) توسط مناقصه گر، در سه پاکت جداگانه ممهور و در بسته به ادرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد. ضمناً مهر و امضای مدارک مناقصه الزامی است. قیمت های ارسالی در پاکت ج بایستی به صورت ریالی و بر اساس مشخصات فنی ارائه شده در پاکت جداگانه ممهور و در بسته ارسال گردد.

توجه گردد که مهر شرکت پیش از چسب زدن به درب پاکات انجام گردد.

محتوی پاکات الف، ب و ج مناقصه می بایست به شرح ذیل تنظیم گردد.

أ. مناقصه گران باید با توجه به دستورالعملهای مندرج در این سند، نسبت به تهیه ضمانت نامه و پیشنهاد فنی به زبان فارسی اقدام نموده و پیشنهاد خود را حداکثر تا **تاریخ درج شده در دعوت نامه** به دبیر خانه کمیسیون معاملات کارفرما به نشانی: کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر تحویل داده رسید آن را اخذ نمایند. بدیهی است پس از این زمان هیچگونه مدرکی از مناقصه گران دریافت نخواهد و به پیشنهاداتی که پس از تاریخ مقرر، ارائه گردند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ب. پیشنهاد مالی ارائه شده در مرحله بعد از بررسی پیشنهادات فنی باید تا **۹۰ روز** بعد از تاریخ تسلیم، اعتبار داشته باشد.

ج. مدت انجام موضوع قرارداد از زمان ابلاغ قرارداد به میزان اعلام شده در دعوت نامه پیش بینی می گردد.

د. پیشنهاد فنی- مالی باید بصورت تایپ شده تهیه و تکمیل شده، طبق مندرجات دستورالعمل مربوطه که در ادامه بیان می شود، در پاکتهای جداگانه بسته بندی و به همراه سایر اسناد مندرج در دستورالعمل در یک پاکت بسته بندی و به آدرس تعیین شده، تحویل نماید.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۱۱ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

۵. کلیه پاکتهای الف، ب و ج باید ممهور به مهر و امضاء نمایندگان مجاز شرکت باشند و در پاکات جداگانه به صورت لاک و مهر شده قرار گیرند. نام و نشانی مناقصه گر و موضوع مناقصه باید به شکل زیر بر روی کلیه پاکتها درج گردد:

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

مناقصه شماره ۰۴/۱۰۶۷ ق

پاکت حاوی -----

نام مناقصه گر: -----

نشانی مناقصه گر: -----

شماره تماس ثابت، همراه و ایمیل شخص مسئول بر روی تمام پاکات: -----

۴-۵- نکات مهم در تکمیل پاکات

خواهشمند است جهت تکمیل پاکات به نکات زیر توجه گردد.

پاکت الف: تضمین شرکت در مناقصه

۱- ضمانت نامه بانکی جهت شرکت در مناقصه جمعا به مبلغ ۵,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پنج میلیارد و پانصد میلیون ریال) میباشد. این ضمانت نامه مطابق با مشخصات اعلام شده در اسناد، توسط بانک ایرانی صادر شده و باید تا ۹۰ روز پس از تحویل اسناد مناقصه اعتبار داشته و برای یک دوره دیگر قابل تمدید باشد.

۲- ضمانت نامه شرکت های اول تا سوم در مناقصه تا امضای قرارداد و ارائه تضامین قراردادی نزد کارفرما باقی می ماند و در صورت لزوم به هزینه مناقصه گر تمدید می شود. عدم انجام چنین امری از طرف مناقصه گر و یا تأخیر غیر قابل قبول در امضای قرارداد طی ۱۰ روز (ده روز) پس از اعلام برنده مناقصه و عدم تحویل تضامین قراردادی، این حق را برای کارفرما ایجاد می کند که ضمانت نامه شرکت برنده در مناقصه را ضبط نماید.

۳- چنانچه ضمانت شرکت در مناقصه موضوع پاکت الف تحویل نشود پاکات ب و ج بازگشایی نشده عیناً مسترد خواهد شد.

پاکت ب: پاکت پیشنهاد فنی

- کلیه اطلاعات موجود در پاکت "ب" می بایست در دو نسخه هاردکپی و الکترونیکی ارائه گردد.
- پاکت مشخص شده با حرف «ب» حاوی مدارک زیر می باشد که جهت تسریع در ارزیابی مدارک، بر اساس فرمت و ترتیب مندرج در این دستورالعمل، بدون هیچ گونه تغییری، در زونکن ها تقسیم بندی و ارائه میگردد:

بخش اول:



تصویر اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس و تغییرات در روزنامه رسمی، کد اقتصادی، گواهی امضا صاحبان امضاء مجاز
تعهدآور

گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکار

گواهی صلاحیت پیمانکاری

ارائه سوابق کاری در کارهای مشابه، مرتبط، منطبق، حسن انجام کار و تقدیر نامه‌ها (رضایت کارفرمایان قبلی) ۵ سال
منتهی به تاریخ برگزاری مناقصه

تکمیل مدارک طبق آیت‌های فرم ارزیابی تأمین و اجرا (پیمانکاران)

اطلاعات کارفرمایان قبلی (حداقل سه عدد از آخرین کارفرمایان قبلی) همراه با موضوع کار و مبلغ قرارداد

بخش دوم:

پیشنهاد فنی پیمانکار در رابطه با موضوع مناقصه و هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی برای بهبود (در صورت وجود) به

همراه لیست انحراف پیشنهاد فنی مناقصه گر از مشخصات فنی مندرج در اسناد (صورت وجود)

برنامه زمانبندی (مطابق با مدت زمان پروژه)

بخش سوم:

هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی مناقصه گر در مورد شرایط بازرگانی، قراردادی و ... اسناد مناقصه. چنانچه مناقصه‌گر
در مورد شرایط قراردادی (نحوه پرداخت، ضمانتنامه‌ها، مدت قرارداد، و ...) پیشنهادی دارد باید نظر خود را در این
بخش اعلام نماید تا حین ارزیابی مورد بررسی قرار گیرد. در صورت برنده شدن آن شرکت، اسناد قراردادی عیناً بر
اساس اسناد مناقصه تنظیم خواهد شد.

توجه: کلیه صفحات اسناد مناقصه باید توسط صاحبان امضاء مجاز، امضاء شوند. امضای اسناد مناقصه به منزله
پذیرش کلیه محتویات و مندرجات آن می‌باشد، حتی اگر بخشی از آن توسط مناقصه‌گران امضا نشده و یا حذف
شده باشد.

- به منظور احراز سمت دارندگان حق امضا تعهد آور مناقصه گر، اخذ گواهی امضا از دفاتر اسناد رسمی توسط
مناقصه گر الزامی بوده و بایستی به پیوست اسناد مناقصه ارسال گردد.
- آیت‌های ارزیابی شامل و نه محدود به آیت‌های جدول زیر بوده و ارزیابی براساس این آیت‌ها صورت می
پذیرد. لذا بایستی مدارک مثبت در خصوص تمامی آیت‌های جدول زیر در اسناد ارسالی پکت "ب" وجود
داشته باشد.
- مناقصه‌گذار حق دارد به تشخیص دستگاه ارزیابی کننده آیت‌هایی را به آیت‌های ارزیابی اولیه افزوده و
یا از آن کم نماید.



- تمامی مدارک تنها در فرصت مشخص شده در دعوت نامه اخذ شده و هر گونه نقص مدرک در مدارک ارسالی منجر به عدم اخذ نمره فنی بخش مربوطه می گردد.

معیار فنی تخصصی
سیستم کنترل پروژه و نظارت فنی
گزارشات و آمارهای تحلیلی
دانش تخصصی مرتبط با موضوع قرارداد و اقدام منطبق با آن
امکانات سخت افزاری و نرم افزاری
تجهیزات و امکانات کارگاهی (دفاتر، انبار، ابزارها، ماشین آلات و مکانیزم ها)
رتبه بندی سازمان مدیریت
معیار عملکردی
اجرای آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و بهداشت و محیط زیست
توانایی سرپرستی و اجرا
نحوه مدیریت فعالیت های برون سپاری
برنامه ریزی فعالیتها و کنترل آن با اجرا
توانایی مدیریت اقتصادی فعالیت ها و کاهش هزینه ها
حسن سابقه
استفاده بهینه از ماشین آلات، ابزارها و مکانیزم ها
معیار مالی
آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده
آخرین اظهار نامه عملکرد شرکت
لیست دارایی ها و بدهی ها و حقوق صاحبان سهام و موجودی نقد و درآمد شرکت
معیار نیروی انسانی
ساختار سازمانی
رعایت بکارگیری تخصص های مندرج در قرارداد مطابق چارت سازمانی
مقیم / محلی و یا در دسترس بودن کادر اجرایی
میزان شناخت و نحوه تامین نیروی انسانی
رضایت کارکنان
آموزش و ارتقای کیفی نیروی انسانی

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۱۰۶۷/۰۴ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۴ از ۱۸۸

به منظور ارزیابی فنی بازرگانی شرکت در مناقصه پر کردن فرم های زیر به صورت دقیق، مستند و خوانا الزامی می باشد.

نکات مهم

اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر در فرم های ارائه شده همگی بایستی مستند بوده، اسناد مثبته آن به صورت مهر و امضا شده در پاکت (ب) مناقصه وجود داشته باشد و به صورت مشخص آدرس دهی گردد. عدم آدرس دهی مشخص و همچنین عدم ارائه اسناد تایید کننده آیتم های جداول زیر منجر به عدم اخذ نمره فنی شده و مناقصه گر حق اعتراض به نحوه ارزیابی را نخواهد داشت.

ارزیابی فنی تنها بر اساس جداول زیر، اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر و اسناد ارسالی صورت نمی پذیرد و در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه گذار استعلامات مورد نیاز از مراجع مختلف صورت می پذیرد.

در هر صورت مناقصه گر حق هر گونه اعتراضی را در خصوص نحوه ارزیابی فنی و آیتم های آن از خود سلب می نماید.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۵ از ۱۸۸

گواهینامه های صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح

ردیف	عنوان گواهی نامه	عنوان رشته	مرجع صدور	پایه	تعداد کار مجاز	تعداد کار جاری	تاریخ اعتبار	شماره صفحه سند پیوست
۱	گواهی صلاحیت ایمنی							
۲	گواهی صلاحیت پیمانکاری							
۳								
۴								
۵								
۶								

- ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی می باشد.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۶ از ۱۸۸

گواهی نامه های سیستم های مدیریتی

ردیف	عنوان گواهی نامه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM، استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ...

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۷ از ۱۸۸

لیست مشخصات اعضای هیئت مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۸ از ۱۸۸

لیست مشخصات سهامداران

ردیف	نام سهامدار	سمت در شرکت	حقیقی / حقوقی	درصد سهام	شماره تلفن همراه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۹ از ۱۸۸

لیست مشخصات اعضای کلیدی مناقصه گر در ارتباط با موضوع پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۲۰ از ۱۸۸

لیست مشخصات نفرات دفتر فنی مرتبط با موضوع پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۲۱ از ۱۸۸

پروژه های در دست اجرا توسط شرکت (پروژه هایی که تا تاریخ ارسال اسناد پایان نیافته اند)

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام خریدار	تلفن همراه مدیر پروژه خریدار	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	درصد پیشرفت	ظرفیت پایه در رشته	ظرفیت باقیمانده (تعداد)	ظرفیت باقیمانده (مبلغ)	شماره صفحه سند پیوست
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
								کل باقیمانده		
								مبلغ پروژه		

ارائه صفحه اول برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۲۲ از ۱۸۸

پروژه های (مرتبط و منطبق با موضوع پروژه) خاتمه یافته مناقصه گر

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام خریدار	تلفن همراه مدیر پروژه خریدار	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد الحاقیه مالی	تعداد الحاقیه زمانی	ارتباط با موضوع پروژه		گواهی حسن انجام کار		شماره صفحه سند پیوست
										مرتبط	منطبق	دارد	ندارد	
۱														
۲														
۳														
۴														
۵														
۶														
۷														

ارائه صفحه اول قرارداد، تصویر گواهی حسن انجام کار، علل درخواست الحاقیه مالی و زمانی و ... برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست
سوابق پروژه های اجرا شده در شرکت توسعه آهن و فولاد گلگهر و منطقه گل گهر دارای اهمیت مضاعف می باشد لذا ارائه سوابق مربوطه توصیه می گردد.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۲۳ از ۱۸۸

پروژه های غیر مرتبط خاتمه یافته مناقصه گر

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام خریدار	تلفن همراه مدیر پروژه خریدار	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد الحاقیه مالی	تعداد الحاقیه زمانی	گواهی حسن انجام کار		شماره صفحه سند پیوست
										دارد	ندارد	
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												
۶												
۷												

ارائه صفحه اول قرارداد، تصویر گواهی حسن انجام کار، علل درخواست الحاقیه مالی و زمانی و ... برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۲۴ از ۱۸۸

گواهی نامه ها دوره های آموزشی مرتبط با موضوع پروژه

ردیف	عنوان گواهی نامه	شخص آموزش دیده	جایگاه نفر آموزش دیده در پروژه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۲۵ از ۱۸۸

لیست تجهیزات، اقلام و امکانات شرکت مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	عنوان تجهیز	ارزش ریالی روز تجهیز	اهمیت تجهیز در پروژه	مالکیت (ملکی - استیجاری)	عمر تجهیز	توضیحات	شماره صفحه سند پیوست
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۲۶ از ۱۸۸

آیتم های ارزیابی مالی مناقصه گران

ردیف	آیتم ارزیابی	سال ۱۴۰۲	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۰	سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸
۱	درآمد سالانه					
۲	مجموع دارایی ها					
۳	حقوق صاحبان سهام					

توجه: آخرین صورتهای مالی و اظهارنامه عملکرد مناقصه گر بایستی در پاکت ب ارائه گردد.

- **توضیح:** در صورتی که مناقصه گر در نظر دارد بصورت مشارکتی در این مناقصه شرکت نماید، هر یک از اعضا باید در زونکن های جداگانه مدارک خود را بر اساس این دستورالعمل و سند "مدارک ارزیابی فنی"، همراه با نسخه ای از موافقت نامه مشارکت بین اعضا در پاکت (ب) ارایه نمایند.

موافقت نامه مشارکت، باید شامل موارد زیر، اما نه محدود به آنها باشد:

- تعهدنامه با قید این امر که اعضای مشارکت، متعهد به اجرای پیمان بوده و در قبال دستگاه اجرایی، منفردا و مشترکا (متضامنا) مسئول می باشند.
- درصد سهم هر یک از اعضا در مشارکت.
- حیطه وظایف و مسئولیتهای هر یک از اعضا.

کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب مناقصه گر و امضای قرارداد صحت و سقم اطلاعات ارائه شده را بررسی نماید.

پاکت ج: پاکت پیشنهاد مالی

- ۱- پاکتی که با حرف «ج» مشخص شده است می بایست حاوی قیمت های پیشنهادی بر اساس فرم پیشنهاد قیمت و جدول مشخص شده باشد.
- ۲- پیشنهاد قیمت باید واضح، بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد.
- ۳- پیشنهاد قیمت بایستی تا زمان انعقاد قرار داد به مدت حداقل ۹۰ روز معتبر باشد.
- ۴- مبلغ مشخص شده در پیشنهاد باید بصورت عدد و حروف مطابق اسناد مناقصه ارائه شود. در صورت وجود هرگونه تناقض میان مبالغ ارائه شده به عدد و حروف، مبلغ به حروف نوشته شده به عنوان مبلغ پیشنهادی در نظر گرفته می شود و چنانچه تناقضی میان قیمت واحد و قیمت کل باشد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل قرار خواهد گرفت.
- ۵- قیمت هر یک از اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمتها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمت قلمی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول مقادیر و قیمتها، منظور گردیده است.
- ۶- قیمت های پیشنهاد، شامل قیمت های کامل کارهای مشروحه در اسناد، از جمله هزینه های اجرایی، سود مناقصه گر، هزینه های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، بیمه تمام خطر و سایر بیمه های مورد نیاز، مزایای قانونی کارکنان، هزینه های بازرسی براساس الزامات مناقصه گذار که در ضمیمه فنی پیش نویس قرارداد آمده است و سایر هزینه های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) است، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمتها، شامل تمام هزینه هایی است که ممکن است در جریان



اجرای کارها و برای آنها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسوولیتها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه، به صراحت یا به صورت ضمنی، بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آنها صورت می‌گیرد.

۷- مبلغ پیشنهادی مناقصه گر می‌بایست به صورت ریالی اعلام گردد. مبلغ قرارداد ثابت و تعدیل ناپذیر بوده و مناقصه گر کلیه هزینه‌ها از جمله هزینه های خرید اقلام خارجی (با در نظر گرفتن نرخ تسعیر ارز و هزینه های انتقال و) و سایر هزینه ها را در آن منظور نموده و هیچ نکته و ابهامی باقی نمانده است که حین انجام کار نسبت به آنها ادعایی صورت گیرد. کلیه پرداخت های قرارداد به صورت ریالی و در ازای ارائه صورتحساب از سوی مناقصه گر و تایید مناقصه‌گزار می‌باشد.

۸- مبالغ پیشنهادی بایستی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد، بصورت مجزا و در ازای ارائه فاکتور (طبق نمونه سازمان امور مالیاتی) و گواهی مالیات بر ارزش افزوده معتبر، توسط مناقصه گر به مناقصه‌گذار پرداخت خواهد شد.

۹- جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌های درج شده در اسناد مناقصه، به صورت سرجمع تهیه شده است. مناقصه‌گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن، اقدام کرده و آن را به پیشنهاد خود پیوست نمایند.

۱۰- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم مینا خواهد بود. همچنین در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل خواهد بود.

۱۱- در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه‌گذار بخشنامه شماره ۶۵۶۶۳/ ۱۰۰ مورخ ۱۴ / ۰۸ / ۱۳۹۱ با موضوع دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای در فرایند بررسی پیشنهادات لحاظ می‌گردد.

۴-۶- ارزیابی پیشنهادها

هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه‌گذار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه‌گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهایشان بنماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچگونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد، خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جزء جدانشدنی پیشنهاد محسوب می‌شود.

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر سیرجان در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار می‌باشد. چنانچه مناقصه‌گذار به هر علت از اجرای کار و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد در اینصورت برنده مناقصه حق ادعای جبران خسارت نخواهد داشت.

شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی برای شرکت کننده ایجاد نمی‌کند.

در صورتی که برنده مناقصه در مدت ۱۰ روز پس از تعیین برنده حاضر به انعقاد پیمان نباشد، ضمانت نامه شرکت در مناقصه وی ضبط خواهد شد و مناقصه گر حق هر گونه ادعا در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود و مناقصه‌گذار در خصوص مناقصه مزبور بنا به مصلحت خود اقدام خواهد نمود.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۴- دستورالعمل شرکت در مناقسه

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۲۹ از ۱۸۸

برنده مناقسه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و بخش نامه های مرتبط با موضوع عملیات مورد مناقسه می باشد.

هرگاه اطمینان حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تباری کرده اند مناقسه باطل خواهد شد و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار گرفته و از شرکت در پروژه های بعدی محروم می شوند.

۷-۴- سئوالات مناقسه گران

۱- در صورت وجود هرگونه سؤال در رابطه با موضوع مناقسه، مناقسه گران می توانند سئوالات خود را طی نامه رسمی و به صورت کتبی به ادرس ایمیل a.heidari@gisdco.ir ارسال نمایند.

۲- آدرس: کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، دبیرخانه کمیسیون معاملات، آقای حیدری نسب : ۰۳۴۳۱۲۹۴۰۷۶ ، تلفن همراه: ۰۹۱۳۱۷۸۷۰۴۷

۳- هرگونه تغییر یا اصلاحی که توسط کارفرما در اسناد مناقسه صورت پذیرد، رسماً بصورت کتبی در سایت اینترنتی شرکت به اطلاع مناقسه گران دعوت شده خواهد رسید.

۸-۴- مشخصات فنی

۱- مشخصه های فنی منضم به اسناد مناقسه، ملاک و معیار درستی و صحت انجام پروژه است. مناقسه گر باید هرگونه مغایرت احتمالی در مشخصات فنی یا برآورد قیمت را قبل از عقد قرارداد اعلام و کسب تکلیف کند. بدیهی است امضای قرارداد به منزله پذیرفتن انجام کارهای مشخص شده در مشخصات فنی با قیمتهای پیشنهادی است و هیچ یک از کارهای مندرج در مشخصات فنی، کار جدید تلقی نخواهد شد.

۲- در صورت وجود مغایرت در مشخصات فنی، نقشه ها، برآورد با یکدیگر مناقسه گر میبایست سختگیرانه ترین حالت از لحاظ فنی و مالی را ملاک ارائه پیشنهاد قیمت خود قرار دهد.

۳- چنین اطلاعاتی به همراه سایر اطلاعات مندرج در اسناد مناقسه باعث سلب مسئولیت مناقسه گر در بررسی صحت و درستی اطلاعات نمی شود و مناقسه گر باید از تکمیل بودن اسناد برای انجام کار موضوع قرارداد اطمینان کامل داشته باشد و اطلاعات کافی درخصوص انجام پروژه موضوع قرارداد را داشته باشد.

۹-۴- بازرسی تجهیزات

۱- مناقسه گر موظف است پیش از شروع فرآیند تامین نسبت به تهیه مدارک مهندسی و بازرسی و اخذ تاییدیه این مدارک از دستگاه نظارت مناقسه گذار اقدام نماید.

۲- حداقل الزامات مناقسه گذار در بخش بازرسی تجهیزات موضوع قرارداد در اسناد فنی ضمیمه فرم پیش نویس قرارداد آمده است که می بایست مبنای پیشنهاد قیمت مناقسه گر قرار گیرد. لازم به ذکر است کلیه هماهنگی های مربوط به بازرسی و هزینه های مرتبط به آن به عهده مناقسه گر می باشد.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۳۰ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

۳- انجام کلیه عملیات مربوط به این مناقصه اعم از بررسی اولیه پروژه، اجرا، بازرسی و تست نهایی مطابق فایل های ضمیمه انجام گردد.

۴- مناقصه گر در صورتی مجاز به تامین تجهیزات از وندوره های خارج از لیست پروژه می باشد که پیش از اقدام تاییدیه خریدار را کتبا اخذ نموده باشد.

بدینوسیله تایید و گواهی می شود:

- به کلیه سئوالات و مطالب مورد درخواست پاسخ صحیح داده شده است و کلیه مدارک مورد نیاز ضمیمه آن، مدارک صحیح و واقعی هستند.
- هیچ یک از اشخاصی که به نحوی از انحاء در ارتباط با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته اند در این شرکت سهامدار نمی باشند.

چنانچه خلاف هر یک از بندهای فوق به اثبات برسد علاوه بر قبول مجازات های قانونی ناشی از ارائه مدارک و اطلاعات غیرواقعی، هیچ نوع اعتراضی به تصمیم مناقصه گذار مبنی بر ضبط ضمانت نامه شرکت در مناقصه یا محرومیت از هرنوع ارجاع کار نخواهم داشت.

نام شرکت:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۳۱ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۵- پیش نویس قرارداد

ب نام خدا

پیش نویس قرارداد

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

فی مابین

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر (کارفرما)

و

شرکت (پیمانکار)

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

تاریخ قرارداد: ۱۴۰۴/۰۰/۰۰



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۳۲ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۱۰۶۷/۰۴ق

۵- پیش نویس قرارداد

نظر به این که شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر قصد دارد عملیات تامین، حمل و قفسه بندی انبار شماره یک خود به شرح این قرارداد را از طریق مناقصه به انجام رساند و نظر به این که شرکت با اطلاع کامل از شرایط، محیط، نیازمندی ها و سایر امور، آمادگی خود را جهت انجام موضوع این قرارداد اعلام کرده است و نظر به هیات مدیره شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به شماره و با رعایت کامل آیین نامه معاملات شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و با توجه به تعاریف زیر از کلمات پر کاربرد این قرارداد که همواره در تفسیر متن و سایر اسناد این پیمان به کار رفته و مناط اعتبار است، طرفین به شرح آتی اقدام به انعقاد قرارداد نمودند:

قرارداد: منظور این قرارداد است که در ۳۶ ماده تنظیم شده و همواره بر سایر اسناد پیمان ارجحیت دارد.

پیمان: موضوع این قرارداد مبنی بر تامین، حمل و قفسه بندی انبار شماره یک مطابق شرح خدمات.

اسناد پیمان: شامل کلیه اسنادی است که در لحظه انعقاد قرارداد یا در آینده به قرارداد منضم می شود اعم از اینکه جزء اسناد توافقی باشد یا جزء اسناد قانونی.

کارفرما: شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.

پیمانکار: شرکت که مطابق آیین نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی اصلاحیه ۱۳۹۷ شناسایی ثانویه گردید.

محل پیمان: استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده سیرجان به شیراز، سایت شرکت کارفرما.

قانون: کلیه قوانین آمره و تکمیلی جمهوری اسلامی ایران که در زمان انعقاد این قرارداد جاری اند. در صورت تصویب قوانین آمره در حین اجرای پیمان قانون برای پیمانکار حق مکتسب ایجاد نخواهد کرد و قانون عطف به ماسبق می شود.

پیوست: هر گونه متن مستقلی که در انتهای قرارداد به آن در لحظه انعقاد منضم شده و اعتبار قرارداد را دارد.

اضافه کار: هر گونه عملیاتی که از جنس پیمان که داخل در ۲۵ درصد افزایش مبلغ قرارداد باشد. مناط افزایش مبلغ قرارداد است نه حجم کار. اضافه کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل موقت ابلاغ خواهد شد.

کاهش کار: هر گونه عملیاتی که از جنس پیمان که داخل در ۲۵ درصد کاهش مبلغ قرارداد باشد. مناط کاهش مبلغ قرارداد است نه حجم کار. کاهش کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل دائم ابلاغ خواهد شد. الحاقیه: هر گونه عملیاتی که از جنس پیمان نبوده یا بیشتر یا کمتر از ۲۵ درصد مبلغ قرارداد و از جنس پیمان باشد. الحاقیه نیازمند متن جداگانه از این قرارداد است و در صورت انعقاد جزء اسناد پیمان محسوب می شود.

تحویل موقت: صورتجلسه تحویل موضوع پیمان به کارفرما به نحوی که بنا به نظر دستگاه نظارت قابلیت بهره برداری را داشته باشد.

تحویل دائم: صورتجلسه تحویل موضوع پیمان به کارفرما که حاوی صورتجلسه رفع پانچ و رفع ایرادات دوره تضمین و دفترچه راهنما و نقشه های اجرا شده و پایان دوره تضمین است به نحوی که رابطه حقوقی ناشی از پیمان را پایان دهد.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۳۳ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۵- پیش نویس قرارداد

دوره تضمین: دوره ای است که مدت آن به موجب این قرارداد تعیین شده و موضوع پیمان جهت بهره برداری و کشف ایرادات احتمالی و رفع پانچ توسط پیمانکار؛ در اختیار کارفرما قرار می گیرد. این دوره از تحویل موقت آغاز می شود. سپرده بیمه: سپرده ای است که نزد کارفرما به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از مقررات قانون تامین اجتماعی و قانون کار از صورت وضعیت های پیمانکار مطابق این قرارداد اخذ می شود و کارفرما وکیل در استفاده آن است. سپرده حسن انجام کار: سپرده ای است که نزد کارفرما به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار در انجام تعهدات اصلی این قرارداد از صورت وضعیت های پیمانکار کسر می شود و کارفرما وکیل در استفاده آن است. پانچ: صورت جلسه ای که پس از تحویل موقت توسط دستگاه نظارت تهیه می شود و شامل لیست کاستی ها و ایرادات موضوع پیمان است.

وکالت: وکالت بلاعزل و تام الاختیار و بدون حدود و عام و مطلق کارفرما از پیمانکار در خصوص کلیه موضوعات مربوط به پیمان. ادعا: هر گونه ادعا یا درخواستی از سوی پیمانکار که منجر به افزایش اسکوپ (محدوده/حوزه) یا مبلغ قرارداد به صورت مستقیم گردد.

برچیدن کارگاه: عبارت از جمع آوری مصالح، تجهیزات، تاسیسات و ساختمان های موقت، خارج کردن مواد زاید، مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و دیگر تدارکات پیمانکار از کارگاه و تسطیح و تمیز کردن محلهای تحویلی کارفرما می باشد.

ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد فی ما بین شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، به نمایندگی آقایان حجت نجمی نیا به عنوان مدیرعامل و نایب رئیس هیئت مدیره و جعفر رفیعیان به عنوان رئیس هیئت مدیره ثبت شده به شماره ۳۱۳۶ در اداره ثبت شرکت های شهرستان سیرجان با شناسه ملی ۱۴۰۰۲۲۸۶۲۵ و شماره اقتصادی ۴۱۱۳۹۵۴۱۵۶۵۵، که از این پس در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف، و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی، به نمایندگی آقای بعنوان مدیر عامل و عضو هیئت مدیره، صاحب امضاء مجاز اسناد تعهدآور که در این قرارداد، "پیمانکار" نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد.

ماده ۲- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از: "تامین، حمل و قفسه بندی انبار شماره یک" بر اساس لیست و مشخصات مندرج در پیوست ها و سایر شرایط مندرج در قرارداد.

ماده ۳- اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است. در صورت مغایرت میان اسناد به ترتیب ترتب زیر عمل خواهد شد:

۳-۱- متن قرارداد حاضر؛

۳-۲- پیوست های قرارداد



پیوست شماره ۱: جدول تفکیک مبلغ قرارداد.

پیوست شماره ۲: شرح خدمات و نقشه ها

پیوست شماره ۳: شرایط خصوصی و عمومی

پیوست شماره ۴: اسناد و مدارک فنی.

پیوست شماره ۵: دستورالعمل HSE.

پیوست شماره ۶: پیمان منع افشای اطلاعات (NDA).

۳-۳- صورت جلسه ها، الحاقیه ها، ابلاغیه ها، دستور کارها، گزارش ها و مکاتبات؛

۳-۴- کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما که جزء لاینفک قرارداد می باشند؛

۳-۵- اسناد تکمیلی و اصلاحی که حین انجام قرارداد، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به پیمانکار ابلاغ یا بین دو طرف قرارداد توافق می شود؛

۳-۶- مدارک و گزارش های مصوب؛

ماده ۴- مدت قرارداد

۴-۱- مدت قرارداد ۵ ماه می باشد.

۴-۲- شروع قرارداد با ابلاغ کتبی قرارداد توسط واحد قراردادهای کارفرما است و برای مدت قبل از آن هیچ گونه حقی برای پیمانکار ایجاد نمی کند.

۴-۳- تاخیرات مجاز و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده می شود.

ماده ۵- مبلغ قرارداد

۵-۱- مبلغ این قرارداد برای انجام کامل موضوع قرارداد؛ ریال (.....ریال) برآورد گردیده است.

۵-۲- مبلغ این قرارداد قطعی است.

۵-۳- مبلغ قرارداد به صورت ریالی پرداخت می گردد.

۵-۴- مبلغ به صورت ناخالص می باشد و هرگونه بیمه و مالیات متعلق به موضوع قرارداد (جز مالیات بر ارزش افزوده به شرحی که در بندهای بعدی خواهد آمد) به عهده پیمانکار بوده و مبلغ شامل همه ی این عناوین است.

۵-۵- کارفرما وکالت تام دارد تا مبلغ قرارداد را با دیون دیگر از جمله خسارات قراردادی، جریمه ها، دیون ناشی از قراردادهای و معاملات دیگر با خود یا اشخاص وابسته خود تهاتر نماید.

۵-۶- مالیات بر ارزش افزوده، مطابق با قوانین ابلاغی سازمان امور مالیاتی و با رعایت ضوابط مربوطه (صدور صورت حساب رسمی فروش کالا و خدمات و ارائه گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده) توسط پیمانکار، بر عهده کارفرما خواهد بود.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تأمین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۳۵ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۵- پیش نویس قرارداد

ماده ۶- نحوه پرداخت

پرداخت مبلغ قرارداد براساس صورت وضعیت های ماهانه ارسالی از جانب پیمانکار که به دستگاه نظارت کارفرما تحویل و به تایید ایشان رسیده باشد، پس از کسر کلیه کسور قانونی و قراردادی مربوطه در وجه پیمانکار صورت می گیرد.

ماده ۷- کسور قانونی و قراردادی

پرداخت کلیه کسور قانونی و قراردادی به عهده پیمانکار می باشد که در این راستا به شرح ذیل از سوی کارفرما عمل می گردد:

۷-۱- سپرده بیمه: نظر به رعایت تکالیف مقرر در ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، پیمانکار ملزم به دریافت مفاسحاسب موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی بوده و کارفرما از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵٪ به عنوان سپرده حق بیمه کسر نموده و پرداخت آخرین صورت وضعیت و سپرده مذکور منوط به ارائه مفاسحاسب تأمین اجتماعی برای این قرارداد می باشد. و در صورت عدم دریافت مفاسحاسب از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند از محل مطالبات پیمانکار نسبت به پرداخت حق بیمه و دریافت مفاسحاسب اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت.

۷-۲- سپرده حسن انجام کار مطابق ماده ۱۰-۱.

ماده ۸- افزایش یا کاهش مقادیر کار

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد مقادیر و شرح کار قرارداد را با رعایت آیین نامه معاملات تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) مبلغ اولیه قرارداد مطابق با نرخ های واحد مندرج در جداول تفکیک مبلغ منضم به قرارداد افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۹- تضامین

۹-۱- به منظور تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد، پیمانکار به هنگام امضاء قرارداد ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و مورد تایید واحد مالی کارفرما، به میزان ۵٪ مبلغ قرارداد، به کارفرما تحویل می دهد. تضمین مزبور پس از تحویل قطعی موضوع قرارداد و تسویه حساب مالی و تایید دستگاه نظارت کارفرما به پیمانکار عودت می گردد.

ماده ۱۰- سپرده ها

۱۰-۱- از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰٪ به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می گردد. نیمی از مبلغ کسور حسن انجام کار در مرحله اول، پس از صدور گواهینامه تحویل موقت و ارسال صورت وضعیت قطعی و نیم دیگر آن در مرحله دوم، پس از صدور گواهینامه تحویل قطعی و تایید دستگاه نظارت کارفرما و تسویه حساب مالی، به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

۱۰-۲- سپرده بیمه مطابق بند ۱ ماده ۷ قرارداد حاضر.

ماده ۱۱- کارکنان پیمانکار

۱۱-۱- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد بصورت دائم یا موقت توسط پیمانکار به کار گرفته می شوند کارکنان پیمانکار شناخته می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۳۶ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۵- پیش نویس قرارداد

۱۱-۲- پیمانکار باید به منظور انجام مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر ستادی خود به تعداد کافی کارکنان صلاحیت دار و مناسب داشته باشد و این کارکنان برای انجام موضوع قرارداد بایستی اختیاری و مسئولیت اظهار نظر را که توسط کارفرما مطرح می شود را داشته باشند و در جلسات مربوط شرکت نمایند.

۱۱-۳- پیمانکار در تمام مدت این قرارداد مسئول اعمال کارکنان خود در رابطه با قرارداد خواهد بود.

۱۱-۴- هرگاه به تشخیص کارفرما یک یا عده ای از کارکنان پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند، کارفرما حق خواهد داشت تعویض آنها را با اعلام کتبی یک ماهه و با ذکر دلایل منطقی از پیمانکار بخواهد و پیمانکار ملزم به اجرای آن خواهد بود.

۱۱-۵- به کار گماردن کارکنان کارفرما توسط پیمانکار ممنوع است.

ماده ۱۲- نظارت بر موضوع قرارداد

۱۲-۱- نظارت بر انجام تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده به عهده معاونت طرح و توسعه و یا نماینده ایشان می باشد و پیمانکار موظف است کارها را با هماهنگی و طبق دستورات دستگاه نظارت انجام نماید. بدیهی است؛ نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت های پیمانکار نخواهد بود.

۱۲-۲- موضوع قرارداد قبل از تحویل، توسط نمایندگان دستگاه نظارت مورد بازرسی لازم جهت مطابقت با مواد مندرج در قرارداد، قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۳- شرط انطباق

دستگاه نظارت کارفرما تنها مرجع تشخیص انطباق کار انجام شده با موضوع تعهد مندرج در این قرارداد است. بنابراین مطابقت مفاد و تحویل عملیات انجام شده تنها بر مبنای نظر دستگاه نظارت کارفرما تشخیص و تعیین می شود.

ماده ۱۴- تعهدات کارفرما

کارفرما متعهد است به:

۱۴-۱- پرداخت مبلغ قرارداد به پیمانکار مطابق با مفاد قرارداد حاضر، پس از کسر کسور قانونی و قراردادی و تایید دستگاه نظارت.

۱۴-۲- در صورت اعلام نیاز کتبی به اطلاعات تکمیلی از سوی پیمانکار جهت تحقق مفاد قرارداد، با تشخیص کارفرما اطلاعات به پیمانکار ارائه خواهد گردید. لازم به ذکر است؛ حفظ حق محرمانگی اسناد ارائه شده به عهده پیمانکار می باشد.

۱۴-۳- کارفرما متعهد است حداکثر ظرف مدت دو روز از تاریخ ابلاغ قرارداد به صورت کتبی فردی را به عنوان نماینده تام الاختیار برای طول مدت قرارداد به پیمانکار معرفی نماید. نماینده کارفرما باید دارای اختیار تام در خصوص اجرای این قرارداد باشد.

۱۴-۴- معرفی به دوائر دولتی و عمومی در صورت نیاز و به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما.

ماده ۱۵- تعهدات پیمانکار

پیمانکار متعهد است به:



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۵- پیش نویس قرارداد

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۳۷ از ۱۸۸

۱۵-۱- کلیه مسئولیت های مربوط به بارگیری، حمل، ارسال و تخلیه تعهدات موضوع قرارداد، بیمه حمل، بیمه حادثه و عوامل اجرایی، و سایر بیمه های مورد نیاز و همچنین هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

۱۵-۲- تمامی متریکال مورد نیاز پروژه می بایست با نظارت و تأیید دستگاه نظارت کارفرما از متریکال درجه یک انتخاب و تامین شود.

۱۵-۳- پیمانکار متعهد است هر گونه دفترچه آموزشی، دستورالعمل تعمیر و نگهداری، کاتالوگ و سایر اسناد مرتبط با کالاهای موضوع قرارداد را همزمان با تحویل موضوع قرارداد، به کارفرما تحویل دهد.

۱۵-۴- پیمانکار قبل از تحویل به سایت، می بایست تمامی ترتیبات لازم برای انجام بازدید کیفی و فنی توسط بازرس معرفی شده از جانب کارفرما را فراهم آورد و همچنین پیمانکار متعهد می گردد که هر گونه اشکال و نقص فنی را که در اثر کنترل فنی بازرس کارفرما اعلام می گردد ظرف مدت ۱۰ روز برطرف سازد.

۱۵-۵- پیمانکار تاریخ بازرسی را حداقل ۳ روز قبل از بازرسی با بازرس کارفرما هماهنگ و امکانات لازم برای کار بازرس در محل ساخت را فراهم خواهد نمود.

۱۵-۶- پیمانکار بدینوسیله اعلام و تأیید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران از قبیل؛ قانون کار، تامین اجتماعی، مبارزه با پولشویی و غیره و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت نموده و در صورتی که معلوم شود پیمانکار یا کارکنان وی در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد از مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا شرایط مندرج در قرارداد تخلف کرده اند پیمانکار مکلف خواهد بود تا هر گونه خسارتی را که از این بابت متوجه کارفرما می شود جبران نماید.

۱۵-۷- تامین غذا، مسکن، ایاب و ذهاب و وسائل ایمنی و رفاهی کارکنان پیمانکار بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۵-۸- تامین کلیه ابزارها و ماشین آلات و مواد و مصالح مورد نیاز جهت اجرای کامل و صحیح موضوع قرارداد، بعهد پیمانکار می باشد.

۱۵-۹- رایه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت کار توسط پیمانکار لازم می باشد.

۱۵-۱۰- پیمانکار متعهد است که از بکارگیری یا استخدام کارکنان کارفرما و یا سایر افراد طرف قرارداد با کارفرما بدون اجازه کتبی کارفرما خودداری نماید.

۱۵-۱۱- پیمانکار متعهد است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می گمارد طبق قوانین و مقررات بیمه نموده و حق بیمه های متعلقه را به سازمان تامین اجتماعی پرداخت نماید.

۱۵-۱۲- نگهداری و حفاظت از موضوع قرارداد از شروع قرارداد تا تحویل موقت، بعهد پیمانکار می باشد.

۱۵-۱۳- رعایت الزامات راهنمایی و رانندگی، اجرایی، ایمنی و بهداشت محیط کار، قانون تامین اجتماعی و قانون کار جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین موضوعه مرتبط با موضوع قرارداد بعهد پیمانکار می باشد.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۳۸ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۵- پیش نویس قرارداد

۱۴-۱۵- پیمانکار متعهد است خدمات موضوع این قرارداد را طبق مشخصات اجرایی پروژه، با تجهیزات لازم و شرایط پیش بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و بکار بردن بهترین روش ها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود انجام دهد. همچنین در تمامی مراحل کار، صرفه و صلاح کارفرما و امانت داری لازم را حفظ نماید. بدیهی است؛ تأیید گزارش ها و اقدامات پیمانکار بوسیله کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و پیمانکار در هر حال مسئول و جوابگوی نواقص یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده می گردد.

۱۵-۱۵- پیمانکار نسبت به امکان تامین تجهیزات و لوازم مورد نیاز اجرای قرارداد اطمینان حاصل نموده و نیز میزان دستمزدها و کلیه هزینه های اجرای تامین تجهیزات، بارگیری، حمل و بیمه را از هر جهت منظور نموده است و از این بابت بعداً حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۵-۱۶- پیمانکار متعهد به رفع کلیه نواقص، اشکالات و معایب موضوع قرارداد در دوره تضمین می باشد.

۱۵-۱۷- رعایت کلیه موارد ایمنی در رابطه با پرسنل، تجهیزات و سایر موارد بر عهده پیمانکار است.

۱۵-۱۸- مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت، بر عهده پیمانکار می باشد و مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود.

۱۵-۱۹- پیمانکار متعهد است کلیه حقوق، مزایا، دستمزد و حق بیمه کارکنان خود را طبق قوانین مربوطه پرداخت نماید. سایر کسور قانونی و موارد مرتبط با قانون کار بر عهده پیمانکار می باشد، پرداخت کلیه هزینه های پرسنلی و مزایای قانونی حین کار و پایان کار و سایر مزایای قانونی برابر ضوابط قانون کار بر عهده پیمانکار بوده و پیمانکار و عوامل وی هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.

۱۵-۲۰- پیمانکار متعهد است گواهی کیفیت و تست تجهیزات موضوع قرارداد را به تأیید دستگاه نظارت کارفرما رسانده و همزمان با تحویل کالا، به کارفرما تحویل دهد.

۱۵-۲۱- پیمانکار متعهد است کارفرما را در برابر هرگونه ادعا، اعتراض، مطالبه زیان و خسارت از سوی صاحبان حقوق ثبت شده مورد استفاده در کارهای موضوع قرارداد (حتی اگر این گونه حقوق ثبت شده در اسناد قرارداد تعیین نشده باشد)، اعم از ملی و بین المللی مصون نگه دارد و مسئولیت پاسخگویی و جبران هر نوع زیان و خسارت صاحبان حقوق ثبت شده در ارتباط با کارهای موضوع قرارداد بر عهده وی است.

۱۵-۲۲- پیمانکار متعهد است دستورالعمل HSE کارفرما را مطابق با پیوست قرارداد که در این قرارداد موضوعیت دارد رعایت نماید.

۱۵-۲۳- پیمانکار متعهد است همکاری لازم را با نمایندگان دستگاه نظارت کارفرما به عمل آورده و در صورتی که در موقع بازرسی مشخص گردد هر یک از اجزای موضوع قرارداد از لحاظ اصالت و فنی بودن معیوب باشد و یا طبق مشخصات مشروحه در قرارداد



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۳۹ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۵- پیش نویس قرارداد

تهیه نشده باشد، دستگاه نظارت مجاز خواهد بود که آنها را قبول ننموده و اصلاح و یا تعویض آنها را بخواهد و پیمانکار متعهد به اصلاح و تعویض آنها به هزینه خود خواهد بود.

۱۵-۲۴- پیمانکار متعهد است تعهدات خود را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورالعمل ها و تعلیماتی که دستگاه نظارت کارفرما در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد و استانداردهای حرفه ای و تخصصی اعلام می نماید انجام دهد.

۱۵-۲۵- پیمانکار ملزم به رعایت آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار منتشره از سوی وزارت کار و امور اجتماعی و رعایت بهداشت حرفه ای و اجرای ایمن عملیات می باشد.

۱۵-۲۶- پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف مدت دو روز از تاریخ ابلاغ قرارداد به صورت کتبی و با تایید دستگاه نظارت کارفرما فردی را به عنوان نماینده تام الاختیار برای طول مدت قرارداد به کارفرما معرفی نمایند. نماینده پیمانکار باید دارای اختیار تام در خصوص اجرای این قرارداد و قابل عزل از طرف کارفرما بوده و در تمام اوقات در دسترس باشد. در صورتی که پیمانکار بخواهد نماینده خود را تغییر دهد موظف است حداقل دو روز کاری قبل از تاریخ تغییر، موضوع را به اطلاع و تایید دستگاه نظارت کارفرما برساند.

۱۵-۲۷- تجهیز و برچیدن کارگاه.

۱۵-۲۸- عمل به آخرین ویرایش تمامی آیین نامه ها و استانداردها.

۱۵-۲۹- در صورت مغایرت بین آیین نامه ها و استانداردهای مختلف، مدرک با شرایط مطمئن تر (محدود کننده تر) ملاک عمل قرار خواهد گرفت. مگر این که موضوع دیگری در این مشخصات فنی بیان شده باشد.

۱۵-۳۰- در هر صورت ضوابط و مقررات ملی و آیین نامه های فنی پروژه های صنعتی کشور بعنوان حداقل های قابل قبول در نظر گرفته می شوند.

۱۵-۲۹- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از تحویل موقت، تمام وسایل، ماشین آلات و ابزار و مصالح اضافی متعلق به خود در محل های تحویلی کارفرما را با تنظیم صورتجلسه و اخذ تایید دستگاه نظارت و واحد حراست کارفرما، از محل های یاد شده خارج نماید و ظرف مهلت مذکور ساختمان ها و تاسیسات موقتی را که برای اجرای کار در محل های تحویلی کارفرما ساخته است تخریب یا پیاده کند و مصالح و مواد زاید آن را از محل خارج و کارگاه را به هزینه خود تمیز نماید. در غیر این صورت، کارفرما می تواند برای خارج کردن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را بعلاوه ۱۵ درصد بالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار منظور و از محل تضامین، سپرده ها و سایر مطالبات پیمانکار کسر نماید. در این صورت پیمانکار حق اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و ادعای ضرر و زیان به اموال و دارایی های خود را ندارد.



۱۵-۳۰- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از ارائه صورت وضعیت قطعی، لایحه تاخیرات را به صورت کتبی به دستگاه نظارت کارفرما ارائه نماید. در صورت عدم ارسال لایحه تاخیرات ظرف مدت مذکور، کلیه تاخیرات صورت گرفته از نوع غیر مجاز شناخته شده و قابل بررسی توسط کارفرما نبوده و این موضوع نیز از سوی پیمانکار قابل اعتراض نمی باشد.

۱۵-۳۱- حسب رعایت مفاد قانون تامین اجتماعی، پیمانکار متعهد است؛ حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از ابلاغ قرارداد حاضر، الحاقیه های احتمالی و همچنین سایر مکاتباتی که مطابق قانون تامین اجتماعی، ارائه آن به اداره تامین اجتماعی ضروری می باشد، را به اداره مزبور ارائه نماید. خاطر نشان می سازد؛ کلیه مسئولیت های ناشی از این موضوع به عهده پیمانکار بوده (مسئولیت مطلق) و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۵-۳۲- پیمانکار متعهد است حقوق و دستمزد کارکنان خود را مطابق با قوانین جاری کشور به موقع پرداخت نموده و لیست بیمه ارائه شده به اداره تامین اجتماعی را به صورت ماهانه به دستگاه نظارت کارفرما ارائه نماید. در صورت تاخیر بیش از یک ماه پیمانکار در پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان خود، کارفرما می تواند بنا به صلاحدید خود مطالبات کارکنان ایشان را از محل تضامین و سپرده ها و سایر مطالبات پیمانکار نزد کارفرما پرداخت نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۵-۳۳- دستورالعمل ها و بخشنامه ها

در اجرای عملیات، استانداردهای زیر مورد استفاده قرار می گیرند:

آیین نامه بتن ایران (نشریه ۱۲۰)

ب) مشخصات فنی و عمومی کارهای ساختمانی (نشریه ۵۵ و ۱۰۱)

ج) ACI

د) AISC

ه) ASTM

و) DIN

ز) BS

ح) SSPC

و) NFPA

ز) AWS

ح) UBC

ط) AASHTO

* آخرین ویرایش تمامی آیین نامه ها و استانداردها ملاک عمل قرار خواهد گرفت.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۴۱ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۱۰۶۷/۰۴ق

۵- پیش نویس قرارداد

* در صورت مغایرت بین آیین نامه ها و استانداردهای مختلف، مدرک با شرایط مطمئن تر (محدود کننده تر) ملاک عمل قرار خواهد گرفت. مگر این که موضوع دیگری در این مشخصات فنی بیان شده باشد.

* در هر صورت ضوابط و مقررات ملی ساختمان ایران و آیین نامه های فنی پروژه های عمرانی کشور بعنوان حداقل های قابل قبول در نظر گرفته می شوند.

مشخصات فنی و مدارک و نقشه های پیوست

مباحث ۲۲ گانه مقررات ملی ساختمان

آیین نامه ها و دستورالعمل های وزارت مسکن و شهر سازی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و مقررات ملی ساختمانی اولویت استفاده از استانداردهای دیگر با نظر کارفرما خواهد بود. پیمانکار موظف است کلیه کارهای اجرایی مربوط به پروژه را مطابق با مندرجات نقشه ها و استانداردهای ذکر شده در آخرین ویرایش مدارک فنی بند فوق انجام دهد. پیمانکار موظف است قبل از شروع به کارهای اجرایی کلیه نقشه ها را کنترل نموده و با یکدیگر انطباق دهد و در صورت وجود هرگونه مغایرت از کارفرمای محترم و یا مشاور استعلام گیرد.

ماده ۱۶- کتابچه راهنما و دستورالعمل

پیمانکار موظف است کلیه مدارک فنی، دیتاشیت کامل تجهیزات، نقشه های چون ساخت (As-built)، دستورالعملهای راه اندازی، بهره برداری و تعمیرات، مدارک خرید تجهیزات و گواهینامه های اصالت تجهیزات و کلیه مدارک منضم به این قرارداد را در قالب فایلال بوک براساس دستورالعمل های کنترل کیفی و تهیه فایلال بوک به تعداد ۳ نسخه الکترونیکی و پس از تایید نسخه الکترونیکی، دو نسخه هاردکپی و الکترونیکی در تطابق با نسخه تایید شده را قبل از تحویل موقت برای کارفرما تهیه و در اختیار کارفرما قرار دهد.

ماده ۱۷- محل تحویل و اجرای موضوع قرارداد

محل تحویل تجهیزات و اجرای موضوع قرارداد، استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، کیلومتر ۵ جاده اختصاصی معدن گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، می باشد. خاطرنشان می سازد؛ مسئولیت تحویل سالم کلیه اقلام به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۸- سالم بودن مواد، کیفیت و چگونگی تحویل

کلیه اقلام مورد نیاز پروژه باید نو و سالم و بدون عیب و نقص و با کیفیت مناسب، برای کارفرما ارسال گردد. اقلامی که آماده بسته بندی می باشند توسط کارفرما مورد بازرسی کمی و کیفی قرار خواهند گرفت و در صورتیکه اقلام ظاهرا سالم بوده و آثار خسارت در آنها دیده نشود فرم لیست بسته بندی مربوطه تنظیم و پس از تحویل به انبار کارفرما به تأیید انبار کارفرما خواهد رسید.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۴۲ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۵- پیش نویس قرارداد

در صورتیکه تجهیزات موضوع قرارداد ناسالم بوده و یا منطبق با مشخصات فنی مورد درخواست نباشد، پیمانکار متعهد است به دستور کارفرما، این نوع اqlام را عوض نموده و در مدت زمانی که کارفرما معین می کند در انبار کارفرما تحویل نماید. کلیه هزینه های ایجاد شده و خسارات ناشی از تأخیر در این رابطه به عهده پیمانکار خواهد بود. در صورت امتناع پیمانکار از تعویض به تشخیص کارفرما و طی مدت مورد نظر، کارفرما مجاز است به هر طریق که صلاح می داند این اqlام را تعویض نموده و برای جبران هزینه خسارات بر طبق مواد قرارداد عمل نموده و یا قرارداد را طبق ماده ۲۹ بدلیل تخلف پیمانکار فسخ نماید.

ماده ۱۹- بازرسی و آزمایش

۱۹-۱- تحویل تمام یا بخش هایی از اqlام مورد نیاز پروژه در محل هایی که پیمانکار اعلام می نماید و قبل از بسته بندی، زمانی مجاز است که بازرسی گواهی تحویل آنرا صادر کرده باشد. بدیهی است سایت از ورود اqlام بدون گواهی بازرسی جلوگیری خواهد نمود. در صورت عدم نیاز به بازرسی، بازرسی مراتب را به پیمانکار اعلام خواهد نمود.

۱۹-۲- کلیه اqlامی که از طرف پیمانکار ساخته و تهیه می شود در دوره ساخت و یا قبل از تحویل مورد بازرسی دستگاه نظارت کارفرما قرار خواهند گرفت. کنترل و بازرسی دستگاه نظارت کارفرما، در هر مرحله، رافع مسئولیت پیمانکار نسبت به انجام تعهدات قرارداد نخواهد بود و همچنین کلیه هزینه های بازرسی بعهد پیمانکار میباشد.

۱۹-۳- پیمانکار متعهد است قبل از بازرسی اqlام، دستور العمل بازرسی و کنترل کیفیت را برای کارفرما ارسال نماید و در صورتیکه برای آزمایش های اqlام پروژه دستورالعملی صادر نشده باشد، آزمایشات بر اساس استانداردهای بین المللی مورد تایید کارفرما انجام خواهند شد.

۱-۴- پیمانکار حداقل ۳ روز کاری قبل از بازرسی و آزمایشات مندرج در دستورالعمل بازرسی و کنترل کیفیت، تاریخ بازرسی را اعلام داشته و بایستی تسهیلات لازم و مناسب را جهت انجام وظائف بازرسانی که از طرف کارفرما کتبا " به پیمانکار معرفی می شوند فراهم نماید و لوازم آزمایش و کمکهای لازم را (به هزینه پیمانکار) برای انجام وظائف محوله در اختیار آنان قرار دهد. همچنین پیمانکار موظف است تعهدات خود را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورالعمل ها و تعلیماتی که دستگاه نظارت کارفرما در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد و استانداردهای حرفه ای و تخصصی اعلام می نماید، انجام دهد.

۱۹-۵- در صورتیکه در موقع بازرسی، اqlامی که از طرف پیمانکار تهیه شده است طبق مشخصات مشروحه در قرارداد نباشند، بازرسی مجاز خواهد بود که آنها را قبول ننماید (با ذکر عیب) و یا اصلاح آنها را بخواهد. در صورتیکه پیمانکار از تعویض یا رفع عیوب اqlامی که کارفرما تقاضای تعویض یا اصلاح آنها را نموده است امتناع نماید کارفرما می تواند به هر طریق که صلاح میداند این اqlام را جایگزین نموده و امتناع پیمانکار در مورد تعویض یا اصلاح این نوع اqlام را به منزله قصور و یا مسامحه در انجام تعهدات پیمانکار تلقی نموده و برای جبران این نوع خسارات بر طبق مواد قرارداد عمل نموده، یا طبق مفاد بند ۲۹-۱، قرارداد را بدلیل تخلف پیمانکار در انجام کارها، فسخ نماید.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۴۳ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۵- پیش نویس قرارداد

۱۹-۶- کدها و استانداردهای مورد نیاز برای طراحی، روش تولید، آزمایشات، بازرسی ها و غیره باید مطابق استاندارد مورد تأیید کارفرما باشد.

۱۹-۷- گواهی آزمایش ها باید در هر حال جهت کنترل و تأیید در اختیار بازرس کارفرما قرار گیرد.

۱۹-۸- هرگونه بازرسی و آزمایش، تصویب یا مردود شناختن اقلامی که از طرف پیمانکار تحویل شده اند، پیمانکار را از مسئولیت او در مقابل عیوب و یا قصوری که در اجرای مفاد قرارداد نموده باشد و قبل از پایان دوره تضمین معلوم گردند معاف نمی نماید.

۱۹-۹- پیمانکار میبایست در دوره بازرسی و آزمایش، تسهیلات لازم را برای بازرس کارفرما فراهم آورد.

ماده ۲۰- جرائم تاخیر

۲۰-۱- چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما، پیمانکار نتواند تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را با توجه به مفاد قرارداد بموقع انجام دهد کارفرما می تواند بزاء هر هفته تاخیر در انجام تعهدات پیمانکار مبالغی را به شرح ذیل بعنوان جریمه، بدون لزوم انجام اقدامات قضایی یا اداری از پرداخت های وی کسر نماید و یا از محل تضمین ها و یا هر نوع سپرده دیگری که نزد کارفرما می باشد برداشت نماید.

۲۰-۲- به ازای هر هفته تأخیر غیر مجاز ناشی از قصور پیمانکار و به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما در اجرای موضوع قرارداد، جریمه ای معادل ۵٪ (پنج درصد) و حداکثر تا ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد از سوی کارفرما به حساب پیمانکار منظور می گردد. در صورت تأخیر بیش از مدت فوق الذکر در انجام موضوع قرارداد، کارفرما می تواند قرارداد را ضمن احتساب خسارات فوق و وصول آن رأساً و بدون مراجعه به دادگاه به طور یک طرفه فسخ و کلیه تضامین پیمانکار و سایر مطالبات پیمانکار را به عنوان خسارات ناشی از فسخ قرارداد ضبط و به نفع خود وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود، همچنین در صورت عدم تکافوی خسارات وارده از محل ضبط سپرده مذکور کارفرما می تواند به منظور جبران خسارات وارده از طریق طرح دعوی در مراجع صالح قضایی اقدام نماید.

ماده ۲۱- گواهی تحویل موقت

۲۱-۱- پس از آنکه عملیات موضوع قرارداد تکمیل گردید، پیمانکار حداقل ۱۰ روز قبل، کتباً مراتب آماده بودن موضوع قرارداد را به اطلاع دستگاه نظارت کارفرما خواهد رساند و از دستگاه نظارت تقاضای تحویل موقت می کند و نماینده خود را برای عضویت در هیات تحویل موقت معرفی می نماید. دستگاه نظارت، به درخواست پیمانکار رسیدگی می کند و در صورت تایید، تاریخ تشکیل هیات تحویل موقت را به پیمانکار ابلاغ می نماید. اگر به نظر دستگاه نظارت عملیات موضوع قرارداد آماده بهره برداری نباشد، ظرف مدت ۷ روز از دریافت تقاضای پیمانکار، نواقص و کارهایی را که باید پیش از تحویل موقت تکمیل شود به اطلاع پیمانکار می رساند.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۴۴ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۱۰۶۷/۰۴ق

۵- پیش نویس قرارداد

پیمانکار موظف است تا تشکیل هیات، برنامه زمان بندی اقداماتی را که برای تحویل کار لازم است تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید و آن قسمت از وسایل را که تدارک آنها طبق اسناد و مدارک قرارداد به عهده اوست، در محل کار آماده می کند.

۲۱-۲- چک لیست ها و دستورالعمل تحویل موضوع قرارداد باید توسط پیمانکار حداقل یک ماه قبل از تاریخ تحویل موقت ارائه گردد و بین طرفین مورد توافق قرار گیرد.

۲۱-۳- هرگاه هیات تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نکنند، صورت جلسه تحویل موقت را تنظیم می کنند و گواهی تحویل موقت را به همراه مستندات مربوطه، برای کارفرما ارسال می کنند تا به پیمانکار ابلاغ گردد.

۲۱-۴- هرگاه هیات تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نمایند، اقدام به تشکیل صورت جلسه تحویل موقت با تعیین مهلتی برای رفع نقص می کنند و فهرستی از نقایص و معایب کارها و عملیات ناتمام را تنظیم و ضمیمه صورت جلسه تحویل موقت می نمایند و نسخه ای از آنها را به پیمانکار ارائه می دهند. پس از اعلام رفع نقص از جانب پیمانکار، دستگاه نظارت، دوباره عملیات را بازدید می کند و اگر بر اساس فهرست نقایص، هیچ گونه عیب و ایرادی باقی نمانده باشد، گواهی تحویل موقت و گواهی رفع نقایص به امضای نماینده دستگاه نظارت و پیمانکار رسیده و مراتب به پیمانکار ابلاغ می شود.

۲۱-۵- تاریخ تحویل موقت و شروع دوره تضمین، تاریخ گواهی تحویل موقت توسط کارفرما می باشد و از این تاریخ موضوع قرارداد تحویل داده شده تلقی می گردد.

۲۱-۶- در صورت وجود نقصی در هر بخش از کار، تاریخ شروع دوره تضمین، تاریخ رفع نواقص هر بخش از کار است که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد.

۲۱-۷- در صورتی که تکمیل و تحویل موقت قسمت های مستقلی از کار، در زمان های متفاوتی امکان پذیر باشد، یا به نظر کارفرما، بهره برداری از قسمت های مستقلی از کار پیش از تکمیل کل کار مورد نیاز باشد، کارفرما با رعایت این ماده، قسمت های پیش گفته را تحویل موقت گرفته و اقدام های پس از تحویل موقت مانند آزاد نمودن تضمین انجام تعهدات، شروع دوره تضمین، تحویل قطعی، استرداد کسور تضمین حسن انجام کار را به تناسب آن قسمت از کار که تحویل موقت گردیده است، طبق اسناد و مدارک قرارداد، به صورت مستقل انجام می دهد.

۲۱-۸- معایب و یا کمبود های جزئی که در بهره برداری تاثیری ندارند مانع صدور گواهی تحویل موقت نخواهد شد. در این صورت پیمانکار ملزم است ظرف مدتی که به توافق طرفین می رسد، معایب را مرتفع و کمبود ها را تکمیل نماید که در این صورت پس از بازبینی معایب اصلاح شده و یا کمبودهای تکمیل یافته، تاییدیه ظرف مدت ۱۰ روز توسط کارفرما صادر خواهد شد. در هر حال تاریخ شروع دوران تضمین از تاریخ صدور گواهی تحویل موقت خواهد بود.

ماده ۲۲- دوره تضمین و رفع نواقص

پیمانکار حسن انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد را برای مدت ۱۲ ماه شمسی پس از تحویل موقت تضمین می نماید (دوره تضمین). اگر در دوره تضمین، معایب و نواقصی در کار مشاهده شود، پیمانکار مکلف است که آن معایب و نواقص را به هزینه



خود رفع کند. برای این منظور، کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نواقص و محل آنها به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ کارفرما، شروع به رفع معایب و نواقص می کند و آنها را طی مدتی که توسط کارفرما اعلام می گردد، رفع مینماید.

هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد آن معایب را خودش یا به ترتیبی که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد، از محل تضامین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد، برداشت نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۲۳- گواهی تحویل قطعی

۲۳-۱- در پایان دوره ۱۲ ماهه تضمین تعیین شده، کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و تایید دستگاه نظارت، اعضا و تاریخ هیات تحویل قطعی را معین و به پیمانکار معرفی و اعلام می کند. هیات تحویل قطعی، پس از بازدید کارها، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده ننماید موضوع قرارداد را تحویل قطعی شده و کارفرما صورتجلسه تحویل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

تبصره ۱: هرگاه هیات تحویل قطعی، عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند، پیمانکار بر اساس شرایط قرارداد مکلف به رفع آنها می باشد.

تبصره ۲: اگر پیمانکار در پایان دوره تضمین تعیین شده، تقاضای تحویل قطعی کار را ننماید، مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحویل قطعی بروز کرده است می باشد و تاریخ تقاضای پیمانکار ملاک اقدامات مربوط به تحویل قطعی است.

تبصره ۳: اگر کارفرما با وجود تقاضای پیمانکار، اقدام به اعزام هیات تحویل نکند و این تاخیر بیش از دو ماه به طول انجامد و پس از درخواست مجدد پیمانکار و انقضای یک ماه از تاریخ تقاضای مجدد کارفرما در این زمینه اقدامی نکند، عملیات موضوع قرارداد تحویل قطعی شده تلقی می گردد و باید اقدامات پس از تحویل قطعی در مورد آن انجام شود.

۲۳-۲- صورت وضعیت قطعی

پیمانکار باید حداکثر تا دو ماه از تاریخ تحویل موقت، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، تهیه کند و برای رسیدگی و بررسی به دستگاه نظارت تسلیم نماید.

دستگاه نظارت صورت وضعیت دریافت شده را ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول رسیدگی و در صورت تایید نسبت به پرداخت آن اقدام خواهد نمود. در صورت عدم تایید، نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از صورت وضعیت به پیمانکار، اعلام خواهد کرد. چنانچه پیمانکار اعتراضی نسبت به نظر کارفرما داشته باشد اعتراض خود را حداکثر طی مدت ۱۰ روز، با ارائه دلیل و مدرک، به اطلاع کارفرما می رساند.



کارفرما حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نظر پیمانکار، به موارد اعتراض رسیدگی می کند و قبول یا رد آنها را اعلام می نماید.

پیمانکار می تواند برای تعیین تکلیف آن قسمت از اعتراض خود که مورد قبول کارفرما واقع نمی شود، موضوع را به حل اختلاف ارجاع نماید.

ماده ۲۴- زبان قرارداد

اسناد و مدارک قرارداد و کلیه مکاتبات فیما بین به زبان فارسی می باشد و اسناد و مکاتبات فنی بین طرفین به زبان فارسی یا انگلیسی خواهد بود.

ماده ۲۵- حق واگذاری به ثالث

پیمانکار بدون مجوز کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) ندارد. بدیهی است در صورت موافقت کارفرما مبنی بر واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد به غیر، پیمانکار اصلی موظف به نظارت بر رعایت موارد ایمنی بوده و در صورت بروز حادثه هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

ماده ۲۶- شرط محرمانگی

شرط محرمانگی مطابق شرط استاندارد محرمانگی (2006) ICC بوده و این شرط به منزله ذکر تمام شرط مورد اشاره در این قرارداد می باشد.

ماده ۲۷- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

۲۷-۱- موارد فورس ماژور طبق تعاریف و قوانین جمهوری اسلامی ایران برای هر یک از طرفین نافذ و قابل اجرا خواهد بود.

۲۷-۲- تحریم کشورهای ثالث و بیماری های همه گیر و تورم اقتصادی جزو حوادث قهری تلقی نمی گردد.

ماده ۲۸- تعلیق

۲۸-۱- کارفرما می تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد.

۲۸-۲- در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، کارفرما می تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه، با شرایط پیش گفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از ۳ ماه، مطابق بند ۲۹-۳-۱ به قرارداد خاتمه داده می شود.

۲۸-۳- هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن کارگاه، تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می کند.

ماده ۲۹- انحلال قرارداد



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۵- پیش نویس قرارداد

شماره قرارداد: ۱۰۶۷/۴۰۴ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۴۷ از ۱۸۸

قرارداد به یکی از روش های زیر و با توجه به احکام مقرر همان بند منحل می گردد:

۱-۲۹-فسخ

در صورت بروز موجبات فسخ مندرج در زیر بدون رعایت هیچ گونه تشریفات و صرفاً با ارسال نامه کتبی از سوی کارفرما، قرارداد فسخ می گردد. در صورت فسخ، کلیه تضامین پیمانکار در حق کارفرما ضبط شده و هیچ گونه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت. علاوه بر این تمامی اجناس پای کار به کارفرما تعلق خواهد داشت و پیمانکار حق هرگونه اعتراض یا اقدامی اعم از اداری یا قضایی در این رابطه را از خود سلب و ساقط نموده است.

۱-۱-۲۹-در صورت تخلف پیمانکار از برنامه زمانبندی.

۲-۱-۲۹-در صورت تخلف پیمانکار از مقررات ابلاغی HSE.

۳-۱-۲۹-در صورت تخلف پیمانکار از دستورات کتبی ابلاغی دستگاه نظارت.

۴-۱-۲۹-در صورت کشف هرگونه فساد در کسب قرارداد.

۵-۱-۲۹-در صورت کشف هر گونه معاملات یا عملیات مشکوک و احراز بزه مرتبط با قانون مبارزه با پولشویی اصلاحی ۱۳۹۷ یا قانون مبارزه با تامین مالی تروریسم یا قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد.

۶-۱-۲۹-در صورت شمول مواد ۱۲۹ و ۱۳۰ و ۱۳۱ و ۱۳۲ لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ بر این قرارداد و عدم اخذ مصوبه مجمع عمومی توسط پیمانکار.

۷-۱-۲۹-در صورت شمول ماده ۲۷۰ از لایحه اصلاحی قانون تجارت به این قرارداد یا شرکت پیمانکار.

۸-۱-۲۹-در صورت شمول مواد ۵، ۳۳ یا ۱۴۱ از لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ به شرکت پیمانکار.

۹-۱-۲۹-در صورت کشف تخلف از مقررات قانون منع مداخله کارکنان دولت.

۱۰-۱-۲۹-در صورت شمولیت مقررات توقیف، انحلال (اعم از اداری، قهری و قضایی) و ورشکستگی به پیمانکار.

۱۱-۱-۲۹-در صورت عجز پیمانکار از ارائه اسناد تضمین قرارداد.

۱۲-۱-۲۹-در صورت کشف نداشتن صلاحیت های لازم برای کسب قرارداد نسبت به شرکت پیمانکار.

۱۳-۱-۲۹-در صورت کشف شمولیت لیست سیاه قانون ارتقاء نظام سلامت اداری و مبارزه با فساد شرکت پیمانکار.

۱۴-۱-۲۹-در صورت عدم پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان و حق بیمه آنان.

۱۵-۱-۲۹-در صورت عدم وجود زیرساخت ها و مجوزهای لازم در خصوص قانون پایانه های فروشگاهی، سامانه مودیان و سایر مقررات مالیاتی در شرکت پیمانکار.

۱۶-۱-۲۹-در صورت تخلف از هر یک از بندهای تعهدات پیمانکار.

۱۷-۱-۲۹-در صورت انسداد حساب های بانکی شرکت پیمانکار به هر علت.

۱۸-۱-۲۹-در صورت عدم شروع به آغاز قرارداد توسط پیمانکار برای بیش از ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۴۸ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۱۰۶۷/۰۴ق

۵- پیش نویس قرارداد

۲۹-۱-۱۹- در صورت عدم امکان تامین ارز از مجاری قانونی در خصوص تعهدات ارزی قرارداد توسط پیمانکار.

۲۹-۱-۲۰- در صورت کشف عدم توانایی فنی یا مالی پیمانکار به تشخیص کارفرما.

۲۹-۱-۲۱- در صورت واگذاری موضوع قرارداد به شخص ثالث توسط پیمانکار بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما.

۲۹-۱-۲۲- در صورت تشخیص تعارض منافع توسط کمیته تعارض منافع شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.

۲۹-۲- تفاسخ

در هر مرحله از قرارداد طرفین قرارداد اختیار دارند که قرارداد فی مابین را اقاله نمایند.

آثار تفاسخ نسبت به طرفین به موجب اقاله نامه مورد تراضی طرفین تعیین خواهد شد.

۲۹-۳- خاتمه قرارداد

در صورت بروز موجبات خاتمه قرارداد مندرج در زیر، هر یک از طرفین می توانند تقاضای خاتمه قرارداد نمایند.

در صورت تقاضای خاتمه قرارداد کمیسیونی مرکب از نماینده کارفرما، نماینده پیمانکار و کارشناس رسمی دادگستری رشته

مربوطه به انتخاب مدیرعامل شرکت کارفرما تشکیل و عملیات انجام شده را محاسبه و خاتمه پیمان را اعلام می دارند. در صورت

عدم معرفی نماینده از سوی پیمانکار کمیسیون مربوطه با دو عضو رسمیت داشته و در صورت اختلاف نظر کارشناس رسمی

دادگستری نظر کمیسیون تلقی می شود. پس از اعلام کمیسیون اقدامات مربوط به مفاصاحساب پیمانکار انجام و در صورت وجود

طلب، کلیه طلب تشخیص شده پیمانکار پرداخت و اسناد مالی و سپرده ها آزاد خواهد شد و در صورت بدهکاری پیمانکار به

ترتیب از محل سپرده ها و سپس اسناد تعهد آور تودیع شده، طلب کارفرما وصول خواهد شد.

۲۹-۳-۱- در صورت تعلیق برای بیش از ۳ ماه.

۲۹-۳-۲- در صورت پیش بینی نقض قراردادی توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما.

۲۹-۳-۳- در صورت ممتنع شدن موضوع قرارداد.

۲۹-۳-۴- در صورت تقاضای کارفرما.

۲۹-۳-۵- در صورت عدم امکان تحصیل مجوزهای دولتی و اداری که در اختیار کارفرما نمی باشد و منجر به تاخیر در اجرای

قرارداد برای بیش از ۶ ماه شده است.

۲۹-۳-۶- در صورت وجود معارض برای سایت اجرای قرارداد در صورتی که کارفرما بیش از ۵ روز از تاریخ بروز معارضه نتواند آن

را رفع نماید. مبدا احتساب بر مبنای گزارش تایید شده روزانه است.

۲۹-۳-۷- در صورت غبن (ضرر/زیان) حادث برای کارفرما.

۲۹-۳-۸- در صورت کاهش یا افزایش کار بیش از ۲۵ درصد برآورد اولیه قرارداد.

۲۹-۳-۹- در صورت تغییر اساسی در احجام برآوردی اولیه قرارداد که منجر به زیان خارج از عرف پیمانکار گردد.

ماده ۳۰- آگاهی ها و اعلان ها



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۴۹ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ق

۵- پیش نویس قرارداد

۳۰-۱- پیمانکار اعلام می نماید که قرارداد و اسناد و مدارک مربوطه را کاملاً مطالعه نموده و حدود خدمات و الزامات تعریف شده در آن را کاملاً بررسی و شناسایی نموده است و از قابلیت انجام موضوع قرارداد و توانایی خویش در این خصوص اطمینان حاصل نموده است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۳۰-۲- پیمانکار اعلام می نماید تمام خطرات و ریسکهای اجرای موضوع قرارداد را شناسائی کرده و به آن واقف است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۳۰-۳- پیمانکار اعلام می نماید که دانش فنی، صلاحیت لازم و سایر نیازمندیهای اجرای تعهدات خود را بر اساس قرارداد در اختیار دارد و یا می تواند آنها را تامین نماید.

۳۰-۴- پیمانکار اعلام می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه وی خواهد بود.

۳۰-۵- پیمانکار اعلام می نماید وظایفی که به موجب این قرارداد به عهده گرفته است را در اولویت قرار داده و اشتغال وی در سایر امور و در ارتباط با سایر قراردادهای لطمه ای به وظایف پیمانکار در چهارچوب این قرارداد وارد نمی سازد.

۳۰-۶- پیمانکار از میزان هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض اطلاع داشته و مبلغ قرارداد را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته، کافی دانسته و سود عادلانه برای خود منظور داشته است، لذا تا پایان اجرای کامل قرارداد، مراتب مشمول افزایش قیمت نمی باشد.

۳۰-۷- پیمانکار بدینوسیله تایید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت می کند. مسئولیت کلیه خسارات وارده به کارفرما یا اشخاص ثالث که ناشی از عملکرد پیمانکار یا کارکنان او باشد به عهده و هزینه پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این مورد نخواهد داشت.

۳۰-۸- پیمانکار به درستی قیمت مندرج در قرارداد واقف است و هزینه ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل تقویم درست مبلغ).

۳۰-۹- پیمانکار به کفایت مبلغ قرارداد واقف است و کلیه هزینه های پیمانکار شامل ایاب و ذهاب، غذا، اسکان و ... در اصل مبلغ قرارداد دیده شده است و هزینه ی ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل کفایت مبلغ).

۳۰-۱۰- پیمانکار تایید نمود که در خصوص اسناد قراردادی مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته مبهمی باقی نمانده است و این مبلغ، جهت انجام کامل موضوع قرارداد ارائه شده و خدشه ای در اجرای کامل کارها ایجاد نمی کند و تایید می نماید. در صورتی که مقادیری را کم لحاظ نموده باشد، با هزینه خود آن را جبران نماید (اصل عدم قابلیت استناد به جهل).



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۵۰ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۱۰۶۷/۰۴ق

۵- پیش نویس قرارداد

۳۰-۱۱- پیمانکار تایید نمود که هیچ گونه اشتباهی در خصوص ماهیت کار، درج ارقام و اعداد قراردادی، ریز محاسبات، بررسی اسناد، محل پیمان و هر موضوع دیگری که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم در قیمت و مبلغ پیمان موثر است، نداشته است (اصل عدم قابلیت استناد به اشتباه).

ماده ۳۱- منع قانونی

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد. پیمانکار تعهد می نماید که منافع این قرارداد را به هیچ یک از اشخاص یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده یا بشود از آن استنباط نمود، انتقال نداده و یا آنان را بشرکت قبول نکند. در صورت تخلف از مراتب فوق کارفرما طبق مقررات قانون مزبور با پیمانکار رفتار خواهد نمود.

ماده ۳۲- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد منحصراً قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مواد قرارداد طبق قوانین مذکور بعمل خواهد آمد.

ماده ۳۳- حل اختلاف

۳۳-۱- حل هر گونه اختلاف نظر در تفسیر مواد این قرارداد بعهده مدیریت حقوقی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر می باشد. ۳۳-۲- در صورت بروز هرگونه ادعا، دعوای قضایی و اختلاف در مفاد تعهدات و یا اجرای تعهدات ناشی از قرارداد، طرفین ضمن اسقاط حق رجوع به مراجع قضایی و اداری، توافق بر ارجاع موضوع به داوری نمودند. داور توسط مدیر عامل محترم کارفرما انتخاب خواهد شد. مقر داوری در شهرستان سیرجان و مدت داوری ۶۰ روز از تاریخ ابلاغ رسمی اختلاف خواهد بود که مدت داوری برای یک دوره بنا به تشخیص داور قابل تمدید می باشد. داوری بر اساس اصول (نه تشریفات) قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ صورت می گیرد. شروع داوری با درخواست داوری به موجب اظهار نامه رسمی جهت تعیین داور به مدیرعامل کارفرما می باشد که مدیرعامل کارفرما می بایست ظرف مدت ۷ روز از تاریخ دریافت اظهارنامه داور را تعیین نماید و به داور و طرفین اختلاف ابلاغ نماید. سایر موضوعات تابع مقررات داوری قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ می باشد. این شرط در هر حال مستقل از این قرارداد می باشد.

۳۳-۳- پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد بعهده دارد اجرا نماید و در غیر اینصورت کارفرما، طبق قرارداد، به تشخیص خود از بند فسخ، جریمه یا خاتمه قرارداد نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۳۴- نشانی طرفین

۳۴-۱- نشانی طرفین قرارداد به شرح زیر است :



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۵۱ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۱۰۶۷/۰۴ق

۵- پیش نویس قرارداد

دفتر تهران کارفرما: تهران، میدان آرژانتین، خیابان الوند، خیابان سی و یکم غربی، پلاک ۲۲، کدپستی: ۱۵۱۶۶۴۶۱۱۱،
تلفن: ۰۲۱-۸۸۱۹۹۴۰۲.

دفتر سیرجان و سایت کارخانه کارفرما: استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده سیرجان به شیراز،
کیلومتر ۵ جاده اختصاصی گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، کدپستی ۷۸۱۷۹۹۹۷۳۸ (اقامتگاه
قراردادی). آدرس الکترونیکی:.....

پیمانکار:

۳۴-۲- هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ
کند و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده کلیه نامه ها، اوراق و اظهارنامه ها به نشانی مشروح در بالا با
پست سفارشی و یا اخذ رسید ارسال و تمام آن ها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

۳۴-۳- ارسال مکاتبات از طریق ایمیل توسط کارفرما به پیمانکار به آدرس ایمیل مندرج در بالا، به منزله ی ابلاغ می
باشد و هیچ گونه ادعایی در این خصوص از سوی پیمانکار مسموع نخواهد بود.

ماده ۳۵- شرط استقلال

موضوع تعهدات این قرارداد واحد و غیر قابل تجزیه است، اما مواد این قرارداد مستقل از هم الزام آور بوده و اجرای هر ماده منوط
به اجرای سایر مواد نبوده و ملازمه ای با آن ندارد.

ماده ۳۶- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۳۶ ماده و ۳ نسخه تنظیم گردیده است که یک نسخه آن پس از امضاء تحویل پیمانکاری گردد. کلیه نسخ قرارداد
از اعتبار یکسان برخوردار می باشند.

کارفرما

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

حجت نجمی نیا (مدیرعامل و نایب رئیس هیات مدیره)

پیمانکار

شرکت

.....

.....

جعفر رفیعیان (عضو هیات مدیره)



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۵۲ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

پیوست یک، دستور العمل HSE

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره قرارداد : ۰۴/۱۰۶۷ق

تاریخ قرارداد : .../.../۱۴۰۴



فرم تصویب مستندات



عنوان مستند: روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران
سطح محرمانگی (عادی)

کد مستند	تاریخ تنظیم اولیه	تاریخ بازنگری
PR۱۹۶۱	۱۴۰۲/۰۴/۱۳	۱۴۰۳/۰۴/۱۰

نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضا
محمد حسین لهراسب	رئیس ایمنی فنی و فرایند		
محمود کورکی	کارشناس سیستم‌ها و فرآیندها		
بهرام کلانتری	مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست		
مصطفی روستا	مدیر سیستم‌ها و برنامه ریزی		
احمد علی عتیقی	معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی		
حجت نجمی نیا	مدیرعامل		

تهیه کننده

تایید کنندگان

تصویب کننده

هر گونه بهره‌برداری از این مستند بدون اجازه شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ممنوع می باشد.



PR۱۹۶۱

کد مدرک

روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران

(سطح محرمانگی: عادی)



۰۱

شماره ویرایش

عنوان مستند : روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران

ردیف	شماره تجدید نظر	تاریخ تجدید نظر	شرح تغییرات
۱	۰۰		تدوین اولیه سند
۲	۰۱	۱۴۰۳/۰۴/۱۰	تغییر در بند شماره ۷-۲-۱ در زیربندهای ۷-۲-۱-۱ و ۷-۲-۱-۲ و ۷-۲-۱-۳ و ۷-۲-۱-۸ و ۲-۷ و ۷-۲-۱-۱۲ / تغییر در بند ۱۰ پیوست ها

ردیف	اقدام	مسئول
۱	تهیه، بازنگری	مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست
۲	تایید	رئیس سیستم ها و فرایندها مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست مدیر سیستم ها و برنامه ریزی معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
۳	تصویب	مدیر عامل
۴	اجرا	مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست
۵	اطلاع	



PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co
۰۱	شماره ویرایش	(سطح محرمانگی: عادی)	

فهرست مطالب

۱- هدف ۴

۲- دامنه کاربرد ۴

۳- تعاریف: ۴

۴- مراجع و مآخذ ۴

۵- مسئولیت و اختیار ۴

۶- منابع مورد نیاز: ۵

۷- نحوه اجرا ۵

۷-۱- وظایف و مسئولیت ها ۵

۷-۲- الزامات HSE پیمانکاران ۶

۷-۲-۱- بخش دوم: الزامات ایمنی و آتش نشانی ۱۳

۷-۲-۲- بخش سوم: الزامات بهداشت و سلامت ۲۰

۷-۲-۳- بخش چهارم: الزامات محیط زیستی ۲۵

۷-۲-۴- بخش پنجم: الزامات پدافند غیرعامل و مدیریت بحران ۲۹

۷-۳- قطع همکاری و پایان پیمان ۳۰

۷-۴- جرائم و تخلفات پیمانکاران ۳۰

۸- تغییرات ۳۱

۹- مستندات مربوطه ۳۱

۱۰- پیوست ها ۳۲

صفحه ۳ از ۳۲



PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

۱- هدف

هدف از تهیه این دستورالعمل عبارتست از:

۱-۱- تعریف حداقل الزامات HSE که باید توسط پیمانکار برای کار در محیط های قراردادی رعایت گردد.

۲-۱- تعیین و توسعه یک استراتژی برای مدیریت HSE پیمانکاران

۳-۱- توجه همزمان به موضوعات بهداشت، ایمنی و محیط زیست در فعالیت های پیمانکاری

۴-۱- تشریح مدیریت HSE در فعالیت های پیمانکاری، پروژه های اجرایی به منظور بهبود مستمر عملکرد HSE در تمام فعالیت های محوله.

۵-۱- برقراری نظم و صیانت از نیروی انسانی

۲- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل، در شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و کلیه پروژه های در دست اجرا می باشد.

تذکره: این دستورالعمل مکمل آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار، دستورالعمل ها و مستنداتی است که در خصوص بهداشت، ایمنی و محیط زیست توسط مراجع ذی صلاح در کشور تدوین گردیده و پیمانکار موظف است، علاوه بر این دستورالعمل، تمامی آنها را به مورد اجرا بگذارد.

۳- تعاریف:

۱-۳- **کارفرما:** شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و کلیه زیر مجموعه های شرکت که تمام یا قسمتی از فعالیت های خود را جهت انجام به غیر واگذار نماید.

۲-۳- **پیمانکار:** کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا دولتی خارج از مجموعه که از طرف شرکت و یا هریک از زیر مجموعه ها به منظور انجام برخی فعالیت های موضوع این دستورالعمل به کار گرفته می شوند. در این دستورالعمل منظور از پیمانکار، پیمانکار مادر است مگر آن که به پیمانکار فرعی اشاره شده باشد.

۳-۳- **پیمانکار فرعی:** کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا دولتی خارج از مجموعه که از طرف پیمانکار اصلی به منظور انجام برخی فعالیت های موضوع این دستورالعمل به کار گرفته می شوند.

۴-۳- **نماینده کارفرما/مشاور:** شخصی است اعم از حقیقی یا حقوقی که به منظور نظارت بر حسن اجرای عملیات/خدمات موضوع پیمان از طرف کارفرما تعیین و معرفی می گردد و مسئولیت نظارت مسایل مربوط به HSE پیمانکار را بر عهده دارد.

۴- مراجع و مآخذ

آیین نامه های ایمنی، سلامت و زیست محیطی وزارت کار

الزامات، آیین نامه ها و دستورالعمل های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

الزامات، آیین نامه ها و دستورالعمل های سازمان حفاظت محیط زیست کشور

۵- مسئولیت و اختیار

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده امور حقوقی قراردادها و کلیه شرکت های پیمانکاری می باشد.

مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست می باشد.

صفحه ۴ از ۳۲



PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

۶- منابع مورد نیاز:

مطابق شناسنامه فرایند مدیریت HSE پیمانکاران به کد BP-۱۲-۱۰-۱۲

۶-۱- شرح ورودی ها و خروجی های فرایند

مطابق شناسنامه فرایند مدیریت HSE پیمانکاران به کد BP-۱۲-۱۰-۱۲

۶-۲- تشریح کنترل فرایند و کنترل های مرتبط با فرایند

سنجه های مذکور در شناسنامه فرایند مدیریت HSE پیمانکاران به کد BP-۱۲-۱۰-۱۲ و بررسی های سلسله مراتبی حین اجرای فرایند

۶-۳- سنجش ها

مطابق شناسنامه فرایند مدیریت HSE پیمانکاران به کد BP-۱۲-۱۰-۱۲

۷- نحوه اجرا

۷-۱- وظایف و مسئولیت ها

❖ مدیران ارشد

مدیران ارشد مسئولیت های ذیل را بر عهده دارند:

- حصول اطمینان از تدوین و حسن اجرای دستورالعمل مدیریت HSE پیمانکاران مطابق الزامات تعریف شده
- حمایت و پشتیبانی در راستای پیاده سازی الزامات HSE پیمانکاران.

❖ مسئولیت های پیمانکار

- پیمانکار موظف است متناسب با حجم فعالیت ها / عملیات موضوع قرارداد نسبت به انجام مسئولیت های ذیل اقدام نماید (شایان ذکر است در ذیل اهم موارد آورده شده لیکن محدود به آن نمی شود)
- تامین تجهیزات ماشین آلات، وسائل مکانیکی، ابزارهای سالم و ایمن برای انجام فعالیت ها / اجرای عملیات
- تامین کلیه الزامات و نیازهای HSE متناسب با محدوده قرارداد.
- تامین نیروی انسانی واجد صلاحیت
- گزارش دهی، ثبت و تحقیق و بررسی کلیه حوادث و اطلاع رسانی به مراجع ذیربط طبق راهنمای ثبت اطلاع تحقیق و تجزیه و تحلیل حوادث
- تهیه شناسنامه ایمنی مواد شیمیایی مصرفی
- تامین تجهیزات ایمن سازی محدوده قرارداد و محیط های مرتبط با فعالیت / عملیات
- اخذ گواهینامه های لازم
- اخذ مجوز برای انجام کار
- فراهم نمودن شرایط لازم برای انجام بازدیدها، بررسی ها و بازرسی های کارفرما
- تامین تغذیه مناسب برای کارکنان (اعم از کارگران، کارمندان و مدیران)

صفحه ۵ از ۳۲



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۵۸ از ۱۸۸

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D Co.
۰۱	شماره ویرایش		

- تامین محل اسکان (بر اساس دامنه کار قرارداد) مناسب و حفظ کرامت انسانی کارکنان (اعم از : کارگران ، کارمندان و مدیران)
- مسئولیت هرگونه تخلف از قوانین زیست محیطی کشور و پرداخت جرائم قانونی احتمالی در این خصوص، برعهده پیمانکار خواهد بود و تحت هیچ شرایطی کارفرما مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
- سایر مواردی که مطابق با محدوده قرارداد توسط مدیریت HSE کارفرما در قرارداد وی لحاظ شده است.

۷-۲- الزامات HSE پیمانکاران

۷-۲-۱- الزامات عمومی:

تذکر: تمامی پیمانکاران ملزم به رعایت قوانین و مقررات ملی و سازمانی از مراجع بالادستی شامل: اداره کار، رفاه و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی، وزارت بهداشت و درمان، سازمان محیط زیست و... می باشند، همچنین تمامی روش های اجرایی، دستورالعمل ها، مکاتبات، ابلاغیات و صورتجلسات شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر لازم الاجرا می باشد.

- ۱- گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران را به مدیریت HSE کارفرما ارائه نماید.
- ۲- آشنایی و شناخت لازم نسبت به محل اجرای پروژه و فعالیت های مرتبط با تعهدات خود را داشته باشد.
- ۳- از عملیات مربوط به خود، کارفرما و سایر پیمانکارانی که در محدوده عملیاتی مجاور و همچنین خطراتی که ممکن است در حین انجام کار و یا خدماتی که با آنها روبرو می شود آگاه گردد.
- ۴- پیمانکار می بایست در خصوص رفع نواقص حوزه HSE تابع نظرات کارفرما بوده و ضمن همکاری کامل چنانچه در محل خطراتی مشاهده گردد باید متناسباً شیوه عملیات خود را تغییر دهد.
- ۵- اطلاعات لازم در مورد دستگاه ها و مواد مورد نیاز و خطرات مربوط به عملیات موضوع قرارداد را از قبل کسب نماید.
- ۶- نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات بهداشت، ایمنی و محیط زیست کارفرما را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و رعایت کامل آنها را عیناً به پیمانکاران فرعی خود (در صورت وجود) منتقل نموده و بر رعایت کامل آنها توسط این پیمانکاران نظارت نمایند.
- ۷- بازرسی ها و ممیزی های انجام شده در مورد عملکرد HSE پیمانکاران (توسط نماینده کارفرما/ HSE کارفرما) و مطابق پیوست شماره دو (۲) (چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران) مورد ارزیابی قرار گرفته تا در همکاریهای بعدی مورد توجه قرار گیرد.
- ۸- پیمانکاران علاوه بر رعایت الزامات کارفرما ملزم به رعایت و اجرای دقیق مفاد کلیه دستورالعمل ها، رویه ها، آیین نامه ها و مقررات HSE ابلاغ شده از سوی مراجع ذی صلاح ملی اعم از وزارت کار، مرکز بهداشت و محیط زیست نیز می باشند.
- ۹- در صورت تخطی پیمانکار از موازین HSE مشروحه، پیمانکار بر اساس دستورالعمل جرائم جرمیه می گردد.
- ۱۰- پیمانکار موظف است در صورتیکه دستورالعمل یا رونوشت اجرایی خاص در حوزه HSE علاوه بر دستورالعمل های ابلاغی از سوی کارفرما نیاز باشد، پس از تدوین به تایید HSE کارفرما برساند.

تذکر ۱: پیمانکار موظف است لیست اقلام و فعالیت های مورد نیاز جهت رعایت تعهدات HSE و اجرای این دستورالعمل در هنگام مناقصه/استعلام بها تعیین و مد نظر قرار دهد.

تذکر ۲: در صورتی که پیمانکار به هر نحوی از فراهم نمودن تجهیزات حفاظت فردی، ابزارآلات و تجهیزات مورد نیاز جهت ایمن نمودن محیط کار و انجام اقدامات و فعالیت های لازم جهت رعایت مقررات HSE قصور نماید، کارفرما می تواند نسبت به تامین و انجام موارد مذکور اقدام و هزینه های تمام شده را به همراه بیست و پنج درصد (۲۵٪) هزینه بالا سری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۱- پیمانکار باید در طول اجرای پروژه و در صورت لزوم قبل از شروع به کار موارد ذیل را پیش بینی، تهیه و رعایت نموده و نسبت به آموزش آن ها به پرسنل خود و پیمانکاران فرعی و ارتقاء آگاهی آنان اقدام نماید:

صفحه ۶ از ۳۲



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۵۹ از ۱۸۸

PR۱۹۶۱ شماره ویرایش ۰۱	کد مدرک شماره ویرایش	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D Co.
➤ تدارک تجهیزات ایمنی و آتش نشانی، وسایل حفاظت فردی و سایر ملزومات HSE مطابق فهرست منظم به قرارداد و مورد تایید نماینده کارفرما ➤ شناسایی و ارزیابی خطرات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی و اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه ➤ شناسایی و فراهم سازی مقدمات لازم برای مشارکت همه جانبه نیروی کار در فعالیت های HSE ➤ تامین سیستم های ایمن کار و تدارکات سیستم مجوز های کاری ➤ گزارش حوادث و شبه حوادث ➤ دستورالعمل های HSE ➤ اجرای طرح های مدیریت بهداشتی ➤ اجرای طرح های مدیریت ایمنی ➤ اجرای طرح های مدیریت زیست محیطی ➤ همکاری کامل با بازرسین معتمد سازمان حفاظت محیط زیست ➤ همکاری کامل با بازرسین دولتی مرتبط با HSE منجمله بازرسین وزارت کار و وزارت بهداشت ➤ رعایت کامل مفاد گزارش ارزیابی زیست محیطی و گزارشات بازرسین معتمد سازمان حفاظت محیط زیست و ارائه گزارشات عملکرد HSE مستمر دوره ای (روزانه، هفتگی، ماهانه، سه ماهه و...) و یا سایر تواتر هایی که نماینده کارفرما اعلام نماید. ➤ سایر مواردی که در این دستورالعمل ذکر شده است. ۱۲- محدودیت های زمانی و تسریع در انجام پروژه نباید منجر به عدم رعایت الزامات HSE و نتیجتاً موجب اثرات نامطلوب بر عملکرد آن در کلیه مراحل پیمان گردد. ۱۳- با تغییر شرایط پیمان که شرایط HSE تحت تاثیر قرار می گیرد می بایست تدابیر جدید HSE متناسب با تغییرات و پس از تایید نماینده کارفرما توسط پیمانکار اعمال شود. ۱۴- هرگونه تغییر در شرایط اجرایی کار (منجمله نیروی انسان، تجهیزات، فرایندها و رویه ها) باید به اطلاع و تایید نماینده کارفرما برسد. ۱۵- مدیریت پیمانکار باید منابع لازم را در چارچوب پیمان برای مواجهه با هر نوع تغییر، به موقع فراهم نماید. ۱۶- پیمانکار باید برای شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک ها و پیش بینی اقدامات کنترلی و پیشگیرانه روش های شناخته شده و استاندارد داشته باشد. ۱۷- پیمانکار باید برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه، منابع و امکانات مورد نیاز را فراهم نماید و آموزش های مرتبط را برای کلیه کارکنان خود و پیمانکاران فرعی فراهم نماید. ۱۸- پیمانکار باید برنامه های مدیریت ریسک خود را بصورت دوره ای (حسب نوع کار، محدوده کار، تغییرات و همچنین حسب درخواست نماینده کارفرما) مورد بازنگری قرار دهد و آخرین ویرایش آن را در اختیار نماینده کارفرما قرار دهد. ۱۹- پیمانکار باید با انجام برنامه های مختلف برای ارتقاء فرهنگ HSE در محیط کار تلاش کند. این برنامه می تواند تاکید بر انجام کار بدون حادثه، توسعه شعارهای HSE، حفظ و ارتقای سلامت کارکنان و جلوگیری از آلودگی و تخریب محیط زیست، شناسایی مخاطرات، برنامه های انگیزشی و برخورد های انضباطی باشند. ۲۰- پیمانکار باید به صورت مستمر عملکرد HSE خود را مورد بازبینی و ممیزی قرار دهد. این بازنگری باید به صورت دوره ای (در فواصل زمانی معین) و هم به صورت غیر دوره ای (در مواردی نظیر وقوع حوادث و ایجاد تغییرات در فرایند انجام کار و یا درخواست نماینده کارفرما) انجام شود. ۲۱- پیمانکار باید نتایج بازنگری های دوره ای خود را به کارفرما گزارش دهد. ۲۲- کارفرما حق دارد به صورت دوره ای و یا اتفاقی، عملکرد پیمانکار را مورد بازرسی و ممیزی قرار دهد. البته بدون اینکه به تعهد پیمانکار در این زمینه خللی وارد شود. انجام یا عدم انجام به موقع بازرسی و ممیزی های مذکور توسط کارفرما رافع تعهدات پیمانکار در این خصوص نمی باشد.			



PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

۲۳- کارفرما می تواند در هر زمان بر عملکرد پیمانکار که شامل موارد ذیل می باشد نظارت نموده تا در هنگام عدول از حد قابل قبول، طبق مفاد پیمان منعقد اقدام لازم را به عمل آورد:

- نتایج ممیزی های HSE
- بازخورد های دریافتی از کارفرما
- عملکرد HSE
- وضعیت اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی
- پیگیری اقدامات مربوط به بازنگری های قبلی
- تغییرات موثر بر عملکرد HSE
- پیشنهادات بهبود عملکرد
- خروجی های بازنگری
- خروجی بازنگری مدیریت باید شامل کلیه تصمیمات و اقدامات مربوط به موارد ذیل باشد:
- بهبود عملکرد HSE پیمانکار در ارتباط با الزامات کارفرما و پیمانکار
- شناسایی منابع، امکانات، تسهیلات و برنامه های مورد نیاز برای بهبود.

۲۴- چنانچه پیمانکار و کارکنان آن بر اثر غفلت، عدم رعایت ضوابط HSE، ایجاد شرایط نا ایمن، نقص در دستگاه های مورد استفاده و انجام نادرست کار موجب بروز خساراتی به جان و مال کارکنان پیمانکار، کارفرما و شخص ثالث، تاسیسات و یا محیط زیست گردد، پیمانکار مسئول پرداخت جرایم و جبران خسارت وارده می باشد. ضمناً صرف رعایت مقررات HSE کارفرما کافی نبوده و پیمانکار بایستی از صدمات احتمالی به کارکنان خود، کارفرما، شخص ثالث و مخاطرات زیست محیطی جلوگیری نماید.

۲۵- پیمانکار باید در زمان شرکت در مناقصه و نیز قبل از امضاء قرارداد این دستورالعمل را به دقت مطالعه نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت مفاد این دستورالعمل در زمان اجرای پروژه، کارفرما می تواند تا پنج درصد صورت وضعیت را از مبلغ صورت وضعیت همان دوره کسر کند.

۲۶- پیمانکار و کارکنان ایشان (اصلی و فرعی) در حیطه فعالیت خود لازم است علاوه بر آشنایی و رعایت کلیه مقررات مربوط به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت کار، سازمان تامین اجتماعی، سازمان حفاظت محیط زیست، به دیگر مقررات ملی و همچنین استاندارد های ملی و بین المللی (NIOSH , OSHA , EPA , NFPA , ...) آشنایی داشته و نسبت به رعایت آنها اقدام نماید.

۲۷- رعایت مقررات و مستندات (دستورالعمل ها، روش های اجرایی، راهنماها و فرم ها و...) که پس از عقد قرارداد تهیه شده و از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد توسط پیمانکار الزامی می باشد.

تذکر ۱: هزینه های احتمالی اقدامات HSE که پس از انعقاد قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود، توسط کارفرما محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تذکر ۲: مقررات و مستندات مصوب HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر حسب موضوع پیمان باید بعنوان حداقل الزامات مورد استفاده قرار گیرد.

تذکر ۳: کلیه فعالیت های در حال انجام در سایت به منظور اطمینان از تطابق با الزامات سیستم مدیریت HSE به صورت منظم ممیزی و بازرسی می شود.

۲۸- پیمانکار موظف به ارائه روش های انجام کار (با لحاظ کردن الزامات HSE) به نحوی که خطری، افراد، اموال و یا محیط زیست را تهدید نکنند، به کارفرما می باشد.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۱۰۶۷/۴۰۴ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۶۱ از ۱۸۸

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D Co.
۰۱	شماره ویرایش	(سطح محرمانگی: عادی)	

۲-۱-۲ نیروی انسانی:

- پیمانکار باید قادر باشد ساختار مدیریتی و یا سرپرستی خود را توصیف کرده و نشان دهد که چگونه با برنامه کلی که به منظور تضمین بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی کارکنان در نظر گرفته شده است متناسب می باشد.
- پیمانکار موظف است قبل از آغاز فعالیت اجرایی پروژه حسب موضوع پیمان، تعداد نماینده/نمایندگان HSE خود را (با توجه به پیوست جدول تعداد نفرات HSE و تخصص های مرتبط برای HSE پیمانکاران در شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر) تعیین و کتبا به کارفرما معرفی نماید. نیرو های HSE پیمانکار بایستی دارای تحصیلات تخصصی در زمینه بهداشت، ایمنی و محیط زیست و یا رشته های مرتبط و دارای تجربه کافی باشند و با تایید کتبی کارفرما، شروع به کار نمایند.
- شرایط احراز پرسنل HSE پیمانکاران برای اخذ تاییدیه از کارفرما:
- سرپرست HSE پیمانکار: مدرک تحصیلی مرتبط با HSE و حداقل ۵ سال سابقه بیمه تلفیقی
- کارشناس HSE: مدرک تحصیلی مرتبط با HSE و حداقل ۳ سال سابقه بیمه تلفیقی
- سوپروایزر های تخصصی حوزه داربست، برق، باربرداری و ...: مدرک تحصیلی مرتبط با HSE و حداقل ۳ سال سابقه بیمه تلفیقی
- / مدرک تحصیلی مرتبط با حوزه تخصصی فعالیت و حداقل ۵ سال سابقه بیمه تلفیقی در حوزه مربوطه
- تذکر: پیمانکار بایستی به وسیله مستندات و مدارک کافی (مورد تایید کارفرما) ثابت کند که افراد مسئول و ناظر بر امور بهداشت، ایمنی و محیط زیست کاملاً واجد شرایط هستند. بدیهی است تایید کارفرما ناقض انجام تعهدات پیمانکار در این زمینه نبوده و در صورت عدم احراز صلاحیت در هر زمان و با اعلام نماینده کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی افراد واجد صلاحیت می باشد.
- تغییر در تعداد نیروهای HSE ذکر شده در پیوست یک با توجه به موضوع پیمان و ریسک پذیری پروژه ها به تشخیص رئیس HSE کارفرما و تایید مدیریت HSE و بالا ترین مقام خواهد بود.
- مسئول بازرسی HSE بایستی صرفاً در امور HSE موضوع پیمان به کار گرفته شود. پیمانکار نمی تواند از این افراد در سایر فعالیت های موضوع پیمان استفاده نماید .

الزامات HSE در جذب و به کار گیری افراد

- پیمانکار باید در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجرای فعالیت های جدید، اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده بر اساس موارد ذیل واجد صلاحیت بوده و به کار گرفته شوند:

- ۱- سلامت جسمی و روانی
- ۲- مهارت های تجربی
- ۳- دانش انجام کار
- پیمانکار موظف است قبل از به کار گیری نیرو های خود، با انجام معاینات پزشکی و مصاحبه های اختصاصی از تناسب آن ها با وظایف محوله در برآوردن الزامات سیستم مدیریت HSE اطمینان حاصل کند.
- پیمانکار موظف است صلاحیت کارکنان خود را برای انجام وظایفشان به طور مرتب مورد بازنگری و ارزیابی قرار دهد، این بررسی ها شامل شناسایی و بهینه نمودن عوامل و تجهیزات برای ارتقاء کیفی فعالیت های کارکنان و آموزش های مورد نیاز آنها (توسط مراجع ذی صلاح) جهت دستیابی به این منظور باشد.
- اقدامات لازم برای اطمینان از صلاحیت افراد، می تواند شامل موارد ذیل باشد:
- ۱- تجزیه و تحلیل نظام مند الزامات مرتبط با وظایف
- ۲- معاینات بدو استخدام و دوره ای و آموزش های HSE
- ۳- ارزیابی عملکرد افراد
- ۴- شواهد مستند شده از صلاحیت فردی
- ۵- برنامه هایی برای ارزیابی دوره ای



PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

- نفقات معرفی شده برای مسئولیت های HSE پیمانکاران می بایست دوره های آموزشی مبانی و الزامات سیستم مدیریت HSE و یا در صورت درخواست کارفرما دوره HSE پیمانکاران را گذرانده و مدارک آن را برای شروع به کار ارائه نمایند.

- کارکنان پیمانکار به ویژه مسئولین HSE در صورت ضرورت، از طرف کارفرما مورد ممیزی قرار می گیرند تا اطمینان حاصل شود افراد برای انجام ایمن کار به اندازه کافی واجد شرایط، با تجربه و تحت کنترل می باشند.

۳-۲-۷- گزارش های آماری:

- لیست بیمه تمامی کارکنان باید مطابق با تعهدات قراردادی باشد و به صورت ماهیانه به واحد HSE کارفرما ارائه گردد.
- پیمانکار موظف است گزارش های آماری بخش های مختلف واحد HSE طرح شامل بهداشت صنعتی، ایمنی، محیط زیست و آموزش HSE را برابر با فرمها و روشهای اجرایی مصوب کارفرما به نحو صحیح تدوین و تنظیم و بررسی نموده و در مقاطع زمانی تعیین شده به واحد HSE کارفرما ارسال کند.
- گزارش های تدوین شده در زمینه های مختلف HSE می باید شامل تحلیل های فنی و کارشناسی و رسم نمودارهای مختلف آماری باشد.
- پیمانکار موظف است گزارش فوری و گزارش های تکمیلی حوادث رخ داده در کارگاه های زیرمجموعه را به مشاور و واحد HSE کارفرما مطابق با دستورالعمل های ابلاغی ارسال نماید.
- پیمانکار موظف است گزارش ماهیانه مربوط به بخش ایمنی را از پیمانکاران زیرمجموعه دریافت و پس از تکمیل به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.
- لازم به ذکر است فایل گزارش ماهیانه ابلاغی از کارفرما که شامل تمامی شاخص های عملکردی فرآیندهای حوزه HSE می باشد می بایست به صورت دقیق و مورد تایید کارفرما تا روز پنجم ماه بعد ارسال گردد. همچنین پس از بررسی گزارشات می بایست جلسات آنالیز عملکرد پیمانکار به منظور بررسی علت عدم تحقق برخی شاخص ها برگزار و پیمانکار برنامه جبرانی را تحویل نماید.
- اهم گزارش های بخش بهداشت واحد HSE عبارتند از :
 - گزارش های فصلی (سه ماهه)
 - فرم مواجهات شغلی پرسنل با عوامل زیان آور محیط کار (سالیانه)
 - گزارش شاخص های بهداشت و سلامت کارکنان (سالیانه)

۴-۲-۷- جلسات:

- پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار و تجهیز کارگاه در جلسه "شروع به کار پیمانکار (Kick Of Meeting)" شرکت کرده و تمامی الزامات و قوانین ابلاغی کارفرما را رعایت نماید.
- پیمانکار موظف است به صورت منظم نسبت به تشکیل جلسات HSE و کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار در کارگاه های تحت پوشش اقدام نماید.

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

❖ آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار - وزارت کار

صفحه ۱۰ از ۳۲



PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

دستورالعمل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

- موضوعات طرح شده در جلسات می بایست در قالب صورتجلسات مصوب، ثبت و پیگیری گردند.

* جلسات دوره ای مسئول/ بازرسین HSE پیمانکار و نماینده کارفرما (روزانه/ هفتگی/ ماهیانه) لازم است جلسات بازرسین به طور دوره ای برگزار شده و نتایج این جلسات به صورت جامع و مکتوب به نماینده کارفرما ارائه شود. بدیهی است بازرسی HSE پیمانکار بر اساس چک لیست های مدون که قبلا از سوی HSE پیمانکار تهیه و به تایید نماینده کارفرما رسیده، انجام می شود. موارد حائز اهمیت که به صورت معمول در این جلسات مورد بحث و بررسی قرار می گیرند عبارتند از:

- ۱- گزارش حوادث
 - ۲- فعالیت های در دست انجام در سایت
 - ۳- آموزش های HSE انجام شده قبلی و برنامه ریزی شده جاری
 - ۴- ممیزی های HSE و نتایج حاصله
 - ۵- مباحث عمومی
 - ۶- گزارش پیشرفت عملکرد
- * جلسات گزارش دهی و تجزیه و تحلیل حوادث و شبه حوادث
- برای مواردی که در این دستورالعمل به آن اشاره نشده است بنا به تشخیص و صلاحدید نماینده کارفرما / HSE کارفرما، توسط پیمانکار، جلسات مربوطه تشکیل می گردد.
حضور فعال سرپرست کارگاه پیمانکار به همراه سرپرست HSE پیمانکار در کلیه جلسات و بازرسی های ایمنی الزامی است.

۵-۱-۲-۷ آموزش های HSE

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

* آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان - وزارت کار

* دستورالعمل اجرایی آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان - وزارت کار

* دستورالعمل آموزش HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر)

➤ آموزش های عمومی

- پیمانکاران موظفند، کلیه پرسنل تحت امر خود را در خصوص موضوعات HSE و همچنین مقررات و دستورالعمل های مربوطه آموزش دهند.
- پیمانکاران موظفند آموزش های بدو استخدام HSE را جهت کلیه کارکنان خود قبل از صدور کارت تردد برگزار نماید.
- کارکنان پیمانکار باید در زمینه وظایف شغلی خود آموزش های لازم اعم از (عمومی و تخصصی HSE) را فرا گرفته و دانش و اطلاعات لازم را در این زمینه دارا باشند. اطلاعات مذکور شامل کلیه الزامات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی و پدافند غیر عامل و مدیریت بحران می باشد که در حین کار ممکن است ایجاد شود.



PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

• پیمانکار موظف به اجرای آموزش های کوتاه ایمنی قبل از شروع کار (Tool Box Meeting) مرتبط با وظایف محوله به نیرو های خود و ثبت سوابق می باشد.

• پیمانکاران موظفند، یک فضای مناسب آموزشی متناسب با تعداد افراد شاغل در کارگاه جهت اجرای برنامه ها و دوره های آموزشی ایجاد نموده و همچنین ، امکانات سمعی و بصری داخل فضای آموزشی را جهت کمک به فرایند برگزاری دوره های آموزشی تعبیه نماید.

• پیمانکاران موظف به انجام دوره های آموزشی اثر بخش برای پرسنل شاغل در طرح با توجه به نوع شغل و مخاطرات مربوطه و ارسال مستندات به واحد HSE کارفرما می باشند.

• پیمانکاران موظفند، به منظور آگاهی و اطلاع رسانی کارکنان در زمینه HSE اقدام به تشکیل کمیته های آموزشی، فرهنگی جهت تهیه برشور، پمفلت آموزشی و نصب تابلوها با شعار های HSE نمایند.

• پیمانکاران موظفند، قبل از برنامه ریزی آموزشی جهت برگزاری دوره ها به نیاز سنجی آموزشی بر حسب مشاغل بپردازند و دانش و مهارت های ضروری جهت انجام وظایف محوله را ارزیابی و بر اساس آن دوره تعریف نمایند پس از برنامه ریزی دوره ها را اجرا نمایند و بعد از اتمام دوره ارزیابی اثر بخشی دوره ها صورت پذیرد.

➤ آموزش های تخصصی

• پیمانکار باید ترتیبی اتخاذ کند تا کارکنان تحت آموزش های بهداشت مشخص شده از طرف واحد HSE پیمانکار قرار گیرند. این آموزشها باید حداقل حاوی اطلاعات ارزیابی خطرات بهداشتی، عوامل زیان آور محیط کار، تغذیه، بیماری های واگیر و غیر واگیر، مقررات و آیین نامه های بهداشتی و کمک های اولیه باشد

• کارکنان پیمانکار باید آموزش های ایمنی تعیین شده از طرف HSE کارفرما و واحد HSE پیمانکار را بصورت کامل بگذرانند. این آموزش ها حداقل باید حاوی اطلاعات ارزیابی مخاطرات محیط کار، مقررات و آیین نامه های ایمنی و نحوه ی آمادگی و مقابله با شرایط اضطراری و دوره های تخصصی ایمنی نظیر ایمنی کار در ارتفاع، ایمنی داریست بندی، صدور مجوز کار، استفاده از لوازم حفاظت فردی، ایمنی جرنقیل ها و بالابرهای ایمنی کار در فضای بسته، ایمنی برق، نظم و ترتیب کارگاهی، ایمنی عملیات های جوشکاری/ برشکاری/ حفاری و گود برداری، سند بلاست، رانندگی تدافعی، ایمنی رادیو گرافی و اطفاء حریق باشد.

• لازم است کارکنان پیمانکار آموزش های زیست محیطی تعیین شده از طرف HSE کارفرما را به صورت کامل بگذرانند. این آموزشها باید شامل تعهدات، قوانین و الزامات زیست محیطی مربوط به فعالیت ها، اثرات نامطلوب زیست محیطی پروژه و اطلاعاتی در مورد مدیریت پسماندها و پساب و شناسایی آلاینده های آب، خاک و هوا باشد.

• برگزاری دوره های عمومی پدافند غیر عامل و مدیریت بحران

• برگزاری دوره واکنش در شرایط اضطراری

• اثر بخشی دوره ها

صفحه ۱۲ از ۳۲



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۶۵ از ۱۸۸

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران	
۰۱	شماره ویرایش	(سطح محرمانگی: عادی)	

۷-۲-۱- بخش دوم: الزامات ایمنی و آتش نشانی

۷-۲-۱-۱- تجهیزات حفاظت فردی

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

*آیین نامه وسایل حفاظت فردی - وزارت کار .

*دستورالعمل وسایل حفاظت فردی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر)

• پیمانکار موظف است، تجهیزات حفاظت فردی مناسب و دستگاههای ایمنی مورد نیاز افراد را مطابق با قوانین و وندور لیست ابلاغی کارفرما به شماره FO۱۲۲۱ با هزینه خود فراهم و طبق ماتریس تجهیزات حفاظت فردی تایید شده توزیع نماید.

- کلاه ایمنی با رنگ خاص مربوطه و دارای استحکام مناسب (تحويل قبل از شروع به کار)

- لباس متحدالشکل با نام و آرم شرکت مربوطه (دو دست لباس کار در هنگام شروع به کار و در مراحل بعدی هر شش ماه یکبار یک دست)

- کفش ایمنی مناسب با نوع کار

• تجهیزات حفاظت فردی زیر برای کلیه نفرات پیمانکار بر حسب مورد الزامی است :

- عینک ایمنی .

- گوشی .

- ماسک و فیلتر ضد گاز .

- ماسک پارچه ای و یا ماسک جوشکاری بر حسب نوع کار .

- دستکش مناسب با نوع کار .

- کمربند ایمنی (Full Body Harness) دولتیارد برای کار در ارتفاع .

- بارانی برای کار در محیط بارانی .

- چکمه مناسب با نوع کار .

- لباسکار مناسب با نوع کار (لباس زیر گرم و کاپشن برای فصل سرما) .

• واگذاری وسایل فوق در هر زمان بر حسب نیاز و به تشخیص مدیریت HSE کارفرما/مشاور، از سوی پیمانکار ضروری است.

• کلیه اقلام و تجهیزات مرتبط با HSE از جمله تجهیزات حفاظت فردی، وسایل برقی، وسائل و تجهیزات باربرداری، متریال داربست و غیره متعلق به پیمانکار، قبل از ورود به کارگاه باید به تایید واحد HSE کارفرما رسانیده در این خصوص فایل اقلام موثر تایید شده واحد HSE کارفرما به پیوست می باشد.

• کلیه پرسنل پیمانکار قبل از ورود به کارگاه باید مجهز به تجهیزات حفاظت فردی گردند و استفاده از این وسایل در طول مدت حضور در کارگاه الزامیست. رنگ کلاه برای کارگران آبی، سرپرستان سفید، ریگرها و برق کاران نارنجی می باشد که باید الزاما طبق لیست تایید شده واحد HSE کارفرما تهیه گردد. در صورت عدم تهیه تجهیزات حفاظت فردی استاندارد توسط پیمانکار، کارفرما می تواند در صورت صلاح دید "اقدام و هزینه های آن با احتساب ۲۵٪ بالاسری" در صورت وضعیت پیمانکار لحاظ نماید.

رنگ بندی کلاه ایمنی:

کارفرما: طوسی / سفید

گروه مهندسی اجرایی: سفید

HSE: زرد

آتش نشان: قرمز



PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D Co.
۰۱	شماره ویرایش		

ریگر و برقکار: نارنجی
مهمان: سبز
گروه کارگری و اپراتوری: آبی

۷-۲-۱-۲- ایمنی ماشین آلات، بالابر ها، وسائل نقلیه، ابزار و تجهیزات

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

*آیین نامه ایمنی کار با ماشین آلات عمرانی مستند بر مواد ۸۵ و ۹۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران.

*دستورالعمل ایمنی ماشین آلات شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر)

- جهت ورود کلیه خودروها و ادوات سنگین به داخل کارگاه می بایست هماهنگی های لازم با واحدهای حراست و HSE کارفرما بعمل آمده و طبق مدل تولید خودروها می بایست سواری کمتر از ۵ سال، وانت بار، مینی بوس یا ون کمتر از ۱۰ سال و اتوبوس کمتر از ۱۵ سال اجازه ورود داده شود. (لازم به ذکر است در صورت صلاحدید واحد HSE کارفرما پس از بازرسی و تایید می توان مجوز خودروهای سواری به مدت یک سال و سایر خودروها به مدت ۲ سال دیگر مجوز را تمدید نمود)
- کلیه ماشین آلات پیمانکار باید دارای بیمه شخص ثالث و راننده با گواهینامه مرتبط (پایه ۱، پایه ۲، ویژه) مطابق با نظر واحد HSE کارفرما باشد.
- خودروها و ادوات سنگین باید دارای جعبه کمک های اولیه و کپسول اطفاء حریق باشند.
- کلیه ماشین آلات مورد استفاده پیمانکار (از قبیل: جرثقیل، بالابر ها و ...) می بایست دارای شناسنامه فنی سلامت توسط مراجع ذیصلاح مورد تایید واحد HSE کارفرما را دارا باشند. و قبل از ورود به سایت از سلامت و ایمنی آنها اطمینان حاصل گردد.
- کلیه وسائل نقلیه ورودی، بایستی سالم و بدون نقص فنی بوده و از نظر ظاهری نیز دارای شرایط مناسب باشند.
- به منظور حصول اطمینان از عملکرد مناسب ماشین آلات، پیمانکار موظف است یک برنامه مدون برای تعمیر و نگهداری تدوین و اجرا نماید.
- کلیه تجهیزات می بایست مطابق با وندور لیست ابلاغی کارفرما به شماره FO۲۱۵۰ تهیه گردد.

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

*آیین نامه ایمنی تعمیرگاه های وسایل نقلیه - وزارت کار)

- تمامی تجهیزاتی که لازم است طبق ابلاغ کارفرما گواهی سلامت از مراجع ذیصلاح اخذ نمایند می بایست در این خصوص اقدام نموده و برای سایر تجهیزات بازرسی مدون و تکمیل چک لیست های دوره ای در دستور کار قرار گیرد.

صفحه ۱۴ از ۳۲



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۶۷ از ۱۸۸

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D Co.
۰۱	شماره ویرایش		

• اجرای مقررات تردد وسایل نقلیه مورد استفاده خود را به صورت منظم بازرسی نمایند و در صورت وجود نقص فنی نسبت به برطرف کردن آن اقدام کنند.

• استفاده از خودروها، وسایل و تجهیزاتی که آلودگی بهداشتی و زیست محیطی بالا دارند، مجاز نیست.

• ابزار مورد استفاده نباید معیوب، شکسته، ترک خورده یا خمیده باشد. استفاده از این ابزار ممنوع است و پیمانکار موظف است نسبت به تعمیر یا از رده خارج کردن آنها اقدام کند.

• پیمانکاران باید ابزار مناسب به منظور انجام فعالیتهای کاری فراهم کند.

• کلیه تجهیزات مورد استفاده باید از نظر ایمنی مورد تایید بوده و در صورت نیاز به کالیبراسیون در دوره های تعیین شده، کالیبره گردد.

• کلیه پیمانکاران موظفند "دستورالعمل ایمنی ابزار" را برای ابزار خاص مورد استفاده خود (شامل ابزار دستی، برقی، مکانیکی و پنوماتیک و ...) تهیه و اجرا نمایند.

• پیمانکار موظف است خودروها و تجهیزاتی که فعالیت آنها در کارگاه از نظر HSE خطرناک تشخیص داده شده، ممانعت بعمل آورده و آنها را از کارگاه به بیرون هدایت کند.

• پیمانکار می بایست جهت اخذ مجوز ورود کلیه ماشین آلات و سرویس ایاب و ذهاب مطابق با دستورالعمل مدون HSE کارفرما اقدام نماید:

➤ ماشین آلات عمرانی و جرنقیل ها الزاما باید دارای بیمه مسئولیت مدنی باشند

➤ استعلام گواهی نامه برای تمامی رانندگان سایت الزامی می باشد.

➤ خودرو های ایاب و ذهاب می بایست دارای بیمه بیابانی باشند

➤ انجام و ارائه مستندات تست هیدرواستاتیک و چشمی از مراکز صدور معاینه فنی کلیه خودروهای گاز سوز (CNG) الزامیست.

➤ ورود خودرو های دوگانه سوز دستی و نیز LPG به سایت توسعه آهن و فولاد گل گهر ممنوع می باشد.

۳-۲-۷- ایمنی عملیات باربرداری و نصب تجهیزات

• رعایت مفاد دستورالعمل ایمنی در عملیات باربرداری و کار با دستگاه های بالابر شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروری است.

• پیش از انجام کار بایستی نسبت به رفع نواقص ماشین آلات و تجهیزات مرتبط با آن و اخذ گواهینامه بازرسی فنی آنها اقدام گردد.

• هر دستگاه جرنقیل بایستی دارای ریگر با لباس مشخص شده در کارگاه باشد.

• پیمانکار موظف است در حین کار با دستگاهها و ماشین آلات نسبت به رعایت اصول ایمنی اقدام نماید

• رعایت حداکثر ظرفیت دستگاه، سرعت وزش باد، ایمن سازی محوطه انجام کار لازم و ضروری است.

• پس از پایان روز و ترک کارگاه، اپراتور بایستی اطمینان حاصل نماید که اقدامات لازم را ایمن سازی دستگاه به انجام رسانیده است.

• تمامی تجهیزاتی که لازم است طبق ابلاغ کارفرما گواهی سلامت از مراجع ذیصلاح اخذ نمایند می بایست در این خصوص اقدام نموده و برای سایر تجهیزات بازرسی مدون و تکمیل چک لیست های دوره ای در دستور کار قرار گیرد.

صفحه ۱۵ از ۳۲



PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

۴-۲-۷- رعایت اصول ایمنی خاکبرداری و گودبرداری

- هرگونه حفاری و خاکبرداری داخل کارگاه می بایست مطابق با دستورالعمل های "ایمنی خاکبرداری و گودبرداری" و "صدور مجوزهای کار" و روش اجرایی مدون HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر صورت پذیرد.
- قبل از انجام عملیات های خاکبرداری و حفاری، بررسی محل به لحاظ عبور کابل برق و تلفن، خطوط انتقال نفت و فرآورده های آن، لوله های انتقال گاز و آب و سیستم فاضلاب به منظور پیشگیری از بروز رخداد و حادثه ضروری بوده و پیمانکار موظف است برنامه مدونی جهت اینگونه فعالیت ها تدوین نماید.
- کنترل مخاطرات (شیب دار کردن دیواره ها، پل بندی، حفاظ گذاری، شمع زنی، در نظر گرفتن مسیر ورود و خروج ایمن، نصب گذرگاه Gany Way بر روی کانال ها و ...) و رعایت احتیاطات ویژه (رعایت فاصله ایمن ماشین آلات و ادوات سنگین و نخاله ها از محل گودبرداری، توجه به تجمع گازها در گودال ها و کانال ها، تامین روشنایی کافی و ...) ضروری است.
- علائم هشدار دهنده، چراغ های احتیاط، تابلوهای شبرنگ، نوار خطر و Hardbarrier در اطراف محل حفاری باید نصب گردد.

۴-۲-۷- رعایت اصول ایمنی برشکاری و جوشکاری

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

«آیین نامه ایمنی جوشکاری و برشکاری - وزارت کار

» دستورالعمل ایمنی در جوشکاری و برشکاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر)

- رعایت اصول ایمنی در نگهداری، انبارش و حمل سیلندرها، گاز فشرده (محل مناسب جهت نگهداری، تفکیک سیلندرها، مهار مناسب سیلندرها، نصب GCP، استفاده از گاری نصب سیلندرها و ...) ضروری است.
 - رعایت اصول ایمنی در حین انجام کار (استقرار سیلندرها در محل مناسب، تهویه مناسب جهت کار در فضای بسته، استفاده از پوشش های نسوز در عملیات جوشکاری جهت جلوگیری از آتش سوزی ناشی از پرتاب گدازه ها، عدم وجود مواد قابل اشتعال در محل جوشکاری، اتصال به زمین دستگاه های جوش و ...) ضروری است.
 - تجهیزات و وسایل کار (گیره الکترو، عایق بودن کابل های برق، دستگاه جوش و ترانسفورماتورها، سالم بودن گیج سیلندرها، گاز، سالم بودن شلنگها، پستها و ...) باید سالم و بدون عیب و نقص باشند.
 - ورود و استفاده از کپسول ها و مخازن تحت فشار فاقد گواهی تست هیدرواستاتیک (سال ساخت بالای پنج سال) ممنوع می باشد.
- در حین انجام کار باید اصول ایمنی برشکاری و جوشکاری رعایت گردد.



PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرم‌انگیزی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

۶-۲-۱-۷- رعایت اصول ایمنی کار در ارتفاع و داربست بندی

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

* آیین نامه ایمنی کار در ارتفاع - وزارت کار

* دستورالعمل ایمنی "کار در ارتفاع" و "داربست بندی" شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

- رعایت اصول ایمنی در محل استقرار داربست (وضعیت مقاومت زمین محل استقرار، شیب محل، فاصله ایمن از خطوط برق و موانع، عدم قرارگیری در محل عبور و مرور، وضعیت شرایط آب و هوایی و ...) لازم و ضروری است.
- رعایت اصول ایمنی در نصب داربست (coupler-toe board, sole board, base plate, bracing, الوارها planks, full bode harness, shock absorber, life line, لوله ها و ...) لازم و ضروری است.
- وجود سیستم بازرسی و نظارت و علائم هشدار و مسیرهای دسترسی (scaff tag, ladder) (ترده های محافظ و ...)
- نصب داربست در اطراف دیواره مخازن باید دارای حفاظ از جنس صلب، full board، مجهز به نردبان مناسب بوده و به تاییدیه واحد HSE کارگاه برسد.

کلیه متریکال داربست قبل از ورود باید به تایید HSE کارفرما رسیده باشد. پیمانکار برای برپایی داربست، مجوز برپایی و جهت استفاده، باید تایید کارشناس داربست را اخذ نماید. داربستهای دارای تگ سبز مجاز، تگ زرد برای داربست های در حال ساخت و داربست دارای تگ قرمز مجاز به استفاده نمی باشند و مطابق با مفاد دستورالعمل مربوطه باید اصلاح گردند. در صورت عدم اصلاح از فعالیت مربوطه جلوگیری گردیده و عواقب ناشی از توقف و کلیه تبعات آن در تعهد پیمانکار خواهد بود.

۶-۲-۱-۷- مجوزهای کار (PTW)

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

* دستورالعمل ایمنی صدور مجوز کار شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

- انجام هر نوع کاری اعم از کار گرم، سرد، حفاری و ... بایستی پس از دریافت اجازه کار و هماهنگی با واحدهای مربوطه و واحد HSE دستگاه نظارت صورت پذیرد.
- پیمانکار باید جهت انجام ایمن فعالیتهای اجرایی خود، اقدام به دریافت مجوز کار در زمان تعریف شده از سوی مراجع ذیربط نموده و جهت حصول اطمینان از ایمن بودن آن فعالیت، کلیه تمهیدات لازم را تا مرحله بسته شدن مجوز کار فراهم نماید. همچنین تمامی افرادی که حق امضاء جهت مجوز کار را دارند می بایست بصورت رسمی به واحد HSE معرفی گردند.
- نحوه اخذ پرمیت در داخل مناطق عملیاتی و در حال بهره برداری می بایست مطابق رویه صدور پرمیت این مناطق صورت پذیرد.



PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران	
۰۱	شماره ویرایش	(سطح محرمانگی: عادی)	

- کارکنان پیمانکار موظفند هنگام انجام کار از کلیه تجهیزات حفاظت فردی متناسب با نوع کار استفاده نمایند.
- کلیه نفرات امضاء کننده پرمیت می بایست دوره آموزشی صدور پرمیت را گذرانده و دارای مجوز لازم جهت امضاء پرمیت باشند.
- رعایت کلیه موارد ایمنی مطرح شده در دستورالعمل "سیستم های مجوز کار واحد HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر" جهت صدور مجوزهای کاری ضروری می باشد.
- پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید.

۸-۲-۷- تجهیزات ایمنی و آتش نشانی

- پیمانکار موظف است در زمینه طراحی، تامین، نصب و اجرای کلیه موضوعات مرتبط با آتش نشانی و مهندسی حریق شامل سیستم های اعلان و اطفاء حریق، رینگ های آبی و ... ملاک عمل خود را وندورلیست تجهیزات آتش نشانی به شماره FO۲۱۴۹ قرارداده و در تمامی مراحل تاییدیه های لازم را از مدیریت HSE کارفرما اخذ نماید.
- پیمانکار موظف است نسبت به نیاز سنجی و تهیه تجهیزات ایمنی و آتش نشانی از قبیل کپسول های اطفاء حریق و ... به تعداد کافی و با تایید HSE دستگاه نظارت، جهت مقابله با شرایط اضطراری اقدام نمایند.
- پیمانکار موظف است نسبت به انجام تست هیدرواستاتیک کپسول ها در زمان های مقرر اقدام نماید.
- تجهیزات آتش نشانی بایستی در کلیه کارگاهها بطور مناسب جانمایی و به تعداد کافی تهیه گردد.
- کلیه تجهیزات و کپسولهای اطفاء حریق بایستی بطور منظم بازدید گردیده و نسبت به شارژ مجدد و آماده بکار بودن آنها اطمینان لازم حاصل گردد.
- پیمانکاران موظفند، آموزش های لازم در خصوص نحوه استفاده از این تجهیزات و کاربرد آنها را به کلیه پرسنل تحت پوشش ارائه دهد.
- استفاده از نفرات با تجربه و آموزش دیده جهت کنترل و بازدید دوره ای تجهیزات و همچنین جهت اطفاء حریق و امداد نجات ضروری بوده و همچنین پیمانکار موظف است برنامه مدونی جهت برگزاری مانورهای واکنش در شرایط اضطراری و تهیه سناریو داشته باشد.

۹-۲-۷- رعایت اصول ایمنی برق

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

- آیین نامه ایمنی تاسیسات الکتریکی با اتصال زمین - وزارت کار
- آیین نامه ایمنی تاسیسات و وسایل الکتریکی در کارگاه - وزارت کار
- آیین نامه و مقررات ایمنی کار بر روی خطوط و تجهیزات برق دار - وزارت کار



PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

*** دستورالعمل ایمنی برق شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.**

- رعایت موارد ایمنی تابلو برق و انجام تمهیدات لازم در خصوص پیشگیری از برق گرفتگی (نصب سیستم ارتینگ، نصب کلید محافظ جان و ...)
- سیستم ارتینگ می بایست دارای تاییدیه از مراجع ذیصلاح باشد.
- رعایت موارد ایمنی در توزیع، هدایت و انتقال نیروی الکتریکی توسط خطوط و کابل‌های هدایت برق
- رعایت موارد ایمنی در کار با تجهیزات و وسایل برقی.
- بازرسی، نگهداری و تعمیر به موقع خطوط، تجهیزات الکتریکی و تابلو برق.
- پیمانکار موظف به رعایت کلیه الزامات ایمنی برق و در نظر گیری کلیه تمهیدات روشنایی لازم جهت فعالیت در شب می باشد.

۱۰-۲-۷- نظم و ترتیب کارگاهی

*** رعایت مفاد دستورالعمل ایمنی HOUSE KEEPING شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروری است.**

- پیمانکار باید متناسب با تعداد پرسنل و جبهه کاری اقدام به استخدام نفرات ثابت جهت ضبط و ربط محیط کار (HOUSE KEEPING) ملبس به لباسکار قابل تشخیص نموده و از آنها تنها به منظور چیدمان منظم و صحیح تجهیزات و مواد در سطح کارگاه با نظارت و تشخیص واحد HSE استفاده نماید
- نگهداری، چیدمان، مرتب کردن و نظافت کلیه تجهیزات و وسایل کار
- وجود انبار salvage و برنامه مناسب جهت جمع آوری، نگهداری، امحاء و بازیافت

۱۱-۲-۷- سیستمهای ارزیابی و مدیریت ریسک

*** رعایت مفاد روش اجرایی شناسایی و ارزیابی ریسک شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروری است.**

- شناسایی، ارزیابی خطرات موجود و ارائه راهکارهای کنترلی و اقدامات اصلاحی / پیشگیرانه
- انجام مطالعات PSSR قبل از راه اندازی واحدها
- ارزیابی مدیریت ریسکهای Construction بر مبنای روش FMEA (Failure Mode and Effects Analysis) انجام شود.
- ارزیابی مدیریت ریسک های Commissioning-pre commissioning بر مبنای روش HAZID انجام شود.
- انجام اقدامات لازم جهت اجرای recommendations منتج از مطالعات ارزیابی ریسک و اطمینان از وجود safeguards مناسب

صفحه ۱۹ از ۳۲



PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D Co.
۰۱	شماره ویرایش		

• ایجاد و استقرار سیستمهای مدیریت ریسک و IMS

Safety integrity level(SIL)study+hazardous area classification review

۷-۲-۱-۱۲- الزامات عمومی ایمنی

• جهت اخذ تاییدیه و ورود کلیه اقلام و پرسنل به سایت می بایست مطابق با دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر HSE به شماره ۲۱۴۸WI اقدام گردد.

• نصب علائم، تابلوهای ترافیکی، تابلوهای هشدار دهنده و HSE در سطح کارگاه ها و در طول مسیر متناسب با شرایط محیط و به تعداد کافی

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

• آیین نامه علائم ایمنی در کارگاه - وزارت کار

• دستورالعمل ایمنی علائم هشدار دهنده و تابلوهای شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر)

• برگزاری جلسات Tool box meeting به صورت روزانه و Safety tour بصورت هفتگی

• وجود امکانات ارتباطی (تلفن، بیسیم...) و تسهیلات اداری واحد HSE پیمانکار

• رعایت اصول ایمنی انبارداری و ایمنی انبارهای رنگ

۷-۲-۲- بخش سوم: الزامات بهداشت و سلامت

۷-۲-۲-۱- الزامات عمومی بخش بهداشت

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

• آیین نامه حفاظت و بهداشت عمومی در کارگاه - وزارت کار

• آیین نامه بهداشت محیط - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

• دستورالعمل های بهداشتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر)

• شناسنامه کارگاهی از دیدگاه بهداشت صنعتی می بایست مطابق آخرین ویرایش دستورالعمل های ابلاغی توسط واحد HSE پیمانکار تهیه گردیده و در مقاطع زمانی ۶ ماهه به روز آوری گردد. همچنین نسخه ای از آنها می باید به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.

صفحه ۲۰ از ۳۲



PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

• پیمانکار باید در طرح مدیریت بهداشت خود دستورالعمل های جاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار را ملاک عمل قرار دهد.

• ضروری است تعامل لازم با واحد HSE نظارت و مدیریت بهداشت صنعتی واحدهای HSE شرکت های مجاور طرح جهت اطلاع از مخاطرات بهداشت کار و اندازه گیری ها، ارزیابی ها، و کنترل عوامل زیان آور محیط کار در محدوده اجرای پروژه بعمل آید.

• ارزیابی و مدیریت ریسک های بهداشت کار می باید بر مبنای روش تحلیل مخاطرات شغلی یا JSA (Job safety analysis) و ارزیابی ریسک به روش FMEA توسط پیمانکار انجام شود.

• ارزیابی فوق الذکر می بایست توسط تمامی پیمانکاران شاغل در طرح انجام شود.

• پیمانکار موظف است با بکارگیری روشهای پیشگیرانه و کنترلی از بروز بیماری های ناشی از کار در پرسنل شاغل در کارگاه ها جلوگیری نماید.

• پیمانکار موظف است گزارش اقدامات و فعالیت های بهداشتی طرح را بر مبنای فرم های مصوب کارفرما در مقاطع زمانی معین شده، تهیه نموده و پس از تایید دستگاه نظارت به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.

۷-۲-۲-۲- الزامات بخش بهداشت صنعتی

• مطالعات شناسایی، اندازه گیری، ارزیابی و کنترل عوامل زیان آور محیط کار می باید از طریق شرکت های صاحب صلاحیت و دارای مجوز ارائه خدمات بهداشت حرفه ای از وزارت بهداشت، درمان، و آموزش پزشکی انجام شود.

• پیمانکار موظف است کلیه پرسنل شاغل در طرح اعم از روزمزد، پاره وقت، بلند مدت و ... را مورد معاینه شغلی بدواستخدام و پس از یکسال استخدام مورد معاینه دوره ای قرار داده و جهت انجام این معاینات از مراکز و شرکت های مجاز به ارائه خدمات طب کار استفاده نماید نتایج حاصل از معاینات می بایست در پرونده های پزشکی کارکنان نگهداری گردد.

• خلاصه اطلاعات پرونده های پزشکی پرسنل می بایست به صورت منظم و در مقاطع زمانی حداکثر یک ماهه در یک فایل الکترونیکی وارد گردیده و در اختیار بازرسین HSE کارفرما و نظارت قرار گیرد.

• پیمانکار موظف است نتایج معاینات بدواستخدام و دوره ای پرسنل خود را به واحد HSE کارفرما ارسال نموده و از بکارگیری افرادی که فاقد صلاحیت پزشکی برای شغل مورد نظر هستند، اجتناب نماید.

• نوع انجام معاینات شغلی دوره ای بایستی با توجه به نوع عوامل زیان آور موجود در محیط کار و وظیفه محوله مطابق با نظر پزشک طب کار و کارشناس بهداشت حرفه ای پیمانکار تعیین می شود.

• ارائه نوار مغز جهت مشاغل سخت از جمله رانندگان، نفراط مشغول در ارتفاع بیشتر از ۱/۲۰cm و مشاغل حساس الزامی می باشد.

• پیمانکار موظف است بر مبنای مقررات جاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای تمامی رانندگان شاغل در طرح با انجام آزمایشات پزشکی لازم، کارت سلامت رانندگی اخذ نماید.



PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

• پیمانکار در تمام مدت اجرای طرح و به صورت سالیانه نسبت به شناسایی، اندازه گیری، ارزیابی و کنترل عوامل زیان آور محیط کار و ریسک و مخاطرات بهداشتی اقدام نماید. و شرح خدمات مطالعات مذکور می بایست پیش از شروع مطالعات می بایست جهت تایید به مدیریت HSE کارفرما ارسال گردد.

• نتایج حاصل از مطالعات فوق می باید به پزشکان و مراکز طب کار انجام دهنده معاینات طب صنعتی کارکنان شاغل در کارگاه جهت ثبت میزان مواجهات با عوامل زیان آور محیط کار در پرونده های پزشکی پرسنل ارائه گردد و در قالب فایل فشرده برای واحد HSE کارفرما ارائه گردد.

• اقدامات اصلاحی صورت گرفته جهت کنترل عوامل زیان آور محیط کار و مخاطرات بهداشتی شناسایی شده در بازدیدهای دوره ای واحد HSE کارفرما مورد بررسی و ارزیابی قرار می گیرند.

• نتایج حاصل از انجام این مطالعات و اقدامات اصلاحی و کنترلی انجام شده می باید در فرم های گزارش سالیانه مصوب شرکت توسعه و آهن و فولاد گل گهر به واحد HSE کارفرما ارسال گردد.

• با توجه به شرایط جغرافیای منطقه در فصول سرد و گرم سال ضروری است پیمانکار برنامه ریزی و تمهیدات لازم جهت پیشگیری از گرما زدگی و سرما زدگی پرسنل شاغل در طرح را انجام دهد. از جمله توزیع شیر و آبلیمو، تنظیم ساعات کار و استراحت پرسنل، تهیه لباس مناسب هر فصل و ...

• پیمانکار موظف است غذای روزانه پرسنل خود را از آشپزخانه/ رستورانی که دارای شرایط بهداشتی مورد تایید بوده و پرسنل آن دارای کارت سلامت می باشند، تهیه نماید.

• پیمانکار موظف است از جهت توزیع غذا از ظروف غذا مورد تایید و خودروی مناسب و دارای سرپوش استفاده نماید.

• با توجه به شرایط جغرافیایی و آب و هوایی منطقه ضروری است رژیم ها و برنامه های غذایی مناسب تدوین و اجرا گردد.

• آشپزخانه/ رستوران مذکور باید در فواصل زمانی مختلف توسط کارشناس بهداشت پیمانکار مورد بازدید قرار گرفته و در صورت عدم رعایت اصول بهداشتی توسط کارکنان رستوران، نسبت به تغییر محل تهیه غذا اقدام گردد.

• کلیه پرسنل شاغل در ابدارخانه ها، کمپ های مسکونی و سایر اماکن بهداشتی باید دارای کارت سلامت معتبر از مراکز بهداشت باشند.

• آب آشامیدنی و آب بهداشتی باید مطابق بر استانداردهای بهداشتی و مورد تایید مراجع ذیصلاح باشد.

• مخازن آب آشامیدنی و بهداشتی مورد استفاده در کارگاه های طرح باید از جنس پلی اتیلن بوده، در ارتفاع مناسب نصب شده و کدگذاری گردند.

• تمامی مخازن آب آشامیدنی باید دارای سایبان و عایق مناسب باشند.

• یخ های مورد استفاده می بایست از مراکز مجاز و بهداشتی تهیه شده و در ICE BOX های مناسب نگهداری ، به وسیله ماشین های یخچال دار با رعایت اصول و موارد بهداشتی توزیع گردند.

• آزمایشات میکروبی به صورت سه ماه یکبار و آزمایشات فیزیکی و شیمیایی به صورت شش ماهه می بایست از طریق مراکز و شرکتهای مجاز انجام شود.



PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

• حمل و نقل آب آشامیدنی و بهداشتی به کارگاه ها می بایست مطابق با اصول بهداشتی و با استفاده از خودروهایی مخصوص انجام شده و رانندگان این خودروها بایستی دارای کارت بهداشت معتبر باشند.

• کلر سنجی و PH سنجی آب آشامیدنی می بایست به صورت روزانه و توسط واحد HSE پیمانکار انجام شده و نتایج آن به نحو صحیح ثبت و نگهداری گردد. در صورت عدم تایید آب از نظر میزان کلر باقیمانده و PH، مصرف آب جهت مصارف شرب ممنوع است.

• اماکن بهداشتی تحت پوشش پیمانکار باید به صورت دوره ای و با استفاده از سموم مجاز و مورد تایید وزارت بهداشت و توسط شرکت های دیصلاح مورد سم پاشی و طعمه گذاری قرار گرفته و سوابق مربوطه ثبت و بایگانی گردد.

• آیین نامه حفاظتی کار با سموم دفع آفات در کارگاه - وزارت کار

• رعایت مفاد دستورالعمل سم پاشی و طعمه گذاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروری است.

• پیمانکار موظف است در کارگاه های طرح و متناسب با تعداد کارکنان و جنسیت آنها، سرویس بهداشتی مناسب و مطابق با استاندارد مصوب احداث و مستقر نماید.

• سرویس بهداشتی باید به صورت منظم نظافت شده و دارای روشنایی و تهویه مناسب باشد.

• انجام نظافت سرویس بهداشتی توسط آبدارچی و سایر نفرات طبخ و توزیع کننده غذا ممنوع بوده و بدین منظور باید از نفرات نظافت چپ مجزا استفاده گردد.

۳-۲-۷- کمک های اولیه و معالجه جراحات صنعتی

• پیمانکار باید متناسب با تعداد کارگران و نوع خطرات شناسایی شده در کارگاه، جعبه کمک های اولیه شامل تجهیزات (حداقل شامل چسب زخم، پنبه، گاز استریل بسته بندی شده، ماده ضد عفونی کننده، باند پانسمان، پماد سوختگی و) تهیه نموده و در نقاطی که دسترسی فوری به آنها برای کارگران میسر باشد، نصب نماید.

• لازم است هر ۱۰ نفر از شاغلین کارگاه ها، حداقل ۱ نفر از کارکنان پیمانکار، آموزش کمک های اولیه و امداد نجات را برای عکس العمل سریع در هنگام وقوع حادثه و واکنش در شرایط اضطراری گذرانده و گواهینامه های مربوطه را دارا باشد. همچنین دوره بازآموزی کمک های اولیه می بایست هر ۱ سال یکبار انجام شود.

• پیمانکار موظف است طبق نظر کارفرما نسبت به تهیه و تامین آمبولانس دارای تجهیزات لازم به همراه پرستار مربوطه و راننده مجرب و آشنا به اصول کمک های اولیه و امداد و نجات استفاده نماید. تجهیزات آمبولانس و شرایط آماده به کار بودن آن می بایست در مقاطع زمانی مختلف مورد بررسی و ارزیابی قرار گیرد.

صفحه ۲۳ از ۳۲



PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D Co.
۰۱	شماره ویرایش	(سطح محرمانگی: عادی)	

۷-۲-۲-۴- عملیات پرتونگاری صنعتی

- پیمانکار موظف است به منظور انجام عملیات پرتونگاری صنعتی مفاد دستورالعمل های سازمان انرژی اتمی ایران و دستورالعمل ایمنی پرتونگاری وزارت صنعت، معدن و تجارت همچنین دستورالعمل ایمنی پرتونگاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر را اجرا نماید. برخی از موارد مهم عبارتند از:
- بکارگیری افراد با تجربه و دارای گواهینامه پرتونگاری جهت انجام عملیات مربوطه
- هماهنگی کامل با تاسیسات مجاور طرح، قبل، در حین و پس از پایان عملیات پرتونگاری
- رعایت نکات HSE در نگهداری، حمل و نقل و استفاده از چشمه های پرتوزا
- اخذ پرمیت های پرتونگاری صنعتی برابر با ضوابط وزارت صنعت، معدن و تجارت و اجرای کامل موارد مندرج در آن
- حضور مسئول فیزیک بهداشت شرکت پرتونگار در محل طرح در حین عملیات پرتونگاری
- حضور ناظر HSE شرکت پیمانکار در محل طرح در حین عملیات پرتونگاری
- نصب علائم هشدار دهنده از جمله تابلو خطر، چراغ هشدار دهنده و نوار خطر در محدوده عملیات پرتونگاری
- جهت نگهداری چشمه های رادیواکتیو در کارگاه ها می بایست از Source Room های ایمن و مطابق با سازمان انرژی اتمی استفاده گردد.
- اعلام سریع فقدان چشمه پرتوزا به واحد حراست طرح، واحد HSE دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما و سازمان انرژی اتمی

۷-۲-۲-۵- عملیات زنگ زدایی (BLASTING)

* رعایت مفاد دستورالعمل ایمنی سندبلاست شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروری است.

- پیمانکار موظف است به منظور انجام عملیات زنگ زدایی (سند بلاست) موارد ذیل را به دقت مورد توجه و اجرا قرار دهد:
- استفاده از سیلیس در عملیات سندبلاست ممنوع بوده و می بایست از مواد کم خطرتر همچون مس باره استفاده شود.
- محل انجام عملیات زنگ زدایی می بایست تا حد امکان از سایت فاصله داشته و به صورت مناسب محصور گردد.
- به پرسنل شاغل در عملیات زنگ زدایی می باید تجهیزات حفاظت فردی مناسب و مخصوص عملیات سند بلاست از جمله لباس کار، ماسک های هوا رسان، و دستکش ضد ارتعاش تحویل داده شود و استفاده از این تجهیزات توسط پرسنل سند بلاست کار در حین اجرای کار الزامی است.
- تجهیزات سندبلاست می بایست ایمن و سالم بوده و برحسب مورد دارای گواهینامه سلامت فنی باشند.
- به پرسنل شاغل در عملیات زنگ زدایی به صورت روزانه و منظم شیر پاستوریزه تحویل گردد.
- اتاق استراحت، تعویض لباس و صرف غذای پرسنل سندبلاست کار می بایست دارای ابعاد کافی و متناسب با تعداد پرسنل بوده و تا حد ممکن از محل انجام عملیات سند بلاست فاصله داشته باشد.
- جهت استحمام پرسنل سندبلاست کار پس از انجام عملیات روزانه می بایست حمام و رختکن مناسب در دسترس باشد.

در انجام معاینات طب صنعتی می باید نوع شغل و میزان مواجهه پرسنل با عوامل زیان آور موجود در آن از جمله سر و صدا و ارتعاش، گرد و غبار و... به دقت مورد توجه قرار گیرد.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۷۷ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرم‌انگیزی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

۷-۲-۳- بخش چهارم: الزامات محیط زیستی

۷-۲-۳-۱- مقررات زیست محیطی

الزام پیمانکاران به رعایت کلیه الزامات قانونی زیست محیطی که عمده ترین آنها عبارتند از:

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

- قوانین و مقررات سازمان حفاظت محیط زیست ایران.
- قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست
- قانون شکار و صید با اصلاحات
- قانون حفظ نباتات
- آیین نامه اجرایی قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست (مصوبه هیات وزیران با اصلاحات بعدی)
- آیین نامه جلوگیری از آلودگی آب هیات وزیران
- قانون نحوه جلوگیری از آلودگی هوا
- آیین نامه اجرایی قانون نحوه جلوگیری از آلودگی هوا
- قوانین، مقررات، ضوابط و استانداردهای محیط زیست انسانی- سازمان حفاظت محیط زیست ایران
- دستورالعمل های محیط زیست شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- کلیه مصوبات و بخشنامه های هیئت وزیران در خصوص الزامات زیست محیطی
- کلیه مصوبات و دستورالعمل های جدید یا بازنگری و ابلاغ شده توسط سازمان حفاظت محیط زیست
- تعهد و مسئولیت پیمانکار در آگاهی و استفاده از آخرین نسخه از کلیات الزامات و قوانین مورد اشاره)

۷-۲-۳-۲- نظارت و بازرسی زیست محیطی

- انجام کلیه تعهدات، الزامات و راهکارهای کنترل و جلوگیری از آلودگی محیط زیست ارائه شده در گزارش مطالعات ارزیابی اثرات زیست محیطی و مجوز EIA طرح، توسط پیمانکار
- انجام مطالعات نظارت، بازرسی و پایش زیست محیطی بعد از شروع فعالیت های اجرای طرح و ارائه گزارش ۳ ماهه
- رعایت دستورالعمل نحوه نظارت و پایش زیست محیطی طرح ها و پروژه ها - سازمان حفاظت محیط زیست ۱۳۹۴
- دارا بودن طرح و برنامه مدیریت زیست محیطی (EMP) به منظور رعایت الزامات زیست محیطی شامل اطلاعات ذیل:
 - ◀ توصیف فعالیت های در دست اقدام و برنامه ریزی شده برای پیمانکار با تاکید بر کلیه انتشار مواد آلاینده و تخلیه های مهم به محیط زائدات ناشی از فعالیت.
 - ◀ جزئیات اقدامات و پیشنهادات پیمانکار در خصوص کاهش اثرات فعالیت های بر محیط زیست (هوا، آبهای سطحی، آبهای زیر زمینی و زمین) محل پروژه.
 - ◀ جزئیات برنامه و دستورالعمل های پیمانکار در خصوص مدیریت مواد شیمیایی و الزامات هیدروکربن ها.

صفحه ۲۵ از ۳۲



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۷۸ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D Co.
۰۱	شماره ویرایش		

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

«آیین نامه حفاظتی مواد خطرناک و قابل اشتعال و مواد قابل انفجار - وزارت کار)

❏ جزئیات برنامه و پیشنهادات پیمانکار برای مدیریت پسماندها و فاضلاب ها.

❏ بازنگری طرح مدیریت زیست محیطی پیمانکار به صورت سالانه و انطباق با تغییرات کاری و محیطی

۷-۲-۳-۳- حوادث / گزارشات زیست محیطی

- جمع آوری ثبت اطلاعات و تهیه گزارشات آماری- تحلیلی زیست محیطی
- تهیه و ارسال به موقع و صحیح گزارشات فصلی (سه ماهه) و گزارشات یکساله از عملکرد زیست محیطی طرح به واحد HSE کارفرما
- گزارش به موقع و صحیح حوادث زیست محیطی بالفعل یا بالقوه مخرب محیط زیست صرف نظر از دخالت یا عدم دخالت پیمانکار در حادثه به هر طریق ممکن
- اطلاع رسانی حادثه به واحد محیط زیست در حداقل زمان ممکن (حداکثر ظرف ۲۴ ساعت) و ارسال گزارش حادثه برای موارد نشستی، به واحد HSE کارفرما
- دارا بودن طرح واکنش در شرایط اضطراری برای کنترل و پاکسازی ریزش مواد و مقابله با آلودگیها و حوادث زیست محیطی در شرایط اضطراری مطابق با شرایط تحت نظارت نماینده HSE کارفرما

۷-۲-۳-۴- پایش و اندازه گیری آلاینده های زیست محیطی

- پیمانکار ملزم به انجام اندازه گیری آلاینده های زیست محیطی ناشی از فعالیت های اجرایی طرح بر اساس دستورالعمل خود اظهاری در پایش آلاینده ها- سازمان حفاظت محیط زیست.
- پیمانکار ملزم به انجام پایش آلاینده ها و ارائه راهکارهای کنترلی و پیشگیری از آلودگی محیط زیست.
- پیمانکار ملزم به انجام اندازه گیری سالانه آلاینده های زیست محیطی توسط آزمایشگاه معتمد سازمان حفاظت محیط زیست در محدوده فعالیت خود و ارائه گزارش تحلیلی آن به همراه نتایج اندازه گیری به مدیریت HSE کارفرما
- پیمانکار ملزم به رعایت استاندارد هوای پاک، سر و صدا، حد مجاز آلاینده های خروجی به محیط زیست و ...

۷-۲-۳-۵- آلودگیهای زیست محیطی (هوا، خاک، صوت)

- کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده (هوا، آب، خاک) و رعایت کلیه قوانین و استانداردهای ملی و محلی در محدوده فعالیت خود
- پاکسازی منطقه آلوده و متوقف نمودن نشتی مواد آلاینده (اسید، باز، هیدروکربنها و مواد مشابه) به خاک، آبهای سطحی و زیر زمینی
- جمع آوری پسماند حاصل از عملیات بلاستینگ پس از پایان عملیات جهت جلوگیری از آلودگی هوا و خاک و دفع نهایی در اماکن مورد تایید

صفحه ۲۶ از ۳۲



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۷۹ از ۱۸۸

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D Co.
۰۱	شماره ویرایش		

• رعایت استانداردها و معیارهای سر و صدا سازمان حفاظت محیط زیست و جلوگیری از آلودگی صوتی

• رعایت استاندارد های کیفیت منابع خاک و راهنماهای آن - سازمان حفاظت محیط زیست و جلوگیری از آلودگی خاک

• آب پاشی محوطه های فنس کشی شده و استفاده از ادوات و خودروهای دارای معاینه فنی و آلودگی کمتر از حد مجاز

• نصب فیلتر هوا بر روی کلیه تجهیزات و ادوات با آلایندهی بیشتر از حد مجاز ضروری بوده و پیمانکار باید از بکارگیری تجهیزات، دستگاهها و ادوات با میزان آلایندهی بالاتر از حد مجاز اجتناب نماید.

• کلیه خودرو های بکارگیری شده در سایت باید دارای برگه معاینه فنی از مراکز ذیصلاح باشند.

• پیمانکار می بایست تمهیدات کنترلی لازم جهت جلوگیری از گرد و غبار و آلودگی هوا در سطح کارگاه ها را پیشبینی و اجرا نماید. از جمله آب پاشی محوطه ها، کنترل تردد خودروها، استفاده از ادوات و تجهیزات سالم و دارای آلودگی در حد مجاز، جاده کشی و کوبش خاک و ...

• به منظور تامین ایمنی و رسیدن به محدوده مجاز انتشار صدا و مقابله با صدمات ناشی از ایجاد سر و صدا، تمامی منابع با اهمیت ایجاد کننده صدا شامل پمپهای اصلی و دیگر تجهیزات، باید مورد بررسی و عمل قرار گیرند و پیمانکار باید در صورت نیاز به نصب خفه کن و یا سازه های عایق صدا، از اینگونه تجهیزات استفاده نماید.

• احداث جایگاههای بارگیری و تخلیه سوخت جهت مصرف سوخت ادوات و ماشین آلات: مطابق با استانداردهای لازم به منظور جلوگیری از نشت آلودگی خاک

۶-۲-۳-۷- مدیریت پسماند

• رعایت مفاد دستورالعمل مدیریت پسماند شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروری است.

• بازیافت از مرکز پسماندها و تفکیک و کد گذاری کلیه زائدات و مواد قابل بازیافت تولید شده توسط پیمانکار و دفع در محلهای مشخص شده (بر اساس انواع زائدات) پس از بازیافت و تعهد پیمانکار به فراهم نمودن امکان تفکیک و دفع در محدوده فعالیت خود در شرایط عدم دسترسی به محل های مشخص شده جهت تفکیک و دفع زائدات و حتی الامکان بازیافت مواد زائد.

• کاهش تولید زائدات ناشی از ساخت و ساز و فعالیت های بهره برداری، بازیافت روغن های مستعمل و مازاد و ...

• پرهیز از دفع زائدات خطرناک و ویژه تولید شده همراه سایر زائدات توسط پیمانکار و هماهنگی برای تعیین روش مناسب دفع این مواد با واحد HSE کارفرما (مسئولیت پرداخت هزینه دفع زائدات خطرناک به عهده پیمانکار می باشد).

• جمع آوری و دفع پسماندهای بهداشتی و صنعتی طبق ضوابط بهداشتی و به صورت روزانه

• اخذ مجوزهای لازم برای دفن مواد زائد در محل های مورد تایید سازمان محیط زیست و شهرداریها توسط پیمانکار

۷-۲-۳-۷- مدیریت پساب (صنعتی و بهداشتی)

(رعایت تمامی مفاد و الزامات مستندات ذیل الزامی می باشد:

صفحه ۲۷ از ۳۲



PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

«آیین نامه ایمنی تصفیه خانه های آب و فاضلاب - وزارت کار»

- تعیین محل و روش دفع فاضلابها با نظارت کامل واحد HSE و اخذ تاییدیه کارفرما
- ممنوعیت تخلیه هر نوع ماده یا دفع زائدات در شبکه جمع آوری فاضلاب شهری ، دریا، کانالها، نهرهای طبیعی و منابع پذیرنده غیر مجاز
- اقدام در خصوص تصفیه و پاکسازی پساب های بهداشتی و صنعتی تولیدی خود و رعایت استانداردهای خروجی فاضلاب
- الزام به استفاده مجدد از پساب های حاصل از عملیات تست هیدرواستاتیک و یا ایستایی مخازن و لوله ها و جلوگیری از دفع نهایی و رها سازی در محیط
- احداث سیستم جمع آوری فاضلاب بهداشتی و سپتیک تانک جهت تصفیه فاضلاب بهداشتی تولیدی در فاز ساختمانی جهت کلیه سرویس های بهداشتی ، رستوران ها، اماکن و کارگاه های سایت
- در صورت استفاده از روغن های روانساز، روغن ها پس از مصرف بشکه جمع آوری و به محل مناسب انتقال و بازیافت گردند
- جهت جلوگیری و ممانعت از نشر آلودگی محیطی به منابع و ذخایر آب زیرزمینی با توجه به سطح آبهای زیر زمینی تمامی فاضلاب ها، جمع آوری گردیده و به مخزن سپتیک تانک فرستاده شود. محل احداث مخزن مذکور باید در خلاف جهت باد جاگذاری شده باشد.

۷-۲-۳-۸- مدیریت انرژی

- پیمانکار ملزم به انجام اقدامات لازم در خصوص افزایش بازدهی و کاهش مصرف انرژی و بهینه سازی و گزارش نتایج آن به واحد HSE کارفرما می باشد.
- پیمانکار ملزم به اجرای سیستم و برنامه های مدیریت انرژی (EnMs) و کاهش مصرف سوخت می باشد.

۷-۲-۳-۹- مدیریت سبز

- رعایت آیین نامه های اجرای و قوانین ابلاغی در خصوص مدیریت سبز
- بهینه سازی مصرف آب
- کاهش مصرف غذا
- مصرف بهینه مواد اولیه، مصرفی و تجهیزات
- استفاده از فناوری های پاک و امکان استفاده مجدد از ضایعات و پساب
- استفاده از مواد مصرفی سازگار با محیط و ...
- ایجاد و نگهداری فضای سبز مناسب در سایت ها، جاده ها و مسیرهای دسترسی و ...

صفحه ۲۸ از ۳۲



PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرماتگی: عادی)	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D Co.
۰۱	شماره ویرایش		

۷-۲-۳-۱۰ سیستم مدیریت محیط زیست

- ایجاد یک سیستم مدیریت محیط زیست (EMS) و همچنین ارائه طرح و برنامه پایش محیط زیست (EMS) از سوی پیمانکار طرح ضروری می باشد

- شناسایی، ارزیابی و کنترل جنبه های زیست محیطی دامنه فعالیت های پیمانکار و ارائه آنها به واحد HSE کارفرما

۷-۲-۳-۱۱ مدیریت منابع طبیعی و اماکن عمومی

- ممنوعیت قطع هرگونه درخت، پاکتراشی و تسطیح محلهای بکر بدون مجوز واحد HSE کارفرما
- بازسازی مناطق تخریب شده ناشی از فعالیت خود و ضرورت اخذ تاییدیه واحد محیط زیست کارفرما در این خصوص
- ممنوعیت عبور وسایل نقلیه و تجهیزات سوار از مناطق بازسازی شده
- رعایت قوانین سازمان حفاظت محیط زیست در ممنوعیت تعرض و آسیب به حیوانات و انجام اقدامات پیشگیرانه جهت جلوگیری از وقوع تصادفات جاده ای با حیوانات در محدوده فعالیت پیمانکار و ضرورت گزارش هرگونه آسیب و جرح به حیوانات یا کشته شدن آنها بر اثر تصادفات جاده ای به بخش محیط زیست کارفرما
- چنانچه فعالیت شرکت در مجاورت اماکن عمومی، مناطق مسکونی شهرها یا روستاها انجام می شود پیمانکار موظف است با رعایت کامل ملاحظات HSE ضمن پیشگیری از بروز هرگونه حادثه، تمهیدات لازم را به منظور مواجهه با حوادث احتمالی در طرح اضطراری خود مورد توجه قرار دهند. این طرح باید حاوی راهنمایی هایی برای تخلیه افراد غیر مسئول و نیز امداد نجات عمومی باشد.
- بسته به نوع فعالیت های شرکت های تابعه، ممکن است چند روستای کوچک در محدوده یا مجاورت سایت قرار گیرد. در اینگونه موارد در صورتی که پیمانکار نیاز به تردد به داخل یا اطراف مراکز روستایی محصور دارد باید ضمن مسیر سازی کلیه دروازه ها و مسیر ها به حالت قبل از ورود یا استفاده بازگرداند. تردد تمام وسایل نقلیه پیمانکار باید در مسیر های ایجاد شده یا مورد توافق صورت گیرد. همچنین ایجاد هرگونه آتش در اینگونه سایت ها ممنوع است.
- با توجه به گستردگی شرکتهای تابعه در کشور و بزرگی این سایت ها، احتمال وجود آثار تاریخی در محدوده سایت صنعت وجود دارد. در اینگونه موارد، پیمانکار موظف است با هماهنگی واحد HSE کارفرما آثار تاریخی کشف شده را توسط فنس محصور نمایند. پیمانکارن تعرض به این آثار را ندارد و اگر ناخواسته یک آثار تاریخی، تخریب شد و یا پیمانکار حدس می زند اثر جدیدی را کشف کرده است، باید کار را بی درنگ رها کرده و موضوع را به واحد HSE کارفرما و سازمان میراث فرهنگی اطلاع دهد.

۷-۲-۴ بخش پنجم: الزامات پدافند غیرعامل و مدیریت بحران

- تدوین برنامه ای جهت مقابله با شرایط اضطراری و ایجاد تعامل با شرکت های پیمانکار فرعی ضروری می باشد.
- طرح مواجهه با شرایط اضطراری (ERP) پیمانکار بایستی توسط HSE مشاور و کارفرما تایید گردد.
- برقراری تفاهم نامه با شرکت های مجاور جهت همکاری متقابل در شرایط اضطراری.
- مشخص کردن محل تجمع ایمن برای کلیه پرسنل و تعیین مسیرهای خروج اضطراری و تهیه و تدوین دستورالعمل خروج اضطراری، نجات و فرار
- تدوین برنامه مانور جهت آمادگی پرسنل در شرایط اضطراری و برگزاری مانور در کارگاه ها با هماهنگی HSE مشاور و کارفرما



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۸۲ از ۱۸۸

PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D Co.
۰۱	شماره ویرایش	(سطح محرمانگی: عادی)	

- پیمانکاران موظفند، در زمان وقوع حوادث جدی از قبیل آتش سوزی، نشت مواد خطرناک، صدمه به تجهیزات و ... اقدامات مقتضی را برای کاهش اثرات آن انجام دهد.
- پیمانکاران موظفند، وسایل حفاظت فردی مناسب نظیر ماسک و فیلتر گازهای مختلف موجود در مسیر های در دست بهره بردار را تهیه نموده و برای مواقع اضطراری در اختیار کارکنان خود قرار دهد.
- تشکیل گروه امداد و نجات مجهز به امکانات و تجهیزات مورد نیاز بر حسب نیاز پرسنل ساکن در ساختمان و پیمانکاری طرح به جهت امداد رسانی لازم در شرایط اضطراری.

۳-۷- قطع همکاری و پایان پیمان

- پیمانکار موظف است در تمام مدت انجام پروژه مقررات HSE را رعایت نماید. از این رو نحوه عملکرد HSE پیمانکار در طول انجام پروژه مورد ارزیابی HSE کارفرما قرار می گیرد.
- کارفرما عملکردهای پیمانکاران مشغول به کار را مورد بررسی قرار داده و در صورت عدم رعایت مقررات و دستورالعمل های HSE عملیات اجرایی را فوراً تا رفع تخلف متوقف خواهد نمود و هیچ گونه هزینه ای از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد، این توقفات بعنوان تاخیر غیر مجاز تلقی می گردد و در صورت عدم رفع نواقص طبق مفاد پیمان عمل خواهد شد.
- چنانچه قطع همکاری به علت لحاظ نشدن الزامات HSE مواردی نظیر آلودگی های شدید زیست محیطی، آمار بالای حوادث و ... صورت پذیرد با پیمانکار مطابق قوانین در مورد همکاری های بعدی عمل می گردد.
- کلیه مواد شیمیایی مصرف نشده یا سایر مواد باقیمانده از فعالیت پیمانکار، پس از پایان عملیات اجرایی پیمان، باید از سایت جمع آوری و به نحو مطلوب ساماندهی یا دفع شود. کارفرما تحت هیچ شرایطی تعهدی در خصوص دفع مواد شیمیایی مازاد پیمانکار نخواهد داشت.
- پیمانکار موظف است پس از پایان پروژه نسبت به پاکسازی محیط زیست، از بین بردن موانع ایجاد شده، پر کردن چاله ها، گودال ها و کانال های حفر شده و ... اقدام نموده و شرایط محل کار را به حالت عادی باز گرداند.
- پیمانکار موظف است گزارش عملکرد HSE خود (از جمله آمار بیماری های شغلی، حوادث، خسارت ها، آسیب های فردی و زیست محیطی) را به اطلاع نماینده کارفرما برساند.

۴-۷- جرائم و تخلفات پیمانکاران

- نمایند کارفرما در تمامی پیمان ها ناظر بر الزامات HSE قرارداد بوده و موارد تخلف از طریق نماینده کارفرما به مدیریت امور حقوقی و قراردادهای ارسال تا متناسب با نوع تخلفات جرائم لازم در خصوص هر پیمانکار اعمال گردد.
- در صورت عدم رعایت هریک از بندهای الزامات HSE و یا HSE- Plan توسط پیمانکار، نماینده کارفرما مجاز خواهد بود برخورد های انضباطی به ترتیب ذیل را انجام دهد:
- اخطار شفاهی به پیمانکار
- اخطار کتبی به پیمانکار، درخواست اخراج فرد خاطی، اخذ تعهد و دادن فرصت مناسب جهت رفع موارد نالایم و انجام اقدامات اصلاحی
- دستور توقف فعالیت های مخاطره آمیز و جریمه دیرکرد
- اعلام گزارش تخلف به ناظر فنی پیمانکار و کسر از صورت وضعیت پیمانکار به صورت درصدی از صورت حساب های ماهیانه و یا در صدی از ایتیم قراردادی مورد نظر

لازم به ذکر است جداول جرائم افراد و پیمانکار طبق دستورالعمل " دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE به شماره ۱۲۷۸-۷۱۰۰۰ " در پیوست اعمال خواهد شد.



PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D Co.
۰۱	شماره ویرایش	(سطح محرمانگی: عادی)	

۸- تغییرات

مسئولیت انجام تغییرات و بروزرسانی در این سند بر عهده واحد HSE می باشد.

۹- مستندات مربوطه

- شناسنامه فرآیندهای مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به شماره FO۱۰۱۸
- آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار - وزارت کار
- دستورالعمل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان - وزارت کار
- دستورالعمل اجرایی آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان - وزارت کار
- دستورالعمل آموزش HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه وسایل حفاظت فردی - وزارت کار
- دستورالعمل وسایل حفاظت فردی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه ایمنی کار با ماشین آلات عمرانی مستند بر مواد ۸۵ و ۹۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران.
- دستورالعمل ایمنی ماشین آلات شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه ایمنی تعمیرگاه های وسایل نقلیه - وزارت کار
- آیین نامه ایمنی جوشکاری و برشکاری - وزارت کار
- دستورالعمل ایمنی در جوشکاری و برشکاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه ایمنی کار در ارتفاع - وزارت کار
- دستورالعمل ایمنی "کار در ارتفاع" و "داربست بندی" شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- دستورالعمل ایمنی صدور مجوز کار شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه ایمنی تاسیسات الکتریکی با اتصال زمین - وزارت کار
- آیین نامه ایمنی تاسیسات و وسایل الکتریکی در کارگاه - وزارت کار
- آیین نامه و مقررات ایمنی کار بر روی خطوط و تجهیزات برق دار - وزارت کار
- دستورالعمل ایمنی برق شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.
- دستورالعمل ایمنی HOUSE KEEPING شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- روش اجرایی شناسایی و ارزیابی ریسک شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه علائم ایمنی در کارگاه - وزارت کار
- دستورالعمل ایمنی علائم هشدار دهنده و تابلوهای شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه حفاظت و بهداشت عمومی در کارگاه - وزارت کار
- آیین نامه بهداشت محیط - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- دستورالعمل های بهداشتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- آیین نامه حفاظتی کار با سموم دفع آفات در کارگاه - وزارت کار
- رعایت مفاد دستورالعمل سم پاشی و طعمه گذاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- دستورالعمل ایمنی سنبلاست شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۳۱ از ۳۲



PR۱۹۶۱	کد مدرک	روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

• آیین نامه حفاظتی مواد خطرناک و قابل اشتعال و مواد قابل انفجار - وزارت کار
 • دستورالعمل مدیریت پسماند شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
 • آیین نامه حفاظتی مواد خطرناک و قابل اشتعال و مواد قابل انفجار - وزارت کار
 • دستورالعمل مدیریت پسماند شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
 • آیین نامه ایمنی تصفیه خانه های آب و فاضلاب - وزارت کار

۱۰- پیوست ها

تعداد نفرات و تخصص های مرتبط برای HSE پیمانکاران FO۱۹۶۲

دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران به کد WI۱۰۴۲

چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به شماره FO۱۰۴۳

دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE به شماره WI۱۲۷۸

دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر HSE به شماره WI۲۱۴۸

وندورلیست تجهیزات آتش نشانی به شماره FO۲۱۴۹

وندور لیست تجهیزات حفاظت فردی به شماره FO۱۲۲۱

لیست اقلام موثر بر HSE به شماره FO۲۱۵۱

صفحه ۳۲ از ۳۲



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۸۵ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

فرم تصویب مستندات



عنوان مستند: دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران
سطح محرمانگی (عادی)

کد مستند	تاریخ تنظیم اولیه	تاریخ ابلاغ	شماره بازنگری
WI1042	۹۹/۰۶/۲۹		۰۱

تهیه کننده	نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضا
	بهرام کلاتری	رئیس ایمنی فنی و فرآیند		
تایید کنندگان	رسول امیری مقدم	رئیس سیستم ها و فرایندها		
	مرتضی احمدی	مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست		
	اصغر حدیدی	مدیر سیستم ها و برنامه ریزی		
	محسن جهانپور	معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی		
تصویب کننده	حجت نجمی نیا	مدیر عامل		

هر گونه بهره برداری از این مستند بدون اجازه شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ممنوع می باشد.



WI ۱۰۴۲	کد مدرک	دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D. Co
۰۱	شماره ویرایش		

عنوان مستند : دستور العمل ارزیابی HSE پیمانکاران

ردیف	شماره تجدید نظر	تاریخ تجدید نظر	شرح تغییرات
۱	۰۰		تدوین اولیه سند
۲	۰۱	۱۴۰۲/۰۴/۲۸	اصلاح شاخص ها و چک لیست ارزیابی عملکرد - اضافه شدن بند ۷.۱ فرم ارزیابی عملکرد پیمانکار - اضافه شدن بند ۷.۳ اعمال تشویق و تنبیه بر اساس ارزیابی عملکرد HSE پیمانکار - اضافه شدن جدول جرائم

ردیف	اقدام	مسئول
۱	تهیه، بازنگری	مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست
۲	تایید	مدیریت سیستم ها و برنامه ریزی مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
۳	تصویب	مدیر عامل
۵	اجرا	مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست
۶	اطلاع	



WI1042	کد مدرک	دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co
۰۱	شماره ویرایش		

۱- هدف

هدف از تهیه این دستورالعمل، ارزیابی عملکرد پیمانکاران در حوزه سلامت، ایمنی و زیست محیطی به منظور افزایش سطح کیفی و کمی ایمنی و استفاده بهینه از امکانات و منابع در جهت دستیابی به تولید بدون حادثه و صیانت از پیمانکاران است که بصورت دوره‌ای مورد ممیزی قرار می‌گیرد. در این راستا نیاز است عملکرد نقاط قوت و قابل بهبود مشخص گردد لذا در جهت ارزیابی عملکرد بهداشتی ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران، مدیریت HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر اقدام به تدوین این دستورالعمل به منظور تحقق موارد زیر نموده است.

- تشریح نحوه تشویق و تنبیه پیمانکاران (در نقش شرکا تجاری) در خصوص موارد HSE بر اساس دستورالعمل تشویق و تنبیه شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- کنترل مداوم جریان امور و استقرار چرخه مدیریت HSE
- شناسایی نقاط ضعف، قوت و مشکلات در زمینه سلامت ایمنی و محیط زیست و تلاش در جهت شکوفایی و افزایش قابلیت ها و اصلاح فعالیت ها
- بهبود تخصیص منابع و استفاده بهتر از امکانات و منابع انسانی
- تدوین و تنظیم شاخصهای ارزیابی عملکرد
- ارتقای سطح کیفی عملکرد بهداشتی ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران
- همسو نمودن عملکرد پیمانکاران با اهداف و استراتژی های شرکت در زمینه سلامت، ایمنی و محیط زیست

۲- دامنه کاربرد

محدوده کاربرد این دستورالعمل برای کلیه شرکاء تجاری در قالب پیمانکار می باشد.

۳- تعاریف

- ندارد

۴- مراجع و مآخذ

۵- مسئولیت و اختیار

مسئولیت تهیه، اجرا و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل به عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر می باشد.

۶- منابع مورد نیاز

مطابق شناسنامه فرایند مدیریت HSE پیمانکاران به کد BP12-10-12

۶،۱- شرح ورودی ها و خروجی های فرایند

مطابق شناسنامه فرایند مدیریت HSE پیمانکاران به کد BP12-10-12

۶،۲- تشریح کنترل فرایند و کنترل های مرتبط با فرایند

سنجه های مذکور در شناسنامه فرایند "مدیریت HSE پیمانکاران" به کد BP12-10-12 و بررسی های سلسله مراتبی حین اجرای فرایند

صفحه ۳ از ۷



WI ۱۰۴۲	کد مدرک	دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران (سطح محرم‌انگیزی: عادی)	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co
۰۱	شماره ویرایش		

۷- نحوه اجرا

۷،۱- فرم ارزیابی عملکرد HSE

بر اساس فرم تهیه شده، عملکرد کلی پیمانکار به صورت ماهیانه مورد ارزیابی قرار می گیرد و نتایج آن طبق بند ۷.۲ اقدام خواهد شد:

۷-۱-۱- بخش های فرم ارزیابی عملکرد

۷/۱/۱-۱ شرح شاخص های ارزیابی

بر اساس شاخص های ثبت شده در فرآیند مدیریت HSE پیمانکاران تمامی مواردی که در ارزیابی عملکرد بررسی و ارزیابی خواهد شد در این ستون آورده شد است.

۷/۱/۱-۲ وزن

با توجه به میزان اهمیت آن موضوع و اثرگذاری آن بر دستیابی به اهداف خرد و کلان HSE برای هر آیتم یک وزن تعریف خواهد شد، که به شرح جدول زیر است:

جدول شماره ۱: وزن دهی چک لیست ارزیابی عملکرد

ردیف	وزن	توضیحات
۱	۱	دارای اهمیت و اثرگذاری عادی در اجرای ایمن فعالیت های پیمانکار
۲	۲	دارای اهمیت و اثرگذاری متوسط در اجرای ایمن فعالیت های پیمانکار
۳	۳	جزو لیست شاخص های فرآیندهای ابلاغی در گزارش ماهیانه / دارای اهمیت و اثرگذاری بالا در اجرای ایمن فعالیت های پیمانکار
۴	۴	جزو دستورالعمل ها و الزامات ابلاغی / دارای بیشترین اهمیت و اثرگذاری در دستیابی به اهداف خرد
۵	۵	دارای الزامات قانونی / دارای بیشترین اهمیت و اثرگذاری در دستیابی به اهداف کلان



WI1042	کد مدرک	دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران (سطح محرمانگی: عادی)	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co
۰۱	شماره ویرایش		

۷/۱/۳ نمره کسب شده

برای مشخص نمودن نمره کسب شده در هر آیتم می بایست با توجه به ستون "راهنمای نمره دهی" و ستون "مبنای پیش" امتیاز کسب شده از ۱ تا ۱۰ را مشخص و ثبت نمود.

۷/۱/۴ مبنای پایش

مواردی که بر اساس آن ها می بایست عملکرد پیمانکار در آن بخش را مورد ارزیابی قرار داد.

۷/۱/۵ راهنمای نمره دهی

در این ستون مشخص شده است با بررسی موارد ذکر شده در بخش "مبنای پایش" پیمانکار چه مقدار از اقدامات لازم را انجام داده و چه امتیازی می تواند کسب کند.

۷/۱/۶ نمره تجمعی

از حاصل ضرب وزن هر آیتم در نمره کسب شده آن آیتم به دست می آید

تبصره: آیتم هایی که برای آن ها گزینه "عدم کاربرد" انتخاب شود در محاسبه امتیاز نهایی دخیل نخواهد بود.

تبصره ۲: پس از مشخص شدن امتیاز نهایی با توجه به جدول امتیازات موجود در بند ۷.۲ این دستورالعمل درخصوص عملکرد پیمانکار تصمیم گیری و اقدام خواهد شد.

۷/۲- نتایج ارزیابی و اقدامات لازم

- نماینده یا نمایندگان واحد HSE کارفرما بر اساس فرم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران، در بازه زمانی ماهیانه نسبت به ارزیابی کلیه پیمانکاران شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر مطابق فرم شماره (FO1042) اقدام و گزارش آن را به مدیریت HSE ارسال می نمایند.
- مدیریت HSE نتایج ارزیابی را به همراه چک لیست مربوطه به نظارت پیمانکار جهت پیگیری و رفع مغایرت ارسال و یک نسخه از آن را در پایگانی واحد HSE بعنوان سند به مدت پنج سال پس از اتمام قرارداد نگهداری می نماید.
- به منظور کاهش تخلفات و ملزم نمودن پیمانکاران به رعایت موارد HSE در شرکتها و پیمانکاران تحت نظارت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ضروریست اقدامات باز دارنده و متناسب با نوع عملکرد پیمانکار و براساس نمره کسب شده به شرح جدول ذیل در نظر گرفته شود.

صفحه ۵ از ۷



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۹۰ از ۱۸۸



دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران
(سطح محرمانگی: عادی)

WI ۱۰۴۲

کد مدرک

۰۱

شماره ویرایش

جدول شماره ۲: امتیازات عملکرد

ردیف	امتیاز	نحوه واکنش
۱	۸۰-۱۰۰	عملکرد پیمانکار از نظر HSE مورد قبول بوده و در روز ایمنی و آتش نشانی به پیمانکار لوح تقدیر از طرف مدیر عامل اهدا میگردد، در ضمن بنا به پیشنهاد مدیریت HSE و صلاحدید مدیر عامل، پیمانکار می تواند تا سقف چهار درصد از صورت وضعیت جاری همان ماه مورد تشویق قرار گیرد.
۲	۶۰-۷۹	عملکرد پیمانکار در حد قابل قبول می باشد و لازم است عملکرد خود را بهبود بخشد.
۳	۴۰-۵۹	عملکرد پیمانکار غیر قابل قبول بوده و بنا به تصمیم مدیریت HSE تا سقف سه درصد از صورت وضعیت ماه جاری بعنوان جریمه لحاظ می گردد.
۴	۲۰-۳۹	عملکرد پیمانکار غیر قابل قبول بوده و بنا به تصمیم مدیریت HSE تا سقف چهار درصد از صورت وضعیت ماه جاری (همان ماه) بعنوان جریمه لحاظ می گردد و پیمانکار موظف به معرفی مدیر کارگاه جایگزین می باشد.
۵	۰-۱۹	اعلام عدم صلاحیت ایمنی پیمانکار به امور قرار دادها و ارائه پیشنهاد مبنی بر محروم نمودن از شرکت در مناقصات جدید به کمیسیون معاملات و در نظر گرفتن بالاترین ضریب جریمه

تذکره ۱: تشویق و جریمه از طریق دستگاه نظارت اعمال خواهد شد.

تذکره ۲: این دستورالعمل میبایست پیوست قرارداد قرار گیرد و به پیمانکار ابلاغ گردد و یا در غیر اینصورت مستقیماً و در جلسه شروع به کار ببه رویت و اطلاع نماینده صاحب امضاء مجاز پیمانکار برسد.

- تصمیم اتخاذ شده و نحوه واکنش از طریق مدیریت HSE به مدیریت پیمانکار و دستگاه نظارت اطلاع داده و پیمانکار ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه ارزیابی فرصت دارد جهت رفع و ارائه مستندات تکمیلی و قطعی نمودن امتیازها اقدام نماید بدیهی است عدم ارائه مستندات به منزله پذیرش تصمیم اتخاذ شده می باشد
- دستگاه نظارت تصمیم اتخاذ شده مدیریت HSE را در صورت وضعیت اعمال می نماید.

۷،۳- اعمال تشویق و تنبیه بر اساس ارزیابی عملکرد HSE پیمانکار

بر اساس ارزیابی مستمر پیمانکار به وسیله چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران، در صورت وجود هرگونه قصور، کوتاهی، عدم انطباق و تخلف از سوی پیمانکاران، متناسب با دستورالعمل تشویق و تنبیه شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به شماره WI ۱۲۷۸-۰۰ و جدول جرائم عملکردی آن در اقدام خواهد شد.

۸- تغییرات

مسئولیت اعمال هر گونه تغییر در مراحل و روش اجرای توضیح داده شده و به روز رسانی در این سند بر عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست می باشد.
کلیه سوابق حاصل از اجرای این دستورالعمل به مدت پنج سال پس از اتمام پیمان نزد مدیریت HSE نگهداری خواهد شد.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۹۱ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

WI۱۰۴۲

کد مدرک

دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران



۰۱

شماره ویرایش

(سطح محرمانگی: عادی)

۹- مستندات مربوطه

دستورالعمل تشویق و تنبیه شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به شماره WI۱۲۷۸-۰۱

۱۰- پیوست ها

چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به کد "FO۱۰۴۳"

دستورالعمل تشویق و تنبیه به شماره WI۱۲۷۸



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۹۲ از ۱۸۸

چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران				تاریخ:
نام کارفرما	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر	نام شرکت پیمانکاری	تاریخ	نام
نام مشاور		تاریخ شروع پیمان		
نام نماینده کارفرما		تاریخ خاتمه پیمان		
نام نماینده HSE کارفرما		نوع پیمان		
نام مسئول HSE پیمانکار		نماده بازبده HSE در مدار		
موضوع فعالیت (خلاصه)				
آدرس و شماره تلفن پیمانکار		مکانیت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر		

اطلاعات کلی	تعداد حوادث	تعداد افراد غایب	تعداد اخطار کتبی
	تعداد اخطار شفاهی	تعداد اخطار شفاهی	تعداد اخطار شفاهی
	تعداد آزمایش مثبت مواد مخدر	تعداد افراد از کار افتاده	تعداد افراد از کار افتاده
	ضرب و تخطات حادثه	ضرب و تخطات حادثه	ضرب و تخطات حادثه
	نظر روز کاری پیمانکار	نظر روز کاری از سمت رفته	نظر روز کاری از سمت رفته
	میزان اعمال جریمه برای مشکلات HSE از سوی مراجع قانونی		
آیا توقف عملیات اجرایی به علت عدم رعایت مقررات HSE داشته است؟			
HSE پیمان (ریال)		سقف پیمان (ریال)	

ردیف	شرح شاخص های ارزیابی	وزن	معیار پاسخ	زمان مشاهده	نوع گنبد شده	نوع گنبد شده
۱	شناسایی و ارزیابی خطرات	۵	۱- تکمیل فرم شناسایی و ارزیابی خطرات ۲- بروز رسانی در صورت تغییر ۳- شناسایی منابع ریسک با ۴- اتخاذ اقدامات کنترلی مناسب با انجام اقدامات کنترلی و کاهش ریسک		نمونه را ارائه نمایند	
۲	تست Anomaly	۴	۱- اجرای صحیح فرایند تست ابومالی ۲- شناسایی دقیق موارد باطل ۳- مناسب تست ابومالی با تعداد نمرات ۴- ثبت کلی ابومالی ها در فایل جامع		نمونه را ارائه نمایند	
۳	رفع Anomaly	۴	۱- فرم های بسته شده ۲- فرم های پیگیری شده		نمونه را ارائه نمایند	
۴	شناسایی خطرات و رفع آنها	۴	۱- فایل برنامہ بررسی ۲- فرم شناسایی خطرات		نمونه را ارائه نمایند	
۵	عدم انطباق های شناسایی شده به رفع شده (چک لیست ها)	۳	مستند عدم انطباق های رفع شده به کلی گزارش ماهنامه		نمونه را ارائه نمایند	
۶	تعداد اخطار های صادر شده به کلی پرسنل	۳	مستند اخطار های صادر شده به کلی پرسنل گزارش ماهنامه		نمونه را ارائه نمایند	
۷	مستند مصوبات محقق شده به کلی مصوبات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار	۵	مستند مصوبات محقق شده به کلی (گزارش ماهنامه)		نمونه را ارائه نمایند	
۸	برگزاری منظم با حضور کامل نفرات در جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار	۵	۱- برگزاری کمیته ۲- مدارک اعضا ۳- پیگیری مصوبات ۴- گزارش نهایی		نمونه را ارائه نمایند	
۹	گواهی نامه ها، تاییدیه ها، ارزیابی ها و فیزی	۵	۱- اخذ گواهی سلامت و تاییدیه ها برای تمامی تجهیزات مورد نیاز از نماینده ذیربط ۲- رعایت استانداردهای ایمنی ماشین آلات ۳- تکمیل چک لیست های بررسی		نمونه را ارائه نمایند	
۱۰	وضعیت تکمیل چارت HSE دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	۵	۱- تکمیل چارت سرویس ایمنی ۲- اخذ تاییدیه صلاحیت نفرات از کارفرما		نمونه را ارائه نمایند	
۱۱	وضعیت اخذ صلاحیت ایمنی پیمانکاران زیرمجموعه از اداره کار	۵	اخذ تاییدیه صلاحیت ایمنی اخذ شده		نمونه را ارائه نمایند	
۱۲	آموزش ایمنی عمومی ۸ ساعته (ایمنی های قانون کار کتبی قبل از شروع به کار)	۴	۱- لیست کلی پرسنل ۲- مجوزهای ورود ۳- فرم های آموزش ۴- لیست پرسنل آموزش دیده		نمونه را ارائه نمایند	
۱۳	آموزش ایمنی عمومی ۴۰ ساعته و ارزیابی ریسک ۱۶ ساعته برای پرسنل HSE	۴	۱- گواهی نامه های صادر شده		نمونه را ارائه نمایند	
۱۴	برگزاری TBM، توزیع پمپلنت پروتکل و جزوات آموزشی مطابق با برنامه مصوب	۳	گزارش ماهنامه		نمونه را ارائه نمایند	
۱۵	میزان دوره های آموزشی برگزار شده نسبت به برنامه ریزی شده	۳	گزارش ماهنامه		نمونه را ارائه نمایند	
۱۶	وضعیت انجام ممیزی داخلی و رفع عدم انطباق های مشاهده شده	۳	۱- انجام ممیزی داخلی طبق برنامه ۲- تهیه گزارش کامل ممیزی ۳- پیگیری جهت رفع مغایرت ها		نمونه را ارائه نمایند	

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۶- پوست یک دستور العمل، HSE

شماره قرارداد: ۱۰۶۷/۰۴ق

بہار ۱۴۰۴

صفحه ۹۳ از ۱۸۸



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
Ministry of Health and Medical Education

تاریخ:

چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران

ردیف	موضوع بررسی	نوع فعالیت	شرح وظایف	روش اجرا	فرکانس
۱۷	بهداشت عمومی و ایمنی مستندات	۴	گزارشات	در صورت ارائه گزارشات لازم به کارفرما در مورد مقررات کتبی و به ازای عدم ارسال هر گزارش در مورد مشخص شدن یک سوره کسر گرت	نمودار را وارد نمایند
۱۸	صلاحیت افراد در مشاغل مختلف	۴	۱- تطبیق شغل با آموزش های ملی شده ۲- مصاحبه و ارزیابی از اسناد صلاحیت ۳- دارا بودن شرایط اعزام پرسنل در شغل مربوطه ۴- عدم ایجاد احوال پایین توسط افراد ۵- تطبیق شغل با پرودنه پزشکی	برای هر اینتم ۲ سوره در نظر گرفته شود	نمودار را وارد نمایند
۱۹	برگزاری و حضور در جلسات مطابق با برنامه صوب و ابلاغ شده	۴	۱- برگزاری جلسات مورد نیاز ۲- حضور مسئولین مربوطه در جلسات ۳- پیگیری مصوبات جلسات	برای شرکت در اینتم های ۱ و ۲ هر کدام ۲ سوره و برای اینتم ۳ نیز ۲ سوره در نظر گرفته شود	نمودار را وارد نمایند
۲۰	دسترسی به شناسنامه های داخلی بر مبنای ریزه داده شده	۵	۱- اعتبار گذشت ماهیه ۲- گزارشات ماهیه ۳- فرم برنامه ها و شناسنامه ها	در صورت تحقق اهداف نامی شناسنامه ها سوره تکلیف در نظر گرفته شود و به ازای عدم تحقق هر شناسنامه بدون دلیل موجه یک سوره کسر گرت	نمودار را وارد نمایند
۲۱	تطابق وسائل حفاظت فردی توزیع شده با دستورالعمل ایمنی - مقررات محلی	۴	۱- توزیع وسایل حفاظت فردی ۲- تهیه فرمهای ثبت توزیع ۳- نظارت بر استفاده پرسنل	برای اینتم های ۱ و ۲ هر کدام ۲ سوره در نظر گرفته شود برای اینتم های ۳ و ۴ هر کدام ۲ سوره در نظر گرفته شود	نمودار را وارد نمایند
۲۲	وضعیت و ایمنی اخذ گواهی سلامت بیشتر برای ماشین آلات و تجهیزات	۵	۱- اخذ گواهی سلامت بیشتر ۲- تکمیل چک لیست ۳- رفع معایب	برای اینتم ۱ مقدار ۵ سوره در نظر گرفته شود برای اینتم های ۲ و ۳ مجموعاً ۵ سوره در نظر گرفته شود	نمودار را وارد نمایند
۲۳	وضعیت برنامه حفاظت نفسی و روانی	۴	۱- اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار ۲- تکمیل برگه کارشناسی خطر شاخص ۳- بازنگری مدیریت PPE ۴- انجام آزمایشات ۵- انجام اقدامات اصلاحی لازم	برای هر اینتم ۲ سوره در نظر گرفته شود	نمودار را وارد نمایند
۲۴	اصول HSE در ابزارآلات	۳	۱- مطالعه و قلمه بندی مناسب ۲- نصب برگه اطلاعات ۳- ابزار و اطلاعات دقیق ابزارآلات ۴- رعایت اصول ایمنی ابزارآلات ۵- کنترل آموزش های لازم ۶- آشنایی با نحوه لطف مراقبت دستی	برای اینتم های ۱ و ۲ و ۳ هر کدام ۲ سوره در نظر گرفته شود برای سایر اینتم ها هر کدام یک سوره در نظر گرفته شود	نمودار را وارد نمایند
۲۵	اجامه ایمنی میکروبی، فیزیکی، شیمیایی و تکریدی آب آشامیدنی	۴	۱- اندازه گیری و تکمیل اقدامات مورد نیاز ۲- گزارش نتایج	برای اینتم یک مقدار ۵ سوره در نظر گرفته شود برای اینتم های ۲ و ۳ و ۴ مجموعاً ۵ سوره در نظر گرفته شود	نمودار را وارد نمایند
۲۶	وضعیت بهداشتی و تغذیه و خواب غذا	۴	۱- نتایج اندازه گیری و اقدامات بازبینی ۲- امار جمعیت غذایی	برای اینتم یک مقدار ۵ سوره در نظر گرفته شود برای اینتم های ۲ و ۳ و ۴ هر کدام ۲ سوره و برای اینتم ۵ نیز یک سوره در نظر گرفته شود	نمودار را وارد نمایند
۲۷	وضعیت ایمنی اجسام دیده جهت پیشگیری از گرمزگی و سرما	۳	۱- وضعیت ایمنی اجسام دیده ۲- توزیع و توزیع مناسب فصل ۳- نوشیدن آب کافی در صورت گرمزگی ۴- تامین تجهیزات و وسایل مورد نیاز	برای اینتم های ۱ و ۲ و ۳ هر کدام ۲ سوره و برای اینتم ۴ نیز یک سوره در نظر گرفته شود	نمودار را وارد نمایند
۲۸	نظارت بر صدور و اجرای صحیح مجوزهای کاری (پریمت، کارت گرمز و ...)	۵	۱- صدور مجوز برای تمام فعالیت ها ۲- عدم وجود معایب در مجوزها ۳- تطبیق مستندات و امضا ۴- بسته شدن کامل مجوزها	برای اینتم ۱ مقدار ۴ سوره و برای سایر اینتم ها ۲ سوره در نظر گرفته شود	نمودار را وارد نمایند
۲۹	اجامه مبادیات ناشی از کارکنان (فوری ای، و غیر استاندارد و موردی)	۵	۱- اجامه مبادیات بهداشتی کل پرسنل ۲- اجامه مبادیات فوری کل پرسنل ۳- گزارش منعی ۴- در دسترس بودن پرسنل	برای اینتم های ۱ و ۲ هر کدام ۲ سوره در نظر گرفته شود برای اینتم های ۳ و ۴ هر کدام ۱ سوره در نظر گرفته شود	نمودار را وارد نمایند
۳۰	اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار و رفع معایب	۴	۱- اندازه گیری ۲- ارائه گزارش ۳- پیگیری جهت رفع معایب	برای اینتم ۱ مقدار ۴ سوره و برای سایر اینتم ها ۲ سوره در نظر گرفته شود	نمودار را وارد نمایند
۳۱	رصد کارکنانی که در مبادیات دارای محدودیت ناشی شده اند و اقدامات کنترلی اعمال شده	۵	۱- ممنوعیت ورود کارکنان ۲- اعلام جهت احتیاطات لازم ۳- اطلاع دادن به مدیران	برای اینتم ۴ سوره و برای سایر اینتم ها ۲ سوره در نظر گرفته شود	نمودار را وارد نمایند
۳۲	وضعیت تجهیزات و ماشین آلات مواد غذایی	۴	۱- وضعیت سلامت کلی و بهداشتی ماشین آلات ۲- تکمیل چک لیست ایمنی بهداشتی ۳- پیگیری، رفع معایب	برای اینتم ۱ مقدار ۴ سوره و برای سایر اینتم ها ۲ سوره در نظر گرفته شود	نمودار را وارد نمایند
۳۳	وضعیت ایمنی عملیات تخلیه و بارگذاری	۴	۱- تکمیل چک لیست ایمنی بهداشتی ۲- رعایت استانداردها و قوانین ملی و بین المللی ۳- فراهم کردن گزارشات ایمنی و سوابق و سند ۴- گزارش منعی ۵- پیگیری معایب	برای اینتم های ۱ و ۲ هر کدام ۲ سوره در نظر گرفته شود برای اینتم های ۳ و ۴ هر کدام ۱ سوره در نظر گرفته شود	نمودار را وارد نمایند
۳۴	بهداشت عمومی و ایمنی مستندات	۴	۱- وضعیت کلی مدیریت بهداشت ۲- نحوه انتقال و حمل بهداشت ۳- قراردادن شرکت های مرتبط ۴- گزارش منعی ۵- تفکیک در میانه	برای هر اینتم ۲ سوره در نظر گرفته شود	نمودار را وارد نمایند

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بہار ۱۴۰۴

صفحه ۹۴ از ۱۸۸

تاریخ:		چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران		 سازمان بهداشت و آموزش پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	
۴۵	وضعیت پساب های صنعتی، شیمیایی و آسایشی	۴	۱- گزارشات بارش ۲- تکمیل چک لیست های بارش ۳- ابعاد آلودگی، جزیره و تحلیل و ارائه نتایج ۴- مدیریت پسماند قبل دستورالعمل لایه ای	برای آتش های ۱ و ۲ و ۳ مقدار ۴ متره، برای آتش ۴ مقدار ۴ متره ۴	نموده را وارد نمایید
۴۶	آلودگی هوا ناشی از احتراق ناقص و یا انتشار سایر آلاینده ها (گرد و غبار و ...)	۴	۱- گزارشات بارش ۲- تکمیل چک لیست های بارش ۳- ابعاد آلودگی، جزیره و تحلیل و ارائه نتایج ۴- مدیریت آلاینده های موجود قبل دستورالعمل لایه ای	برای آتش های ۱ و ۲ و ۳ مقدار ۴ متره، برای آتش ۴ مقدار ۴ متره ۴	نموده را وارد نمایید
۴۷	چگونگی شنود و اجزای برآمده بدون دسمر و نگهداری	۴	۱- تهیه لیست پلج ها ۲- زمان لیست پلج ها به صورت دوره ای ۳- تردد رافع پلج ها	برای آتش های شماره ۱ و ۲ مقدار ۴ متره و برای آتش ۳ نیز ۲ متره در نظر گرفته شود	نموده را وارد نمایید
۴۸	درصد تخلیق اجزای معلقه ها	۳	۱- درصد تخلیق اجزای معلقه ها بر اساس تقویم مصوب شده ۲- اجزای صلیب معلقه بدون مشکل ۳- تهیه مستندات لازم ۴- پیگیری مطلق ضعف ۵- گزارش های	برای هر آتش ۲ متره در نظر گرفته شود	نموده را وارد نمایید
۴۹	درصد رافع عدم تطابق و کنترل خطرات شناسایی شده در معلقه ها	۴	۱- انجام ارزیابی ریسک معلقه ها ۲- پیگیری جهت رافع عدم تطابق های شناسایی شده ۳- انجام اقدامات کنترلی و اصلاحی لازم	برای آتش ۱ مقدار ۴ متره و برای سایر آتش ها ۲ متره در نظر گرفته شود	نموده را وارد نمایید
۴۰	وضعیت کنترل و مدیریت حوادث و شبه حوادث	۵	۱- انجام اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه ۲- اقدامات پس از حوادث	برای هر آتش ۵ متره در نظر گرفته شود	نموده را وارد نمایید
۴۱	درصد تخلیق های انجام شده در رویدادها (طبق دستورالعمل)	۴	گزارش ماهیچه و گزارشات تخلیق های ارائه شده	برای انجام جزیره و تخلیق داخلی حوادث مورد نیاز انتشار کف و به ازای هر مورد حادثه بدون جزیره و تخلیق یک متره کسر گردد	نموده را وارد نمایید
۴۲	تجدید نیت، اطلاع رسانی و گزارش های درخصوص رویدادها	۴	گزارش ماهیچه و گزارش های حوادث (تخلیق دستورالعمل)	گزارش های داخلی و تخلیق مطلق دستورالعمل مدیریت رویداد بر مبنای کف و به ازای قصور در انجام این مورد، یک متره کسر گردد	نموده را وارد نمایید
۴۳	تحقیق شامی ماهیچه لایه ای موارد (FR, SR)	۵	۱- آلودگی گزارش ماهیچه ۲- گزارشات ماهیچه ۳- فرم رنامه ها و شامی ها	به ازای تخلیق ۱۰۰ درصد شامی لایه ای ممر کف و به ازای هر ۵ درصد انحراف مقدار یک متره کسر گردد	نموده را وارد نمایید
-	-	-	جمع کل امتیاز کسب شده	-	-
-	-	-	حد اکثر امتیاز قابل کسب از این جدول	-	جدول تکمیل گردد
-	-	-	نماد آتش ها ارزیابی شده	-	۳۳
-	-	-	نماد آتش های بدون تأیید	-	-
-	-	-	درصد امتیاز کسب شده	-	جدول تکمیل گردد
-	-	-	نتیجه	-	جدول تکمیل گردد



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۹۵ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

فرم تصویب مستندات



عنوان مستند: دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE

سطح محرمانگی (عادی)

کد مستند	تاریخ تنظیم اولیه	تاریخ ابلاغ	شماره بازنگری
WI۱۲۷۸	۹۹/۱۰/۲۳		۰۱

نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضا
تهیه کننده	بهرام کلاتری		
تایید کنندگان	رسول امیری مقدم		
	مرتضی احمدی		
	اصغر حدیدی		
	محسن جهانپور		
تصویب کننده	حجت نجمی نیا		
	مدیر عامل		

هر گونه بهره برداری از این مستند بدون اجازه شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ممنوع می باشد.



WI ۲۷۸	کد مدرک	دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D. Co.
۰۰	شماره ویرایش		

عنوان مستند: دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE

ردیف	شماره تجدید نظر	تاریخ تجدید نظر	شرح تغییرات
۱	۰۰		تدوین اولیه سند
۲	۰۱	۱۴۰۲/۰۴/۲۸	تغییر در جدول جرائم - اضافه شدن پیوست جدول درصد افزایش مبالغ برای سال های متوالی - اضافه شدن بند ۷.۴ و ۷.۶

ردیف	اقدام	مسئول
۱	تهیه، بازنگری	مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست
۲	تایید	مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست مدیریت سیستم ها و برنامه ریزی معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
۳	تصویب	مدیر عامل
۴	اجرا	مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست
۵	اطلاع	کلیه واحد ها



WI ۲۸۷	کد مدرک	دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co
۰۱	شماره ویرایش		

۱- هدف

هدف از تهیه این دستورالعمل انجام موارد ذیل می باشد:

- تشریح نحوه تشویق و تنبیه کارکنان، پیمانکاران (در نقش شرکا تجاری) در خصوص موارد HSE
- کنترل مداوم جریان امور و استقرار چرخه مدیریت HSE
- شناسایی نقاط ضعف، قوت و مشکلات در زمینه بهداشت ایمنی و محیط زیست و تلاش در جهت شکوفایی و افزایش قابلیت ها و اصلاح فعالیت ها.
- بهبود تخصیص منابع و استفاده بهتر از امکانات و منابع انسانی.
- تدوین و تنظیم شاخص های ارزیابی عملکرد.
- ارتقای سطح کیفی عملکرد بهداشتی ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران.
- همسو نمودن عملکرد پیمانکاران با اهداف و استراتژی های شرکت در زمینه بهداشتی، ایمنی و محیط زیست.

۲- دامنه کاربرد

محدوده کاربرد این دستورالعمل برای کلیه پرسنل شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، پیمانکاران و شرکاء تجاری در قالب پیمانکار می باشد.

۳- تعاریف

- انضباط (Discipline): انضباط به صورت قوانینی معنی می شود که بایستی اطاعت شوند و تخطی از آن مجازات، تنبیه و جریمه را به دنبال دارد. انضباط کاری یکی از اصول بنیادی ایمنی است.
- تخلف: هر گونه کوتاهی در انجام امور مرتبط با HSE، عدم رعایت دستورالعمل های HSE که احتمال ایجاد خطر یا هر گونه حادثه را افزایش دهد تخلف نامیده می شود.

۴- مراجع و مآخذ

- ندارد

۵- مسئولیت و اختیار

- مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر ایمنی، سلامت و محیط زیست می باشد.
- مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر ایمنی، سلامت و محیط زیست می باشد.

۶- منابع مورد نیاز:

مطابق شناسنامه فرایند طرح ریزی و نظارت بر کنترل عملیات به کد BP۱۲-۲۰-۲۳

۶.۱- شرح ورودی ها و خروجی های فرایند

مطابق شناسنامه فرایند طرح ریزی و نظارت بر کنترل عملیات به کد BP۱۲-۲۰-۲۳

۶.۲- تشریح کنترل فرایند و کنترل های مرتبط با فرایند

سنجه های مذکور در شناسنامه فرایند طرح ریزی و نظارت بر کنترل عملیات به کد BP۱۲-۲۰-۲۳ و بررسی های سلسله مراتبی حین اجرای فرایند

صفحه ۳ از ۱۸



WI1287	کد مدرک	دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co
۰۱	شماره ویرایش		

۷- نحوه اجرا

- مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست طی نامه ای به صورت ماهانه لیست اسامی پرسنل متخلف با ذکر نوع تخلف و مبلغ جریمه را تهیه و به واحد مالی جهت اعمال ارسال می نماید.

نکته ۱: جریمه های تخلف مربوط به پیمانکاران در صورت وضعیت ماه جاری اعمال میگردد.

۷/۱- انواع مصادیق بازدارنده مربوط به حوزه ای آتش نشانی

۷-۱-۱- تخلیه عمدی کپسول های اطفاء حریق

- تخلیه محتویات کپسول های اطفاء حریق در مواردی غیر از اطفاء حریق.
- چنانچه کپسول های اطفاء حریق های جزئی مصرف شود و تا ۳۰ دقیقه پس از اطفاء حریق به واحد آتش نشانی اعلام نگردد نیز جز تخلیه عمدی محسوب می شود.
- محاسبه جریمه نقدی تخلیه عمدی کپسول های اطفاء حریق:

عنوان تخلف	مبلغ جریمه
تخلیه عمدی سیلندر اطفاء پودر و گاز (۳، ۶، ۱۲، ۲۵، ۵۰ کیلوگرمی)	۸ برابر قیمت شارژ به روز سیلندر
تخلیه عمدی سیلندر اطفاء CO ₂ (۶، ۱۲، ۳۰ کیلوگرمی)	۶ برابر قیمت شارژ به روز سیلندر

۷-۱-۲- تخریب، مفقودی و جا به جایی کپسول های اطفاء حریق

- تخریب: به معنای آسیب رساندن به جز یا اجزای کپسول های اطفاء حریق می باشد.
- تخریب ۵۰ درصدی: در صورتی که بدنه کپسول های اطفاء حریق آسیب ندیده باشد، تخریب ۵۰ درصدی کپسول محسوب می شود.
- تخریب ۱۰۰ درصدی: در صورتی که بدنه کپسول های اطفاء حریق دچار آسیب دیدگی یا سوانح شدگی شده باشد، تخریب ۱۰۰ درصدی محسوب می شود.
- جا به جایی: به معنای جا به جایی کپسول های اطفاء حریق از محل های کد گذاری شده می باشد.
- مفقودی: به عدم قرارگیری و مفقود شدن کپسول های اطفاء حریق در جایگاه های تعیین شده در هنگام بازرسی می باشد.
- محاسبه جریمه نقدی آسیب به کپسول های اطفاء حریق:

عنوان تخلف	مبلغ جریمه
تخریب ۵۰ درصدی سیلندر اطفاء حریق دستی (عدم آسیب دیدگی بدنه سیلندر)	۵ برابر قیمت به روز سیلندر
تخریب ۱۰۰ درصدی سیلندر اطفاء حریق دستی (تخریب و آسیب دیدگی بدنه سیلندر)	۶ برابر قیمت به روز سیلندر
جابه جایی سیلندر اطفاء حریق دستی	۳ برابر قیمت به روز سیلندر
مفقودی سیلندر اطفاء حریق دستی	۸ برابر قیمت به روز سیلندر

WI1287	کد مدرک	دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co
۰۱	شماره ویرایش		

۱-۳- برداشت غیر مجاز و بدون هماهنگی آب از تجهیزات آتش نشانی

- هرگونه برداشت غیر مجاز و بدون هماهنگی با واحد آتش نشانی و امداد از رینگ آب آتش نشانی که شامل هیدرانت ها، هوزریل ها، فایر باکس ها و علمک های آب آتش نشانی می باشد جز برداشت غیر مجاز محسوب می شود.

عنوان تخلف	مبلغ جریمه در سال پایه (۱۴۰۱)
برداشت غیر مجاز آب از تاسیسات آب آتش نشانی	به ازای هر بار برداشت غیر مجاز مبلغ ۱۵ میلیون ریال

۱-۴- تخریب و آسیب رساندن به سیستم های اعلام و اطفاء اتوماتیک و رینگ آب آتش نشانی:

- سیستم های اعلام حریق اتوماتیک: کلیه سیستم های اعلام حریق اتوماتیک با تمام اجزا و متعلقات آن جزو این دسته محسوب می شوند.
- سیستم های اطفاء حریق: کلیه سیستم های گازی، Co_2 و $IG55$ با تمام اجزا و متعلقات آن جزو این دسته محسوب می شوند.
- رینگ های آب آتش نشانی: کلیه هیدرانت ها، هوزریل ها، فایر باکس ها، علمک های آب، رینگ های آبی و پمپ خانه ها آب آتش نشانی جزو این دسته محسوب می شوند.

عنوان تخلف	مبلغ جریمه
تخریب اجزاء سیستم اعلام حریق اتوماتیک	۸ برابر قیمت تجهیز آسیب دیده
تخریب اجزاء سیستم اطفاء حریق گازی اتوماتیک	۶ برابر قیمت به روز تجهیز آسیب دیده
تخریب و مفقودی تجهیزات مربوط به رینگ آب	۶ برابر قیمت به روز تجهیز آسیب دیده یا مفقود شده

۱-۵- عدم هماهنگی و دریافت مجوز از واحد آتش نشانی جهت انجام کلیه اموری نظیر جوشکاری، نظافت و ... در نزدیکی محل وجود دتکتورهای اعلام حریق که مکان اعلام کاذب را فراهم کند.

- عدم هماهنگی و دریافت مجوز از واحد آتش نشانی جهت انجام کلیه اموری نظیر جوشکاری، نظافت و ... در نزدیکی محل وجود دتکتورهای اعلام حریق که مکان اعلام کاذب را فراهم کند جزو این دسته محسوب می شوند.

عنوان تخلف	مبلغ جریمه در سال پایه (۱۴۰۱)
عدم هماهنگی های و دریافت مجوز جهت عملیات جوشکاری ، نظافت و ... در مجاورت تجهیزات اعلام حریق خودکار	به ازای هر بار عدم هماهنگی جهت عملیات مذکور مبلغ ۱۵ میلیون ریال

صفحه ۵ از ۱۸

WI1287	کد مدرک	دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co
۰۱	شماره ویرایش		

۶-۱-۷-۲- ورود بدون مجوز افراد به داخل اتاق های سیلندر CO₂ و IG₅₅

- چنانچه افراد بدون مجوز و هماهنگی با واحد آتش نشانی وارد اتاق های سیلندر CO₂ و IG₅₅ شوند جزو این دسته محسوب می شوند.

عنوان تخلف	مبلغ جریمه در سال پایه (۱۴۰۱)
ورود بدون مجوز به داخل اتاق سیلندرهاى اطفاء حریق	به ازای هر بار عدم هماهنگی جهت ورود به اتاق سیلندرها مبلغ ۱۵ میلیون ریال

۶-۱-۷-۳- عدم نظافت اتاق های سیلندر CO₂ و IG₅₅

- نظافت اتاق های سیلندر CO₂ و IG₅₅ باید به صورت ماهیانه توسط شرکت بهره بردار با مجوز و هماهنگی واحد آتش نشانی صورت پذیرد و عدم نظافت اتاق های سیلندر CO₂ و IG₅₅ جزو این دسته محسوب می شوند.

عنوان تخلف	مبلغ جریمه در سال پایه (۱۴۰۱)
عدم نظافت اتاق های سیلندر CO ₂ و IG ₅₅	به ازای هر بار عدم نظافت اتاق های سیلندر مذکور مبلغ ۳۰ میلیون ریال

۶-۱-۷-۴- تخلیه سیستم اطفاء حریق گازی اتوماتیک (IG₅₅, CO₂)

- تخلیه سیستم های اطفاء گازی اتوماتیک (IG₅₅, CO₂) به مفهوم اقدام به تخلیه سیستم مذکور به دلایل سهوی و عمدی غیر از زمان بروز حریق تلقی می شود که در صورت بروز جزو این دسته محسوب می شوند.

عنوان تخلف	مبلغ جریمه
تخلیه عمدی سیلندر های سیستم اطفاء حریق گازی اتوماتیک	۴ برابر قیمت به روز شارژ سیلندرهاى تخلیه شده

۶-۱-۷-۵- فعال یا غیر فعال نمودن پمپ خانه آتش نشانی بدون هماهنگی با واحد آتش نشانی

- فعال یا غیر فعال نمودن پمپ خانه آتش نشانی بدون هماهنگی با واحد آتش نشانی به مفهوم وارد و خارج مدار کردن بدون هماهنگی و مجوز واحد آتش نشانی می باشد.

عنوان تخلف	مبلغ جریمه در سال پایه (۱۴۰۱)
فعال یا غیر فعال نمودن پمپ خانه آتش نشانی بدون هماهنگی با واحد آتش نشانی	به ازای هر بار فعال و یا غیر فعال نمودن پمپ خانه آتش نشانی بدون مجوز مبلغ ۱۵ میلیون ریال



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۰۱ از ۱۸۸



دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE
(سطح محرمانگی: عادی)

WI ۱۲۸۷

کد مدرک

۰۱

شماره ویرایش

۱-۱-۷- مسدود نمودن مسیر دسترسی به تجهیزات آتش نشانی

مسدود نمودن مسیر دسترسی به تجهیزات آتش نشانی شامل: فایرباکس، هوزریل، هایدرانت، شستی های اعلان حریق، دکتورها، پنل های اعلان و اطفاء حریق، پمپ ها و پکیج های آتش نشانی و ... جزو این دسته محسوب می شوند.

عنوان تخلف	مبلغ جریمه در سال پایه (۱۴۰۱)
مسدود نمودن مسیر دسترسی به تجهیزات آتش نشانی	به ازای هر مورد مبلغ ۴۵ میلیون ریال

۷-۲- انواع تخلفات رانندگی و جریمه تخلف

- مطابق دستورالعمل رانندگی تدافعی به کد WI ۱۱۷۵

۷-۳- پیمانکاران

- ارزیابی پیمانکاران مطابق دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران به کد WI ۱۰۴۲ انجام می پذیرد.
- علاوه بر ارزیابی فصلی کلیه پیمانکاران مداوم تحت پایش می باشند و در صورت انجام تخلف مطابق با جدول ذیل با ایشان برخورد خواهد شد:

جدول ۱: جرائم HSE

ردیف	شرح تخلف	مبنای پایش	ضریب میزان اهمیت موضوع	سال پایه (۱۴۰۱) (ریال)	توضیحات
۱	عدم رفع موارد مشاهده شده در بازرسی HSE طی زمان مقرر به ازای هر مورد	۱- گزارشات بازرسی ۲- نامه مغایرت ۳- فرم های آنومالی ۴- صورت جلسات ۵- چک لیست	۳	۵۰ میلیون	
۲	مشاهده رفتار نا ایمن (به ازای هر مورد)	۱- گزارشات بازرسی ۲- فرم های آنومالی ۳- گزارشات Safety Tour ۴- خطاریه ها	۲	۵۰ میلیون	
۳	عدم پیگیری آیتم های کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار (به ازای هر آیتم از تکرار دوم)	۱- صورت جلسات ۲- گزارشات بازرسی ۳- حکم کار سیستم پارسه	۵	۱۰۰ میلیون	

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۱۰۲ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

ردیف	شرح تخلف	مبنای پایش	ضریب میزان اهمیت موضوع	سال پایه (۱۴۰۱) (ریال)	توضیحات
۴	عدم ارائه صورتجلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار تا ۳۰ ام هر ماه	۱- صورت جلسات	۵	۵۰ میلیون	
۵	عدم ارائه HSE Plan توسط پیمانکار قبل از شروع به کار به ازای هر ماه تاخیر	۱- ارائه HSE Plan ۲- رفع مغایرت های ابلاغی از طرف کارفرما	۵	۱۰۰ میلیون	
۶	عدم ارائه تاییدیه اداره کار برای نیروهای شاغل در بخش ایمنی پیمانکار	۱- گواهینامه صادره از اداره کار	۴	۵۰ میلیون	
۷	عدم جذب نفرات ایمنی طبق دستورالعمل الزامات HSE پیمانکار	۱- نامه معرفی نفرات از طرف پیمانکار ۲- ابلاغیه تایید از طرف کارفرما	۵	۱۰۰ میلیون	
۸	عقد قرار داد با زیر پیمانکاران فاقد صلاحیت ایمنی از اداره کار (به ازای هر ماه تاخیر در ارائه تاییدیه)	۱- گزارشات بازرسی ۲- ارائه قراردادهای ۳- ارائه گواهینامه های مربوطه	۵	۲۰۰ میلیون	
۹	عدم ارائه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکار از اداره کار (به ازای هر ماه تاخیر)	۱- ارائه گواهینامه صادره از اداره کار	۵	۳۰۰ میلیون	
۱۰	عدم گزارش حوادث مطابق با دستورالعمل ابلاغ شده مدیریت رویداد کارفرما (به ازای هر مورد)	۱- گزارشات بهداری ۲- شکایات پرسنل ۳- مشاهدات بازرسی	۵	۱۰۰ میلیون	
۱۱	عدم برگزاری جلسات تحلیل رویداد و عدم حضور مسئولین پیمانکار در جلسه تحلیل حادثه های منجر به روز از دست رفته	۱- ابلاغیه ها ۲- فرم تحلیل و صورتجلسات	۴	۱۰۰ میلیون	



ردیف	شرح تخلف	مبنای پایش	ضریب میزان اهمیت موضوع	سال پایه (۱۴۰۱) (ریال)	توضیحات
۱۲	عدم انجام اقدامات اصلاحی خروجی از جلسه بررسی و تحلیل حادثه (به ازای هر مورد)	۱- خرم تحلیل و صورت جلسه ۲- گزارشات بازرسی	۴	۱۰۰ میلیون	
۱۳	عدم دستیابی به شاخص کمی برنامه ریزی شده ماهنامه (به ازای نفر ساعت)	۱- گزارشات بازرسی ۲- گزارشات ماهنامه ۳- فرم برنامه ها و شاخص ها	۵	۱۰۰ میلیون	
۱۴	عدم تطابق وسایل حفاظت فردی توزیع شده با ماتریس زمانی تحویل PPE تصویب شده	۱- ماتریس زمانی ۲- فرمهای تحویل توسط انبار ۳- مشاهدات سایت ۴- گزارشات و شکایات	۴	۸۰ میلیون	
۱۵	عدم نظارت بر حسن استفاده از لولزم حفاظت فردی (به ازای هر مورد)	۱- گزارشات بازرسی ۲- فرم های ANO	۴	۸۰ میلیون	
۱۶	عدم آموزش ایمنی عمومی ۸ ساعته (سازمان های قانون گزار) کارکنان قبل از شروع به کار (به ازای هر مورد)	۱- لیست پرسنلی ۲- مجوزهای ورود ۳- فرم های آموزشی ۴- گزارشات بازرسی	۴	۵۰ میلیون	
۱۷	عدم آموزش ایمنی عمومی ۴۰ ساعته و ارزیابی ریسک ۱۶ ساعته برای پرسنل HSE (به ازای هر مورد)	۱- گواهینامه های صادر شده	۴	۸۰ میلیون	
۱۸	عدم انجام آموزش های تخصصی ایمنی طبق تقویم آموزشی تصویب شده (به ازای هر مورد)	۱- تقویم آموزشی ۲- مستندات آموزشی	۴	۵۰ میلیون	
۱۹	عدم نظارت بر اجرای صحیح مجوزهای کاری (پرمیت، کارت قرمز و ...) (به ازای هر مورد)	۱- گزارشات بازرسی ۲- مجوزهای صادره ۳- تطابق مستندات و اجرا	۵	۱۰۰ میلیون	

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۰۴ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

ردیف	شرح تخلف	مبنای پایش	ضریب میزان اهمیت موضوع	سال پایه (۱۴۰۱) (ریال)	توضیحات
۲۰	به کارگیری افراد فاقد صلاحیت در مشاغل مختلف (به ازای هر مورد)	۱- گزارشات بازرسی ۲- لیست ابلاغی توسط کارفرما ۳- استاندارد ایمنی مشاغل شرایط احراز صلاحیت کارکنان پیمانکار ۴- مندرجات پرونده پزشکی	۳	۸۰ میلیون	
۲۱	به کارگیری ماشین آلات فاقد صلاحیت ایمنی (به ازای هر مورد)	۱- گزارشات بازرسی ۲- لیست ابلاغی کارفرما ۳- استانداردهای ایمنی ماشین آلات ۴- چک لیست های بازرسی	۴	۱۰۰ میلیون	
۲۲	عدم انجام معاینات شغلی کارکنان (دوره ای و بدو استخدام) (به ازای هر نفر)	۱- مجوزهای ورود ۲- فهرست پرسنلی ۳- پرونده پزشکی	۵	۵۰ میلیون	
۲۳	عدم انجام پیگیری و اعمال اقدامات کنترلی برای کارکنانی که در معاینات ادواری دارای محدودیت شغلی شده اند (هرمورد)	۱- مشخص نمودن لیست افراد مشروط ۲- ارجاع جهت انجام اقدامات لازم ۳- نتایج اقدامات انجام شده	۴	۸۰ میلیون	
۲۴	به کارگیری افراد در شرایطی مغایر در مندرجات پرونده پزشکی (به ازای هر مورد)	۱- فهرست پرسنلی ۲- لیست افراد مشروط ۳- مشاهدات سایتی ۴- شکایات	۳	۸۰ میلیون	
۲۵	استفاده از تجهیزات غیر مجاز جهت حمل مواد غذایی، آب آشامیدنی و همچنین نگهداری آن ها	۱- گزارشات بازرسی ۲- چک لیست های بهداشتی	۳	۸۰ میلیون	
۲۶	عدم انطباق کلر باقی مانده آب آشامیدنی با استاندارد و عدم انجام آزمایشات میکروبی و شیمیایی	۱- گزارشات کلر سنجی ۲- استانداردهای ملی و بین المللی	۴	۵۰ میلیون	



ردیف	شرح تخلف	مبنای پایش	ضریب میزان اهمیت موضوع	سال پایه (۱۴۰۱) (ریال)	توضیحات
۲۷	نامناسب بودن و غیر بهداشتی بودن اماکن عمومی شامل رختکن، غذاخوری، سرویس بهداشتی، خوابگاه و ...	۱- چک لیست های بازرسی بهداشتی ۲- استانداردها و قوانین ملی و بین المللی ۳- لیست نفقات	۴	۵۰ میلیون	
۲۸	عدم رعایت نظافت و چیدمان کارگاهی House Keeping	۱- گزارشات بازرسی	۲	۸۰ میلیون	
۲۹	عدم جمع آوری ضایعات و محوطه کارگاهی پس از اتمام قرار داد	۱- گزارشات بازرسی ۲- مفاد قرار داد	۴	۲۰۰ میلیون	
۳۰	دفع غیر صحیح پسماند و ضایعات	۱- گزارشات بازرسی	۳	۵۰ میلیون	
۳۱	پراکندگی مواد نفتی، روغن و گریس در محیط	۱- گزارشات بازرسی	۳	۵۰ میلیون	
۳۲	تخلیه غیر مجاز پساب های صنعتی و انسانی به محیط	۱- گزارشات بازرسی	۳	۸۰ میلیون	
۳۳	آلودگی هوا ناشی از احتراق ناقص و یا انتشار سایر آلاینده ها (گرد و غبار و ...) به هوا	۱- گزارشات بازرسی	۴	۵۰ میلیون	
۳۴	تخلیه مواد شیمیایی و یا مواد غیر مجاز به شبکه ها و کانال های جمع آوری پساب	۱- گزارشات بازرسی	۴	۱۰۰ میلیون	
۳۵	عدم انجام به موقع و صحیح شناسایی و ارزیابی خطرات فعالیت ها / عدم پیگیری رفع اقدامات کنترلی تعریف شده و مغایرت ها (هرمورد)	۱- تکمیل فرم شناسایی و ارزیابی خطر ۲- بروز رسانی در موعد مقرر ۳- شناسایی تمامی ریسک ها ۴- اتخاذ اقدامات کنترلی مناسب ۵- انجام اقدامات کنترلی و کاهش ریسک	۵	۱۰۰ میلیون	

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۰۶ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

WI ۱۲۸۷	کد مدرک	دستور العمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)			 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co
۰۱	شماره ویرایش				
ردیف	شرح تخلف	مبنای پایش	ضریب میزان اهمیت موضوع	سال پایه (۱۴۰۱) (ریال)	توضیحات
۳۶	عدم برگزاری TBM، توزیع پمفلت، بروشور جزوات آموزشی مطابق با برنامه مصوب	۱- گزارش ماهیانه ۲- بازدید ۳- گزارش	۳	۵۰ میلیون	
۳۷	عدم انجام ممیزی داخلی و پیگیری جهت رفع عدم انطباق های مشاهده شده	۱- انجام ممیزی داخلی طبق برنامه ۲- تهیه گزارش کامل ممیزی ۳- پیگیری جهت رفع مغایرت ها	۳	۵۰ میلیون	
۳۸	عدم برگزاری و حضور در جلسات مطابق با برنامه مصوب و ابلاغ شده	۱- برگزاری جلسات مورد نیاز ۲- حضور مسئولین مربوطه در جلسات ۳- پیگیری مصوبات جلسات	۳	۵۰ میلیون	
۳۹	عدم رعایت اصول HSE در انبار داری (هرمورد)	۱- نحوه تفکیک وسایل ۲- طبقه و قفسه بندی مناسب ۳- نصب برکه اطلاعات ۴- آمار و اطلاعات دقیق انبارداری ۵- رعایت اصول ایمنی انبارداری ۶- گذراندن آموزش های لازم ۷- آشنایی با نحوه اطفاء حریق دستی	۳	۵۰ میلیون	
۴۰	وضعیت نامناسب بهداشتی تهیه و توزیع غذا	۱- نتایج اندازه گیری و آزمایشات و بازدها ۲- آمار مسمومیت غذایی	۴	۸۰ میلیون	
۴۱	عدم انجام اقدامات لازم جهت پیشگیری از گرمزدگی و سرما	۱- توزیع البسه مناسب فصل ۲- توزیع نوشیدنی های مناسب فصل ۳- تعویض شیفت های کاری به صورت چرخشی ۴- تامین تجهیزات و وسایل مورد نیاز	۳	۵۰ میلیون	
۴۲	عدم اندازه گیری عوامل زیان اور محیط کار و پیگیری جهت رفع مغایرت ها	۱- اندازه گیری توسط شرکت ذیصلاح ۲- ارائه گزارش	۴	۸۰ میلیون	



WI ۱۲۸۷	کد مدرک	دستور العمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)		شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D. Co	
۰۱	شماره ویرایش				
ردیف	شرح تخلف	مبنای پایش	ضریب میزان اهمیت موضوع	سال پایه (۱۴۰۱) (ریال)	توضیحات
		۳- پیگیری جهت رفع مغایرت ها			
۴۳	عدم تدوین و اجرایی برنامه مدون جهت تعمیر و نگهداری	۱- تهیه لیست پانچ ها ۲- ارسال لیست پانچ ها به واحد مربوطه ۳- درصد رفع پانچ ها	۳	۵۰ میلیون	
۴۴	عدم تحقق اجرای مانورها طبق تقویم مصوب	۱- درصد تحقق اجرای مانورها بر اساس تقویم مصوب شده ۲- اجرای صحیح مانور بدون مشکل ۳- تهیه مستندات لازم ۴- پیگیری نقاط ضعف ۵- گزارش دهی	۴	۸۰ میلیون	
۴۵	عدم پیگیری و رفع مغایرت ها و نقاط ضعف و خطرات شناسایی شده در مانورها	۱- انجام ارزیابی ریسک مانورها ۲- پیگیری جهت رفع عدم انطباق های شناسایی شده ۳- انجام اقدامات کنترلی و اصلاحی لازم	۳	۵۰ میلیون	

تذکره ۱: میزان درصد مربوط به تخلف برای بار اول مطابق با جدول فوق می باشد.

تذکره ۲: لازم به ذکر است در صورت تکرار برای بار دوم به میزان یک و نیم برابر بار اول و بار سوم به میزان دو برابر بار اول می باشد و در صورت تکرار پیمانکار در لیست سیاه قرار می گیرد.

۷،۴- تشویق و تنبیه بر اساس عملکرد ماهانه پیمانکار

مطابق با چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به کد FO ۱۰۴۳ و همچنین شاخص های فرایندی حوزه HSE که به صورت مستمر تکمیل و آنالیز می گردد، با توجه به امتیاز اخذ شده توسط پیمانکار، مطابق جداول زیر اقدام می گردد:

صفحه ۱۳ از ۱۸

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۰۸ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

WI1287	کد مدرک	دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co
۰۱	شماره ویرایش	(سطح محرمانگی: عادی)	

جدول ۲: عملکرد پیمانکار در ارزیابی عملکرد و نحوه واکنش

ردیف	امتیاز	نحوه واکنش
۱	۸۰-۱۰۰	عملکرد پیمانکار از نظر HSE مورد قبول بوده و در روز ایمنی و آتش نشانی به پیمانکار لوح تقدیر از طرف مدیر عامل اهدا میگردد، در ضمن بنا به پیشنهاد مدیریت HSE و صلاحدید مدیر عامل، پیمانکار می تواند تا سقف چهار درصد از صورت وضعیت جاری همان ماه مورد تشویق قرار گیرد.
۲	۶۰-۷۹	عملکرد پیمانکار در حد قابل قبول می باشد و لازم است عملکرد خود را بهبود بخشد.
۳	۴۰-۵۹	عملکرد پیمانکار غیر قابل قبول بوده و بنا به تصمیم مدیریت HSE تا سقف سه درصد از صورت وضعیت ماه جاری بعنوان جریمه لحاظ می گردد.
۴	۲۰-۳۹	عملکرد پیمانکار غیر قابل قبول بوده و بنا به تصمیم مدیریت HSE تا سقف چهار درصد از صورت وضعیت ماه جاری (همان ماه) بعنوان جریمه لحاظ می گردد و پیمانکار موظف به معرفی مدیر کارگاه جایگزین است
۵	۰-۱۹	اعلام عدم صلاحیت ایمنی پیمانکار به امور قرار دادها و ارائه پیشنهاد مبنی بر محروم نمودن از شرکت در مناقصات جدید به کمیسیون معاملات و در نظر گرفتن بالاترین ضریب جریمه

جدول ۳: عملکرد پیمانکار در شاخص های فرآیندی و نحوه واکنش

ردیف	امتیاز کلی عملکرد	امتیاز مربوط به هر شاخص	نحوه واکنش
۱	۱۰-۸	۱۰-۸	عملکرد پیمانکار از نظر HSE مورد قبول بوده و در روز ایمنی و آتش نشانی به پیمانکار لوح تقدیر از طرف مدیر عامل اهدا میگردد، در ضمن بنا به پیشنهاد مدیریت HSE و صلاحدید مدیر عامل، پیمانکار می تواند تا سقف چهار درصد از صورت وضعیت جاری همان ماه مورد تشویق قرار گیرد.
۲	۸-۷	۸-۷	عملکرد پیمانکار در حد متوسط می باشد و لازم است عملکرد خود را بهبود بخشد.
۳	۷-۵	۷-۵	عملکرد پیمانکار ضعیف بوده و لازم است عملکرد خود را بهبود بخشد. (در صورتی که امتیاز کلی عملکرد شرکت در سه دوره متوالی در این بازه قرار گیرد بنا به تصمیم مدیریت HSE تا سقف سه درصد از صورت وضعیت ماه جاری (همان ماه) بعنوان جریمه لحاظ می گردد) در خصوص امتیاز مربوط به هر شاخص این بازه جریمه ای لحاظ نخواهد شد.
۴	۵-۱	۵-۱	عملکرد پیمانکار غیر قابل قبول بوده و بنا به تصمیم مدیریت HSE در صورتی که امتیاز کلی شرکت در این بازه قرار گیرد تا سقف چهار درصد از صورت وضعیت ماه جاری (همان ماه) بعنوان جریمه لحاظ می گردد و برای امتیاز مربوط به هر شاخص در صورت تکرار دو دوره متوالی جریمه متناسب با آن شاخص لحاظ خواهد شد.
۵	۱-۰	۱-۰	در صورتی که امتیاز کلی شرکت در این بازه قرار گیرد اعلام عدم صلاحیت ایمنی پیمانکار به امور قرار دادها و ارائه پیشنهاد مبنی بر محروم نمودن از شرکت در مناقصات جدید به کمیسیون معاملات و در



WI۱۲۸۷	کد مدرک	دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۱	شماره ویرایش		

نظر گرفتن بالاترین ضریب جریمه. در صورتی که امتیاز هر شاخص در این بازه قرار گیرد جریمه متناسب با آن شاخص لحاظ خواهد شد.

۷،۵- پرسنل شرکت توسعه آهن و فولاد و پیمانکاران

۷-۵-۱- مقررات تنبیهی

۷،۵،۱،۱- موارد تنبیهی :

هرگونه سرپیچی از قوانین و مقررات ایمنی و شرکتی تخلف محسوب شده و شامل مقررات تنبیهی میگردد که انواع آن به شرح ذیل می باشد:

- کلیه خطاها و اشتباهاتی که منجر به نقض دستورات انضباطی در محیط کار می شود اعم از مواردی که منجر به کاهش ضریب ایمنی ، کاهش سطح بهداشت روانی و بهداشت شغلی افراد و صدمه به محیط زیست شود.
- رفتار مغایر با شئون اخلاقی و انسانی در محیط کار با همکاران
- استعمال دخانیات در محل های ممنوع و یا مکان های عمومی که موجب آسیب به سایرین شود مانند خوابگاه های عمومی، اتاق محل کار و ...
- انجام سرخود و بدون هماهنگی اموری که نیاز به اخذ مجوز از واحد ایمنی دارد.
- ایراد ضرب و جرح، فحاشی ارتکاب اعمالی در محیط کار که منجر به اغتشاش، به هم خوردن نظم و ایجاد جو ناسالم گردد.
- عدم استفاده صحیح و منظم از وسایل حفاظت فردی و عمومی به خصوص مشاغل پر خطر
- قصور و کوتاهی در نظافت و یا حفظ لوازم کار و ابزار حفاظتی
- عدم شرکت در جلسات توجیهی و کلاس های ایمنی و بهداشت
- عدم مراجعه به موقع در معاینات پزشکی ادواری
- عدم رعایت اصول ایمنی، بهداشت و حفاظت کار
- تغییر و یا تخریب وسایل حفاظتی، تخریب وسایل و ابزار کار، آسیب زدن به تجهیزات و ماشین آلات و اموال شرکت
- تخریب و آلودگی عمدی و یا سهوی محیط زیست
- عدم رعایت بهداشت فردی و عمومی اعم از لباس کار، وضعی نظافت ظاهری و نظم در محیط کار
- عدم اجرای دستورات و الزامات ایمنی و استاده از لوازم حفاظت فردی
- سهل انگاری، بی دقتی در انجام کارهایی که نیاز به دقت و حوصله و ایمنی کامل دارد
- کار در شرایط نا ایمن بدون استفاده از ملزومات ایمنی و بدون توجه به ایمنی پرسنل اطراف

۷،۵،۱،۲- اقدامات تنبیهی

در خصوص این قبیل تخلفات مدیریت HSE اقدامات زیر را به انجام خواهد رسانید.

- تخلف برای بار اول تذکر شفاهی و ارشاد و راهنمایی در جلسات کوتاه ایمنی
- تخلف برای بار دوم اخطار کتبی و اخذ تعهد عدم تکرار
- تخلف برای بار سوم جرایم نقدی و کسر از مزایای انگیزشی پرسنل خاالی
- تخلفاتی که می تواند منجر به فوت یک نفر و یا تعدادی از پرسنل گردد تعلیق و یا حتی در موارد جدی فسخ قرارداد و اخراج مطابق ماده ۲۷ قانون کار و یا اقداماتی که با صلاحدید و نظر مدیریت ارشد، رفتار خواهد شد.

صفحه ۱۵ از ۱۸

WI1287	کد مدرک	دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co
۰۱	شماره ویرایش		

۷,۵,۱,۳ مقررات تشویقی:

به منظور ارتقاء فرهنگ ایمنی و نیز تشویق پرسنل برتر، با نظر کارشناسان ایمنی نفراتی که در طول ماه کلیه قوانین ایمنی و سایتی را رعایت نموده باشند (اعم از پیمانکار و یا نیروهای شرکت) انتخاب و با نظر مدیریت واحد HSE تشویق می گردند.

۷,۵,۱,۴ موارد تشویقی:

مواردی که در معرفی پرسنل جهت تشویق قابل طرح می باشد:

- انتخاب برترین های ایمنی بر اساس شاخص های عملکردی واحد ایمنی و در راستای محقق شدن اهداف آن
- همکاری فعال در گزارش موقعیت های نا ایمن به کارشناسان ایمنی
- ارائه راهکار جهت انجام ایمن کارها
- ارائه راهکار در خصوص رفع موقعیت های نا ایمن
- بر اساس شاخص هایی که بصورت دوره ای توسط واحد HSE ابلاغ می گردد

تبصره: مقررات تشویقی می تواند شامل مرخصی های تشویقی بنا به صلاحدید مدیریت، پاداش های نقدی، غیر نقدی و اضافه کاری تشویقی و معرفی پرسنل به سایر همکاران و ارائه لوح تقدیر و امتیاز و یا اعزام همکاران به سفرهای زیارتی و سیاحتی باشد.

۷,۵,۱,۵ اقدامات تشویقی:

چنانچه هر یک از پرسنل شرکت در انجام امور محوله آنچنان کوشا باشند که فضای ایمن برای خود و سایر ذینفعان سازمان را فراهم آورند، موجبات تعالی جسم و روح کلیه پرسنل، ایجاد نظم در امور، ایجاد حسن شهرت و رشد بهره وری شرکت شوند و یا با اقدام مناسب از وجود هرگونه آلاینده گی پیشگیری نمایند. پیشنهاد تشویق و تنبیه به شرح جدول زیر ارائه می شود و با تایید مدیر HSE پرسنل مورد تنبیه و یا تشویق قرار می گیرند.

گروه افراد	نمره ارزیابی	شرح تشویق	پیشنهاد دهنده	تایید کننده
پرسنل شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر	۶۰-۱۲۰	تشویق درجه ۱	سرپرست ایمنی	مدیریت HSE / رئیس ایمنی و آتش نشانی
	۱۲۱-۲۴۰	تشویق درجه ۲	سرپرست ایمنی	مدیریت HSE / رئیس ایمنی و آتش نشانی
	۲۴۱-۳۰۰	تشویق درجه ۳	سرپرست ایمنی	مدیریت HSE / رئیس ایمنی و آتش نشانی
مدیران و سرپرستان شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر	بر اساس ارزیابی دوره ای مدیریت HSE یا رئیس ایمنی و آتش نشانی	تشویق بسته به نتایج ارزیابی، کتبی یا درج در پرونده و یا معرفی بعنوان ایمنی برتر، اعطای لوح تقدیر یا تندیس، پاداش متناسب نقدی	رئیس ایمنی و آتش نشانی	مدیریت HSE
پرسنل HSE	بر اساس ارزیابی دوره ای مدیریت HSE یا رئیس ایمنی و آتش نشانی	تشویق بسته به نتایج ارزیابی، کتبی یا درج در پرونده و یا معرفی بعنوان ایمنی برتر، اعطای لوح تقدیر یا تندیس، پاداش متناسب نقدی	رئیس ایمنی و آتش نشانی	مدیریت HSE



WI ۱۲۸۷	کد مدرک	دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D. Co
۰۱	شماره ویرایش		

گروه افراد	نمره ارزیابی	شرح تشویق	پیشنهاد دهنده	تایید کننده
پرسنل پیمانکار	بر اساس نتایج ارزیابی پیمانکاران و پرسنل توسط بازرسان ایمنی	بسته به نتایج ارزیابی و نوع اقدام در مهار حوادث و یا کاهش ضریب حوادث در شرکت ف نامه تشویق برای شرکت پیمانکار ارسال خواهد شد تا بر اساس قوانین داخلی پیمانکار تشویق اعمال گردد و یا در صورت صلاحدید مدیریت HSE تشویق اعمال می گردد.	سرپرست ایمنی	مدیریت HSE / رئیس ایمنی و آتش نشانی

کلیه تشویقات سازمان با پیشنهاد نفرات ذی ربط و تاییدیه های لازم قابل اجراست که به درجات زیر تقسیم می شود:

- تشویقات درجه ۳:** شامل اعطای لوح تقدیر یا تقدیر کتبی، درج در تابلو اعلانات و پرونده پرسنلی فرد و در صورت نیاز اعلام در حضور همکاران، بنا به نوع ارزیابی و نظر پیشنهاد دهنده مرخصی روزانه تشویقی.
- تشویقات درجه ۲:** بنا به نوع ارزیابی و نظر پیشنهاد دهنده، این نوع تشویق شامل: مرخصی تشویقی روزانه، اعطای جایز ایمنی و تندیس و درج در تابلو اعلانات
- تشویقات درجه ۱:** بنا به نوع ارزیابی اعطای جایز ایمنی، تندیس، اعطای جایز نقدی بنا به تشخیص مدیریت و درج در تابلو اعلانات شرکت.

شخصی که شامل تشویقات درجه ۱ قرار می گیرد با نظر پیشنهاد دهنده به عنوان پرسنل نمونه شرکت معرفی شده و از وی در سطح شرکت معرفی شده و از طرف مدیران مورد تشویق نقدی قرار می گیرد.

تبصره ۱: ارزیابی ها بر اساس سوالات چک لیست ارزیابی عملکرد HSE کارکنان FO ۱۲۸۰ جهت تشویق مطابق جدول فوق انجام می گیرد. امتیازات بر اساس ضریب اهمیت هر سوال محاسبه می شود. لازم به ذکر است آتم ها می تواند بر اساس اهداف ماهیانه تعریف و تغییر کند.

تبصره ۲: رعایت کلیه ضوابط ایمنی جزء الزامات شرکت بوده، تبعیت از قوانین، روش های اجرایی، دستورالعمل و استاندارد های ایمنی وظیفه کل پرسنل است.

۷، ۶- محاسبه مبالغ تشویق و تنبیه برای سال های آینده

سال پایه برای محاسبه تمامی مبالغ، سال ۱۴۰۱ در نظر گرفته شده است.

سه آیتم زیر در محاسبه درصد افزایش مبالغ در پایان هر سال دخیل هستند:

- درصد تورم سالانه اعلامی بانک مرکزی
- درصد افزایش حقوق کارکنان دولت
- درصد افزایش حقوق وزارت کار

بدین ترتیب با محاسبه میانگین سه آیتم فوق، میزان درصد افزایش مبالغ برای آن سال بدست می آید. در نهایت میزان مبلغ نهایی برابر با مجموع مبلغ سال پایه و تمامی درصدهای افزایش سال های پس از سال پایه می باشد.

فرمول محاسبه مبالغ سال های آینده:



WI۱۲۸۷	کد مدرک	دستورالعمل تشویق و تنبیه HSE (سطح محرمانگی: عادی)	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co
۰۱	شماره ویرایش		

مقدار تشویق و تنبیه برای سال $X = \text{مقدار تشویق و تنبیه سال پایه (۱۴۰۱)} + \text{درصد افزایش مبالغ سال } X + \text{درصد افزایش مبالغ سال (X-۱)} + \text{درصد افزایش مبالغ سال (X-۲)} + \dots + \text{درصد افزایش مبالغ سال ۱۴۰۲}$

برای مثال: در صورتی که مقدار جریمه یک آیتم در سال پایه (۱۴۰۱) به میزان ۱۰۰۰ ریال باشد، و بخواهیم مقدار جریمه آن آیتم در سال ۱۴۰۳ را محاسبه کنیم به صورت زیر اقدام می گردد:

مقدار جریمه سال ۱۴۰۳ = مقدار جریمه سال پایه + درصد افزایش سال ۱۴۰۲ + درصد افزایش سال ۱۴۰۳

لازم به ذکر است تمامی این موارد در فایل پیوست (جدول درصد افزایش مبالغ برای سال های آینده) آورده شده است.

۸- تغییرات

مسئولیت اعمال هر گونه تغییر در مراحل و روش اجرای توضیح داده شده و به روز رسانی در این سند بر عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست می باشد.

۹- مستندات مربوطه

- دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران به کد WI۱۰۴۲
- دستورالعمل رانندگی تدافعی به کد WI۱۱۷۵

۱۰- پیوست ها

- فرم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به کد FO۱۰۴۳
- چک لیست ارزیابی عملکرد کارشناسان ایمنی FO۱۲۷۹
- چک لیست ارزیابی عملکرد HSE کارکنان FO۱۲۸۰
- چک لیست ارزیابی عملکرد HSE مدیران و سرپرستان واحد ها FO۱۲۸۱
- جدول محاسبه درصد افزایش سالانه مبالغ دستورالعمل تشویق و تنبیه به کد TL۱۹۸۲

صفحه ۱۸ از ۱۸

ردیف	سال	درصد توره سالانه بانک مرکزی سال قبل	سال پایه		درصد افزایش حقوق کارکنان دولت	مطابق به درصد افزایش هزینه	تاریخ:
			درصد افزایش حقوق افراد کار	درصد افزایش حقوق کارکنان دولت			
۱	۱۴۰۱					نوسدان	
۲	۱۴۰۲	۴۵	۲۷	۲۰		۳۱،۱۷	برای سال ۱۴۰۳ تمامی مبلغ هزینه سال پایه در دستورالعمل می باشد ۳۱،۱۷ درصد افزایش باشد
۳	۱۴۰۳					۳۱،۱۵۵۵۵۵۵۶	
۴	۱۴۰۴					۳۱،۱۵۵۵۵۵۵۶	
۵	۱۴۰۵					۳۱،۱۵۵۵۵۵۵۶	
۶	۱۴۰۶					۳۱،۱۵۵۵۵۵۵۶	
۷	۱۴۰۷					۳۱،۱۵۵۵۵۵۵۶	
۸	۱۴۰۸					۳۱،۱۵۵۵۵۵۵۶	
۹	۱۴۰۹					۳۱،۱۵۵۵۵۵۵۶	
۱۰	۱۴۱۰					۳۱،۱۵۵۵۵۵۵۶	



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۱۴ از ۱۸۸

فرم تصویب مستندات



عنوان مستند: دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر HSE
سطح محرمانگی (عادی)

کد مستند	تاریخ تنظیم اولیه	تاریخ ابلاغ	شماره بازنگری
WI۲۱۴۸	۱۴۰۲/۰۶/۰۱		..

نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضا
محمدحسین لهراسب	رئیس ایمنی فنی و فرآیند		
محمود کورکی	کارشناس سیستم‌ها و فرآیندها		
بهرام کلاتری	مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست		
مصطفی روستا	مدیر سیستم‌ها و برنامه ریزی		
احمدعلی عتیقی	معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی		
حجت نجمی نیا	مدیر عامل		

تهیه کننده
تایید کنندگان
تصویب کننده

هر گونه بهره‌برداری از این مستند بدون اجازه شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ممنوع می باشد.



WI۲۱۴۸	کد مدرک	دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر HSE (سطح محرمانگی: عادی)	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D. Co
۰۰	شماره ویرایش		

عنوان مستند : دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر HSE

ردیف	شماره تجدید نظر	تاریخ تجدید نظر	شرح تغییرات
۱	۰۰		تدوین اولیه سند

ردیف	اقدام	مسئول
۱	تهیه، بازنگری	مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست
۲	تایید	مدیریت سیستم ها و برنامه ریزی مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
۳	تصویب	مدیر عامل
۴	اجرا	مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست
۵	اطلاع	



WI۲۱۴۸	کد مدرک	دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر HSE (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۰	شماره ویرایش		

۱- هدف

هدف از تدوین این سند، کنترل کامل نحوه ورود و خروج پرسنل، تجهیزات، ماشین آلات و اقلام موثر بر حوزه HSE می باشد که در راستای کنترل بهتر وضعیت ایمنی تجهیزات و ماشین آلات و نیروی انسانی سازمان عمل نماید.

۲- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل، در شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و کلیه پروژه های در دست اجرا می باشد.

۳- تعاریف

شرکت: در این سند منظور از شرکت همان شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر می باشد.

۴- مراجع و مآخذ

ندارد

۵- مسئولیت و اختیار

- مسئولیت تهیه و بروزرسانی این سند بر عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر می باشد.
- مسئولیت تایید و ابلاغ این سند بر عهده واحد سیستم ها و برنامه ریزی شرکت می باشد.
- مسئولیت نظارت بر اجرایی سازی تمامی مفاد این سند بر عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت می باشد.
- مسئولیت رعایت کامل و پیروی از مفاد این سند بر عهده تمامی کارکنان و شرکت های پیمانکاری و واحد های مختلف سازمان می باشد

۶- منابع مورد نیاز:

مطابق شناسنامه فرایند طرحریزی و نظارت بر کنترل عملیات کد BP۱۲-۲۰-۲۳

۶.۱- شرح ورودی ها و خروجی های فرایند

مطابق شناسنامه فرایند طرحریزی و نظارت بر کنترل عملیات کد BP۱۲-۲۰-۲۳

۶.۲- تشریح کنترل فرایند و کنترل های مرتبط با فرایند

سنجه های مذکور در شناسنامه فرایند طرحریزی و نظارت بر کنترل عملیات کد BP۱۲-۲۰-۲۳ و بررسی های سلسله مراتبی حین اجرای فرایند

صفحه ۳ از ۷

WI۲۱۴۸	کد مدرک	دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر HSE (سطح محرمانگی: عادی)	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co
۰۰	شماره ویرایش		

۷- نحوه اجرا

در سایت توسعه آهن و فولاد گل گهر ورود و خروج پرسنل، تجهیزات، ماشین آلات و سایر اقلام موثر بر HSE تحت کنترل و نظارت مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت می باشد.

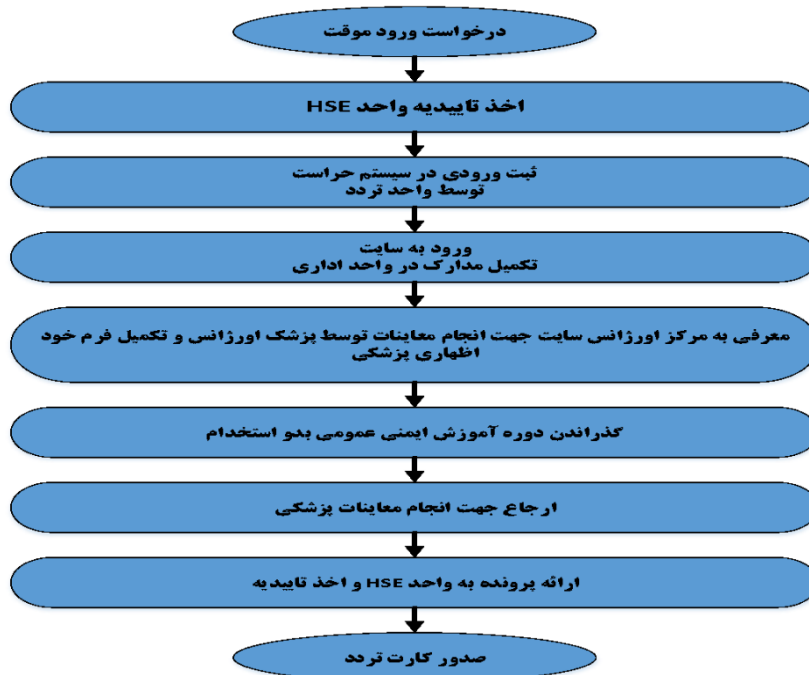
۷-۱- ورود و خروج پرسنل

۷-۱-۱- ورود مهمان و بازدید کننده

جهت ورود موقت افراد بازدید کننده یا مهمانان، واحد درخواست کننده لیست افراد را با مشخصات کامل در سامانه جامع ERP در بخش ثبت ملاقات ثبت می نماید. سپس قبل از ورود افراد مذکور به سایت متناسب با نوع درخواست ملاقات ثبت شده (دفتری / عملیاتی) پروشور مختص مهمانان و بازدید کنندگان دفتری / عملیاتی که شامل نکات و الزامات ایمنی عمومی جهت تردد در بخش اداری یا عملیاتی این سایت می باشد در اختیار افراد قرار گرفته و در صورت نیاز به ورود به مناطق عملیاتی و بهره برداری وضعیت تجهیزات حفاظت فردی افراد بررسی و اقلام لازم در اختیار ایشان قرار خواهد گرفت.

۷-۱-۲- ورود دائم پرسنل

شکل ۱: فلوچارت ورود نفرات



WI۲۱۴۸	کد مدرک	دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر HSE (سطح محرمانگی: عادی)	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co
۰۰	شماره ویرایش		

در صورتی که در هر یک از مراحل فوق نقص مدارک یا مشکلی در تایید صلاحیت فرد پیش آید ادامه مراحل کنسل و فرد به بیرون از سایت هدایت خواهد شد.

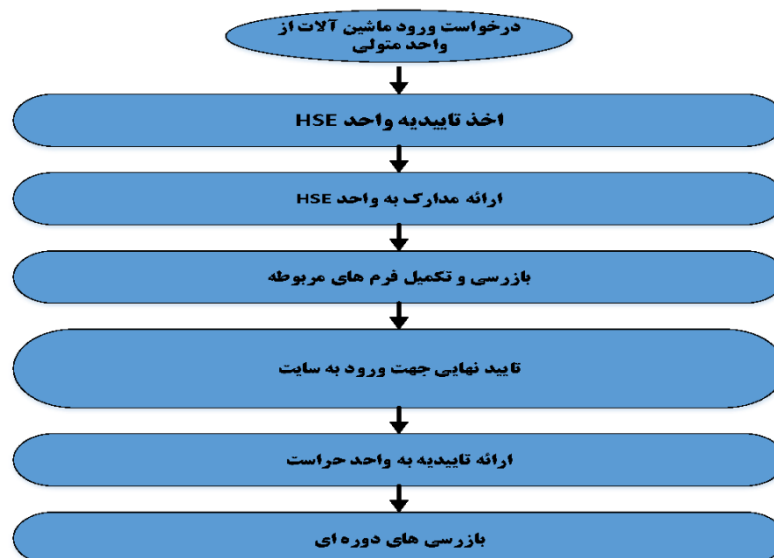
لازم به ذکر است تمامی افراد دارای مشاغل تخصصی پیمانکاران می بایست علاوه بر مراحل فوق در جلسه مصاحبه (با حضور نماینده کارفرما، مشاور و پیمانکار) تایید صلاحیت تخصصی نیز شرکت و موفق به کسب تاییدیه گردند.

پرسنل HSE جهت استخدام نیازمند شرکت در جلسه مصاحبه و تایید صلاحیت بوده و می بایست شرایط اختصاصی شغل مربوطه که در بند ۷-۲ بخش مربوط به نیروی انسانی روش اجرایی "الزامات HSE پیمانکاران" به شماره PR۱۹۶۱ آمده است را دارا باشد.

۷/۲- ورود و خروج ماشین آلات

الزامات مربوط به تردد ماشین آلات و وسایل نقلیه و تجهیزات بالاخر و ابزار و تجهیزات می بایست طبق بند ۲-۱-۲ روش اجرایی "الزامات HSE پیمانکاران" به شماره PR۱۹۶۱ و دستورالعمل "ایمنی ترافیک" و ایمنی ماشین آلات به شماره WI۱۱۹۱ اجرایی گردد

شکل ۲: فلوچارت ورود و خروج ماشین آلات



جهت انجام بازرسی و تکمیل فرم های ماشین آلات می بایست طبق دستورالعمل ایمنی ترافیک شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر اقدام گردد.

- مدارک مورد نیاز جهت ورود وسایل نقلیه

الف) کارت / برگ سند خودرو

WI۲۱۴۸	کد مدرک	دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر HSE (سطح محرمانگی: عادی)	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co 
۰۰	شماره ویرایش		

(ب) گواهی سلامت خودرو

(ج) گواهینامه رانندگی به همراه استعلام گواهینامه رانندگی از مراکز پلیس + ۱۰

(د) بیمه نامه شخص ثالث خودرو (دارا بودن پوشش بیمه کرایه بیابانی برای خودرو های مسافری)

- کلیه وسایل نقلیه ورودی بایستی مطابق با چک لیست مربوط به خود بررسی و از نظر فنی و ظاهری دارای شرایط مناسب باشند

۷-۳-۷- ورود و خروج سایر اقلام موثر بر HSE

جهت ورود تمامی اقلام موثر بر HSE طبق جدول "لیست اقلام موثر بر HSE" در پیوست می بایست تاییدیه واحد HSE اخذ گردد.

۷-۳-۱- جرثقیل و تجهیزات باربرداری

جهت بازرسی و تایید ورودی تجهیزات باربرداری و جرثقیل ها می بایست طبق دستورالعمل ایمنی باربرداری به شماره WI۱۹۷۱ و همچنین دستورالعمل ایمنی ماشین آلات به شماره WI۱۱۹۱ اقدام گردد.

لازم به ذکر است فقط اقلامی که در "وندور لیست تجهیزات باربرداری" در پیوست آورده شده اند مورد تایید می باشند.

۷-۳-۲- تجهیزات مربوط به حوزه آتش نشانی

جهت بازرسی و تایید ورودی تجهیزات مربوط به حوزه آتش نشانی فقط اقلامی که در وندور لیست مربوطه (در پیوست) به کد FO۲۱۴۹ می باشد مورد تایید هستند.

۷-۳-۳- تجهیزات مربوط به داربست

جهت بازرسی و تایید ورودی تجهیزات داربست بندی می بایست طبق دستورالعمل ایمنی داربست بندی به شماره WI۱۹۶۸ اقدام گردد.

۷-۳-۴- وسایل حفاظت فردی

جهت بازرسی و تایید ورودی تجهیزات حفاظت فردی فقط اقلامی که در وندور لیست مربوطه (در پیوست) به کد FO۱۲۲۱ می باشد مورد تایید هستند.

صفحه ۶ از ۷



WI۲۱۴۸	کد مدرک	دستورالعمل رویه ورود و خروج پرسنل و اقلام موثر بر HSE (سطح مجرمانگی: عادی)	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co
۰۰	شماره ویرایش		

۸- تغییرات

مسئولیت اعمال هر گونه تغییر و بروزرسانی در مراحل و روش اجرای کار در این سند بر عهده مدیریت HSE شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر می باشد

۹- مستندات مربوطه

- روش اجرایی الزامات HSE پیمانکاران به شماره PR۱۹۶۱
- دستورالعمل ایمنی داربست بندی به شماره WI۱۹۶۸
- دستورالعمل ایمنی باربرداری به شماره WI۱۹۷۱
- دستورالعمل ایمنی ماشین آلات به شماره WI۱۱۹۱

۱۰- پیوست ها

- وندور لیست تجهیزات حفاظت فردی FO۱۲۲۱
- وندور لیست تجهیزات آتش نشانی FO۲۱۴۹
- وندور لیست تجهیزات باربرداری FO۲۱۵۰
- لیست اقلام موثر بر HSE FO۲۱۵۱
- تعداد نفرات و تخصص های مرتبط برای HSE پیمانکاران FO۱۹۶۲



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۲۱ از ۱۸۸



وندور لیست تجهیزات آتش نشانی

تاریخ:

لیست شرکت های سیستم اعلام حریق							
ردیف	نام سیستم اعلام حریق	نوع سیستم	کشور سازنده	تاییدیه			
۱	Fike	آدرس پذیر - متعارف - متعارف هوشمند	UK	LPCB - UL			
۲	Apollo	آدرس پذیر - متعارف	UK	LPCB			
۳	GFE	آدرس پذیر - متعارف	Portugal	CPR			
۴	Hochiki	آدرس پذیر - متعارف	Japan_UK	LPCB - VDSL			
۵	Polon-Alfa	آدرس پذیر - متعارف	Poland	LPCB - UL			
۶	Nittan	آدرس پذیر - متعارف	UK	-			
۷	Jalo Helsinki	آدرس پذیر - متعارف	Finland	-			
۸	NSC	آدرس پذیر - متعارف	Germany	VDS - EN			
لیست شرکت های سیستم اطفاء حریق اتوماتیک							
ردیف	نام سیستم اطفاء حریق	نوع سیستم	کشور سازنده	تاییدیه			
۱	Rapidrop	سیستم اطفاء حریق آبی	UK	UL			
۲	Sefco	سیستم اطفاء حریق آبی	Korea	UL			
۳	Rotarex	سیستم اطفاء حریق گازی	Luxembourg	UL			
۴	Betatti	سیستم اطفاء حریق گازی	Italy	UL			
۵	FirePro	سیستم اطفاء حریق آبروسل	Cyprus	UL			
۶	Tadbir	سیستم اطفاء حریق آبروسل	Iran	-			
۷	Hafex	سیستم اطفاء حریق آبروسل	Turkey	-			
۸	Air fire	سیستم اطفاء حریق گازی	Italy	-			
۹	Bermad	سیستم اطفاء حریق آبی	UK	-			
لیست شرکت های سیستم اطفاء حریق دستی							
ردیف	نام شرکت	پودر و گاز	CO۲	فوم	آب و گاز	کشور سازنده	تاییدیه
۱	روناک گاز خزر	پودر و گاز		فوم	آب و گاز	ایران	-
۲	پایا سیلندر	پودر و گاز	CO۲	فوم	آب و گاز	ایران	-
۳	خزر سیلندر	پودر و گاز	-	فوم	آب و گاز	ایران	-
۴	آریا	پودر و گاز	-	-	-	ایران	-
۵	توچال	پودر و گاز	CO۲	-	-	ایران	-
۶	پیشرو	پودر و گاز	CO۲	-	-	ایران	-
۷	باران	پودر و گاز	-	-	-	ایران	-
۸	دژ	پودر و گاز	CO۲	-	-	ایران	-
۹	البرز پیشرو	-	-	فوم	-	ایران	-
لیست شرکت های بوستر پمپ آتش نشانی و الکتروموتورها و دیزل ژنراتور							
ردیف	نام شرکت	نوع سیستم	کشور سازنده	تاییدیه			
۱	فرجام صنعت ابتکار	بوستر پمپ دور ثابت و متغیر	ایران	-			
۲	پمپیران	بوستر پمپ دور ثابت و متغیر	ایران	استاندارد ایران			
۳	پمپ سازان نبراس	پکیج آتش نشانی	ایران	استاندارد ایران			
۴	موتوزن	الکتروموتورهای دور ۳۰۰۰	ایران	استاندارد ایران			
۵	الکتروژن	الکتروموتورهای دور ۳۰۰۰	ایران	استاندارد ایران			

کد مدرک: FOY۱۴۹



تاریخ:	وندور لیست تجهیزات آتش نشانی	 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co.
--------	------------------------------	---

-	Sweden	دیزل پمپ	Volvo Penta	۶
-	UK	دیزل پمپ	Perkins	۷
لیست شرکت های تجهیزات خط آب آتش نشانی شامل هیدرانت، جعبه ها و کوبلینگ ها و ولو ها				
ردیف	نام شرکت	نوع سیستم	کشور سازنده	تاییدیه
۱	سد آتش ایرانیان	جعبه های آب آتش نشانی	ایران	-
۲	آریا کوبلینگ	جعبه های آب آتش نشانی و کوبلینگ ها	ایران	-
۳	میراب	ولوهای صنعتی	ایران	استاندارد ایران
۴	فلاراب	ولوهای صنعتی	ایران	استاندارد ایران
۵	وگ ایران	ولوهای صنعتی	ایران	استاندارد ایران
۶	آتشران	جعبه های آب آتش نشانی و کوبلینگ ها و هیدرانت	ایران	استاندارد ایران
۷	ایمن تیار	جعبه های آب آتش نشانی و کوبلینگ ها و هیدرانت	ایران	استاندارد ایران
لیست شرکت های تجهیزات F&G				
ردیف	نام شرکت	نوع سیستم	کشور سازنده	تاییدیه
۱	Scame	F&G Control system	Italy	-
۲	Crowcon	F&G System-Gas Detector	UK	-

توضیحات:

۱- طراحی و اجرای کلیه سیستم های اعلام حریق (متعارف و آدرس پذیر) و اطفاء حریق (آبی، گازی، دستی و اتوماتیک، رینگ آبی طبق کد و استاندارد های NFPA و دارای استاندارد های ذیل باشد: **VDS - LPCB - FM - UL** . کسب تاییدیه از کارفرما بابت طراحی انجام شده، قبل از شروع فرآیند اجرایی الزامی می باشد.

۲- سایر شرکت هایی که در لیست فوق ذکر نگردیده اند بایستی در لیست مورد تایید سازمان آتش نشانی (مطابق با به روزترین لیست سازمان) ، موجود بوده و دارای استانداردهای بین المللی **VDS-UL-LPCB-FM-BS-NFPA** باشند و پس از اخذ تاییدیه از کارفرما نسبت به تهیه و تامین تجهیزات و اقلام مورد نیاز اقدام گردد.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۲۳ از ۱۸۸

تاریخ:	وندور لیست تجهیزات باربرداری	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co.
--------	------------------------------	--

وندور لیست تجهیزات باربرداری				
ردیف	نام تجهیز	مارک	کشور سازنده	ویژگی
۱	بلت یا تسمه باربرداری	yall	کشور چین	
		elephant	کشور کره	
		carlsthall	کشور آلمان	
		vital	کشور ژاپن	
		Hyundai	کشور کره	
		bezabala	کشور اسپانیا	
		Hamilton	کشور آمریکا	
۲	سیم بکسل	-	-	تمام سایز ها بافت و پرس باشد.
				عرض چشمی سیم بکسل نصف طول چشمی سیم بکسل باشد.
				طول بافت به اندازه طول چشمی باشد.
				مغزی نوع سیم بکسل مطابق با جدول پیوست باشد.
۳	چهار وایر	-	-	دارای بافت و پرس باشد.
				هر دو چشمی دارای لاگ باشد.
				سایز سیم بکسل حداقل ۱۰ میلی متر باشد.
				مستر لینک یک تیکه باشد و وایر پنجم توسط شگل به مستر لینک متصل شود.
				مشخصات شگل شامل تناژ و شرکت سازنده و استاندارد حک شده باشد
				پین شگل تا آخرین رزوه بسته شود و فاقد لقی باشد.
				شگل فاقد دفرمگی و بازشدگی دهانه باشد.
۴	سیم بکسل لایف لاین	-	-	مطابق OSHA ۱۹۲۶.۱۰۴ لایف لاین باید به تکیه گاه و یا سازه ای متصل شود که توانایی تحمل ۵۴۰۰ پوند (حدود ۲۵۰۰ کیلوگرم) وزن را داشته باشد.
				لایف لاین در حالت عادی، باید از جنس سیم بکسل یا مغزی فولادی و حداقل سایز ۸ میلیمتر باشد.
				فاصله پایه های نگهدارنده و یا نقاط اتصال یک لایف لاین به تکیه گاه باید به حدی باشد که در صورت معلق شدن فرد، بیش از ۲۵٪ طول لایف لاین (در همان پارت) انحنای قوس نداشته باشد.
				شش برابر قطر سیم بکسل، فاصله بین کرپی ها است و باید دست کم دارای سه عدد کرپی باشد. مقدار سفت کردن آن ها باید طوری باشد که لهیدگی به اندازه یک سوم قطر باشد

کد مدرک: FO۲۱۵۰

تاریخ:

وندور لیست تجهیزات باربرداری



				حد مجاز بار برای تسمه دو لایه/دایره ای				
				ساده تک رشته	گره متحرک	شیب و زاویه		
						0°-7°	7°-45°	45°-60°
حالت تسمه								
				ضریب				
				1,0	0,8	2,0	1,4	1,0
حد مجاز بار	رنگ	عرض/mm	طول/متر					
1T	بنفش	25	1-10	1000	800	2000	1400	1000
2T	سبز	50	2-10	2000	1600	4000	2800	2000
3T	زرد	75	2-10	3000	2400	6000	4200	3000
4T	طوسی	100	4-10	4000	3200	8000	4500	4000
5T	قرمز	125	4-10	5000	4000	10000	7000	500
6T	قهوه ای	150	4-10	6000	4800	12000	8400	6000
8T	آبی	200	5-10	8000	6400	16000	11200	8000
10T	نارنجی	250	5-10	10000	8000	20000	14000	10000

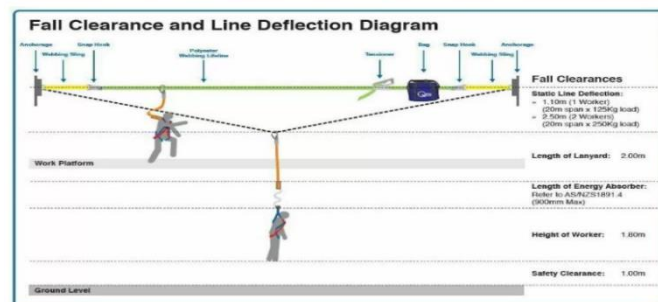
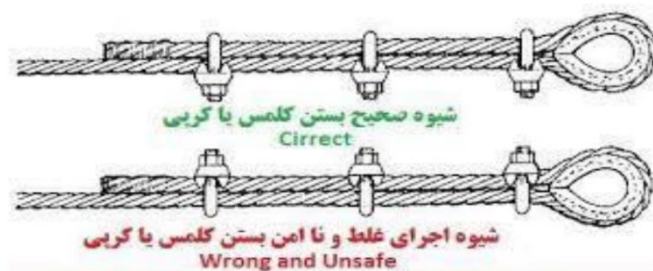
** روش دیگر برای تشخیص میزان تناژ هر بلت باربرداری خطوط دوخت طولی بر روی بلت می باشد



تاریخ:

وندور لیست تجهیزات باربرداری

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
G.I.S.D.Co.



نحوه اتصالات لایف لاین

بازرسی سیم بکسل (تایید/عدم تایید سیم بکسل)

ASME B3۰.۹ سیم بکسل

برای ساخت اسلینگ سیم بکسل از کاتالوگ های ارایه شده که

- توصیه میشود از تیمبل (اشکی) برای دوام حلقه ها استفاده شود

- حداقل طول بین پرس ها باید ۱۰ برابر قطر سیم بکسل باشد

موارد عدم تایید اسلینگ سیم بکسل:

- عدم وجود و یا کنده شدن مشخصات سیم بکسل (کارخانه سازنده ، ظرفیت مجاز حداقل در حالت عمودی ، قطر اسلینگ ، تعداد

در صورتی که بیش از یک لگ)

- ۱۰ عدد رشته شکسته به طور تصادفی در یک گام یا ۵ عدد رشته شکسته در یک استرند در یک گام

- کاهش قطر اسمی بیش از ۵ درصد حالت اولیه



تاریخ:

وندور لیست تجهیزات باربرداری



- هرگونه پیچیدگی، لهیدگی، قفس پرنده شدن، آسیب دمایی

- پرس های ترک خورده، دفرمه یا فرسودگی و خوردگی بکسل و اتصالات

بازرسی بِلِت (تایید/عدم تایید بِلِت)

ASME B3۰.۹ بِلِت

موارد عدم تایید بِلِت :

- عدم وجود و یا کنده شدن مشخصات بِلِت (کارخانه سازنده، شماره سریال یا کد سازنده، ظرفیت مجاز حداقل در یکی از حالت

های باربندی، ماده سازنده بِلِت، تعداد لگ ها در صورتی که بیش از یک لگ)

- هرگونه آسیب دیدگی با اسید، ذوب شدگی، سوختگی

- سوراخ شدگی، بریدگی، پارگی، نخ زدگی، گره خوردگی

- دوخت پاره شده به خصوص در قسمت های چشمی

- ساییدگی، تغییررنگ نسبت به حالت اولیه

بازرسی شگل (تایید/عدم تایید شگل)

ASME B3۰.۲۶ موارد عدم تایید شگل:

- عدم وجود و یا پاک شدگی مشخصات شگل (کارخانه سازنده، گرید، متریل ساخته شده یا ظرفیت مجاز) هم بدنه و هم پین هر دو باید دارای مشخصات باشند.

- آسیب گرمایی یا جوشکاری بر روی شگل

- هرگونه ترک، پیچیدگی، خوردگی، شکستگی، کندگی، کشیدگی، دفرمگی و

- سایش ۱۰ درصد از بدن هوک یا پین نسبت به حالت اولیه

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۲۷ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۱۰۶۷/۱۰۴ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

تاریخ:

ویدئو لیست تجهیزات حفاظت فردی سال ۱۴۰۲ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



گروه	ردیف	شرح کار	واحد	توضیحات
محافظ دست	۱	دستکش عایق برق	جفت	Kavach KATO SECURA SALS BURY Els ec DPL Regelte x Respirex سایز (۸،۹،۱۰) honeywell
	۲	دستکش ضد نفوذ	جفت	Uvex compact Tang Wang Midas گیلان ANSELL مدل Hycron-۷۷ ۸۱۰ دستکش ضد مواد نفتی انسل چرم گارد دستکش انسل ۶۹۵ solvex Kosta تمام نیتریلی Shunil تمام نیتریلی - ۸۰-۵۰
محافظ دست	۳	دستکش مخصوص ریخته گری	جفت	دستکش نسوز کف دوپل میداس یا تیغ نسوز OVER SAFETY HOBART ANSELL JLP -۵۰ MIDAS دستکش نسوز کف دوپل ساق بلند یا تیغ نسوز دستکش نسوز کف دوپل perimer یا تیغ نسوز
	۴	دستکش بازرسی	جفت	Ansell sensilite ATG FOX STARK گیلان MATRX P GRIP ۹۹۱۰
محافظ دست	۵	دستکش ایمنی ضد برش	جفت	AnsellHyllex ۱۱-۴۲۵/Hyllex ۱۱-۴۵۱) PSE FOX مکس Uvex یوفاو (B۱۱۰۲ - B۱۱۰۲) سایز ۴۲۰، ۴۲۲، ۴۲۴ استاد کار گیلان سری ۲
	۶	دستکش ضد اسید		Ansell edge ۱۴-۶۶۲ تکتن یوشا Uvex MIDAS UNIVERSAL PROMAX مالمال ATG MaxiChem ۵۶۲۰ Matrix Pusha chem Maxichem anti acid Ansell Solvex ۶۹۵

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۲۸ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۱۰۶۷/۰۴ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

تاریخ:

ویدئو لیست تجهیزات حفاظت فردی سال ۱۴۰۲ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



Ansell Solvex ۶۹۵				
Honeywell ۲۰۵۸۶۸۵ WBOB UVEX CRYOGENIC GLOVES	جفت	دستکش عایق کار با مواد پروتئ	۷	محافظ دست
ATG استادکار ATOM FOX سانکس uvex Ansell Perfmer	جفت	دستکش ضد آرمایش	۸	محافظ دست
چرم کف فویل نسبی برند پایش یا نخ نسوز UVEX ANSSELL OVERSAFETY MIDAS JLP-۰۰۵۰ HOBART چرم کف فویل نسبی برند perfmer یا نخ نسوز Sperian(Kevlar) Perfmer	جفت	دستکش عایق حرارت	۹	محافظ دست
برند نسبی مدل کف فویل فرسوی استادکار FOX PROMAX HOBART UVEX چرم کف فویل برند پایش برند میداس perfmer	جفت	دستکش جوشکاری ساق بلند	۱۰	محافظ دست
(spoggles ۲۰۲۶۰) مدل Cana safe UVEX PROTECTIVE SPEXTACLES PARKSON PAN TAIWAN Cana safe(orilla / Spoggles)	عدد	عینک ضد گرد و غبار	۱۱	محافظ چشم و صورت
Riley Arezzo PAN TAIWAN PARKSON CANASAFE Riley Arezzo Vuetix عینک ایمنی نوتانی مدل ATBM Uvex Carbonivision ۹۳۰۷۳۷۵ Uvex(sky guard safety spectacle)	عدد	کازل ایمنی ضد گرد و غبار	۲	محافظ چشم و صورت
Canasafe PARKSON Persian safty Uvex Matrix Hellberg	عدد	شیلد برشکاری	۳	

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۲۹ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

تاریخ:

ویدئو لیست تجهیزات حفاظت فردی سال ۱۴۰۲ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



برند Cana Safe یا هدگیر کد ۴۰۰۰۱ UVEX PARK SON IR5	عدد	شیلد فیس مخصوص ریخته گری قابل اتصال به کلاه ایمنی	۴	محافظ چشم و صورت
با هدگیر کد ۴۰۰۰۱ یا ۴۰۰۰۰ PARKSON Persian safety Uvex Matrix Hellberg	عدد	شیلد محافظ سنگ زنی	۵	
Hatterman CANA SAFE PARKSON uvex J S N Fibermetal	عدد	فیس شیلد جوشکاری	۶	
Pan Taiwan PROTECTIVE SPECTACLES Cana safe Park son	عدد	عینک جوشکاری	۷	محافظ چشم و صورت
Persian safety Safety spectacles uvex Park son PAN TAIWAN Cana safe پارس ایستیک توانایی مدل ۱۱۹ AT (۵۲۰۰۰ ST-۰۰۵)	عدد	عینک تراشکاری	۸	
Canasafe ongard alutatch ۴۰۰۰۰، ۴۰۰۰۱، ۴۰۰۰۲	عدد	فیلتر و گیره اتصال شیلد فیس به کلاه ایمنی	۹	
Canasafe سری (Curv-1 IR5) uvex PROTECTIVE SPECTACLES Reflect IR5 سری Canasafe Reflect IR5 ۲۰۱۸۶ سری Canasafe	عدد	عینک مانع فریز مخصوص رویت مداف	۱۰	محافظ چشم و صورت
PRO Safety promax	عدد	گازگل شیلد	۱۱	
hellberg secure ۲ honywell Buffalo uvex PELTOR ۲M OPTIME ۹۸ neckband ۲M Hy ۲۰۰۰ J sp big Howard Leight LYN Howard viking ۷۳ Canasafe db dropxs ۱۰۱۶۲	عدد	ایرماف	۱	محافظ گوش
ELVEX HOWARD Canasafe uvex petZL Haru	جفت	ایرپلاگ	۲	محافظ گوش

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۳۰ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۱۰۶۷/۰۴ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

تاریخ:

وندور لیست تجهیزات حفاظت فردی سال ۱۴۰۲ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



uvex msa j sp evolute steel pro Hatter Man	عدد	کلاه ایمنی کار در ارتفاع	۱	محافظ سر و گردن
Elsec MSA HARU Regeltex uvex Honeywell Kavach canasafe Respirex Dpl	عدد	کلاه ایمنی عایق برق	۲	محافظ سر و گردن
Jackson HARU UVEX msa Centurion	عدد	کلاه ایمنی دیرسوز سفید رنگ	۳	محافظ سر و گردن
متناسب با نوع کلاه خریداری شده	عدد	چانه بند کلاه ایمنی	۴	محافظ سر و گردن
WOBG	عدد	کلاه عایق پروتک	۵	محافظ سر و گردن
Canasafe Podex مدل sky۱ msa HARU Matrix Persian safety (Dwarf v&X۱۰)	عدد	کلاه ایمنی معمولی	۶	محافظ سر و گردن
Uvex ۳M	عدد	مقنعه نخ	۷	محافظ سر و گردن
صد درصد کنای یا گرمای ۵۶۰	عدد	مقنعه دیرسوز	۸	محافظ سر و گردن
درجه سانی گراد - چرمی دکمه ای ۸۰۰ مقاوم به حرارت تا	عدد			
Safety Jogger redwing COFRA Respirex WORKMASTER Horus Podex پوز مدل کوپر ساتر GARD ارک ایمن با (rmax) سای باند ایمن با جوگر کد ۴۰۵ ایمن با جوگر کد ۴۰۷ ایمن با جوگر کد ۴۰۹ (TDS) مدل افرا - مدل خا پرسی مدل ۹۹۹superm پائن CAT پهشتیان کالو بای آرا کالر - ایمن گارد سمدگل - دسیر	حقت	کفش ایمنی	۱	محافظ پا
Pezoll horus				



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۱۰۶۷/۰۴ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۳۱ از ۱۸۸



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

ویدئو لیست تجهیزات حفاظت فردی سال ۱۴۰۲ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

تاریخ:

Work master COPRA ELECTRICAL Honey well Cofra rMax Redwing Respirex مدل هایپر TDS کلار کد ۹۹۹ (بی-هرا)	جفت	کفش ایمنی عایق برقی ۳۸۰ ولت	۲	محافظت پا
کفش آتش کاری کلار Honey well Work master Horus COFRA بای آرا	جفت	کفش ایمنی عایق حرارت دارای زیره نسوز	۳	
TDS دارای لیبل آتش استاندارد فیسر	جفت	کفش ضد الکتریسیته ساکن	۴	
cofra Redwing Work master مدل هایپر TDS pezzol Honey well respirex Horus	جفت	کفش ایمنی عایق برقی فشار قوی ۱۸ کیلو ولت (عایق برقی ولتاژ تا ۱۸ کیلو ولت)	۵	
Honeywell COFRA redwing Work master wobo	جفت	چکمه کار با مویک پروتئنی	۶	محافظت پا
Honeywell ۲۰۵۸۴۸۵	جفت	چکمه ضد مویک پروتئنی (انتروژن مایع)	۷	
wobo Honeywell Redwing respirex horus Work master trucker safety jogger Panoply	جفت	چکمه ضد اسید	۸	
چرمی Work master respirex Horus redwing	جفت	گتر عایق حرارت دیرسوز	۹	
موتو نیکه BTH میمن دوخت جنس ۱۰۰ درصد کتان یا ضخامت پارچه مناسب پس از تایید نمونه ارسالی mkf	دست	لباس نسوز (حداقل تا دمای ۸۰۰ درجه سانتی گراد از جنس کتان)	۱۰	محافظت بدن
چرمی BTH			۱۱	



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۱۴۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۳۲ از ۱۸۸



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

وئدور لیست تجهیزات حفاظت فردی سال ۱۴۰۲ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

تاریخ:

ردیف	پیشوند - برچسب	مقدار	PODEX مبهم دوخت
۳	لباس کار یک تکه (۷۰ درصد کتان)	دست	حفاظت بدن حفاظت جلی آن با ۷۰ درصد کتان و تحمل گرما ۲۸۰ - ۳۲۰ تا به واحد سلامت کار شرکت توسعه آهن فولادی است
۴	لباس کار دو تکه از جنس لی	دست	BTH PODEX Power - Dickies بدون پلی استر و غیر کشسان با مقاومت حرارتی بالا
۵	لباس کار جوشکاری	دست	پارچه لی ملا احمدی شسته شده لی صد درصد کتان با کیفیت درجه ۱ و گرما ۶۸۰ - ۷۰۰ PODEX BTH شسته شده TURKMENBASHI JEAN COMPLEX
۶	پوشی بند ضد اسید	عدد	Ansell leodlin ۱۱۰ PODEX magma BTH promax
۷	لباس کار ضد آتش	دست	Honeywell IST
۸	لباس ضد الکتریسیته ساکن	دست	پارچه از جنس الیاف ضد استاتیک برند زرین بود
۹	لباس عایق پروتکت (یک کامل شامل جکمه دستکش، لباس، کلاه، ماسک)	دست	WORO
۱۰	لباس کار با مولد شیمیایی	دست	Honeywell raychem ۵۰۰۰ Podex delta BTH Panoply promax Angell North
۱۱	پارگی و پادگیر	عدد	طبق نمونه یا تا به واحد سلامت کار
۱۲	جلیقه شبرنگ	عدد	طبق نمونه یا تا به واحد سلامت کار
۱۳	لباس تراشکاری	دست	استین کوتاه - حفاظت ۷۰ درصد کتان یا گرما ۲۸۰ - ۳۲۰
۱	ماسک تنفسی تمام صورت	عدد	BTH PODEX برند ۳M مدل M۶۸۰۰ (اصلی)
۲	ماسک تنفسی نیم صورت	عدد	uvex NORTH BLS Drager MSA onnuripian ONSM ۲۰۰۰ BLS NORTH uvex MSA DRAGER ۳M ۶۵۰۲ ۳M ۷۵۰۲
			برند P۱۰۰۰-۶۰۰۶ ۳M



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۱۰۶۷/۴۰۴ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۳۳ از ۱۸۸



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

ویدئو لیست تجهیزات حفاظت فردی سال ۱۴۰۲ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

تاریخ:

DRAGER BLS ۳M MSA UVE X NORTH فیلتر مولتی گاز ریتویی	عدد	فیلتر کارتریج ماسک	۳	
Zero onnuriplan ONSM ۳۰۰۰ DRAGER BLS MSA UVEX Sperian NORTH ۵۵۰۰ NORTH ۷۷۰۰ P۱۰۰ ۳M ۷۵۰۲ - ۳M ۶۵۰۲ ۳M ۶۶۲۰۰ - ۳M ۶۰۰۶	عدد	ماسک فیلتر دار - کارتریج دار	۴	
متناسب با فیلتر خریداری شده	حقت	بد شد گرد و غبار	۵	
متناسب با فیلتر خریداری شده	حقت	فربوش بد شد گرد و غبار	۶	محافظ تنفسی
Canasafe ۳max GSP Drager APOLO Maxell ۳M Uvex ۳۳۲۰ J ۳۳۲۶ SPC ۸۲۲۶ ناکو پاک ترمه	عدد	ماسک سوپاپ دار / FFP۲ / FFP۳ و بزرگتری بهداشتی	۷	
ارسال تاییدیه افرامی است.	متر مربع	کفیوش مانی بری ۴۰۰ ولت بی وی سی غیر قابل استعمال	۱	
PETZL HARU canasafe PROTECTOR Promax LA۱۱۰۴ H۲۵۲A ADELA هارنی البرز پوششی مدل AY۸ البرز AY۵۲X۱ دو لایه فلاب بزرگ همه دولتیارد هارنی فول پادی البرز پوششی مدل AY۲۲ دولتیارد فلاب بزرگ	عدد	کمربند ایمنی	۲	سایر اقلام و حفاظت فردی
بارق	عدد	زیر ملبه‌ری	۳	
بارق	عدد	پشتی کمری	۴	

توجه: قبل از خرید عمده، برای احراز اصالت کالا، اقدام به اخذ تاییدیه از واحد سلامت کار شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر گردد

پیمه کننده: شهریار منتظری

تایید کننده: حسین ابراهیمی



تاریخ:	لیست اقلام موثر بر HSE	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co.
--------	------------------------	--

لیست اقلام موثر بر HSE در سایت توسعه آهن و فولاد گل گهر								
نوع تجهیز / متریال	گروه	اطلاع به HSE (اخذ مجوز ورود)	بازرسی قبل از ورود به سایت	دوره بازرسی پس از ورود به سایت	تیم بازرسی	نوع گزارش	نوع تگ	توضیحات
جراثیم	ماشین آلات	بله	بله	ماهیه / هفتگی	شرکت های بازرسی جراثیم / HSE	چک لیست / گزارش بازرسی	گواهی سلامت	
تجهیزات باربردار	ماشین آلات	بله	بله	روزانه	پرسنل HSE	چک لیست / visual check	TAG- color code	تامین بر اساس وندور لیست ابلاغی
ماشین آلات سنگین	ماشین آلات	بله	بله	ماهیه	پرسنل HSE	چک لیست / visual check	کارت تردد	
ماشین آلات سبک	ماشین آلات	بله	بله	ماهیه	پرسنل HSE	چک لیست / visual check	کارت تردد	این مورد سرویس های رفت و آمد را نیز شامل می شود
تابلوهای برق	تجهیزات	بله	بله	ماهیه	پرسنل HSE / واحد برق	چک لیست / visual check	برچسب	
کپسول آتش نشانی	تجهیزات	بله	بله	ماهیه	پرسنل HSE / پرسنل آتش نشانی	چک لیست / visual check	کارت شارژ	تامین بر اساس وندور لیست ابلاغی
لوله داربست	تجهیزات	بله	بله	ماهیه	پرسنل HSE	چک لیست / visual check	SCAF TAG	
متعلقات داربست (تخته، پست، مغزی)	تجهیزات	بله	بله	ماهیه	پرسنل HSE	چک لیست / visual check	SCAF TAG	
کپسول های تحت فشار	تجهیزات	بله	بله	ماهیه	پرسنل HSE	visual check / فرم مجوز ورود اموال	برچسب بازرسی / سیستم رنگ بندی	
دستگاه خم و برش	تجهیزات	بله	بله	هفتگی	پرسنل HSE	visual check/ Report	برچسب بازرسی color code	

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۳۵ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ق

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

		لیست اقلام موثر بر HSE		تاریخ:				
مواد آتش نشانی	تجهیزات	بله	بله	روزانه	پرسنل HSE / پرسنل آتش نشانی	فرم گزارش روزانه آتش نشانی	برچسب مشخصات فوم	تامین بر اساس وندور لیست ابلاغی
وسایل حفاظت فردی	تجهیزات	بله	بله	روزانه	پرسنل HSE	گزارش در فرم TBM - فرم مجوز ورود اموال	آرم شرکت پیمانکار	تامین بر اساس وندور لیست ابلاغی
تجهیزات کار در ارتفاع	تجهیزات	بله	بله	روزانه	پرسنل HSE	گزارش در فرم TBM - فرم مجوز ورود اموال	برچسب استاندارد سازنده	
مواد شیمیایی	مواد	بله	بله	ماهانه	پرسنل HSE	MSDS- چک لیست	MSDS	
مواد دارویی	مواد	بله	بله	هفتگی	پرسنل HSE	چک لیست دارو	برچسب تاریخ	
تجهیزات آتش نشانی	تجهیزات	بله	بله	ماهانه	پرسنل HSE / پرسنل آتش نشانی	چک لیست / visual check	برچسب بازرسی و مشخصات	تامین بر اساس وندور لیست ابلاغی
تجهیزات پزشکی	ملزومات	بله	بله	ماهانه	پرسنل HSE / پرسنل اورژانس	چک لیست عملکرد اورژانس	برچسب کالبراسیون	



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۱۰۶۷/۴۰۴ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۳۶ از ۱۸۸

تعداد نفرات و تخصص های مرتبط برای HSE		پیمانکاران		تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۱۳	
ردیف	عنوان فعالیت/خدمات	مشاغل کاری و کارمندی	حداقل تعداد نیروی HSE لازم برای پیمانکار	تخصص نفرات HSE	
۱	خدمات باغبانی و فضای سبز	باغبان	- تا ۳۰ نفر نیروی پیمانکار نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد - از ۳۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE (۲ روز در هفته) - از ۳۰ تا ۲۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE (تمام وقت)	- گرایش های مختلف محیط زیست - گرایش های مختلف بهداشت - گرایش های کشاورزی با ۴ سال سابقه مرتبط با HSE	
۲	خدمات نظافت عمومی و صنعتی	- نظافتچی - پیش خدمت	- تا ۱۰ نفر نیروی پیمانکار نماینده پیمانکار مسئول HSE نیز می باشد - از ۱۰ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار (نفر مسئول HSE (تمام وقت) - از ۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۲ نفر مسئول HSE (تمام وقت)	- گرایش های مختلف بهداشت - گرایش های مختلف ایمنی صنعتی	
۳	خدمات ایاب وذهاب (تاکسیرانی، سرویس و...)	- راننده وسائط نقلیه سبک - خدمات اعزام خودرو - خدمات تاکسیرانی و مسافرت - خدمات رانندگی وسائط نقلیه ویژه - خدمات حمل و نقل و سرویس کاری ماشین آلات سبک و سنگین	- تا ۲۰ نفر نیروی پیمانکار نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد - از ۲۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار نفر مسئول HSE (تمام وقت) - از ۱۰۰ تا ۲۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۲ نفر مسئول HSE (تمام وقت)	- گرایش های مختلف بهداشت - گرایش های مختلف ایمنی - گرایش های مختلف مکانیک با ۴ سال سابقه مرتبط با HSE	
۴	پیمان غذایی	- آشپز - مامور پذیرایی - پیش خدمت رستوران - پخش کننده غذا	- تا ۵ نفر نیروی پیمانکار، نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد - از ۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار (نفر مسئول HSE (تمتم وقت)	- گرایش های مختلف بهداشت - گرایش های مختلف علوم تغذیه با ۴ سال سابقه	
۵	خدمات حراست و نگهبانی	- نگهبان - نگهبان و راهبما اداره مرکزی - نگهبان درب ورودی، ساختمان های عملیاتی و حفاظت فیزیکی	- تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار، نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد - از ۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE (۳ روز در هفته) - از ۱۰۰ تا ۳۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE (تمام وقت)	تمامی رشته های مرتبط با HSE (ترجیحا گرایش های مختلف بهداشت)	

کد مدرک: FO۹۶۲-۰۰



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۶- پیوست یک دستور العمل HSE

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۳۷ از ۱۸۸

۶	خدمات راهبری تاسیسات و سیستم های گرمایشی و سرمایشی، تهویه و خدمات تعمیراتی عمومی	-برق کار -مراقب دستگاه آب و برق و بخار -مراقب اتاق کنترل آب و برق و بخار -مکانیک سوله -مکانیک برق -مکانیک ابزار دقیق -مکانیک دستگاههای تهویه -وختک کننده -مکانیک تاسیسات -تکنسین دستگاه های تهویه	-تا ۵ نفر نیروی پیمانکار نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد -از ۵ تا ۳۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE (تمام وقت) -از ۳۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۲ نفر مسئول HSE (تمام وقت)	-گرایش های مختلف ایمنی -رشته های بهداشت حرفه ای/صنعتی -گرایش های مکانیک، برق، تاسیسات، الکترونیک، عمران با ۵ سال سابقه کار مرتبط
۷	خدمات آتش نشانی و اورژانس	-آتش نشان -خدمات ایمنی و آتش نشانی -خدمات آتش نشانی و رانندگی -خدمات ایمنی و آموزشی -خدمات درمانی	-تا ۱۰ نفر نیروی پیمانکار، یک نفر آنها مسئول HSE نیز می باشد -از ۱۰ تا ۵۰ نفر ۱ نفر مسئول HSE (۳ روز در هفته) -از ۵۰ تا ۱۰۰ نفر ۱ نفر مسئول HSE (تمام وقت)	-گرایش های مختلف ایمنی، آتش نشانی -رشته های بهداشت حرفه ای/صنعتی -گرایش های مختلف مکانیک، برق، شیمی و صنایع با ۵ سال سابقه مرتبط
۸	خدمات فلزکاری، تراشکاری، جوشکاری، مکانیک عمومی و...	-تراشکار -فلزکار -آهنگر -لحیم کار -جوشکار -مکانیک و...	-تا ۵ نفر نیروی پیمانکار، نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد -از ۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول HSE (تمام وقت) -از ۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۲ نفر مسئول HSE (تمام وقت) -از ۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۳ نفر مسئول HSE (تمام وقت)	-گرایش های مختلف ایمنی -رشته های بهداشت حرفه ای/صنعتی -گرایش های مکانیک، تاسیسات با ۵ سال سابقه مرتبط
۹	خدمات بهره برداری/نوبت کاری	نوبت کار مشاغل مختلف	-تا ۵ نفر نیروی پیمانکار نماینده پیمانکار مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد. -از ۵ تا ۷۰ نفر نیروی پیمانکار (نفر مسئول HSE (تمام وقت در هر شیفت)	

تذکر ۱: حداقل تحصیلات مورد نیاز فوق دیپلم می باشد.

تذکر ۲: در صورتی که تعداد نفرات نیروهای پیمانکار در حدی است که نماینده پیمانکار مسئولیت HSE را به عهده می گیرد نماینده پیمانکار موظف است موارد مطروحه در دستورالعمل HSE پیمانکاران را کاملاً رعایت نموده و مطابق مستندات دفترچه عمل نمایند. همچنین نماینده HSE کارفرما موظف است در زمان های مختلف از نحوه عملکرد پیمانکاران در مورد مسائل HSE بازرسی به عمل آورد.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۷- پیوست دو، شرح کار و
مشخصات فنی

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۳۸ از ۱۸۸

پیوست دو، شرح کار و مشخصات فنی

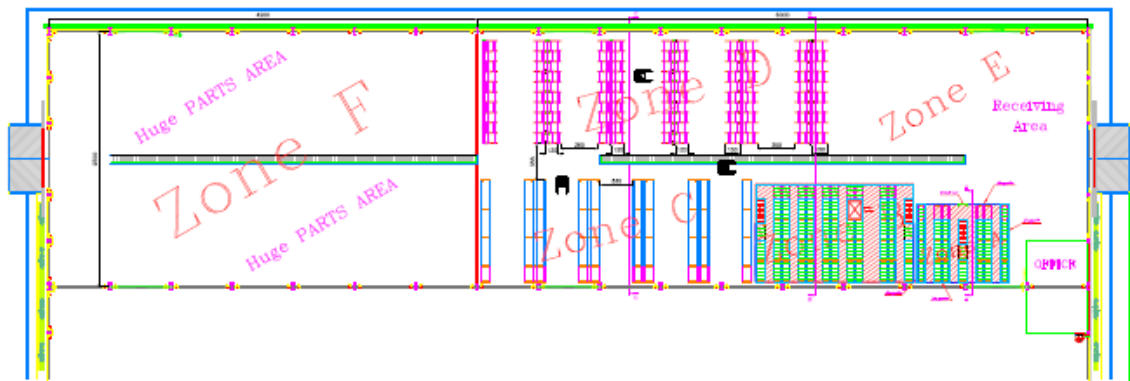
تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره قرارداد : ۰۴/۱۰۶۷ق

تاریخ قرارداد : .../.../۱۴۰۴

شرح کار موضوع مناقصه عبارت است تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱ به همراه کلیه ملزومات و متعلقات واقع در مجتمع توسعه آهن و فولاد گل گهر سیرجان می باشد.



پلان نقشه قفسه بندی

رئوس شرح خدمات کلی موضوع مناقصه و در تعهد مناقصه گران (سایر الزامات موارد به تفکیک در بخش خصوصی ارائه شده است) به شرح ذیل می باشد:

- طرح قفسه بندی به پیوست اسناد مناقصه ارائه شده است که لازم است مناقصه گر بر اساس مشخصات فنی و استانداردهای محصولات خود و مندرج در اسناد مناقصه، نقشه کاربردی و قابل اجرا را با در نظر گرفتن تمامی محدودیتهای، ارائه نمایند. بر همین مبنا لازم است برنده مناقصه در زمان مقتضی از محل سایت بازدید کرده و اطلاعات مورد نیاز پروژه را شخصا برداشت نماید
- گردآوری اطلاعات مورد نیاز از انبار شماره ۱، تطبیق اطلاعات با اسناد طراحی اولیه و نهایی سازی تمامی موارد مورد نیاز ساخت و نصب
- بازدید از وضع و شرایط موجود انبار شماره ۱، تطبیق اطلاعات با طراح اولیه و نهایی سازی تمامی موارد مورد نیاز جهت تولید و نصب



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۷- پیوست دو، شرح کار و
مشخصات فنی

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۴۰ از ۱۸۸

- ارائه نقشه های کاربردی و اجرایی قفسه بندی به همراه کلیه ملزومات و متعلقات، ریز اقلام قفسه بندی برای هر بخش به همراه احجام و اوزان، به جهت تایید دستگاه نظارت و کارفرمای محترم
- ارائه نقشه ها همراه با تمامی جزئیات مربوطه به جهت تایید دستگاه نظارت و کارفرمای محترم
- ارائه نقشه های تاسیسات برقی مورد نیاز از قبیل ارتینگ قفسه بندی، روشنایی قفسه بندی اطفاء اعلام و اطفاء حریق قفسه بندی به جهت تایید دستگاه نظارت و کارفرمای محترم
- ارائه برنامه زمانبندی تامین، ساخت حمل و نصب به تفصیل
- ارائه مدارک کنترل کیفی، تست و بازرسی اقلام
- ارائه مدارک خرید بالابر و کالاهای کاتالوگ آیتم به جهت تایید دستگاه نظارت و کارفرمای محترم
- ارائه مستندات و مشخصات بالابر و کاتالوگهای مربوطه به جهت تایید دستگاه نظارت و کارفرمای محترم
- هماهنگی به جهت بازرسی و بازدید دستگاه نظارت و کارفرما از کالای ساخته شده
- ترخیص کالا و ارسال به سایت با مجوز کارفرما
- نصب و اجرای قفسه ها در محدوده های مشخص شده به همراه کلیه ملزومات و متعلقات



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۷- پیوست دو، شرح کار و
مشخصات فنی

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۴۱ از ۱۸۸

مشخصات فنی خصوصی

تذکر:

- کلیه مشخصات فنی، مصالح و لوازم مشروحه در مدارک فنی پیوست مناقصه اولویت اجرایی بوده و باید قبل از اجرا و نصب به تایید دستگاه نظارت برسد و بر اساس نقشه‌های اجرایی عمل گردد.
- در صورت اختلاف بین مشخصات فنی مندرج و نقشه‌های اجرایی در کلیه موارد می‌بایستی بر طبق نظر دستگاه نظارت عمل شود.

مشخصات فنی خصوصی پروژه

کلیات :

- در مواردی که مرجع و منبع داخلی در خصوص مشخصات فنی موجود نباشد، مراجع و استانداردهای خارجی معتبر مورد با نظر مشاور پروژه ملاک عمل می باشد.
- در صورت اختلاف میان مشخصات فنی خصوصی و مشخصات فنی عمومی بر اساس نظر مشاور پروژه عمل می شود.
- در هر صورت عملیات اجرایی و مصالح مورد استفاده بایستی مورد تأیید مشاور پروژه قرار گیرد.
- پیمانکار موظف و متعهد به رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوط به ایمنی و بهداشت حرفه ای بوده مطابق دستورالعمل های مندرج در اسناد مناقصه و قوانین کشوری بوده و مسئولیت کلیه عواقب ناشی از عدم رعایت آن را برعهده دارد.
- تأیید کلیه عملیات اجرایی منوط به اخذ و ارائه تأییدیه های مربوطه و نتایج مطلوب آزمایش های انجام گرفته با نظر مشاور می باشد.
- پیمانکار موظف است کلیه تسهیلات لازم را جهت انجام آزمایشات مربوطه فراهم نماید.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۷- پیوست دو، شرح کار و
مشخصات فنی

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۴۲ از ۱۸۸

- پیمانکار موظف و متعهد به تهیه مصالح دارای کیفیت مطابق وندور لیست مندرج در اسناد مناقصه و قیمت مشابه نمونه مشخص شده در نقشه ها و مشخصات فنی خصوصی می باشد.
- در صورت عدم درج کالا و یا اقلامی در وندور لیست که تهیه آنها مطابق مدارک فنی و دستور کارفرما الزامی می باشد، پیمانکار می بایست درخواست ارزیابی از وندور مورد نظر را به کارفرما ارسال نموده و تنها در صورت تائید وندور از سوی کارفرما مجاز به تامین کالا از آن وندور می باشد.
- پیمانکار مکلف به مقایسه نقشه های اجرایی با کار انجام شده و اجرای کار در صورت نیاز به اصلاح عملیات اجرایی بر اساس نقشه ها می باشد.
- پیمانکار گواهی می نماید که با آگاهی از کلیه مفاد مندرج در نقشه ها، مشخصات فنی عمومی و خصوصی کلیه رشته ها و اسناد و مدارک پیمان اقدام به عقد قرار داد نموده و کلیه هزینه های مربوطه را در قیمت اجرا لحاظ نموده و از این بابت هیچ گونه ادعایی نخواهد داشت.
- در عملیات اجرایی اولویت با نقشه های مصوب بوده و اطلاعات این مشخصات فنی جهت توضیحات تکمیلی ارائه می گردد و هرگونه مغایرت بین این دو بایستی با هماهنگی دستگاه نظارت نهایی گردد.
- رعایت کلیه موارد ایمنی در هنگام و پس از انجام کار الزامیست .
- قطعات فولادی باید از معایبی که به مقاومت و یا شکل ظاهری آن لطمه می زند عاری باشند. به کار بردن فولادهای مصرف شده مجاز نمی باشد.
- تهیه مدل تکلا و مدارک **Shop Drawing** مطابق نقشه های فنی پیوست قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد. کمبود نقشه برای هر قسمت از کار هرگز از تعهدات پیمانکار مبنی بر اجرای کامل کار نمیگاهد و پیمانکار با توجه به تجربیات قبلی خود تمامی مقادیر مورد نیاز پروژه را در مبلغ و برآورد خود لحاظ نموده و از این بابت پیمانکار حق هرگونه ادعایی را از خود سلب مینماید.
- به طور کلی مسئولیت اجرای صحیح کار با پیمانکار بوده و چنانچه مغایرتی در نقشه های اجرایی مشاهده شود، پیمانکار موظف است سریعاً مراتب را به اطلاع کارفرما رسانده تا نسبت به رفع آن اقدام گردد . ضمناً چنانچه در حین اجرای کار پیمانکار تغییراتی در نقشه های اجرایی بدهد موظف است نقشه های فنی مربوطه را تهیه و هرگونه سوال فنی (TQ) جهت شفاف سازی مسایل فنی را قبل از اجرا به تایید کارفرما برساند.
- پیمانکار موظف است قبل از اجرای کار نقشه ها و مشخصات فنی را با اسناد قرارداد مطابقت داده و چنانچه مغایرتی مشاهده شود به بازرس کارفرما اطلاع داده تا نسبت به رفع آن اقدام گردد.
- اجرای کلیه عملیات تامین، ساخت، رنگ آمیزی، تست و بازرسی، حمل و نصب جز تعهدات پیمانکار میباشد.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۷- پیوست دو، شرح کار و
مشخصات فنی

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۴۳ از ۱۸۸

- پیمانکار موظف است برای تهیه و تامین مواد/ مصالح از لیست مورد تایید ذکر شده به شرح جدول وندور لیست مندرج در قرارداد استفاده نماید در غیر اینصورت اخذ تایید کارفرما الزامی است.
- کنترل کیفیت: رویه کنترل کیفیت برای عملیات موضوع این قرارداد می بایست طبق رویه های تایید شده کارفرما توسط پیمانکار رعایت گردد.
- قطعات فولادی اعم از اجزای قاب، ستون ها و شاه تیرها باید حتی الامکان یکپارچه بوده و از وصله کردن قطعات کوتاه خودداری گردد، مگر آنکه محل وصله در نقشه های اجرایی مشخص شده باشد یا موافقت مهندس طراح برای اتصال مورد نظر جلب گردد.
- جهت قفسه پالت راک و راک کفیوشار، رنگ اجزاء قاب و کفیوشرها؛ طوسی پودر (اپوکسی پلی استر) کوره ای یا گالوانیزه و برای بازو، رابط و سایر ملحقات، نارنجی پودر (اپوکسی پلی استر) کوره ای می باشد.
- جهت قفسه های کانتی لور (بازویی) رنگ اجزاء ستونها و ملحقات مربوطه؛ طوسی پودر (اپوکسی پلی استر) کوره ای و برای بازو و رابطهای افقی، نارنجی پودر (اپوکسی پلی استر) کوره ای می باشد.
- کلیه ورق های مصرفی حتی المقدور از شرکت فولاد مبارکه با مشخصات ذیل تامین گردد:

الف- ورق نورد گرم DIN 17100 , ST 37-2

ب- ورق نورد سرد DIN 1623 , ST 12-03

- تمامی رول بلت های مصرفی می بایست مطابق آیین نامه های مربوط به سیستم های قفسه بندی؛ مطابق با استانداردهای پیچ و مهره (نظیر ASTM، DIN و مشابه آن) باشد.
- مشخصات و ابعاد پالت پروفیلی یا وایر مش که بر روی بازوهای قفسه بندی قرار می گیرد به گونه ای باید باشد که تمامی طول بازوی قفسه بندی را پوشش داده و امکان نگهداری انواع پالتهای چوبی، پلاستیکی یا فلزی و همچنین تحمل وزن پالتی که بر روی آن قرار می گیرد را داشته باشد.
- ارائه دفترچه محاسبات تحملی مطابق با استانداردهای معتبر در زمان عقد قرارداد بنا به تشخیص کارفرما الزامی می باشد. (کپی استانداردهای فوق در مورد بخشهای مرتبط با قفسه بندی می بایستی ارائه شود). بعبارت دیگر لازم است تا کلیه طراحی ها براساس حداقل یکی از استانداردهای داخلی یا خارجی ذیل صورت گیرد:

• آیین نامه SEMA

• آیین نامه FEM



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۷- پیوست دو، شرح کار و
مشخصات فنی

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۴۴ از ۱۸۸

تذکر ۲: در صورتی که مناقصه گر از استاندارد دیگری غیر از استانداردهای مذکور استفاده می نماید، می بایست به تایید کارفرما برسد.

- نمونه پروژه های مشابه از لحاظ ارتفاع و سایر مشخصات فنی که توسط مناقصه گر قبلا اجرا گردیده است، جهت ارزیابی یا بازدید اعلام گردد.
- کارفرما یا دستگاه نظارت ایشان این حق را دارد که جهت بررسی قابلیت ها و توانمندی های شرکت منتخب و ارزیابی و بررسیهای مورد نیاز، از فرآیندهای کاری و تولیدی شرکت قبل و حین اجرای سفارش بازدید نماید.
- مشخصات، چیدمان و جزئیات تمامی قفسه های مورد اشاره همراه با ظرفیت تحملی مورد نیاز، بطور کامل در نقشه پیوست ارائه گردیده است.
- طرح پیشنهادی در نقشه پیوست یک طرح مفهومی است و لازم است مناقصه گر بر اساس مشخصات فنی و استانداردهای محصولات خود، نقشه کاربردی و قابل اجرا را با در نظر گرفتن تمامی محدودیتهای طراحی و ارائه دهد. بر همین مبنا لازم است برنده مناقصه در زمان مقتضی از محل سایت بازدید کرده و اطلاعات مورد نیاز پروژه را شخصا برداشت نماید.
- محل دقیق تمامی مهاربندها، رابطهای سر به سر و بادبندهای استفاده شده در سیستم قفسه بندی با توجه به شرایط و محدودیتهای موجود، لازم است تا دقیقا در نقشه مشخص گردد.
- در صورتیکه به دلیل برخی محدودیتهای تولیدی مناقصه گر، برخی از ابعاد و اندازه های نقشه پیشنهادی نسبت به وضع موجود دارای تغییراتی هر چند کوچک باشد، لازم است تا جزئیات آن کاملا مشخص و اعلام گردد. در هر حال مسئولیت تطبیق نهایی نقشه پیشنهادی با شرایط انبار موجود و همچنین قابلیت اجرایی آن بعهده مناقصه گر می باشد.
- نقشه نهایی تهیه شده توسط مناقصه گر، می بایست به تایید کارفرما و همچنین مشاور پروژه و دستگاه نظارت کارفرما برسد.
- روال داری های مجاز ساخت و نصب اسکلت فلزی براساس ضوابط استانداردهای (مانند ISO, DIN و...) کنترل خواهد شد.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۷- پیوست دو، شرح کار و
مشخصات فنی

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۴۵ از ۱۸۸

- کارخانه سازنده باید با عرضه شماره و عنوان مصالح، مشخصات فنی مربوطه طبق مدارک رسمی و همچنین گزارش آزمایش های مصالح، ثابت کند که مصالح مناسب پیش بینی شده، مورد استفاده قرار گرفته است.
- برش، مونتاژ، جوشکاری و متصل کردن قطعات به یکدیگر باید در کارخانه سرپوشیده و مجهز ساخت اسکلت های قفسه بندی مورد تایید دستگاه نظارت انجام شود.
- پیمانکار متعهد است در طول اجرای قرارداد و همچنین قبل از تحویل اقلام و تجهیزات موضوع قرارداد به سایت، تمامی ترتیبات لازم برای انجام بازدید کیفی و فنی توسط بازرس معرفی شده از جانب کارفرما را فراهم آورد و همچنین پیمانکار متعهد می گردد که هر گونه اشکال و نقص فنی را که در اثر کنترل فنی بازرس کارفرما اعلام می گردد ظرف مدت ۱۰ روز برطرف سازد. شرایط بازرسی و به شرح زیر می باشد:
- معرفی کلیه کارگاهها و سازندگانی که بطور غیر مستقیم با پروژه مرتبط می باشند (Sub Vendors) و اخذ تاییدیه کارفرما.
- وجود نقشه های ممهور تایید شده کارفرما در محل کارگاه ساخت.
- تطبیق نقشه های تایید شده مهندس مشاور با نقشه های ساخت تهیه شده در کارگاه توسط پیمانکار و اعلان کتبی آن به کارفرما.
- ارسال کلیه مدارک کنترل کیفی (QCP) Quality Control Plan ، رویه بازرسی و تست اعم از مواد مصرفی ، تست غیرمخرب ، عملیات حرارتی، سند بلاست و رنگ و غیره به کارفرما و اخذ تائیدیه کارفرما پیش از آغاز به ساخت.
- معرفی نفرات کنترل کیفی پیمانکار به کارفرما به همراه ارسال مدارک تائیدیه نفرات QC کارگاه ساخت به کارفرما
- همکاری جهت انجام تست های لازم با بازرس کارفرما
- تکمیل و ارائه فرم های گزارش پیشرفت و چک لیست های بازرسی طبق نظر و زمان پیشنهادی بازرس کارفرما.
- تکمیل و ارسال مدرک کنترلی Final Book جهت تائید به کارفرما .

➤ مشخصات فنی طرح



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۷- پیوست دو، شرح کار و
مشخصات فنی

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۴۶ از ۱۸۸

با توجه به تنوع سیستمهای قفسه بندی ارائه شده، لازم است تا مناقصه گران، تمامی جزئیات و مشخصات فنی طرح را به شرح ذیل، مد نظر داشته باشند:

❖ نوع قفسه بندی:

✓ الف - راک کفیوشدار دو طبقه بعنوان انبار تحت کنترل دمایی (Zone A)

- طول دهانه (سلول): ۱۳۵ - ۱۹۴ سانتیمتر
- عمق قابهای قفسه بندی: ۷۰ سانتیمتر
- عمق قابهای پلکان: ۹۰ سانتیمتر
- طول رابط پشت به پشت: ۱۰ سانتیمتر
- حداقل ارتفاع قابها: ۵۷۵ سانتیمتر
- ارتفاع ما بین طبقات: ۲۴۵ + ۳۳۰ سانتیمتر (طبقات اول و دوم)
- عرض راهروی اصلی: ۱۳۵ سانتیمتر
- عرض راهروهای فرعی: ۹۰ سانتیمتر
- تعداد کفه های بارگذاری: ۷ کفه
- طبقه اول: ۳ کفه
- طبقه دوم: ۴ کفه
- تحمل بار (ظرفیت) کفه های بارگذاری: ۵۰۰ و ۱۲۰۰ کیلوگرم (مطابق نقشه)

تذکر ۱: تمامی دیواره ها و سقف این انبار باید بوسیله ساندویچ پانل عایق دار پوشانده شود به نحوی که در برابر ورود گرد و غبار و همچنین تبادل دمایی کاملاً عایق باشد.

تذکر ۲: مسوولیت تامین و نصب ساندویچ پانل و همچنین درب ورود به این انبار بعهده مناقصه گر می باشد.

تذکر ۳: مناقصه گر می بایست مشخصات دقیق ساندویچ پانل و همچنین درب مورد استفاده را همراه با تمامی جزئیات دقیقاً اعلام نماید.

✓ ب - راک کفیوشدار سه طبقه همراه با بالکن (Zone B)

- طول دهانه (سلول): ۱۳۵ - ۱۹۴ سانتیمتر
- عمق قابهای قفسه بندی: ۷۰ سانتیمتر
- عمق قابهای پلکان: ۹۰ سانتیمتر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۷- پیوست دو، شرح کار و
مشخصات فنی

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۴۷ از ۱۸۸

➤ طول رابط پشت به پشت:

۱۰ سانتیمتر

➤ حداقل ارتفاع قابها:

۷۳۵-۵۲۰ سانتیمتر

➤ ارتفاع ما بین طبقات:

۲۴۵ سانتیمتر (طبقات اول تا سوم)

➤ عرض راهروی اصلی:

۱۳۵ سانتیمتر

➤ عرض راهروهای فرعی:

۹۰ سانتیمتر

➤ عرض راهروی مقابل بالابر:

۱۷۰ سانتیمتر

➤ تعداد کفه های بارگذاری با بالکن:

۱۰ کفه

○ طبقه اول

۳ کفه

○ طبقه دوم

۳ کفه

○ طبقه سوم + بالکن

۴ کفه

➤ تحمل بار (ظرفیت) کفه های بارگذاری:

۵۰۰ و ۱۲۰۰ کیلوگرم (مطابق نقشه)

➤ ابعاد مفید کابین بالابر:

۱۵۰ (دهانه) * ۱۲۰ (عمق) * ۱۶۰ (ارتفاع)

سانتیمتر

➤ تحمل کابین بالابر:

۱۰۰۰ کیلوگرم

تذکر ۱: طبقه آخر قفسه بندی، مطابق جزئیات مشخص شده در نقشه، دارای بالکن سراسری می باشد.

تذکر ۲: طبقه همکف بالابر جهت بارگیری در نقطه صفر، طراحی شده و هم سطح با زمین می باشد.

ج- قفسه بندی پالت راک (Zone C)

➤ طول دهانه (سلول):

۲۷۰ و ۱۴۰ سانتیمتر

➤ عمق قاب:

۹۰ سانتیمتر

➤ طول رابط پشت به پشت:

۲۵ سانتیمتر

➤ ارتفاع قابها :

۵۳۰ و ۸۹۰ سانتیمتر

➤ فاصله راهروها:

۳۳۰ سانتیمتر

➤ تعداد کفه های بارگذاری با زمین:

۳ و ۶ و ۷ کفه (فاصله کفه ها مطابق نقشه)

➤ تحمل بار (ظرفیت) کفه های بارگذاری:

دهانه های ۲۷۰ سانتیمتر ۲۰۰۰ کیلوگرم



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۷- پیوست دو، شرح کار و
مشخصات فنی

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۴۸ از ۱۸۸

➤ تحمل بار (ظرفیت) کفه های بارگذاری:

دهانه های ۱۴۰ سانتیمتر ۱۰۰۰ کیلوگرم

➤ ابعاد پالت با بار مورد استفاده:

۱۲۰ (دهانه) * ۱۰۰ (عمق) * ۱۱۰-۲۰۰ (ارتفاع)

سانتیمتر

➤ وزن هر پالت:

۱۰۰۰ کیلوگرم

تذکر ۱: تمامی کفه های قفسه بندی، دارای پالت پروفیلی یا وایر مش می باشند.

✓ د- قفسه بندی کانتی لور (بازویی) (Zone D)

➤ اندازه دهانه:

۱۰۰ سانتیمتر

➤ طول بازوها:

۱۲۰ و ۱۵۰ سانتیمتر

➤ ارتفاع ستونها:

۵۵۰ و ۸۷۰ سانتیمتر

➤ تعداد کفه های بارگذاری:

۱+۳ و ۵+۱ کفه (فاصله کفه ها مطابق نقشه)

➤ تحمل بار (ظرفیت) کفه های بارگذاری:

۱۰۰۰ کیلوگرم (مطابق نقشه)

تذکر ۱: تمامی بازوهای قفسه بندی، دارای رابط افقی می باشند.

• کارفرما

• پیمانکار

• نام و نام خانوادگی

• نام و نام خانوادگی

• مهر و امضاء

• مهر و امضاء



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۷- پیوست دو، شرح کار و
مشخصات فنی

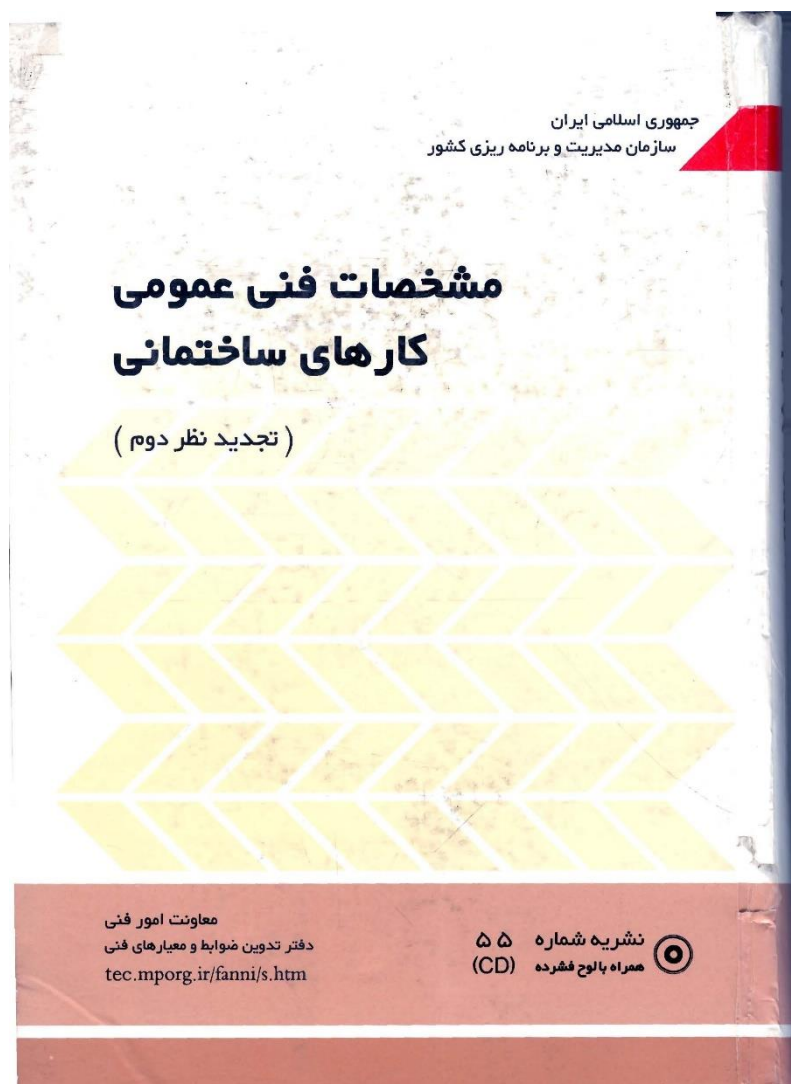
شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۴۹ از ۱۸۸

مشخصات فنی عمومی

مهر و امضاء کردن این برگ به معنی قبول کلیه شرایط مشخص شده در نشریه
شماره ۵۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد.





شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۷- پیوست دو، شرح کار و
مشخصات فنی

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۵۰ از ۱۸۸

مهر و امضاء کردن این برگ به معنی قبول کلیه شرایط مشخص شده در نشریه
شماره ۱۲۸ (جلد ۱ الی ۶) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد.

جمهوری اسلامی ایران
سازمان برنامه و بودجه

مشخصات فنی عمومی

تأسیسات مکانیکی ساختمانها

نشریه شماره ۱۲۸





شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۷- پیوست دو، شرح کار و
مشخصات فنی

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۵۱ از ۱۸۸

مهر و امضاء کردن این برگ به معنی قبول کلیه شرایط مشخص شده در نشریه
شماره ۱۱۰ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد.





شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۷- پیوست دو، شرح کار و
مشخصات فنی

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۵۲ از ۱۸۸

مهر و امضاء کردن این برگ به معنی قبول کلیه شرایط مقررات ملی ساختمان می باشد.
مشخصات فنی و عمومی کارهای خطوط لوله آب و فاضلاب شهری نشریه شماره ۳۰۳ می
باشد.

جمهوری اسلامی ایران
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

مشخصات فنی عمومی کارهای خطوط لوله آب و فاضلاب شهری

نشریه شماره ۳۰۳

معاونت امور فنی
دفتر امور فنی، تدوین معیارها و کاهش خطرپذیری ناشی از زلزله
<http://tec.mporg.ir>

۱۳۸۴



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۷- پیوست دو، شرح کار و
مشخصات فنی

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۵۳ از ۱۸۸

مهر و امضاء کردن این برگ به معنی قبول کلیه شرایط مقررات ملی ساختمان از جمله
مبحث ۱۹ می باشد.

مبحث	عنوان مباحث
۱	تعاریف
۲	نظامات اداری
۳	حفاظت ساختمانها در مقابل حریق
۴	الزامات عمومی ساختمان
۵	مصالص و فرآورده های ساختمانی
۶	بارهای وارد بر ساختمان
۷	پی و پی سازی
۸	طرح و اجرای ساختمانهای بامصالص بنایی
۹	طرح و اجرای ساختمانهای بتن آرمه
۱۰	طرح و اجرای ساختمانهای فولادی
۱۱	طرح و اجرای صنعتی ساختمان ها
۱۲	ایمنی و حفاظت کار در حین اجرا
۱۳	طرح و اجرای تاسیسات برقی ساختمانها
۱۴	تاسیسات مکانیکی
۱۵	آسانسورها و پلکان برقی
۱۶	تأسیسات بهداشتی
۱۷	لوله کشی گاز طبیعی
۱۸	عایق بندی و تنظیم صدا
۱۹	صرفه جویی در مصرف انرژی
۲۰	علائم و تابلوها
۲۱	پدافند غیرعامل
۲۲	مراقبت و نگهداری



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۷- پیوست دو، شرح کار و
مشخصات فنی

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۵۴ از ۱۸۸

مهر و امضاء کردن این برگ به معنی قبول کلیه شرایط مشخص شده در فهرست بهای
سال ۱۴۰۳ رشته ابنیه، برق و مکانیک می باشد.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۸- پیوست سه، نقشه ها و مدارک
فنی

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۵۵ از ۱۸۸

پیوست سه، نقشه ها و مدارک فنی

تمامی نقشه ها و مدارک پروژه در بخش های مختلف در پیوست مستندات فنی اسناد مناقصه موجود بوده که تهیه پرینت، مهر و امضای تمامی اسناد موجود در فایل "نقشه ها و مدارک.rar" (در صورت ارائه) الزامی می باشد. عدم ارسال و یا ارسال ناقص نقشه ها ضمن خدشه به صلاحیت فنی مناقصه گر، نافی تعهد مناقصه گر بر تایید نقشه ها و مدارک نبوده و مهر و امضای این صفحه به معنی تایید تمامی نقشه ها و مدارک پیوست اسناد مناقصه می باشد.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۹- پیوست چهار، دستورالعمل بخش
برنامه ریزی و مدیریت پروژه

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۵۶ از ۱۸۸

پیوست چهار، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه

- ۱- فروشنده می‌بایست نمودار چارت سازمانی خود به همراه ماتریس مسئولیت در پروژه را متناسب با مدت زمان اجرای کار تهیه و قبل از پایان تجهیز کارگاه به تأیید دستگاه نظارت برساند.
تبصره ۱- با توجه به شرایط و ویژگی های پروژه، نیروهای انسانی فروشنده که در اجرای مفاد قرارداد بکار گرفته می‌شوند می‌بایست از تجربه و تخصص کافی در زمینه طراحی، نصب و اجرا باشند.
- تبصره ۲- دفتر فنی کارگاه که یکی از واحدهای مهم فروشنده در زمان اجرا محسوب می‌گردد، به محض شروع عملیات اجرایی می‌بایست در کارگاه استقرار یافته و قادر به انجام خدمات فنی (برنامه ریزی، کنترل پروژه، دفتر مهندسی، کنترل کیفی و غیره) باشند.
- ۲- کلیه عوامل کلیدی فروشنده می‌بایست قبل از شروع به کار، به دستگاه نظارت به صورت کتبی به همراه مدارک و سوابق کاری معرفی گردیده و مورد تأیید مکتوب دستگاه نظارت واقع گردند.
- ۳- با توجه به ضرورت داشتن اطلاعات مربوط به نیروی انسانی، فروشنده موظف است در پایان هر ماه نسبت به ارسال اطلاعات پرسنلی با فرمت تعیینی توسط دستگاه نظارت اقدام نماید و همچنین هر زمانی که دستگاه نظارت اعلام نماید، اطلاعات پرسنلی خود را به نحو مورد نیاز ناظر در اختیار قرار دهد.
- ۴- فروشنده موظف است، در هنگام ارائه صورت وضعیت های خود، لیست بیمه پرداخت شده کارگران خود در دو ماه قبل به همراه تأییدیه آخرین لیست پرداخت حقوق پرسنل را که به تأیید دستگاه نظارت رسیده است تحویل نماید. در صورت عدم ارائه مدارک مذکور صورت وضعیت وی پرداخت نخواهد شد و فروشنده در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- لازم به ذکر است در صورت تاخیر پرداخت حقوق پرسنل بیش از یک ماه خریدار رأساً طبق لیست مطالبات ارائه شده توسط فروشنده اقدام نموده و مبلغ مربوطه به همراه هزینه بالاسری از محل مطالبات فروشنده کسر می‌گردد.
- ۵- فروشنده موظف است حداکثر ۷ روز پس از ابلاغ قرارداد نسبت به ارائه برنامه زمانبندی به همراه هیستوگرام منابع، احجام مطابق با رویه های مصوب مورد تأیید خریدار MCI و PMS، لیست مدارک مهندسی، (CBS) کاری و ساختار شکست هزینه اقدام و همچنین حداکثر ۷ روز پس از آن نسبت به رفع کامنت های احتمالی و اخذ تأیید نهایی خریدار و دستگاه نظارت اقدام نماید.
- ۶- فروشنده موظف است در طول مدت قرارداد نسبت به ارائه خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه و همچنین موارد تضمین کیفیت مطابق با روال ذیل اقدام نماید.

a. ارائه گزارشات مطابق دستورالعمل برنامه ریزی و کنترل پروژه از طریق نرم افزار PMIS



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۹- پیوست چهار، دستورالعمل بخش
برنامه ریزی و مدیریت پروژه

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۵۷ از ۱۸۸

b. کلیه مراحل کار بایستی مطابق با برنامه زمانبندی مورد تایید خریدار و دستگاه نظارت به نحوی که تاخیر در برنامه زمانبندی ایجاد نگردد صورت پذیرد.

c. فروشنده موظف است مدارک مهندسی تحویلی به مرکز اسناد خریدار را بر اساس دستورالعمل شماره گذاری خریدار شماره گذاری نموده و همچنین نسبت به گردش مدارک و مستندات پروژه از طریق نرم افزار مدیریت مدارک مهندسی در سا اقدام نماید.

d. فروشنده موظف است نسبت به انجام تست های سرد و گرم، تهیه و تکمیل چک لیستهای پیش راه اندازی و تست با نرم افزار ICAPS، مستند سازی اثبات ظرفیت، صدور گواهی های لازم از طریق متدولوژی OPERCOM در مراحل مختلف راه اندازی و اخذ تاییدیه خریدار و دستگاه نظارت اقدام نماید و در این راستا فروشنده موظف است تیم پیاده سازی متدولوژی OPERCOM را در زمان مقتضی طبق اعلام نیاز دستگاه نظارت در سایت مستقر نماید.

e. فروشنده موظف است نسبت به انجام خدمات موضوع قرارداد و ارائه گزارش ها و دیتابیس های برنامه ریزی، کنترل کیفی، پیش راه اندازی و راه اندازی مرتبط، در مواقع تعیین شده در هر دوره زمانی با نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.

f. فروشنده موظف است نسبت به ارائه Final Book شامل As Built، دستورالعمل ها، مدارک مهندسی، قراردادها، الحاقیه ها، مکاتبات اصلی، Order Number، مدارک کنترل کیفی، مدارک خرید بالاخص درس آموخته های پروژه و.... مطابق با رویه های مصوب مورد تایید خریدار اقدام نماید.

g. در صورت عدم ارائه خدمات مدیریت پروژه شامل: موارد برنامه ریزی، کنترل پروژه، منابع انسانی و ماشین آلات، موارد کنترل کیفی و تضمین کیفیت و راه اندازی توسط فروشنده، مطابق با قوانین موجود و تا سقف ۵ درصد از مبلغ هر صورت وضعیت ارسال شده توسط فروشنده، جریمه در نظر گرفته خواهد شد.

h. فروشنده موظف است جهت تهیه صورت وضعیت ها مطابق با فرمت و دستورالعمل مورد تایید خریدار که به وی ابلاغ میشود، استفاده نماید.

۷- فروشنده موظف است نسبت به ارائه خدمات منطبق با نقشه ها، مدارک، استانداردها و مشخصات فنی، تهیه مدل سه بعدی، نقشه های اولیه و تفصیلی قسمتهای مختلف اقدام و به تایید خریدار و دستگاه نظارت رسانده و سپس نسبت به تامین، ساخت، نصب، تست و راه اندازی اقدام نماید.

۸- رعایت کلیه الزامات کنترل کمی و کیفی کالا و تجهیزات و خدمات مربوطه که در شرح وظایف قید شده و یا در استانداردهای عمومی طراحی، ساخت و بازرسی تجهیزات ذکر گردیده و یا در مشخصات فنی خصوصی سفارش خرید کالا موجود می باشد بر عهده فروشنده است.

۹- با توجه به اینکه نظارت بر حسن انجام تعهدات و خدمات ارائه شده توسط شرکت فروشنده از طرف خریدار به دستگاه نظارت واگذار گردیده است، خریدار و دستگاه نظارت جهت کنترل کیفی و کمی کار حق دارد از کلیه مراحل کار شامل



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۹- پیوست چهار، دستورالعمل بخش
برنامه ریزی و مدیریت پروژه

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۵۸ از ۱۸۸

انتخاب فروشنده/سازنده، تامین کالا و متریال، ساخت تجهیزات پروژه، نظارت بر نصب، تست و راه اندازی توسط بازرسین و ناظرین مقیم و یا موردی نظارت دقیق به عمل آورد. در این راستا همکاری و هماهنگی های مربوطه از وظایف فروشنده می باشد.

۱۰- اخذ تاییدیه از خریدار و دستگاه نظارت در تمامی مراحل کار از مرحله انتخاب فروشنده، تامین مواد، کالا و ساخت تجهیزات پروژه تا قبل از صدور برنامه، حمل و نقل، تخلیه و جابجایی، نحوه نگهداری و انبار، واکنش های فیزیکی و شیمیایی، عملیات قبل از نصب و پس از نصب، پیش راه اندازی و راه اندازی تا پایان تحویل موقت از وظایف فروشنده می باشد و می بایست گزارشات کاملی از روند انجام آن در چارچوب فرمتها، جداول و ... به خریدار و دستگاه نظارت ارائه نماید و همچنین لازم به ذکر است با توجه به شرایط عمومی پیمان هیچ کدام از این تاییدیه ها رافع مسئولیت فروشنده نمی باشد.

۱۱- فروشنده نقشه های کارگاهی را که Native نقشه های جزییات ساخت قطعات و قسمت هایی از کار است، در صورت نیاز ضمن اجرای کار، بر اساس نقشه های اجرایی و مشخصات فنی تهیه می کند و در سه نسخه، که یک نسخه آن فایل دیجیتال می باشد توسط Hard Disk/Flash memory /DVD تسلیم دستگاه نظارت می نماید.

۱۲- پیاده سازی و راهبری نظام یکپارچه تضمین کیفیت شامل صدور QCP و ITP ، NCR ، SQ ، TQ و تهیه دیتابیس های مربوطه جهت جمع بندی موضوع در تعهد فروشنده می باشد.

۱۳- فروشنده موظف است هر گونه مغایرت در مراحل اجرای کار را مطابق با استانداردها، اسناد و مدارک فنی، نقشه های تایید شده جهت اخذ تصمیم نهایی به خریدار و دستگاه نظارت اعلام نماید NCR-Nonconformity Report

۱۴- هیچ قسمت از کارها بدون تصویب نماینده خریدار و تنظیم صورتمجلس و صدور QC form آنها، نباید دفن یا پوشانیده گردد و می باید فرصت کافی جهت اندازه گیریهای لازم به نماینده خریدار داده شود.

۱۵- فروشنده موظف است کلیه تغییرات پروژه CR-CP مطابق با دستورالعمل ابلاغی به همراه مستندات مربوطه جهت تصمیم نهایی به خریدار و دستگاه نظارت اعلام نماید.

۱۶- ارائه دستورالعمل های تهیه متریال / تجهیزات، ساخت، نصب و نیز دستورالعمل های کنترل کیفی به همراه چک لیستهای مربوطه جهت تایید خریدار و دستگاه نظارت در کلیه بخشهای پروژه اعم از تامین متریال، ساخت، نصب و راه اندازی انواع ادوات و تجهیزات، جوش، آزمونهای غیر مخرب، کنترل HSE، انبارداری و نگهداری تجهیزات reservation و سایر دستورالعمل ها بر عهده و هزینه فروشنده است. این دستورالعمل ها می بایست حداقل ۲ هفته قبل از شروع هر بخش از کار و یا در صورت لزوم بنا به تشخیص دستگاه نظارت در هر بازه زمانی مطابق با استانداردهای مربوطه و نیز مشخصات فنی پروژه به تائید رسانیده و می بایست کلیه فعالیتهای خود را بر اساس دستورالعمل های مصوب (مورد تایید خریدار و دستگاه نظارت) ارائه نماید و همچنین لازم به ذکر است برای انجام آزمون های مخرب و غیر مخرب و برخی تست ها بنا به تشخیص دستگاه نظارت فروشنده موظف به بکارگیری شرکت ثالث مورد تائید دستگاه نظارت می باشد و کلیه هزینه های مربوطه در تعهد فروشنده می باشد.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۹- پیوست چهار، دستورالعمل بخش
برنامه ریزی و مدیریت پروژه

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۵۹ از ۱۸۸

۱۷- فروشنده موظف است نسبت به ارائه روشهای هماهنگی مکاتبات، HSE Plan، دستورالعمل های ایمنی مرتبط با موضوع قرارداد، اسناد و مدارک کیفی شامل PQR، WPS، ITP و ... و اخذ تاییدیه از خریدار و دستگاه نظارت ظرف مدت تعیین شده از جانب دستگاه نظارت اقدام نماید.

۱۸- فروشنده موظف است گزارش ماهیانه را بر اساس فرمت مصوب که اهم موارد آن به شرح ذیل می باشد تهیه نماید:

a. اعلام شرح جزئیات عملیات اجرایی - احجام دقیق و درصد فعالیتهای انجام شده براساس برنامه زمانبندی تفصیلی (شامل مهندسی، تامین تجهیزات، ساخت تجهیزات و ابنیه).

b. گزارش وضعیت تامین تجهیزات و مدارک مهندسی PSR-MCI-MDR

c. گزارش وضعیت مصالح (وارد و پای کار).

d. تعداد و نوع ماشین الات مورد نیاز (برنامه ریزی شده، موجود، فعال، تحت تعمیر و آماده به کار).

e. آمار نیروی انسانی با ذکر مهارتهای مختلف (برنامه ریزی شده و فعال).

f. تعیین و گزارش انحراف از برنامه مصوب و مدت تاخیرات حادث احتمالی و مقایسه با برنامه زمانبندی مصوب قرارداد و میزان تاثیر بر مسیر بحرانی با ذکر علتها و پیشنهادات برای اصلاح روند کارها در انطباق با برنامه از طریق Reschedule نمودن برنامه زمانبندی اقدام نماید.

g. بروز رسانی ماهانه مسیر/ مسیرهای بحرانی پروژه

h. اعلام آخرین وضعیت قرارداد و مالی پروژه شامل (الحاقیه های زمانی و مالی، استهلاك پیش پرداخت و یا مبلغ علی الحساب، صورت وضعیت ها و مطالبات)

i. مشکلات و موانع اجرایی کلی و طی ماه

j. تصاویر ابتدا و انتهای دوره گزارش مربوط به پیشرفت کار.

k. اعلام اهم مکاتبات مهم پروژه

l. اعلام وضعیت بندهای صورتجلسات در قالب دیتابیس مربوطه

۱۹- فروشنده موظف است نسبت به تبادل نظر و شرکت در جلسات با خریدار و دستگاه نظارت به منظور بررسی و اخذ تصمیمات لازم برای حل و فصل مسائل فنی، کیفی و اجرایی پروژه و ایجاد هماهنگی های لازم جهت تسریع در انجام فعالیت های پروژه طبق برنامه اعلامی دستگاه نظارت اقدام نماید.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۱۰- پیوست پنج، دستورالعمل نحوه
بررسی تأخیرات قراردادها

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۶۰ از ۱۸۸

پیوست پنج، دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادها

دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادها به پیوست اسناد ارائه شده، مهر و امضای آن الزامی بوده و بایستی به همراه اسناد مناقصه ارائه گردد.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۶۱ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۱۰- پیوست پنج، دستورالعمل نحوه
بررسی تأخیرات قراردادها

WI2229

کد مدرک

دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادها

(سطح محرمانگی: عادی)

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.



۰۰

شماره ویرایش

عنوان مستند : دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادها

ردیف	شماره تجدید نظر	تاریخ تجدید نظر	شرح تغییرات
۱	۰۰		تدوین اولیه سند

ردیف	اقدام	مسئول
۱	تهیه، بازنگری	کمیسیون معاملات
۲	تایید	مدیریت سیستم ها، برنامه و بودجه مدیریت قراردادها معاون بازرگانی
۳	تصویب	مدیر عامل
۴	اجرا	دستگاه نظارت قرارداد
۵	اطلاع	



WI2229	کد مدرک	دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادهای	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.
۰۰	شماره ویرایش	(سطح محرمانگی: عادی)	

۱- هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل تحقق موارد زیر می باشد:

- ایجاد وحدت رویه در تنظیم و نحوه بررسی لایحه تأخیرات
- کاهش ابهام و افزایش شفافیت در روش بررسی تأخیرات
- تعیین جایگاه و مسئولیت ذینفعان
- حذف فرآیندهای اضافه و کاهش هزینه های ناشی از روند طولانی بررسی تأخیرات
- استقرار فرهنگ ثبت و بررسی تأخیرات در زمان وقوع

از طریق تشریح روش بررسی تأخیرات، مقاطع زمانی ارائه لایحه تأخیرات، نحوه گردآوری و مستندسازی و نیز مسئولیت های عوامل ذیربط در رسیدگی به تأخیرات در پیمان ها مشخص گردیده است.

۲- دامنه کاربرد

کلیه پیمان ها و قراردادهای شرکت

تبصره ۱: این دستورالعمل در پیمان هایی که تعهدات قراردادی طرف پیمان منطبق یا زودتر از زمان پیش بینی شده در برنامه زمانبندی مصوب اولیه یا قرارداد تکمیل گردد، کاربرد ندارد.

۳- تعاریف

مدت اولیه پیمان: مدت اولیه انجام تعهدات قراردادی مندرج در موافقت نامه پیمان

مدت پیمان: مجموع مدت اولیه پیمان و تأخیرات مجاز که توسط کارفرما مصوب و ابلاغ گردیده باشد.

دوره انجام کار: دوره زمانی که از تاریخ شروع کار آغاز و در تاریخ تکمیل کل تعهدات طرف پیمان پایان می یابد.

برنامه زمانبندی مصوب اولیه: برنامه زمانبندی که پس از انعقاد پیمان و ابلاغ کار توسط طرف پیمان تهیه و توسط دستگاه نظارت کارفرما تصویب می گردد.

برنامه زمانبندی مینا: برنامه زمانبندی است که به منظور بررسی تأخیرات در مقاطع بررسی تأخیرات (مطابق با جدول ۱) مورد استفاده قرار می گیرد.

تبصره ۲: به طور کلی در این دستورالعمل برنامه زمانبندی مصوب اولیه معادل برنامه زمانبندی مینا (Baseline) جهت بررسی تأخیرات پیمان میباشد، لیکن در صورتیکه برنامه زمانبندی مصوب اولیه به هر دلیل قابلیت مدل سازی تأخیرات را نداشته باشد، پیمانکار می بایست براساس زمانبندی کلی قرارداد نسبت به تهیه و تنظیم لایحه تأخیرات اقدام و پس از تأییدیه ارکان پیمان، لایحه تنظیمی پس از تأیید کمیسیون معاملات و اخذ مصوبه هیات مدیره شرکت (جهت معاملات کلان)، مبنای بررسی تأخیرات پیمان قرار خواهد گرفت.

برنامه ریزی مجدد (Recovery Plan): بازبینی برنامه زمانبندی به منظور تهیه برنامه زمانبندی جدید برای فعالیت های در دست اجرا و آتی که شامل زمانبندی مجدد Replan و فشرده سازی Catch Up Plan به شرح زیر می باشد:

- زمانبندی مجدد (Replan): ورود اطلاعات واقعی در برنامه زمانبندی مینا (Baseline) مشتمل بر تاریخ شروع و پایان فعالیت ها همراه با درصد پیشرفت فیزیکی فعالیت ها و مدت زمان باقی مانده برای انجام فعالیت ها و متناسب با انتقال کارهای باقی مانده به بعد از تاریخ گزارش گیری و برآورد زمان اتمام کار.
- فشرده سازی (Catch Up Plan): کوتاه کردن زمان برآورد اتمام کار با مقایسه نتایج بدست آمده از بروزرسانی برنامه زمانبندی (Reschedule) با برنامه زمانبندی مینا (Baseline).



WI2229	کد مدرک	دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادهای	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.
۰۰	شماره ویرایش	(سطح محرمانگی: عادی)	

تبصره ۳: در شرایط خاص، در صورت درخواست مجری طرح / معاون دستگاه نظارت کارفرما و ارائه گزارش توجیهی جهت بررسی تأخیرات بر اساس برنامه ریزی مجدد (Replan Plan)، این موضوع پس از تایید کمیسیون معاملات و اخذ مجوز مطابق آئین نامه معاملات با عنوان برنامه زمانبندی خط مبنای جدید توافق و برای بررسی تأخیرات ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

تأخیر: مدت دیرکرد انجام کار و یا فعالیت، دیرتر از زمان برنامه ریزی شده در برنامه زمانبندی مصوب.

کل تأخیرات حادث شده: عبارت است از تفاضل زمان اتمام انجام کار / پروژه و مدت زمان اولیه پیمان. (ملاک عمل در بررسی تأخیرات زمان پایان آخرین فعالیت تعریف شده پیمان می باشد).

تأخیرات مجاز: آن بخش از تأخیرات حادث شده که خارج از قصور طرف پیمان تشخیص داده شده باشد و مطابق با شیوه مندرج در بند ۳-۳-۲-۶- محاسبه خواهد شد.

تمدید مدت پیمان: تمدید مدت پیمان به معنی افزودن مدت تأخیرات مجاز مورد تایید کارفرما به مدت اولیه پیمان می باشد. این مدت به شیوه مندرج در بند ۱-۳-۲-۳-۶- محاسبه خواهد شد.

تطویل مدت پیمان: منظور از تطویل مدت پیمان، اعطای مجوز زمانی ادامه کار پس از پایان مدت اولیه پیمان و یا هر تطویل مدت پیمان می باشد و به معنی مجاز و یا غیرمجاز بودن تأخیرات پیمانکار نمی باشد. این مدت به شیوه مندرج در بند ۲-۳-۲-۴-۶- محاسبه خواهد شد.

کمیته رسیدگی به تأخیرات: کمیته ای متشکل از دبیر کمیسیون معاملات به عنوان رئیس و اعضای تعیین شده به تشخیص رئیس کمیته بر اساس مسئولیت ها و وظایف.

صورتحلیسه رسیدگی به تأخیرات: صورتحلیسه ای است که در مقاطع رسیدگی به تأخیرات پیمان - جدول مقاطع زمانی رسیدگی به تأخیرات ذیل بند ۲-۶ دستورالعمل - و مطابق با فرم صورتحلیسه رسیدگی به تأخیرات با کد FO2226 تهیه می گردد.

۴- مراجع و مآخذ

پروتکل تأخیر و تصدیق انجمن حقوق احداث انگلستان (Society of Construction Law)

۵- مسئولیت و اختیار

مسئول تغییر و به روزرسانی: رئیس کمیته رسیدگی به تأخیرات

مسئول اجرا: کمیته رسیدگی به تأخیرات با همکاری نماینده دستگاه نظارت کارفرما در قرارداد

۶- نحوه اجرا

فرآیند رسیدگی به تأخیرات با تهیه لایحه تأخیرات توسط پیمانکار و بررسی آن توسط مشاور و دستگاه نظارت آغاز می گردد و از طریق مکاتبه دستگاه نظارت با رئیس کمیته به همراه ارسال مستندات و فرم های مورد نیاز شامل فرم های ذیل فرآیند ادامه می یابد:

- کنترل کفایت مدارک پیمان ها با کد FO2222
- تاریخچه رسیدگی به تأخیرات با کد FO2231
- شناسنامه تأخیرات با کد FO2221
- نمودار همپوشانی تأخیرات با کد FO2230

۱-۶- اعضای کمیته و کارگروه رسیدگی به تأخیرات

اعضای کمیته و کارگروه که دارای حق رای و مسئول امضاء می باشند، به شرح ذیل است:

(۱) رئیس کمیته: دبیر کمیسیون معاملات

(۲) دبیر کمیته: انتصابی توسط رئیس کمیته که شخص مور نظر مرتبط با حوزه دستورالعمل می باشد.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

۱۰- پیوست پنج، دستورالعمل نحوه
بررسی تأخیرات قراردادهای

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۶۴ از ۱۸۸

WI2229	کد مدرک	دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادهای	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر GOLGHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.
۰۰	شماره ویرایش	(سطح محرمانگی: عادی)	

۳) اعضای کمیته: مدیر مالی، مدیر تامین و تدارکات، مدیر امور مهندسی، مدیر امور حقوقی، مدیر امور قراردادها، مدیر دستگاه نظارت کارفرما، سرپرست دفتر مدیریت پروژه و هر شخص ذی ربط دیگر بر حسب نوع قرارداد و به تشخیص رئیس کمیته به عنوان مدعو

تبصره ۴: دبیر کمیته پس از اخذ نظرات نهایی اعضای کمیته نسبت به تنظیم صورتجلسه کمیته اقدام می نماید.

تبصره ۵: رئیس کمیته می تواند بنا به ماهیت پیمان از سایر افراد مطلع برای شرکت در جلسه دعوت نماید.

تبصره ۶: در صورت بروز اختلاف در رابطه با نحوه اجرای این دستورالعمل، مسئول تفسیر موضوع و حل اختلاف رئیس کمیته می باشد.

۲-۶- الزامات و شرایط طرح موضوع تأخیرات پیمان ها

مقاطع رسیدگی به تأخیرات پیمان ها به شرح ذیل می باشد:

جدول ۱ (جدول مقاطع زمانی رسیدگی به تأخیرات)

ردیف	مقاطع زمانی رسیدگی به تأخیرات
۱	به صورت ماهانه به همراه گزارش پیشرفت پروژه/ پایان مدت اولیه/ پایان مدت تمدید/ پایان مدت تطویل
۲	اتمام عملیات/ تکمیل تعهدات موضوع پیمان یا تحویل موقت
۳	خاتمه یا فسخ پیش از پایان مدت پیمان
۴	تحویل هر یک از گستره ها (Scope)/ بخش ها (Area)/ واحدها (Unit) در قراردادهایی که امکان تفکیک و تحویل (راه اندازی) موضوع قرارداد به صورت بخشی (مرحله ای) در آن پیش بینی شده باشد.

در صورتیکه پیمان دارای بخش های مستقل قابل تحویل باشد، به طوریکه قابلیت بررسی تأخیرات هر بخش مستقل از یکدیگر وجود داشته باشد، در این صورت تأخیرات هر یک از بخش ها مستقلاً بررسی و نتیجه گیری خواهد گردید.

۳-۶- تحلیل تأخیرات

۱-۳-۶- تحلیل تأخیرات پیمان های فاقد برنامه زمانبندی مدون

در پیمان های که فاقد برنامه زمانبندی مدونی هستند از قبیل مدیریت طرح (MC)، نظارت عالیه و کارگاهی، بازرسی شخص ثالث و... تحلیل تأخیرات به روش ذیل انجام خواهد شد:

- رسیدگی به تأخیرات تا مقطع تحویل موقت پس از رسیدگی به تأخیرات مشاور/ پیمانکار اجرایی در هر یک از مقاطع مطابق جدول ۱ انجام شده و نتایج آن برای تشخیص و تحلیل تأخیرات ملاک عمل قرار خواهد گرفت.
- رسیدگی به تأخیرات پس از مقطع تحویل موقت و انجام کامل تعهدات قراردادی (از جمله رسیدگی نهایی به تأخیرات مشاور/ پیمانکار اجرایی و تسویه حساب با پیمانکار) بر اساس شرح خدمات مندرج در قرارداد صورت خواهد پذیرفت.

۲-۳-۶- تحلیل تأخیرات پیمان های دارای برنامه زمانبندی مدون

برنامه زمان بندی مورد نیاز برای مدل سازی تأخیرات، حداقل باید دارای ویژگی های زیر باشد:

- ۱- مایلستون های شروع و پایان برنامه مطابق با تاریخ های تعیین شده در پیمان باشند.
- ۲- مدت زمان برنامه مطابق با مدت زمان مندرج در پیمان باشد.
- ۳- فعالیت معلق (Open the End) (به غیر از مایلستون های شروع و پایان) در برنامه وجود نداشته باشد.
- ۴- تمامی فعالیت ها شبکه برنامه زمانبندی دارای قید (ASAP) / As Soon As Possible / None باشند و از قیدهای دیگری استفاده نشده باشد.



WI2229	کد مدرک	دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادهای	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.
۰۰	شماره ویرایش	(سطح محرمانگی: عادی)	

تأخیرات پروژه می بایست با فعالیت های مندرج در شبکه برنامه زمانبندی مینا (Baseline/Recovery Plan) مرتبط شده باشند و ارائه علل تأخیر به تنهایی و بدون برقرار کردن آن ها با فعالیت های مندرج در برنامه زمانبندی مصوب، در رسیدگی به تأخیرات پیمانکار لحاظ نخواهند شد. همچنین تأخیراتی که شناسایی می شوند باید با قضاوت عرفی و منطق مهندسی سازگار باشند.

تحلیل تأخیرات مبتنی بر انجام مراحل به شرح زیر می باشد:

۱-۲-۳-۶- شناسایی تأخیرات ناشی از قصور و خارج از قصور طرف قرارداد.

به منظور شناسایی تأخیرات خارج از قصور پیمانکار و تأخیرات ناشی از قصور پیمانکار از دو رویکرد زیر می توان استفاده کرد:

۱-۲-۳-۶- رویکرد اول: رویکرد علت - معلولی

در این رویکرد مدت تأخیر و علل بروز تأخیرات خارج از قصور پیمانکار شناسایی شده و با لحاظ نمودن در شبکه برنامه زمانبندی مصوب میزان مدت زمان موثر تأخیرات تعیین می شوند.

به این منظور پیمانکار اجرایی می بایست از طریق دستگاه نظارت مربوطه به صورت ماهانه مدت تأخیر و علل بروز تأخیرات را به همراه اسناد مثبته و گزارش پیشرفت پروژه مطابق با فرم ثبت پیشرفت پروژه و تأخیرات با کد FO2221 دستورالعمل به دفتر مدیریت پروژه (PMO) ارسال نماید تا در مقطع رسیدگی به تأخیرات، شناسایی علل تأخیرات سریع تر و با دقت بیشتری صورت پذیرد.

۱-۲-۳-۶- رویکرد دوم: رویکرد معلول - علت

در این رویکرد تاریخ شروع و پایان فعالیت های مسیر بحرانی بر اساس گزارشات روزانه پروژه استخراج شده و تفاضل این تاریخ ها با برنامه مصوب به عنوان میزان تأخیرات رخ داده در نظر گرفته می شوند، سپس علل تأخیرات مورد بررسی قرار گرفته و چنانچه اسناد مثبته قابل قبول از سوی پیمانکار برای هر یک از موارد شناسایی شده ارائه شوند، آن تأخیر به عنوان تأخیر خارج از قصور پیمانکار در نظر گرفته خواهد شد.

از این رویکرد در صورتی می توان استفاده کرد که مشاور/دستگاه نظارت و یا تیم مدیریت پروژه طرح (مجری طرح، مدیر پروژه و غیره) به دلیل عدم مستندسازی در طول پروژه، قادر به شناسایی تأخیرات خارج از قصور و تأخیرات ناشی از قصور پیمانکار نمی باشند.

۱-۲-۳-۶- تعیین مدت زمان موثر تأخیرات.

مدت تأخیرات شناسایی شده در مرحله قبل باید با توجه به تاثیر همپوشانی هر یک از تأخیرات در شبکه برنامه زمانبندی مصوب، مورد بررسی و بازنگری قرار داده شود.

تبصره ۷: چنانچه تغییرات شامل اضافه کار / کسر کار در پیمانی ابلاغ شده باشد باید تاثیرات تغییرات در برنامه زمانبندی مصوب اعمال شود و نتیجه کار به عنوان برنامه زمانبندی مجدد در نظر گرفته شود.

در خصوص نحوه مدل سازی تأخیرات، موارد زیر می بایست مورد توجه قرار داده شوند:

- در صورتیکه تأخیر، مرتبط با کار اضافی /کار جدید باشد، مدل سازی مدت تاثیر زمانی کار اضافه شده می بایست از طریق افزودن زمان متناسب با کار اضافی در قالب یک فعالیت جدید در برنامه زمانبندی به روزرسانی شده با تعریف پیش نیازها و پس نیازهای مرتبط انجام شود و نتیجه در فرم درخواست تغییرات اعلام گردد.

تبصره ۸: با ابلاغ دستور تغییر کار و پیش بینی میزان تاثیر آن در برنامه زمانبندی مصوب، امکان ابلاغ تمدید زمانی در طول اجرای پروژه و پیرو آن تهیه و تصویب برنامه زمانبندی مجدد وجود دارد.

مدل سازی تأخیرات می بایست به صورت یک به یک و به ترتیب وقوع زمانی در برنامه زمانبندی مصوب انجام و گزارش گردد.

تبصره ۹: با توجه به اینکه مالکیت شناوری به صورت پیش فرض در پیمان متعلق به پروژه در نظر گرفته شده است، مدت زمان موثر تأخیر معادل میزان تاثیر هر تأخیر بر تاریخ پایان پروژه می باشد و در صورتی که در پیمان مالکیت شناوری با کارفرما در نظر گرفته شود می بایست دلایل و مدت تأخیرات برای همه فعالیت ها در نظر گرفته شود.

پس از مدل سازی تأخیرات در برنامه زمانبندی مصوب باید نتیجه بدست آمده در ستون مدت زمان موثر تأخیر در فرم نمودار همپوشانی تأخیرات FO2230 فرم همپوشانی تأخیرات و با توجه به تاثیر آن ها بر شناوری کل پروژه وارد شوند.



WI2229	کد مدرک	دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادهای	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.
۰۰	شماره ویرایش	(سطح محرمانگی: عادی)	

پس از وارد کردن نتایج مدل سازی در فرم همپوشانی تأخیرات باید جمع تأخیرات خارج از قصور با در نظر گرفتن همپوشانی ها و جمع تأخیرات ناشی از قصور با در نظر گرفتن همپوشانی ها محاسبه شوند.

تأخیرات همزمان

در صورتیکه تأخیر ناشی از قصور پیمانکار با تأخیر خارج از قصور پیمانکار همپوشانی داشته باشند، تأثیر میزان همپوشانی دو تأخیر، تابع آن است که کدام یک زودتر شروع شده باشند به عبارت دیگر:

- چنانچه تأخیر ناشی از قصور پیمانکار زودتر از تأخیر خارج از قصور پیمانکار شروع شده باشد، میزان همپوشانی دو تأخیر، ناشی از قصور در نظر گرفته می شود.
- چنانچه تأخیر خارج از قصور پیمانکار زودتر یا همزمان با تأخیر ناشی از قصور پیمانکار شروع شده باشد، میزان همپوشانی دو تأخیر، خارج از قصور در نظر گرفته می شود.

۶-۳-۲-۳- محاسبه میزان تمدید مدت پیمان، تطویل مدت پیمان، تأخیرات مجاز و غیر مجاز

۶-۳-۲-۳-۱- تمدید مدت پیمان

در صورتیکه در پایان مدت اولیه پیمان یا هر تطویل مدت پیمان به تأخیرات پیمانکار رسیدگی شود، به میزان جمع تأخیرات خارج از قصور با در نظر گرفتن همپوشانی ها تمدید مدت پیمان انجام می شود.

تبصره ۱۰: در پیمان هایی که تمدید مدت پیمان ناشی از تأخیرات کارفرما در انجام تعهدات مالی خود (پرداخت صورت وضعیت ها، پیش پرداخت ها و غیره) پیش بینی شده باشد، تمدید مدت پیمان ناشی از تأخیرات مالی مطابق با شرایط ذکر شده در قرارداد رسیدگی خواهد شد.

تبصره ۱۱: در هر مقطعی که تمدید مدت پیمان انجام می شود، دلایل رسیدگی به تأخیرات، قطعی در نظر گرفته می شوند و در تمدیدهای بعدی دلایل جدیدی مربوط به دوره زمانی رسیدگی شده قبلی پذیرفته نمی شود.

۶-۳-۲-۳-۲- تطویل مدت پیمان

در پایان مدت اولیه پیمان یا هر تطویل مدت پیمان یا هر زمان دیگر، با تایید کارفرما ضروری است تطویل مدت پیمان صورت پذیرد. برای این منظور برنامه ریزی مجدد انجام شده و اختلاف تاریخ پایان به دست آمده با آخرین تاریخ مصوب پایان پیمان به عنوان مدت تطویل پیمان در نظر گرفته می شود.

تبصره ۱۲: در پایان هر تطویل مدت پیمان، محاسبه تمدید مدت پیمان مطابق رویه تشریح شده مجدداً تکرار می شود.

۶-۳-۲-۳-۳- تأخیرات مجاز و غیر مجاز

رسیدگی نهایی به تأخیرات پس از تکمیل تعهدات موضوع قرارداد که از مقایسه میزان کل تأخیر حادث شده با تأخیرات خارج از قصور پیمانکار با در نظر گرفتن همپوشانی ها به شرح ذیل صورت می گیرد.

۱- در صورتیکه مدت زمان تأخیرات خارج از قصور به دست آمده بیشتر از میزان کل تأخیر حادث شده باشد، تأخیرات پیمان مجاز در نظر گرفته می شود

۲- در صورتیکه مدت زمان تأخیرات خارج از قصور به دست آمده کمتر از میزان کل تأخیر حادث شده باشد، تأخیرات مؤثر خارج از قصور معادل میزان تأخیر مجاز در نظر گرفته شده و مابه التفاوت آن با میزان کل تأخیر حادث شده معادل تأخیر غیرمجاز در نظر گرفته می شود.

تبصره ۱۳: در صورتیکه پیمان پیش از پایان مدت اولیه، خاتمه یا فسخ شده باشد، تحلیل تأخیرات موضوعیت داشته و باید مطابق این دستورالعمل به تأخیرات پیمانکار رسیدگی شود. در این حالت نحوه محاسبه میزان کل تأخیرات حادث شده به این صورت است که ابتدا بر اساس اطلاعات واقعی پروژه شامل تاریخ شروع و پایان واقعی فعالیت ها، درصد پیشرفت واقعی فعالیت ها، زمانبندی مجدد صورت گرفته و اختلاف بین تاریخ پایان بدست آمده از زمانبندی مجدد و تاریخ پایان مدت اولیه به عنوان میزان کل تأخیر حادث شده در نظر گرفته می شود.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

۱۰- پیوست پنج، دستورالعمل نحوه
بررسی تأخیرات قراردادهای

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۶۷ از ۱۸۸

WI2229	کد مدرک	دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادهای	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر GOLGOZHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.
۰۰	شماره ویرایش	(سطح محرمانگی: عادی)	

تبصره ۱۴: پس از تهیه صورت جلسه کمیته و کارگروه رسیدگی به تأخیرات مراتب جهت تایید و اخذ مجوزات به کمیسیون معاملات ارسال می گردد.

۴-۶- بررسی قابلیت جبران مالی تأخیرات خارج از قصور

در صورتیکه تأخیر خارج از قصور پیمانکار همزمان با تأخیر ناشی از قصور پیمانکار شروع شده باشد یا به عبارت دیگر تأخیرات همپوشان همزمان اتفاق افتاده باشد، آن تأخیر به صورت تأخیر خارج از قصور غیرقابل جبران در نظر گرفته می شود و در این صورت:

الف- پیمانکار مشمول خسارت تأخیر غیرمجاز نمی شود.

ب- تعدیل پیمانکار مطابق با روش تعدیل برای انجام کارهای انجام شده در مدت های تمدید شده پیمان محاسبه می شود.

ج - در مورد سایر هزینه های وابسته به مدت پیمان مطابق رویه های مندرج در هر قرارداد عمل خواهد شد.

۵-۶- روش شماره گذاری صورتجلسات

۱-۵-۶- شماره گذاری صورتجلسات تأخیرات میان مدت

در بررسی تأخیرات میان مدت پیمان ترکیبی از شماره قرارداد، نوبت بررسی و حرف DEL به عنوان شماره صورتجلسه رسیدگی به تأخیرات ملاک عمل قرار می گیرد، به عنوان مثال DEL-MOM-03-1497-02 به این معنی است که دومین بررسی تأخیرات میان مدت قرارداد 03-1497 انجام شده است.

تبصره ۱۵: در صورت بروز هرگونه اختلاف نظر، سوال و ابهام در رابطه با هر بخش از این دستورالعمل، مسئول تفسیر موضوع و حل اختلاف، رئیس کمیته می باشد.

۷- تغییرات

مسئولیت اعمال هر گونه تغییر در مراحل و روش اجرای کار توضیح داده شده و به روز رسانی در این سند به عهده رئیس کمیته می باشد.

۸- مستندات مربوطه

آیین نامه معاملات

۹- پیوست ها

فرم شناسنامه تأخیرات با کد FO2221

فرم کنترل کفایت مدارک پیمان ها با کد FO2222

فرم صورتجلسه رسیدگی به تأخیرات با کد FO2226

فرم نمودار همپوشانی تأخیرات با کد FO2230

فرم تاریخچه رسیدگی به تأخیرات با کد FO2231



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۱۰- پیوست پنج، دستورالعمل نحوه
بررسی تأخیرات قراردادها

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۶۸ از ۱۸۸

Consultant logo		شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر معاونت: نام پروژه		Contractor logo		شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.	
کنترل کفایت مدارک پیمان ها							
شماره پیوست	موضوع	جزئیات	وضعیت	توضیحات			
۱.۱	خلاصه گزارش انجام تأخیرات	عوامل عمده تأخیر و دلایل آن.					
۱.۲		سهم هر یک از عوامل در تأخیر به تفکیک.					
۱.۳		سهم تأخیر هر یک از طرفین پیمان					
۱.۴		فرم نمودار همپوشانی تأخیرات (فرم FO2230-00)					
۲.۱	مستندات مرتبط با شرح کار پیمان شامل: موافقتنامه پیمان □ ، مشخصات شرح کار □ ، احجام عملیات اجرایی □ ، حجم عملیات ساخت □ و خرید کالا □ برنامه زمانبندی های زمانبندی مصوب پیمان شامل: برنامه زمانبندی تفصیلی اولیه و برنامه زمانبندی هر یک از تمدیدها (مرتبه اول □ ، مرتبه دوم □ و مرتبه سوم □) اطلاعات مالی پیمان شامل : مبلغ اولیه ، نحوه پرداخت و مستندات پرداخت های انجام شده نمودار وضعیت پیشرفت موزی (Banana Curve) برنامه های مصوب فرم شناسنامه تأخیرات مستندات مرتبط با علل تأخیرات لایحه گزارش عملکرد پیمانکار در مقطع زمانی (شامل برنامه زمانبندی بروزرسانی شده و گزارش های ماهانه مصوب و دلایل تأخیر از برنامه) گولفی تحویل موقت پروژه / اتمام عملیات موضوع پیمان (گولفی پایان کار) مضوبات مربوط به ۲۵٪ تغییر کار (کسر کار / اضافه کار) به همراه مستندات برنامه زمانبندی تفصیلی به روز شده پیمان با لحاظ کردن ادعاهای کلیه مستندات مربوط به هر یک از ادعاهای طرف پیمان در خصوص تأخیرات از جمله مستندات تأخیرات در فاز های مهندسی، تامین و اجرا مستندات مربوط به وقوع حوادث قهری عدم تحویل قسمتی از پروژه یا عدم گشایش جبهه های کاری مسائل و مشکلات تحصیل لایسی مستندات مرتبط با گمرکات و مبادی ورودی کالاهای ساخته شده یا مواد اولیه خام به کشور مستندات دیگر مرتبط با تأخیرات و ادعاهای طرف پیمان مستندات مربوط به تعلیق و توقفات پیمان نمودار و جدول جریان نقدینگی پیمان (برنامه ای و واقعی) صورتحساب و مستندات پرداخت						
۲.۲							
۲.۳							
۲.۴							
۲.۵							
۲.۶							
۲.۷							
۲.۸							
۳.۱	مستندات اعلامی طرف پیمان						
۳.۲							
۳.۳							
۳.۳.۱							
۳.۳.۲							
۳.۳.۳							
۳.۳.۴							
۳.۳.۵							
۳.۳.۶							
۳.۴							
۴.۱	مستندات کلی						
۴.۲							
مسئول تکمیل فرم:				دبیر کمیته رسیدگی			
نماینده مشاور				نماینده دستگاه نظارت کارفرما			
وضعیت: دارد، ندارد و موضوعیت ندارد							

کد مدرک: FO2222-00

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۶۹ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۱۰- پیوست پنج، دستورالعمل نحوه
بررسی تأخیرات قراردادهای

Consultant logo

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
معاونت:
نام پروژه

Contractor logo



صورتحجلسه رسیدگی به تأخیرات

شماره صورتحجلسه :

نوع جلسه :

تاریخ جلسه :

موضوع جلسه :

نهایی

میان مدت

صورتحجلسه رسیدگی به تأخیرات :

اعضاء حاضر در جلسه :

ارائه دلایل وقوع تأخیرات (مبتهی بر مستندات تایید شده و مطرح شده در جلسه/جلسات کارگروه تأخیرات هر یک از عوامل تأخیرات به تفصیل بررسی و سهم هر یک از کارفرما و طرف پیمان در آن مشخص گردد :

مدارک و مستندات و گزارشات توجیهی :

نظرات و تصمیمات کمیته :

--

نام و امضاء اعضاء حاضر در کمیته

--

مسئول تکمیل فرم : دبیر کمیته

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۷۰ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۱۰- پیوست پنج، دستورالعمل نحوه
بررسی تأخیرات قراردادهای

Consultant logo

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
معاونت:
نام پروژه

Contractor logo



تاریخچه رسیدگی به تأخیرات

موضوع پیمان:	شماره پیمان:			
پیمانکار:	مدیریت:			
دستگاه نظارت:				
تاریخ ارسال پرونده تأخیرات و درخواست تشکیل اولین جلسه کمیته تأخیرات:				
نتیجه آخرین بررسی تأخیرات				
شماره صورتجلسه	تاریخ جلسه	نتیجه جلسه	لیست کسری مدارک	تاریخ ارسال مدارک
مشخصات نامه گزارش نهایی رسیدگی به پرونده تأخیرات به کمیسیون معاملات:				
تاریخ دریافت مصوبه کمیسیون معاملات:				
مسئول تکمیل فرم : دستگاه نظارت				

کد مدرک : FO2231-00



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۱۰- پیوست پنج، دستورالعمل نحوه
بررسی تأخیرات قراردادهای

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۷۲ از ۱۸۸

Contractor logo

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
معاونت:
نام پروژه

Consultant logo

شماره همایشی تأخیرات

ردیف

ترتیب زمانی وقوع تأخیرات

شروع

عنوان تأخیر

نوع تأخیر

مدت زمان موثر تأخیر

سال اول

سال دوم

مسئول تکمیل فرم: دستگاه نظارت

کد مدرک: F02234-00

ردیف	ترتیب زمانی وقوع تأخیرات	شروع	عنوان تأخیر	نوع تأخیر	مدت زمان موثر تأخیر	سال اول سال دوم
						۱ ۱
						۲ ۲
						۳ ۳
						۴ ۴
						۵ ۵
						۶ ۶
						۷ ۷
						۸ ۸
						۹ ۹
						۱۰ ۱۰
						۱۱ ۱۱
						۱۲ ۱۲
						۱ ۱
						۲ ۲
						۳ ۳
						۴ ۴
						۵ ۵
						۶ ۶
						۷ ۷
						۸ ۸
						۹ ۹
						۱۰ ۱۰
						۱۱ ۱۱
						۱۲ ۱۲

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۷۳ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۱۰۶۷/۰۴ق

۱۱- پیوست شش، FINAL BOOK

پیوست شش، FINAL BOOK

FINAL Data BOOK پروژه باید منطبق با دستورالعمل و رویه تهیه مدارک نهایی منظم به اسناد مناقصه (فایل FINAL BOOK (WI0002).rar) به طور کامل انجام شده و مطابق با دستورالعمل تحویل گردد.
پرینت، مهر و امضای اسناد موجود در فایل مذکور الزامی است.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

۱۲- پیوست هفت، چک لیست
صورت وضعیت قطعی

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۷۴ از ۱۸۸

پیوست هفت، چک لیست صورت وضعیت قطعی

شماره صفحه ۱ از ۲ پیوست: برگ	چک لیست مدارک لازم برای صورت وضعیت قطعی	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co.
نام پیمانکار:	دستگاه نظارت:	مجری پروژه:
شماره قرارداد:	موضوع قرارداد:	
تاریخ ابلاغ:	تاریخ اتمام اولیه:	تاریخ اتمام کار بر اساس آخرین تمدید:

ردیف	شرح	وضعیت		توضیحات
		انجام شده است	انجام نشده است	
۱	کلیه اسناد و مدارک پروژه از قبیل نقشه های چون ساخت، کاتالوگها، مدارک بازرسی و آزمایش تجهیزات، دستورالعملهای راه اندازی و بهره برداری و کلیه مدارک موضوع پیمان بصورت فیزیکی و الکترونیکی مطابق دستورالعمل تهیه فایلها بوک ها تحویل واحد PMO شده است.			
۲	اصل کلیه بیمه نامه های لازم برای مصون نگهداشتن کارفرما از ادعاهای اشخاص ثالث و ... مطابق قرارداد تهیه و تحویل کارفرما شده است.			
۳	مدارک لازم دال بر حل و فصل هرگونه دعاوی، از جمله ادعای مالکیت اشخاص ثالث، در رابطه با اموال و حقوق موضوع پیمان تحویل کارفرما شده است.			
۴	اصل اقرارنامه از طرف پیمانکار که طی آن، هرگونه حق تصرف و یا داشتن بدهی را در رابطه با پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان، خرید دانش فنی، مصالح، تجهیزات و سایر مطالباتی که ممکن است متوجه کارفرما شود، منتفی دانسته و نسبت به حل و فصل ادعاها و پرداخت بدهیهای خود، مهندسین طراح، پیمانکاران دسته دوم و فروشندگان، توافق های لازم را با طرفهای ذینفع به عمل آورده است، امضاء و تحویل کارفرما شده است.			
۵	با تأیید صورت وضعیت قطعی از سوی دو طرف، پیمانکار از هرگونه ادعایی علیه کارفرما در رابطه با پیمان صرف نظر می کند، مگر در مورد ادعاهایی که قبل از تأیید صورت وضعیت			

مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء مشاور	مهر و امضاء کارفرما
----------------------	-------------------	---------------------

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

۱۲- پیوست هفت، چک لیست
صورت وضعیت قطعی

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ق

بهار ۱۴۰۴

صفحه ۱۷۵ از ۱۸۸

شماره صفحه ۲ از ۲ پیوست: برگ	چک لیست مدارک لازم برای صورت وضعیت قطعی	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co.
نام پیمانکار:	دستگاه نظارت:	مجری پروژه:
شماره قرارداد:	موضوع قرارداد:	
تاریخ ابلاغ:	تاریخ اتمام اولیه:	تاریخ اتمام کار بر اساس آخرین تمدید:

ردیف	شرح	وضعیت		توضیحات
		انجام شده است	انجام نشده است	
	قطعی مطرح شده است، اما حل و فصل آن توسط دو طرف، به زمانهای بعد موکول شده باشد.			
۶	پیمانکار تمام تعهدات قرارداد خود را مطابق با اسناد پیمان انجام داده است.			
۷	ارائه گواهی رفع نقص کلیه فعالیت ها، تجهیزات و			
۸	تعیین تکلیف برچیدن کارگاه و خارج نمودن ماشین آلات و ابزار و مصالح اضافی متعلق به پیمانکار			
۹	لوازم یدکی و مواد مصرفی تعهد شده در قرارداد به کارفرما تحویل شده است.			
۱۰	لایحه تاخیرات و جرائم پیمانکار تعیین تکلیف شده است.			
۱۱	اصل گارانتی تجهیزات خریداری شده از فروشندگان / ساخته شده توسط سازندگان دست دوم، به کارفرما تحویل شده است.			
۱۲	رعایت تمامی الزامات مطروحه در مفاد صورت وضعیت قطعی متناسب با نوع قرارداد که شرایط عمومی پیمان مصوب سازمان برنامه و بودجه کشور پیروی می کند.			

مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء مشاور	مهر و امضاء کارفرما
----------------------	-------------------	---------------------



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

صفحه ۱۷۶ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۱۳- پیوست هشت، فرم ضمانت نامه

پیوست هشت، فرم ضمانت نامه

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در مناقصه

نظر به این که * به نشانی: مایل است در مناقصه **** شرکت نماید، این * از * در مقابل *** برای مبلغ ریال تضمین و تعهد مینماید چنانچه * به این * اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ریال هر مبلغی را که * مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی *** بدون اینکه احتیاجی به اثبات، استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد *** بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی *** برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه * نتواند یا نخواهد مدت اعتبار این ضمانت نامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و * را موافق با تمدید ننماید * متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد *** پرداخت کند.

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا شرکت بیمه

*** عنوان دستگاه اجرایی یا خریدار

**** عنوان مناقصه

لازم بذکر است، ضمانتنامه های صندوق های قرض الحسنه مورد تایید شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر نمی باشد.

✓ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر خصوصی بوده و ضمانتنامه جهت شرکتهای خصوصی ارائه گردد و ضمانتنامه در قالب شرکتهای دولتی قابل قبول نمی باشد و عنوان ضمانتنامه، شرکت در مناقصه می باشد.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۱۷۷ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۱۴- پیوست نه، فرم پیشنهاد قیمت

پیوست نه، فرم پیشنهاد قیمت

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱
شماره مناقصه : ۰۴/۱۰۶۷ ق

بهار ۱۴۰۴

امضاءکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی، نقشه‌های کلی تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه مربوط به تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر سیرجان به شرح درج شده در موافقتنامه و پیوست یک منضم به پیمان پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به مبلغ:

به عدد

(به حروف)..... ریال

و مجموع تناژ متریال فلزی

به عدد

(به حروف)..... کیلوگرم، انجام دهم.

توجه مهم: انتخاب برنده در خصوص موضوع این مناقصه با صلاح دید کارفرما بر اساس نسبت قیمت اعلامی به وزن برآوردی سازه انجام شده و پیمانکار هیچگونه حقی در اعتراض به نحوه تعیین برنده مناقصه نخواهد داشت. همچنین برنده مناقصه می‌بایست طبق طراحی‌های تاییده شده موضوع مناقصه را اجرا کرده و حق ایجاد تغییرات در نقشه‌های اجرایی را بدون اخذ تایید کارفرما نخواهد داشت.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:

الف- اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان، تجهیزات لازم را تامین و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۳- تایید می‌نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جز لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه‌گزار الزامی برای واگذاری کار به هیچ یک از پیشنهاد دهندگان را ندارد.

یادآوری: "مالیات ارزش افزوده" با رعایت ضوابطه مربوطه توسط مناقصه گر، بر عهده کارفرما خواهد بود.

نام پیشنهاد دهنده :

تاریخ : / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

امضاء کارفرما (در پیمان):

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۱۷۹ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۱۴- پیوست نه، فرم پیشنهاد قیمت

جدول شماره ۱: شکست قیمت کل قرارداد (ریال)

ردیف	شرح	مبلغ مقطوع پیشنهادی	وزن متریکال (کیلوگرم)
۱	تامین و حمل به سایت		-
۱.۱	تامین و حمل قفسه های انبار تحت کنترل دمایی (Zone A)		
۱.۲	تامین و حمل ساندویچ پانل و درب انبار تحت کنترل دمایی (Zone A)		
۱.۳	تامین و حمل قفسه های راک کفیوشار (Zone B)		
۱.۴	تامین و حمل بالابر صنعتی راک کفیوشار (Zone B)		
۱.۵	تامین و حمل قفسه های پالت راک (Zone C)		
۱.۶	تامین و حمل پالت پروفیلی (Zone C)		
۱.۷	تامین و حمل قفسه های کانتی لور (Zone D)		
۱.۸	تامین و حمل رابط افقی بازوها (Zone D)		
۲	نصب		-
۲.۱	نصب قفسه های انبار تحت کنترل دمایی (Zone A)		-
۲.۲	نصب ساندویچ پانل و درب انبار تحت کنترل دمایی (Zone A)		-
۲.۳	نصب قفسه های راک کفیوشار (Zone B)		-
۲.۴	نصب بالابر صنعتی راک کفیوشار (Zone B)		-
۲.۵	نصب قفسه های پالت راک (Zone C)		-
۲.۶	نصب پالت پروفیلی (Zone C)		-
۲.۷	نصب قفسه های کانتی لور (Zone D)		-
۲.۸	نصب رابط افقی بازوها (Zone D)		-
۳	تجهیز کارگاه		-
	جمع کل		

- قیمت پیشنهادی پیمانکار بصورت مقطوع می باشد و هیچگونه تعدیل یا اضافه بها به آن تعلق نمی گیرد.

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۱۸۰ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۱۴- پیوست نه، فرم پیشنهاد قیمت

فهرست ردیف های تجهیز و برچیدن کارگاه

شماره	شرح	واحد	مبلغ پیشنهادی پیمانکار (ریال)
۴۲۰۱۰۱	تامین تجهیز محل سکونت کارمندان و افراد متخصص پیمانکار.	مقطوع	
۴۲۰۱۰۲	تامین و تجهیز محل سکونت کارگران پیمانکار.	مقطوع	
۴۲۰۱۰۳	تامین و تجهیز ساختمان های اداری و دفاتر پیمانکار.	مقطوع	
۴۲۰۲۰۱	تامین کمک هزینه یا تسهیلات لازم برای تهیه غذای کارگران.	مقطوع	
۴۲۰۲۰۲	تامین لباس کار، کفش و کلاه حفاظتی کارگران.	مقطوع	
۴۲۰۳۰۲	تامین و تجهیز ساختمان های اداری و دفاتر کار مهندس مشاور و آزمایشگاه.	مقطوع	
۴۲۰۳۰۳	تامین غذای کارمندان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه.	مقطوع	
۴۲۰۳۰۴	تجهیز دفاتر مهندس مشاور و آزمایشگاه به اینترنت پر سرعت.	مقطوع	
۴۲۰۳۰۶	هزینه برقراری نظام ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) و حفاظت کار، بر اساس دستورالعمل های مندرج در اسناد پیمان.	مقطوع	
۴۲۰۴۰۱	تامین ساختمان های پشتیبانی و تجهیز انبارهای سرپوشیده، آزمایشگاه پیمانکار و موارد مشابه.	مقطوع	
۴۲۰۴۰۴	محوطه سازی.	مقطوع	
۴۲۰۶۰۱	تامین آب کارگاه و کنتور و شبکه آب رسانی داخل کارگاه.	مقطوع	
۴۲۰۶۰۲	تامین برق کارگاه و کنتور و تابلوی انشعاب و شبکه برق رسانی از محل ترانسفورماتور های خط ۲۰ کیلو ولت سایت به داخل کارگاه.	مقطوع	
۴۲۰۸۰۱	تامین ایاب و ذهاب کارگاه.	مقطوع	
۴۲۰۹۰۳	بارگیری، حمل و باراندازی ماشین آلات و تجهیزات به کارگاه و برعکس	مقطوع	
۴۲۱۳۰۱	بیمه تجهیز کارگاه.	مقطوع	
۴۲۱۳۰۲	برچیدن کارگاه.	مقطوع	
جمع مبلغ پیشنهادی پیمانکار برای تجهیز و برچیدن کارگاه.			

تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۸۱ از ۱۸۸

بهار ۱۴۰۴

شماره قرارداد: ۰۴/۱۰۶۷ ق

۱۴- پیوست نه، فرم پیشنهاد قیمت

تذکرات مربوط به تجهیز کارگاه:

- ۱- مبلغ برآوردی ردیف های فوق الذکر با توجه به جمع کل مبلغ پیشنهادی پیمانکار برای تجهیز و برچیدن کارگاه حداکثر برابر ۴ درصد باید توسط مناقصه گر / پیمانکار تکمیل شود.

تذکرات مهم:

پیمانکار می بایست قبل از ارائه پیشنهادات مالی مطابق شرایط شرکت در مناقصه ابتدا نسب به بازدید بازدید از سایت اقدام نموده و تمامی شرایط وضع موجود را در نظر بگیرد. شایان ذکر است ادعای هرگونه اعتراض در زمان اجرای پروژه مبنی بر بی اطلاعی از شرایط وضع موجود از سوی پیمانکار با توجه به بازدید انجام شده سلب می باشد.

پیمانکار اعلام می دارد اطلاعات کامل و کافی در مورد شرایط سایت، روش های دستیابی به الزامات منطقی و قابل پیش بینی عملیاتی مورد نظر کارفرما، تسهیلات محلی، شرایط آب و هوایی، مصالح و تمام موضوعاتی که به نحوی بر اجرای کارهایی که باید به منظور این مناقصه انجام شود تأثیرگذار است، منجمله ولی نه محدود به شرایط نیروی کار و رویه ها و مقررات امنیتی، ایمنی و آتش سوزی مورد نظر کارفرما دارم و پس از ارائه پیشنهاد و در صورت انتخاب به عنوان برنده مناقصه، هیچگونه ادعایی در این خصوص و نحوه اجرای کار نخواهیم داشت.

پیمانکار اعلام می دارد آگاهی کامل نسبت به مصوبات، فرامین، قوانین، مقررات و آئین نامه های مربوط به (یا در رابطه با) اجرای موضوع این مناقصه و کارهای مرتبط به آن را داریم و خود را نسبت به رعایت تمامی آنها بطور کامل متعهد می دانیم و هر نوع حقوق احتمالی نسبت به موارد ذیل را ساقط می نمایم:

(الف) اقامه هر نوع دعوی علیه کارفرما به علت رد پیشنهاد ما.

(ب) هر نوع ادعا درباره شرایط و مشکلات اجرای کار موضوع این مناقصه که ناشی از فقدان آگاهی کافی یا مبتنی بر موارد عدم قطعیت باشد. پذیرفتیم که از هیچ کدام از تعهدات مربوط به قرارداد موضوع این مناقصه و کارهای مربوطه بری و معاف نخواهیم شد و نیز هیچ حقی برای درخواست اضافه پرداخت نخواهیم داشت.

(ج) هر نوع ادعای مبتنی بر فقدان آگاهی کافی نسبت به مصوبات، فرامین، قوانین، مقررات و آئین نامه ها که در این زمینه ما به تنهایی مسئول می باشیم و نیز درخصوص خطا، اشتباه، ترک فعل یا نقض تعهد در این زمینه مسئول خواهیم بود و از هیچ کدام از تعهدات ناشیه یا مسببه بری یا معاف نخواهیم بود و نیز حق طرح هیچ نوع دعوی برای اضافه پرداخت نخواهیم داشت.

پیمانکار اعلام می دارد در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از اجرای قرارداد را در نظر گرفته و بعدا از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد و تأیید می کند که هنگام تسلیم این پیشنهاد، مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعدا استناد به نا آگاهی نماید.

پیوست ده، پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛ بین شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به نشانی: سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، کیلومتر ۵ جاده اختصاصی معدن گل گهر و با نمایندگی آقایان حجت نجمی نیا به عنوان مدیرعامل و نایب رئیس هیات مدیره و محمدحسین بنی اسد زاده بافتی عضو هیئت مدیره، به عنوان طرف اول (خریدار) که در این پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می شود و آقای فرزند با شماره ملی به نشانی:، به عنوان طرف دوم، که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده و با توجه به:

- ۱- اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر می باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبعت در این پیمان اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود.
- ۲- اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این پیمان، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، با توافق و قصد واحد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد.

ماده (۱): موضوع پیمان:

عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.
* تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده (۲): تعاریف:

محرمانگی: منظور از اطلاعات محرمانه در این سند، اطلاعاتی است که افشای آن ها امنیت و اعتبار خریدار را از لحاظ داخلی و بیرون از شرکت به خطر می اندازد و یا ممکن است ضرر مالی وارد سازد. این اطلاعات بدون مجوز نمی توانند در دسترس افراد غیرمجاز قرار گیرند. اطلاعات محرمانه می تواند شامل اطلاعات داخلی شرکت، اطلاعات مشتریان و نوع پروژه ها، برنامه ها و طرح های فنی، دانش فنی و بومی شرکت در انجام پروژه ها، حق امتیاز یا لایسنس نرم افزارهای اصلی یا Crack در اختیار شرکت، فرآیند انجام کارها، اهداف و سیاست های شرکت و یا اطلاعات در مورد نقاط ضعف آن، سرمایه گذاری ها و پیش بینی های تجاری، اطلاعات بازاریابی و فروش، اطلاعات استعلامات و مناقصات باشد.
* تبصره: اطلاعات محرمانه یا به صورت نوشتاری (الکترونیکی و غیر الکترونیکی) و یا به صورت لفظی اعلام می شوند.

عدم افشاء: افشای اطلاعات در این سند به معنای استفاده غیرمجاز و یا در اختیار قرار دادن آن به افراد غیرمجاز است. همچنین بایستی محافظت لازم در قبال جلوگیری از عدم افشای اطلاعات صورت گیرد تا از دسترسی افراد غیرمجاز محفوظ باشد. استفاده غیرمجاز به معنای استفاده در اموری غیر از اهداف شرکت و بدون اطلاع ایشان می باشد. هر فردی که این سند را امضاء نکرده است و یا نماینده تام-الاختیار امضاء کنندگان نیست به عنوان فرد غیرمجاز شناخته می شود.

ماده (۳): زمان شروع و خاتمه:

این پیمان از تاریخ تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامیکه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب حساب دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.

* تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به شرکت توسعه آهن و فولاد مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده (۴): شرایط و تعهدات طرفین:

۱-۴- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۲-۴- صاحب اطلاعات (نگهدارنده اطلاعات) می تولند اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور پژوهشی، فنی و اداری شرکت توسعه با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار درخواست کننده (گیرنده اطلاعات) قرار دهد.

۳-۴- گیرنده اطلاعات تعهد نمودن این اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این پیمان مجاز می باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۴-۴- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۴-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۳) با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۱۰ پیمان حاکم خواهد بود.

۴-۷- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

۴-۸- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که از اطلاعات محرمانه و مستندات فنی و غیر فنی که از صاحب اطلاعات دریافت نموده است در برابر تهدیدات احتمالی زیر حفظ و حراست گردد:

- عدم افشاء و انتشار اسناد و اطلاعات موضوع ماده ۵ این تعهدنامه.
- عدم آسیب رساندن به صحت اطلاعات دریافت شده.
- محافظت از صحت، محرمانگی و در دسترسی بودن اطلاعات.

۴-۹- حفظ کلیه حقوق معنوی صاحب اطلاعات در خصوص اطلاعات و اسناد کسب شده مربوط به نرم افزارها، طرحها، سخت افزارها و شبکه ها.

* تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

* تبصره ۲: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

* تبصره ۳: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

* تبصره ۴: در صورتی که گیرنده اطلاعات به هر نحوی اطلاعات صاحب اطلاعات را افشاء نماید و به تعهدات خود در این تعهدنامه عمل ننماید، صاحب اطلاعات حق برخورد قانونی را برای خود مجاز می شمارد.

ماده (۵): جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

۵-۱- کلیه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اسناد مربوط به صاحب اطلاعات که جهت قرارداد مذکور بین طرفین مبادله می شود، محرمانه تلقی می شوند. همچنین دسترسی به این اطلاعات تحت هر یک از شرایط زیر ممکن است صورت پذیرد:

- دسترسی مستقیم یا با واسطه

- ارسال و دریافت مستندات به صورت رسمی یا غیررسمی
- استفاده از ارتباطات راه دور و نزدیک که توسط صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات با توجه به شناختی که از سیستم کارفرما دارد امکان ایجاد این ارتباط را پیدا می کند.
- به صورت اتفاقی یا عمدی
- ۲-۵- اسناد و مدارک فوق می توانند شامل یکی از انواع زیر باشند:
- هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی.
- اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP، قراردادها، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات.
- مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه.
- اسناد مکتوب به صورت فرم، دست نویس، چاپ شده و یا الکترونیکی (شامل محتوای پست الکترونیک، فایل، و سایر موارد الکترونیکی ذخیره شده بر روی انواع رسانه های ذخیره سازی مانند دیسک، CD، DVD، حافظه های Flash).
- اطلاعات شفاهی که در جلسات حضوری داخلی سازمان صاحب اطلاعات و یا با مشتریان بیرونی رد و بدل گردیده است.
- اطلاعات محرمانه ای که به صورت غیر رسمی از راه مشاهده مکان ها و تجهیزات بدست آمده است.
- اطلاعات محرمانه ای که در حین اجرای فرآیندهای کاری در حوزه های مختلف سازمان صاحب اطلاعات اعم از مالی، اداری، بازرگانی، امور مشتریان، آموزش و... به دست می آید.
- اطلاعاتی که در حین اجرای فرآیندهای مربوط به پروژه و یا به صورت تصادفی در حوزه های زیر بدست می آید:
 - آدرس و اطلاعات مربوط به سیستم ها.
 - آدرس و اطلاعات مربوط به مکانها.
 - اطلاعات مرتبط با پرسنل و اشخاص.
 - معماری زیرساختار.
 - وضعیت سیستم های عامل.
 - وضعیت مراکز داده سازمان.
 - اطلاعات مربوط به ساختارهای امنیتی و حراستی سازمان.
 - اطلاعات مرتبط با سیاستهای عبور و راههای دسترسی به اطلاعات.
 - وضعیت سرویس های عملیاتی و حساس.
 - اطلاعات مرتبط با نوع تجهیزات مورد استفاده.
 - اطلاعات نشان دهنده ضعف های امنیتی و راه های نفوذ.

• و سایر اطلاعاتی از هر نوع که افشای آن به هر گونه در روند عملیاتی سازمان کارفرما اختلال ایجاد نماید.

ماده (۶): دارای طبقه بندی حفاظتی بودن (محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری):

۶-۱- عدم استفاده از : گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۶-۲- عدم افشاء : گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

۶-۳- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده (۷): حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۷-۱- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۷-۲- نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

* تبصره: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۵ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده (۸): حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده، و ارایه دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید. از بندهای این پیمان نبایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی بشود.

ماده (۹): اعتبار حقوق و محدودیت ها:

حقوق و تعهدات این قرارداد در خصوص الف) صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او و ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری می باشد.

ماده (۱۰): جبران خسارت:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین ومقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود موضوع اختلاف در مراجع قضائی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ملاحظات:

این پیمان در ۱۰ ماده و ۷ تبصره و ۱۶ بند در تاریخ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

گیرنده اطلاعات:

امضاء، تاریخ و اثر انگشت:

نماینده صاحب اطلاعات:

امضاء و تاریخ:

صورت جلسه بازدید از سایت

با توجه به الزام بازدید از سایت محل پروژه، لازم است بازدید از سایت توسط نماینده دارای معرفی نامه از سمت مناقصه گر انجام پذیرفته و فرم زیر توسط ایشان تکمیل به و به مناقصه تحویل گردد. عدم بازدید از سایت و متعاقبا عدم تکمیل و امضای فرم زیر منجر به حذف از فرایند مناقصه خواهد شد.

اینجانب به شماره ملی به نمایندگی از شرکت
در تاریخ در محل سایت توسعه آهن و فولاد گل گهر برای بازدید از
شرایط اجرایی "تامین، حمل و نصب قفسه بندی انبار شماره ۱" حاضر بوده و تمامی شرایط فنی و غیر
فنی اجرای پروژه مذکور را از نزدیک مشاهده نمودم.
لذا مناقصه گر اعلام می نماید که در چارچوب قرارداد و اسناد و مدارک مربوطه و در حدود خدمات و الزامات
تعریف شده آن از قابلیت انجام موضوع قرارداد و توانایی خویش در این خصوص اطمینان حاصل نموده و
تمامی شرایط فنی و غیر فنی نظیر الزامات ایمنی، انتظارات امنیتی و غیره را در اخذ تصمیم شرکت در
مناقصه لحاظ نموده است و حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این موضوع را از خود سلب و ساقط
می نماید.

مناقصه گذار	مناقصه گر	حراست	ایمنی	دستگاه نظارت
نام و نام خانوادگی				
امضا				