کاور اسناد مناقصه

مناقصه تأمین 112 تن فرومنگنز کم کربن مورد نیاز کارخانه فولادسازی

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره مناقصه : 05/1247ق

پاییز1405

فهرست عناوین اسناد

عنوان سند **صفحه**

فصل 1- کاور اسناد مناقصه..... 1

فصل 2- فهرست عناوین اسناد..... 2

فصل 3- دعوت نامه شرکت در مناقصه..... 4

3-1- موضوع مناقصه..... 4

3-2- تحویل پروژه..... 4

3-3- زمان اجرای پروژه..... 4

3-4- دریافت اسناد مناقصه..... 4

3-5- تضمین شرکت در مناقصه..... 4

3-6- کسورات قانونی و مفاصا حساب تامین اجتماعی..... 4

3-7- نحوه ارایه پیشنهاد..... 5

3-8- اعتبار پیشنهاد..... 5

3-9- مهلت و نشانی تسلیم پیشنهاد..... 5

3-10- پاسخگویی به سوالات..... 6

3-11- نکات مهم..... 6

3-12- اطلاعات شرکت..... 7

فصل 4- دستورالعمل شرکت در مناقصه..... 8

4-1- مقدمه..... 9

4-2- شرح کار..... 9

4-3- اسناد مناقصه..... 9

4-4- نحوه ارائه پیشنهاد توسط مناقصه‌گران..... 10

4-5- نکات مهم در تکمیل پاکات..... 12

4-6- ارزیابی پیشنهادها 31

4-7- سئوالات مناقصه‌گران 32

4-8- مشخصات فنی 32

4-9- بازرسی تجهیزات 32

فصل 5- پیشنویس قرارداد 34

فصل 6- شرح کار و مشخصات فنی 62

فصل 7- نقشه ها و مدارک فنی 64

فصل 8- دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه 65

فصل 9- دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قرارداد ها 69

فصل 10- FINAL BOOk 70

فصل 11- چک لیست صورت وضعیت قطعی 71

فصل 12- فرم ضمانت نامه 73

فصل 13- پیمان منع افشای اطلاعات (NDA) 74

فصل 14- دستورالعمل HSE 75

فصل 15- فرم پیشنهاد قیمت 76

دعوت نامه شرکت در مناقصه

جناب آقای مهندس .....

مدیر عامل محترم شرکت .....

با سلام و احترام

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در نظر دارد از طریق **مناقصه عمومی** نسبت به انتخاب فروشنده واجد شرایط " تأمین 112 تن فرومنگنز کم کربن مورد نیاز کارخانه فولادسازی " در محل کارخانه سیرجان اقدام نماید.

۳-۱- موضوع مناقصه

" مناقصه تأمین ۱۱۲ تن فرومنگنز کم کربن مورد نیاز کارخانه فولادسازی" که شرح فعالیت ها در پیوست آمده است.

۳-۲- تحویل پروژه

محل تحویل موضوع مناقصه " کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر " می باشد.

۳-۳- زمان اجرای پروژه

مدت انجام موضوع قرارداد سه ماه تقویمی از تاریخ ابلاغ قرارداد می‌باشد.

۳-۴- دریافت اسناد مناقصه

متقاضیان محترم می توانند جهت کسب سری کامل اسناد مناقصه به سایت اینترنتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به آدرس www.gisdco.com مراجعه نمایند.

۳-۵- تضمین شرکت در مناقصه

مبلغ ۲۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (بیست و سه میلیارد ریال) است که باید به‌صورت ضمانت‌نامه بانکی (مطابق با فرمت داده شده) به نام شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم شود. مدت اعتبار ضمانت نامه باید حداقل سه ماه پس از آخرین مهلت ارسال پیشنهادات بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

۳-۶- کسورات قانونی و مفاصا حساب تامین اجتماعی

پرداخت کلیه کسور قانونی بر عهده فروشنده می باشد، که در این راستا خریدار به شرح ذیل عمل می نماید:

به منظور تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد، فروشنده به هنگام امضاء قرارداد ، ضمانت نامه معتبر بانکی بدون قید و شرط، به میزان ۵٪ مبلغ قرارداد، به خریدار تحویل می‌دهد. تضمین مذکور پس از تحویل قطعی موضوع قرارداد و تسویه حساب مالی و تائید دستگاه نظارت به فروشنده عودت داده می شود.

از مبلغ هر صورت وضعیت فروشنده ، معادل ۱۰٪ بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. نیمی از مبلغ کسور حسن انجام کار پس از صدور گواهینامه تحویل موقت و نیم دیگر آن پس از پایان دوره تضمین و تائید دستگاه نظارت، به فروشنده مسترد خواهد گردید.

بیمه: فروشنده موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی عمل نماید. پرداخت صورت وضعیت نهائی و تسویه حساب با فروشنده منوط به ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی برای این قرارداد می باشد. خاطرنشان می سازد فروشنده دارای کارگاه ثابت تولیدی صنعتی با کد کارگاهی..... تامین اجتماعی شعبه ..... شهر ..... می باشد. کلیه مراحل ساخت در محل کارگاه ثابت فروشنده انجام می گیرد.

۳-۷- نحوه ارایه پیشنهاد

ارائه مدارک و پیشنهادات به این صورت است که : ضمانت نامه شرکت در مناقصه در پاکت (الف) و پیشنهاد فنی در پاکت (ب) و پیشنهاد مالی در پاکت (ج)، قیمت‌ها بایستی به صورت یورویی و بر اساس مشخصات فنی ارائه شده توسط مناقصه گزار، در پاکات جداگانه ممهور و دربسته به ادرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد. ضمنا مهر و امضای مدارک مناقصه الزامی است. کلیه پرداخت‌های قرارداد به صورت یورویی و در ازای ارائه صورتحساب از سوی مناقصه گر و تایید مناقصه‌گزار می باشد.

توجه : در پاکت مربوط به پیشنهاد مالی (ج) قیمت‌ها به صورت یورویی و بر اساس مشخصات فنی ارائه شده در یک پاکت جداگانه ممهور و دربسته و همزمان با ارسال دو پاکت الف و ب به آدرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد.

مدارک مورد نیاز جهت ارسال در بخش "دستورالعمل شرکت در مناقصه" ارائه شده و اسناد ارسالی می بایست مطابق با فرمت مشخص شده ارسال گردد.

۳-۸- اعتبار پیشنهاد

پیشنهاد باید تا ۹۰ روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها اعتبار داشته باشد.

۳-۹- مهلت و نشانی تسلیم پیشنهاد

پیشنهادها باید حداکثر تا ساعت ۱۴ تاریخ ۰۴ / ۰۹ /۱۴۰۵ به نشانی کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، دبیرخانه کمیسیون معاملات و یا دفتر تهران به آدرس، میدان آرژانتین، خیابان الوند، خیابان سی و یکم غربی، پلاک ۲۲، کد پستی ۱۵۱۶۶۴۶۱۱۱- تلفن: ۴-۸۸۱۹۷۶۷۰-۰۲۱ نمابر: ۸۸۱۹۹۴۰۳ تحویل گردد. بدیهی است پس از این زمان هیچگونه مدرکی از مناقصه گران دریافت نخواهد شد.

۳-۱۰- پاسخگویی به سوالات

در صورت وجود هرگونه سوال در رابطه با برگزاری موضوع مناقصه، مناقصه‌گران می‌توانند از طریق اطلاعات ذیل با نماینده مناقصه‌گزار تماس حاصل فرمایند:

نماینده مناقصه‌گزار : آقای حیدری نسب

تلفن : ۰۳۴۳۱۲۹۴۰۷۶

تلفن همراه : ۰۹۱۳۱۷۸۷۰۴۷

ایمیل : a.heidari@gisdco.ir

توجه :پاسخ سوالات فنی مناقصه گران که از طریق فرم TCL موجود در اسناد فنی منضم به ادرس ایمیل a.heidari@gisdco.ir ارسال شده، در سایت بارگذاری خواهد شد.

۳-۱۱- نکات مهم

در خصوص مناقصه پیش رو توجه به نکات ذیل حائز اهمیت می باشد:

۱- شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است و آن شرکت به این وسیله، حق اعتراض خود را در خصوص رد پیشنهاد ارائه شده سلب می نماید.

۲- چون برنده مناقصه در شرایط یکسان فنی براساس مبلغ جمع کل پیشنهادی پیمانکاران مشخص می‌شود و پیمانکاران خود قیمت واحد را پیشنهاد می‌نماید بنابراین شرایط زیر در بررسی پیشنهادات عمل می‌گردد:

الف- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه، مشخص شود که جمع کل از عدد پیشنهادی بیشتر است قیمتهای واحد به همان نسبت کاهش می‌یابد.

ب- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه مشخص شود که جمع از عدد پیشنهادی کمتر است قیمت کمتر ملاک عمل می‌باشد.

پ- درصورتیکه قیمت کل هر آیتم با حاصل ضرب قیمت واحد و مقدار منظور شده آن آیتم مغایرت داشته باشد ملاک محاسبه عدد کمتر می‌باشد.

۳- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای صاحبان امضای مجاز تعهد آور مناقصه‌گر برسد و به همراه پیشنهاد قیمت ارائه گردد. همچنین امضاء تمامی صفحات اسناد بایستی بصورت امضاء اصیل (زنده) باشد و اسکن امضاء ، مهر امضاء و سایر حالات پذیرفته نیست.

۴- مواردی که در مدارک و پیوست‌های این اسناد ارائه شده است بایستی توسط پیمانکار بصورت دقیق و با جزئیات کامل، اجرا گردد. در صورت وجود هر گونه انحراف نسبت به اسناد مناقصه پیش رو می بایست به صورت مکتوب توسط مناقصه‌گر و براساس دستورالعمل شرکت در مناقصه اعلام گردد. در زمان عقد قرارداد و پس از تعیین برنده، موضوعاتی بررسی و رسیدگی خواهد شد که در پیشنهاد فنی و مالی مناقصه‌گر در زمان برگزاری مناقصه دیده شده باشد و در غیر اینصورت اسناد مناقصه مبنای عقد قرارداد قرار خواهد گرفت.

۵- در صورت صلاحدید مناقصه‌گزار ممکن است مهلت اعلام شده برای یک دوره تمدید شود که در این صورت حداکثر ۴۸ ساعت قبل از مهلت مقرر به فروشنده اعلام خواهد شد.

۶- جدول (یا فهرست) مقادیر درج شده در اسناد مناقصه، به صورت سرجمع تهیه شده است. مناقصه گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن اقدام کرده و آن را به پیشنهاد خود پیوست نمایند.

۷- کلیه اسناد و مدارکی که به تایید مناقصه گر میرسد، تعهد مناقصه گر محسوب می شود.

۳-۱۲- اطلاعات شرکت

- شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- شماره اقتصادی ۴۱۱۳۹۵۴۱۵۶۵۵
- شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۲۸۶۲۵
- شماره ثبت ۳۱۳۶
- کدپستی ۷۸۱۴۴۷۴۳۱۷
- آدرس سیرجان کیلومتر ۵۰ جاده شیراز کیلومتر ۵ جاده اختصاصی گل گهر
- تلفن ۰۳۴۴۱۴۲۴۱۹۵
- شماره شبا ir۴۴ ۰۱۸۰ ۰۰۰۰ ۰۰۰۰ ۰۰۶۳ ۹۳۹۰ ۸۰ بانک تجارت

امضاء

دستورالعمل شرکت در مناقصه

مناقصه تأمین ۱۱۲ تن فرومنگنز کم کربن مورد نیاز کارخانه فولادسازی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره مناقصه : 05/1247ق

۴-۱- مقدمه

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در نظر دارد " تأمین ۱۱۲ تن فرومنگنز کم کربن مورد نیاز کارخانه فولادسازی" را با شرایطی که در ادامه ذکر شده است از طریق برگزاری مناقصه عمومی به فروشنده واجد شرایط واگذار نماید.

۴-۲- شرح کار

هدف از برگزاری این مناقصه " مناقصه تأمین ۱۱۲ تن فرومنگنز کم کربن مورد نیاز کارخانه فولادسازی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر" و کلیه عملیاتی که در شرح خدمات منضم به اسناد به آنها اشاره شده است، براساس مدارک موجود در اسناد فنی پیوست می باشد.

۴-۳- اسناد مناقصه

أ. اسناد این مناقصه شامل اجزای زیر است

- آگهی منتشر شده، کاور اسناد و دعوتنامه شرکت در مناقصه
- دستورالعمل شرکت درمناقصه (متن حاضر)
- متن پیشنویس قرارداد و پیوست ها (دستورالعمل HSE، شرح خدمات، فاینال بوک (FINA BOOK)، چک لیست صورت وضعیت قطعی، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه، دستورالعمل رسیدگی به تأخیرات قراردادها، فرم ضمانت نامه، فرم پیشنهاد قیمت و پیمان منع افشای اطلاعات NDA)

ب. مناقصه‌گر پس از دریافت اسناد باید از وجود کلیه موارد فوق در بسته دریافتی اطمینان حاصل کند.

ج. مناقصه‌گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد. مناقصه‌گر پس از تسلیم پیشنهاد نمی‌تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند. اطلاعات شفاهی ارایه شده از سوی مناقصه‌گزار، تعهدی برای مناقصه‌گزار ایجاد نمی‌کند، مگرآن که طی الحاقیه‌ای به اسناد مناقصه افزوده شود.

د. مناقصه گر بایستی مشخصات فنی منضم به اسناد مناقصه را بر اساس اطلاعات فنی منضم به اسناد مناقصه مطابقت و کنترل نماید و در صورت اختلاف مراتب را طی گزارشی در پاکت ب اسناد مناقصه اعلام نماید. در غیر این صورت در زمان عقد قرارداد هیچ گونه ادعایی مبنی بر تغییر احجام قابل پذیرش نمی باشد.

ه. شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه‌گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه‌گر با تجربه می‌تواند به دست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.

و. هر یک از مناقصه‌گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می‌تواند به صورت کتبی (فیزیکی یا الکترونیکی)، مناقصه‌گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه‌گزار در اسناد مناقصه مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه‌گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه‌گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس کند و پیشنهاد اصلاحی خود را ارایه نماید. پاسخ مناقصه‌گزار و شرح پرسش یا اشکالها، برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقصه‌گر، به منزلهٔ بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه از نظر وی تلقی خواهد شد.

ز. مناقصه‌گزار می‌تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در اسناد مناقصه در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه‌گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه‌هایی در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاندازد.

ح. هر گاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه‌ای به مناقصه‌گران از طریق سایت اعلام می گردد. الحاقیه‌ها اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می‌گردند.

۴-۴- نحوه ارائه پیشنهاد توسط مناقصه‌گران

ارائه مدارک و پیشنهادات به این صورت است که : ضمانت نامه شرکت در مناقصه (الف) و پیشنهاد فنی (ب) و پیشنهاد مالی (ج)، قیمت ها بایستی به صورت یورویی و بر اساس مشخصات فنی ارائه شده توسط مناقصه گزار، در پاکات جداگانه ممهور و دربسته به ادرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد. لازم به ذکر است که امضاء تمامی صفحات اسناد بایستی بصورت امضاء اصیل (زنده) باشد و اسکن امضاء ، مهر امضاء و سایر حالات پذیرفته نیست. کلیه پرداخت‌های قرارداد به صورت یورویی و در ازای ارائه صورتحساب از سوی مناقصه گر و تایید مناقصه‌گزار می باشد.

توجه : در پاکت مربوط به پیشنهاد مالی (ج) قیمت ها به صورت یورویی و بر اساس مشخصات فنی ارائه شده در یک پاکت جداگانه ممهور و دربسته و همزمان با ارسال دو پاکت الف و ب به ادرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد.

مدارک مورد نیاز جهت ارسال در بخش "دستورالعمل شرکت در مناقصه" ارائه شده و اسناد ارسالی می بایست مطابق با فرمت مشخص شده ارسال گردد.

توجه گردد که مهر شرکت پیش از چسب زدن به درب پاکات انجام گردد.

محتوی پاکت های الف، ب و ج مناقصه می بایست به شرح ذیل تنظیم گردد.

أ. مناقصه‌گران باید با توجه به دستورالعملهای مندرج در این سند، نسبت به تهیه ضمانت نامه و پیشنهاد فنی به زبان فارسی اقدام نموده و پیشنهاد خود را حداکثر تا **تاریخ درج شده در دعوت نامه** به دبیر خانه کمیسیون معاملات کارفرما به نشانی: کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهرتحویل داده رسید آن را اخذ نمایند. بدیهی است پس از این زمان هیچگونه مدرکی از مناقصه گران دریافت نخواهد و به پیشنهاداتی که پس از تاریخ مقرر، ارائه گردند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ب. پیشنهاد مالی ارائه شده در مرحله بعد از بررسی پیشنهادات فنی باید تا **۹۰ روز** بعد از تاریخ تسلیم، اعتبار داشته باشد.

ج. مدت انجام موضوع قرارداد از زمان ابلاغ قرارداد به میزان اعلام شده در دعوت نامه پیش بینی می گردد.

د. پیشنهاد فنی- مالی باید بصورت تایپ شده تهیه و تکمیل شده، طبق مندرجات دستورالعمل مربوطه که در ادامه بیان می‌شود، در پاکتهای جداگانه بسته‌بندی و به همراه سایر اسناد مندرج در دستورالعمل در یک پاکت بسته‌بندی و به آدرس تعیین شده، تحویل نماید.

ه. کلیه پاکتهای الف، ب و ج باید ممهور به مهر و امضاء نمایندگان مجاز شرکت باشند و در پاکات جداگانه به صورت لاک و مهر شده قرار گیرند. همچنین امضاء تمامی صفحات اسناد بایستی بصورت امضاء اصیل (زنده) باشد و اسکن امضاء ، مهر امضاء و سایر حالات پذیرفته نیست. نام و نشانی مناقصه‌گر و موضوع مناقصه باید به شکل زیر بر روی کلیه پاکتها درج گردد:

مناقصه تأمین 112 تن فرومنگنز کم کربن مورد نیاز کارخانه فولادسازی

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

مناقصه شماره ۰۵/۱۲۴۷ق

پاکت .... حاوی -----

نام مناقصه‌گر: -----

نشانی مناقصه‌گر: -----

شماره تماس ثابت، همراه و ایمیل شخص مسئول بر روی تمام پاکات :-----

۴-۵- نکات مهم در تکمیل پاکات

خواهشمند است جهت تکمیل پاکات به نکات زیر توجه گردد.

پاکت الف: تضمین شرکت در مناقصه

۱- ضمانت‌نامه مطابق با شرایط اعلام شده در بند ۳_۵ دعوتنامه (صفحه ۴ اسناد مناقصه).

۲- ضمانت‌نامه شرکت‌های اول تا سوم در مناقصه تا امضای قرارداد و ارائه تضامین قراردادی نزد کارفرما باقی می‌ماند و در صورت لزوم به هزینه مناقصه‌گر تمدید می‌شود. عدم انجام چنین امری از طرف مناقصه‌گر و یا تأخیر غیر قابل قبول در امضای قرارداد طی ۱۰ روز (ده روز) پس از اعلام برنده مناقصه و عدم تحویل تضامین قراردادی، این حق را برای کارفرما ایجاد می‌کند که ضمانت‌نامه شرکت برنده در مناقصه را ضبط نماید.

۳- چنانچه ضمانت شرکت در مناقصه موضوع پاکت الف تحویل نشود پاکات ب و ج بازگشایی نشده عیناً مسترد خواهد شد.

پاکت ب: پاکت پیشنهاد فنی

- کلیه اطلاعات موجود در پاکت "ب" می بایست در **دو نسخه هاردکپی و الکترونیکی (CD)** ارائه گردد.
- پاکت مشخص شده با حرف «ب» حاوی مدارک زیر می باشد که جهت تسریع در ارزیابی مدارک، بر اساس فرمت و ترتیب مندرج در این دستورالعمل، بدون هیچ‌گونه تغییری، در زونکن‌ها تقسیم بندی و ارائه میگردد:

بخش اول:

تصویر اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس و تغییرات در روزنامه رسمی، کد اقتصادی، گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز تعهدآور

ارائه سوابق کاری در کارهای مشابه، مرتبط، منطبق، حسن انجام کار و تقدیر نامه‌ها (رضایت کارفرمایان قبلی) ۵ سال منتهی به تاریخ برگزاری مناقصه

تکمیل مدارک طبق آیتم های فرم ارزیابی تأمین و اجرا (پیمانکاران)

اطلاعات کارفرمایان قبلی (حداقل سه عدد از آخرین کارفرمایان قبلی) همراه با موضوع کار و مبلغ قرارداد

بخش دوم:

پیشنهاد فنی پیمانکار در رابطه با موضوع مناقصه و هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی برای بهبود (در صورت وجود)

به همراه لیست انحراف پیشنهاد فنی مناقصه گر از مشخصات فنی مندرج در اسناد (در صورت وجود)

برنامه زمانبندی (مطابق با مدت زمان پروژه)

بخش سوم:

هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی مناقصه گر در مورد شرایط بازرگانی، قراردادی و ... اسناد مناقصه. چنانچه مناقصه‌گر در مورد شرایط قراردادی (نحوه پرداخت، ضمانتنامه‌ها، مدت قرارداد، و ...) پیشنهادی دارد باید نظر خود را در این بخش اعلام نماید تا حین ارزیابی مورد بررسی قرار گیرد. در صورت برنده شدن آن شرکت، اسناد قراردادی عینا بر اساس اسناد مناقصه تنظیم خواهد شد.

توجه: کلیه صفحات اسناد مناقصه باید توسط صاحبان امضاء مجاز، بصورت امضاء اصیل (زنده) امضاء شوند و اسکن امضاء، مهر امضاء و سایر حالات مورد پذیرش نیست. امضای اسناد مناقصه به منزله پذیرش کلیه محتویات و مندرجات آن می‌باشد، حتی اگر بخشی از آن توسط مناقصه‌گران امضا نشده و یا حذف شده باشد.

- **به منظور احراز سمت دارندگان حق امضا تعهد آور مناقصه گر، اخذ گواهی امضا از دفاتر اسناد رسمی توسط مناقصه گر الزامی بوده و بایستی به پیوست اسناد مناقصه ارسال گردد.**
- **آیتم های ارزیابی شامل و نه محدود به آیتم های جدول زیر بوده و ارزیابی براساس این آیتم ها صورت می پذیرد. لذا بایستی مدارک مثبته در خصوص تمامی آیتم های جدول زیر در اسناد ارسالی پاکت "ب" وجود داشته باشد.**
- **مناقصه‌گزار حق دارد به تشخیص دستگاه ارزیابی کننده آیتم هایی را به آیتم های ارزیابی اولیه افزوده و یا از آن کم نماید.**
- **هر گونه نقص مدرک در مدارک ارسالی منجر به عدم اخذ نمره فنی بخش مربوطه می گردد.**
- **مناقصه‌گران موظفند کلیه مدارک و مستندات مندرج در جدول ذیل را مطابق با ترتیب، گروه‌بندی و شماره‌گذاری مشخص شده ارائه نمایند**
- **نسخه الکترونیکی: مدارک باید دقیقاً مطابق با گروه‌بندی و ساختار فولدرهای مشخص شده سازماندهی و ارائه گردند کلیه مدارک باید در فرمت PDF با وضوح مناسب حداقل ۳۰۰ DPI ، بدون افت کیفیت و به صورت خوانا بارگذاری گردند.**
- **نسخه فیزیکی و الکترونیکی: مدارک باید با شماره‌گذاری انجام شده در جدول ذیل، به ترتیب ردیف، در پوشه‌های مجزا یا شاخص‌دار تنظیم و تحویل داده شوند**

ردیف	آیتم
۱	رزومه کامل شرکت
۲	اساس نامه
۳	روزنامه رسمی
۴	آگهی تاسیس
۵	گواهی صاحبان امضای مجاز و تعهد آور
۶	گواهی صلاحیت ایمنی معتبر
۷	گواهی صلاحیت پیمانکاری (گرید منطبق یا بالاتر)
۸	اسناد مناقصه و اصلاحات به صور مهر و امضا شده توسط صاحبین امضا مجاز و تعهد آور
۹	تصویر ضمانت‌نامه شرکت در فرآیند مناقصه
۱۰	گواهی بازدید از سایت
۱۱	مشخصات نفرات دفتر فنی به همراه مستندات استخدامی و رزومه
۱۲	مشخصات نفرات کلیدی به همراه مستندات استخدامی و رزومه
۱۳	چارت سازمانی
۱۴	مستندات HSE Plan
۱۵	مستندات گواهینامه‌های ISO
۱۶	مستندات نظام کنترل کیفیت (QC/QA)
۱۷	مستندات برنامه زمانی پیشنهادی
۱۸	مستندات مربوط به متدولوژی اجرای پروژه
۱۹	برنامه تأمین نیروی انسانی توسط مناقصه گذار
۲۰	برنامه مدیریت پسماند و محیط‌زیست
۲۱	مستندات مربوط به اجرای پروژه‌های مرتبط (۱۰ سال گذشته)
۲۲	مستندات مربوط به اجرای پروژه‌های منطبق (دقیقا مشابه موضوع مناقصه)
۲۳	مستندات مربوط به اجرای پروژه در منطقه یا شرکت توسعه
۲۴	مستندات مربوط به حسن انجام کار پروژه‌های مرتبط
۲۵	مستندات مربوط به حسن انجام کار شرکت‌های منطقه
۲۶	مستندات مربوط به تجهیزات و ماشین‌آلات
۲۷	مستندات مربوط به امکانات دفتری و نرم‌افزاری تخصصی
۲۸	مستندات مربوط به سیستم‌های مدیریت پروژه
۲۹	مستندات مربوط به میزان درآمد عملیاتی (صورت های مالی حسابرسی شده مربوط به سه سال اخیر)
۳۰	مستندات مربوط به دارایی (صورت های مالی حسابرسی شده مربوط به سه سال اخیر)
۳۱	مستندات مربوط به حقوق صاحبان (صورت های مالی حسابرسی شده مربوط به سه سال اخیر)

ارزیابی پیشنهادات در مرحله ارزیابی فنی بازرگانی انجام خواهد شد. پیشنهاد دهندگانی که در مرحله ارزیابی کیفی به حداقل امتیاز لازم دست نیابند، از مرحله ارزیابی فنی بازرگانی حذف خواهند شد. لذا توجه به ارایه اسناد مورد نیاز ضروری می باشد. در هر صورت لازم به ذکر است؛

۱. فرآیند ارزیابی، انتخاب و تایید مناقصه‌گر به‌طور کامل در اختیار مناقصه‌گزار بوده و مناقصه‌گزار در تمام مراحل ارزیابی، انتخاب برنده، رد یا قبول هر یک از پیشنهادات، و همچنین لغو مناقصه، دارای اختیار مطلق و انحصاری می‌باشد.

۲. شرکت در این مناقصه و ارائه پیشنهاد، هیچ‌گونه حق، ادعا، تعهد یا الزامی برای مناقصه‌گزار ایجاد نمی‌کند و شرکت‌کنندگان هیچ‌گونه حقی برای اعتراض، تجدیدنظرخواهی، مطالبه خسارت یا هرگونه ادعای حقوقی در خصوص نتیجه ارزیابی، انتخاب برنده یا لغو مناقصه ندارند.

۳. تصمیم نهایی مناقصه‌گزار در خصوص برنده مناقصه یا لغو آن، قطعی و غیرقابل اعتراض بوده و شرکت‌کنندگان با شرکت در این مناقصه، این شرایط را به‌صورت صریح و بدون قید و شرط می‌پذیرند.

دستور العمل و نحوه ارزیابی به صفحات بعد می باشد ؛ هر ردیف دارای امتیاز صفر تا ۱۰۰ بوده و ضریب تاثیر هر ردیف و اوزان نهایی وابسته به موضوع مناقصه می باشد

بخش ۱ ؛ بررسی الزامات شرکت در مناقصه

آیتم	توضیحات و نحوه احراز
گواهی صاحبان امضای مجاز	با آخرین روزنامه رسمی و اساسنامه شرکت مطابقت داده می‌شود.
مهر و امضای اسناد توسط صاحبان امضای مجاز	گواهی امضا با روزنامه رسمی کنترل می‌شود.
ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه	مطابق مبلغ و فرمت تعیین‌شده در اسناد مناقصه کنترل می‌شود.

بخش ۲: ارزیابی کیفیت مدارک ارسالی (وزن ۵ درصد)

زیرمعیار	منطق امتیازدهی	وزن	توضیحات و نحوه امتیازدهی
مهر و امضای تمام صفحات اسناد	کیفی	الزامی	مهر و امضاء تمامی صفحات الزامی می باشد و امضا صفحات بایستی بصورت امضا زنده و اصیل باشد و سایر حالات پذیرفته نیست
تنظیم اسناد مطابق دستورالعمل	انطباق کامل ۱۰۰ / ناقص ۵۰ / عدم رعایت ۰	۳۵	ترتیب، فهرست‌بندی و فرمت اسناد با دستورالعمل مناقصه مقایسه شود. مدارک: نسخه تحویلی و دستورالعمل. امتیاز بر اساس سطح انطباق ثبت شود.
ارائه کامل مدارک خواسته‌شده	کامل ۱۰۰ / کسری جزئی ۷۰ / نقص عمده ۰	۳۰	چک‌لیست مدارک تهیه و درصد تکمیل محاسبه شود؛ کسری جزئی یعنی حداکثر ۱ تا ۲ مدرک غیرکلیدی. مدارک کسری ثبت و توسط ارزیاب تأیید شود.
بومی بودن شرکت	سیرجان ۱۰۰ / استان کرمان ۸۰ / سایر استان‌ها ۳۰	۳۵	ملاک، نشانی اقامتگاه قانونی در اساسنامه یا روزنامه رسمی است؛ دفتر فعال ثبت‌شده در منطقه قابل قبول است. مستند نشانی و وضعیت دفتر بایگانی شود.

بخش ۳: تخصص و شایستگی فنی (وزن ۲۰ درصد)

زیرمعیار	منطق امتیازدهی	وزن	توضیحات و نحوه امتیازدهی
کارت بازرگانی مرتبط	منطبق ۱۰۰ / مرتبط ۷۰ / غیرمرتبط ۰	۳۰	انطباق موضوع و زمینه فعالیت کارت بازرگانی با موضوع مناقصه
سابقه تأسیس (کار فعال)	بیش از ۱۰ سال ۱۰۰ / بیش از ۵ سال ۸۰ / بیش از ۲ سال ۶۰ / بیش از ۱ سال ۲۰ / کمتر ۰	۲۰	ملاک، تاریخ ثبت شرکت و تداوم فعالیت است
دفتر فنی تخصصی و مجرب	کیفی	۲۰	امتیاز بر اساس تعداد نفرات دفتر فنی، تحصیلات کارشناسی به بالا و سوابق تخصصی مرتبط. بررسی فهرست نفرات و مدارک تحصیلی.
نفرات کلیدی معرفی‌شده	کیفی	۱۵	ارزیابی رزومه مدیر پروژه، سرپرست کارگاه و کارشناسان کلیدی؛ سوابق مرتبط و گواهینامه‌های حرفه‌ای امتیازآور است.
چارت سازمانی منطبق با موضوع	کیفی	۱۵	انطباق ساختار پیشنهادی با ماهیت پروژه و پیش‌بینی جایگزین برای نفرات کلیدی.

بخش ۴: توان مدیریتی، ایمنی و کیفیت (وزن ۱۰ درصد)

زیرمعیار	منطق امتیازدهی	وزن	توضیحات و نحوه امتیازدهی
گواهینامه‌های ISO مرتبط	هر گواهینامه معتبر ۲۵ امتیاز، حداکثر ۱۰۰	۸۰	فقط گواهی دارای اعتبار زمانی و صادرشده از مرجع معتبر صدور (CB معتبر) پذیرفته است؛ کنترل اصل یا استعلام گواهی.
نظام کنترل کیفیت (QC/QA)	رویه مدون ۱۰۰ / کلی بدون رویه ۵۰ / ندارد ۰	۲۰	روش‌های اجرایی کنترل کیفیت و نمونه مستندات پروژه‌های قبلی ارائه و بررسی می‌شود.

بخش ۵: روش‌شناسی اجرا و برنامه‌ریزی (وزن ۵ درصد)

زیرمعیار	منطق امتیازدهی	وزن	توضیحات و نحوه امتیازدهی
برنامه زمانی پیشنهادی	کامل و منطقی ۱۰۰ / کلی ۶۰ / ندارد ۰	۳۰	برنامه باید ساختار شکست کار (WBS) و توالی منطقی فعالیت‌ها داشته باشد؛ کنترل نمودار زمان‌بندی و مفروضات.
متدولوژی اجرای پروژه	منطبق با شرایط خاص سایت ۱۰۰ / عمومی ۶۰ / ندارد ۰	۳۰	اشاره مشخص به اقلیم، دسترسی و تداخل با بهره‌برداری امتیاز کامل می‌گیرد؛ روش اجرایی پیشنهادی بررسی می‌شود.
برنامه تأمین نیروی انسانی	مشخص و کافی ۱۰۰ / کلی ۵۰ / ندارد ۰	۲۰	نمودار نیروی انسانی (Histogram) بر حسب فاز پروژه ارائه شود و کفایت نفرات با برنامه کار تطبیق می‌یابد.
برنامه مدیریت پسماند و محیط‌زیست	مدون ۱۰۰ / کلی ۵۰ / ندارد ۰	۲۰	رویه‌های تفکیک، امحا و انطباق با الزامات محیط‌زیستی منطقه ارزیابی می‌شود.

بخش ۶: تجربیات کاری موفق (وزن ۳۵ درصد)

زیرمعیار	منطق امتیازدهی	وزن	توضیحات و نحوه امتیازدهی
اجرای پروژه‌های مرتبط (۵ سال گذشته)	بیش از ۵ عدد ۱۰۰ / بیش از ۲ عدد ۷۰ / کمتر از ۲ عدد ۰	۳۰	احراز با تصویر قرارداد و مفاصاحساب یا تأییدیه کارفرما؛ مرتبط یعنی هم‌خانواده با موضوع مناقصه.
اجرای پروژه‌های منطبق (۵ سال گذشته)	۳ و بیش از ۳ عدد ۱۰۰ / ۲ عدد ۷۰ / ۱ عدد ۶۰ / صفر ۰	۳۰	منطبق یعنی دقیقاً همان موضوع مناقصه با مقیاس مشابه یا بزرگ‌تر؛ قرارداد و تأییدیه کارفرما بررسی می‌شود.
اجرای پروژه در منطقه یا شرکت توسعه	در شرکت توسعه ۱۰۰ / در منطقه ۵۰ / سایر ۰	۱۰	احراز با قرارداد یا تأییدیه؛ منطقه یعنی منطقه گل‌گهر سیرجان. نام کارفرما و محل اجرا بررسی می‌شود.
حسن انجام کار پروژه‌های مرتبط	بیش از ۵ عدد ۱۰۰ / بیش از ۳ عدد ۷۰ / کمتر از ۳ عدد ۰	۲۰	گواهی حسن انجام کار ممهور به مهر کارفرما ارائه شود؛ گواهی پروژه‌های غیرمرتبط با امتیاز کامل محاسبه نمی‌شود.
حسن انجام کار شرکت‌های منطقه	بیش از ۵ عدد ۱۰۰ / بیش از ۳ عدد ۷۰ / کمتر از ۳ عدد ۰	۱۰	گواهی از شرکت‌های مستقر در منطقه گل‌گهر بررسی و اعتبار امضاکننده کنترل می‌شود. گواهی پروژه‌های غیرمرتبط با امتیاز کامل محاسبه نمی‌شود

بخش ۷: امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری (وزن ۵ درصد)

زیرمعیار	منطق امتیازدهی	وزن	توضیحات و نحوه امتیازدهی
سیستم‌های مدیریت پروژه	استفاده فعال ۱۰۰ / آشنایی ۵۰ / ندارد ۰	۱۰۰	ارائه نمونه گزارش‌های برنامه‌ریزی پروژه‌های قبلی.

بخش ۸: توان مالی (وزن ۲۰ درصد)

زیرمعیار	منطق امتیازدهی	وزن	توضیحات و نحوه امتیازدهی
درآمد عملیاتی	مطابق با تشخیص واحد مالی کارفرما بر أساس صورت های مالی حسابرسی و ارائه شده	۴۰	(صورت های مالی حسابرسی شده مربوط به سه سال اخیر)
دارایی	مطابق با تشخیص واحد مالی کارفرما بر أساس صورت های مالی حسابرسی و ارائه شده	۳۰	(صورت های مالی حسابرسی شده مربوط به سه سال اخیر)
حقوق صاحبان سهام	مطابق با تشخیص واحد مالی کارفرما بر أساس صورت های مالی حسابرسی و ارائه شده	۳۰	(صورت های مالی حسابرسی شده مربوط به سه سال اخیر)

به منظور ارزیابی فنی بازرگانی شرکت در مناقصه پر کردن فرم های زیر به صورت دقیق، مستند و خوانا الزامی می باشد.

نکات مهم

اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر در فرم های ارائه شده همگی بایستی مستند بوده، اسناد مثبته آن به صورت مهر و امضا شده در پاکت (ب) مناقصه وجود داشته باشد و به صورت مشخص آدرس دهی گردد. عدم آدرس دهی مشخص و همچنین عدم ارائه اسناد تایید کننده آیتم های جداول زیر منجر به عدم اخذ نمره فنی شده و مناقصه گر حق اعتراض به نحوه ارزیابی را نخواهد داشت.

ارزیابی فنی تنها بر اساس جداول زیر، اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر و اسناد ارسالی صورت نمی پذیرد و در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه‌گزار استعلامات مورد نیاز از مراجع مختلف صورت می پذیرد.

در هر صورت مناقصه گر حق هر گونه اعتراضی را در خصوص نحوه ارزیابی فنی و آیتم های آن از خود سلب می نماید.

گواهینامه های صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح

ردیف	عنوان گواهی نامه	عنوان رشته	مرجع صدور	پایه	تعداد کار مجاز	تعداد کار جاری	تاریخ اعتبار	شماره صفحه سند پیوست
1								
2								
3								
4								
5								
6								

گواهی نامه های سیستم های مدیریتی

ردیف	عنوان گواهی نامه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
1					
2					
3					
4					
5					
6					

ارائه رونوشت گواهی‌نامه‌های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل‌های مدیریتی مانند EFQM، استقرار سیستم‌های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ...

لیست مشخصات اعضای هیئت مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک التحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
1							
2							
3							
4							
5							

لیست مشخصات سهامداران

ردیف	نام سهامدار	سمت در شرکت	حقیقی / حقوقی	درصد سهام	شماره تلفن همراه
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

لیست مشخصات اعضای کلیدی مناقصه گر در ارتباط با موضوع پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک التحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه‌گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه‌گر باید ضمیمه گردد.

لیست مشخصات نفرات دفتر فنی مرتبط با موضوع پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک التحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

پروژه های در دست اجرا توسط شرکت (پروژه هایی که تا تاریخ ارسال اسناد پایان نیافته اند)

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی- ریالی)	درصد پیشرفت	ظرفیت پایه در رشته	ظرفیت باقیمانده (تعداد)	ظرفیت باقیمانده (مبلغ)	شماره صفحه سند پیوست
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
								کل باقیمانده		
								مبلغ پروژه		

ارائه صفحه اول برای قراداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست

پروژه های (مرتبط و منطبق با موضوع پروژه) خاتمه یافته مناقصه گر

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد الحاقیه مالی	تعداد الحاقیه زمانی	ارتباط با موضوع پروژه		گواهی حسن انجام کار		شماره صفحه سند پیوست
										مرتبط	منطبق	دارد	ندارد	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														

ارائه صفحه اول قرارداد، تصویر گواهی حسن انجام کار، علل درخواست الحاقیه مالی و زمانی و ... برای قرادادهای ذکر شده در جدول فوق الزامیست سوابق پروژه های اجرا شده در شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و منطقه گل گهر دارای اهمیت مضاعف می باشد لذا ارائه سوابق مربوطه توصیه می گردد.

پروژه های غیر مرتبط خاتمه یافته مناقصه گر

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد الحاقیه مالی	تعداد الحاقیه زمانی	گواهی حسن انجام کار		شماره صفحه سند پیوست
										دارد	ندارد	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

ارائه صفحه اول قرارداد، تصویر گواهی حسن انجام کار، علل درخواست الحاقیه مالی و زمانی و ... برای قراداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست

گواهی نامه ها دوره های آموزشی مرتبط با موضوع پروژه

ردیف	عنوان گواهی نامه	شخص آموزش دیده	جایگاه نفر آموزش دیده در پروژه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
1							
2							
3							
4							
5							
6							

آیتم های ارزیابی مالی مناقصه گران

ردیف	آیتم ارزیابی	سال ۱۴۰۴	سال ۱۴۰۳	سال ۱۴۰۲
۱	درآمد سالانه			
۲	مجموع دارایی ها			
۳	حقوق صحبان سهام			

توجه: آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده مناقصه گر بایستی در پاکت ب ارائه گردد.

- **توضیح**: در صورتی که مناقصه‌گر در نظر دارد بصورت مشارکتی در این مناقصه شرکت نماید، هر یک از اعضا باید در زونکن‌های جداگانه مدارک خود را بر اساس این دستورالعمل و سند" مدارک ارزیابی فنی"، همراه با نسخه ای از موافقت نامه مشارکت بین اعضا در پاکت (ب) ارایه نمایند.

موافقت نامه مشارکت ضمن لزوم تنظیم و ثبت در دفاتر اسناد رسمی، باید شامل موارد زیر، اما نه محدود به آنها باشد:

- تعهدنامه با قید این امر که اعضای مشارکت، متعهد به اجرای پیمان بوده و در قبال دستگاه اجرایی، منفردا و مشترکا (متضامنا) مسئول می‌باشند.
- درصد سهم هر یک از اعضا در مشارکت.
- حیطه وظایف و مسئولیت‌های هر یک از اعضا .

کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب مناقصه‌گر و امضای قرارداد صحت و سقم اطلاعات ارائه شده را بررسی نماید.

پاکت ج: پاکت پیشنهاد مالی

۱- پاکتی که با حرف «ج» مشخص شده است می بایست حاوی قیمت‌های پیشنهادی بر اساس فرم پیشنهاد قیمت و جدول مشخص شده باشد.

۲- پیشنهاد قیمت باید واضح، بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد.

۳- پیشنهاد قیمت بایستی تا زمان انعقاد قرار داد به مدت حداقل ۹۰ روز معتبر باشد.

۴- مبلغ مشخص شده در پیشنهاد باید بصورت عدد و حروف مطابق اسناد مناقصه ارائه شود. در صورت وجود هرگونه تناقض میان مبالغ ارائه شده به عدد و حروف، مبلغ به حروف نوشته شده به عنوان مبلغ پیشنهادی در نظر گرفته می‌شود و چنانچه تناقضی میان قیمت واحد و قیمت کل باشد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

۵- قیمت هر یک از اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمتها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمت قلمی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول مقادیر و قیمتها، منظور گردیده است.

۶- قیمتهای پیشنهاد، شامل قیمتهای کامل کارهای مشروحه در اسناد، از جمله هزینه‌های اجرایی، سود مناقصه‌گر، هزینه‌های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، بیمه تمام خطر و سایر بیمه‌های مورد نیاز، مزایای قانونی کارکنان، هزینه های بازرسی براساس الزامات

۷- مناقصه‌گزار که در ضمائم فنی پیش نویس قرارداد آمده است و سایر هزینه‌های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) است، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمتها، شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آنها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسوولیتها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه، به صراحت یا به صورت ضمنی، بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آنها صورت می‌گیرد.

۸- مبلغ پیشنهادی مناقصه گر می بایست به صورت یورویی اعلام گردد. مبلغ قرارداد ثابت و تعدیل ناپذیر بوده و مناقصه گر کلیه هزینه‌ها از جمله هزینه‌های بارگیری، حمل و انتقال مطابق با ترم های تحویل اعلام شده و سایر هزینه‌ها را در آن منظور نموده و هیچ نکته و ابهامی باقی نمانده است که حین انجام کار نسبت به آنها ادعایی صورت گیرد. کلیه پرداخت‌های قرارداد به صورت یورویی و در ازای ارائه صورتحساب از سوی مناقصه گر و تایید مناقصه گزار می باشد.

۹- مبالغ پیشنهادی بایستی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد، بصورت مجزا و در ازای ارائه فاکتور (طبق نمونه سازمان امور مالیاتی) و گواهی مالیات بر ارزش افزوده معتبر، توسط مناقصه گر به مناقصه‌گزار پرداخت خواهد شد.

۱۰- جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمتهای درج شده در اسناد مناقصه، به صورت سرجمع تهیه شده است. مناقصه‌گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن، اقدام کرده و آن را به پیشنهاد خود پیوست نمایند.

۱۱- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم مبنا خواهد بود. همچنین در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمتهای کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل خواهد بود.

۱۲- در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه‌گزار بخشنامه شماره ۴۱۰۳۵۴ / ۱۴۰۳ مورخ ۱۴ / ۰۸ / ۱۴۰۳ با موضوع دستورالعمل تعیین دامنه قیمت‌های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای در فرایند بررسی پیشنهادات لحاظ می گردد.

۴-۶- ارزیابی پیشنهادها

هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه‌گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه‌گران درخواست ارائه توضیح در مورد پیشنهادهایشان بنماید. درخواست ارائه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچگونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد، خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جزء جدانشدنی پیشنهاد محسوب می‌شود.

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر سیرجان در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار می باشد. چنانچه مناقصه‌گزار به هر علت از اجرای کار و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد در اینصورت برنده مناقصه حق ادعای جبران خسارت نخواهد داشت.

شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی برای شرکت کننده ایجاد نمی کند.

درصورتی که برنده مناقصه در مدت ۱۰ روز پس از تعیین برنده حاضر به انعقاد پیمان نباشد، ضمانت نامه شرکت در مناقصه وی ضبط خواهد شد و مناقصه گر حق هر گونه ادعا در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود و مناقصه‌گزار در خصوص مناقصه مزبور بنا به مصلحت خود اقدام خواهد نمود.

برنده مناقصه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و بخش نامه های مرتبط با موضوع عملیات مورد مناقصه می باشد.

هرگاه اطمینان حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تبانی کرده‌اند مناقصه باطل خواهد شد و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار گرفته و از شرکت در پروژه های بعدی محروم می شوند.

۴-۷- سئوالات مناقصه‌گران

۱- در صورت وجود هرگونه سؤال در رابطه با موضوع مناقصه، مناقصه‌گران می‌توانند سوالات خود را طی نامه رسمی و به صورت کتبی به ادرس ایمیل a.heidari@gisdco.ir ارسال نمایند.

۲- آدرس: کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، دبیرخانه کمیسیون معاملات، آقای حیدری نسب : ۰۳۴۳۱۲۹۴۰۷۶، تلفن‌همراه: ۰۹۱۳۱۷۸۷۰۴۷.

۳- هرگونه تغییر یا اصلاحی که توسط کارفرما در اسناد مناقصه صورت پذیرد، رسماً بصورت کتبی در سایت اینترنتی شرکت به اطلاع مناقصه‌گران دعوت شده خواهد رسید.

۴-۸- مشخصات فنی

۱- مشخصه های فنی منضم به اسناد مناقصه، ملاک و معیار درستی و صحت انجام پروژه است. مناقصه‌گر باید هرگونه مغایرت احتمالی در مشخصات فنی یا برآورد قیمت را قبل از عقد قرارداد اعلام و کسب تکلیف کند. بدیهی است امضای قرارداد به منزله پذیرفتن انجام کارهای مشخص شده در مشخصات فنی با قیمتهای پیشنهادی است و هیچ یک از کارهای مندرج در مشخصات فنی، کار جدید تلقی نخواهد شد.

۲- درصورت وجود مغایرت در مشخصات فنی، نقشه ها، برآورد با یکدیگر مناقصه گر میبایست سختگیرانه ترین حالت از لحاظ فنی و مالی را ملاک ارائه پیشنهاد قیمت خود قرار دهد.

۳- چنین اطلاعاتی به همراه سایر اطلاعات مندرج در اسناد مناقصه باعث سلب مسئولیت مناقصه‌گر در بررسی صحت و درستی اطلاعات نمی‌شود و مناقصه‌گر باید از تکمیل بودن اسناد برای انجام کار موضوع قرارداد اطمینان کامل داشته باشد و اطلاعات کافی درخصوص انجام پروژه موضوع قرارداد را داشته باشد.

۴-۹- بازرسی تجهیزات

۱- مناقصه‌گر موظف است پیش از شروع فرآیند تامین نسبت به تهیه مدارک مهندسی و بازرسی و اخذ تاییدیه این مدارک از دستگاه نظارت مناقصه‌گزار اقدام نماید.

۲- حداقل الزامات مناقصه‌گزار در بخش بازرسی تجهیزات موضوع قرارداد در اسناد فنی ضمیمه فرم پیش نویس قرارداد آمده است که می بایست مبنای پیشنهاد قیمت مناقصه گر قرار گیرد. لازم به ذکر است کلیه هماهنگی های مربوط به بازرسی و هزینه های مرتبط به آن به عهده مناقصه گر می باشد.

۳- انجام کلیه عملیات مربوط به این مناقصه اعم از بررسی اولیه پروژه، اجرا، بازرسی و تست نهایی مطابق فایل های ضمیمه انجام گردد.

۴- مناقصه گر در صورتی مجاز به تامین تجهیزات از وندورهای خارج از لیست پروژه می باشد که پیش از اقدام تاییدیه مناقصه‌گزار را کتبا اخذ نموده باشد.

بدینوسیله تایید و گواهی می‌شود:

- به کلیه سوالات و مطالب مورد درخواست پاسخ صحیح داده شده است و کلیه مدارک مورد نیاز ضمیمه آن، مدارک صحیح و واقعی هستند.
- هیچ یک از اشخاصی که به نحوی از انحاء در ارتباط با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته‌اند در این شرکت سهامدار نمی‌باشند.

چنانچه خلاف هر یک از بندهای فوق به اثبات برسد علاوه بر قبول مجازات‌های قانونی ناشی از ارائه مدارک و اطلاعات غیرواقعی، هیچ نوع اعتراضی به تصمیم مناقصه‌گزار مبنی بر ضبط ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه یا محرومیت از هرنوع ارجاع کار نخواهم داشت.

نام شرکت: تاریخ : / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

به نام خدا

پیش‌نویس قرارداد

مناقصه تأمین 112 تن فرومنگنز کم کربن مورد نیاز کارخانه فولادسازی

فی مابین

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر (خریدار)

و

شرکت .....(فروشنده)

شماره قرارداد: 05/1247ق

تاریخ قرارداد: .../.../۱۴۰۵

نظر به این که شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر قصد داردخرید 112 تن فرومنگنز کم کربن را به شرح این قرارداد از طریق مناقصه به انجام رسانیده و با توجه به این که شرکت ..... (برنده مناقصه) با اطلاع کامل از شرایط، محیط، نیازمندی ها و سایر امور، آمادگی خود را جهت انجام موضوع این قرارداد اعلام کرده است و نظر به تجویز هیئت مدیره شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به شماره مصوبه ..... و با رعایت کامل آیین نامه معاملات شرکت توسعه آهن و فولاد گل‌گهر و با توجه به تعاریف زیر از کلمات پر کاربرد این قرارداد که همواره در تفسیر متن و سایر اسناد این قرارداد به کار رفته و مناط اعتبار است، طرفین به شرح آتی اقدام به انعقاد قرارداد نمودند؛

قرارداد: منظور این قرارداد است که در 37 ماده تنظیم شده و همواره بر سایر اسناد قرارداد ارجحیت دارد.

موضوع قرارداد: مبنی بر خرید 112 تن فرومنگنز کم کربن مطابق مفاد قرارداد حاضر و پیوست های آن.

اسناد قرارداد: شامل کلیه اسنادی است که در لحظه انعقاد قرارداد یا در آینده به قرارداد منضم می شود اعم از اینکه جزء اسناد توافقی باشد یا جزء اسناد قانونی.

خریدار: شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.

فروشنده: شرکت ..... که مطابق آیین نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی اصلاحیه 1397 شناسایی ثانویه گردید.

قانون: کلیه قوانین آمره و تکمیلی جمهوری اسلامی ایران که در زمان انعقاد این قرارداد جاری اند. در صورت تصویب قوانین آمره در حین اجرای قرارداد قانون برای فروشنده حق مکتسب ایجاد نخواهد کرد و قانون عطف به ماسبق می شود.

پیوست: هر گونه متن مستقلی که در انتهای قرارداد به آن در لحظه انعقاد منضم شده و اعتبار قرارداد را دارد.

اضافه کار: هر گونه عملیاتی از جنس قرارداد که داخل در 25 درصد افزایش مبلغ قرارداد باشد. مناط افزایش مبلغ قرارداد است نه حجم کار. اضافه کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره قرارداد تا قبل از تحویل موقت ابلاغ خواهد شد.

کاهش کار: هر گونه عملیاتی از جنس قرارداد که داخل در 25 درصد کاهش مبلغ قرارداد باشد. مناط کاهش مبلغ قرارداد است نه حجم کار. کاهش کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره قرارداد تا قبل از تحویل دائم ابلاغ خواهد شد.

الحاقیه: هرگونه عملیاتی که از جنس قرارداد نبوده یا بیشتر یا کمتر از 25 درصد مبلغ قرارداد و از جنس قرارداد باشد. الحاقیه نیازمند متن جداگانه از این قرارداد است و در صورت انعقاد جزء اسناد قرارداد محسوب می شود.

تحویل موقت: صورتجلسه تحویل موضوع قرارداد به خریدار به نحوی که بنا به نظر دستگاه نظارت قابلیت بهره برداری را داشته باشد.

تحویل دائم: صورتجلسه تحویل موضوع قرارداد به خریدار که حاوی صورتجلسه رفع لیست نواقص و رفع ایرادات دوره تضمین و دفترچه راهنما و نقشه های اجرا شده و پایان دوره تضمین است به نحوی که رابطه حقوقی ناشی از قرارداد را پایان دهد.

دوره تضمین: دوره‌ای است که مدت آن به موجب این قرارداد تعیین شده و موضوع قرارداد جهت بهره برداری و کشف ایرادات احتمالی و رفع لیست نواقص توسط فروشنده؛ در اختیار خریدار قرار می گیرد. این دوره از تحویل موقت آغاز می‌شود.

سپرده بیمه: سپرده‌ای است که نزد خریدار به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از مقررات قانون تأمین اجتماعی و قانون کار از صورت وضعیت‌های فروشنده مطابق این قرارداد اخذ می شود و خریدار وکیل در استفاده آن است.

سپرده حسن انجام کار: سپرده‌ای است که نزد خریدار به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از قصور و تقصیر فروشنده در انجام تعهدات اصلی این قرارداد از صورت وضعیت‌های فروشنده کسر می شود و خریدار وکیل در استفاده آن است.

لیست نواقص: صورت جلسه ای که حین و پس از تحویل موقت توسط دستگاه نظارت تهیه می شود و شامل لیست کاستی ها و ایرادات موضوع پیمان است.

وکالت: وکالت بلاعزل و تام الاختیار و بدون حدود و عام و مطلق خریدار از فروشنده در خصوص کلیه موضوعات مربوط به پیمان.

ادعا: هر گونه ادعا یا درخواستی از سوی فروشنده که منجر به افزایش محدوده انجام کار یا مبلغ قرارداد به صورت مستقیم گردد.

فورس ماژور: در چارچوب این قرارداد "فورس ماژور" عبارت است از؛ حوادث و اتفاقات غیرقابل پیش بینی، غیر قابل احتراز، غیرقابل رفع و غیر قابل کنترل که مستقل بوده و خارج از اراده و عمل متعهد باشد و در طول مدت قرارداد یا پیش از زمان اجرای تعهد حادث شده باشد مشروط به آنکه تاثیر مستقیم و موثر بر امکان ایفای تعهدات طرفین قرارداد داشته باشد؛ به گونه ای که مانع انجام تمام تعهدات قرارداد به صورت کلی در حوزه قلمرو اجرای کار گردد به نحوی که ادامه کار را برای فروشنده ناممکن و متعذر سازد.

ماده 1- طرفین قرارداد

این قرارداد فی‌مابین شرکت توسعه آهن و فولاد گل‌گهر(سهامی خاص)، ثبت شده به شماره 3136 در اداره ثبت شرکت‌های شهرستان سیرجان با شناسه ملی 14000228625 و کد اقتصادی 411395415655، به نمایندگی آقایان محمد محیاپور به عنوان مدیرعامل و جعفر رفیعیان به عنوان رئیس هیئت مدیره ، که از این پس در این قرارداد "خریدار" نامیده می شود از یک طرف و شرکت ..... به شماره ثبت ..... و شناسه ملی ..... و کد اقتصادی ..... به نمایندگی آقا/خانم ..... به عنوان مدیر عامل و آقا/خانم ..... به عنوان رئیس هیئت مدیره، صاحبین امضاء مجاز اسناد تعهدآور که در این قرارداد "فروشنده" نامیده می شود از طرف دیگر منعقد گردید.

ماده 2- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از؛ " خرید 112 تن فرومنگنز کم کربن " براساس شرح خدمات و مشخصات مندرج در پیوست ها و سایر شرایط مندرج در قرارداد و مطابق ترم تحویل CFR بندرعباس و یا CPT (اینکوترمز 2020 اتاق بازرگانی بین المللی) سیرجان انبار تخصصی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.

خاطرنشان می سازد قرارداد حاضر بر مبنای اینکوترمز 2020 مصوب اتاق بازرگانی بین¬المللی (ICC) براساس ترم تحویل CFR بندر عباس و CPT سیرجان تنظیم گردیده است لیکن مفاد قرارداد حاضر و توافقات حاصله طی آن، مقدم بر مقررات اینکوترمز 2020 مصوّب اتاق بازرگانی بین¬المللی (ICC) بوده و نسبت به آن در اولویت می باشد. بدیهی است در سایر موارد غیر مصرحه در قرارداد حاضر، مقررات اینکوترمز 2020 مصوب اتاق بازرگانی بین¬المللی (ICC) ملاک عمل خواهد بود.

ماده 3- اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است. در صورت مغایرت میان اسناد به ترتیب ترتب زیر عمل خواهد شد؛

3-1- متن قرارداد حاضر

3-2- پیوست‌های قرارداد؛

پیوست شماره1: مشخصات فنی و شرح خدمات

پیوست شماره 2: جدول تفکیک مبلغ قرارداد

پیوست شماره 3 : پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

پیوست شماره 4 : دستورالعمل HSE

پیوست شماره 5 : دستورالعمل بخش برنامه ریزی و کنترل پروژه

پیوست شماره 6 : دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادها

پیوست شماره 7 : اقرارنامه مبنی بر دریافت دستورالعمل HSE و دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادها.

3-3- صورت جلسه ها، الحاقیه ها، ابلاغیه ها، دستورکارها، گزارش ها و مکاتبات

4-3-کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست خریدار که جزء لاینفک قرارداد می باشند.

5-3- اسناد تکمیلی و اصلاحی که حین انجام قرارداد، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به فروشنده ابلاغ یا بین دو طرف قرارداد توافق می شود.

6-3- مدارک و گزارش های مصوب، مدارک خرید خارج شامل پروما اینویس، بارنامه،اینویس،پکینگ و دیتیل پکینگ لیست، گواهی مبدأ

7-3- شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه 102/1088-54/842 مورخ 1378/03/03 معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور که طرفین از مفاد آن مطلع می باشند و جزء لاینفک قرارداد می باشد.

تبصره: با عنایت به حجم بالای دستورالعمل HSE و دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادها، فایل پیوست‌های مذکور در قالب یک حلقه CD به فروشنده تحویل گردید و فروشنده با امضاء قرارداد حاضر و متن اقرارنامه پیوست قرارداد، دریافت پیوست های مذکور را تأیید نموده است و متعهد به انجام آن می‌باشد.

ماده 4- مدت قرارداد

4-1- مدت انجام موضوع قرارداد سه ماه تقویمی از تاریخ ابلاغ قرارداد می‌باشد. در صورت تأخیر در تحویل کالای موضوع قرارداد و اعلام جرائم بانک مرکزی از جمله مابه التفاوت نرخ ارز، هزینه های مربوطه به عهده فروشنده می باشد.

4-2- شروع قرارداد با ابلاغ کتبی قرارداد توسط معاون بازرگانی خریدار است و برای مدت قبل از آن هیچ گونه حقی برای فروشنده ایجاد نمی کند.

4-3- تأخیرات مجاز و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده می‌شود.

ماده 5 – مبلغ قرارداد

5-1- مبلغ این قرارداد بابت انجام کامل موضوع قرارداد و براساس ترم تحویل CFR بندرعباس و یا CPT سیرجان به میزان ..... یورو برآورد گردیده است.

5-2- مبلغ این قرارداد قطعی ، ثابت و تعدیل ناپذیر بوده و فروشنده کلیه هزینه ها را در آن منظور نموده و هیچ نکته و ابهامی باقی نمانده است که حین انجام کار نسبت به آنها ادعایی صورت گیرد. نرخ تورم و نوسانات در قیمت توافق شده موثر نمی باشد.

5-3- مبلغ به صورت ناخالص می باشد و هرگونه بیمه و مالیات متعلق به موضوع قرارداد (به جز مالیات بر ارزش افزوده به شرحی که در بندهای بعدی خواهد آمد) و نیز کلیه هزینه های مربوط به انجام موضوع قرارداد از قبیل؛ خرید، حمل (داخلی و خارجی)، ایاب و ذهاب، اسکان، غذا، سود، ریسک، کلیه حقوق دولتی و سایر هزینه ها به عهده فروشنده بوده و مبلغ شامل همه ی این عناوین است.

5-4- خریدار وکالت تام دارد تا مبلغ قرارداد را با دیون دیگر از جمله خسارات قراردادی، جریمه ها، دیون ناشی از قراردادها و معاملات دیگر با خود یا اشخاص وابسته خود تهاتر نماید.

5-5- مالیات بر ارزش افزوده، مطابق با قوانین ابلاغی سازمان امور مالیاتی و با رعایت ضوابط مربوطه (صدور صورت حساب فروش کالا و خدمات، ارائه فاکتور رسمی توسط فروشنده و ارائه گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده)، در صورت مشمول بودن، بر عهده خریدار خواهد بود.

5-6- پرداخت مبلغ قرارداد به صورت ارزی به حسابی که رسماً توسط فروشنده معرفی گردد و از نظر خریدار قابلیت پرداخت وجه را داشته باشد واریز خواهد شد.

ماده 6- پیش پرداخت

6-1- پس از ابلاغ قرارداد و در صورت درخواست فروشنده، خریدار حداکثر تا سقف 30 درصد مبلغ قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و عندالمطالبه، قابل تمدید و مورد تایید مدیریت مالی خریدار معادل 1.5 برابر مبلغ پیش پرداخت (به شرح مندرج در بند 2 ماده 10 قرارداد اضر)، در وجه فروشنده پرداخت و مبلغ مذکور به تناسب از صورت وضعیت های فروشنده کسر می گردد و تضمین مزبور پس از مستهلک شدن مبلغ پیش پرداخت و پس از درخواست کتبی فروشنده و تایید دستگاه نظارت و واحد مالی خریدار به فروشنده مسترد می‌گردد.

6-2- در صورت عدم درخواست و ارائه تضمین پیش پرداخت ظرف مدت 15 روز تقویمی از تاریخ ابلاغ قرارداد مراتب به منزله انصراف فروشنده از دریافت پیش پرداخت تلقی می‌گردد.

6-3- دریافت و یا عدم دریافت پیش پرداخت توسط فروشنده به هر دلیل، مانع اجرای تعهدات از تاریخ شروع قرارداد (ابلاغ قرارداد) توسط فروشنده نمی باشد.

6-4- فروشنده موظف است ظرف حداکثر مدت بیست روز پس از تاریخ دریافت پیش پرداخت و ثبت سفارش و تخصیص ارز توسط خریدار؛ اسناد مثبته مربوط به سفارش کالای مورد معامله را به خریدار ارائه نموده و در صورت عدم ارائه اسناد مذکور، مطابق با بند 5 ماده 21 (وجه التزام و جرائم تاخیر) با فروشنده برخورد خواهد شد.

ماده 7- نحوه پرداخت

مبلغ قرارداد براساس شرایط ذیل در وجه فروشنده پرداخت می گردد؛

7-1- 20 درصد مبلغ قرارداد پس از انجام بازرسی نهایی و تائیدیه بازرسی و ارائه ریلیز بازرسی و پس از تایید دستگاه نظارت قرارداد و کسر کسور قانونی و قراردادی در وجه فروشنده پرداخت می‌گردد.

7-2- 80 درصد مبلغ قرارداد پس از ارائه اسناد حمل و تحویل کالا به گمرک مربوطه و صدور قبض انبار گمرک و پس از صدور رسید انبار خریدار و پس از تایید دستگاه نظارت خریدار و کسرکسور قانونی و قراردادی در وجه فروشنده پرداخت می‌گردد. خاطر نشان می‌گردد تمامی هزینه های دموراژ ناشی از تأخیر فروشنده در ارائه اسناد حمل که لازمه شروع فرآیند ترخیص کالا می باشد بر عهده فروشنده خواهد بود.

ماده 8-کسور قانونی و قراردادی

پرداخت کلیه کسور قانونی و قراردادی بر عهده فروشنده می باشد، که در این راستا خریدار به شرح ذیل عمل می نماید:

8-1- سپرده بیمه: نظر به رعایت تکالیف مقرر در ماده 38 قانون تأمین اجتماعی، فروشنده ملزم به دریافت مفاصاحساب موضوع ماده 38 قانون تأمین اجتماعی بوده و خریدار از هر صورت وضعیت فروشنده معادل 5٪ به عنوان سپرده حق بیمه کسر نموده و پرداخت آخرین صورت وضعیت و سپرده مذکور منوط به ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی برای این قرارداد می باشد..

8-2- استهلاک مبلغ پیش پرداخت در صورت دریافت توسط فروشنده.

8-3- سپرده حسن انجام کار: از مبلغ هر صورت وضعیت پرداختی به فروشنده، معادل10٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می‌گردد. نیمی از مبلغ کسور حسن انجام کار پس از صدور گواهینامه تحویل موقت و تأیید دستگاه نظارت و نیم

دیگر آن پس از صدور گواهینامه تحویل قطعی، دریافت مفاصاحساب، تسویه حساب مالی و تأیید دستگاه نظارت خریدار، به فروشنده مسترد خواهد گردید.

ماده 9- افزایش یا کاهش مقادیرکار

خریدار می تواند در طول مدت قرارداد مقادیر و شرح کار قرارداد را با رعایت آیین نامه معاملات خود تا 25٪ (بیست و پنج درصد) مبلغ اولیه قرارداد افزایش یا کاهش دهد.

ماده 10- تضامین

10-1- تضمین اجرای تعهدات: به منظور تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد، فروشنده به هنگام امضاء قرارداد، ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و عندالمطالبه، قابل تمدید و مورد تأیید مدیریت مالی خریدار میزان 1.4 برابر 5 درصد مبلغ کل قرارداد (ضمانت نامه به صورت ریالی می باشد و مبلغ ریالی آن براساس نرخ فروش حواله یورو اعلامی در سامانه مرکز مبادله ارز و طلای ایران در تاریخ وصول نامه معرفی به بانک جهت اخذ تضمین اجرای تعهدات فروشنده توسط خریدار، محاسبه و تعیین می‌شود) به خریدار تحویل می‌دهد. تضمین مزبور پس از تحویل قطعی موضوع قرارداد و تسویه حساب مالی و تأیید دستگاه نظارت به فروشنده عودت می گردد.

10-2- تضمین پیش پرداخت: ضمانت نامه پیش پرداخت به صورت ریالی می باشد و مبلغ ریالی آن براساس نرخ فروش حواله یورو اعلامی در سامانه مرکز مبادله ارز و طلای ایران در تاریخ وصول نامه معرفی به بانک جهت اخذ تضمین پیش‌پرداخت فروشنده، توسط خریدار، محاسبه و تعیین می‌شود. تضمین مزبور پس از مستهلک شدن مبلغ پیش پرداخت و پس از درخواست کتبی فروشنده و تایید دستگاه نظارت و واحد مالی خریدار به فروشنده مسترد می‌گردد.

ماده 11- سپرده ها

11-1- سپرده بیمه: مطابق بند 1 ماده 8 قرارداد حاضر اعمال می‌گردد.

11-2- سپرده حسن انجام کار: مطابق بند 3 ماده 8 قرارداد حاضر اعمال می‌گردد.

ماده 12– کارکنان فروشنده

12-1- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد به صورت دائم یا موقت توسط فروشنده به کار گرفته می شوند کارکنان فروشنده شناخته می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی با خریدار ندارند.

12-2- فروشنده باید به منظور انجام مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر ستادی خود به تعداد کافی کارکنان صلاحیت دار و مناسب داشته باشد و این کارکنان برای انجام موضوع قرارداد بایستی اختیار و مسئولیت اظهار نظر را که توسط خریدار مطرح می شود را داشته باشند و در جلسات مربوط شرکت نمایند.

12-3- فروشنده در تمام مدت این قرارداد مسئول اعمال کارکنان خود در رابطه با قرارداد خواهد بود.

12-4- هرگاه به تشخیص خریدار یک یا عده ای از کارکنان فروشنده صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند، خریدار حق خواهد داشت تعویض آنها را با اعلام کتبی یک ماهه و با ذکر دلایل منطقی از فروشنده بخواهد و فروشنده ملزم به اجرای آن خواهد بود.

ماده 13- نظارت بر موضوع قرارداد

13-1- نظارت بر انجام تعهداتی که فروشنده بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده به عهده معاون بازرگانی خریدار و یا نماینده ایشان می‌باشد و فروشنده موظف است کارها را با هماهنگی و طبق دستورات دستگاه نظارت انجام نماید. بدیهی است که نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت‌های فروشنده نخواهد بود.

13-2- موضوع قرارداد قبل از تحویل، توسط نمایندگان دستگاه نظارت مورد بازرسی لازم جهت مطابقت با مواد مندرج در قرارداد، قرار خواهد گرفت.

ماده 14- شرط انطباق

دستگاه نظارت خریدار تنها مرجع تشخیص انطباق کار انجام شده با موضوع تعهد مندرج در این قرارداد است. بنابراین مطابقت مفاد و تحویل عملیات انجام شده تنها بر مبنای نظر دستگاه نظارت تشخیص و تعیین می شود.

ماده 15- تعهدات خریدار

خریدار متعهد است به؛

15-1- پرداخت مبلغ قرارداد به فروشنده مطابق با مفاد قرارداد حاضر، پس از کسر کسور قانونی و قراردادی و تأیید دستگاه نظارت.

15-2- در صورت اعلام نیاز کتبی به اطلاعات تکمیلی از سوی فروشنده جهت تحقق مفاد قرارداد، با تشخیص خریدار اطلاعات به فروشنده ارائه خواهد گردید. لازم به ذکر است حفظ حق محرمانگی اسناد ارائه شده به عهده فروشنده می‌باشد.

3-15- خریدار موظف است حداکثر ظرف مدت 5 روز از تاریخ ابلاغ قرارداد به صورت کتبی فردی را به عنوان نماینده تام الاختیار برای طول مدت قرارداد به فروشنده معرفی نماید. نماینده خریدار باید دارای اختیار تام در خصوص اجرای این قرارداد باشد.

4-15- در صورت نیاز و به تشخیص خریدار، معرفی به دوائر دولتی و عمومی با ابلاغ کتبی از سوی دستگاه نظارت خریدار.

ماده 16- تعهدات فروشنده

فروشنده متعهد است به؛

1-16- کلیه مسئولیت ها و هزینه های مربوط به بارگیری، حمل، ارسال، تخلیه، بیمه حادثه و عوامل اجرایی و سایر بیمه های مورد نیاز، تصادفات، جرائم رانندگی به عهده و هزینه فروشنده می باشد.

2-16- فرآیند تامین کالاهای موضوع این قرارداد توسط فروشنده انجام خواهد پذیرفت و فروشنده مسئولیت صحت کار، سلامت افراد و ایمنی محیط کار را بعهده داشته و اصول و مقررات ایمنی و حفاظت فنی و مقررات قانون کار را رعایت می‌نماید و هیچ گونه مسئولیتی متوجه خریدار نمی باشد.

3-16- فروشنده متعهد است هرگونه دفترچه آموزشی، دستورالعمل تعمیر و نگهداری، کاتالوگ و سایر اسناد مرتبط با کالاهای موضوع قرارداد را همزمان با تحویل کالای موضوع قرارداد، به خریدار تحویل دهد.

4-16- فروشنده قبل از تحویل به سایت، می‌بایست تمامی ترتیبات لازم برای انجام بازدید کیفی و فنی توسط بازرس معرفی شده از جانب خریدار را فراهم آورد و همچنین فروشنده متعهد می‌گردد که هر گونه اشکال و نقص فنی را که در اثر کنترل فنی بازرس خریدار اعلام می‌گردد ظرف مدت ده روز برطرف سازد.

5-16- مسئولیت مدنی کلیه عوامل فروشنده مانند هرگونه حادثه یا صدمه‌ای که ممکن است قبل یا هنگام تحویل موضوع قرارداد و یا به سبب آن متوجه جان و اموال فروشنده و کارکنان وی، خریدار و کارکنان وی یا اشخاص ثالث گردد یا خسارتی به تأسیسات و اموال فروشنده، خریدار و یا اشخاص ثالث وارد آید، جزیی و کلی به عهده فروشنده خواهد بود و خریدار و نمایندگان وی مسئولیتی در مورد پاسخگویی به مراجع ذیربط نخواهد داشت.

6-16-فروشنده بدینوسیله اعلام و تائید می‌نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران از قبیل؛ قانون کار، تامین اجتماعی، مبارزه با پولشویی و غیره (در صورت شمول) و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت نموده و در صورتی که معلوم شود فروشنده در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد از مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا

شرایط مندرج در قرارداد تخلف کرده‌اند کلیه مسئولیت های مربوط به عدم رعایت آن به عهده فروشنده بوده و فروشنده مکلف خواهد بود تا هر گونه خسارتی را که از این بابت متوجه خریدار و یا اشخاص ثالث می‌شود جبران نماید.(مسئولیت مطلق فروشنده)

16-7- فروشنده متعهد است گواهی کیفیت اقلام موضوع قرارداد یا Certificate و گواهی‌نامه معتبر مربوطه به همراه Certificate of origin را به تائید دستگاه نظارت خریدار رسانده و همزمان با تحویل کالا، به ایشان تحویل دهد.

16-8- تامین غذا، مسکن، ایاب و ذهاب و وسائل ایمنی کارکنان فروشنده در زمان اجرای قرارداد بر عهده فروشنده می‌باشد.

16-9- کلیه کسور قانونی اعم از بیمه و مالیات (بجز ارزش افزوده) به عهده فروشنده می باشد.

16-10- تامین کلیه ابزارها و ماشین الات و مواد مورد نیاز برای اجرای کار، بعهده فروشنده می باشد.

16-11- رعایت الزامات راهنمایی و رانندگی، اجرایی، ایمنی و بهداشت محیط کار، قانون تامین اجتماعی و قانون کار جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین موضوعه مرتبط با موضوع قرارداد بعهده فروشنده می باشد.

16-12- فروشنده موظف است خدمات موضوع این قرارداد را طبق مشخصات اجرایی پروژه، با تجهیزات لازم و شرایط پیش بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و بکار بردن بهترین روش ها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود انجام دهد. همچنین در تمامی مراحل کار، صرفه و صلاح خریدار و امانت داری لازم را حفظ نماید. بدیهی است؛ تأیید گزارش ها و اقدامات فروشنده بوسیله خریدار رافع مسئولیت فروشنده نبوده و فروشنده در هر حال مسئول و جوابگوی نواقص یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده می گردد.

16-13- فروشنده باید نسبت به امکان تامین تجهیزات و لوازم مورد نیاز اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید و نیز میزان دستمزدها و کلیه هزینه های اجرای تامین تجهیزات و بارگیری، بیمه، حمل را از هرجهت منظور نماید و از این بابت بعدا حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

16-14- فروشنده متعهد است خریدار را در برابر هرگونه ادعا، اعتراض، مطالبه زیان و خسارت از سوی صاحبان حقوق ثبت شده مورد استفاده در کارهای موضوع قرارداد (حتی اگر این گونه حقوق ثبت شده در اسناد قرارداد تعیین نشده باشد)، اعم از ملی و بین المللی مصون نگه دارد و مسئولیت پاسخگویی و جبران هر نوع زیان و خسارت صاحبان حقوق ثبت شده در ارتباط با کارهای موضوع قرارداد بر عهده وی است.

15-16- فروشنده متعهد است دستورالعمل HSE خریدار را مطابق با پیوست قرارداد که در این قرارداد موضوعیت دارد، رعایت نماید.

16-16- مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت پرسنل بر عهده فروشنده می باشد و مسئولیتی از این بابت متوجه خریدار نخواهد بود.

17-16- فروشنده متعهد است کلیه حقوق، مزایا، دستمزد و حق بیمه کارکنان خود را طبق قوانین مربوطه پرداخت نماید سایرکسورات قانونی و موارد مرتبط با قانون کار و نیز تهیه لوازم ایمنی انفرادی و تردد پرسنل برعهده فروشنده می باشد. پرداخت کلیه هزینه های پرسنلی و مزایای قانونی حین کار و پایان کار و سایر مزایای قانونی برابر ضوابط قانون کار بعهده فروشنده بوده و فروشنده و عوامل وی هیچگونه رابطه استخدامی با خریدار ندارند.

18-16- فروشنده متعهد است حداکثر ظرف مدت 5 روز از تاریخ ابلاغ قرارداد به صورت کتبی و با تایید دستگاه نظارت خریدار فردی را (با اختیار تغییر توسط خریدار) به عنوان نماینده تام الاختیار برای طول مدت قرارداد به خریدار معرفی نمایند. نماینده فروشنده باید دارای اختیار تام در خصوص اجرای این قرارداد و قابل عزل از طرف خریدار بوده و در تمام اوقات در دسترس باشد. در صورتی که فروشنده بخواهد نماینده خود را تغییر دهد موظف است حداقل 7 روز قبل از تاریخ تغییر، موضوع را به اطلاع و تایید دستگاه نظارت خریدار برساند.

19-16- در صورت بروز تاخیر، فروشنده موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از ارائه صورت وضعیت قطعی، لایحه تاخیرات را به صورت کتبی به دستگاه نظارت خریدار ارائه نماید. در صورت عدم ارسال لایحه تاخیرات ظرف مدت مذکور، کلیه تاخیرات صورت گرفته از نوع غیرمجاز شناخته شده و قابل بررسی توسط خریدار نبوده و این موضوع نیز از سوی فروشنده قابل اعتراض نمی باشد.

20-16- حسب رعایت مفاد قانون تامین اجتماعی، فروشنده متعهد است؛ حداکثر ظرف مدت 24 ساعت پس از ابلاغ قرارداد حاضر، الحاقیه های احتمالی و همچنین سایر مکاتباتی که مطابق قانون تامین اجتماعی، ارائه آن به اداره تامین اجتماعی ضروری می‌باشد، را به اداره مزبور ارائه نماید. خاطر نشان می سازد؛ کلیه مسئولیت های ناشی از این موضوع به عهده فروشنده بوده (مسئولیت مطلق فروشنده) و خریدار در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت (عدم مسئولیت مطلق خریدار).

21-16- فروشنده مکلف است از تاریخ ابلاغ قرارداد، هر دو هفته یک‌بار، گزارش پیشرفت کار را مطابق با فرمت و قالب مورد تأیید دستگاه نظارت خریدار تهیه و ارائه نماید.

22-16- فروشنده موظف است به منظور انجام بازرسی‌های حین ساخت، برنامه بازرسی و آزمون (ITP) مربوطه را از سازنده اخذ و جهت بررسی و تایید به خریدار ارائه نماید. انجام تمامی بازرسی‌های حین ساخت منوط به اعمال نظرات و تایید دستگاه نظارت خریدار خواهد بود. مضافاً، انجام بازرسی پیش از حمل نیز الزامی بوده و فروشنده موظف به هماهنگی و فراهم نمودن مقدمات آن می‌باشد.

ماده 17- کتابچه راهنما و دستورالعمل

فروشنده موظف است کلیه مدارک فنی، دیتاشیت کامل تجهیزات، نقشه های چون ساخت (As-built)، دستورالعملهای راه اندازی، بهره برداری و تعمیرات، مدارک خرید تجهیزات و گواهینامه های اصالت تجهیزات و کلیه مدارک منضم به این قرارداد را در قالب فاینال بوک براساس دستورالعمل های کنترل کیفی و تهیه فاینال بوک به تعداد 3 نسخه الکترونیکی و پس از تایید نسخه الکترونیکی، دو نسخه هاردکپی و الکترونیکی در تطابق با نسخه تایید شده را قبل از تحویل موقت برای خریدار تهیه و در اختیار خریدار قراردهد.

ماده 18- محل تحویل تجهیزات موضوع قرارداد

محل تحویل تجهیزات موضوع قرارداد مطابق ترم تحویل CPT ، استان کرمان، شهر سیرجان، کیلومتر 50 جاده سیرجان به شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، انبار اختصاصی گمرک واقع در سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و یا CFR بندرعباس می باشد؛ خاطرنشان می سازد مسئولیت تحویل سالم کلیه اقلام به عهده فروشنده می‌باشد.

ماده 19- سالم بودن مواد، کیفیت و چگونگی تحویل

19-1-کلیه اقلام مورد نیاز پروژه باید نو و سالم و بدون عیب و نقص و با کیفیت مناسب، برای خریدار ارسال گردد.

19-2- اقلامی که آماده بسته بندی می باشند توسط خریدار مورد بازرسی کمی و کیفی قرار خواهند گرفت و در صورتیکه اقلام ظاهراً سالم بوده و آثار خسارت در آنها دیده نشود فـرم لیست بسته بندی مربوطه تنظیم و پس از تحویل به انبار خریدار به تأیید انبار خریدار خواهد رسید.

19-3- در صورتیکه تجهیزات موضوع قرارداد ناسالم بوده و یا منطبق با مشخصات فنی مورد درخواست نباشد، فروشنده متعهد است به دستور خریدار، این نوع اقلام را عوض نموده و در مدت زمانی که خریدار معین می کند تحویل نماید. کلیه هزینه های ایجاد شده و خسارات ناشی از تأخیر در این رابطه به عهده فروشنده خواهد بود. در صورت امتناع فروشنده از تعویض به تشخیص خریدار و طی مدت مورد نظر، خریدار مجاز است به هر طریق که صلاح می داند این اقلام را تعویض

نموده و برای جبران هزینه خسارت وارده بر اساس ماده 21 این قرارداد عمل نماید و یا قرارداد را طبق ماده 31 و بدلیل تخلف فروشنده فسخ نماید.

19-4- کلیه هزینه های ناشی از بارگیری و بسته بندی اقلام موضوع قرارداد به عهده فروشنده می باشد.

19-5- فروشنده موظف به ارائه دستورالعمل بارگیری، بسته بندی و تخلیه تجهیزات قرارداد می باشد که می بایست به تایید دستگاه نظارت خریدار رسیده و پس از تایید مبنای بسته بندی و تحویل تجهیزات موضوع قرارداد قرار گیرد.

19-6- در تهیه دستورالعمل بسته بندی، بارگیری و تخلیه موارد زیر باید مد نظر قرار گیرد:

الف- فرم های مربوط به بسته بندی شامل آیتم های شمار کل بسته ها، کمیت کالای محتوی هر بسته در دستورالعمل درج گردد که در زمانی بازرسی و صدور مجوز بارگیری تکمیل گردد.

ب- نحوه بارگیری صحیح بسته ها در دستورالعمل درج گردد.

ج- کالاها را برای حمل و تحویل با توجه به ماهیت محموله و نوع وسیله حمل، به نحوی بسته بندی و آماده گردد که از آسیب ضمن بارگیری، حمل و تخلیه مصون بماند.

د- بازرسی چشمی و ظاهری اقلام در دستورالعمل دیده شود.

ه- تمام مدارک و گواهی نامه های بازرسی، آزمایش و کنترل کیفیت که در مراحل مختلف تهیه می شود در دستورالعمل دیده شود.

19-7- بسته بندی، حمل، انبار کردن و نگهداری باید بگونه ای باشد که از هر گونه عیب و نقص در تجهیزات از قبیل نفوذ رطوبت و زنگ زدگی و تعارضات هوا و گازهای دیگر و امثال آنها جلوگیری گردد.

19-8- در صورتی در طول مدت گارانتی کالا نیاز به سرویس مجدد و مواردی از این دست داشته باشد که نیازمند ارسال تجهیز به دفتر فروشنده باشد، هزینه های مربوط به ارسال و عودت مجدد دستگاه تماماً به عهده فروشنده می باشد.

ماده 20- بازرسی و آزمایش و تهیه گزارش

20-1- تحویل تمام یا بخش هایی از اقلام مورد نیاز پروژه در محل هایی که فروشنده اعلام می نماید و قبل از بسته بندی، زمانی مجاز است که بازرس گواهی تحویل آن را صادر کرده باشد. بدیهی است سایت از ورود اقلام بدون گواهی بازرس جلوگیری خواهد نمود. در صورت عدم نیاز به بازرسی، بازرس مراتب را به فروشنده اعلام خواهد نمود.

20-2- کلیه اقلامی که از طرف فروشنده تهیه می شود قبل از تحویل، مورد بازرسی نمایندگان خریدار قرار خواهند گرفت. کنترل و بازرسی نمایندگان خریدار، در هر مرحله، رافع مسئولیت فروشنده نسبت به انجام تعهدات قرارداد نخواهد بود و همچنین کلیه هزینه های بازرسی بعهده فروشنده می باشد.

20-3- فروشنده متعهد است قبل از بازرسی اقلام، دستور العمل بازرسی و کنترل کیفیت را برای خریدار ارسال نماید و در صورتیکه برای آزمایش های اقلام پروژه دستورالعملی صادر نشده باشد، آزمایشات بر اساس استانداردهای بین‌المللی مورد تایید دستگاه نظارت خریدار انجام خواهند شد.

20-4- فروشنده حداقل 7 روزی قبل از بازرسی و آزمایشات مندرج در دستورالعمل بازرسی و کنترل کیفیت، تاریخ بازرسی را اعلام داشته و بایستی تسهیلات لازم و مناسب را جهت انجام وظائف بازرسانی که از طرف خریدار کتباً به فروشنده معرفی می شوند فراهم نماید و لوازم آزمایش و کمکهای لازم را (به هزینه فروشنده) برای انجام وظائف محوله در اختیار آنان قرار دهد. همچنین فروشنده موظف است تعهدات خود را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورالعمل‌ها و تعلیماتی که دستگاه نظارت خریدار در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد و استانداردهای حرفه¬ای و تخصصی اعلام می نماید، انجام دهد.

20-5- درصورتیکه در موقع بازرسی، اقلامی که از طرف فروشنده تهیه شده است طبق مشخصات مشروحه در قرارداد نباشند، بازرس مجاز خواهد بود که آنها را قبول ننماید (با ذکر عیب) و یا اصلاح آنها را بخواهد. در صورتیکه فروشنده از تعویض یا رفع عیوب اقلامی که خریدار تقاضای تعویض یا اصلاح آنها را نموده است امتناع نماید خریدار می تواند به هر طریق که صلاح میداند این اقلام را جایگزین نموده و امتناع فروشنده در مورد تعویض یا اصلاح این نوع اقلام را به منزله قصور و یا مسامحه در انجام تعهدات فروشنده تلقی نموده و برای جبران این نوع خسارات بر طبق ماده 21 این قرارداد عمل نماید، یا طبق مفاد ماده 31، قرارداد را بدلیل تخلف فروشنده در انجام کارها، فسخ نماید.

20-6- گواهی آزمایش ها باید در هر حال جهت کنترل و تأیید در اختیار بازرس خریدار قرار گیرد.

20-7- هرگونه بازرسی و آزمایش، تصویب یا مردود شناختن اقلامی که از طرف فروشنده تحویل شده اند، فروشنده را از مسئولیت او در مقابل عیوب و یا قصوری که در اجرای مفاد قرارداد نموده باشد و قبل از پایان دوره تضمین معلوم گردند معاف نمی نماید.

20-8- فروشنده می بایست در دوره بازرسی و آزمایش، تسهیلات لازم را برای بازرس خریدار فراهم آورد.

ماده 21- وجه التزام و جرائم تاخیر

21-1- چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت خریدار، فروشنده نتواند تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را با توجه به مفاد قرارداد به موقع انجام دهد خریدار می‌تواند به ازاء هر روز تأخیر در انجام تعهدات فروشنده مبالغی را به شرح ذیل به عنوان وجه التزام قراردادی، بدون لزوم انجام اقدامات قضایی یا اداری از پرداخت‌های وی کسر نماید و یا از محل تضمین‌ها و یا هر نوع سپرده دیگری که نزد خریدار می باشد برداشت نماید.

21-2- به ازای هر روز تأخیر غیرمجاز ناشی از قصور فروشنده و به تشخیص دستگاه نظارت خریدار در اجرای موضوع قرارداد، جریمه ای معادل 0.5٪ (نیم درصد) و حداکثر تا 10٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد از سوی خریدار به حساب فروشنده منظور می گردد. در صورت اعمال جریمه بیش از ده درصد مبلغ قرارداد به جهت تاخیر در انجام موضوع قرارداد، خریدار می‌تواند قرارداد را ضمن احتساب خسارات فوق و وصول آن رأساً و بدون مراجعه به دادگاه به طور یکطرفه فسخ و کلیه تضامین فروشنده و سایر مطالبات فروشنده را به عنوان خسارات ناشی از فسخ قرارداد ضبط و به نفع خود وصول نماید و فروشنده حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود، همچنین در صورت عدم تکافوی خسارات وارده از محل ضبط سپرده مذکور خریدار می تواند به منظور جبران خسارات وارده از طریق طرح دعوا نزد مرجع حل اختلاف قرارداد به شرح مندرج در ماده 34 قرارداد حاضر اقدام نماید.

21-3- رسیدگی به تاخیرات بر اساس دستور العمل نحوه بررسی تاخیرات قرارداد های شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر صورت پذیرفته و گزارش کمیته بررسی تاخیرات مطابق با دستور العمل مذکور میبایست به پیوست صورت جلسه تحویل موقت ارائه گردد.

21-4- در مواردی که در سایر مواد این قرارداد، جریمه یا ضمانت‌اجرای خاصی برای تخلف از تعهدات تعیین شده است، همان جریمه‌های اختصاصی معتبر و لازم‌الاجرا خواهند بود. لیکن در خصوص آن دسته از تعهدات که فاقد جریمه اختصاصی بوده و یا در موارد سکوت قرارداد، بند 1 ماده 21 قرارداد حاضر به عنوان ضابطه اصلی و مرجع تعیین وجه التزام و نحوه جبران خسارت حاکم خواهد بود.

21-5- فروشنده موظف است ظرف حداکثر بیست روز پس از دریافت پیش پرداخت و ثبت سفارش و تخصیص ارز توسط خریدار؛ اسناد مثبته مربوط به تامین کالای مورد معامله را به خریدار ارائه نموده و در صورت عدم ارائه اسناد مذکور، روزانه جریمه ای معادل 0.5 ٪ (نیم درصد) و حداکثر تا 10 ٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد از سوی خریدار به حساب فروشنده

منظور می گردد. در صورت تأخیر بیش از 10 روز در انجام تعهد مذکور، خریدار می تواند قرارداد را ضمن احتساب خسارات فوق و وصول آن رأسا و بدون مراجعه به دادگاه به طور یک طرفه فسخ و کلیه تضامین فروشنده و سایر مطالبات فروشنده را به عنوان خسارات ناشی از فسخ قرارداد ضبط و به نفع خود وصول نماید و فروشنده حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود، همچنین در صورت عدم تکافوی خسارات وارده از محل ضبط سپرده مذکور خریدار می تواند به منظور جبران خسارات وارده از طریق طرح دعوی نزد مرجع حل اختلاف قرارداد به شرح مندرج در ماده 34 قرارداد حاضر اقدام نماید.

21-6- فروشنده متعهد و مکلف است در صورت تأخیر در تحویل کالای موضوع قرارداد، کلیه خسارات و هزینه‌های ناشی از جرایم اعلامی بانک مرکزی، اعم از مابه‌التفاوت نرخ ارز و سایر هزینه‌های مرتبط را شخصاً پرداخت نموده و مسئولیت جبران تمامی خسارات وارده به خریدار به عهده فروشنده می باشد.

ماده 22- گواهی تحویل موقت

22-1- پس از آنکه عملیات موضوع قرارداد تکمیل گردید، فروشنده حداقل 10 روز قبل، کتباً مراتب آماده بودن موضوع قرارداد را به اطلاع خریدار خواهد رساند و از دستگاه نظارت خریدار تقاضای تحویل موقت می کند و نماینده خود را برای عضویت در هیات تحویل موقت معرفی می نماید. دستگاه نظارت خریدار، به درخواست فروشنده رسیدگی می کند و در صورت تایید، تاریخ تشکیل هیات تحویل موقت را به فروشنده ابلاغ می نماید. اگر به نظر دستگاه نظارت خریدار عملیات موضوع قرارداد آماده بهره برداری نباشد، ظرف مدت 7 روز از دریافت تقاضای فروشنده، نواقص و کارهایی را که باید پیش از تحویل موقت تکمیل شود به اطلاع فروشنده می رساند.

فروشنده متعهد است تا تشکیل هیات، برنامه زمان بندی اقداماتی را که برای تحویل کار لازم است تهیه و به دستگاه نظارت خریدار ارائه نماید و آن قسمت از وسایل را که تدارک آنها طبق اسناد و مدارک قرارداد به عهده اوست، در محل کار آماده می کند.

22-2- چک لیست ها و دستورالعمل تحویل موضوع قرارداد باید توسط فروشنده حداقل یک ماه قبل از تاریخ تحویل موقت ارائه گردد و بین طرفین مورد توافق قرار گیرد.

22-3- دستورالعمل و چک لیست های نهایی مبنای تحویل موقت موضوع قرارداد در حضور اعضای هیات تحویل می باشد و نتایج آن در صورت مجلس تحویل موقت درج می گردد.

22-4- هرگاه هیات تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نکنند، صورت جلسه تحویل موقت را تنظیم می کنند و گواهی تحویل موقت را به همراه مستندات مربوطه، برای خریدار ارسال می کنند تا به فروشنده ابلاغ گردد.

22-5- هرگاه هیات تحویل عیب و نقصی درکارها مشاهده نمایند، اقدام به تشکیل صورت جلسه تحویل موقت با تعیین مهلتی برای رفع نقص می کنند و فهرستی از نقایص و معایب کارها و عملیات ناتمام را تنظیم و ضمیمه صورت جلسه تحویل موقت می نمایند و نسخه ای از آنها را به فروشنده ارائه می دهند. پس از اعلام رفع نقص از جانب فروشنده، دستگاه نظارت خریدار، دوباره عملیات را بازدید می کند و اگر بر اساس فهرست نقایص، هیچ گونه عیب و ایرادی باقی نمانده باشد، گواهی تحویل موقت و گواهی رفع نقایص به امضای نماینده دستگاه نظارت خریدار و فروشنده رسیده و مراتب به فروشنده ابلاغ می شود.

22-6- در صورت وجود نقصی در هر بخش از کار، تاریخ شروع دوره تضمین، تاریخ رفع نواقص هر بخش از کار است که به تایید دستگاه نظارت خریدار رسیده باشد.

22-7- در صورتی که تکمیل و تحویل موقت قسمت های مستقلی از کار، در زمان های متفاوتی امکان پذیر باشد، یا به نظر خریدار، بهره برداری از قسمت های مستقلی از کار پیش از تکمیل کل کار مورد نیاز باشد، خریدار با رعایت این ماده، قسمت های پیش گفته را تحویل موقت گرفته و اقدام های پس از تحویل موقت مانند آزاد نمودن تضمین انجام تعهدات، شروع دوره تضمین، تحویل قطعی، استرداد کسور تضمین حسن انجام کار را به تناسب آن قسمت از کار که تحویل موقت گردیده است، طبق اسناد و مدارک قرارداد، به صورت مستقل انجام می دهد.

22-8- معایب و یا کمبود های جزیی که در بهره برداری تاثیری ندارند مانع صدور گواهی تحویل موقت نخواهد شد. در این صورت فروشنده ملزم است ظرف مدتی که به توافق طرفین می¬رسد، معایب را مرتفع و کمبود ها را تکمیل نماید که در این صورت پس از بازبینی معایب اصلاح شده و یا کمبودهای تکمیل یافته، تاییدیه ظرف مدت 10 روز توسط خریدار صادر خواهد شد. در هر حال تاریخ شروع دوران تضمین از تاریخ صدور گواهی تحویل موقت خواهد بود.

22-9- ارائه گزارش کمیته بررسی تاخیرات مطابق با دستور العمل نحوه بررسی تاخیرات قرارداد های شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به پیوست صورت جلسه تحویل موقت الزامی می باشد.

ماده 23- دوره تضمین و رفع نواقص

23-1- حسن انجام کارکرد مراتب موضوع این قرارداد برای مدت 6 ماه از زمان تحویل موقت می باشد و این مدت به نام دوره تضمین نامیده می شود. اگر در دوره تضمین، معایب و نقائصی در کار مشاهده شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات و یا بکار بردن متریال بد یا نامرغوب باشد، فروشنده مکلف است آن معایب و نقایص را به هزینه خود رفع نماید.

23-2- فروشنده تضمین می نماید اقلامی که توسط وی تأمین می گردد قادر به انجام کار مطلوب طبق تضمینات تعیین شده بوسیله فروشنده و با ایمنی که لازمه بهره برداری می باشد بوده و از هر لحاظ بر طبق مشخصات مشروحه در مدارک و ضمائم قرارداد باشد. مشارالیه صحت و دقت و کیفیت مواد و دقت کار در کارگاه های خود را بنحوی تضمین می نماید که هر گاه نواقصی در دوره تضمین ظاهر شود که بتوان به متریال نامرغوب یا ساخت و طرز کار نامناسب مربوط نمود با حداقل تأخیر (زمان توسط خریدار تعیین می گردد) آن نواقص را اصلاح نماید. از جمله نواقص فوق فقدان خصوصیات لازم و الزامات مندرج در مدارک و ضمائم قرارداد در مورد ساخت می باشد.

23-3- در صورتیکه فروشنده از رفع نواقص در حداقل زمان (زمان توسط خریدار تعیین می گردد) خودداری نماید خریدار پس از تایید دستگاه نظارت نواقص را رفع و هزینه های متعلقه را به اضافه 15درصد به حساب بدهکاری فروشنده منظور می نماید.

ماده 24- مسئولیت های دوره تضمین

فروشنده حسن انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد را برای مدت 6 ماه از تاریخ تحویل موقت تضمین می‌نماید (دوره تضمین). اگر در دوره تضمین، معایب و نواقصی در کار مشاهده شود، فروشنده مکلف است که آن معایب و نواقص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، خریدار مراتب را با ذکر معایب و نواقص و محل آنها به فروشنده ابلاغ می کند و فروشنده حداکثر 15 روز پس از ابلاغ خریدار ، شروع به رفع معایب و نواقص می کند و آنها را طی مدتی که توسط خریدار اعلام می گردد، رفع می نماید.

هرگاه فروشنده در انجام این تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند، خریدار حق دارد آن معایب را خودش یا به ترتیبی که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه آن را به اضافه 15 درصد، از محل تضمین فروشنده یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که فروشنده نزد او دارد، برداشت نماید و فروشنده حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

هزینه های حفاظت، نگهداری و بهره برداری کارهای تحویل موقت شده در دوره تضمین به عهده خریدار است.

ماده 25- گواهی تحویل قطعی

در پایان دوره تضمین تعیین شده، خریدار بنا به تقاضای فروشنده و تایید دستگاه نظارت خریدار، اعضا و تاریخ هیات تحویل قطعی را معین و به فروشنده معرفی و اعلام می کند. هیات تحویل قطعی، پس از بازدید کارها، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار فروشنده باشد مشاهده ننماید موضوع قرارداد را تحویل قطعی می گیرد و صورت جلسه تحویل قطعی را تنظیم و برای فروشنده ارسال می نماید.

تبصره1: هرگاه هیات تحویل قطعی، عیب و نقصی ناشی از کار فروشنده مشاهده کند، فروشنده بر اساس شرایط قرارداد مکلف به رفع آنها می باشد.

تبصره2: اگر فروشنده در پایان دوره تضمین تعیین شده، تقاضای تحویل قطعی کار را ننماید، مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحویل قطعی بروز کرده است می باشد و تاریخ تقاضای فروشنده ملاک اقدامات مربوط به تحویل قطعی است.

تبصره 3: اگر خریدار با وجود تقاضای فروشنده، اقدام به اعزام هیات تحویل نکند و این تاخیر بیش از دو هفته به طول انجامد و پس از درخواست مجدد فروشنده و انقضای یک هفته از تاریخ تقاضای مجدد خریدار در این زمینه اقدامی نکند، عملیات موضوع قرارداد تحویل قطعی شده تلقی می گردد و باید اقدامات پس از تحویل قطعی در مورد آن انجام شود.

صورت وضعیت قطعی

فروشنده باید حداکثر تا دو ماه از تاریخ تحویل موقت، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، تهیه کند و برای رسیدگی و بررسی به دستگاه نظارت خریدار تسلیم نماید.

دستگاه نظارت خریدار صورت وضعیت دریافت شده را ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول رسیدگی و در صورت تایید نسبت به پرداخت آن اقدام خواهد نمود. در صورت عدم تایید، نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از صورت وضعیت به فروشنده، اعلام خواهد کرد. چنانچه فروشنده اعتراضی نسبت به نظر خریدار داشته باشد اعتراض خود را حداکثر طی مدت 10روز، با ارائه دلیل و مدرک، به اطلاع خریدار می رساند.

خریدار حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نظر فروشنده، به موارد اعتراض رسیدگی می کند و قبول یا رد آنها را اعلام می نماید.

فروشنده می تواند برای تعیین تکلیف آن قسمت از اعتراض خود که مورد قبول خریدار واقع نمی شود، موضوع را به حل اختلاف ارجاع نماید.

ماده 26- حق واگذاری

فروشنده متعهد است شخصاً نسبت به انجام تمامی تعهدات موضوع قرارداد اقدام نماید (شرط مباشرت). واگذاری تمام یا بخشی از خدمات به غیر، صرفاً با موافقت کتبی خریدار مجاز است. در هر صورت مسئولیت اجرای صحیح تعهدات موضوع قرارداد به عهده فروشنده می‌باشد.

ماده 27- شرط محرمانگی

شرط محرمانگی مطابق شرط استاندارد محرمانگی icc (2006) بوده و این شرط به منزله ذکر تمام شرط مورد اشاره در این قرارداد می باشد.

ماده 28- زبان قرارداد

اسناد و مدارک قرارداد و کلیه مکاتبات فیمابین به زبان فارسی می‌باشد و اسناد و مکاتبات فنی بین طرفین به زبان فارسی یا انگلیسی خواهد بود.

ماده 29- فورس ماژور (قوه قاهره، حوادث قهری، حوادث غیر مترقبه)

تشخیص تحقق مصادیق فورس ماژور با خریدار می باشد. بر این مبنا در صورتی که فروشنده مدعی تحقق فورس ماژور باشد بایستی ظرف مدت ده روز از تاریخ وقوع رویداد، مراتب ادعای خود را با ذکر مواردی از قبیل؛ نوع و ماهیت دقیق واقعه، تاریخ وقوع، تاثیر مستقیم آن بر اجرای تعهدات، اقدامات فوری پیشنهادی جهت کاهش خسارات و ادامه اجرا را کتباً به خریدار جهت بررسی اعلام نماید؛ بدیهی است؛ صرف ادعای تحقق فورس ماژور از سوی فروشنده رافع مسئولیت های وی نبوده و نمی تواند مستندی برای توقف یک طرفه انجام تعهدات از سوی فروشنده باشد، مگر اینکه خریدار به صورت کتبی تحقق فورس ماژور را تایید و به وی ابلاغ نماید. در صورت عدم رعایت شرایط مذکور، ادعای فورس ماژور مسموع نخواهد بود و عذر موجه قلمداد نمی گردد.

فروشنده متاثر از فورس ماژور متعهد است اقدامات جهت محدود کردن اثرات واقعه، از سر گیری اجرای تعهدات و اطلاع رسانی مستمر به خریدار را انجام دهد.

در صورت تایید تحقق مصادیق فورس ماژور توسط خریدار، مراتب تایید کتباً توسط خریدار به اطلاع فروشنده می رسد. و خریدار می تواند مطابق ماده شماره 31 قرارداد حاضر (ماده مربوط به تعلیق) عمل نماید.

مصادیق عدم فورس ماژور از قبیل؛ تحریم کشورهای ثالث، تغییر وضعیت اقتصادی، تورم، مشکلات مالی و نقدینگی، افزایش ناگهانی قیمت ها یا دستمزدها، نوسانات ارزی، جنگ، اعتصابات، اعتراضات، شورش داخلی، اختلافات تجاری بین فروشنده با تامین کنندگان یا فروشندگان فرعی از مصادیق فورس ماژور تلقی نمی گردد. صرف دشواری اجرای تعهد و متعسر بودن آن، از مصادیق فورس ماژور محسوب نمی گردد؛ حتی در مواردی که به علت تغییر وضعیت اقتصادی، اجرای تعهد سنگین و پرخرج باشد.

مانعیت ناشی از فورس ماژور در انجام بخشی از تعهدات قرارداد موجبی برای عدم انجام دیگر تعهدات قراردادی نخواهد بود..

در صورت تحقق حالت فورس ماژور، فروشنده حق مطالبه هیچ گونه وجهی بابت مواردی از قبیل؛ سود، خسارت توقف یا هزینه های نیروی انسانی یا ماشین آلات و غیره را ندارد.

تایید و ابلاغ حالت فورس ماژور توسط خریدار، رافع مسئولیت فروشنده در خصوص طرح ادعای بیهوده در خصوص حالت فورس ماژور پیش آمده نبوده و در صورت بی اساس بودن ادعای فورس ماژور یا انتساب حادثه به فعل یا ترک فعل فروشنده، وی مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از تاخیر، هزینه های بررسی و کارشناسی موضوع خواهد بود.

ماده 30- تعلیق

30-1- خریدار می تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به فروشنده اطلاع دهد.

30-2- در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، خریدار می تواند با موافقت فروشنده، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر 3 ماه، با شرایط پیش گفته افزایش دهد. درصورت عدم موافقت فروشنده با تعلیق بیش از 3 ماه، مطابق ماده 31 به قرارداد خاتمه داده می شود.

30-3- هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، خریدار با تعیین مهلتی برای فروشنده به منظور آماده نمودن شرایط کار، تاریخ شروع مجدد کار را به فروشنده ابلاغ می کند.

ماده 31- انحلال قرارداد

قرارداد به یکی از روش های زیر و با توجه به احکام مقرر همان بند منحل می گردد؛

31-1- فسخ

در صورت بروز موجبات فسخ مندرج در زیر بدون رعایت هیچ گونه تشریفاتی و صرفاً با ارسال نامه کتبی از سوی خریدار، قرارداد فسخ می گردد. در صورت فسخ، کلیه تضامین فروشنده در حق خریدار ضبط شده و هیچ گونه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت. علاوه بر این تمامی اجناس پای کار به خریدار تعلق خواهد داشت و فروشنده حق هرگونه اعتراض یا اقدامی اعم از اداری یا قضایی در این رابطه را از خود سلب و ساقط نموده است.

31-1-2- در صورت تخلف فروشنده از برنامه زمانبندی.

31-1-3- در صورت تخلف فروشنده از مقررات ابلاغی HSE.

31-1-4- در صورت تخلف فروشنده از دستورات کتبی ابلاغی دستگاه نظارت.

31-1-5- در صورت کشف هرگونه فساد در کسب قرارداد.

31-1-6- در صورت کشف هر گونه معاملات یا عملیات مشکوک و احراز بزه مرتبط با قانون مبارزه با پولشویی اصلاحی 1397 یا قانون مبارزه با تامین مالی تروریسم یا قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد.

31-1-7- در صورت شمول مواد 129 و 130 و 131 و 132 لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب 1347 بر این قرارداد و عدم اخذ مصوبه مجمع عمومی توسط فروشنده.

31-1-8- در صورت شمول ماده 270 از لایحه اصلاحی قانون تجارت به این قرارداد یا شرکت فروشنده.

31-1-9- در صورت شمول مواد 5، 33 یا 141 از لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب 1347 به شرکت فروشنده.

31-1-10- در صورت کشف تخلف از مقررات قانون منع مداخله کارکنان دولت.

31-1-11- در صورت شمولیت مقررات توقیف، انحلال (اعم از اداری، قهری و قضایی) و ورشکستگی به فروشنده.

31-1-12- در صورت عجز فروشنده از ارائه اسناد تضمین قرارداد.

31-1-13- در صورت کشف نداشتن صلاحیت های لازم برای کسب قرارداد نسبت به شرکت فروشنده.

31-1-14- در صورت کشف شمولیت لیست سیاه قانون ارتقاء نظام سلامت اداری و مبارزه با فساد شرکت فروشنده.

31-1-15- در صورت عدم پرداخت بیش از 3 ماه حقوق و دستمزد کارکنان و حق بیمه آنان.

31-1-16- در صورت عدم وجود زیرساخت ها و مجوزهای لازم در خصوص قانون پایانه های فروشگاهی، سامانه مودیان و سایر مقررات مالیاتی در شرکت فروشنده.

31-1-17- در صورت تخلف از هر یک از بندهای تعهدات فروشنده.

31-1-18- در صورت انسداد حساب های بانکی شرکت فروشنده به هر علت.

31-1-19- در صورت عدم شروع به آغاز قرارداد توسط فروشنده برای بیش از 20 روز از تاریخ ابلاغ قرارداد.

31-1-20- در صورت عدم امکان تامین ارز از مجاری قانونی در خصوص تعهدات ارزی قرارداد توسط فروشنده.

31-1-21- در صورت کشف عدم توانایی فنی یا مالی فروشنده به تایید دستگاه نظارت خریدار و تشخیص خریدار.

31-1-22-در صورت واگذاری موضوع قرارداد به شخص ثالث توسط فروشنده بدون اخذ مجوز کتبی خریدار.

31-2- تفاسخ

در هر مرحله از قرارداد طرفین قرارداد اختیار دارند که قرارداد فی مابین را اقاله نمایند.

آثار تفاسخ نسبت به طرفین به موجب اقاله نامه مورد تراضی طرفین تعیین خواهد شد.

31-3- خاتمه قرارداد

در صورت بروز موجبات خاتمه قرارداد مندرج در زیر، هر یک از طرفین می توانند تقاضای خاتمه قرارداد نمایند.

در صورت تقاضای خاتمه قرارداد کمیسیونی مرکب از نماینده خریدار، نماینده فروشنده و کارشناس رسمی دادگستری رشته مربوطه به انتخاب مدیرعامل شرکت خریدار تشکیل و عملیات انجام شده را محاسبه و خاتمه قرارداد را اعلام می دارند. در صورت عدم معرفی نماینده از سوی فروشنده کمیسیون مربوطه با دو عضو رسمیت داشته و در صورت اختلاف نظر کارشناس رسمی دادگستری نظر کمیسیون تلقی می شود. پس از اعلام کمیسیون اقدامات مربوط به مفاصاحساب فروشنده انجام و در صورت وجود طلب، کلیه طلب تشخیص شده فروشنده پرداخت و اسناد مالی و سپرده ها آزاد خواهد شد و در صورت بدهکاری فروشنده به ترتیب از محل سپرده ها و سپس اسناد تعهد آور تودیع شده، طلب خریدار وصول خواهد شد.

31-3-1- در صورت تعلیق برای بیش از 3 ماه.

31-3-2- در صورت پیش بینی نقض قراردادی توسط فروشنده به تایید دستگاه نظارت خریدار و تشخیص خریدار.

31-3-3- در صورت ممتنع شدن موضوع قرارداد.

31-3-4- در صورت تقاضای خریدار.

31-3-5- در صورت عدم امکان تحصیل مجوزهای دولتی و اداری که در اختیار خریدار نمی باشد و منجر به تاخیر در اجرای قرارداد برای بیش از 6 ماه شده است.

6-3-31- در صورت غبن (ضرر/زیان) حادث برای خریدار.

7-3-31- در صورت کاهش یا افزایش کار بیش از 25 درصد برآورد اولیه قرارداد.

ماده 32- آگاهی ها و اعلان ها

32-1- فروشنده اعلام می نماید که قرارداد و اسناد و مدارک مربوطه را کاملاً مطالعه نموده و حدود خدمات و الزامات تعریف شده در آن را کاملاً بررسی و شناسایی نموده است و از قابلیت انجام موضوع قرارداد و توانایی خویش در این خصوص اطمینان حاصل نموده است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

32-2- فروشنده اعلام می نماید تمام خطرات و ریسک‌های اجرای موضوع قرارداد را شناسائی کرده و به آن واقف است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

32-3- فروشنده اعلام می نماید که دانش فنی، صلاحیت لازم و سایر نیازمندی‌های اجرای تعهدات خود را بر اساس قرارداد در اختیار دارد و یا می‌تواند آنها را تامین نماید.

32-4- فروشنده اعلام می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر متوجه وی خواهد بود.

32-5- فروشنده اعلام می نماید وظایفی که به موجب این قرارداد به عهده گرفته است را در اولویت قرار داده و اشتغال وی در سایر امور و در ارتباط با سایر قراردادها لطمه ای به وظایف فروشنده در چهارچوب این قرارداد وارد نمی سازد.

32-6- فروشنده از میزان هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تامین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات-ها و عوارض اطلاع داشته و مبلغ قرارداد را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته، کافی¬دانسته و سود عادلانه برای خود منظور داشته است، لذا تا پایان اجرای کامل قرارداد، مراتب مشمول افزایش قیمت نمی باشد.

32-7- فروشنده بدینوسیله تایید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت می کند. مسئولیت کلیه خسارات وارده به خریدار یا اشخاص ثالث که ناشی از عملکرد فروشنده یا کارکنان او باشد به عهده و هزینه فروشنده است و خریدار هیچ گونه تعهدی در این مورد نخواهد داشت.

32-8- فروشنده به درستی قیمت مندرج در قرارداد واقف است و هزینه ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل تقویم درست مبلغ).

32-9- فروشنده به کفایت مبلغ قرارداد واقف است و هزینه ی ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل کفایت مبلغ).

32-10- فروشنده تایید نمود که در خصوص اسناد قراردادی مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته مبهمی باقی نمانده است و این مبلغ، جهت انجام کامل موضوع قرارداد ارائه شده و خدشه ای در اجرای کامل کارها ایجاد نمی کند و تایید می نماید در صورتی که مقادیری را کم لحاظ نموده باشد، با هزینه خود آن را جبران نماید (اصل عدم قابلیت استناد به جهل).

32-11- فروشنده تایید نمود که هیچ گونه اشتباهی در خصوص ماهیت کار، درج ارقام و اعداد قراردادی، ریز محاسبات، بررسی اسناد، محل قرارداد و هر موضوع دیگری که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم در قیمت و مبلغ قرارداد موثر است، نداشته است (اصل عدم قابلیت استناد به اشتباه).

32-12- فروشنده اقرار و اعلام نمود که در زمان انعقاد قرارداد، از وضعیت حاکم بر کشور، شرایط منطقه‌ای، محدودیت‌ها و مخاطرات ناشی از اوضاع سیاسی، اقتصادی، امنیتی، تجاری، تحریم‌ها، نوسانات بازار، مشکلات تأمین، حمل و نقل، نقل و انتقالات مالی، تغییرات احتمالی نرخ ارز، افزایش قیمت مواد، تجهیزات، دستمزد، خدمات و سایر هزینه‌های مرتبط با اجرای موضوع قرارداد، آگاهی کامل داشته و با لحاظ تمامی شرایط و ریسک‌های مزبور، مبادرت به پذیرش تعهدات قراردادی و تعیین مبلغ قرارداد نموده است. فروشنده تأیید نمود که کلیه ریسک‌های ناشی از شرایط فوق را بررسی، ارزیابی و قبول کرده و این امور را از جمله اوضاع و احوالی می‌داند که در زمان انعقاد قرارداد قابل پیش‌بینی و قابل محاسبه بوده است؛ لذا در صورت بروز، تشدید، استمرار یا آثار ناشی از هر یک از موارد مذکور، موجب حق درخواست افزایش مبلغ قرارداد، مطالبه خسارت، تمدید مدت، تعلیق انجام تعهدات، فسخ قرارداد یا طرح هرگونه ادعا و دعوی از سوی فروشنده نخواهد بود و فروشنده حق هرگونه ایراد، اعتراض، ادعا و استناد در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده 33- منع قانونی

فروشنده رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب 22 دیماه 1337 نمی باشد. فروشنده تعهد می نماید که منافع این قرارداد را به هیچ یک از اشخاص یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی

شده یا بشود از آن استنباط نمود، انتقال نداده و یا آنان را به شرکت قبول نکند. در صورت تخلف از مراتب فوق کارفرما طبق مقررات قانون مزبور با فروشنده رفتار خواهد نمود.

ماده 34- قانون حاکم بر قرداد و حل اختلاف

34-1- قانون حاکم بر قرارداد منحصراً قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می‌باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مواد قرارداد طبق قوانین مذکور بعمل خواهد آمد.

34-2- در صورت بروز هرگونه ادعا، دعوای قضایی و اختلاف در مفاد تعهدات و یا اجرای تعهدات ناشی از قرارداد، طرفین ضمن اسقاط حق رجوع به مراجع قضایی و اداری، توافق بر ارجاع موضوع به داوری نمودند. داور توسط مدیر عامل محترم کارفرما انتخاب خواهد شد. مقر داوری در شهرستان سیرجان و مدت داوری 60 روز از تاریخ ابلاغ رسمی اختلاف خواهد بود که مدت داوری برای یک دوره بنا به تشخیص داور قابل تمدید می باشد. داوری بر اساس اصول (نه تشریفات) قانون آیین دادرسی مدنی مصوب 1379 صورت می گیرد. شروع داوری با درخواست داوری به موجب اظهار نامه رسمی جهت تعیین داور به مدیرعامل کارفرما می باشد که مدیرعامل کارفرما می بایست ظرف مدت 7 روز از تاریخ دریافت اظهارنامه داور را تعیین نماید و به داور و طرفین اختلاف ابلاغ نماید. سایر موضوعات تابع مقررات داوری قانون آیین دادرسی مدنی مصوب 1379 می باشد. این شرط در هر حال مستقل از این قرارداد می باشد.

34-3- فروشنده ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر اینصورت خریدار، طبق قرارداد، به تشخیص خود از بند فسخ، جریمه یا خاتمه قرارداد نسبت به فروشنده عمل خواهد نمود و فروشنده حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده 35- نشانی طرفین

35-1- نشانی طرفین قرارداد به شرح زیر است؛

دفتر سیرجان و سایت کارخانه خریدار: استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر 50 جاده سیرجان به شیراز، کیلومتر 5 جاده اختصاصی گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.

فروشنده: .....، کدپستی: ..... ، آدرس پست الکرونیک: ..... و شماره همراه:..... .

35-2- کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اسناد ارسالی از سوی خریدار به نشانی پستی یا آدرس پست الکترونیکی و یا شبکه های اجتماعی به شماره تلفن همراه مذکور در حکم ابلاغ به فروشنده تلقی می‌گردد. فروشنده موظف است هرگونه تغییر در نشانی،

ایمیل یا شماره تماس مذکور را بلافاصله به صورت کتبی به خریدار اعلام نماید؛ در غیر این صورت، آخرین اطلاعات ثبت‌شده در مستندات قرارداد، معتبر بوده و ارسال هرگونه مکاتبه به آدرس‌ها و شماره مذکور، به منزله ابلاغ بوده و واجد کلیه آثار حقوقی از تاریخ ارسال خواهد بود.

فروشنده با امضای این قرارداد، صراحتاً اقرار نمود که تمامی مشخصات (آدرس، ایمیل و شماره تماس) درج شده در قرارداد، متعلق به ایشان بوده، صحیح و معتبر است و هرگونه ابلاغ بر اساس این مشخصات، از نظر قانونی قابل انکار نخواهد بود.

ماده 36- شرط استقلال

مواد این قرارداد مستقل از هم الزام آور بوده و اجرای هر ماده منوط به اجرای سایر مواد نبوده و ملازمه ای با آن ندارد.

ماده 37- نسخ قرارداد

این قرارداد در 37 ماده و دو نسخه تنظیم و به امضاء طرفین رسیده است و کلیه نسخ قرارداد بدون هرگونه خط خوردگی و لاک گرفتگی معتبر بوده و از اعتبار یکسان برخوردار می باشند

خریدار (شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر)	فروشنده (.....)
..... (مدیرعامل و عضو هیات مدیره)	..... (مدیرعامل)
..... (رئیس هیات مدیره)	..... (رئیس هیات مدیره)

شرح کار و مشخصات فنی

مناقصه تأمین 112 تن فرومنگنز کم کربن مورد نیاز کارخانه فولادسازی

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره قرارداد : ۰۵/۱۲۴۷ق

تاریخ قرارداد : .../.../۱۴۰۵

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در نظر دارد " تأمین 112 تن فرومنگنز کم کربن مورد نیاز کارخانه فولادسازی" با مشخصات زیر را از طریق برگزاری مناقصه عمومی به فروشنده واجد شرایط واگذار نماید.

مشخصات شیمیایی (Chemical Specification):

	نام عنصر	Mn	C	P	S	Si	Fe
کم کربن	درصد استاندارد	≤80	≤0.5	<0.25	<0.05	<1.5	Balance
	روش تست استاندارد	ASTM E1621	ASTM E1019	ASTM E1621	ASTM E1019	ASTM E1621	ASTM E1621

دانه بندی مورد نیاز:

مشخصات	دانه بندی		
مقدار استاندارد	>60mm<5%	<10mm<5%	10-60mm>90%
روش تست استاندارد	ASTM C106		

شرایط خارج از آنالیز فرومنگنز کم کربن:

آنالیز شیمیایی	شرایط جریمه
75<Mn<80	به ازا هر 1٪ کسر خلوص Mn، 1٪ از قیمت محموله کسر می‌گردد.
Mn<75	رد کیفی
C>0.5	رد کیفی

مهم :

1. شرایط بسته بندی و حمل (Packing & Transportation): به‌صورت بیگ بگ دارای پوشش مقاوم در برابر رطوبت.
2. ترم تحویل تمامی اقلام مورد مناقصه، **CFR بندرعباس یا CPT سیرجان (Incoterms2020)** می‌باشد.

نقشه ها و مدارک فنی

تمامی نقشه ها و مدارک پروژه در بخش های مختلف و سایر اسناد (در صورت وجود) در پیوست مستندات فنی به همراه اسناد مناقصه در سایت شرکت به آدرس www.gisdco.com ، ذیل آگهی مربوط به مناقصه، تحت عنوان **اسناد و مدارک فنی** بارگذاری شده و از آنجایی که به منظور کاهش حجم اسناد مناقصه ارسالی، پرینت اسناد فنی و سایر پیوست ها مورد نیاز نبوده لذا عدم ارسال و یا ارسال ناقص نقشه ها و سایر مدارک فنی، نافی تعهد مناقصه گر بر تایید نقشه ها و مدارک نبوده و مناقصه گران با **مهر و امضا این صفحه** تأیید می نمایند که فایل نقشه ها و اسناد فنی مذکور را (در صورت وجود) از آدرس سایت اعلام شده دانلود نموده اند و ضمن **مطالعه دقیق** آن ها، با **مهر و امضا** این صفحه مراتب **تأیید و آگاهی** خود از تمامی مفاد این اسناد و لازم‌الاجرا بودن آنها را اعلام نمایند.

دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه

1- پیمانکار می‌بایست نمودار چارت سازمانی خود به همراه ماتریس مسئولیت در پروژه را متناسب با مدت زمان اجرای کار تهیه و قبل از پایان تجهیز کارگاه به تائید دستگاه نظارت برساند.

تبصره 1- با توجه به شرایط و ویژگی های پروژه، نیروهای انسانی پیمانکار که در اجرای مفاد قرارداد بکار گرفته می‌شوند می‌بایست از تجربه و تخصص کافی در زمینه طراحی، نصب و اجرا باشند.

تبصره 2- دفتر فنی کارگاه که یکی از واحدهای مهم پیمانکار در زمان اجرا محسوب می‌گردد، به محض شروع عملیات اجرایی میبایست درکارگاه استقرار یافته و قادر به انجام خدمات فنی (برنامه ریزی، کنترل پروژه، دفتر مهندسی، کنترل کیفی وغیره) باشند.

2- کلیه عوامل کلیدی پیمانکار میبایست قبل از شروع به کار، به دستگاه نظارت به صورت کتبی به همراه مدارک و سوابق کاری معرفی گردیده و مورد تایید مکتوب دستگاه نظارت واقع گردند.

3- با توجه به ضرورت داشتن اطلاعات مربوط به نیروی انسانی، پیمانکار موظف است در پایان هر ماه نسبت به ارسال اطلاعات پرسنلی با فرمت تعیینی توسط دستگاه نظارت اقدام نماید و همچنین هر زمانی که دستگاه نظارت اعلام نماید، اطلاعات پرسنلی خود را به نحو مورد نیاز ناظر در اختیار قرار دهد.

4- پیمانکار موظف است، در هنگام ارائه صورت وضعیت های خود، لیست بیمه پرداخت شده کارگران خود در دو ماه قبل به همراه تائیدیه آخرین لیست پرداخت حقوق پرسنل را که به تایید دستگاه نظارت رسیده است تحویل نماید. در صورت عدم ارائه مدارک مذکور صورت وضعیت وی پرداخت نخواهد شد و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

لازم به ذکر است در صورت تاخیر پرداخت حقوق پرسنل بیش از یک ماه کارفرما راساً طبق لیست مطالبات ارائه شده توسط پیمانکار اقدام نموده و مبلغ مربوطه بهمراه هزینه بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

5- پیمانکار موظف است حداکثر 7 روز پس از ابلاغ قرارداد نسبت به ارائه برنامه زمانبندی به همراه هیستوگرام منابع، احجام مطابق با رویه های مصوب مورد تائید کارفرما MCI و PMS ، لیست مدارک مهندسی ، (CBS) کاری و ساختار شکست هزینه اقدام و همچنین حداکثر 7 روز پس از آن نسبت به رفع کامنت های احتمالی و اخذ تایید نهایی کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید.

6- پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد نسبت به ارائه خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه و همچنین موارد تضمین کیفیت مطابق با روال ذیل اقدام نماید.

a. ارائه گزارشات مطابق دستورالعمل برنامه ریزی و کنترل پروژه از طریق نرم افزار PMIS

b. کلیه مراحل کار بایستی مطابق با برنامه زمانبندی مورد تایید کارفرما و دستگاه نظارت به نحوی که تاخیر در برنامه زمانبندی ایجاد نگردد صورت پذیرد.

c. پیمانکار موظف است مدارک مهندسی تحویلی به مرکز اسناد کارفرما را بر اساس دستورالعمل شماره گذاری کارفرما شماره گذاری نموده و همچنین نسبت به گردش مدارک و مستندات پروژه از طریق نرم افزار مدیریت مدارک مهندسی درسا اقدام نماید.

d. پیمانکار موظف است نسبت به انجام تست های سرد و گرم، تهیه و تکمیل چک لیستهای پیش راه اندازی و تست با نرم افزار ICAPS ، مستند سازی اثبات ظرفیت، صدور گواهی های لازم از طریق متدولوژی OPERCOM در مراحل مختلف راه اندازی و اخذ تاییدیه کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید و در این راستا پیمانکار موظف است تیم پیاده سازی متدولوژی OPERCOM را در زمان مقتضی طبق اعلام نیاز دستگاه نظارت در سایت مستقر نماید.

e. پیمانکار موظف است نسبت به انجام خدمات موضوع قرارداد و ارائه گزارش ها و دیتابیس های برنامه ریزی، کنترل کیفی، پیش راه اندازی و راه اندازی مرتبط، در مواقع تعیین شده در هر دوره زمانی با نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.

f. پیمانکار موظف است نسبت به ارائه Final Book شامل As Built ، دستورالعمل ها، مدارک مهندسی، قراردادها، الحاقیه ها، مکاتبات اصلی ، Order Number ، مدارک کنترل کیفی، مدارک خرید بالاخص درس آموخته های پروژه و.... مطابق با رویه های مصوب مورد تائید کارفرما اقدام نماید.

g. در صورت عدم ارائه خدمات مدیریت پروژه شامل: موارد برنامه ریزی، کنترل پروژه، منابع انسانی و ماشین آلات، موارد کنترل کیفی و تضمین کیفیت و راه اندازی توسط پیمانکار ، مطابق با قوانین موجود و تا سقف 5 درصد از مبلغ هر صورت وضعیت ارسال شده توسط پیمانکار ، جریمه در نظر گرفته خواهد شد.

h. پیمانکار موظف است جهت تهیه صورت وضعیت ها مطابق با فرمت و دستورالعمل مورد تائید کارفرما که به وی ابلاغ میشود، استفاده نماید.

7- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه خدمات منطبق با نقشه ها، مدارک، استانداردها و مشخصات فنی، تهیه مدل سه بعدی، نقشه های اولیه و تفصیلی قسمتهای مختلف اقدام و به تایید کارفرما و دستگاه نظارت رسانده و سپس نسبت به تامین، ساخت، نصب، تست و راه اندازی اقدام نماید.

8- رعایت کلیه الزامات کنترل کمی و کیفی کالا و تجهیزات و خدمات مربوطه که در شرح وظایف قید شده و یا در استانداردهای عمومی طراحی، ساخت و بازرسی تجهیزات ذکر گردیده و یا در مشخصات فنی خصوصی سفارش خرید کالا موجود می باشد بر عهده پیمانکار است.

9- با توجه به اینکه نظارت بر حسن انجام تعهدات و خدمات ارائه شده توسط شرکت پیمانکار از طرف کارفرما به دستگاه نظارت واگذار گردیده است، کارفرما و دستگاه نظارت جهت کنترل کیفی و کمی کار حق دارد از کلیه مراحل کار شامل انتخاب فروشنده/سازنده، تامین کالا و متریال، ساخت تجهیزات پروژه، نظارت بر نصب، تست و راه اندازی توسط بازرسین و ناظرین مقیم و یا موردی نظارت دقیق به عمل آورد. در این راستا همکاری و هماهنگی های مربوطه از وظایف پیمانکار می باشد.

10- اخذ تاییدیه از کارفرما و دستگاه نظارت در تمامی مراحل کار از مرحله انتخاب فروشنده، تامین مواد، کالا و ساخت تجهیزات پروژه تا قبل از صدور بارنامه، حمل و نقل، تخلیه و جابجایی، نحوه نگهداری و انبار، واکنش های فیزیکی و شیمیایی، عملیات قبل از نصب و پس

از نصب، پیش راه اندازی و راه اندازی تا پایان تحویل موقت از وظایف پیمانکار می باشد و می بایست گزارشات کاملی از روند انجام آن در چارچوب فرمتها، جداول و ... به کارفرما و دستگاه نظارت ارائه نماید و همچنین لازم به ذکر است با توجه به شرایط عمومی پیمان هیچ کدام از این تائیدیه ها رافع مسئولیت پیمانکار نمی باشد.

11- پیمانکار نقشه های کارگاهی را که Native نقشه های جزییات ساخت قطعات و قسمت هایی ازکار است، در صورت نیاز ضمن اجرای کار، بر اساس نقشه های اجرایی و مشخصات فنی تهیه می کند و در سه نسخه، که یک نسخه آن فایل دیجیتال می باشد توسط Hard Disk/Flash memory /DVD تسلیم دستگاه نظارت می نماید.

12- پیاده سازی و راهبری نظام یکپارچه تضمین کیفیت شامل صدور QCP و ITP ، NCR ، SQ ، TQ و تهیه دیتابیس های مربوطه جهت جمع بندی موضوع در تعهد پیمانکار می باشد.

13- پیمانکار موظف است هر گونه مغایرت در مراحل اجرای کار را مطابق با استانداردها، اسناد و مدارک فنی، نقشه های تایید شده جهت اخذ تصمیم نهایی به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نماید NCR-Nonconformity Report

14- هیچ قسمت از کارها بدون تصویب نماینده کارفرما و تنظیم صورتمجلس و صدور QC form انها، نباید دفن یا پوشانیده گردد و می‌باید فرصت کافی جهت اندازه گیریهای لازم به نماینده کارفرما داده شود.

15- پیمانکار موظف است کلیه تغییرات پروژه CR-CP مطابق با دستورالعمل ابلاغی به همراه مستندات مربوطه جهت تصمیم نهایی به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نماید.

16- ارائه دستورالعمل های تهیه متریال / تجهیزات، ساخت، نصب و نیز دستورالعمل های کنترل کیفی به همراه چک لیستهای مربوطه جهت تایید کارفرما و دستگاه نظارت در کلیه بخشهای پروژه اعم از تامین متریال، ساخت، نصب و راه اندازی انواع ادوات و و تجهیزات، جوش، آزمونهای غیر مخرب، کنترلHSE، انبارداری و نگهداری تجهیزات reservation و سایر دستورالعمل ها بر عهده و هزینه پیمانکار است. این دستورالعمل ها می بایست حداقل 2 هفته قبل از شروع هر بخش ازکار و یا در صورت لزوم بنا به تشخیص دستگاه نظارت در هر بازه زمانی مطابق با استانداردهای مربوطه و نیز مشخصات فنی پروژه به تائید رسانیده و می بایست کلیه فعالیتهای خود را بر اساس دستورالعمل های مصوب (مورد تایید کارفرما و دستگاه نظارت) ارائه نماید و همچنین لازم به ذکر است برای انجام آزمون های مخرب و غیر مخرب و برخی تست ها بنا به تشخیص دستگاه نظارت پیمانکار موظف به بکارگیری شرکت ثالث مورد تائید دستگاه نظارت می باشد و کلیه هزینه های مربوطه درتعهد پیمانکار می باشد.

17- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه روشهای هماهنگی مکاتبات، HSE Plan، دستورالعمل های ایمنی مرتبط با موضوع قرارداد، اسناد و مدارک کیفی شامل PQR، WPS، ITP و ... و اخذ تاییدیه از کارفرما و دستگاه نظارت ظرف مدت تعیین شده از جانب دستگاه نظارت اقدام نماید.

18- پیمانکار موظف است گزارش ماهیانه را بر اساس فرمت مصوب که اهم موارد آن به شرح ذیل می باشد تهیه نماید:

a. اعلام شرح جزئیات عملیات اجرایی - احجام دقیق و درصد فعالیتهای انجام شده براساس برنامه زمانبندی تفصیلی (شامل مهندسی، تامین تجهیزات، ساخت تجهیزات و ابنیه).
b. گزارش وضعیت تامین تجهیزات و مدارک مهندسی PSR-MCI-MDR

c. گزارش وضعیت مصالح (وارده و پای کار).

d. تعداد و نوع ماشین الات مورد نیاز (برنامه ریزی شده، موجود، فعال، تحت تعمیر و آماده به کار).

e. آمار نیروی انسانی با ذکر مهارتهای مختلف (برنامه ریزی شده و فعال).

f. تعیین و گزارش انحراف از برنامه مصوب و مدت تاخیرات حادث احتمالی و مقایسه با برنامه زمانبندی مصوب قرارداد و میزان تاثیر بر مسیر بحرانی با ذکر علتها و پیشنهادات برای اصلاح روند کارها در انطباق با برنامه از طریقReschedule نمودن برنامه زمانبندی اقدام نماید.

g. بروز رسانی ماهانه مسیر/ مسیرهای بحرانی پروژه

h. اعلام آخرین وضعیت قرارداد و مالی پروژه شامل (الحاقیه های زمانی و مالی، استهلاک پیش پرداخت و یا مبلغ علی الحساب، صورت وضعیت ها و مطالبات)

i. مشکلات و موانع اجرایی کلی و طی ماه

j. تصاویر ابتدا و انتهای دوره گزارش مربوط به پیشرفت کار.

k. اعلام اهم مکاتبات مهم پروژه

l. اعلام وضعیت بندهای صورتجلسات در قالب دیتابیس مربوطه

19- پیمانکار موظف است نسبت به تبادل نظر و شرکت در جلسات با کارفرما و دستگاه نظارت به منظور بررسی و اخذ تصمیمات لازم برای حل و فصل مسائل فنی، کیفی و اجرایی پروژه و ایجاد هماهنگی های لازم جهت تسریع در انجام فعالیت های پروژه طبق برنامه اعلامی دستگاه نظارت اقدام نماید.

دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قرارداد ها

با توجه به مجرا بودن مفاد دستورالعمل نحوه بررسی تاخیرات قراردادها بر قرارداد مربوطه و تأثیر مالی احتمالی بر پیشنهاد قیمت (بسته به ماهیت پروژه)، مناقصه گران موظف اند ضمن مطالعه دقیق دستورالعمل، با مهر و امضا این صفحه مراتب تأیید و آگاهی خود از تمامی مفاد دستورالعمل نحوه بررسی تاخیرات قراردادها و لازم‌الاجرا بودن آن را اعلام نمایند.

توجه : از آنجایی که به منظور کاهش حجم اسناد مناقصه ارسالی، پرینت این دستورالعمل مورد نیاز نبوده، لذا مناقصه گران با مهر و امضا این صفحه اعلام می‌نمایند که نسبت به دانلود و مطالعه دستورالعمل نحوه بررسی تاخیرات قراردادها ، به آدرس سایت www.gisdco.com ، آگهی مربوط به مناقصه و لینک درج شده در پایین آگهی تحت عنوان **" دستورالعمل نحوه بررسی تاخیرات قراردادها "**، اقدام نموده و نسبت به آن آگاهی کامل دارند.

FINAL BOOk

FINAL Data BOOK پروژه باید منطبق با دستورالعمل و رویه تهیه مدارک نهایی تهیه گردد، که مدارک درخواستی در فاینال بوک این مناقصه شامل : گواهی‌های بازرسی و کالیبراسیون، برگه‌های آنالیز و گواهینامه‌های مربوطه و سایر مدارک درخواستی از سوی مناقصه‌گزار می‌باشد؛ از آنجایی که به منظور کاهش حجم اسناد مناقصه ارسالی، پرینت این دستورالعمل مورد نیاز نبوده، لذا مناقصه گران با مهر و امضا این صفحه اعلام می نمایند که نسبت به دانلود و مطالعه دستورالعمل و رویه تهیه مدارک نهایی تحت عنوان FINAL BOOK که پیوست اسناد فنی بوده، به آدرس سایت www.gisdco.com، آگهی مربوط به مناقصه و لینک درج شده در پایین آگهی تحت عنوان " **دستورالعمل و رویه تهیه مدارک نهایی** "، اقدام نموده و نسبت به آن آگاهی کامل دارند.

چک لیست صورت وضعیت قطعی

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co.	چک لیست مدارک لازم برای صورت وضعیت قطعی	شماره صفحه ۱ از 2 پیوست: ..... برگ
نام پیمانکار:	دستگاه نظارت:	مجری پروژه:
شماره قرارداد :	موضوع قرارداد :	
تاریخ ابلاغ :	تاریخ اتمام اولیه :	تاریخ اتمام کار بر اساس آخرین تمدید :

ردیف	شرح	وضعیت		توضیحات
		انجام شده است	انجام نشده است	
۱	کلیه اسناد و مدارک پروژه از قبیل نقشه های چون ساخت، کاتالوگها، مدارک بازرسی و آزمایش تجهیزات، دستورالعملهای راه اندازی و بهره برداری و کلیه مدارک موضوع پیمان بصورت فیزیکی و الکترونیکی مطابق دستورالعمل تهیه فاینال بوک ها تحویل واحد PMO شده است.			
۲	اصل کلیه بیمه نامه های لازم برای مصون نگهداشتن کارفرما از ادعاهای اشخاص ثالث و ... مطابق قرارداد تهیه و تحویل کارفرما شده است.			
۳	مدارک لازم دال بر حل و فصل هرگونه دعاوی، از جمله ادعای مالکیت اشخاص ثالث، در رابطه با اموال و حقوق موضوع پیمان تحویل کارفرما شده است.			
۴	اصل اقرارنامه از طرف پیمانکار که طی آن، هرگونه حق تصرف و یا داشتن بدهی را در رابطه با پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان، خرید دانش فنی، مصالح، تجهیزات و سایر مطالباتی که ممکن است متوجه کارفرما شود، منتفی دانسته و نسبت به حل و فصل ادعاها و پرداخت بدهیهای خود، مهندسان طراح، پیمانکاران دسته دوم و فروشندگان، توافق های لازم را با طرفهای ذینفع به عمل آورده است، امضاء و تحویل کارفرما شده است.			
۵	با تأئید صورت وضعیت قطعی از سوی دو طرف، پیمانکار از هرگونه ادعایی علیه کارفرما در رابطه با پیمان صرف نظر می کند، مگر در مورد ادعاهایی که قبل از تأئید صورت وضعیت			

مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء مشاور	مهر و امضاء کارفرما

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co.	چک لیست مدارک لازم برای صورت وضعیت قطعی	شماره صفحه ۲ از 2 پیوست: ..... برگ
نام پیمانکار:	دستگاه نظارت:	مجری پروژه:
شماره قرارداد :	موضوع قرارداد :	
تاریخ ابلاغ :	تاریخ اتمام اولیه :	تاریخ اتمام کار بر اساس آخرین تمدید :

ردیف	شرح	وضعیت		توضیحات
		انجام شده است	انجام نشده است	
	قطعی مطرح شده است، اما حل و فصل آن توسط دو طرف، به زمانهای بعد موکول شده باشد.			
۶	پیمانکار تمام تعهدات قرارداد خود را مطابق با اسناد پیمان انجام داده است.			
۷	ارائه گواهی رفع نقص کلیه فعالیت ها، تجهیزات و			
۸	تعیین تکلیف برچیدن کارگاه و خارج نمودن ماشین آلات و ابزار و مصالح اضافی متعلق به پیمانکار			
۹	لوازم یدکی و مواد مصرفی تعهد شده در قرارداد به کارفرما تحویل شده است.			
۱۰	لایحه تاخیرات و جرائم پیمانکار تعیین تکلیف شده است.			
۱۱	اصل گارانتی تجهیزات خریداری شده از فروشندگان / ساخته شده توسط سازندگان دست دوم، به کارفرما تحویل شده است.			
۱۲	رعایت تمامی الزامات مطروحه در مفاد صورت وضعیت قطعی متناسب با نوع قرارداد که **شرایط عمومی پیمان** مصوب سازمان برنامه و بودجه کشور پیروی می کند.			

مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء مشاور	مهر و امضاء کارفرما

فرم ضمانت نامه

مناقصه تأمین 112 تن فرومنگنز کم کربن مورد نیاز کارخانه فولادسازی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در مناقصه

نظر به این که * به نشانی: ..... مایل است در مناقصه ****** شرکت نماید، این** از * در مقابل *** برای مبلغ ..... ریال تضمین و تعهد مینماید چنانچه *** به این ** اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ..... ریال هر مبلغی را که *** مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی *** بدون اینکه احتیاجی به اثبات، استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد *** بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز..... معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی *** برای حداکثر سه ماه دیگرقابل تمدید است و در صورتیکه ** نتواند یا نخواهد مدت اعتبار این ضما نت نامه را تمدیدکند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و ** را موافق با تمدید ننماید ** متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد *** پرداخت کند .

* عنوان فروشنده (شناسه ملی (حقوقی))

** عنوان بانک یا شرکت بیمه

***عنوان دستگاه اجرایی یا خریدار (شناسه ملی (حقوقی))

****عنوان مناقصه به همراه شماره مناقصه

- ✓ لازم بذکر است، ضمانتنامه های صندوق های قرض الحسنه مورد تایید شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر نمی باشد.
- ✓ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر خصوصی بوده و ضمانتنامه جهت شرکتهای خصوصی ارائه گردد و ضمانتنانه در قالب شرکتهای دولتی قابل قبول نمی باشد و عنوان ضمانتنامه، شرکت در مناقصه می باشد.

پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه‌ای مصوب سال ۱۳۸۷ ؛ مناقصه‌گران موظف‌اند ضمن مطالعه دقیق این پیمان، با مهر و امضا این صفحه مراتب تأیید و آگاهی خود از تمامی مفاد پیمان منع افشای اطلاعات (NDA) و لازم‌الاجرا بودن آن را اعلام نمایند.

توجه : از آنجایی که به منظور کاهش حجم اسناد مناقصه ارسالی، پرینت این پیمان مورد نیاز نبوده، لذا مناقصه گران با مهر و امضا این صفحه اعلام می‌نمایند که نسبت به دانلود و مطالعه پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)، به آدرس سایت www.gisdco.com ، آگهی مربوط به مناقصه و لینک درج شده در پایین آگهی تحت عنوان **"پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)"**، اقدام نموده و نسبت به آن آگاهی کامل دارند.

دستورالعمل HSE

با توجه به لزوم رعایت شرایط ایمنی دستورالعمل پیوست و تأثیر مالی احتمالی بر پیشنهاد قیمت (بسته به ماهیت پروژه)، مناقصه گران موظف اند ضمن مطالعه دقیق دستورالعمل، با مهر و امضا این صفحه مراتب تأیید و آگاهی خود از تمامی مفاد دستورالعمل HSE و لازم‌الاجرا بودن آن را اعلام نمایند.

توجه : از آنجایی که به منظور کاهش حجم اسناد مناقصه ارسالی، پرینت این دستورالعمل مورد نیاز نبوده، لذا مناقصه گران با مهر و امضا این صفحه اعلام می‌نمایند که نسبت به دانلود و مطالعه دستورالعمل HSE، به آدرس سایت www.gisdco.com ، آگهی مربوط به مناقصه و لینک درج شده در پایین آگهی تحت عنوان **"دستورالعمل HSE"**، اقدام نموده و نسبت به آن آگاهی کامل دارند.

فرم پیشنهاد قیمت

مناقصه تأمین 112 تن فرومنگنز کم کربن مورد نیاز کارخانه فولادسازی
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره مناقصه : 05/1247ق

پاییز1405

امضاءکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی، فهرست مقادیر و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه تأمین 112 تن فرومنگنز کم کربن مورد نیاز کارخانه فولادسازی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به شرح درج شده در موافقتنامه و پیوست_یک منضم به پیمان و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که عملیات موضوع مناقصه را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان از بابت تأمین 112 تن فرومنگنز کم کربن مورد نیاز کارخانه فولادسازی بصورت زیر به انجام رسانم :

ترم تحویل CFR بندر عباس :

(به عدد) ..... یورو

(به حروف) ..... یورو

یا

ترم تحویل CPT سیرجان :

(به عدد) ..... یورو

(به حروف) ..... یورو

مهم :

ترم تحویل تمامی اقلام مورد مناقصه، **CFR بندرعباس یا CPT سیرجان (Incoterms2020)** می‌باشد لذا فروشنده بایستی هزینه حمل و تمامی هزینه های مرتبط با موضوع مناقصه را در نظر گرفته و تحویل به تأیید کارفرما برسد لذا هیچ گونه اضافه پرداختی بابت خدمات ادعایی بعدی از سوی پیمانکار مورد قبول نمی باشد.

مناقصه گران میبایست پیشنهاد مالی خود را برای هر دو ترم تحویل CFR بندر عباس و CPT سیرجان، ارائه نمایند و مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات، دارای اختیار مطلق و انحصاری می‌باشد.

2- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف- اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت 7 روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان ، تجهیزات لازم را تامین و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

3- تائید می‌نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جز لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

4- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه‌گزار الزامی برای واگذاری کار به هیچ یک از پیشنهاد دهندگان را ندارد.

یادآوری:"مالیات ارزش افزوده" در صورت مشمول بودن این قرارداد و با رعایت ضوابط مربوطه توسط مناقصه گر، بر عهده خریدار خواهد بود.

نام پیشنهاد دهنده : تاریخ : / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

امضاء کارفرما (در پیمان):

درخصوص ارائه قیمت توسط مناقصه گران مفاد زیر مورد توجه قرار خواهد گرفت و کلیه مناقصه گران در ارائه پیشنهاد قیمت ملزم به رعایت آنها خواهند بود:

الف_ اطلاعات کامل و کافی در مورد شرایط و روشهای دستیابی به الزامات منطقی و قابل پیش‌بینی عملیاتی مورد نظر خریدار، تسهیلات و تمام موضوعاتی که به نحوی بر انجام موضوع این مناقصه تأثیرگذار است، از جمله شرایط نوسانات ارزی و مدت زمان تحویل تجهیزات را حاصل نموده ایم.

ب_ به چگونگی، خواص، مشخصات، شرایط و الزامات کاری که باید طبق قرارداد برای انجام این پروژه مدنظر گیرد آگاهی کامل داشته و تخصص کافی و لازم در این خصوص داریم.

ج _ آگاهی کامل نسبت به مصوبات، فرامین، قوانین، مقررات و آئین‌نامه‌های مربوط به اجرای موضوع این مناقصه و کارهای مرتبط به آن را داریم و خود را نسبت به رعایت تمامی آنها بطور کامل متعهد می‌دانیم و امکان هر نوع ادعای احتمالی نسبت به موارد ذیل را از خود سلب می‌نماییم:

- اقامه هر نوع دعوی علیه خریدار به علت رد پیشنهاد
- هر نوع ادعا درباره شرایط و مشکلات اجرای کار موضوع این مناقصه که ناشی از فقدان آگاهی کافی یا مبتنی بر موارد عدم قطعیت باشد. پذیرفتیم که از هیچ کدام از تعهدات مربوط به قرارداد موضوع این مناقصه و کارهای مربوطه بری و معاف نخواهیم شد و نیز هیچ حقی برای درخواست اضافه پرداخت نخواهیم داشت.
- تایید می‌کنیم که خریدار مقید به پذیرش پایین ترین قیمت نمی‌باشد و موظف به اعلام علت رد هر یک از پیشنهادات نیست.
- در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از اجرای قرارداد را در نظر گرفته و تایید می‌کنیم که هنگام تسلیم این پیشنهاد، مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً استناد به ناآگاهی نماییم.
- در صورتی که شرکت ما بعنوان برنده مناقصه اعلام گردد، متعهدیم در تاریخ اعلام شده خریدار اقدام به امضای قرارداد کنیم و ضمانت‌نامه بانکی مورد تأیید خریدار جهت انجام تعهدات، مطابق با شرایط اعلامی در ماده مربوط به تضامین که در قرارداد ذکر شده است را ارائه نماییم.
- ما نمایندگان تام‌الاختیار و مجاز شرکت هستیم و دارای حق امضا از طرف و برای شرکت می‌باشیم و به ما اختیار تام داده شده که به نام و از طرف شرکت این اسناد را امضا کنیم.

نکته : تمام هزینه های موضوع قرارداد برعهده فروشنده می باشد و بایستی در پیشنهاد مالی در نظر گرفته شود و خریدار هیچ گونه مسئولیتی در قبال هر گونه هزینه ادعایی نخواهد داشت.

د- کل مبلغ قرارداد بصورت یورویی پرداخت میگردد لذا مبلغ پیشنهادی مناقصه گر می بایست به صورت یورویی اعلام گردد. مبلغ قرارداد ثابت و تعدیل ناپذیر بوده و مناقصه گر کلیه هزینه‌ها از جمله هزینه‌های بارگیری، حمل و انتقال مطابق با ترم های تحویل اعلام شده و سایر هزینه ها را در آن منظور نموده و هیچ نکته و ابهامی باقی نمانده است که حین انجام کار نسبت به آنها ادعایی صورت گیرد. کلیه پرداخت های قرارداد به صورت یورویی و در ازای ارائه صورتحساب از سوی مناقصه گر و تایید مناقصه گزار می باشد.