کاور اسناد مناقصه

مناقصه تامین، نصب و راه اندازی یک ست کامل المنت هیتر الکتریکی ساخت داخل از نوع H ۷۷۰۰ پلنت اکسیژن شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره مناقصه : ۰۵/۱۲۲۹ق

پاییز ۱۴۰۵

فهرست عناوین اسناد

عنوان سند **صفحه**

فصل ۱- کاور اسناد مناقصه ۱

فصل ۲- فهرست عناوین اسناد ۲

فصل ۳- دعوت نامه شرکت در مناقصه ۴

۳-۱ موضوع مناقصه ۴

۳-۲ تحویل پروژه ۴

۳-۳ زمان اجرای پروژه ۴

۳-۴ دریافت اسناد مناقصه ۴

۳-۵ تضمین شرکت در مناقصه ۵

۳-۶ کسورات قانونی و مفاصا حساب تامین اجتماعی ۵

۳-۷ نحوه ارایه پیشنهاد ۵

۳-۸ اعتبار پیشنهاد ۶

۳-۹ مهلت و نشانی تسلیم پیشنهاد ۶

۳-۱۰ پاسخگویی به سوالات ۶

۳-۱۱ نکات مهم ۶

۳-۱۲ اطلاعات شرکت ۷

فصل ۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه ۸

۴-۱ مقدمه ۹

۴-۲ شرح کار ۹

۴-۳ اسناد مناقصه ۹

۴-۴ نحوه ارائه پیشنهاد توسط مناقصه‌گران ۱۰

۴-۵ نکات مهم در تکمیل پاکات ۱۱

۴-۶ ارزیابی پیشنهادها ۳۲

۴-۷ سئوالات مناقصه‌گران ۳۳

۴-۸ مشخصات فنی ۳۳

۴-۹ بازرسی تجهیزات ۳۴

فصل ۵- پیشنویس قرارداد ۳۵

فصل ۶- پیوست یک، دستورالعمل HSE ۵۴

فصل ۷- پیوست دو، شرح کار و مشخصات فنی ۵۵

فصل ۸- پیوست سه، نقشه ها و مدارک فنی ۶۰

فصل ۹- پیوست چهار، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه ۶۱

فصل ۱۰- پیوست پنج، دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قرارداد ها ۶۵

فصل ۱۱- پیوست شش، FINAL BOOK ۶۵

فصل ۱۲- پیوست هفت، چک لیست صورت وضعیت قطعی ۶۷

فصل ۱۳- پیوست هشت، فرم ضمانت نامه ۶۹

فصل ۱۴- پیوست نه، فرم پیشنهاد قیمت ۷۰

فصل ۱۵- پیوست ده، پیمان منع افشای اطلاعات (NDA) ۷۳

دعوت نامه شرکت در مناقصه

جناب آقای مهندس .....

مدیر عامل محترم شرکت .....

با سلام و احترام

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در نظر دارد از طریق **مناقصه عمومی** نسبت به انتخاب پیمانکار واجد شرایط " تامین، نصب و راه اندازی یک ست کامل المنت هیتر الکتریکی ساخت داخل از نوع H ۷۷۰۰ پلنت اکسیژن" در محل کارخانه سیرجان اقدام نماید.

۳-۱- موضوع مناقصه

" تامین، نصب و راه اندازی یک ست کامل المنت هیتر الکتریکی ساخت داخل از نوع H ۷۷۰۰ پلنت اکسیژن" که شرح فعالیت ها در پیوست آمده است.

۳-۲- تحویل پروژه

محل تحویل موضوع مناقصه " کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر " می باشد.

۳-۳- زمان اجرای پروژه

مدت زمان مطلوب برای ساخت این قطعه ۶ ماه از زمان عقد قرارداد می باشد همچنین تجهیز پس از تحویل به کارفرما به مدت یک سال از زمان بهره برداردی در خط تولید و دو سال از زمان تحویل موقت (هر کدام زودتر فرا برسد تحت گارانتی پیمانکار می باشد و تمامی مشکلات حادث شده برای تجهیز ناشی از عدم گرمایش کافی، نشتی، مشکلات الکتریکی ناشی از عدم کیفیت المنتها و یا کانکشن و... با پیمانکار می باشد و پیمانکار بایستی با هزینه خود نسبت به رفع عیب و اصلاح در دوران گارانتی اقدام نماید. بدیهی است در صورت وجود مشکل در دوره گارانتی، مجدداً از زمان رفع عیب دوره گارانتی با شرایط فوق تمدید می گردد.)

۳-٤- دریافت اسناد مناقصه

متقاضیان محترم می توانند جهت کسب سری کامل اسناد مناقصه به سایت اینترنتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به آدرس www.gisdco.com مراجعه نموده و از قسمت "لیست مناقصات و مزایده ها" بر روی آگهی مورد نظر کلیک کرده و از قسمت پایین آگهی، لینک دانلود اسناد را انتخاب کنند.

۳-۵- تضمین شرکت در مناقصه

مبلغ ۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پانزده میلیارد ریال) است که باید به‌صورت ضمانت‌نامه بانکی (مطابق با فرمت داده شده) به نام شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر یا بصورت واریز وجه نقد به حساب شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و ارائه فیش واریز در پاکت (الف) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود. مدت اعتبار ضمانت نامه باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

۳-۶- کسورات قانونی و مفاصا حساب تامین اجتماعی

پرداخت کلیه کسور قانونی بر عهده پیمانکار می باشد، که در این راستا کارفرما به شرح ذیل عمل می نماید:

به منظور تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد، پیمانکار به هنگام امضاء قرارداد ، ضمانت نامه معتبر بانکی بدون قید و شرط، به میزان ۵٪ مبلغ قرارداد، به کارفرما تحویل می‌دهد. تضمین مذکور پس از تحویل قطعی موضوع قرارداد و تسویه حساب مالی و تائید دستگاه نظارت به پیمانکار عودت داده می شود.

از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار ، معادل ۱۰٪ بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. نیمی از مبلغ کسور حسن انجام کار پس از صدور گواهینامه تحویل موقت و نیم دیگر آن پس از پایان دوره تضمین و تائید دستگاه نظارت، به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

بیمه: پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی عمل نماید. پرداخت صورت وضعیت نهائی و تسویه حساب با پیمانکار منوط به ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی برای این قرارداد می باشد. خاطرنشان می سازد پیمانکار دارای کارگاه ثابت تولیدی صنعتی با کد کارگاهی..... تامین اجتماعی شعبه ..... شهر ..... می باشد. کلیه مراحل ساخت در محل کارگاه ثابت پیمانکار انجام می گیرد.

۳-۷- نحوه ارایه پیشنهاد

ضمانت نامه شرکت در مناقصه پاکت (الف) و پیشنهاد فنی پاکت (ب) و پیشنهاد مالی پاکت (ج) توسط مناقصه گر، در سه پاکت جداگانه ممهور و دربسته به آدرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد. ضمناً مهر و امضای مدارک مناقصه الزامی است. همچنین امضاء تمامی صفحات اسناد بایستی بصورت امضاء اصیل (زنده) باشد و اسکن امضاء ، مهر امضاء و سایر حالات پذیرفته نیست.

پیشنهاد مالی بایستی به صورت **یورویی** و بر اساس مشخصات فنی ارائه شده در پاکت (ج) ممهور و دربسته به همراه پاکات الف و ب به آدرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد. همچنین، مبنای تسعیر نرخ ارز، نرخ حواله فروش اعلام شده از سوی مرکز مبادله ارز و طلای ایران در روز پرداخت می باشد.

مدارک مورد نیاز جهت ارسال در بخش "دستورالعمل شرکت در مناقصه" ارائه شده و اسناد ارسالی می بایست مطابق با فرمت مشخص شده ارسال گردد

۳-۸- اعتبار پیشنهاد

پیشنهاد باید تا ۹۰ روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها اعتبار داشته باشد.

۳-۹- مهلت و نشانی تسلیم پیشنهاد

پیشنهادها باید حداکثر تا ساعت ۱۴ تاریخ ۱۴۰۵/۰۸/ ۲۰ به نشانی کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، دبیرخانه کمیسیون معاملات و یا دفتر تهران به آدرس، میدان آرژانتین، خیابان الوند، خیابان سی و یکم غربی، پلاک ۲۲، کد پستی ۱۵۱۶۶۴۶۱۱۱- تلفن: ۴-۸۸۱۹۷۶۷۰-۰۲۱ نمابر: ۸۸۱۹۹۴۰۳ تحویل گردد. بدیهی است پس از این زمان هیچگونه مدرکی از مناقصه گران دریافت نخواهد شد.

۳-۱۰- پاسخگویی به سوالات

در صورت وجود هرگونه سوال در رابطه با برگزاری موضوع مناقصه، مناقصه‌گران می‌توانند از طریق اطلاعات ذیل با نماینده مناقصه گزار تماس حاصل فرمایند:

نماینده مناقصه گزار : آقای صفی جهانشاهی

تلفن : ۰۳۴۳۱۲۹۴۶۶۱

تلفن همراه : ۰۹۱۶۲۷۹۶۸۱۰

ایمیل : e.safijahanshahi@gisdco.ir

توجه : پاسخ سوالات فنی مناقصه گران که از طریق فرم TCL موجود در اسناد فنی منضم به ادرس ایمیل e.safijahanshahi@gisdco.ir ارسال شده، در سایت بارگذاری خواهد شد.

۳-۱۱- نکات مهم

در خصوص مناقصه پیش رو توجه به نکات ذیل حائز اهمیت می باشد:

۱- شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است و آن شرکت به این وسیله، حق اعتراض خود را در خصوص رد پیشنهاد ارائه شده سلب می نماید.

۲- چون برنده مناقصه در شرایط یکسان فنی براساس مبلغ جمع کل پیشنهادی پیمانکاران مشخص می‌شود و پیمانکاران خود قیمت واحد را پیشنهاد می‌نماید بنابراین شرایط زیر در بررسی پیشنهادات عمل می‌گردد:

الف- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه ، مشخص شود که جمع کل از عدد پیشنهادی بیشتر است قیمتهای واحد به همان نسبت کاهش می‌یابد.

ب- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه مشخص شود که جمع از عدد پیشنهادی کمتر است قیمت کمتر ملاک عمل می‌باشد.

پ- درصورتیکه قیمت کل هر آیتم با حاصل ضرب قیمت واحد و مقدار منظور شده آن آیتم مغایرت داشته باشد ملاک محاسبه عدد کمتر می‌باشد.

۳- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای صاحبان امضای مجاز تعهد آور مناقصه‌گر برسد و به همراه پیشنهاد قیمت ارائه گردد. همچنین امضاء تمامی صفحات اسناد بایستی بصورت امضاء اصیل (زنده) باشد و اسکن امضاء ، مهر امضاء و سایر حالات پذیرفته نیست.

٤- مواردی که در مدارک و پیوست‌های این اسناد ارائه شده است بایستی توسط پیمانکار بصورت دقیق و با جزئیات کامل، اجرا گردد. در صورت وجود هر گونه انحراف نسبت به اسناد مناقصه پیش رو می بایست به صورت مکتوب توسط مناقصه‌گر و براساس دستورالعمل شرکت در مناقصه اعلام گردد. در زمان عقد قرارداد و پس از تعیین برنده توسط، موضوعاتی بررسی و رسیدگی خواهد شد که در پیشنهاد فنی و مالی مناقصه‌گر در زمان برگزاری مناقصه دیده شده باشد و در غیر اینصورت اسناد مناقصه مبنای عقد قرارداد قرار خواهد گرفت.

٥- در صورت صلاحدید مناقصه گزار ممکن است مهلت اعلام شده برای یک دوره تمدید شود که در این صورت حداکثر ۴۸ ساعت قبل از مهلت مقرر به پیمانکار اعلام خواهد شد.

٦- جدول (یا فهرست) مقادیر درج شده در اسناد مناقصه، به صورت سرجمع تهیه شده است. مناقصه گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن اقدام کرده و آن را به پیشنهاد خود پیوست نمایند.

۷- کلیه اسناد و مدارکی که به تایید مناقصه گر میرسد، تعهد مناقصه گر محسوب می شود.

۳-۱۲- اطلاعات شرکت

- شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- شماره اقتصادی ۴۱۱۳۹۵۴۱۵۶۵۵
- شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۲۸۶۲۵
- شماره ثبت ۳۱۳۶
- کدپستی ۷۸۱۴۴۷۴۳۱۷
- آدرس سیرجان کیلومتر ۵۰ جاده شیراز کیلومتر ۵ جاده اختصاصی گل گهر
- تلفن ۰۳۴۴۱۴۲۴۱۹۵
- شماره شبا IR۴۴ ۰۱۸۰ ۰۰۰۰ ۰۰۰۰ ۰۰۶۳ ۹۳۹۰ ۸۰ بانک تجارت

امضاء

دستورالعمل شرکت در مناقصه

مناقصه تامین، نصب و راه اندازی یک ست کامل المنت هیتر الکتریکی ساخت داخل از نوع H ۷۷۰۰ پلنت اکسیژن شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره مناقصه : ۰۵/۱۲۲۹ق

٤-١- مقدمه

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در نظر دارد "تامین، نصب و راه اندازی یک ست کامل المنت هیتر الکتریکی ساخت داخل از نوع H ۷۷۰۰ پلنت اکسیژن" را با شرایطی که در ادامه ذکر شده است از طریق برگزاری مناقصه عمومی به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

٤-٢- شرح کار

هدف از برگزاری این مناقصه "تامین، نصب و راه اندازی یک ست کامل المنت هیتر الکتریکی ساخت داخل از نوع H ۷۷۰۰ پلنت اکسیژن" و کلیه عملیاتی که در شرح خدمات منضم به اسناد به آنها اشاره شده است، براساس مدارک موجود در اسناد فنی پیوست می باشد.

٤-٣- اسناد مناقصه

أ. اسناد این مناقصه شامل اجزای زیر است

- آگهی منتشر شده، کاور اسناد و دعوتنامه شرکت در مناقصه
- دستورالعمل شرکت درمناقصه (متن حاضر)
- متن پیشنویس قرارداد و پیوست ها (دستورالعمل HSE، شرح خدمات، فاینال بوک (FINAL BOOK)، چک لیست صورت وضعیت قطعی، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه، فرم ضمانت نامه، فرم پیشنهاد قیمت و پیمان منع افشای اطلاعات NDA)

ب. مناقصه‌گر پس از دریافت اسناد باید از وجود کلیه موارد فوق در بسته دریافتی اطمینان حاصل کند.

ج. مناقصه‌گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد. مناقصه‌گر پس از تسلیم پیشنهاد نمی‌تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند. اطلاعات شفاهی ارایه شده از سوی مناقصه گزار، تعهدی برای مناقصه گزار ایجاد نمی‌کند، مگرآن که طی الحاقیه‌ای به اسناد مناقصه افزوده شود.

د. مناقصه گر بایستی مشخصات فنی منضم به اسناد مناقصه را بر اساس اطلاعات فنی منضم به اسناد مناقصه مطابقت و کنترل نماید و در صورت اختلاف مراتب را طی گزارشی در پاکت ب اسناد مناقصه اعلام نماید. در غیر این صورت در زمان عقد قرارداد هیچ گونه ادعایی مبنی بر تغییر احجام قابل پذیرش نمی باشد.

ه. شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه‌گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه‌گر با تجربه می‌تواند به دست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.

و. هر یک از مناقصه‌گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می‌تواند به صورت کتبی (فیزیکی یا الکترونیکی)، مناقصه گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه گزار در اسناد مناقصه مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه‌گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه‌گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس کند و پیشنهاد اصلاحی خود را ارایه نماید. پاسخ مناقصه گزار و شرح پرسش یا اشکالها، برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقصه‌گر، به منزلهٔ بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه از نظر وی تلقی خواهد شد.

ز. مناقصه گزار می‌تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در اسناد مناقصه در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه‌گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه‌هایی در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاندازد.

ح. **هر گاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه‌ای به مناقصه‌گران از طریق سایت اعلام می گردد. الحاقیه‌ها اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می‌گردند.**

٤-٤- نحوه ارائه پیشنهاد توسط مناقصه‌گران

ضمانت نامه شرکت در مناقصه پاکت (الف) و پیشنهاد فنی پاکت (ب) و پیشنهاد مالی پاکت (ج) توسط مناقصه گر، در سه پاکت جداگانه ممهور و دربسته به آدرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد. ضمناً مهر و امضای مدارک مناقصه الزامی است. همچنین امضاء تمامی صفحات اسناد بایستی بصورت امضاء اصیل (زنده) باشد و اسکن امضاء ، مهر امضاء و سایر حالات پذیرفته نیست.

پیشنهاد مالی بایستی به صورت **یورویی** و بر اساس مشخصات فنی ارائه شده در پاکت (ج) ممهور و دربسته به همراه پاکات الف و ب به آدرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد. همچنین، مبنای تسعیر نرخ ارز، نرخ حواله فروش اعلام شده از سوی مرکز مبادله ارز و طلای ایران در روز پرداخت می باشد.

توجه گردد که مهر شرکت پیش از چسب زدن به درب پاکات انجام گردد.

محتوی پاکت های الف، ب و ج مناقصه می بایست به شرح ذیل تنظیم گردد.

أ. مناقصه‌گران باید با توجه به دستورالعملهای مندرج در این سند، نسبت به تهیه ضمانت نامه و پیشنهاد فنی به زبان فارسی اقدام نموده و پیشنهاد خود را حداکثر تا **تاریخ درج شده در دعوت نامه** به دبیر خانه کمیسیون معاملات کارفرما به نشانی: کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهرتحویل داده رسید آن را اخذ نمایند. بدیهی است پس از این زمان هیچگونه مدرکی از مناقصه گران دریافت نخواهد و به پیشنهاداتی که پس از تاریخ مقرر، ارائه گردند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ب. پیشنهاد مالی ارائه شده در مرحله بعد از بررسی پیشنهادات فنی باید تا **۹۰ روز** بعد از تاریخ تسلیم، اعتبار داشته باشد.

ج. مدت انجام موضوع قرارداد از زمان ابلاغ قرارداد به میزان اعلام شده در دعوت نامه پیش بینی می گردد.

د. پیشنهاد فنی- مالی باید بصورت تایپ شده تهیه و تکمیل شده، طبق مندرجات دستورالعمل مربوطه که در ادامه بیان می‌شود، در پاکتهای جداگانه بسته‌بندی و به همراه سایر اسناد مندرج در دستورالعمل در یک پاکت بسته‌بندی و به آدرس تعیین شده، تحویل نماید.

ه. کلیه پاکتهای الف، ب و ج باید ممهور به مهر و امضاء نمایندگان مجاز شرکت باشند و در پاکات جداگانه به صورت لاک و مهر شده قرار گیرند. همچنین امضاء تمامی صفحات اسناد بایستی بصورت امضاء اصیل (زنده) باشد و اسکن امضاء ، مهر امضاء و سایر حالات پذیرفته نیست. نام و نشانی مناقصه‌گر و موضوع مناقصه باید به شکل زیر بر روی کلیه پاکتها درج گردد:

مناقصه تامین، نصب و راه اندازی یک ست کامل المنت هیتر الکتریکی ساخت داخل از نوع H ۷۷۰۰ پلنت اکسیژن

مناقصه شماره ۰۵/۱۲۲۹ق

پاکت .... حاوی -----

نام مناقصه‌گر: -----

نشانی مناقصه‌گر: -----

شماره تماس ثابت، همراه و ایمیل شخص مسئول بر روی تمام پاکات :-----

٤-٥- نکات مهم در تکمیل پاکات

خواهشمند است جهت تکمیل پاکات به نکات زیر توجه گردد.

پاکت الف: تضمین شرکت در مناقصه

۱- ضمانت‌نامه بانکی جهت شرکت در مناقصه جمعا به **مبلغ ۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پانزده میلیارد ریال)** میباشد. این ضمانت‌نامه مطابق با مشخصات اعلام شده در اسناد، توسط بانک ایرانی صادر شده و باید تا ۹۰ روز پس از تحویل اسناد مناقصه اعتبار داشته و برای یک دوره دیگر قابل تمدید باشد.

۲- ضمانت‌نامه شرکت های اول تا سوم در مناقصه تا امضای قرارداد و ارائه تضامین قراردادی نزد کارفرما باقی می‌ماند و در صورت لزوم به هزینه مناقصه گر تمدید می‌شود. عدم انجام چنین امری از طرف مناقصه‌گر و یا تأخیر غیر قابل

قبول در امضای قرارداد طی ۱۰ روز (ده روز) پس از اعلام برنده مناقصه و عدم تحویل تضامین قراردادی، این حق را برای کارفرما ایجاد می‌کند که ضمانت‌نامه شرکت برنده در مناقصه را ضبط نماید.

۳- چنانچه ضمانت شرکت در مناقصه موضوع پاکت الف تحویل نشود پاکات ب و ج بازگشایی نشده عیناً مسترد خواهد شد.

پاکت ب: پاکت پیشنهاد فنی

- کلیه اطلاعات موجود در پاکت "ب" می بایست در **دو نسخه هاردکپی و الکترونیکی (CD)** ارائه گردد.
- پاکت مشخص شده با حرف «ب» حاوی مدارک زیر می باشد که جهت تسریع در ارزیابی مدارک، بر اساس فرمت و ترتیب مندرج در این دستورالعمل، بدون هیچ‌گونه تغییری، در زونکن‌ها تقسیم بندی و ارائه میگردد:

بخش اول:

تصویر اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس و تغییرات در روزنامه رسمی، کد اقتصادی، گواهی امضا صاحبان امضاء مجاز تعهدآور

گواهی صلاحیت پیمانکاری

ارائه سوابق کاری در کارهای مشابه، مرتبط، منطبق، حسن انجام کار و تقدیر نامه‌ها (رضایت کارفرمایان قبلی) ۵ سال منتهی به تاریخ برگزاری مناقصه

تکمیل مدارک طبق آیتم های فرم ارزیابی تأمین و اجرا (پیمانکاران)

اطلاعات کارفرمایان قبلی (حداقل سه عدد از آخرین کارفرمایان قبلی) همراه با موضوع کار و مبلغ قرارداد

بخش دوم:

پیشنهاد فنی پیمانکار در رابطه با موضوع مناقصه و هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی برای بهبود (در صورت وجود)

به همراه لیست انحراف پیشنهاد فنی مناقصه گر از مشخصات فنی مندرج در اسناد (صورت وجود)

برنامه زمانبندی (مطابق با مدت زمان پروژه)

بخش سوم:

هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی مناقصه گر در مورد شرایط بازرگانی، قراردادی و ... اسناد مناقصه. چنانچه مناقصه‌گر در مورد شرایط قراردادی (نحوه پرداخت، ضمانتنامه‌ها، مدت قرارداد، و ...) پیشنهادی دارد باید نظر خود را در این بخش اعلام نماید تا حین ارزیابی مورد بررسی قرار گیرد. در صورت برنده شدن آن شرکت، اسناد قراردادی عینا بر اساس اسناد مناقصه تنظیم خواهد شد.

توجه:کلیه صفحات اسناد مناقصه باید توسط صاحبان امضاء مجاز، بصورت امضاء اصیل (زنده) امضاء شوند و اسکن امضاء، مهر امضاء و سایر حالات مورد پذیرش نیست. امضای اسناد مناقصه به منزله پذیرش کلیه محتویات و مندرجات آن می‌باشد، حتی اگر بخشی از آن توسط مناقصه‌گران امضا نشده و یا حذف شده باشد.

- **به منظور احراز سمت دارندگان حق امضا تعهد آور مناقصه گر، اخذ گواهی امضا از دفاتر اسناد رسمی توسط مناقصه گر الزامی بوده و بایستی به پیوست اسناد مناقصه ارسال گردد.**
- **آیتم های ارزیابی شامل و نه محدود به آیتم های جدول زیر بوده و ارزیابی براساس این آیتم ها صورت می پذیرد. لذا بایستی مدارک مثبته در خصوص تمامی آیتم های جدول زیر در اسناد ارسالی پاکت "ب" وجود داشته باشد.**
- **مناقصه گزار حق دارد به تشخیص دستگاه ارزیابی کننده آیتم هایی را به آیتم های ارزیابی اولیه افزوده و یا از آن کم نماید.**
- **تمامی مدارک تنها در فرصت مشخص شده در دعوت نامه اخذ شده و هر گونه نقص مدرک در مدارک ارسالی منجر به عدم اخذ نمره فنی بخش مربوطه می گردد.**

رویه ارزیابی کیفی و مناقصه گران و ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادات

مناقصه‌گران موظفند کلیه مدارک و مستندات مندرج در جدول ذیل را **مطابق با ترتیب، گروه‌بندی و شماره‌گذاری مشخص شده** ارائه نمایند:

- نسخه الکترونیکی: مدارک باید دقیقاً مطابق با گروه‌بندی و ساختار فولدرهای مشخص شده سازماندهی و ارائه گردند کلیه مدارک باید در فرمت PDF با وضوح مناسب حداقل ۳۰۰ DPI ، بدون افت کیفیت و به صورت خوانا بارگذاری گردند.
- **نسخه فیزیکی:** مدارک باید با شماره‌گذاری انجام شده در جدول ذیل، به ترتیب ردیف، در پوشه‌های مجزا یا شاخص‌دار تنظیم و تحویل داده شوند.

ردیف	آیتم
۱	رزومه کامل شرکت
۲	اساس نامه
۳	روزنامه رسمی
۴	آگهی تاسیس

۵	گواهی صاحبان امضای مجاز و تعهد آور
۶	گواهی صلاحیت ایمنی معتبر
۷	گواهی صلاحیت پیمانکاری (گرید منطبق یا بالاتر)
۸	اسناد مناقصه و اصلاحات به صور مهر و امضا شده توسط صاحبین امضا مجاز و تعهد آور
۹	تصویر ضمانت‌نامه شرکت در فرآیند مناقصه
۱۰	گواهی بازدید از سایت
۱۱	مشخصات نفرات دفتر فنی به همراه مستندات استخدامی و رزومه
۱۲	مشخصات نفرات کلیدی به همراه مستندات استخدامی و رزومه
۱۳	چارت سازمانی
۱۴	مستندات HSE Plan
۱۵	مستندات گواهینامه‌های ISO
۱۶	مستندات نظام کنترل کیفیت (QC/QA)
۱۷	مستندات برنامه زمانی پیشنهادی
۱۸	مستندات مربوط به متدولوژی اجرای پروژه
۱۹	برنامه تأمین نیروی انسانی توسط مناقصه گذار
۲۰	برنامه مدیریت پسماند و محیطزیست
۲۱	مستندات مربوط به اجرای پروژه‌های مرتبط (۱۰ سال گذشته)
۲۲	مستندات مربوط به اجرای پروژه‌های منطبق (دقیقا مشابه موضوع مناقصه)
۲۳	مستندات مربوط به اجرای پروژه در منطقه یا شرکت توسعه
۲۴	مستندات مربوط به حسن انجام کار پروژه‌های مرتبط
۲۵	مستندات مربوط به حسن انجام کار شرکت‌های منطقه
۲۶	مستندات مربوط به تجهیزات و ماشین‌آلات
۲۷	مستندات مربوط به امکانات دفتری و نرم‌افزاری تخصصی
۲۸	مستندات مربوط به سیستم‌های مدیریت پروژه
۲۹	مستندات مربوط به میزان درآمد عملیاتی (صورت های مالی حسابرسی شده مربوط به سه سال اخیر)
۳۰	مستندات مربوط به دارایی (صورت های مالی حسابرسی شده مربوط به سه سال اخیر)
۳۱	مستندات مربوط به حقوق صاحبان (صورت های مالی حسابرسی شده مربوط به سه سال اخیر)

ارزیابی پیشنهادات در مرحله ارزیابی فنی بازرگانی انجام خواهد شد. پیشنهاد دهندگانی که در مرحله ارزیابی کیفی به حداقل امتیاز لازم دست نیابند، از مرحله ارزیابی فنی بازرگانی حذف خواهند شد. لذا توجه به ارایه اسناد مورد نیاز ضروری می باشد. در هر صورت لازم به ذکر است؛

۱. فرآیند ارزیابی، انتخاب و تایید مناقصه‌گر به‌طور کامل در اختیار مناقصه‌گذار بوده و مناقصه‌گذار در تمام مراحل ارزیابی، انتخاب برنده، رد یا قبول هر یک از پیشنهادات، و همچنین لغو مناقصه، دارای اختیار مطلق و انحصاری می‌باشد.

۲. شرکت در این مناقصه و ارائه پیشنهاد، هیچ‌گونه حق، ادعا، تعهد یا الزامی برای مناقصه‌گذار ایجاد نمی‌کند و شرکت‌کنندگان هیچ‌گونه حقی برای اعتراض، تجدیدنظرخواهی، مطالبه خسارت یا هرگونه ادعای حقوقی در خصوص نتیجه ارزیابی، انتخاب برنده یا لغو مناقصه ندارند.

۳. تصمیم نهایی مناقصه‌گذار در خصوص برنده مناقصه یا لغو آن، قطعی و غیرقابل اعتراض بوده و شرکت‌کنندگان با شرکت در این مناقصه، این شرایط را به‌صورت صریح و بدون قید و شرط می‌پذیرند.

دستور العمل و نحوه ارزیابی به شرح زیر می باشد ؛ هر ردیف دارای امتیاز صفر تا ۱۰۰ بوده و ضریب تاثیر هر ردیف و اوزان نهایی وابسته به موضوع مناقصه می باشد.

بخش ۱ ؛ بررسی الزامات شرکت در مناقصه

توضیحات و نحوه احراز	آیتم
اعتبار تاریخ گواهی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی بررسی شود؛ گواهی منقضی مردود است.	گواهی صلاحیت ایمنی معتبر
رتبه در سامانه ساجات و انطباق رشته با موضوع مناقصه کنترل شود.	گواهی صلاحیت پیمانکاری (گرید منطبق یا بالاتر)
با آخرین روزنامه رسمی و اساسنامه شرکت مطابقت داده شود.	گواهی صاحبان امضای مجاز
گواهی امضا با روزنامه رسمی کنترل شود.	مهر و امضای اسناد توسط صاحبان امضای مجاز
مطابق مبلغ و فرمت تعیین‌شده در اسناد مناقصه کنترل شود.	واریزنامه شرکت در فرآیند ارزیابی (در صورت نیاز)

بخش ۲: ارزیابی کیفیت مدارک ارسالی (وزن ۵ درصد)

زیرمعیار	منطق امتیازدهی	وزن	توضیحات و نحوه امتیازدهی
مهر و امضای تمام صفحات اسناد	کامل ۱۰۰؛ به ازای هر صفحه فاقد مهر و یا امضا کسر ۲۰ امتیاز	20	کسر امتیاز به واسطه عدم مهر و امضا اسناد وابسطه به تعداد صفحاتی که مهر و امضا درست و دقیق در آن ها انجام نشده است
تنظیم اسناد مطابق دستورالعمل	انطباق کامل ۱۰۰ / ناقص ۵۰ / عدم رعایت ۰	25	ترتیب، فهرست‌بندی و فرمت اسناد با دستورالعمل مناقصه مقایسه شود. مدارک: نسخه تحویلی و دستورالعمل. امتیاز بر اساس سطح انطباق ثبت شود.
ارائه کامل مدارک خواسته‌شده	کامل ۱۰۰ / کسری جزئی ۷۰ / نقص عمده ۰	20	چک‌لیست مدارک تهیه و درصد تکمیل محاسبه شود؛ کسری جزئی یعنی حداکثر ۱ تا ۲ مدرک غیرکلیدی. مدارک کسری ثبت و توسط ارزیاب تأیید شود.
بازدید از سایت	انجام‌شده ۱۰۰ / پروژه قبلی در سایت ۸۰ / عدم انجام ۰	10	احراز با فرم بازدید ممهور به مهر کارفرما یا مستندات پروژه قبلی در سایت. ارزیاب تاریخ، محل و مرجع تأیید را کنترل کند.
بومی بودن شرکت	سیرجان ۱۰۰ / استان کرمان ۸۰ / سایر استان‌ها ۳۰	25	ملاک، نشانی اقامتگاه قانونی در اساسنامه یا روزنامه رسمی است؛ دفتر فعال ثبت‌شده در منطقه قابل قبول است. مستند نشانی و وضعیت دفتر بایگانی شود.

بخش ۳: تخصص و شایستگی فنی (وزن ۲۰ درصد)

زیرمعیار	منطق امتیازدهی	وزن	توضیحات و نحوه امتیازدهی

گرید رشته اصلی (تخصص ذاتی)	منطبق ۱۰۰ / مرتبط ۷۰ / غیرمرتبط ۰	30	انطباق رشته گواهی صلاحیت با موضوع مناقصه کنترل شود؛ مرتبط یعنی رشته همخانواده با موضوع. مدرک: گواهی ساجات.
گرید رشته جانبی	مرتبط ۱۰۰ / نزدیک تا دو تخصص ۸۰ / یک تخصص ۷۰ / کاملاً غیرمرتبط ۰	10	رشته‌های دوم و سوم مندرج در گواهی ساجات بررسی شود و ارتباط آن‌ها با موضوع مستند گردد.
سابقه تأسیس (کار فعال)	بیش از ۱۰ سال ۱۰۰ / بیش از ۵ سال ۸۰ / بیش از ۲ سال ۶۰ / بیش از ۱ سال ۲۰ / کمتر ۰	10	ملاک، تاریخ ثبت شرکت و تداوم فعالیت است؛ قراردادهای فعال یا صورت‌های مالی برای احراز بررسی شود.
دفتر فنی تخصصی و مجرب	کیفی	20	امتیاز بر اساس تعداد نفرات دفتر فنی، تحصیلات کارشناسی به بالا و سوابق تخصصی مرتبط تعیین شود. فهرست نفرات و مدارک تحصیلی بررسی شود.
نفرات کلیدی معرفی‌شده	کیفی	15	رزومه مدیر پروژه، سرپرست کارگاه و کارشناسان کلیدی ارزیابی شود؛ سوابق مرتبط و گواهینامه‌های حرفه‌ای امتیازآور است.
چارت سازمانی منطبق با موضوع	کیفی	15	انطباق ساختار پیشنهادی با ماهیت پروژه و پیش‌بینی جایگزین برای نفرات کلیدی بررسی شود.

بخش 4: توان مدیریتی، ایمنی و کیفیت (وزن ۱۰ درصد)

زیرمعیار	منطق امتیازدهی	وزن	توضیحات و نحوه امتیازدهی
کیفیت HSE Plan	جامع و منطبق ۱۰۰ / کلی و ناقص ۵۰ / فاقد محتوای مرتبط ۰	40	شناسایی ریسک‌های خاص سایت، رویه‌های ایمنی، برنامه آموزش و واکنش اضطراری بررسی شود؛ HSE Plan و پیوست‌های آن مدرک ارزیابی است.
گواهینامه‌های ISO مرتبط	هر گواهینامه معتبر ۲۵ امتیاز، حداکثر ۱۰۰	40	فقط گواهی دارای اعتبار زمانی و صادرشده از مرجع معتبر صدور (CB معتبر) پذیرفته شود؛ اصل یا استعلام گواهی کنترل شود.
نظام کنترل کیفیت (QC/QA)	رویه مدون ۱۰۰ / کلی بدون رویه ۵۰ / ندارد ۰	20	روش‌های اجرایی کنترل کیفیت و نمونه مستندات پروژه‌های قبلی ارائه و بررسی شود.

بخش ۵: روش‌شناسی اجرا و برنامه‌ریزی (وزن ۵ درصد)

زیرمعیار	منطق امتیازدهی	وزن	توضیحات و نحوه امتیازدهی
برنامه زمانی پیشنهادی	کامل و منطقی ۱۰۰ / کلی ۶۰ / ندارد ۰	30	برنامه باید ساختار شکست کار (WBS) و توالی منطقی فعالیت‌ها داشته باشد؛ نمودار زمان‌بندی و مفروضات کنترل شود.
متدولوژی اجرای پروژه	منطبق با شرایط خاص سایت ۱۰۰ / عمومی ۶۰ / ندارد ۰	30	اشاره مشخص به اقلیم، دسترسی و تداخل با بهره‌برداری امتیاز کامل می‌گیرد؛ روش اجرایی پیشنهادی بررسی شود.
برنامه تأمین نیروی انسانی	مشخص و کافی ۱۰۰ / کلی ۵۰ / ندارد ۰	20	نمودار نیروی انسانی (Histogram) بر حسب فاز پروژه ارائه شود و کفایت نفرات با برنامه کار تطبیق یابد.
برنامه مدیریت پسماند و محیط‌زیست	مدون ۱۰۰ / کلی ۵۰ / ندارد ۰	20	رویه‌های تفکیک، امحا و انطباق با الزامات محیط‌زیستی منطقه ارزیابی شود.

بخش ۶: تجربیات کاری موفق (وزن ۳۵ درصد)

زیرمعیار	منطق امتیازدهی	وزن	توضیحات و نحوه امتیازدهی
اجرای پروژه‌های مرتبط (۱۰ سال گذشته)	بیش از ۵ عدد ۱۰۰ / بیش از ۲ عدد ۷۰ / کمتر از ۲ عدد ۰	30	احراز با تصویر قرارداد و مفاصاحساب یا تأییدیه کارفرما؛ مرتبط یعنی همخانواده با موضوع مناقصه.

اجرای پروژه‌های منطبق (همان موضوع)	بیش از ۲ عدد ۱۰۰ / ۲ عدد ۷۰ / ۱ عدد ۶۰ / صفر ۰	30	منطبق یعنی دقیقاً همان موضوع مناقصه با مقیاس مشابه یا بزرگ‌تر؛ قرارداد و تأییدیه کارفرما بررسی شود.
اجرای پروژه در منطقه یا شرکت توسعه	در شرکت توسعه ۱۰۰ / در منطقه ۵۰ / سایر ۰	10	احراز با قرارداد یا تأییدیه؛ منطقه یعنی منطقه گل‌گهر سیرجان. نام کارفرما و محل اجرا مستند شود.
حسن انجام کار پروژه‌های مرتبط	بیش از ۵ عدد ۱۰۰ / بیش از ۳ عدد ۷۰ / کمتر از ۳ عدد ۰	20	گواهی حسن انجام کار ممهور به مهر کارفرما ارائه شود؛ گواهی پروژه‌های غیرمرتبط با امتیاز کامل محاسبه نمی‌شود.
حسن انجام کار شرکت‌های منطقه	بیش از ۵ عدد ۱۰۰ / بیش از ۳ عدد ۷۰ / کمتر از ۳ عدد ۰	10	گواهی از شرکت‌های مستقر در منطقه گل‌گهر بررسی و اعتبار امضاکننده کنترل شود. گواهی پروژه‌های غیرمرتبط با امتیاز کامل محاسبه نمی‌شود

بخش ۷: امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری (وزن ۵ درصد)

زیرمعیار	منطق امتیازدهی	وزن	توضیحات و نحوه امتیازدهی
تجهیزات و ماشین‌آلات	منطبق ۱۰۰ / مرتبط ۷۰ / غیرمرتبط ۰	50	فهرست تجهیزات ملکی با اسناد مالکیت یا اجارنامه معتبر ارائه شود؛ انطباق با نیاز پروژه بررسی شود.
امکانات دفتری و نرم‌افزاری تخصصی	منطبق ۱۰۰ / مرتبط ۷۰ / غیرمرتبط ۰	30	نرم‌افزارهای تخصصی مرتبط با مدارک لایسنس بررسی شود.
سیستم‌های مدیریت پروژه	استفاده فعال ۱۰۰ / آشنایی ۵۰ / ندارد ۰	20	استفاده فعال با ارائه نمونه گزارش‌های برنامه‌ریزی پروژه‌های قبلی احراز می‌شود.

بخش ۸: توان مالی (وزن ۲۰ درصد)

زیرمعیار	منطق امتیازدهی	وزن	توضیحات و نحوه امتیازدهی
درآمد عملیاتی	بیش از ۲ برابر براورد ۱۰۰ / ۱ تا ۲ برابر ۷۰ / کمتر از ۱ برابر ۴۰	40	(صورت های مالی حسابرسی شده مربوط به سه سال اخیر)
دارایی	بیش از ۵ برابر براورد ۱۰۰ / ۲ تا ۵ برابر ۷۰ / کمتر از ۲ برابر ۴۰	30	(صورت های مالی حسابرسی شده مربوط به سه سال اخیر)
حقوق صاحبان سهام	بیش از ۴ برابر براورد ۱۰۰ / ۲ تا ۴ برابر ۷۰ / کمتر از ۲ برابر ۴۰	30	(صورت های مالی حسابرسی شده مربوط به سه سال اخیر)

به منظور ارزیابی فنی بازرگانی شرکت در مناقصه پر کردن فرم های زیر به صورت دقیق، مستند و خوانا الزامی می باشد.

نکات مهم

اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر در فرم های ارائه شده همگی بایستی مستند بوده، اسناد مثبته آن به صورت مهر و امضا شده در پاکت (ب) مناقصه وجود داشته باشد و به صورت مشخص آدرس دهی گردد. عدم آدرس دهی مشخص و همچنین عدم ارائه اسناد تایید کننده آیتم های جداول زیر منجر به عدم اخذ نمره فنی شده و مناقصه گر حق اعتراض به نحوه ارزیابی را نخواهد داشت.

ارزیابی فنی تنها بر اساس جداول زیر، اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر و اسناد ارسالی صورت نمی پذیرد و در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه گزار استعلامات مورد نیاز از مراجع مختلف صورت می پذیرد.

در هر صورت مناقصه گر حق هر گونه اعتراضی را در خصوص نحوه ارزیابی فنی و آیتم های آن از خود سلب می نماید.

گواهینامه های صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح

ردیف	عنوان گواهی نامه	عنوان رشته	مرجع صدور	پایه	تعداد کار مجاز	تعداد کار جاری	تاریخ اعتبار	شماره صفحه سند پیوست
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								

- ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی می باشد.

گواهی نامه های سیستم های مدیریتی

ردیف	عنوان گواهی نامه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

ارائه رونوشت گواهی‌نامه‌های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل‌های مدیریتی مانند EFQM، استقرار سیستم‌های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ...

لیست مشخصات اعضای هیئت مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک التحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

لیست مشخصات سهامداران

ردیف	نام سهامدار	سمت در شرکت	حقیقی / حقوقی	درصد سهام	شماره تلفن همراه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

لیست مشخصات اعضای کلیدی مناقصه گر در ارتباط با موضوع پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک التحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه‌گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه‌گر باید ضمیمه گردد.

لیست مشخصات نفرات دفتر فنی مرتبط با موضوع پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک التحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							

پروژه های در دست اجرا توسط شرک (پروژه هایی که تا تاریخ ارسال اسناد پایان نیافته اند)

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی- ریالی)	درصد پیشرفت	ظرفیت پایه در رشته	ظرفیت باقیمانده (تعداد)	ظرفیت باقیمانده (مبلغ)	شماره صفحه سند پیوست
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
								کل باقیمانده		
								مبلغ پروژه		

ارائه صفحه اول برای قراداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست.

پروژه های (مرتبط و منطبق با موضوع پروژه) خاتمه یافته مناقصه گر

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد الحاقیه مالی	تعداد الحاقیه زمانی	ارتباط با موضوع پروژه		گواهی حسن انجام کار		شماره صفحه سند پیوست
										مرتبط	منطبق	دارد	ندارد	
۱														
۲														
۳														
۴														
۵														
۶														
۷														

ارائه صفحه اول قرارداد، تصویر گواهی حسن انجام کار، علل درخواست الحاقیه مالی و زمانی و ... برای قراداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست سوابق پروژه های اجرا شده در شرکت توسعه آهن و فولاد گلگهر و منطقه گل گهر دارای اهمیت مضاعف می باشد لذا ارائه سوابق مربوطه توصیه می گردد.

پروژه های غیر مرتبط خاتمه یافته مناقصه گر

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد الحاقیه مالی	تعداد الحاقیه زمانی	گواهی حسن انجام کار		شماره صفحه سند پیوست
										دارد	ندارد	
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												
۶												
۷												

ارائه صفحه اول قرارداد، تصویر گواهی حسن انجام کار، علل درخواست الحاقیه مالی و زمانی و ... برای قراداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست

گواهی نامه ها دوره های آموزشی مرتبط با موضوع پروژه

ردیف	عنوان گواهی نامه	شخص آموزش دیده	جایگاه نفر آموزش دیده در پروژه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

لیست تجهیزات، اقلام و امکانات شرکت مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	عنوان تجهیز	ارزش ریالی روز تجهیز	اهمیت تجهیز در پروژه	مالکیت (ملکی – استیجاری)	عمر تجهیز	توضیحات	شماره صفحه سند پیوست
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							

آیتم های ارزیابی مالی مناقصه گران

ردیف	آیتم ارزیابی	سال ۱۴۰۴	سال ۱۴۰۳	سال ۱۴۰۲	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۰
۱	درآمد سالانه					
۲	مجموع دارایی ها					
۳	حقوق صحبان سهام					

توجه: به‌منظور ارزیابی توانایی مالی مناقصه‌گر، ارایه آخرین صورت‌های مالی حسابرسی‌شده به همراه یادداشت‌های توضیحی پیوست، در اسناد مناقصه ارسالی الزامی می باشد. چنانچه مناقصه‌گر، مطابق با ضوابط مقرر در ماده (۲۷۲) قانون مالیات‌های مستقیم با توجه به حجم عملیات الزام به حسابرسی صورت‌های مالی نداشته باشد، ارایه اظهارنامه عملکرد موضوع ماده (۱۱۰) قانون مذکور الزامی خواهد بود .

- **توضیح**: در صورتی که مناقصه‌گر در نظر دارد بصورت مشارکتی در این مناقصه شرکت نماید، هر یک از اعضا باید در زونکن‌های جداگانه مدارک خود را بر اساس این دستورالعمل و سند " مدارک ارزیابی فنی "، همراه با نسخه ای از موافقت نامه مشارکت بین اعضا در پاکت (ب) ارایه نمایند.

موافقت نامه مشارکت، باید شامل موارد زیر، اما نه محدود به آنها باشد:

- تعهدنامه با قید این امر که اعضای مشارکت، متعهد به اجرای پیمان بوده و در قبال دستگاه اجرایی، منفردا و مشترکا (متضامنا) مسئول می‌باشند.
- درصد سهم هر یک از اعضا در مشارکت.
- حیطه وظایف و مسئولیتهای هر یک از اعضا .

کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب مناقصه‌گر و امضای قرارداد صحت و سقم اطلاعات ارائه شده را بررسی نماید.

پاکت ج: پاکت پیشنهاد مالی

۱- پاکتی که با حرف «ج» مشخص شده است می بایست حاوی قیمت‌های پیشنهادی بر اساس فرم پیشنهاد قیمت و جدول مشخص شده باشد.

۲- پیشنهاد قیمت باید واضح ، بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد.

۳- پیشنهاد قیمت بایستی تا زمان انعقاد قرار داد به مدت حداقل ۹۰ روز پس آخرین مهلت ارسال پیشنهادات معتبر باشد.

٤- مبلغ مشخص شده در پیشنهاد باید بصورت عدد و حروف مطابق اسناد مناقصه ارائه شود. در صورت وجود هرگونه تناقض میان مبالغ ارائه شده به عدد و حروف، مبلغ به حروف نوشته شده به عنوان مبلغ پیشنهادی در نظر گرفته می‌شود و چنانچه تناقضی میان قیمت واحد و قیمت کل باشد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

٥- قیمت هر یک از اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمتها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمت قلمی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول مقادیر و قیمتها، منظور گردیده است.

٦- قیمتهای پیشنهاد، شامل قیمتهای کامل کارهای مشروحه در اسناد، از جمله هزینه‌های اجرایی، سود مناقصه‌گر، هزینه‌های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، بیمه تمام خطر و سایر بیمه‌های مورد نیاز، مزایای قانونی کارکنان، هزینه های بازرسی براساس الزامات مناقصه گزار که در ضمائم فنی

پیش نویس قرارداد آمده است و سایر هزینه‌های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) است، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمتها، شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آنها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسوولیتها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه، به صراحت یا به صورت ضمنی، بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آنها صورت می‌گیرد.

۷- مبلغ پیشنهادی مناقصه گر می بایست به صورت ریالی اعلام گردد. مبلغ قراداد ثابت و تعدیل ناپذیر بوده و مناقصه گر کلیه هزینه‌ها از جمله هزینه های خرید اقلام خارجی (با در نظر گرفتن نرخ تسعیر ارز و هزینه های انتقال و ....) و سایر هزینه ها را در آن منظور نموده و هیچ نکته و ابهامی باقی نمانده است که حین انجام کار نسبت به آنها ادعایی صورت گیرد. کلیه پرداخت های قرارداد به صورت ریالی و در ازای ارائه صورتحساب از سوی مناقصه گر و تایید مناقصه‌گزار می باشد.

۸- مبالغ پیشنهادی بایستی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد، بصورت مجزا و در ازای ارائه فاکتور (طبق نمونه سازمان امور مالیاتی) و گواهی مالیات بر ارزش افزوده معتبر، توسط مناقصه گر به مناقصه گزار پرداخت خواهد شد.

۹- جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمتهای درج شده در اسناد مناقصه، به صورت سرجمع تهیه شده است. مناقصه‌گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن، اقدام کرده و آن را به پیشنهاد خود پیوست نمایند.

۱۰- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم مبنا خواهد بود. همچنین در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمتهای کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل خواهد بود.

۱۱- در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه گزار بخشنامه شماره ۴۱۰۳۵۴ /۱۴۰۳ مورخ ۱۴ / ۰۸ / ۱۴۰۳ با موضوع دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای در فرایند بررسی پیشنهادات لحاظ می گردد.

٤-٦- ارزیابی پیشنهادها

هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه‌گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهایشان بنماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچگونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد، خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جزء جدانشدنی پیشنهاد محسوب می‌شود.

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر سیرجان در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار می باشد. چنانچه مناقصه گزار به هر علت از اجرای کار و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد در اینصورت برنده مناقصه حق ادعای جبران خسارت نخواهد داشت.

شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی برای شرکت کننده ایجاد نمی کند.

درصورتی که برنده مناقصه در مدت ۱۰ روز پس از تعیین برنده حاضر به انعقاد پیمان نباشد، ضمانت نامه شرکت در مناقصه وی ضبط خواهد شد و مناقصه گر حق هر گونه ادعا در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود و مناقصه گزار در خصوص مناقصه مزبور بنا به مصلحت خود اقدام خواهد نمود.

برنده مناقصه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و بخش نامه های مرتبط با موضوع عملیات مورد مناقصه می باشد.

هرگاه اطمینان حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تبانی کرده‌اند مناقصه باطل خواهد شد و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار گرفته و از شرکت در پروژه های بعدی محروم می شوند.

٤-٧- سئوالات مناقصه‌گران

۱- در صورت وجود هرگونه سؤال در رابطه با موضوع مناقصه، مناقصه‌گران می‌توانند سئوالات خود را طی نامه رسمی و به صورت کتبی به ادرس ایمیل e.safijahanshahi@gisdco.ir ارسال نمایند.

۲- آدرس: کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، دبیرخانه کمیسیون معاملات، آقای صفی جهانشاهی: ۰۳۴۳۱۲۹۴۶۶۱ ، تلفن‌همراه: ۰۹۱۶۲۷۹۶۸۱۰ .

۳- هرگونه تغییر یا اصلاحی که توسط کارفرما در اسناد مناقصه صورت پذیرد، رسماً بصورت کتبی در سایت اینترنتی شرکت به اطلاع مناقصه‌گران دعوت شده خواهد رسید.

٤-٨- مشخصات فنی

۱- مشخصه های فنی منضم به اسناد مناقصه، ملاک و معیار درستی و صحت انجام پروژه است. مناقصه‌گر باید هرگونه مغایرت احتمالی در مشخصات فنی یا برآورد قیمت را قبل از عقد قرارداد اعلام و کسب تکلیف کند. بدیهی است امضای قرارداد به منزله پذیرفتن انجام کارهای مشخص شده در مشخصات فنی با قیمتهای پیشنهادی است و هیچ یک از کارهای مندرج در مشخصات فنی، کار جدید تلقی نخواهد شد.

۲- درصورت وجود مغایرت در مشخصات فنی، نقشه ها، برآورد با یکدیگر مناقصه گر میبایست سختگیرانه ترین حالت از لحاظ فنی و مالی را ملاک ارائه پیشنهاد قیمت خود قرار دهد.

۳- چنین اطلاعاتی به همراه سایر اطلاعات مندرج در اسناد مناقصه باعث سلب مسئولیت مناقصه‌گر در بررسی صحت و درستی اطلاعات نمی‌شود و مناقصه‌گر باید از تکمیل بودن اسناد برای انجام کار موضوع قرارداد اطمینان کامل داشته باشد و اطلاعات کافی درخصوص انجام پروژه موضوع قرارداد را داشته باشد.

٤-٩- بازرسی تجهیزات

۱- مناقصه گر موظف است پیش از شروع فرآیند تامین نسبت به تهیه مدارک مهندسی و بازرسی و اخذ تاییدیه این مدارک از دستگاه نظارت مناقصه گزار اقدام نماید.

۲- حداقل الزامات مناقصه گزار در بخش بازرسی تجهیزات موضوع قرارداد در اسناد فنی ضمیمه فرم پیش نویس قرارداد آمده است که می بایست مبنای پیشنهاد قیمت مناقصه گر قرار گیرد. لازم به ذکر است کلیه هماهنگی های مربوط به بازرسی و هزینه های مرتبط به آن به عهده مناقصه گر می باشد.

۳- انجام کلیه عملیات مربوط به این مناقصه اعم از بررسی اولیه پروژه، اجرا، بازرسی و تست نهایی مطابق فایل های ضمیمه انجام گردد.

٤- مناقصه گر در صورتی مجاز به تامین تجهیزات از وندورهای خارج از لیست پروژه می باشد که پیش از اقدام تاییدیه کارفرما را کتبا اخذ نموده باشد.

بدینوسیله تایید و گواهی می‌شود:

- به کلیه سئوالات و مطالب مورد درخواست پاسخ صحیح داده شده است و کلیه مدارک مورد نیاز ضمیمه آن، مدارک صحیح و واقعی هستند.
- هیچ یک از اشخاصی که به نحوی از انحاء در ارتباط با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته‌اند در این شرکت سهامدار نمی‌باشند.

چنانچه خلاف هر یک از بندهای فوق به اثبات برسد علاوه بر قبول مجازات‌های قانونی ناشی از ارائه مدارک و اطلاعات غیرواقعی، هیچ نوع اعتراضی به تصمیم مناقصه گزار مبنی بر ضبط ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه یا محرومیت از هرنوع ارجاع کار نخواهم داشت.

نام شرکت: تاریخ : / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

پیش‌نویس قرارداد

مناقصه تامین، نصب و راه اندازی یک ست کامل المنت هیتر الکتریکی ساخت داخل از نوع H ۷۷۰۰ پلنت اکسیژن

فی مابین

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر (کارفرما)

و

شرکت .....(پیمانکار)

شماره قرارداد: ۰۵/۱۲۲۹ق

تاریخ قرارداد: .../.../۱۴۰۵

نظر به این که شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر قصد دارد عملیات تامین، نصب و راه اندازی یک ست کامل المنت هیتر الکتریکی ساخت داخل از نوع H7700 پلنت اکسیژن را به شرح این قرارداد از طریق برگزاری مناقصه به انجام رساند و نظر به این که شرکت ..... (برنده مناقصه) با اطلاع کامل از شرایط، محیط، نیازمندی ها و سایر امور، آمادگی خود را جهت انجام موضوع این قرارداد اعلام کرده است و نظر به تجویز هیئت مدیره شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به شماره ..... و با رعایت کامل آیین نامه معاملات شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و با توجه به تعاریف زیر از کلمات پر کاربرد این قرارداد که همواره در تفسیر متن و سایر اسناد این قرارداد به کار رفته و مناط اعتبار است، طرفین به شرح آتی اقدام به انعقاد قرارداد نمودند:

قرارداد: منظور این قرارداد است که در ۳۷ ماده تنظیم شده و همواره بر سایر اسناد قرارداد ارجحیت دارد.

موضوع قرارداد: مبنی بر تامین، نصب و راه اندازی یک ست کامل المنت هیتر الکتریکی ساخت داخل از نوع H7700 پلنت اکسیژن شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.

اسناد قرارداد: شامل کلیه اسنادی است که در لحظه انعقاد قرارداد یا در آینده به قرارداد منضم می شود اعم از اینکه جزء اسناد توافقی باشد یا جزء اسناد قانونی.

کارفرما: شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.

پیمانکار: شرکت .....که مطابق آیین نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی اصلاحیه ۱۳۹۷ شناسایی ثانویه گردید.

محل انعقاد قرارداد: استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده سیرجان به شیراز، کیلومتر ۵ جاده اختصاصی معدن گل گهر، سایت شرکت کارفرما.

قانون: کلیه قوانین آمره و تکمیلی جمهوری اسلامی ایران که در زمان انعقاد این قرارداد جاری اند. در صورت تصویب قوانین آمره در حین اجرای قرارداد، قانون برای پیمانکار حق مکتسب ایجاد نخواهد کرد و قانون عطف به ماسبق می شود.

پیوست: هر گونه متن مستقلی که در انتهای قرارداد به آن در لحظه انعقاد منضم شده و اعتبار قرارداد را دارد.

اضافه کار: هر گونه عملیاتی از جنس قرارداد که داخل در ۲۵ درصد افزایش مبلغ قرارداد باشد. مناط افزایش مبلغ قرارداد است نه حجم کار. اضافه کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره قرارداد تا قبل از تحویل موقت ابلاغ خواهد شد.

کاهش کار: هر گونه عملیاتی از جنس قرارداد که داخل در ۲۵ درصد کاهش مبلغ قرارداد باشد. مناط کاهش مبلغ قرارداد است نه حجم کار. کاهش کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره قرارداد تا قبل از تحویل دائم ابلاغ خواهد شد.

الحاقیه: هرگونه عملیاتی که از جنس قرارداد نبوده یا بیشتر یا کمتر از ۲۵ درصد مبلغ قرارداد و از جنس قرارداد باشد. الحاقیه نیازمند متن جداگانه از این قرارداد است و در صورت انعقاد جزء اسناد قرارداد محسوب می شود.

تحویل موقت: صورتجلسه تحویل موضوع قرارداد به کارفرما به نحوی که بنا به نظر دستگاه نظارت قابلیت بهره برداری را داشته باشد.

تحویل دائم: صورتجلسه تحویل موضوع قرارداد به کارفرما که حاوی صورتجلسه رفع پانچ و رفع ایرادات دوره تضمین و دفترچه راهنما و نقشه های اجرا شده و پایان دوره تضمین است به نحوی که رابطه حقوقی ناشی از قرارداد را پایان دهد.

دوره تضمین: دوره ای است که مدت آن به موجب این قرارداد تعیین شده و موضوع قرارداد جهت بهره برداری و کشف ایرادات احتمالی و رفع پانچ توسط پیمانکار؛ در اختیار کارفرما قرار می گیرد. این دوره از تحویل موقت آغاز می شود.

سپرده حسن انجام کار: سپرده ای است که نزد کارفرما به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار در انجام تعهدات اصلی این قرارداد از صورت وضعیت های پیمانکار کسر می شود و کارفرما وکیل در استفاده آن است.

پانچ: صورت جلسه ای که حین و پس از تحویل موقت توسط دستگاه نظارت تهیه می شود و شامل لیست کاستی ها و ایرادات موضوع قرارداد است.

وکالت: وکالت بلاعزل و تام الاختیار و بدون حدود و عام و مطلق کارفرما از پیمانکار در خصوص کلیه موضوعات مربوط به قرارداد.

ادعا: هر گونه ادعا یا درخواستی از سوی پیمانکار که منجر به افزایش حوزه انجام کار یا مبلغ قرارداد به صورت مستقیم گردد.

برچیدن کارگاه: عبارت از جمع آوری مصالح، تجهیزات، تاسیسات و ساختمان های موقت، خارج کردن مواد زاید، مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و دیگر تدارکات پیمانکار از کارگاه و تسطیح و تمیز کردن محلهای تحویلی کارفرما می باشد.

فورس ماژور (قوه قاهره، حوادث قهری، حوادث غیر مترقبه): در چارچوب این قرارداد "فورس ماژور" عبارت است از؛ حوادث و اتفاقات غیرقابل پیش بینی، غیر قابل احتراز، غیرقابل رفع و غیر قابل کنترل که مستقل بوده و خارج از اراده و عمل متعهد باشد و در طول مدت قرارداد یا پیش از زمان اجرای تعهد حادث شده باشد مشروط به آنکه تاثیر مستقیم و موثر بر امکان ایفای تعهدات طرفین قرارداد داشته باشد؛ به گونه ای که مانع انجام تمام تعهدات قرارداد به صورت کلی در حوزه قلمرو اجرای کار گردد به نحوی که ادامه کار را برای پیمانکار ناممکن و متعذر سازد.

ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد فی ما بین شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر (سهامی خاص) ثبت شده به شماره ۳۱۳۶ در اداره ثبت شرکت های شهرستان سیرجان با شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۲۸۶۲۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۹۵۴۱۵۶۵۵، به نمایندگی آقایان محمد محیاپور به عنوان مدیرعامل و جعفر رفیعیان به عنوان رئیس هیئت مدیره ، که از این پس در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف، و شرکت ..... به شماره ثبت ..... با شناسه ملی ..... و کد اقتصادی .....، به نمایندگی آقا/خانم ..... بعنوان مدیر عامل و آقا/خانم ..... بعنوان رئیس هیئت مدیره، صاحبان امضاء مجاز اسناد تعهدآور که دراین قرارداد، "پیمانکار" نامیده می شود از طرف دیگر منعقد گردید.

ماده ۲- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از: " تامین، نصب و راه اندازی یک ست کامل المنت هیتر الکتریکی ساخت داخل از نوع H7700 پلنت اکسیژن شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر " بر اساس شرح خدمات و مشخصات مندرج در پیوست ها و سایر شرایط مندرج در قرارداد.

ماده ۳- اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است. در صورت مغایرت میان اسناد به ترتیب ترتب زیر عمل خواهد شد:

۳-۱- متن قرارداد حاضر

۳-۲- پیوست های قرارداد

پیوست شماره ۱: شرح خدمات

پیوست شماره ۲: جدول تفکیک مبلغ قرارداد

پیوست شماره ۳: پیمان منع افشای اطلاعات

پیوست شماره ۴: دستورالعمل برنامه ریزی و مدیریت پروژه

پیوست شماره ۵: چک لیست صورت وضعیت قطعی

پیوست شماره ۶: دستورالعمل HSE

پیوست شماره ۷: فاینال بوک

۳-۳- صورت جلسه ها، الحاقیه ها، ابلاغیه ها، دستورکارها، گزارش ها و مکاتبات

۳-۴-کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما که جزء لاینفک قرارداد می باشند.

۳-۵- اسناد تکمیلی و اصلاحی که حین انجام قرارداد، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به پیمانکار ابلاغ یا بین دو طرف قرارداد توافق می شود.

۳-۶- مدارک و گزارش های مصوب

۳-۷- شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور که طرفین از مفاد آن مطلع می باشند و جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ماده ۴- مدت قرارداد

۴-۱- مدت انجام موضوع قرارداد به طور کامل ۶ ماه می باشد.

۴-۲- شروع قرارداد با ابلاغ کتبی قرارداد توسط معاونت بازرگانی کارفرما است و برای مدت قبل از آن هیچ گونه حقی برای پیمانکار ایجاد نمی کند.

۴-۳- تاخیرات مجاز به مدت قرارداد افزوده می شود.

ماده ۵ - مبلغ قرارداد

۵-۱- مبلغ این قرارداد بابت انجام کامل موضوع قرارداد به میزان ..... (به حروف) یورو برآورد گردیده است.

۵-۲- مبلغ این قرارداد قطعی است.

۵-۳-کل مبلغ قرارداد به صورت ریالی به پیمانکار پرداخت می گردد.

۵-۴- مبلغ به صورت ناخالص می باشد و هرگونه بیمه و مالیات متعلق به موضوع قرارداد (جز مالیات بر ارزش افزوده به شرحی که در بندهای بعدی خواهد آمد) به عهده پیمانکار بوده و مبلغ شامل همه ی این عناوین است.

۵-۵- کارفرما وکالت تام دارد تا مبلغ قرارداد را با دیون دیگر از جمله خسارات قراردادی، جریمه ها، دیون ناشی از قراردادها و معاملات دیگر با خود یا اشخاص وابسته خود تهاتر نماید.

ماده ۶- پیش پرداخت

در صورت درخواست پیمانکار، کارفرما حداکثر تا سقف ۵۰ درصد مبلغ قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و عندالمطالبه، قابل تمدید و مورد تایید واحد مالی کارفرما به میزان ۱.۵ برابر مبلغ پیش پرداخت، در وجه پیمانکار پرداخت و به تناسب از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر می نماید. تضمین مزبور پس از مستهلک شدن مبلغ پیش پرداخت و پس از درخواست کتبی پیمانکار و تایید دستگاه نظارت و واحد مالی کارفرما به پیمانکار مسترد می‌گردد.

۶-۳- در صورت عدم درخواست و ارائه تضمین پیش پرداخت ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد مراتب به منزله انصراف پیمانکار از دریافت پیش پرداخت تلقی می‌گردد.

۶-۴- دریافت و یا عدم دریافت پیش پرداخت توسط پیمانکار به هر دلیل، مانع اجرای تعهدات توسط پیمانکار از تاریخ شروع قرارداد (ابلاغ قرارداد) توسط پیمانکار نمی باشد.

ماده ۷- نحوه پرداخت

کل مبلغ قرارداد بصورت ریالی و براساس شرایط ذیل پرداخت می گردد:

۷-۱- ۵۰ درصد مبلغ قرارداد پس از تامین تجهیز موضوع قرارداد و تحویل تجهیز مذکور مطابق مشخصات فنی درج شده در پیوست شماره یک قرارداد حاضر،درب انبار کارخانه کارفرما و در قبال ارائه صورت وضعیت ارسالی از جانب پیمانکار و پس از تایید دستگاه نظارت قرارداد و پس از کسر پیش پرداخت و کسور قانونی و قراردادی درج شده در قرارداد، در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.

۷-۲- ۴۰ درصد مبلغ قرارداد پس از نصب و راه اندازی کلیه تجهیزات موضوع قرارداد و انجام تست های موفقیت آمیز عملکردی و در قبال ارائه صورت وضعیت ارسالی از جانب پیمانکار و پس از تایید دستگاه نظارت قرارداد و پس از کسر پیش پرداخت و کسور قانونی و قراردادی درج شده در قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.

۷-۳- ۱۰ درصد مبلغ قرارداد پس از تحویل کلیه مدارک و مستندات تجهیز موضوع قرارداد منجمله؛ فاینال بوک تمامی تست های تجهیز، ازبیلت نقشه های اتصالات الکتریکی و مکانیکی و ابعادی، ITP تجهیز و سایر مدارک و مستندات مورد درخواست دستگاه نظارت در رابطه با موضوع قرارداد، توسط پیمانکار به کارفرما و پس از تایید دستگاه نظارت قرارداد و پس از کسر پیش پرداخت و کسور قانونی و قراردادی درج شده در قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.

۷-۴- مالیات بر ارزش افزوده، مطابق با قوانین ابلاغی سازمان امور مالیاتی و با رعایت ضوابط مربوطه (صدور صورت حساب فروش کالا و خدمات و ارائه گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده) در صورت ارائه فاکتور رسمی توسط پیمانکار، بر عهده کارفرما خواهد بود.

۷-۵-پرداخت هرگونه صورت وضعیت پیمانکار از سوی کارفرما (به استثنای پیش پرداخت) ، مشروط به ارائه مستند مربوط به شماره ردیف پیمان اخذ شده از اداره تأمین اجتماعی در خصوص پروژه موضوع قرارداد به مدیریت مالی کارفرما می‌باشد. در صورت عدم ارائه ردیف پیمان یا عدم تایید صحت آن توسط مدیریت مالی، کارفرما حق دارد از پرداخت صورت وضعیت های ایشان امتناع ورزد و این امتناع، هیچ‌گونه مسئولیت حقوقی و مالی برای کارفرما و هیچ گونه حقی برای ادعای خسارتی برای پیمانکار ایجاد نخواهد کرد و پیمانکار مسئولیت هرگونه تأخیر در پرداخت ناشی از عدم ارائه این مدرک را پذیرفته است.

۷-۶-مبنای تسعیر نرخ ارز، نرخ حواله فروش اعلام شده از سوی مرکز مبادله ارز و طلای ایران در روز پرداخت می باشد.

ماده ۸-کسور قانونی و قراردادی

پرداخت کلیه کسور قانونی و قراردادی بر عهده پیمانکار می باشد، که در این راستا کارفرما به شرح ذیل عمل می نماید:

۸-۱- سپرده بیمه: پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی عمل نماید که پرداخت صورت وضعیت نهائی و تسویه حساب با پیمانکار منوط به ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی برای این قرارداد می باشد و از هر پرداخت به پیمانکار معادل ۵٪ به عنوان سپرده بیمه تامین اجتماعی کسر می گردد که پس از انجام موضوع قرارداد و تایید دستگاه نظارت کارفرما و ارائه مفاصاحساب رسمی توسط پیمانکار به ایشان مسترد خواهد شد. در صورت عدم دریافت مفاصاحساب از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند از محل سپرده مذکور و در صورت لزوم از محل مطالبات پیمانکار نسبت به پرداخت حق بیمه و دریافت مفاصاحساب اقدام و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت.

۸-۲- استهلاک مبلغ پیش پرداخت در صورت دریافت توسط پیمانکار.

۸-۳- سپرده حسن انجام کار مطابق بند ۱ ماده ۱۱.

ماده ۹- افزایش یا کاهش مقادیرکار

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد مقادیر و شرح کار قرارداد را با رعایت آیین نامه معاملات تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) مبلغ اولیه قرارداد مطابق با نرخ های واحد مندرج در جداول تفکیک مبلغ منضم به قرارداد افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۱۰- تضامین

۱۰-۱- تضمین اجرای تعهدات: به منظور تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد، پیمانکار به هنگام امضاء قرارداد ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و مورد تایید واحد مالی کارفرما، به میزان ۵٪ مبلغ قرارداد، به کارفرما تحویل می‌دهد. تضمین مزبور پس از تحویل قطعی موضوع قرارداد و تسویه حساب مالی و تائید دستگاه نظارت به پیمانکار عودت می گردد.

۱۰-۲- تضمین پیش پرداخت: در صورت درخواست پیمانکار مبنی بر دریافت پیش پرداخت، تضمین پیش پرداخت به میزان ۱.۵ برابر مبلغ پیش پرداخت مطابق ماده ۶ قرارداد حاضر از سوی پیمانکار به کارفرما تحویل می گردد. تضمین مزبور پس از مستهلک شدن مبلغ پیش پرداخت به پیمانکار مسترد می‌گردد.

ماده ۱۱- سپرده ها

۱۱-۱- سپرده حسن انجام کار: از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار، معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. نیمی از مبلغ کسور حسن انجام کار در مرحله اول پس از درخواست کتبی پیمانکار، صدور گواهینامه تحویل موقت و ارسال صورت وضعیت قطعی و تایید دستگاه نظارت و نیم دیگر آن پس از درخواست کتبی پیمانکار و صدور گواهینامه تحویل قطعی و تائید دستگاه نظارت کارفرما و تسویه حساب مالی، به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

۱۱-۲- سپرده بیمه: مطابق بند ۱ ماده ۸ قرارداد حاضر اعمال می گردد.

ماده ۱۲- کارکنان پیمانکار

۱۲-۱- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد بصورت دائم یا موقت توسط پیمانکار به کار گرفته می شوند کارکنان پیمانکار شناخته می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.

۱۲-۲- پیمانکار باید به منظور انجام مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر ستادی خود به تعداد کافی کارکنان صلاحیت دار و مناسب داشته باشد و این کارکنان برای انجام موضوع قرارداد بایستی اختیار و مسئولیت اظهار نظر را که توسط کارفرما مطرح می شود را داشته باشند و در جلسات مربوط شرکت نمایند.

۱۲-۳- پیمانکار در تمام مدت این قرارداد مسئول اعمال کارکنان خود در رابطه با قرارداد خواهد بود.

۱۲-۴- هرگاه به تشخیص کارفرما یک یا عده ای از کارکنان پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند، کارفرما حق خواهد داشت تعویض آنها را با اعلام کتبی یک ماهه و با ذکر دلایل منطقی از پیمانکار بخواهد و پیمانکار ملزم به اجرای آن خواهد بود.

۱۲-۵- به کار گماردن کارکنان کارفرما توسط پیمانکار ممنوع است.

ماده ۱۳- نظارت بر موضوع قرارداد

۱۳-۱- نظارت بر انجام تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده به عهده معاون بازرگانی و یا نماینده ایشان می‌باشد و پیمانکار موظف است کارها را با هماهنگی و طبق دستورات دستگاه نظارت انجام نماید. بدیهی است که نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت‌های پیمانکار نخواهد بود.

۱۳-۲- موضوع قرارداد قبل از تحویل، توسط نمایندگان دستگاه نظارت مورد بازرسی لازم جهت مطابقت با مواد مندرج در قرارداد، قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۴- شرط انطباق

دستگاه نظارت کارفرما تنها مرجع تشخیص انطباق کار انجام شده با موضوع تعهد مندرج در این قرارداد است. بنابراین مطابقت مفاد و تحویل عملیات انجام شده تنها بر مبنای نظر دستگاه نظارت تشخیص و تعیین می شود.

ماده ۱۵- تعهدات کارفرما

کارفرما متعهد است به:

۱۵-۱- پرداخت مبلغ قرارداد به پیمانکار مطابق با مفاد قرارداد حاضر، پس از کسر کسور قانونی و قراردادی و تایید دستگاه نظارت.

۱۵-۲- در صورت اعلام نیاز کتبی به اطلاعات تکمیلی از سوی پیمانکار جهت تحقق مفاد قرارداد، با تشخیص کارفرما اطلاعات به پیمانکار ارائه خواهد گردید. لازم به ذکر است حفظ حق محرمانگی اسناد ارائه شده به عهده پیمانکار می باشد.

۱۵-۳- کارفرما موظف است حداکثر ظرف مدت سه روز از تاریخ ابلاغ قرارداد به صورت کتبی فردی را به عنوان نماینده تام الاختیار برای طول مدت قرارداد به پیمانکار معرفی نماید. نماینده کارفرما باید دارای اختیار تام در خصوص اجرای این قرارداد باشد.

۱۵-۴- معرفی به دوائر دولتی و عمومی در صورت لزوم و به تشخیص کارفرما.

ماده ۱۶- تعهدات پیمانکار

پیمانکار متعهد است به:

۱۶-۱- کلیه مسئولیت های مربوط به بارگیری، حمل، ارسال و تخلیه موضوع قرارداد، بیمه حمل، بیمه حادثه و عوامل اجرایی، و سایر بیمه های مورد نیاز و همچنین هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

۱۶-۲- تمامی متریال مورد نیاز پروژه می بایست با نظارت و تائید دستگاه نظارت کارفرما از متریال درجه یک انتخاب و تامین شود.

۱۶-۳- پیمانکار متعهد می‌گردد هر گونه دفترچه آموزشی، دستورالعمل تعمیر و نگهداری، کاتالوگ و سایر اسناد مرتبط با کالاهای موضوع قرارداد را همزمان با تحویل موضوع قرارداد، به کارفرما تحویل دهد. ضمناً پیمانکار متعهد است، خدمات پس از فروش را اعم از تعویض و یا تأمین قطعات اصلی را برای مدت ۲ سال ارائه و تضمین نماید. هزینه مربوط به خدمات پس از فروش پس از دوره تضمین برعهده کارفرما و پیش از پایان دوره تضمین بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۶-۴- پیمانکار قبل از تحویل به سایت، می‌بایست تمامی ترتیبات لازم برای انجام بازدید کیفی و فنی توسط بازرس معرفی شده از جانب کارفرما را فراهم آورد و همچنین پیمانکار متعهد می‌گردد که هر گونه اشکال و نقص فنی را که در اثر کنترل فنی بازرس کارفرما اعلام می‌گردد ظرف مدت ۱۰ روز برطرف سازد.

۱۶-۵- پیمانکار تاریخ بازرسی را حداقل یک هفته قبل از بازرسی با بازرس کارفرما هماهنگ و امکانات لازم برای کار بازرس در محل ساخت را فراهم خواهد نمود.

۱۶-۶- پیمانکار بدینوسیله اعلام و تأیید می‌نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران از قبیل قانون کار، تأمین اجتماعی، مبارزه با پولشویی و ... و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت نموده و در صورتی که معلوم شود پیمانکار یا کارکنان وی در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد از مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا شرایط مندرج در قرارداد تخلف کرده‌اند پیمانکار مکلف خواهد بود تا هر گونه خسارتی را که از این بابت متوجه کارفرما می‌شود جبران نماید.

۱۶-۷- تامین غذا، مسکن، ایاب و ذهاب و وسائل ایمنی و رفاهی کارکنان پیمانکار بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۶-۸- تامین کلیه ابزارها و ماشین آلات و مواد و مصالح مورد نیاز جهت اجرای کامل و صحیح موضوع قرارداد، بعهده پیمانکار می باشد.

۱۶-۹- ارایه گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت کار توسط پیمانکار لازم می باشد.

۱۶-۱۰- پیمانکار متعهد است که از بکارگیری یا استخدام کارکنان کارفرما و یا سایر افراد طرف قرارداد با کارفرما بدون اجازه کتبی کارفرما خودداری نماید.

۱۶-۱۱- پیمانکار متعهد است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می‌گمارد طبق قوانین و مقررات بیمه نموده و حق بیمه‌های متعلقه را به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت نماید.

۱۶-۱۲- نگهداری و حفاظت از موضوع قرارداد از شروع قرارداد تا تحویل موقت، بعهده پیمانکار می باشد.

۱۶-۱۳-رعایت الزامات راهنمایی و رانندگی، اجرایی، ایمنی و بهداشت محیط کار، قانون تامین اجتماعی و قانون کار جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین موضوعه مرتبط با موضوع قرارداد بعهده پیمانکار میباشد.

۱۶-۱۴- پیمانکار متعهد است خدمات موضوع این قرارداد را طبق مشخصات اجرایی پروژه، با تجهیزات لازم و شرایط پیش بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و بکار بردن بهترین روش ها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود انجام دهد. همچنین در تمامی مراحل کار، صرفه و صلاح کارفرما و امانت داری لازم را حفظ نماید. بدیهی است؛ تأیید گزارش ها و اقدامات پیمانکار بوسیله کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و پیمانکار در هر حال مسئول و جوابگوی نواقص یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده می گردد.

۱۶-۱۵- پیمانکار نسبت به امکان تامین تجهیزات و لوازم مورد نیاز اجرای قرارداد اطمینان حاصل نموده و نیز میزان دستمزدها و کلیه هزینه های اجرای تامین تجهیزات، بارگیری، حمل و بیمه را از هرجهت منظور نموده است و از این بابت بعدا حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۶-۱۶- پیمانکار متعهد به رفع کلیه نواقص، اشکالات و معایب موضوع قرارداد در دوره تضمین می باشد.

۱۶-۱۷- رعایت کلیه موارد ایمنی در رابطه با پرسنل، تجهیزات و سایر موارد بر عهده پیمانکار است.

۱۶-۱۸- مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت، بر عهده پیمانکار می باشد و مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود.

۱۶-۱۹- پیمانکار متعهد است کلیه حقوق، مزایا، دستمزد و حق بیمه کارکنان خود را طبق قوانین مربوطه پرداخت نماید. سایر کسورات قانونی و موارد مرتبط با قانون کار برعهده پیمانکار می باشد، پرداخت کلیه هزینه های پرسنلی و مزایای قانونی حین کار و پایان کار و سایر مزایای قانونی برابر ضوابط قانون کار بعهده پیمانکار بوده و پیمانکار و عوامل وی هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.

۱۶-۲۰- پیمانکار متعهد است گواهی کیفیت و تست تجهیزات موضوع قرارداد را به تائید دستگاه نظارت کارفرما رسانده و همزمان با تحویل کالا، به کارفرما تحویل دهد.

۱۶-۲۱- پیمانکار متعهد است کارفرما را در برابر هرگونه ادعا، اعتراض، مطالبه زیان و خسارت از سوی صاحبان حقوق ثبت شده مورد استفاده در کارهای موضوع قرارداد (حتی اگر این گونه حقوق ثبت شده در اسناد قرارداد تعیین نشده باشد)، اعم از ملی و بین المللی مصون نگه دارد و مسئولیت پاسخگویی و جبران هر نوع زیان و خسارت صاحبان حقوق ثبت شده در ارتباط با کارهای موضوع قرارداد بر عهده وی است.

۱۶-۲۲- پیمانکار متعهد است دستورالعمل HSE کارفرما را مطابق با پیوست قرارداد که در این قرارداد موضوعیت دارد رعایت نماید.

۱۶-۲۳- پیمانکار متعهد است همکاری لازم را با نمایندگان دستگاه نظارت کارفرما به عمل آورده و در صورتی که در موقع بازرسی مشخص گردد هر یک از اجزای موضوع قرارداد از لحاظ اصالت و فنی بودن معیوب باشد و یا طبق مشخصات مشروحه در قرارداد تهیه نشده باشد، دستگاه نظارت مجاز خواهد بود که آنها را قبول ننموده و اصلاح و یا تعویض آنها را بخواهد و پیمانکار متعهد به اصلاح و تعویض آنها به هزینه خود خواهد بود.

۱۶-۲۴- پیمانکار موظف است تعهدات خود را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورالعمل‌ها و تعلیماتی که دستگاه نظارت کارفرما در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد و استانداردهای حرفه‌ای و تخصصی اعلام می نماید انجام دهد.

۱۶-۲۵- پیمانکار ملزم به رعایت آیین‌نامه‌های حفاظت و بهداشت کار منتشره از سوی وزارت کار و امور اجتماعی و رعایت بهداشت حرفه‌ای و اجرای ایمن عملیات می باشد.

۱۶-۲۶- مسئولیت مدنی کلیه عوامل پیمانکار مانند هرگونه حادثه یا صدمه‌ای که ممکن است قبل یا هنگام اجرای موضوع قرارداد و یا به سبب آن متوجه جان و اموال پیمانکار و کارکنان وی، کارفرما و کارکنان وی یا اشخاص ثالث گردد یا خسارتی به تأسیسات و اموال پیمانکار، کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد آید، جزیی و کلی به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما و نمایندگان وی مسئولیتی در مورد پاسخگویی به مراجع ذیربط نخواهد داشت.

۱۶-۲۷- در صورت بروز تأخیرات؛ پیمانکار موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از ارائه صورت وضعیت قطعی، لایحه تأخیرات را به صورت کتبی به دستگاه نظارت کارفرما ارائه نماید. در صورت عدم ارسال لایحه تأخیرات ظرف مدت مذکور، کلیه تأخیرات صورت گرفته از نوع غیر مجاز شناخته شده و قابل بررسی توسط کارفرما نبوده و این موضوع نیز از سوی پیمانکار قابل اعتراض نمی باشد.

۱۶-۲۸- حسب رعایت مفاد قانون تأمین اجتماعی، پیمانکار متعهد است؛ حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از ابلاغ قرارداد حاضر، الحاقیه های احتمالی و همچنین سایر مکاتباتی که مطابق قانون تأمین اجتماعی، ارائه آن به اداره تأمین اجتماعی ضروری می باشد، را به اداره مزبور ارائه نماید. خاطر نشان می سازد؛ کلیه مسئولیت های ناشی از این موضوع به عهده پیمانکار بوده (مسئولیت مطلق) و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۶-۲۹- پیمانکار متعهد است حقوق و دستمزد کارکنان خود را مطابق با قوانین جاری کشور به موقع پرداخت نموده و لیست بیمه ارائه شده به اداره تأمین اجتماعی را به صورت ماهانه به دستگاه نظارت کارفرما ارائه نماید. در صورت تأخیر بیش از یک ماه پیمانکار در پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان خود، کارفرما می تواند بنا به صلاحدید خود مطالبات کارکنان ایشان را از محل تضامین و سپرده ها و سایر مطالبات پیمانکار نزد کارفرما پرداخت نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۶-۳۰- پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف مدت سه روز از تاریخ ابلاغ قرارداد به صورت کتبی و با تایید دستگاه نظارت کارفرما فردی را به عنوان نماینده تام الاختیار برای طول مدت قرارداد به کارفرما معرفی نمایند. نماینده پیمانکار باید دارای اختیار تام در خصوص اجرای این قرارداد و قابل عزل از طرف کارفرما بوده و در تمام اوقات در دسترس باشد. در صورتی که پیمانکار بخواهد نماینده خود را تغییر دهد موظف است حداقل سه روز کاری قبل از تاریخ تغییر، موضوع را به اطلاع و تایید دستگاه نظارت کارفرما برساند.

۱۶-۳۱-پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف یک ماه پس از تحویل موقت، تمام وسایل، ماشین‌آلات، ابزار و مصالح اضافی متعلق به خود را از محل‌های تحویلی کارفرما با تنظیم صورت‌جلسه و اخذ تأیید دستگاه نظارت و واحد حراست خارج نماید. همچنین، پیمانکار موظف است ظرف مهلت مذکور، ساختمان‌ها و تأسیسات موقتی را که برای اجرای کار احداث نموده، تخریب یا جمع‌آوری کرده و ضمن پاکسازی کامل کارگاه به هزینه خود، محل را تحویل نماید.

۱۶-۳۱-۱-چنانچه جهت رفع نواقص احتمالی در دوره تضمین، نیاز به ماندگاری بخشی از ماشین‌آلات یا تجهیزات در سایت باشد، پیمانکار مکلف است لیست تجهیزات مورد نیاز را به تأیید کتبی دستگاه نظارت برساند. صرفاً موارد تأیید شده توسط دستگاه نظارت، مجاز به ماندگاری در سایت تا زمان رفع کامل نواقص خواهند بود .در این دوره، هیچ‌گونه وجهی تحت هر عنوان (از قبیل هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه، اجاره‌بها، نگهداری یا خواب ماشین‌آلات) به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و پیمانکار حق هیچ‌گونه ادعایی در این خصوص نخواهد داشت.

۱۶-۳۱-۲-در صورت عدم انجام تعهدات فوق در مهلت مقرر، کارفرما مختار است نسبت به خارج نمودن یا امحای تجهیزات و مصالح مذکور به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و کلیه هزینه‌های مترتب به علاوه ۱۵ درصد بالاسری را به حساب بدهکاری پیمانکار منظور و از محل تضامین، سپرده‌ها یا هرگونه مطالبات وی کسر نماید. در این صورت، پیمانکار حق هیچ‌گونه اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و یا ادعای ضرر و زیان وارده به اموال و دارایی‌های خود را نخواهد داشت.

ماده ۱۷- کتابچه راهنما و دستورالعمل

پیمانکار موظف است کلیه مدارک فنی، دیتاشیت کامل تجهیزات، نقشه های چون ساخت (As-built)، دستورالعملهای تست، بهره برداری و تعمیرات، مدارک خرید تجهیزات و گواهینامه های اصالت تجهیزات و کلیه مدارک منضم به این قرارداد را در قالب فاینال بوک براساس دستورالعمل های کنترل کیفی و تهیه فاینال بوک به تعداد ۳ نسخه الکترونیکی و پس از تایید نسخه الکترونیکی، دو نسخه هاردکپی و الکترونیکی در تطابق با نسخه تایید شده را قبل از تحویل موقت برای کارفرما تهیه و در اختیار کارفرما قراردهد.

ماده ۱۸- محل تحویل موضوع قرارداد

محل تحویل تجهیزات و اجرای موضوع قرارداد، استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، کیلومتر ۵ جاده اختصاصی معدن گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، می باشد؛ خاطرنشان می سازد مسئولیت تحویل سالم کلیه اقلام به عهده پیمانکار می‌باشد.

ماده ۱۹ – سالم بودن مواد، کیفیت و چگونگی تحویل

۱۹-۱- کلیه اقلام مورد نیاز پروژه باید نو و سالم و بدون عیب و نقص و با کیفیت مناسب، برای کارفرما ارسال گردد.

۱۹-۲- اقلامی که آماده بسته بندی می باشند توسط کارفرما مورد بازرسی کمی و کیفی قرار خواهند گرفت و در صورتیکه اقلام ظاهرا سالم بوده و آثار خسارت در آنها دیده نشود فـرم لیست بسته بندی مربوطه تنظیم و پس از تحویل به انبار کارفرما به تأیید انبار کارفرما خواهد رسید.

۱۹-۳- در صورتیکه تجهیزات موضوع قرارداد ناسالم بوده و یا منطبق با مشخصات فنی مورد درخواست نباشد، پیمانکار متعهد است به دستور کارفرما، این نوع اقلام را عوض نموده و در مدت زمانی که کارفرما معین می کند در انبار کارفرما تحویل نماید. کلیه هزینه های ایجاد شده و خسارات ناشی از تأخیر در این رابطه به عهده پیمانکار خواهد بود. در صورت امتناع پیمانکار از تعویض به تشخیص کارفرما و طی مدت مورد نظر، کارفرما مجاز است به هر طریق که صلاح می داند این اقلام را تعویض نموده و برای جبران هزینه خسارات بر طبق مواد قرارداد عمل نموده و یا قرارداد را طبق ماده ۳۰ بدلیل تخلف پیمانکار فسخ نماید.

ماده ۲۰- بازرسی و آزمایش

۲۰-۱- تحویل تمام یا بخش هایی از اقلام مورد نیاز پروژه در محل هایی که پیمانکار اعلام مینماید و قبل از بسته بندی، زمانی مجاز است که بازرس گواهی تحویل آنرا صادر کرده باشد. بدیهی است سایت از ورود اقلام بدون گواهی بازرس جلوگیری خواهد نمود. در صورت عدم نیاز به بازرسی، بازرس مراتب را به پیمانکار اعلام خواهد نمود.

۲۰-۲- کلیه اقلامی که از طرف پیمانکار ساخته و تهیه می شود در دوره ساخت و یا قبل از تحویل مورد بازرسـی دستگاه نظارت کارفرما قرار خواهند گرفت. کنترل و بازرسی دستگاه نظارت کارفرما، در هر مرحله، رافع مسئولیت پیمانکار نسبت به انجام تعهدات قرارداد نخواهد بود و همچنین کلیه هزینه های بازرسی بعهده پیمانکار میباشد.

۲۰-۳- پیمانکار موظف است قبل از بازرسی اقلام، دستور العمل بازرسی و کنترل کیفیت را برای کارفرما ارسال نماید و در صورتیکه برای آزمایش های اقلام پروژه دستورالعملی صادر نشده باشد، آزمایشات بر اساس استانداردهای بین‌المللی مورد تایید کارفرما انجام خواهند شد.

۲۰-۴- پیمانکار حداقل یک هفته قبل از بازرسی و آزمایشات مندرج در دستورالعمل بازرسی و کنترل کیفیت، تاریخ بازرسی را اعلام داشته و بایستی تسهیلات لازم و مناسب را جهت انجام وظائف بازرسانی که از طرف کارفرما کتبا به پیمانکار معرفی می شوند فراهم نماید و لوازم آزمایش و کمکهای لازم را (به هزینه پیمانکار) برای انجام وظائف محوله در اختیار آنان قرار دهد. همچنین پیمانکار موظف است تعهدات خود را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورالعمل‌ها و تعلیماتی که دستگاه نظارت کارفرما در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد و استانداردهای حرفه‌ای و تخصصی اعلام می نماید، انجام دهد.

۲۰-۵- درصورتیکه در موقع بازرسی، اقلامی که از طرف پیمانکار تهیه شده است طبق مشخصات مشروحه در قرارداد نباشند، بازرس مجاز خواهد بود که آنها را قبول ننماید (با ذکر عیب) و یا اصلاح آنها را بخواهد. در صورتیکه پیمانکار از تعویض یا رفع عیوب اقلامی که کارفرما تقاضای تعویض یا اصلاح آنها را نموده است امتناع نماید کارفرما می تواند به هر طریق که صلاح میداند این اقلام را جایگزین نموده و امتناع پیمانکار در مورد تعویض یا اصلاح این نوع اقلام را به منزله قصور و یا مسامحه در انجام تعهدات پیمانکار تلقی نموده و برای جبران این نوع خسارات بر طبق مواد قرارداد عمل نموده، یا طبق مفاد بند ۳۰-۱، قرارداد را بدلیل تخلف پیمانکار در انجام کارها، فسخ نماید.

۲۰-۶- کدها و استانداردهای مورد نیاز برای طراحی، روش تولید، آزمایشات، بازرسی ها و غیره باید مطابق استاندارد مورد تأیید کارفرما باشد.

۲۰-۷- گواهی آزمایش ها باید در هر حال جهت کنترل و تأیید در اختیار بازرس کارفرما قرار گیرد.

۲۰-۸- هرگونه بازرسی و آزمایش، تصویب یا مردود شناختن اقلامی که از طرف پیمانکار تحویل شده اند، پیمانکار را از مسئولیت او در مقابل عیوب و یا قصوری که در اجرای مفاد قرارداد نموده باشد و قبل از پایان دوره تضمین معلوم گردند معاف نمی نماید.

۲۰-۹- تمام هزینه های مربوط به اعزام، اقامت، بازگشت و ایاب و ذهاب بازرس کارفرما در دوره بازرسی و آزمایش بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۱- جرائم تاخیر

۲۱-۱- چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما، پیمانکار نتواند تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را با توجه به مفاد قرارداد بموقع انجام دهد کارفرما می‌تواند بازاء هر هفته تاخیر در انجام تعهدات پیمانکار مبالغی را به شرح ذیل بعنوان جریمه، بدون لزوم انجام اقدامات قضایی یا اداری از پرداخت‌های وی کسر نماید و یا از محل تضمین‌ها و یا هر نوع سپرده دیگری که نزد کارفرما می باشد برداشت نماید.

۲۱-۲- به ازای هر هفته تأخیر غیر مجاز ناشی از قصور پیمانکار و به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما در اجرای موضوع قرارداد، جریمه ای معادل ۰/۱٪ (یک درصد) و حداکثر تا ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد از سوی کارفرما به حساب پیمانکار منظور می گردد. در صورت تأخیر بیش از سقف مذکور در انجام موضوع قرارداد، کارفرما می تواند قرارداد را ضمن احتساب خسارات فوق و وصول آن رأسا و بدون مراجعه به دادگاه به طور یک طرفه فسخ و کلیه تضامین پیمانکار و سایر مطالبات پیمانکار را به عنوان خسارات ناشی از فسخ قرارداد ضبط و به نفع خود وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود، همچنین در صورت عدم تکافوی خسارات وارده از محل ضبط سپرده مذکور کارفرما می تواند به منظور جبران خسارات وارده از طریق طرح دعوی در مراجع صالح قضایی اقدام نماید.

۲۱-۳- پیمانکار موظف است ظرف حداکثر یک ماه پس از دریافت پیش پرداخت اسناد مربوط به سفارش گذاری، خرید، حمل و سایر اسناد مثبته مربوط به تامین کالای مورد معامله را ارائه نموده و در صورت عدم ارائه اسناد مذکور، روازنه جریمه ای معادل ۰/۵٪ (نیم درصد) و حداکثر تا ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد از سوی کارفرما به حساب پیمانکار منظور می گردد. در صورت تأخیر بیش از سقف مذکور در انجام تعهدات موضوع قرارداد، کارفرما می تواند قرارداد را ضمن احتساب خسارات فوق و وصول آن رأسا و بدون مراجعه به دادگاه به طور یک طرفه فسخ و کلیه تضامین پیمانکار و سایر مطالبات پیمانکار را به عنوان خسارات ناشی از فسخ قرارداد ضبط و به نفع خود وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود، همچنین در صورت عدم تکافوی خسارات وارده از محل ضبط سپرده مذکور کارفرما می تواند به منظور جبران خسارات وارده از طریق طرح دعوی در مراجع صالح قضایی اقدام نماید.

۲۱-۴-در مواردی که در سایر مواد این قرارداد و پیوست های آن، جریمه یا ضمانت‌اجرای خاصی برای تخلف از تعهدات تعیین شده است، همان جریمه‌های اختصاصی معتبر و لازم‌الاجرا خواهند بود. لیکن در خصوص آن دسته از تعهدات که فاقد جریمه اختصاصی بوده و یا در موارد سکوت قرارداد و پیوست های آن، بندهای این ماده به عنوان ضابطه اصلی و مرجع تعیین وجه التزام و نحوه جبران خسارت حاکم خواهد بود.

۲۱-۵- رسیدگی به تاخیرات بر اساس دستور العمل نحوه بررسی تاخیرات قرارداد های شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر صورت پذیرفته و گزارش کمیته بررسی تاخیرات مطابق با دستور العمل مذکور میبایست به پیوست صورت جلسه تحویل موقت ارائه گردد.

ماده ۲۲- گواهی تحویل موقت

۲۲-۱- پس از آنکه عملیات موضوع قرارداد تکمیل گردید، پیمانکار حداقل ۱۰ روز قبل، کتباً مراتب آماده بودن موضوع قرارداد را به اطلاع دستگاه نظارت کارفرما خواهد رساند و از دستگاه نظارت تقاضای تحویل موقت می کند و نماینده خود را برای عضویت در هیات تحویل موقت معرفی می نماید. دستگاه نظارت، به درخواست پیمانکار رسیدگی می کند و در صورت تایید، تاریخ تشکیل هیات تحویل موقت را به پیمانکار ابلاغ می نماید. اگر به نظر دستگاه نظارت عملیات موضوع قرارداد آماده بهره برداری نباشد، ظرف مدت ۷ روز از دریافت تقاضای پیمانکار، نواقص و کارهایی را که باید پیش از تحویل موقت تکمیل شود به اطلاع پیمانکار می رساند.

پیمانکار موظف است تا تشکیل هیات، برنامه زمان بندی اقداماتی را که برای تحویل کار لازم است تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید و آن قسمت از وسایل را که تدارک آنها طبق اسناد و مدارک قرارداد به عهده اوست، در محل کار آماده می کند.

۲۲-۲- چک لیست ها و دستورالعمل تحویل موضوع قرارداد باید توسط پیمانکار حداقل یک ماه قبل از تاریخ تحویل موقت ارائه گردد و بین طرفین مورد توافق قرار گیرد.

۲۲-۳- هرگاه هیات تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نکنند، صورت جلسه تحویل موقت را تنظیم می کنند و گواهی تحویل موقت را به همراه مستندات مربوطه، برای کارفرما ارسال می کنند تا به پیمانکار ابلاغ گردد.

۲۲-۴- هرگاه هیات تحویل عیب و نقصی درکارها مشاهده نمایند، اقدام به تشکیل صورت جلسه تحویل موقت با تعیین مهلتی برای رفع نقص می کنند و فهرستی از نقایص و معایب کارها و عملیات ناتمام را تنظیم و ضمیمه صورت جلسه تحویل موقت می نمایند و نسخه ای از آنها را به پیمانکار ارائه می دهند. پس از اعلام رفع نقص از جانب پیمانکار، دستگاه نظارت، دوباره عملیات را بازدید می کند و اگر بر اساس فهرست نقایص، هیچ گونه عیب و ایرادی باقی نمانده باشد، گواهی تحویل موقت و گواهی رفع نقایص به امضای نماینده دستگاه نظارت و پیمانکار رسیده و مراتب به پیمانکار ابلاغ می شود.

۲۲-۵- تاریخ تحویل موقت و شروع دوره تضمین، تاریخ گواهی تحویل موقت توسط کارفرما می باشد و از این تاریخ موضوع قرارداد تحویل داده شده تلقی می گردد.

۲۲-۶- در صورت وجود نقصی در هر بخش از کار، تاریخ شروع دوره تضمین، تاریخ رفع نواقص هر بخش از کار است که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد.

۲۲-۷- در صورتی که تکمیل و تحویل موقت قسمت های مستقلی از کار، در زمان های متفاوتی امکان پذیر باشد، یا به نظر کارفرما، بهره برداری از قسمت های مستقلی از کار پیش از تکمیل کل کار مورد نیاز باشد، کارفرما با رعایت این ماده، قسمت های پیش گفته را تحویل موقت گرفته و اقدام های پس از تحویل موقت مانند آزاد نمودن تضمین انجام تعهدات، شروع دوره تضمین، تحویل قطعی، استرداد کسور تضمین حسن انجام کار را به تناسب آن قسمت از کار که تحویل موقت گردیده است، طبق اسناد و مدارک قرارداد، به صورت مستقل انجام می دهد.

۲۲-۸- معایب و یا کمبود های جزیی که در بهره برداری تاثیری ندارند مانع صدور گواهی تحویل موقت نخواهد شد. در این صورت پیمانکار ملزم است ظرف مدتی که به توافق طرفین می‌رسد، معایب را مرتفع و کمبود ها را تکمیل نماید که در این صورت پس از بازبینی معایب اصلاح شده و یا کمبودهای تکمیل یافته، تاییدیه ظرف مدت ۱۰ روز توسط کارفرما صادر خواهد شد. در هر حال تاریخ شروع دوران تضمین از تاریخ صدور گواهی تحویل موقت خواهد بود.

۲۲-۹- ارائه گزارش کمیته بررسی تاخیرات مطابق با دستور العمل نحوه بررسی تاخیرات قرارداد های شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به پیوست صورت جلسه تحویل موقت الزامی می باشد.

ماده ۲۳- دوره تضمین و رفع نواقص

پیمانکار حسن انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد را برای مدت ۱۲ ماه از زمان بهره برداری تجهیز در خط تولید یا دو سال از زمان تحویل موقت (هر کدام زودتر حادث گردد) تضمین می نماید(دوره تضمین). همچنین انجام عملیات کالیبراسیون در پایان دوره ی تحویل موقت و هر سه ماه یک بار در طول دوره ی تضمین برعهده ی پیمانکار است. اگر در دوره تضمین، معایب و نواقصی در کار مشاهده شود، پیمانکار مکلف است که آن معایب و نواقص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نواقص و محل آنها به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ کارفرما ، شروع به رفع معایب و نواقص می کند و آنها را طی مدتی که توسط کارفرما اعلام می گردد، رفع مینماید.

هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد آن معایب را خودش یا به ترتیبی که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد، از محل تضامین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد، برداشت نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۲۴- گواهی تحویل قطعی

۲۴-۱- در پایان دوره ۱۲ ماهه یا ۲۴ ماهه تضمین (مطابق ماده ۲۳ قرارداد حاضر) ، کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و تایید دستگاه نظارت، اعضا و تاریخ هیات تحویل قطعی را معین و به پیمانکار معرفی و اعلام می کند. هیات تحویل قطعی، پس از بازدید کارها، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده ننماید موضوع قرارداد را تحویل قطعی شده و کارفرما صورتجلسه تحویل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

تبصره۱: هرگاه هیات تحویل قطعی، عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند، پیمانکار بر اساس شرایط قرارداد مکلف به رفع آنها می باشد.

تبصره۲: اگر پیمانکار در پایان دوره تضمین تعیین شده، تقاضای تحویل قطعی کار را ننماید، مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحویل قطعی بروز کرده است می باشد و تاریخ تقاضای پیمانکار ملاک اقدامات مربوط به تحویل قطعی است.

تبصره۳: اگر کارفرما با وجود تقاضای پیمانکار، اقدام به اعزام هیات تحویل نکند و این تاخیر بیش از دو ماه به طول انجامد و پس از درخواست مجدد پیمانکار و انقضای یک ماه از تاریخ تقاضای مجدد کارفرما در این زمینه اقدامی نکند، عملیات موضوع قرارداد تحویل قطعی شده تلقی می گردد و باید اقدامات پس از تحویل قطعی در مورد آن انجام شود.

۲۴-۲- صورت وضعیت قطعی

پیمانکار باید حداکثر تا دو ماه از تاریخ تحویل موقت، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، تهیه کند و برای رسیدگی و بررسی به دستگاه نظارت تسلیم نماید.

دستگاه نظارت صورت وضعیت دریافت شده را ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول رسیدگی و در صورت تایید نسبت به پرداخت آن اقدام خواهد نمود .در صورت عدم تایید، نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از صورت وضعیت به پیمانکار، اعلام خواهد کرد .چنانچه پیمانکار اعتراضی نسبت به نظر کارفرما داشته باشد اعتراض خود را حداکثر طی مدت ۱۰روز، با ارائه دلیل و مدرک، به اطلاع کارفرما می رساند.

کارفرما حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نظر پیمانکار، به موارد اعتراض رسیدگی می کند و قبول یا رد آنها را اعلام می نماید.

پیمانکار می تواند برای تعیین تکلیف آن قسمت از اعتراض خود که مورد قبول کارفرما واقع نمی شود، موضوع را به حل اختلاف ارجاع نماید.

ماده ۲۵- زبان قرارداد

اسناد و مدارک قرارداد و کلیه مکاتبات فیمابین به زبان فارسی می‌باشد و اسناد و مکاتبات فنی بین طرفین به زبان فارسی یا انگلیسی خواهد بود.

ماده ۲۶- حق واگذاری به ثالث

مجری متعهد است شخصاً نسبت به انجام تمامی تعهدات موضوع قرارداد اقدام نماید (شرط مباشرت). واگذاری تمام یا بخشی از خدمات به غیر، صرفاً با موافقت کتبی کارفرما مجاز است. در صورت موافقت کارفرما مبنی بر واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد به غیر، مجری اصلی موظف به نظارت بر موضوع بوده و کلیه مسئولیت ها به عهده مجری اصلی بوده و هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

ماده ۲۷- شرط محرمانگی

شرط محرمانگی مطابق شرط استاندارد محرمانگی icc (2006) بوده و این شرط به منزله ذکر تمام شرط مورد اشاره در این قرارداد می باشد.

ماده ۲۸- فورس ماژور (قوه قاهره، حوادث قهری، حوادث غیر مترقبه)

به موجب این قرارداد، تشخیص تحقق مصادیق فورس ماژور با کارفرما می باشد. بر این مبنا در صورتی که پیمانکار مدعی تحقق فورس ماژور باشد بایستی ظرف مدت سه روز از تاریخ وقوع رویداد، مراتب ادعای خود را با ذکر مواردی از قبیل؛ نوع و ماهیت دقیق واقعه، تاریخ وقوع، تاثیر مستقیم آن بر اجرای تعهدات، اقدامات فوری پیشنهادی جهت کاهش خسارات و ادامه اجرا را کتباً به کارفرما جهت بررسی اعلام نماید؛ بدیهی است؛ صرف ادعای تحقق فورس ماژور از سوی پیمانکار رافع مسئولیت های وی نبوده و نمی تواند مستندی برای توقف یک طرفه انجام تعهدات از سوی پیمانکار باشد، مگر اینکه کارفرما به صورت کتبی تحقق فورس ماژور را تایید و به وی ابلاغ نماید. در صورت عدم رعایت شرایط مذکور، ادعای فورس ماژور مسموع نخواهد بود و عذر موجه قلمداد نمی گردد.

پیمانکار متاثر از فورس ماژور متعهد است اقدامات جهت محدود کردن اثرات واقعه، از سر گیری اجرای تعهدات و اطلاع رسانی مستمر به کارفرما را انجام دهد. در صورت تحقق فورس ماژور، پیمانکار متعهد به حفاظت از کارگاه و پروژه نیز باشد.

در صورت تایید تحقق مصادیق فورس ماژور توسط کارفرما، مراتب تایید کتباً توسط کارفرما به اطلاع پیمانکار می رسد. و کارفرما می تواند مطابق ماده شماره ۲۹ قرارداد حاضر (ماده مربوط به تعلیق) عمل نماید.

مصادیق عدم فورس ماژور از قبیل؛ تحریم کشورهای ثالث، تغییر وضعیت اقتصادی، تورم، مشکلات مالی و نقدینگی، افزایش ناگهانی قیمت ها یا دستمزدها، نوسانات ارزی، جنگ، اعتصابات، اعتراضات، شورش داخلی، اختلافات تجاری بین پیمانکار با تامین کنندگان یا پیمانکاران فرعی از مصادیق فورس ماژور تلقی نمی گردد. صرف دشواری اجرای تعهد و متعسر بودن آن، از مصادیق فورس ماژور محسوب نمی گردد؛ حتی در مواردی که به علت تغییر وضعیت اقتصادی، اجرای تعهد سنگین و پرخرج باشد.

مانعیت ناشی از فورس ماژور در انجام بخشی از تعهدات قرارداد موجبی برای عدم انجام دیگر تعهدات قراردادی نخواهد بود..

در صورت تحقق حالت فورس ماژور، پیمانکار حق مطالبه هیچ گونه وجهی بابت سود، خسارت توقف یا هزینه های نیروی انسانی یا ماشین آلات را ندارد؛ مگر هزینه های ضروری مربوط به حفاظت از محل پروژه و اموال موجود در پروژه و هزینه های مربوط به ایمن سازی پروژه که پرداخت آن منوط به تایید کتبی کارفرما پیش از انجام اقدامات خواهد بود.

تایید و ابلاغ حالت فورس ماژور توسط کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار در خصوص طرح ادعای بیهوده در خصوص حالت فورس ماژور پیش آمده نبوده و در صورت بی اساس بودن ادعای فورس ماژور یا انتساب حادثه به فعل یا ترک فعل پیمانکار، وی مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از تاخیر، هزینه های بررسی و کارشناسی موضوع خواهد بود.

ماده ۲۹- تعلیق

۲۹-۱- کارفرما می تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد.

۲۹-۲- در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، کارفرما می تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه، با شرایط پیش گفته افزایش دهد. درصورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از ۳ ماه، مطابق بند ۱-۳-۳۰ به قرارداد خاتمه داده می شود.

۲۹-۳- هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن کارگاه، تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می کند.

ماده ۳۰- انحلال قرارداد

قرارداد به یکی از روش های زیر و با توجه به احکام مقرر همان بند منحل می گردد:

۳۰-۱- فسخ

در صورت بروز موجبات فسخ مندرج در زیر بدون رعایت هیچ گونه تشریفاتی و صرفاً با ارسال نامه کتبی از سوی کارفرما، قرارداد فسخ می گردد. در صورت فسخ، کلیه تضامین پیمانکار در حق کارفرما ضبط شده و هیچ گونه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت. علاوه بر این تمامی اجناس پای کار به کارفرما تعلق خواهد داشت و پیمانکار حق هرگونه اعتراض یا اقدامی اعم از اداری یا قضایی در این رابطه را از خود سلب و ساقط نموده است.

۳۰-۱-۱- در صورت تخلف پیمانکار از برنامه زمانبندی.

۳۰-۱-۲- در صورت تخلف پیمانکار از مقررات ابلاغی HSE.

۳۰-۱-۳- در صورت تخلف پیمانکار از دستورات کتبی ابلاغی دستگاه نظارت.

۳۰-۱-۴- در صورت کشف هرگونه فساد در کسب قرارداد.

۳۰-۱-۵- در صورت کشف هر گونه معاملات یا عملیات مشکوک و احراز بزه مرتبط با قانون مبارزه با پولشویی اصلاحی ۱۳۹۷ یا قانون مبارزه با تامین مالی تروریسم یا قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد.

۳۰-۱-۶- در صورت شمول مواد ۱۲۹ و ۱۳۰ و ۱۳۱ و ۱۳۲ لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ بر این قرارداد و عدم اخذ مصوبه مجمع عمومی توسط پیمانکار.

۳۰-۱-۷- در صورت شمول ماده ۲۷۰ از لایحه اصلاحی قانون تجارت به این قرارداد یا شرکت پیمانکار.

۳۰-۱-۸- در صورت شمول مواد ۵، ۳۳ یا ۱۴۱ از لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ به شرکت پیمانکار.

۳۰-۱-۹- در صورت کشف تخلف از مقررات قانون منع مداخله کارکنان دولت.

۳۰-۱-۱۰- در صورت شمولیت مقررات توقیف، انحلال (اعم از اداری، قهری و قضایی) و ورشکستگی به پیمانکار.

۳۰-۱-۱۱- در صورت عجز پیمانکار از ارائه اسناد تضمین قرارداد.

۳۰-۱-۱۲- در صورت کشف نداشتن صلاحیت های لازم برای کسب قرارداد نسبت به شرکت پیمانکار.

۳۰-۱-۱۳- در صورت کشف شمولیت لیست سیاه قانون ارتقاء نظام سلامت اداری و مبارزه با فساد شرکت پیمانکار.

۳۰-۱-۱۴- در صورت عدم پرداخت بیش از ۳ ماه حقوق و دستمزد کارکنان و حق بیمه آنان.

۳۰-۱-۱۵- در صورت عدم وجود زیرساخت ها و مجوزهای لازم در خصوص قانون پایانه های فروشگاهی، سامانه مودیان و سایر مقررات مالیاتی در شرکت پیمانکار.

۳۰-۱-۱۶- در صورت تخلف از هر یک از بندهای تعهدات پیمانکار.

۳۰-۱-۱۷- در صورت انسداد حساب های بانکی شرکت پیمانکار به هر علت.

۳۰-۱-۱۸- در صورت عدم شروع به آغاز قرارداد توسط پیمانکار برای بیش از ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد.

۳۰-۱-۱۹- در صورت عدم امکان تامین ارز از مجاری قانونی در خصوص تعهدات ارزی قرارداد توسط پیمانکار.

۳۰-۱-۲۰- در صورت کشف عدم توانایی فنی یا مالی پیمانکار به تشخیص کارفرما.

۳۰-۱-۲۱- در صورت واگذاری موضوع قرارداد به شخص ثالث توسط پیمانکار بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما.

۳۰-۲- تفاسخ

در هر مرحله از قرارداد طرفین قرارداد اختیار دارند که قرارداد فی مابین را اقاله نمایند.

آثار تفاسخ نسبت به طرفین به موجب اقاله نامه مورد تراضی طرفین تعیین خواهد شد.

۳۰-۳- خاتمه قرارداد

در صورت بروز موجبات خاتمه قرارداد مندرج در زیر، هر یک از طرفین می توانند تقاضای خاتمه قرارداد نمایند.

در صورت تقاضای خاتمه قرارداد کمیسیونی مرکب از نماینده کارفرما، نماینده پیمانکار و کارشناس رسمی دادگستری رشته مربوطه به انتخاب مدیرعامل شرکت کارفرما تشکیل و عملیات انجام شده را محاسبه و خاتمه قرارداد را اعلام می دارند. در صورت عدم معرفی نماینده از سوی پیمانکار کمیسیون مربوطه با دو عضو رسمیت داشته و در صورت اختلاف، نظر کارشناس رسمی دادگستری نظر کمیسیون تلقی می شود. پس از اعلام کمیسیون اقدامات مربوط به مفاصاحساب پیمانکار انجام و در صورت وجود طلب، کلیه طلب تشخیص شده پیمانکار پرداخت و اسناد مالی و سپرده ها آزاد خواهد شد و در صورت بدهکاری پیمانکار به ترتیب از محل سپرده ها و سپس اسناد تعهد آور تودیع شده، طلب کارفرما وصول خواهد شد.

۳۰-۳-۱- در صورت پیش بینی نقض قراردادی توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما.

۳۰-۳-۲- در صورت ممتنع شدن موضوع قرارداد.

۳۰-۳-۳- در صورت تقاضای کارفرما.

۳۰-۳-۴- در صورت عدم امکان تحصیل مجوزهای دولتی و اداری که در اختیار کارفرما نمی باشد و منجر به تاخیر در اجرای قرارداد برای بیش از ۶ ماه شده است.

۳۰-۳-۵- در صورت وجود معارض برای سایت اجرای قرارداد در صورتی که کارفرما بیش از ۳ ماه از تاریخ بروز معارضه نتواند آن را رفع نماید. مبدا احتساب بر مبنای گزارش تایید شده روزانه است.

۳۰-۳-۶- در صورت غبن (ضرر و زیان) حادث برای کارفرما.

۳۰-۳-۷- در صورت کاهش یا افزایش کار بیش از ۲۵ درصد برآورد اولیه قرارداد.

ماده ۳۱- آگاهی ها و اعلان ها

۳۱-۱- پیمانکار اعلام می نماید که قرارداد و اسناد و مدارک مربوطه را کاملاً مطالعه نموده و حدود خدمات و الزامات تعریف شده در آن را کاملاً بررسی و شناسایی نموده است و از قابلیت انجام موضوع قرارداد و توانایی خویش در این خصوص اطمینان حاصل نموده است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۳۱-۲- پیمانکار اعلام می نماید تمام خطرات و ریسک‌های اجرای موضوع قرارداد را شناسائی کرده و به آن واقف است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۳۱-۳- پیمانکار اعلام می نماید که دانش فنی، صلاحیت لازم و سایر نیازمندی‌های اجرای تعهدات خود را بر اساس قرارداد در اختیار دارد و یا می‌تواند آنها را تامین نماید.

۳۱-۴- پیمانکار اعلام می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر متوجه وی خواهد بود.

۳۱-۵- پیمانکار اعلام می نماید وظایفی که به موجب این قرارداد به عهده گرفته است را در اولویت قرار داده و اشتغال وی در سایر امور و در ارتباط با سایر قراردادها لطمه ای به وظایف پیمانکار در چهارچوب این قرارداد وارد نمی سازد.

۳۱-۶- پیمانکار از میزان هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تامین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات‌ها و عوارض اطلاع داشته و مبلغ قرارداد را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته، کافی دانسته و سود عادلانه برای خود منظور داشته است، لذا تا پایان اجرای کامل قرارداد، مراتب مشمول افزایش قیمت نمی باشد.

۳۱-۷- پیمانکار بدینوسیله تایید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت می کند. مسئولیت کلیه خسارات وارده به کارفرما یا اشخاص ثالث که ناشی از عملکرد پیمانکار یا کارکنان او باشد به عهده و هزینه پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این مورد نخواهد داشت.

۳۱-۸- پیمانکار به درستی قیمت مندرج در قرارداد واقف است و هزینه ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل تقویم درست مبلغ).

۳۱-۹- پیمانکار به کفایت مبلغ قرارداد واقف است و هزینه ی ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل کفایت مبلغ).

۳۱-۱۰- پیمانکار تایید نمود که در خصوص اسناد قراردادی مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته مبهمی باقی نمانده است و این مبلغ، جهت انجام کامل موضوع قرارداد ارائه شده و خدشه ای در اجرای کامل کارها ایجاد نمی کند و تایید می نماید در صورتی که مقادیری را کم لحاظ نموده باشد، با هزینه خود آن را جبران نماید (اصل عدم قابلیت استناد به جهل).

۳۱-۱۱- پیمانکار تایید نمود که هیچ گونه اشتباهی در خصوص ماهیت کار، درج ارقام و اعداد قراردادی، ریز محاسبات، بررسی اسناد، محل پیمان و هر موضوع دیگری که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم در قیمت و مبلغ پیمان موثر است، نداشته است (اصل عدم قابلیت استناد به اشتباه).

۳۱-۱۲-پیمانکار اقرار و اعلام می نماید که در زمان انعقاد قرارداد، از وضعیت حاکم بر کشور، شرایط منطقه‌ای، محدودیت‌ها و مخاطرات ناشی از اوضاع سیاسی، اقتصادی، امنیتی، تجاری، تحریم‌ها، نوسانات بازار، مشکلات تأمین، حمل و نقل، نقل و انتقالات مالی، تغییرات احتمالی نرخ ارز، افزایش قیمت مواد، تجهیزات، دستمزد، خدمات و سایر هزینه‌های مرتبط با اجرای موضوع قرارداد، آگاهی کامل داشته و با لحاظ تمامی شرایط و ریسک‌های مزبور، مبادرت به پذیرش تعهدات قراردادی و تعیین مبلغ قرارداد نموده است. پیمانکار تأیید نمود که کلیه ریسک‌های ناشی از شرایط فوق را بررسی، ارزیابی و قبول کرده و این امور را از جمله اوضاع و احوالی می‌داند که در زمان انعقاد قرارداد قابل پیش‌بینی و قابل محاسبه بوده است؛ لذا در صورت بروز، تشدید، استمرار یا آثار ناشی از هر یک از موارد مذکور، موجب حق درخواست افزایش مبلغ قرارداد، مطالبه خسارت، تمدید مدت، تعلیق انجام تعهدات، فسخ قرارداد یا طرح هرگونه ادعا و دعوی از سوی پیمانکار نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه ایراد، اعتراض، ادعا و استناد در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۳۱- منع قانونی

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد. پیمانکار تعهد می نماید که منافع این قرارداد را به هیچ یک از اشخاص یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده یا بشود از آن استنباط نمود، انتقال نداده و یا آنان را بشرکت قبول نکند. در صورت تخلف از مراتب فوق کارفرما طبق مقررات قانون مزبور با پیمانکار رفتار خواهد نمود.

ماده ۳۳- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد منحصراً قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می‌باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مواد قرارداد طبق قوانین مذکور بعمل خواهد آمد.

ماده ۳۴- حل اختلاف

۳۴-۱- حل هر گونه اختلاف نظر در تفسیر مواد این قرارداد بعهده مدیریت حقوقی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر می باشد.

۳۴-۲- در صورت بروز هرگونه ادعا، دعوای قضایی و اختلاف در مفاد تعهدات و یا اجرای تعهدات ناشی از قرارداد، طرفین ضمن اسقاط حق رجوع به مراجع قضایی و اداری، توافق بر ارجاع موضوع به داوری نمودند. داور توسط مدیر عامل محترم کارفرما انتخاب خواهد شد. مقر داوری در شهرستان سیرجان و مدت داوری ۶۰ روز از تاریخ ابلاغ رسمی اختلاف خواهد بود که مدت داوری برای یک دوره بنا به تشخیص داور قابل تمدید می باشد. داوری بر اساس اصول (نه تشریفات) قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ صورت می گیرد. شروع داوری با درخواست داوری به موجب اظهار نامه رسمی جهت تعیین داور به مدیرعامل کارفرما می باشد که مدیرعامل کارفرما می بایست ظرف مدت ۷ روز از تاریخ دریافت اظهارنامه داور را تعیین نماید و به داور و طرفین اختلاف ابلاغ نماید. سایر موضوعات تابع مقررات داوری قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ می باشد. این شرط در هر حال مستقل از این قرارداد می باشد.

۳۴-۳- پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد بعهده دارد اجرا نماید و در غیر اینصورت کارفرما، طبق قرارداد، به تشخیص خود از بند فسخ، جریمه یا خاتمه قرارداد نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۳۵- نشانی طرفین

۳۵-۱- نشانی طرفین قرارداد به شرح زیر است :

دفتر تهران کارفرما: تهران، میدان آرژانتین، خیابان الوند، خیابان سی و یکم غربی، پلاک ۲۲، کد پستی: ۱۵۱۶۶۴۶۱۱۱.

دفتر سیرجان و سایت کارخانه کارفرما: استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده سیرجان به شیراز، کیلومتر ۵ جاده اختصاصی گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.

پیمانکار: .....

۳۵-۲-کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اسناد ارسالی از سوی کارفرما به نشانی پستی یا آدرس پست الکترونیکی و یا شبکه های اجتماعی به شماره تلفن همراه مذکور در حکم ابلاغ به پیمانکار تلقی می‌گردد. پیمانکار موظف است هرگونه تغییر در نشانی، ایمیل یا شماره تماس‌های مذکور را بلافاصله به صورت کتبی به کارفرما اعلام نماید؛ در غیر این صورت، آخرین اطلاعات ثبت‌شده در مستندات قرارداد، معتبر بوده و ارسال هرگونه مکاتبه به آدرس‌ها و شماره‌های مذکور، به منزله ابلاغ بوده و واجد کلیه آثار حقوقی از تاریخ ارسال خواهد بود.

۳۵-۳-پیمانکار با امضای این قرارداد، صراحتاً اقرار نمود که تمامی مشخصات (آدرس، ایمیل و شماره تماس) درج شده در قرارداد، متعلق به ایشان بوده، صحیح و معتبر است و هرگونه ابلاغ بر اساس این مشخصات، از نظر قانونی قابل انکار نخواهد بود.

ماده ۳۶- شرط استقلال

مواد این قرارداد مستقل از هم الزام آور بوده و اجرای هر ماده منوط به اجرای سایر مواد نبوده و ملازمه ای با آن ندارد.

ماده ۳۷- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۳۷ ماده و ۲ نسخه تنظیم گردیده است که یک نسخه آن پس از امضاء تحویل پیمانکار می‌گردد. کلیه نسخ قرارداد از اعتبار یکسان برخوردار میباشد.

کارفرما	پیمانکار
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر	.....
محمد محیاپور (مدیرعامل)	..... **(مدیرعامل)**
جعفر رفیعیان (رئیس هیئت مدیره)	..... **(رئیس هیئت مدیره)**

پیوست یک، دستورالعمل HSE

با توجه به لزوم رعایت شرایط ایمنی دستورالعمل پیوست و تأثیر مالی احتمالی بر پیشنهاد قیمت (بسته به ماهیت پروژه)، مناقصه گران موظف اند ضمن مطالعه دقیق دستورالعمل، با مهر و امضا این صفحه مراتب تأیید و آگاهی خود از تمامی مفاد دستورالعمل HSE و لازم‌الاجرا بودن آن را اعلام نمایند.

همچنین مناقصه گران با مهر و امضا این صفحه اعلام می‌نمایند که نسبت به دانلود و مطالعه دستورالعمل HSE، به آدرس سایت www.gisdco.com ، آگهی مربوط به مناقصه و لینک درج شده در پایین آگهی تحت عنوان **"دستورالعمل HSE"**، اقدام نموده و نسبت به آن آگاهی کامل دارند.

پیوست دو، شرح کار و مشخصات فنی

مناقصه تامین، نصب و راه اندازی یک ست کامل المنت هیتر الکتریکی ساخت داخل از نوع H ۷۷۰۰ پلنت اکسیژن شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره قرارداد : ۰۵/۱۲۲۹ق

تاریخ قرارداد : .../.../۱۴۰۵

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در نظر دارد جهت ساخت یک ست کامل المنت هیتر الکتریکی (Regeneration heater) برای پلنت اکسیژن با تگ نامبر H7700 از طریق برگزاری مناقصه اقدام نماید. المنت هیتر تامینی بایستی متناسب با مشخصات فنی ذکر شده در ذیل و با شرایط ذکر شده در بندهای زیر ساخته شود.

۱- مشخصات کلی هیتر: هیتر شامل ۶ استیج ۳۶۰ کیلوواتی که جمعا دارای توان ۲۱۶۰ کیلووات می باشد، ولتاژ هیتر ۴۰۰ ولت سه فاز و فرکانس کاری آن ۵۰ هرتز می باشد. شرکت سازنده هیتر Zoppas industries می باشد.

۲- پارت نامبر و شماره سفارش سازنده جهت بررسی سایر پارامتر های مورد نیاز ساخت به شرح ذیل می باشد.

Zoppas code:1REBEFP62001

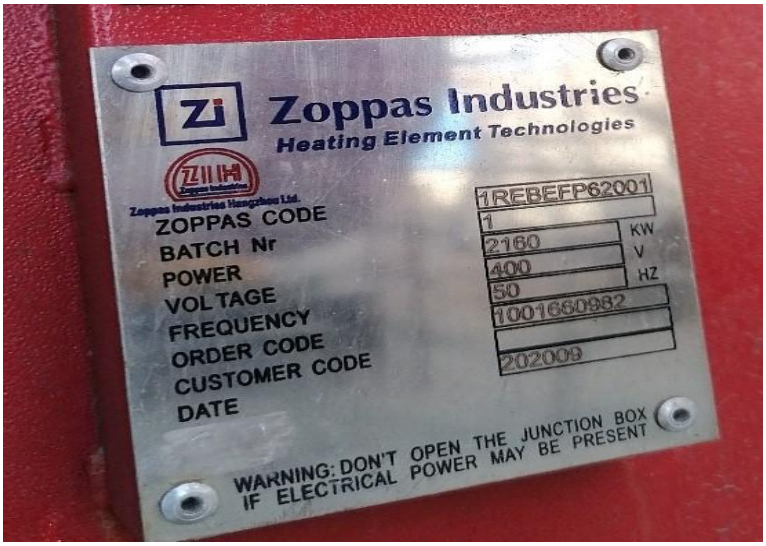
Order code: 1001660982

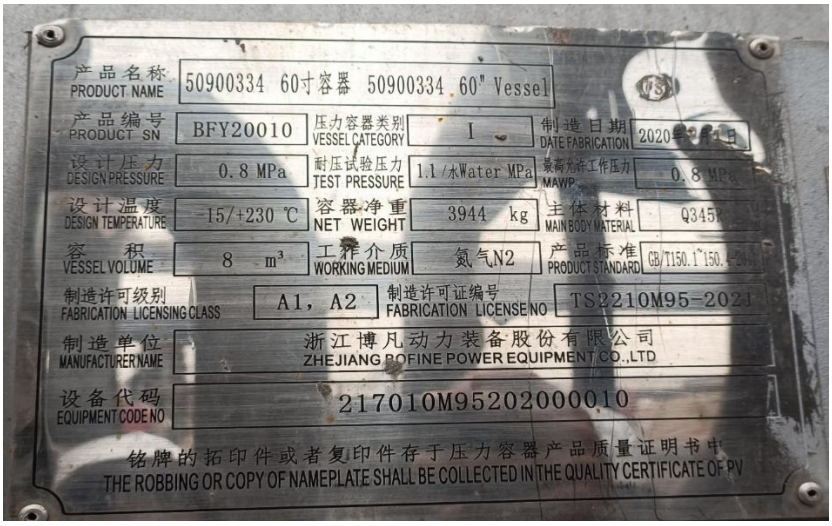
۳- اطلاعات تکمیلی و ابعادی المنت هیتر مورد درخواست در داکیومنت های پیوست می باشد.

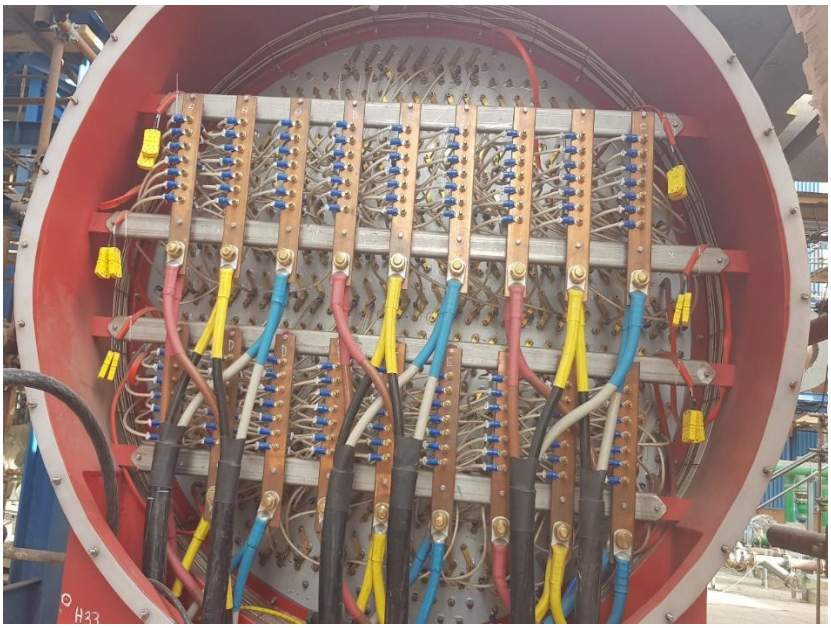
پیوست ها:

1. Regeneration heater, installation, operation & maintenance manual
2. Regeneration heater vessel assembly drawing
3. Regeneration heater wiring diagram for electrical connection

۴- Name plate و مشخصات فنی Vessel و نمای کلی اتصالات الکتریکی هیتر در زیر آورده شده است.







۵- پیمانکار موظف است ساخت تجهیز را دقیقا مطابق با مشخصات ارسال شده در بندهای فوق و داکیومنت های پیوست (از نظر متریال، ابعاد فیزیکی و مکانیکی، شرایط دمایی، فشاری، اتصالات الکتریکی و...) انجام دهد.

۶- پیمانکار موظف است هرگونه مشکلی در دیتا و یا در صورت نبود اطلاعات کافی در داکیومنت ها موضوع را به کارفرما اطلاع دهد.

۷- پیمانکار موظف است هر گونه تغییری در ساخت تجهیز (تغییر در ابعاد، متریال و...) را با تایید کارفرما انجام دهد.

۸- هرگونه ایراد فنی در ساخت تجهیز (ابعاد، مشخصات فنی، کارکرد تجهیز و...) بر عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف به رفع ایراد در زمان مقرر می باشد.

۹- پیمانکار موظف است جهت تامین متریال خود از وندور لیست (AVL) شرکت مهندسی برسو (مشاور کارفرما) که مورد تایید کارفرما است، استفاده نماید.

۱۰- پیمانکار موظف است متریال را با تایید کارفرما تهیه نماید در غیر اینصورت پیمانکار باید مجددا متریال را با تایید کارفرما تهیه نموده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۱۱- پیمانکار موظف است مستندات تمامی تست‌های فشاری، الکتریکی، دمایی بر روی تجهیز مطابق با استاندارد مربوطه انجام داده و آن را در قالب فاینال بوک ارائه نماید.

۱۲- پیمانکار موظف است کلیه داکیومنت های مربوط به تجهیز (نقشه های اتصالات الکتریکی، اتصالات مکانیکی و ابعادی) را به صورت ازبیلت تحویل کارفرما نماید.

۱۳- پیمانکار موظف است مدرک مربوط به ITP تجهیز را به کارفرما جهت تایید ارسال نماید و همچنین ستونهای مربوط به کافرما و بازرس کارفرما پس از دریافت ITP توسط خود کافرما تکمیل می گردد.

۱۴- تمام هزینه های مربوط به اعزام، اقامت، برگشت، ایاب و ذهاب بازرس کارفرما با پیمانکار می باشد.

۱۵- تایید کارفرما در هر مرحله رافع مسئولیت پیمانکار در انجام تعهدات نمی باشد.

۱۶- تجهیز پس از تحویل به کارفرما به مدت یکسال از زمان بهره برداردی در خط تولید و دو سال از زمان تحویل موقت (هر کدام زودتر فرا برسد تحت گارانتی پیمانکار می باشد و تمامی مشکلات حادث شده برای تجهیز ناشی از عدم گرمایش کافی، نشتی، مشکلات الکتریکی ناشی از عدم کیفیت المنتها و یا کانکشن و... با پیمانکار می باشد و پیمانکار بایستی با هزینه خود نسبت به رفع عیب و اصلاح در دوران گارانتی اقدام نماید. بدیهی است در صورت وجود مشکل در دوره گارانتی، مجددا از زمان رفع عیب دوره گارانتی با شرایط فوق تمدید می گردد.)

۱۷- مدت زمان ساخت این قطعه ۶ ماه از زمان عقد قرارداد می باشد.

۱۸- تجهیز در زمان تحویل سالم در انبار کافرما و ارسال تمام مستندات تست و نقشه های تجهیز و تایید گواهی های تست FAT توسط بازرس کافرما و تایید سلامت تجهیز در محل انبار کافرما تحویل موقت شده تلقی می گردد. (صرفا ورود تجهیز به سایت کافرما دال بر تحویل موقت نمی باشد.)

۱۹- پیمانکار موظف است تست های زیر را از هیترالکتریکی با نظارت کارفرما انجام دهد

- ✓ تست فشار مخزن : تحمل فشاری ۱۱ بار (نقطه کاری فشار مخزن ۸ بار می باشد)
- ✓ تست تحمل دمایی تیوب ها C° ۷۶۰ (بازه طراحی C° ۱۵/۲۳۰- می باشد)
- ✓ تست میگر در شرایط سرد به ازای اعمال ولتاژ ۵۰۰ ولت مقاومت ۵۰ مگااهم باشد
- ✓ تست های پات در شرایط سرد در مدت زمان یک دقیقه اعمال ولتاژ AC ۲۰۰۰ یا DC ۳۰۰۰ ولت جریان ۱۰۰ mA عبور کند.
- ✓ تست مقاومت فاز به فاز بین ۰.۱۳ -۰.۱۷ اهم باشد.

۲۰- مشخصات فنی برقی و مکانیکال هیترالکتریکی دقیقا مطابق با اسناد ارائه شده ساخته شود. سایر مشخصات مهم در که در داکیومنت ها نیز آورده شده است.

- ✓ ۱۰٪ اسپیر مطابق نقشه ها برای المنت ها وجود داشته باشد.
- ✓ ولتاژ کاری ۴۰۰ ولت (ماکزیمم ۴۴۰ ولت) توان نامی ۲۱۶۰ کیلووات
- ✓ جنس تیوب المنت ها AISI-321 باشد
- ✓ استاندارد المنت ها مطابق با JB/T 2379 استاندارد فلنج HG/T20623-2009 استاندارد بدنه هیتر GB/T150.1 150.4-2011
- ✓ فلوی نیتروژن عبوری ۴۲۰۰۰ Nm^3/h می باشد.

پیوست سه، نقشه ها و مدارک فنی

تمامی نقشه ها و مدارک پروژه در بخش های مختلف در صورت لزوم در پیوست مستندات فنی اسناد مناقصه موجود بوده که **تهیه پرینت، مهر و امضای تمامی اسناد موجود در پیوست (در صورت ارائه) الزامی می باشد. همچنین امضاء تمامی صفحات اسناد بایستی بصورت امضاء اصیل (زنده) باشد و اسکن امضاء، مهر امضاء و سایر حالات پذیرفته نیست.** عدم ارسال و یا ارسال ناقص نقشه ها ضمن خدشه به صلاحیت فنی مناقصه گر، نافی تعهد مناقصه گر بر تایید نقشه ها و مدارک نبوده و مهر و امضای این صفحه به معنی تایید تمامی نقشه ها و مدارک پیوست اسناد مناقصه می باشد.

پیوست چهار، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه

۱- پیمانکار می‌بایست نمودار چارت سازمانی خود به همراه ماتریس مسئولیت در پروژه را متناسب با مدت زمان اجرای کار تهیه و قبل از پایان تجهیز کارگاه به تائید دستگاه نظارت برساند.

تبصره ۱- با توجه به شرایط و ویژگی های پروژه، نیروهای انسانی پیمانکار که در اجرای مفاد قرارداد بکار گرفته می‌شوند می‌بایست از تجربه و تخصص کافی در زمینه طراحی، نصب و اجرا باشند.

تبصره ۲- دفتر فنی کارگاه که یکی از واحدهای مهم پیمانکار در زمان اجرا محسوب می‌گردد، به محض شروع عملیات اجرایی میبایست درکارگاه استقرار یافته و قادر به انجام خدمات فنی (برنامه ریزی، کنترل پروژه، دفتر مهندسی، کنترل کیفی وغیره) باشند.

۲- کلیه عوامل کلیدی پیمانکار میبایست قبل از شروع به کار، به دستگاه نظارت به صورت کتبی به همراه مدارک و سوابق کاری معرفی گردیده و مورد تایید مکتوب دستگاه نظارت واقع گردند.

۳- با توجه به ضرورت داشتن اطلاعات مربوط به نیروی انسانی، پیمانکار موظف است در پایان هر ماه نسبت به ارسال اطلاعات پرسنلی با فرمت تعیینی توسط دستگاه نظارت اقدام نماید و همچنین هر زمانی که دستگاه نظارت اعلام نماید، اطلاعات پرسنلی خود را به نحو مورد نیاز ناظر در اختیار قرار دهد.

۴- پیمانکار موظف است، در هنگام ارائه صورت وضعیت های خود، لیست بیمه پرداخت شده کارگران خود در دو ماه قبل به همراه تائیدیه آخرین لیست پرداخت حقوق پرسنل را که به تایید دستگاه نظارت رسیده است تحویل نماید. در صورت عدم ارائه مدارک مذکور صورت وضعیت وی پرداخت نخواهد شد و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

لازم به ذکر است در صورت تاخیر پرداخت حقوق پرسنل بیش از یک ماه کارفرما راساً طبق لیست مطالبات ارائه شده توسط پیمانکار اقدام نموده و مبلغ مربوطه بهمراه هزینه بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

۵- پیمانکار موظف است حداکثر ۷ روز پس از ابلاغ قرارداد نسبت به ارائه برنامه زمانبندی به همراه هیستوگرام منابع، احجام مطابق با رویه های مصوب مورد تائید کارفرما MCI و PMS ، لیست مدارک مهندسی ، (CBS) کاری و ساختار شکست هزینه اقدام و همچنین حداکثر ۷ روز پس از آن نسبت به رفع کامنت های احتمالی و اخذ تایید نهایی کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید.

۶- پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد نسبت به ارائه خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه و همچنین موارد تضمین کیفیت مطابق با روال ذیل اقدام نماید.

a. ارائه گزارشات مطابق دستورالعمل برنامه ریزی و کنترل پروژه از طریق نرم افزار PMIS
b. کلیه مراحل کار بایستی مطابق با برنامه زمانبندی مورد تایید کارفرما و دستگاه نظارت به نحوی که تاخیر در برنامه زمانبندی ایجاد نگردد صورت پذیرد.
c. پیمانکار موظف است مدارک مهندسی تحویلی به مرکز اسناد کارفرما را بر اساس دستورالعمل شماره گذاری کارفرما شماره گذاری نموده و همچنین نسبت به گردش مدارک و مستندات پروژه از طریق نرم افزار مدیریت مدارک مهندسی درسا اقدام نماید.
d. پیمانکار موظف است نسبت به انجام تست های سرد و گرم، تهیه و تکمیل چک لیستهای پیش راه اندازی و تست با نرم افزار ICAPS ، مستند سازی اثبات ظرفیت، صدور گواهی های لازم از طریق متدولوژی OPERCOM در مراحل مختلف راه اندازی و اخذ تاییدیه کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید و در این راستا پیمانکار موظف است تیم پیاده سازی متدولوژی OPERCOM را در زمان مقتضی طبق اعلام نیاز دستگاه نظارت در سایت مستقر نماید.
e. پیمانکار موظف است نسبت به انجام خدمات موضوع قرارداد و ارائه گزارش ها و دیتابیس های برنامه ریزی، کنترل کیفی، پیش راه اندازی و راه اندازی مرتبط، در مواقع تعیین شده در هر دوره زمانی با نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.
f. پیمانکار موظف است نسبت به ارائه Final Book شامل As Built ، دستورالعمل ها، مدارک مهندسی، قراردادها، الحاقیه ها، مکاتبات اصلی ، Order Number ، مدارک کنترل کیفی، مدارک خرید بالاخص درس آموخته های پروژه و.... مطابق با رویه های مصوب مورد تائید کارفرما اقدام نماید.
g. در صورت عدم ارائه خدمات مدیریت پروژه شامل: موارد برنامه ریزی، کنترل پروژه، منابع انسانی و ماشین آلات، موارد کنترل کیفی و تضمین کیفیت و راه اندازی توسط پیمانکار ، مطابق با قوانین موجود و تا سقف ۵ درصد از مبلغ هر صورت وضعیت ارسال شده توسط پیمانکار ، جریمه در نظر گرفته خواهد شد.
h. پیمانکار موظف است جهت تهیه صورت وضعیت ها مطابق با فرمت و دستورالعمل مورد تائید کارفرما که به وی ابلاغ میشود، استفاده نماید.

۷- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه خدمات منطبق با نقشه ها، مدارک، استانداردها و مشخصات فنی، تهیه مدل سه بعدی، نقشه های اولیه و تفصیلی قسمتهای مختلف اقدام و به تایید کارفرما و دستگاه نظارت رسانده و سپس نسبت به تامین، ساخت، نصب، تست و راه اندازی اقدام نماید.

۸- رعایت کلیه الزامات کنترل کمی و کیفی کالا و تجهیزات و خدمات مربوطه که در شرح وظایف قید شده و یا در استانداردهای عمومی طراحی، ساخت و بازرسی تجهیزات ذکر گردیده و یا در مشخصات فنی خصوصی سفارش خرید کالا موجود می باشد بر عهده پیمانکار است.

۹- با توجه به اینکه نظارت بر حسن انجام تعهدات و خدمات ارائه شده توسط شرکت پیمانکار از طرف کارفرما به دستگاه نظارت واگذار گردیده است، کارفرما و دستگاه نظارت جهت کنترل کیفی و کمی کار حق دارد از کلیه مراحل کار شامل انتخاب فروشنده/سازنده، تامین کالا و متریال، ساخت تجهیزات پروژه، نظارت بر نصب، تست و راه اندازی توسط بازرسین و ناظرین مقیم و یا موردی نظارت دقیق به عمل آورد. در این راستا همکاری و هماهنگی های مربوطه از وظایف پیمانکار می باشد.

۱۰-اخذ تاییدیه از کارفرما و دستگاه نظارت در تمامی مراحل کار از مرحله انتخاب فروشنده، تامین مواد، کالا و ساخت تجهیزات پروژه تا قبل از صدور بارنامه، حمل و نقل، تخلیه و جابجایی، نحوه نگهداری و انبار، واکنش های فیزیکی و شیمیایی، عملیات قبل از نصب و پس از نصب، پیش راه اندازی و راه اندازی تا پایان تحویل موقت از وظایف پیمانکار می باشد و می بایست گزارشات کاملی از روند انجام آن در چارچوب فرمتها، جداول و ... به کارفرما و دستگاه نظارت ارائه نماید و همچنین لازم به ذکر است با توجه به شرایط عمومی پیمان هیچ کدام از این تائیدیه ها رافع مسئولیت پیمانکار نمی باشد.

۱۱- پیمانکار نقشه های کارگاهی را که Native نقشه های جزییات ساخت قطعات و قسمت هایی ازکار است، در صورت نیاز ضمن اجرای کار، بر اساس نقشه های اجرایی و مشخصات فنی تهیه می کند و در سه نسخه، که یک نسخه آن فایل دیجیتال می باشد توسط Hard Disk/Flash memory /DVD تسلیم دستگاه نظارت می نماید.

۱۲- پیاده سازی و راهبری نظام یکپارچه تضمین کیفیت شامل صدور QCP و ITP ، NCR ، SQ ، TQ و تهیه دیتابیس های مربوطه جهت جمع بندی موضوع در تعهد پیمانکار می باشد.

۱۳- پیمانکار موظف است هر گونه مغایرت در مراحل اجرای کار را مطابق با استانداردها، اسناد و مدارک فنی، نقشه های تایید شده جهت اخذ تصمیم نهایی به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نماید NCR-Nonconformity Report

۱۴-هیچ قسمت از کارها بدون تصویب نماینده کارفرما و تنظیم صورتمجلس و صدور QC form انها، نباید دفن یا پوشانیده گردد و می‌باید فرصت کافی جهت اندازه گیریهای لازم به نماینده کارفرما داده شود.

۱۵- پیمانکار موظف است کلیه تغییرات پروژه CR-CP مطابق با دستورالعمل ابلاغی به همراه مستندات مربوطه جهت تصمیم نهایی به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نماید.

۱۶-ارائه دستورالعمل های تهیه متریال / تجهیزات، ساخت، نصب و نیز دستورالعمل های کنترل کیفی به همراه چک لیستهای مربوطه جهت تایید کارفرما و دستگاه نظارت در کلیه بخشهای پروژه اعم از تامین متریال، ساخت، نصب و راه اندازی انواع ادوات و و تجهیزات، جوش، آزمونهای غیر مخرب، کنترلHSE، انبارداری و نگهداری تجهیزات reservation و سایر دستورالعمل ها بر عهده و هزینه پیمانکار است. این دستورالعمل ها می بایست حداقل ۲ هفته قبل از شروع هر بخش ازکار و یا در صورت لزوم بنا به تشخیص دستگاه نظارت در هر بازه زمانی مطابق با استانداردهای مربوطه و نیز مشخصات فنی پروژه به تائید رسانیده و می بایست کلیه فعالیتهای خود را بر اساس

دستورالعمل های مصوب (مورد تایید کارفرما و دستگاه نظارت) ارائه نماید و همچنین لازم به ذکر است برای انجام آزمون های مخرب و غیر مخرب و برخی تست ها بنا به تشخیص دستگاه نظارت پیمانکار موظف به بکارگیری شرکت ثالث مورد تائید دستگاه نظارت می باشد و کلیه هزینه های مربوطه درتعهد پیمانکار می باشد.

۱۷- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه روشهای هماهنگی مکاتبات، HSE Plan، دستورالعمل های ایمنی مرتبط با موضوع قرارداد، اسناد و مدارک کیفی شامل ITP، WPS، PQR و ... و اخذ تاییدیه از کارفرما و دستگاه نظارت ظرف مدت تعیین شده از جانب دستگاه نظارت اقدام نماید.

۱۸- پیمانکار موظف است گزارش ماهیانه را بر اساس فرمت مصوب که اهم موارد آن به شرح ذیل می باشد تهیه نماید:

a. اعلام شرح جزئیات عملیات اجرایی - احجام دقیق و درصد فعالیتهای انجام شده براساس برنامه زمانبندی تفصیلی (شامل مهندسی، تامین تجهیزات، ساخت تجهیزات و ابنیه).
b. گزارش وضعیت تامین تجهیزات و مدارک مهندسی PSR-MCI-MDR
c. گزارش وضعیت مصالح (وارده و پای کار).
d. تعداد و نوع ماشین الات مورد نیاز (برنامه ریزی شده، موجود، فعال، تحت تعمیر و آماده به کار).
e. آمار نیروی انسانی با ذکر مهارتهای مختلف (برنامه ریزی شده و فعال).
f. تعیین و گزارش انحراف از برنامه مصوب و مدت تاخیرات حادث احتمالی و مقایسه با برنامه زمانبندی مصوب قرارداد و میزان تاثیر بر مسیر بحرانی با ذکر علتها و پیشنهادات برای اصلاح روند کارها در انطباق با برنامه از طریقReschedule نمودن برنامه زمانبندی اقدام نماید.
g. بروز رسانی ماهانه مسیر/ مسیرهای بحرانی پروژه
h. اعلام آخرین وضعیت قرارداد و مالی پروژه شامل (الحاقیه های زمانی و مالی، استهلاک پیش پرداخت و یا مبلغ علی الحساب، صورت وضعیت ها و مطالبات)
i. مشکلات و موانع اجرایی کلی و طی ماه
j. تصاویر ابتدا و انتهای دوره گزارش مربوط به پیشرفت کار.
k. اعلام اهم مکاتبات مهم پروژه
l. اعلام وضعیت بندهای صورتجلسات در قالب دیتابیس مربوطه

۱۹- پیمانکار موظف است نسبت به تبادل نظر و شرکت در جلسات با کارفرما و دستگاه نظارت به منظور بررسی و اخذ تصمیمات لازم برای حل و فصل مسائل فنی، کیفی و اجرایی پروژه و ایجاد هماهنگی های لازم جهت تسریع در انجام فعالیت های پروژه طبق برنامه اعلامی دستگاه نظارت اقدام نماید.

پیوست پنج، دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قرارداد ها

با توجه به مجرا بودن مفاد دستورالعمل نحوه بررسی تاخیرات قراردادها بر قرارداد مربوطه و تأثیر مالی احتمالی بر پیشنهاد قیمت (بسته به ماهیت پروژه)، مناقصه گران موظف اند ضمن مطالعه دقیق دستورالعمل، با مهر و امضا این صفحه مراتب تأیید و آگاهی خود از تمامی مفاد دستورالعمل نحوه بررسی تاخیرات قراردادها و لازم‌الاجرا بودن آن را اعلام نمایند.

همچنین مناقصه گران با مهر و امضا این صفحه اعلام می‌نمایند که نسبت به دانلود و مطالعه دستورالعمل نحوه بررسی تاخیرات قراردادها ، به آدرس سایت www.gisdco.com ، آگهی مربوط به مناقصه و لینک درج شده در پایین آگهی تحت عنوان **" دستورالعمل نحوه بررسی تاخیرات قراردادها "**، اقدام نموده و نسبت به آن آگاهی کامل دارند.

پیوست شش، FINAL BOOk

FINAL Data BOOK پروژه باید منطبق با دستورالعمل و رویه تهیه مدارک نهایی تهیه گردد؛ مناقصه گران با مهر و امضا این صفحه اعلام می نمایند که نسبت به دانلود و مطالعه دستورالعمل و رویه تهیه مدارک نهایی تحت عنوان FINAL BOOK که پیوست اسناد فنی بوده، به آدرس سایت www.gisdco.com ، آگهی مربوط به مناقصه و لینک درج شده در پایین آگهی تحت عنوان " **اسناد فنی**"، اقدام نموده و نسبت به آن آگاهی کامل دارند.

پیوست هفت، چک لیست صورت وضعیت قطعی

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co.	چک لیست مدارک لازم برای صورت وضعیت قطعی	شماره صفحه ۱ از 2 پیوست: ..... برگ
نام پیمانکار:	دستگاه نظارت:	مجری پروژه:
شماره قرارداد :	موضوع قرارداد :	
تاریخ ابلاغ :	تاریخ اتمام اولیه :	تاریخ اتمام کار بر اساس آخرین تمدید :

ردیف	شرح	وضعیت		توضیحات
		انجام شده است	انجام نشده است	
۱	کلیه اسناد و مدارک پروژه از قبیل نقشه های چون ساخت، کاتالوگها، مدارک بازرسی و آزمایش تجهیزات، دستورالعملهای راه اندازی و بهره برداری و کلیه مدارک موضوع پیمان بصورت فیزیکی و الکترونیکی مطابق دستورالعمل تهیه فاینال بوک ها تحویل واحد PMO شده است.			
۲	اصل کلیه بیمه نامه های لازم برای مصون نگهداشتن کارفرما از ادعاهای اشخاص ثالث و ... مطابق قرارداد تهیه و تحویل کارفرما شده است.			
۳	مدارک لازم دال بر حل و فصل هرگونه دعاوی، از جمله ادعای مالکیت اشخاص ثالث، در رابطه با اموال و حقوق موضوع پیمان تحویل کارفرما شده است.			
۴	اصل اقرارنامه از طرف پیمانکار که طی آن، هرگونه حق تصرف و یا داشتن بدهی را در رابطه با پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان، خرید دانش فنی، مصالح، تجهیزات و سایر مطالباتی که ممکن است متوجه کارفرما شود، منتفی دانسته و نسبت به حل و فصل ادعاها و پرداخت بدهیهای خود، مهندسان طراح، پیمانکاران دسته دوم و فروشندگان، توافق های لازم را با طرفهای ذینفع به عمل آورده است، امضاء و تحویل کارفرما شده است.			
۵	با تأئید صورت وضعیت قطعی از سوی دو طرف، پیمانکار از هرگونه ادعایی علیه کارفرما در رابطه با پیمان صرف نظر می کند، مگر در مورد ادعاهایی که قبل از تأئید صورت وضعیت			

مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء مشاور	مهر و امضاء کارفرما

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co.	چک لیست مدارک لازم برای صورت وضعیت قطعی	شماره صفحه ۲ از 2 پیوست: ..... برگ

نام پیمانکار:	دستگاه نظارت:	مجری پروژه:
شماره قرارداد :	موضوع قرارداد :	
تاریخ ابلاغ :	تاریخ اتمام اولیه :	تاریخ اتمام کار بر اساس آخرین تمدید :

ردیف	شرح	وضعیت		توضیحات
		انجام شده است	انجام نشده است	
	قطعی مطرح شده است، اما حل و فصل آن توسط دو طرف، به زمانهای بعد موکول شده باشد.			
۶	پیمانکار تمام تعهدات قرارداد خود را مطابق با اسناد پیمان انجام داده است.			
۷	ارائه گواهی رفع نقص کلیه فعالیت ها، تجهیزات و			
۸	تعیین تکلیف برچیدن کارگاه و خارج نمودن ماشین آلات و ابزار و مصالح اضافی متعلق به پیمانکار			
۹	لوازم یدکی و مواد مصرفی تعهد شده در قرارداد به کارفرما تحویل شده است.			
۱۰	لایحه تاخیرات و جرائم پیمانکار تعیین تکلیف شده است.			
۱۱	اصل گارانتی تجهیزات خریداری شده از فروشندگان / ساخته شده توسط سازندگان دست دوم، به کارفرما تحویل شده است.			
۱۲	رعایت تمامی الزامات مطروحه در مفاد صورت وضعیت قطعی متناسب با نوع قرارداد که **شرایط عمومی پیمان** مصوب سازمان برنامه و بودجه کشور پیروی می کند.			

مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء مشاور	مهر و امضاء کارفرما

پیوست هشت، فرم ضمانت نامه

مناقصه تامین، نصب و راه اندازی یک ست کامل المنت هیتر الکتریکی ساخت داخل از نوع H ۷۷۰۰ پلنت اکسیژن

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در مناقصه

نظر به این که * به نشانی: ..... مایل است در مناقصه ****** شرکت نماید، این** از * در مقابل *** برای مبلغ ..... ریال تضمین و تعهد مینماید چنانچه *** به این ** اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ..... ریال هر مبلغی را که *** مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی *** بدون اینکه احتیاجی به اثبات ، استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد *** بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز..... معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی *** برای حداکثر سه ماه دیگرقابل تمدید است و در صورتیکه ** نتواند یا نخواهد مدت اعتبار این ضما نت نامه را تمدیدکند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و ** را موافق با تمدید ننماید ** متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد *** پرداخت کند .

* عنوان فروشنده یا پیمانکار و (شناسه ملی (حقوقی))

** عنوان بانک یا شرکت بیمه

***عنوان دستگاه اجرایی یا خریدار و (شناسه ملی (حقوقی))

**** عنوان مناقصه

- ✓ لازم بذکر است، ضمانتنامه های صندوق های قرض الحسنه مورد تایید شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر نمی باشد.
- ✓ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر خصوصی بوده و ضمانتنامه جهت شرکتهای خصوصی ارائه گردد و ضمانتنانه در قالب شرکتهای دولتی قابل قبول نمی باشد و عنوان ضمانتنامه، شرکت در مناقصه می باشد.

پیوست نه، فرم پیشنهاد قیمت

مناقصه تامین، نصب و راه اندازی یک ست کامل المنت هیتر الکتریکی ساخت داخل از نوع H ۷۷۰۰ پلنت اکسیژن

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره مناقصه : ۰۵/۱۲۲۹ق

پاییز ۱۴۰۵

امضاءکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه شرایط مناقصه ، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان ، مشخصات فنی ، نقشه های کلی فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه تامین، نصب و راه اندازی یک ست کامل المنت هیتر الکتریکی ساخت داخل از نوع H ۷۷۰۰ پلنت اکسیژنH7700 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به شرح درج شده در موافقتنامه و پیوست یک منضم به پیمان پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که

۱- عملیات موضوع مناقصه را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به مبلغ:

(به عدد) ..... یورو

(به حروف)..... یورو انجام دهم.

مهم : پیمانکار بایستی هزینه حمل، نصب و تست و راه اندازی و تمامی هزینه های مرتبط با موضوع مناقصه را در نظر گرفته و تحویل به تأیید کارفرما برسد لذا هیچ گونه اضافه پرداختی بابت خدمات ادعایی بعدی از سوی پیمانکار مورد قبول نمی باشد.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف- اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان ، تجهیزات لازم را تامین و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۳- تائید می‌نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جز لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هیچ یک از پیشنهاد دهندگان را ندارد.

یادآوری:"مالیات ارزش افزوده" با رعایت ضوابطه مربوطه توسط مناقصه گر، بر عهده کارفرما خواهد بود.

نام پیشنهاد دهنده : تاریخ : / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

امضاء کارفرما (در پیمان):

درخصوص ارائه قیمت توسط مناقصه گران مفاد زیر مورد توجه قرار خواهد گرفت و کلیه مناقصه گران در ارائه پیشنهاد قیمت ملزم به رعایت آنها خواهند بود:

۱- اطلاعات کامل و کافی در مورد شرایط و روشهای دستیابی به الزامات منطقی و قابل پیش‌بینی عملیاتی مورد نظر کارفرما، تسهیلات و تمام موضوعاتی که به نحوی بر انجام موضوع این مناقصه تأثیرگذار است، از جمله شرایط نوسانات ارزی و مدت زمان تحویل تجهیزات را حاصل نموده ایم.

۲- به چگونگی، خواص، مشخصات، شرایط و الزامات کاری که باید طبق قرارداد برای انجام این پروژه مدنظر گیرد آگاهی کامل داشته و تخصص کافی و لازم در این خصوص داریم.

۳- آگاهی کامل نسبت به مصوبات، فرامین، قوانین، مقررات و آئین‌نامه‌های مربوط به اجرای موضوع این مناقصه و کارهای مرتبط به آن را داریم و خود را نسبت به رعایت تمامی آنها بطور کامل متعهد می‌دانیم و امکان هر نوع ادعای احتمالی نسبت به موارد ذیل را از خود سلب می‌نماییم:

- اقامه هر نوع دعوی علیه کارفرما به علت رد پیشنهاد
- هر نوع ادعا درباره شرایط و مشکلات اجرای کار موضوع این مناقصه که ناشی از فقدان آگاهی کافی یا مبتنی بر موارد عدم قطعیت باشد. پذیرفتیم که از هیچ کدام از تعهدات مربوط به قرارداد موضوع این مناقصه و کارهای مربوطه بری و معاف نخواهیم شد و نیز هیچ حقی برای درخواست اضافه پرداخت نخواهیم داشت.
- تایید می‌کنیم که کارفرما مقید به پذیرش پایین ترین قیمت نمی‌باشد و موظف به اعلام علت رد هر یک از پیشنهادات نیست.
- در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از اجرای قرارداد را در نظر گرفته و تایید می‌کنیم که هنگام تسلیم این پیشنهاد، مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً استناد به ناآگاهی نماییم.
- در صورتی که شرکت ما بعنوان برنده مناقصه اعلام گردد، متعهدیم در تاریخ اعلام شده کارفرما اقدام به امضای قرارداد کنیم و ضمانت‌نامه بانکی مورد تأیید کارفرما جهت انجام تعهدات، معادل ۵٪ (پنج درصد) کل مبلغ قرارداد را ارائه نماییم.
- ما نمایندگان تام‌الاختیار و مجاز شرکت هستیم و دارای حق امضا از طرف و برای شرکت می‌باشیم و به ما اختیار تام داده شده که به نام و از طرف شرکت این اسناد را امضا کنیم.

نکته : تمام هزینه های موضوع قرارداد برعهده پیمانکار می باشد و بایستی در پیشنهاد مالی در نظر گرفته شود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال هر گونه هزینه ادعایی نخواهد داشت.

۵- کل مبلغ قرارداد بصورت ریالی پرداخت میگردد. مبلغ پیشنهادی مناقصه گر می بایست به صورت یورویی اعلام گردد. مبلغ قراداد ثابت و تعدیل ناپذیر بوده و مناقصه گر کلیه هزینه‌ها از جمله هزینه های خرید اقلام خارجی (با در نظر گرفتن نرخ تسعیر ارز و هزینه های انتقال و ....) و سایر هزینه ها را در آن منظور نموده و هیچ نکته و ابهامی باقی نمانده است که حین انجام کار نسبت به آنها ادعایی صورت گیرد. خاطر نشان می سازد، مبنای تسعیر نرخ ارز، نرخ حواله فروش اعلام شده از سوی مرکز مبادله ارز و طلای ایران در روز پرداخت می باشد.

۶- محل تحویل نمودن کالا و تجهیزات موضوع قرارداد استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، کیلومتر ۵ جاده اختصاصی گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، می باشد. خاطر نشان می سازد؛ مسئولیت و هزینه بارگیری، حمل و تحویل سالم کلیه اقلام به عهده فروشنده می باشد

پیوست ده، پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه‌ای مصوب سال ۱۳۸۷ ؛ مناقصه‌گران موظف‌اند ضمن مطالعه دقیق این پیمان، با مهر و امضا این صفحه مراتب تأیید و آگاهی خود از تمامی مفاد پیمان منع افشای اطلاعات (NDA) و لازم‌الاجرا بودن آن را اعلام نمایند.

همچنین مناقصه گران با مهر و امضا این صفحه اعلام می‌نمایند که نسبت به دانلود و مطالعه پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)، به آدرس سایت www.gisdco.com ، آگهی مربوط به مناقصه و لینک درج شده در پایین آگهی تحت عنوان "**پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)**"، اقدام نموده و نسبت به آن آگاهی کامل دارن