

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۱ از ۸۲

تابستان ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ق

کاور اسناد مناقصه

کاور اسناد مناقصه

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
شماره مناقصه : ۰۵/۱۱۸۵ق

تابستان ۱۴۰۵

فهرست عناوین اسناد

عنوان سند	صفحه
فصل ۱- کاور اسناد مناقصه.....	۱
فصل ۲- فهرست عناوین اسناد.....	۲
فصل ۳- دعوت نامه شرکت در مناقصه.....	۴
۳-۱- موضوع مناقصه.....	۴
۳-۲- تحویل پروژه.....	۴
۳-۳- زمان اجرای پروژه.....	۴
۳-۴- دریافت اسناد مناقصه.....	۴
۳-۵- تضمین شرکت در مناقصه.....	۴
۳-۶- کسورات قانونی و مفاصا حساب تامین اجتماعی.....	۴
۳-۷- نحوه ارایه پیشنهاد.....	۵
۳-۸- اعتبار پیشنهاد.....	۵
۳-۹- مهلت و نشانی تسلیم پیشنهاد.....	۵
۳-۱۰- پاسخگویی به سوالات.....	۶
۳-۱۱- نکات مهم.....	۶
۳-۱۲- اطلاعات شرکت.....	۷
فصل ۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه.....	۸
۴-۱- مقدمه.....	۹
۴-۲- شرح کار.....	۹
۴-۳- اسناد مناقصه.....	۹

۴-۴	نحوه ارائه پیشنهاد توسط مناقصه گران.....	۱۰
۴-۵	نکات مهم در تکمیل پاکات.....	۱۱
۴-۶	ارزیابی پیشنهادها.....	۲۸
۴-۷	سئوالات مناقصه گران.....	۲۹
۴-۸	مشخصات فنی.....	۲۹
۴-۹	بازرسی تجهیزات.....	۳۰
۵	پیش نویس قرارداد.....	۳۱
۶	پیوست یک، شرح کار و مشخصات فنی.....	۵۴
۷	پیوست دو، نقشه ها و مدارک فنی.....	۶۶
۸	پیوست سه، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه.....	۶۷
۹	پیوست چهار، دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادها.....	۷۱
۱۰	پیوست پنج، FINAL BOOK.....	۷۲
۱۱	پیوست شش، چک لیست صورت وضعیت قطعی.....	۷۳
۱۲	پیوست هفت، فرم ضمانت نامه.....	۷۵
۱۳	پیوست هشت، پیمان منع افشای اطلاعات (NDA).....	۷۶
۱۴	پیوست نه، دستورالعمل HSE.....	۷۷
۱۵	فرم پیشنهاد قیمت.....	۷۸
۱۶	صورت جلسه بازدید از سایت.....	۸۲

دعوت نامه شرکت در مناقصه

جناب آقای مهندس

مدیر عامل محترم شرکت

با سلام و احترام

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در نظر دارد، از طریق مناقصه عمومی نسبت به انتخاب پیمانکار واجد شرایط " ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل " در محل کارخانه سیرجان اقدام نماید.

۱-۱- موضوع مناقصه

" مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل " که شرح فعالیت ها در پیوست آمده است.

تحویل پروژه

محل تحویل موضوع مناقصه " کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر " می باشد.

زمان اجرای پروژه

مدت زمان برای ساخت ۱۰ ست تیوب باندل و تحویل به انبار کارفرما با توجه به تأمین متریال اصلی که توسط کارفرما صورت گرفته است ۴ ماه در نظر گرفته شده است..

دریافت اسناد مناقصه

متقاضیان محترم می توانند جهت کسب سری کامل اسناد مناقصه به سایت اینترنتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به آدرس www.gisdco.com مراجعه نمایند.

تضمین شرکت در مناقصه

مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (سی میلیارد ریال) است که باید به صورت ضمانت نامه بانکی (مطابق با فرمت داده شده) به نام شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود. مدت اعتبار ضمانت نامه باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

کسورات قانونی و مفاصا حساب تامین اجتماعی

پرداخت کلیه کسور قانونی بر عهده پیمانکار می باشد، که در این راستا کارفرما به شرح ذیل عمل می نماید:

به منظور تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد، پیمانکار به هنگام امضاء قرارداد، ضمانت نامه معتبر بانکی بدون قید و شرط، به میزان ۵٪ مبلغ قرارداد، به کارفرما تحویل می‌دهد. تضمین مذکور پس از تحویل قطعی موضوع قرارداد و تسویه حساب مالی و تأیید دستگاه نظارت به پیمانکار عودت داده می‌شود. از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار، معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می‌گردد. نیمی از مبلغ کسور حسن انجام کار در مرحله اول، پس از درخواست کتبی پیمانکار و صدور گواهینامه تحویل موقت و ارسال صورت وضعیت قطعی و نیم دیگر آن در مرحله دوم، پس از درخواست کتبی پیمانکار و پس از صدور گواهینامه تحویل قطعی و تأیید دستگاه نظارت کارفرما و تسویه حساب مالی، به پیمانکار مسترد خواهد گردید. بیمه: پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی عمل نماید. پرداخت صورت وضعیت نهائی و تسویه حساب با پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی برای این قرارداد می‌باشد. خاطرنشان می‌سازد پیمانکار دارای کارگاه ثابت تولیدی صنعتی با کد کارگاهی..... تأمین اجتماعی شعبه شهر می‌باشد. کلیه مراحل ساخت در محل کارگاه ثابت پیمانکار انجام می‌گیرد.

نحوه ارائه پیشنهاد

ارائه مدارک و پیشنهادات بصورت یک مرحله‌ای می‌باشد. ضمانت نامه شرکت در مناقصه (پاکت (الف)) و پیشنهاد فنی (پاکت (ب)) و پیشنهاد مالی (پاکت (ج)) توسط مناقصه‌گر، در سه پاکت جداگانه ممهور و در بسته به آدرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد. ضمناً مهر و امضای مدارک مناقصه الزامی است. قیمت‌های ارسالی در پاکت ج بایستی به صورت ریالی و بر اساس مشخصات فنی ارائه شده در پاکت جداگانه ممهور و در بسته ارسال گردد. همچنین امضاء تمامی صفحات اسناد بایستی بصورت امضاء اصیل (زنده) توسط صاحبان امضا مجاز باشد و اسکن امضاء، مهر امضاء و سایر حالات پذیرفته نیست. مدارک مورد نیاز جهت ارسال در بخش "دستورالعمل شرکت در مناقصه" ارائه شده و اسناد ارسالی می‌بایست مطابق با فرمت مشخص شده ارسال گردد.

اعتبار پیشنهاد

پیشنهاد باید تا ۹۰ روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادهای اعتبار داشته باشد.

مهلت و نشانی تسلیم پیشنهاد

پیشنهادهای باید حداکثر تا ساعت ۱۴ مورخ ۱۱/۰۶/۱۴۰۵ به نشانی کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، دبیرخانه کمیسیون معاملات و یا دفتر تهران به آدرس، میدان آرژانتین، خیابان الوند، خیابان سی و یکم غربی، پلاک ۲۲، کد پستی ۱۵۱۶۶۴۶۱۱۱-

تلفن: ۰۴-۸۸۱۹۷۶۷۰-۰۲۱ نمابر: ۸۸۱۹۹۴۰۳ تحویل گردد. بدیهی است پس از این زمان هیچگونه مدرکی از مناقصه گران دریافت نخواهد شد.

پاسخگویی به سوالات

در صورت وجود هرگونه سوال در رابطه با برگزاری موضوع مناقصه، مناقصه گران می توانند از طریق اطلاعات ذیل با نماینده مناقصه گزار تماس حاصل فرمایند:

نماینده مناقصه گزار: آقای حیدری نسب

تلفن: ۰۳۴۳۱۲۹۴۰۷۶

تلفن همراه: ۰۹۱۳۱۷۸۷۰۴۷

ایمیل: a.heidari@gisdco.ir

توجه: پاسخ سوالات فنی مناقصه گران که از طریق فرم TCL موجود در اسناد فنی منضم به ادرس ایمیل a.heidari@gisdco.ir ارسال شده، در سایت بارگذاری خواهد شد.

نکات مهم

در خصوص مناقصه پیش رو توجه به نکات ذیل حائز اهمیت می باشد:

- ۱- شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است و آن شرکت به این وسیله، حق اعتراض خود را در خصوص رد پیشنهاد ارائه شده سلب می نماید.
- ۲- چون برنده مناقصه در شرایط یکسان فنی براساس مبلغ جمع کل پیشنهادی پیمانکاران مشخص می شود و پیمانکاران خود قیمت واحد را پیشنهاد می نمایند بنابراین شرایط زیر در بررسی پیشنهادات عمل می گردد:
 - الف- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه، مشخص شود که جمع کل از عدد پیشنهادی بیشتر است قیمت های واحد به همان نسبت کاهش می یابد.
 - ب- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه مشخص شود که جمع از عدد پیشنهادی کمتر است قیمت کمتر ملاک عمل می باشد.
 - پ- در صورتیکه قیمت کل هر آیتم با حاصل ضرب قیمت واحد و مقدار منظور شده آن آیتم مغایرت داشته باشد ملاک محاسبه عدد کمتر می باشد.

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۷ از ۸۲

تابستان ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ ق

دعوت نامه

- ۳- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای صاحبان امضای مجاز تعهد آور مناقصه گر برسد و به همراه پیشنهاد قیمت ارائه گردد. همچنین امضاء تمامی صفحات اسناد بایستی بصورت امضاء اصیل (زنده) باشد و اسکن امضاء، مهر امضاء و سایر حالات پذیرفته نیست.
- ۴- مواردی که در مدارک و پیوست‌های این اسناد ارائه شده است بایستی توسط پیمانکار بصورت دقیق و با جزئیات کامل، اجرا گردد. در صورت وجود هر گونه انحراف نسبت به اسناد مناقصه پیش رو می بایست به صورت مکتوب توسط مناقصه گر و براساس دستورالعمل شرکت در مناقصه اعلام گردد. در زمان عقد قرارداد و پس از تعیین برنده، موضوعاتی بررسی و رسیدگی خواهد شد که در پیشنهاد فنی و مالی مناقصه گر در زمان برگزاری مناقصه دیده شده باشد و در غیر اینصورت اسناد مناقصه مبنای عقد قرارداد قرار خواهد گرفت.
- ۵- در صورت صلاحدید مناقصه‌گزار ممکن است مهلت اعلام شده برای یک دوره تمدید شود که در این صورت حداکثر ۴۸ ساعت قبل از مهلت مقرر به پیمانکار اعلام خواهد شد.
- ۶- جدول (یا فهرست) مقادیر درج شده در اسناد مناقصه، به صورت سرجمع تهیه شده است. مناقصه گر موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن اقدام کرده و آن را به پیشنهاد خود پیوست نمایند.
- ۷- کلیه اسناد و مدارکی که به تایید مناقصه گر میرسد، تعهد مناقصه گر محسوب می شود.

اطلاعات شرکت

- ❖ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- ❖ شماره اقتصادی ۴۱۱۳۹۵۴۱۵۶۵۵
- ❖ شناسه ملی ۱۴۰۰۲۲۸۶۲۵
- ❖ شماره ثبت ۳۱۳۶
- ❖ کدپستی ۷۸۱۴۴۷۴۳۱۷
- ❖ آدرس سیرجان کیلومتر ۵۰ جاده شیراز کیلومتر ۵ جاده اختصاصی گل گهر
- ❖ تلفن ۰۳۴۴۱۴۲۴۱۹۵
- ❖ شماره شب ۸۰ ۹۳۹۰ ۰۰۶۳ ۰۰۰۰ ۰۰۰۰ ۰۱۸۰ ir۴۴ بانک تجارت

امضاء

دستورالعمل شرکت در مناقصه

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل

شماره مناقصه : ۰۵/۱۱۸۵ق

۱-۱- مقدمه

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در نظر دارد "ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل" را با شرایطی که در ادامه ذکر شده است از طریق برگزاری مناقصه عمومی به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

شرح کار

هدف از برگزاری این مناقصه "ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل" و کلیه عملیاتی که در شرح خدمات منضم به اسناد به آنها اشاره شده است، براساس مدارک موجود در اسناد فنی پیوست می باشد.

اسناد مناقصه

ا. اسناد این مناقصه شامل اجزای زیر است

- آگهی منتشر شده، کاور اسناد و دعوتنامه شرکت در مناقصه
- دستورالعمل شرکت در مناقصه (متن حاضر)
- متن پیشنهادی قرارداد و پیوست ها (شرح خدمات، نقشه ها و مدارک فنی، دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادها، فاینال بوک (FINAL BOOK)، چک لیست صورت وضعیت قطعی، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه، فرم ضمانت نامه، فرم پیشنهاد قیمت و پیمان منع افشای اطلاعات NDA، دستورالعمل HSE و...)

ب. مناقصه گر پس از دریافت اسناد باید از وجود کلیه موارد فوق در بسته دریافتی اطمینان حاصل کند.

ج. مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد. مناقصه گر پس از تسلیم پیشنهاد نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند. اطلاعات شفاهی ارایه شده از سوی مناقصه گزار، تعهدی برای مناقصه گزار ایجاد نمی کند، مگر آن که طی الحاقیه ای به اسناد مناقصه افزوده شود.

د. مناقصه گر بایستی مشخصات فنی منضم به اسناد مناقصه را بر اساس اطلاعات فنی منضم به اسناد مناقصه مطابقت و کنترل نماید و در صورت اختلاف مراتب را طی گزارشی در پاکت ب اسناد مناقصه اعلام نماید. در غیر این صورت در زمان عقد قرارداد هیچ گونه ادعایی مبنی بر تغییر احجام قابل پذیرش نمی باشد.

ه. شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.

- و. هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی (فیزیکی یا الکترونیکی)، مناقصه گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه گزار در اسناد مناقصه مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس کند و پیشنهاد اصلاحی خود را ارایه نماید. پاسخ مناقصه گزار و شرح پرسش یا اشکالها، برای تمام مناقصه گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه از نظر وی تلقی خواهد شد.
- ز. مناقصه گزار می تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در اسناد مناقصه در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه هایی در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیندازد.
- ح. هر گاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه ای به مناقصه گران از طریق سایت اعلام می گردد. الحاقیه ها اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می گردند.

نحوه ارائه پیشنهاد توسط مناقصه گران

ارائه مدارک و پیشنهادات بصورت یک مرحله ای می باشد. ضمانت نامه شرکت در مناقصه (الف) و پیشنهاد فنی (ب) و پیشنهاد مالی (ج)، قیمت های ارسالی در پاکت ج بایستی به صورت ریالی و بر اساس مشخصات فنی ارائه شده، در پاکت های جداگانه ممهور و در بسته به آدرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد. ضمنا مهر و امضای مدارک مناقصه الزامی است. کلیه پرداخت های قرارداد به صورت ریالی و در ازای ارائه صورتحساب از سوی مناقصه گر و تایید مناقصه گزار می باشد. لازم به ذکر است که امضاء تمامی صفحات اسناد بایستی بصورت امضاء اصیل (زنده) باشد و اسکن امضاء، مهر امضاء و سایر حالات پذیرفته نیست.

توجه گردد که مهر شرکت پیش از چسب زدن به درب پاکت ها انجام گردد.

محتوی پاکات الف، ب و ج مناقصه می بایست به شرح ذیل تنظیم گردد.

أ. مناقصه گران باید با توجه به دستورالعملهای مندرج در این سند، نسبت به تهیه ضمانت نامه و پیشنهاد فنی به زبان فارسی اقدام نموده و پیشنهاد خود را حداکثر تا تاریخ درج شده در دعوت نامه به دبیر خانه کمیسیون معاملات کارفرما به نشانی: کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر تحویل داده رسید آن را اخذ نمایند. بدیهی

- است پس از این زمان هیچگونه مدرکی از مناقصه گران دریافت نخواهد و به پیشنهاداتی که پس از تاریخ مقرر، ارائه گردند ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ب. پیشنهاد مالی ارائه شده در مرحله بعد از بررسی پیشنهادات فنی باید تا ۹۰ روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادهای، اعتبار داشته باشد.
- ج. مدت انجام موضوع قرارداد از زمان ابلاغ قرارداد به میزان اعلام شده در دعوت نامه پیش بینی می گردد.
- د. پیشنهاد فنی- مالی باید بصورت تایپ شده تهیه و تکمیل شده، طبق مندرجات دستورالعمل مربوطه که در ادامه بیان می شود، در پاکتهای جداگانه بسته بندی و به همراه سایر اسناد مندرج در دستورالعمل در یک پاکت بسته بندی و به آدرس تعیین شده، تحویل نماید.
- ه. کلیه پاکتهای الف، ب و ج باید ممهور به مهر و امضاء نمایندگان مجاز شرکت باشند و در پاکات جداگانه به صورت لاک و مهر شده قرار گیرند. همچنین امضاء تمامی صفحات اسناد بایستی بصورت امضاء اصیل (زنده) باشد و اسکن امضاء، مهر امضاء و سایر حالات پذیرفته نیست. نام و نشانی مناقصه گر و موضوع مناقصه باید به شکل زیر بر روی کلیه پاکتها درج گردد:

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل

مناقصه شماره ۰۵/۱۱۸۵ق

پاکت حاوی -----

نام مناقصه گر: -----

نشانی مناقصه گر: -----

شماره تماس ثابت، همراه و ایمیل شخص مسئول بر روی تمام پاکات: -----

نکات مهم در تکمیل پاکات

خواهشمند است جهت تکمیل پاکات به نکات زیر توجه گردد.

پاکت الف: تضمین شرکت در مناقصه

- ۱- ضمانت نامه بانکی جهت شرکت در مناقصه جمعاً به مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سی میلیارد ریال) می باشد. این ضمانت نامه مطابق با مشخصات اعلام شده در اسناد، توسط بانک ایرانی صادر شده و باید تا ۹۰ روز پس از آخرین موعد تسلیم پیشنهادهای اعتبار داشته و برای یک دوره دیگر قابل تمدید باشد.
- ۲- ضمانت نامه شرکت های اول تا سوم در مناقصه تا امضای قرارداد و ارائه تضامین قراردادی نزد کارفرما باقی می ماند و در صورت لزوم به هزینه مناقصه گر تمدید می شود. عدم انجام چنین امری از طرف مناقصه گر و یا تأخیر غیر قابل قبول در امضای قرارداد طی ۱۰ روز (ده روز) پس از اعلام برنده مناقصه و عدم تحویل تضامین قراردادی، این حق را برای کارفرما ایجاد می کند که ضمانت نامه شرکت برنده در مناقصه را ضبط نماید.

۳- چنانچه ضمانت شرکت در مناقصه موضوع پاکت الف تحویل نشود پاکت ب و ج بازگشایی نشده عیناً مسترد خواهد شد.

پاکت ب: پاکت پیشنهاد فنی

- کلیه اطلاعات موجود در پاکت "**ب**" می بایست در **نسخه هاردکپی و الکترونیکی (CD)** ارائه گردد.
- پاکت مشخص شده با حرف «ب» حاوی مدارک زیر می باشد که جهت تسریع در ارزیابی مدارک، بر اساس فرمت و ترتیب مندرج در این دستورالعمل، بدون هیچ گونه تغییری، در زونکن ها تقسیم بندی و ارائه میگردد:

بخش اول:

تصویر اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس و تغییرات در روزنامه رسمی، کد اقتصادی، گواهی امضا صاحبان امضاء مجاز تعهدآور
ارائه سوابق کاری در کارهای مشابه، مرتبط، منطبق، حسن انجام کار و تقدیر نامه ها (رضایت کارفرمایان قبلی) ۵ سال منتهی به تاریخ برگزاری مناقصه
تکمیل مدارک طبق آیت های فرم ارزیابی تأمین و اجرا (پیمانکاران)
اطلاعات کارفرمایان قبلی (حداقل سه عدد از آخرین کارفرمایان قبلی) همراه با موضوع کار و مبلغ قرارداد

بخش دوم:

پیشنهاد فنی پیمانکار در رابطه با موضوع مناقصه و هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی برای بهبود (در صورت وجود) به همراه لیست انحراف پیشنهاد فنی مناقصه گر از مشخصات فنی مندرج در اسناد (صورت وجود)
برنامه زمانبندی (مطابق با مدت زمان پروژه)

بخش سوم:

هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی مناقصه گر در مورد شرایط بازرگانی، قراردادی و ... اسناد مناقصه. چنانچه مناقصه گر در مورد شرایط قراردادی (نحوه پرداخت، ضمانتنامه ها، مدت قرارداد، و ...) پیشنهادی دارد باید نظر خود را در این بخش اعلام نماید تا حین ارزیابی مورد بررسی قرار گیرد. در صورت برنده شدن آن شرکت، اسناد قراردادی عیناً بر اساس اسناد مناقصه تنظیم خواهد شد.

توجه: کلیه صفحات اسناد مناقصه باید توسط صاحبان امضاء مجاز، بصورت امضاء اصیل (زنده) امضاء شوند و اسکن امضاء، مهر امضاء و سایر حالات مورد پذیرش نیست. امضای اسناد مناقصه به منزله پذیرش کلیه محتویات و مندرجات آن می باشد، حتی اگر بخشی از آن توسط مناقصه گران امضا نشده و یا حذف شده باشد.

- به منظور احراز سمت دارندگان حق امضا تعهد آور مناقصه گر، اخذ گواهی امضا از دفاتر اسناد رسمی توسط مناقصه گر الزامی بوده و بایستی به پیوست اسناد مناقصه ارسال گردد.
- آیتیم های ارزیابی شامل و نه محدود به آیتیم های جدول زیر بوده و ارزیابی براساس این آیتیم ها صورت می پذیرد. لذا بایستی مدارک مثبته در خصوص تمامی آیتیم های جدول زیر در اسناد ارسالی پاکت "ب" وجود داشته باشد.
- مناقصه گزار حق دارد به تشخیص دستگاه ارزیابی کننده آیتیم هایی را به آیتیم های ارزیابی اولیه افزوده و یا از آن کم نماید.
- تمامی مدارک تنها در فرصت مشخص شده در دعوت نامه اخذ شده و هر گونه نقص مدرک در مدارک ارسالی منجر به عدم اخذ نمره فنی بخش مربوطه می گردد.

معیار فنی تخصصی
سیستم کنترل پروژه و نظارت فنی
گزارشات و آمارهای تحلیلی
دانش تخصصی مرتبط با موضوع قرارداد و اقدام منطبق با آن
امکانات سخت افزاری و نرم افزاری
تجهیزات و امکانات کارگاهی (دفاتر، انبار، ابزارها، ماشین آلات و مکانیزم ها)
رتبه بندی سازمان مدیریت
معیار عملکردی
اجرای آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و بهداشت و محیط زیست
توانایی سرپرستی و اجرا
نحوه مدیریت فعالیت های برون سپاری
برنامه ریزی فعالیتها و کنترل آن با اجرا
توانایی مدیریت اقتصادی فعالیت ها و کاهش هزینه ها
حسن سابقه
استفاده بهینه از ماشین آلات، ابزارها و مکانیزم ها
معیار مالی
آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده
آخرین اظهار نامه عملکرد شرکت
لیست دارایی ها و بدهی ها و حقوق صاحبان سهام و موجودی نقد و درآمد شرکت
معیار نیروی انسانی
ساختار سازمانی
رعایت بکارگیری تخصص های مندرج در قرارداد مطابق چارت سازمانی
مقیم / محلی و یا در دسترس بودن کادر اجرایی
میزان شناخت و نحوه تامین نیروی انسانی
رضایت کارکنان
آموزش و ارتقای کیفی نیروی انسانی

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۱۴ از ۸۲

تابستان ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ ق

دستورالعمل شرکت در مناقصه

به منظور ارزیابی فنی بازرگانی شرکت در مناقصه پر کردن فرم های زیر به صورت دقیق، مستند و خوانا الزامی می باشد.

نکات مهم

اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر در فرم های ارائه شده همگی بایستی مستند بوده، اسناد مثبته آن به صورت مهر و امضا شده در پاکت (ب) مناقصه وجود داشته باشد و به صورت مشخص آدرس دهی گردد. عدم آدرس دهی مشخص و همچنین عدم ارائه اسناد تایید کننده آیتم های جداول زیر منجر به عدم اخذ نمره فنی شده و مناقصه گر حق اعتراض به نحوه ارزیابی را نخواهد داشت.

ارزیابی فنی تنها بر اساس جداول زیر، اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر و اسناد ارسالی صورت نمی پذیرد و در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه گزار استعلامات مورد نیاز از مراجع مختلف صورت می پذیرد.

در هر صورت مناقصه گر حق هر گونه اعتراضی را در خصوص نحوه ارزیابی فنی و آیتم های آن از خود سلب می نماید.

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۱۵ از ۸۲

تابستان ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ ق

دستورالعمل شرکت در مناقصه

گواهینامه های صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح

ردیف	عنوان گواهی نامه	عنوان رشته	مرجع صدور	پایه	تعداد کار مجاز	تعداد کار جاری	تاریخ اعتبار	شماره صفحه سند پیوست
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ ق

تابستان ۱۴۰۵

صفحه ۱۶ از ۸۲

گواهی نامه های سیستم های مدیریتی

ردیف	عنوان گواهی نامه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM، استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ...

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۱۷ از ۸۲

تابستان ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ ق

دستورالعمل شرکت در مناقصه

لیست مشخصات اعضای هیئت مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۱۸ از ۸۲

تابستان ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ ق

دستورالعمل شرکت در مناقصه

لیست مشخصات سهامداران

ردیف	نام سهامدار	سمت در شرکت	حقیقی / حقوقی	درصد سهام	شماره تلفن همراه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۱۹ از ۸۲

تابستان ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ ق

دستورالعمل شرکت در مناقصه

لیست مشخصات اعضای کلیدی مناقصه گر در ارتباط با موضوع پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۲۰ از ۸۲

تابستان ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ ق

دستورالعمل شرکت در مناقصه

لیست مشخصات نفرات دفتر فنی مرتبط با موضوع پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۲۱ از ۸۲

تابستان ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ ق

دستورالعمل شرکت در مناقصه

پروژه های در دست اجرا توسط شرکت (پروژه هایی که تا تاریخ ارسال اسناد پایان نیافته اند)

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	درصد پیشرفت	ظرفیت پایه در رشته	ظرفیت باقیمانده (تعداد)	ظرفیت باقیمانده (مبلغ)	شماره صفحه سند پیوست
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
								کل باقیمانده		
								مبلغ پروژه		

ارائه صفحه اول برای قراردادهای ذکر شده در جدول فوق الزامیست

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ ق

تابستان ۱۴۰۵

صفحه ۲۲ از ۸۲

پروژه های (مرتبط و منطبق با موضوع پروژه) خاتمه یافته مناقصه گر

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد الحاقیه مالی	تعداد الحاقیه زمانی	ارتباط با موضوع پروژه		گواهی حسن انجام کار		شماره صفحه سند پیوست
										مرتبط	منطبق	دارد	ندارد	
۱														
۲														
۳														
۴														
۵														
۶														
۷														

ارائه صفحه اول قرارداد، تصویر گواهی حسن انجام کار، علل درخواست الحاقیه مالی و زمانی و ... برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست.
سوابق پروژه های اجرا شده در شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و منطقه گل گهر دارای اهمیت مضاعف می باشد لذا ارائه سوابق مربوطه توصیه می گردد.

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۲۳ از ۸۲

تابستان ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ ق

دستورالعمل شرکت در مناقصه

پروژه های غیر مرتبط خاتمه یافته مناقصه گر

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد الحاقیه مالی	تعداد الحاقیه زمانی	گواهی حسن انجام کار		شماره صفحه سند پیوست
										دارد	ندارد	
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												
۶												
۷												

ارائه صفحه اول قرارداد، تصویر گواهی حسن انجام کار، علل درخواست الحاقیه مالی و زمانی و ... برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست.

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ ق

تابستان ۱۴۰۵

صفحه ۲۴ از ۸۲

گواهی نامه ها دوره های آموزشی مرتبط با موضوع پروژه

ردیف	عنوان گواهی نامه	شخص آموزش دیده	جایگاه نفر آموزش دیده در پروژه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۲۵ از ۸۲

تابستان ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ ق

دستورالعمل شرکت در مناقصه

لیست تجهیزات، اقلام و امکانات شرکت مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	عنوان تجهیز	ارزش ریالی روز تجهیز	اهمیت تجهیز در پروژه	مالکیت (ملکی - استیجاری)	عمر تجهیز	توضیحات	شماره صفحه سند پیوست
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ ق

تابستان ۱۴۰۵

صفحه ۲۶ از ۸۲

آیتم های ارزیابی مالی مناقصه گران

ردیف	آیتم ارزیابی	سال ۱۴۰۴	سال ۱۴۰۳	سال ۱۴۰۲	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۰
۱	درآمد سالانه					
۲	مجموع دارایی ها					
۳	حقوق صاحبان سهام					

توجه: آخرین صورتهای مالی و اظهارنامه عملکرد مناقصه گر بایستی در پاکت ب ارائه گردد.

- توضیح: در صورتی که مناقصه گر در نظر دارد بصورت مشارکتی در این مناقصه شرکت نماید، هر یک از اعضا باید در زونکن های جداگانه مدارک خود را بر اساس این دستورالعمل و سند "مدارک ارزیابی فنی"، همراه با نسخه ای از موافقت نامه مشارکت بین اعضا در پاکت (ب) ارایه نمایند.
- موافقت نامه مشارکت ضمن لزوم تنظیم و ثبت در دفاتر اسناد رسمی، باید شامل موارد زیر، اما نه محدود به آنها باشد:
- تعهدنامه با قید این امر که اعضای مشارکت، متعهد به اجرای پیمان بوده و در قبال دستگاه اجرایی، منفردا و مشترکا (متضامنا) مسئول می باشند.
- درصد سهم هر یک از اعضا در مشارکت.
- حیطه وظایف و مسئولیتهای هر یک از اعضا.
- کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب مناقصه گر و امضای قرارداد صحت و سقم اطلاعات ارائه شده را بررسی نماید.

پاکت ج: پاکت پیشنهاد مالی

- ۱- پاکتی که با حرف «ج» مشخص شده است می بایست حاوی قیمت های پیشنهادی بر اساس فرم پیشنهاد قیمت و جدول مشخص شده باشد.
- ۲- پیشنهاد قیمت باید واضح، بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد.
- ۳- پیشنهاد قیمت بایستی تا زمان انعقاد قرارداد به مدت حداقل ۹۰ روز از آخرین موعد تسلیم پیشنهادات معتبر باشد.
- ۴- مبلغ مشخص شده در پیشنهاد باید بصورت عدد و حروف مطابق اسناد مناقصه ارائه شود. در صورت وجود هرگونه تناقض میان مبالغ ارائه شده به عدد و حروف، مبلغ به حروف نوشته شده به عنوان مبلغ پیشنهادی در نظر گرفته می شود و چنانچه تناقضی میان قیمت واحد و قیمت کل باشد، بند دوم از بخش ۱۱-۳ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل قرار خواهد گرفت.
- ۵- قیمت هر یک از اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمتها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمت قلمی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول مقادیر و قیمتها، منظور گردیده است.
- ۶- قیمت های پیشنهاد، شامل قیمت های کامل کارهای مشروحه در اسناد، از جمله هزینه های اجرایی، سود مناقصه گر، هزینه های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، بیمه تمام خطر و سایر بیمه های مورد نیاز، مزایای قانونی کارکنان، هزینه های بازرسی براساس الزامات

مناقصه‌گزار که در ضوابط فنی پیش نویس قرارداد آمده است و سایر هزینه‌های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) است، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمت‌ها، شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آنها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسوولیت‌ها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه، به صراحت یا به صورت ضمنی، بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آنها صورت می‌گیرد.

۷- مبلغ پیشنهادی مناقصه گر می بایست به صورت ریالی اعلام گردد و مناقصه گر کلیه هزینه‌ها از جمله هزینه های خرید اقلام خارجی (با در نظر گرفتن نرخ تسعیر ارز و هزینه های انتقال و ...) و سایر هزینه ها را در آن منظور نموده و هیچ نکته و ابهامی باقی نمانده است که حین انجام کار نسبت به آنها ادعایی صورت گیرد. کلیه پرداخت های قرارداد به صورت ریالی و در ازای ارائه صورتحساب از سوی مناقصه گر و تایید مناقصه گزار می باشد.

۸- مبالغ پیشنهادی بایستی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد، بصورت مجزا و در ازای ارائه فاکتور (طبق نمونه سازمان امور مالیاتی) و گواهی مالیات بر ارزش افزوده معتبر، توسط مناقصه گر به مناقصه‌گزار پرداخت خواهد شد.

۹- جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌های درج شده در اسناد مناقصه، به صورت سرجمع تهیه شده است. مناقصه‌گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن، اقدام کرده و آن را به پیشنهاد خود پیوست نمایند.

۱۰- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم مبنا خواهد بود. همچنین در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل خواهد بود.

۱۱- در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه‌گزار بخشنامه شماره ۶۵۶۶۳/۱۰۰ مورخ ۱۴/۰۸/۱۳۹۱ با موضوع دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای در فرایند بررسی پیشنهادات لحاظ می گردد.

ارزیابی پیشنهادها

هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه‌گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه‌گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهايشان بنماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچگونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد، خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جزء جدانشدنی پیشنهاد محسوب می‌شود.

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر سیرجان در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار می باشد. چنانچه مناقصه گزار به هر علت از اجرای کار و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد در اینصورت برنده مناقصه حق ادعای جبران خسارت نخواهد داشت.

شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی برای شرکت کننده ایجاد نمی کند.

در صورتی که برنده مناقصه در مدت ۱۰ روز پس از تعیین برنده حاضر به انعقاد پیمان نباشد، ضمانت نامه شرکت در مناقصه وی ضبط خواهد شد و مناقصه گر حق هر گونه ادعا در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود و مناقصه گزار در خصوص مناقصه مزبور بنا به مصلحت خود اقدام خواهد نمود.

برنده مناقصه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و بخش نامه های مرتبط با موضوع عملیات مورد مناقصه می باشد.

هرگاه اطمینان حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تبانی کرده اند مناقصه باطل خواهد شد و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار گرفته و از شرکت در پروژه های بعدی محروم می شوند.

سئوالات مناقصه گران

۱- در صورت وجود هرگونه سؤال در رابطه با موضوع مناقصه، مناقصه گران می توانند سئوالات خود را طی نامه رسمی و به صورت کتبی به آدرس ایمیل f.tabatabaei@gisdco.ir ارسال نمایند.

۲- آدرس: کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، دبیرخانه کمیسیون معاملات، آقای حیدری نسب: ۰۳۴۳۱۲۹۴۰۷۶، تلفن- همراه: ۰۹۱۳۱۷۸۷۰۴۷.

۳- هرگونه تغییر یا اصلاحی که توسط کارفرما در اسناد مناقصه صورت پذیرد، رسماً بصورت کتبی در سایت اینترنتی شرکت به اطلاع مناقصه گران دعوت شده خواهد رسید.

مشخصات فنی

۱- مشخصه های فنی منضم به اسناد مناقصه، ملاک و معیار درستی و صحت انجام پروژه است. مناقصه گر باید هرگونه مغایرت احتمالی در مشخصات فنی یا برآورد قیمت را قبل از عقد قرارداد اعلام و کسب تکلیف کند. بدیهی است امضای قرارداد به منزله پذیرفتن انجام کارهای مشخص شده در مشخصات فنی با قیمتهای پیشنهادی است و هیچ یک از کارهای مندرج در مشخصات فنی، کار جدید تلقی نخواهد شد.

۲- در صورت وجود مغایرت در مشخصات فنی، نقشه ها، برآورد یا یکدیگر مناقصه گر میبایست سختگیرانه ترین حالت از لحاظ فنی و مالی را ملاک ارائه پیشنهاد قیمت خود قرار دهد.



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

مناقضه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل

دستورالعمل شرکت در مناقضه

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ق

تابستان ۱۴۰۵

صفحه ۳۰ از ۸۲

۳- چنین اطلاعاتی به همراه سایر اطلاعات مندرج در اسناد مناقضه باعث سلب مسئولیت مناقضه گر در بررسی صحت و درستی اطلاعات نمی شود و مناقضه گر باید از تکمیل بودن اسناد برای انجام کار موضوع قرارداد اطمینان کامل داشته باشد و اطلاعات کافی در خصوص انجام پروژه موضوع قرارداد را داشته باشد.

بازرسی تجهیزات

- ۱- مناقضه گر موظف است پیش از شروع فرآیند تامین نسبت به تهیه مدارک مهندسی و بازرسی و اخذ تاییدیه این مدارک از دستگاه نظارت مناقضه گزار اقدام نماید.
- ۲- حداقل الزامات مناقضه گزار در بخش بازرسی تجهیزات موضوع قرارداد در اسناد فنی ضمیمه فرم پیش نویس قرارداد آمده است که می بایست مبنای پیشنهاد قیمت مناقضه گر قرار گیرد. لازم به ذکر است کلیه هماهنگی های مربوط به بازرسی و هزینه های مرتبط به آن به عهده مناقضه گر می باشد.
- ۳- انجام کلیه عملیات مربوط به این مناقضه اعم از بررسی اولیه پروژه، اجرا و تست نهایی مطابق فایل های ضمیمه انجام گردد.
- ۴- مناقضه گر در صورتی مجاز به تامین تجهیزات از وندوره های خارج از لیست پروژه می باشد که پیش از اقدام تاییدیه کارفرما را کتبا اخذ نموده باشد.

بدینوسیله تایید و گواهی می شود:

- به کلیه سئوالات و مطالب مورد درخواست پاسخ صحیح داده شده است و کلیه مدارک مورد نیاز ضمیمه آن، مدارک صحیح و واقعی هستند.
- هیچ یک از اشخاصی که به نحوی از انحاء در ارتباط با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته اند در این شرکت سهامدار نمی باشند.

چنانچه خلاف هر یک از بندهای فوق به اثبات برسد علاوه بر قبول مجازات های قانونی ناشی از ارائه مدارک و اطلاعات غیرواقعی، هیچ نوع اعتراضی به تصمیم مناقضه گزار مبنی بر ضبط ضمانت نامه شرکت در مناقضه یا محرومیت از هر نوع ارجاع کار نخواهم داشت.

نام شرکت:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر			 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.
صفحه ۳۱ از ۸۲	تابستان ۱۴۰۵	شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ ق	پیش نویس قرارداد

برنام خدا

پیش نویس قرارداد

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل

فی مابین

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر (کارفرما)

و

شرکت (پیمانکار)

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ ق

تاریخ قرارداد: ۱۴۰۵/.../...

نظر به این که شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر قصد دارد عملیات ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل به شرح این قرارداد را از طریق برگزاری مناقصه به انجام رسانیده و نظر به این که شرکت (برنده مناقصه) با اطلاع کامل از شرایط، محیط، نیازمندی ها و سایر امور، آمادگی خود را جهت انجام موضوع این قرارداد اعلام کرده است و نظر به تجویز کمیسیون معاملات شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به شماره مصوبه و با رعایت کامل آیین نامه معاملات شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و با توجه به تعاریف زیر از کلمات پر کاربرد این قرارداد که همواره در تفسیر متن و سایر اسناد این پیمان به کار رفته و مناط اعتبار است، طرفین به شرح آتی اقدام به انعقاد قرارداد نمودند:

قرارداد: منظور این قرارداد است که در ۳۷ ماده تنظیم شده و همواره بر سایر اسناد پیمان ارجحیت دارد.

پیمان: موضوع این قرارداد مبنی بر ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر مطابق با مفاد قرارداد حاضر و اسناد و مدارک پیوست.

اسناد پیمان: شامل کلیه اسنادی است که در لحظه انعقاد قرارداد یا در آینده به قرارداد منضم می شود اعم از اینکه جزء اسناد توافقی باشد یا جزء اسناد قانونی.

کارفرما: شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.

پیمانکار: شرکت که مطابق آیین نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی اصلاحیه ۱۳۹۷ شناسایی ثانویه گردید.

قانون: کلیه قوانین آمره و تکمیلی جمهوری اسلامی ایران که در زمان انعقاد این قرارداد جاری اند. در صورت تصویب قوانین آمره در حین اجرای پیمان قانون برای پیمانکار حق مکتسب ایجاد نخواهد کرد و قانون عطف به ماسبق می شود.

پیوست: هر گونه متن مستقلی که در انتهای قرارداد به آن در لحظه انعقاد ضم شده و اعتبار قرارداد را دارد.

اضافه کار: هر گونه عملیاتی از جنس پیمان که داخل در ۲۵ درصد افزایش مبلغ قرارداد باشد. مناط افزایش مبلغ قرارداد است نه حجم کار. اضافه کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل موقت ابلاغ خواهد شد.

کاهش کار: هر گونه عملیاتی از جنس پیمان که داخل در ۲۵ درصد کاهش مبلغ قرارداد باشد. مناط کاهش مبلغ قرارداد است نه حجم کار. کاهش کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل دائم ابلاغ خواهد شد.

الحاقیه: هرگونه عملیاتی که از جنس پیمان نبوده یا بیشتر یا کمتر از ۲۵ درصد مبلغ قرارداد و از جنس پیمان باشد. الحاقیه نیازمند متن جداگانه از این قرارداد است و در صورت انعقاد جزء اسناد پیمان محسوب می شود.

تحویل موقت: صورتجلسه تحویل موضوع پیمان به کارفرما به نحوی که بنا به نظر دستگاه نظارت قابلیت بهره برداری را داشته باشد.

تحویل دائم: صورتجلسه تحویل موضوع پیمان به کارفرما که حاوی صورتجلسه رفع پانچ و رفع ایرادات دوره تضمین و دفترچه راهنما و نقشه های اجرا شده و پایان دوره تضمین است به نحوی که رابطه حقوقی ناشی از پیمان را پایان دهد.

دوره تضمین: دوره ای است که مدت آن به موجب این قرارداد تعیین شده و موضوع پیمان جهت بهره برداری و کشف ایرادات احتمالی و رفع پانچ توسط پیمانکار؛ در اختیار کارفرما قرار می گیرد. این دوره از تحویل موقت آغاز می شود.

سپرده بیمه: سپرده ای است که نزد کارفرما به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از مقررات قانون تامین اجتماعی و قانون کار از صورت وضعیت های پیمانکار مطابق این قرارداد اخذ می شود و کارفرما وکیل در استفاده آن است.

سپرده حسن انجام کار: سپرده ای است که نزد کارفرما به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار در انجام تعهدات اصلی این قرارداد از صورت وضعیت های پیمانکار کسر می شود و کارفرما وکیل در استفاده آن است.

پانچ: صورت جلسه ای که پس از تحویل موقت توسط دستگاه نظارت تهیه می شود و شامل لیست کاستی ها و ایرادات موضوع پیمان است.

وکالت: وکالت بلاعزل و تام الاختیار و بدون حدود و عام و مطلق کارفرما از پیمانکار در خصوص کلیه موضوعات مربوط به پیمان.

ادعا: هر گونه ادعا یا درخواستی از سوی پیمانکار که منجر به افزایش محدوده انجام کار یا مبلغ قرارداد به صورت مستقیم گردد.

ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد فی ما بین شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر (سهامی خاص)، به نمایندگی آقایان محمد محیاپور به عنوان مدیرعامل و جعفر رفیعیان به عنوان رئیس هیئت مدیره، ثبت شده به شماره ۳۱۳۶ در اداره ثبت شرکت های شهرستان سیرجان با شناسه ملی ۱۴۰۰۲۲۸۶۲۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۹۵۴۱۵۶۵۵، که از این پس در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقایان بعنوان مدیرعامل و آقا/خانم بعنوان رئیس هیئت مدیره، صاحبان امضاء مجاز اسناد تعهدآور که در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می شود از طرف دیگر منعقد گردید.

ماده ۲- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از؛ "ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل" بر اساس شرح خدمات و مشخصات مندرج در پیوست ها و سایر شرایط مندرج در قرارداد. موضوع قرارداد غیر قابل تفکیک می باشد.

ماده ۳- اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است. در صورت مغایرت میان اسناد به ترتیب ترتب زیر عمل خواهد شد:

۳-۱- متن قرارداد حاضر

۳-۲- پیوست های قرارداد؛

پیوست شماره ۱: شرح کار و مشخصات فنی

پیوست شماره ۲: نقشه ها و مدارک فنی

پیوست شماره ۳: جدول تفکیک مبلغ قرارداد

پیوست شماره ۴: پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

پیوست شماره ۵: دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه

پیوست شماره ۶: دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادها

پیوست شماره ۷: فاینال بوک Final Book

پیوست شماره ۸: چک لیست صورت وضعیت قطعی

پیوست شماره ۹: دستورالعمل HSE

۳-۳- صورت جلسه ها، الحاقیه ها، ابلاغیه ها، دستورکارها، گزارش ها و مکاتبات

۳-۴- کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما که جزء لاینفک قرارداد می باشند.

۳-۵- اسناد تکمیلی و اصلاحی که حین انجام قرارداد، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به پیمانکار ابلاغ یا بین دو طرف قرارداد توافق می شود.

۳-۶- مدارک و گزارش های مصوب

۳-۷- شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور که طرفین از مفاد آن مطلع می باشند و جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ماده ۴- مدت قرارداد

۴-۱- مدت انجام موضوع قرارداد ۴ ماه شمسی می باشد.

۴-۲- شروع قرارداد با ابلاغ کتبی قرارداد توسط مدیر قراردادهای کارفرما است و برای مدت قبل از آن هیچ گونه حقی برای پیمانکار ایجاد نمی کند.

۴-۳- تاخیرات مجاز و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده می شود.

ماده ۵- مبلغ قرارداد

۵-۱- مبلغ این قرارداد بابت انجام کامل موضوع قرارداد به میزان ریال می باشد. این مبلغ شامل کلیه هزینه های مربوط به تامین متریکال پروژه (به استثنای متریکالی که تامین آن حسب قرارداد در تعهد کارفرما باشد) همچنین هزینه های ساخت، حمل و انجام کلیه تعهدات و خدمات موضوع قرارداد که بر عهده پیمانکار است، خواهد بود.

۵-۲- مبلغ این قرارداد قطعی است و نرخ تورم و نوسانات در قیمت توافق شده موثر نمی باشد.

۳-۵- مبلغ به صورت ناخالص می باشد و هرگونه بیمه و مالیات متعلق به موضوع قرارداد (جز مالیات بر ارزش افزوده به شرحی که در بندهای بعدی خواهد آمد) به عهده پیمانکار بوده و مبلغ شامل همه ی این عناوین است.

۴-۵- کارفرما وکللت تام دارد تا مبلغ قرارداد را با دیون دیگر از جمله خسارات قراردادی، جریمه ها، دیون ناشی از قراردادهای و معاملات دیگر با خود یا اشخاص وابسته خود تهاتر نماید.

ماده ۶- پیش پرداخت

۱-۶- در صورت درخواست پیمانکار، کارفرما حداکثر تا سقف ۲۰ درصد مبلغ قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و عندالمطالبه، قابل تمدید و مورد تایید واحد مالی کارفرما به میزان ۱.۴ برابر مبلغ پیش پرداخت، در وجه پیمانکار پرداخت و به تناسب از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر می نماید و تضمین مزبور پس از مستهلک شدن مبلغ پیش پرداخت و درخواست کتبی پیمانکار، تأیید دستگاه نظارت و واحد مالی کارفرما به پیمانکار مسترد می گردد.

۲-۶- در صورت عدم درخواست و ارائه تضمین پیش پرداخت ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد مراتب به منزله انصراف پیمانکار از دریافت پیش پرداخت تلقی می گردد.

۳-۶- دریافت و یا عدم دریافت پیش پرداخت توسط پیمانکار به هر دلیل، مانع اجرای تعهدات از تاریخ شروع قرارداد (ابلاغ قرارداد) توسط پیمانکار نمی باشد.

ماده ۷- نحوه پرداخت

۱-۷- مبلغ قرارداد پس از تحویل کامل هر ست تیوب باندل موضوع قرارداد به کارفرما مطابق با شرح خدمات و اسناد فنی پیوست، انجام موفقیت آمیز کلیه تست ها و بازرسی های مقرر و ارائه اسناد و مدارک مصرح در قرارداد و پیوست های آن به کارفرما و پس از تایید دستگاه نظارت کارفرما و کسر کسور قانونی و قراردادی مربوطه به پیمانکار پرداخت می گردد.

۲-۷- مالیات بر ارزش افزوده، مطابق با قوانین ابلاغی سازمان امور مالیاتی و با رعایت ضوابط مربوطه (صدور صورت حساب فروش کالا و خدمات و ارائه گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده) در صورت ارائه فاکتور رسمی توسط پیمانکار، بر عهده کارفرما خواهد بود.

ماده ۸- کسور قانونی و قراردادی

پرداخت کلیه کسور قانونی بر عهده پیمانکار می باشد، که در این راستا کارفرما به شرح ذیل عمل می نماید:

۱-۸- سپرده بیمه: پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی عمل نماید که پرداخت صورت وضعیت نهائی و تسویه حساب با پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی برای این قرارداد می باشد و از هر صورت وضعیت معادل

۵٪ به عنوان سپرده بیمه تامین اجتماعی کسر می گردد که پس از انجام موضوع قرارداد و تایید دستگاه نظارت کارفرما و ارائه مفاسحاسب رسمی توسط پیمانکار به ایشان مسترد خواهد شد.

۸-۲- استهلاک مبلغ پیش پرداخت در صورت دریافت توسط پیمانکار.

۸-۳- سپرده حسن انجام کار : از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار، معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. نیمی از مبلغ کسور حسن انجام کار در مرحله اول، پس از درخواست کتبی پیمانکار و صدور گواهینامه تحویل موقت و ارسال صورت وضعیت قطعی و نیم دیگر آن در مرحله دوم، پس از درخواست کتبی پیمانکار و پس از صدور گواهینامه تحویل قطعی و تایید دستگاه نظارت کارفرما و تسویه حساب مالی، به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

ماده ۹- افزایش یا کاهش مقادیر کار

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد مقادیر و شرح کار قرارداد را با رعایت آیین نامه معاملات خویش تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) مبلغ اولیه قرارداد مطابق با نرخ های واحد مندرج در جدول تفکیک مبلغ منضم به قرارداد افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۱۰- تضامین

۱۰-۱- تضمین اجرای تعهدات: به منظور تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد، پیمانکار به هنگام امضاء قرارداد، ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط، عندالمطالبه، قابل تمدید و مورد تایید واحد مالی کارفرما، به میزان ۵٪ مبلغ قرارداد، به کارفرما تحویل می دهد. تضمین مزبور پس از تحویل قطعی موضوع قرارداد و تسویه حساب مالی و تایید دستگاه نظارت به پیمانکار عودت می گردد.

۱۰-۲- تضمین پیش پرداخت: در صورت درخواست پیمانکار مبنی بر دریافت پیش پرداخت، تضمین پیش پرداخت به میزان ۱.۴ برابر مبلغ پیش پرداخت مطابق ماده ۶ قرارداد حاضر از سوی پیمانکار به کارفرما تحویل می گردد. پس از مستهلک شدن مبلغ پیش پرداخت و درخواست کتبی پیمانکار، تایید دستگاه نظارت و واحد مالی کارفرما به پیمانکار مسترد می گردد.

ماده ۱۱- سپرده ها

۱۱-۱- سپرده بیمه: مطابق بند ۱ ماده ۸ قرارداد حاضر اعمال می گردد.

۱۱-۲- سپرده حسن انجام کار: مطابق بند ۳ ماده ۸ قرارداد حاضر اعمال می گردد.

ماده ۱۲- کارکنان پیمانکار

- ۱-۱۲- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد بصورت دائم یا موقت توسط پیمانکار به کار گرفته می شوند کارکنان پیمانکار شناخته می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.
- ۲-۱۲- پیمانکار باید به منظور انجام مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر ستادی خود به تعداد کافی کارکنان صلاحیت دار و مناسب داشته باشد و این کارکنان برای انجام موضوع قرارداد بایستی اختیاری و مسئولیت اظهار نظر را که توسط کارفرما مطرح می شود را داشته باشند و در جلسات مربوط شرکت نمایند.
- ۳-۱۲- پیمانکار در تمام مدت این قرارداد مسئول اعمال کارکنان خود در رابطه با قرارداد خواهد بود.
- ۴-۱۲- هرگاه به تشخیص کارفرما یک یا عده ای از کارکنان پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند، کارفرما حق خواهد داشت تعویض آنها را با اعلام کتبی یک ماهه و با ذکر دلایل منطقی از پیمانکار بخواهد و پیمانکار ملزم به اجرای آن خواهد بود.
- ۵-۱۲- به کار گماردن کارکنان کارفرما توسط پیمانکار ممنوع است.

ماده ۱۳- نظارت بر موضوع قرارداد

- ۱-۱۳- نظارت بر انجام تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده به عهده معاون بهره برداری کارفرما و یا نماینده ایشان می باشد و پیمانکار موظف است کارها را با هماهنگی و طبق دستورات دستگاه نظارت انجام نماید. بدیهی است که نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت های پیمانکار نخواهد بود.
- ۲-۱۳- موضوع قرارداد در حین انجام کار و قبل از تحویل، توسط نمایندگان دستگاه نظارت مورد بازرسی لازم جهت مطابقت با مواد مندرج در قرارداد، قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۴- شرط انطباق

دستگاه نظارت کارفرما تنها مرجع تشخیص انطباق کار انجام شده با موضوع تعهد مندرج در این قرارداد است. بنابراین مطابقت مفاد و تحویل عملیات انجام شده تنها بر مبنای نظر دستگاه نظارت تشخیص و تعیین می شود.

ماده ۱۵- تعهدات کارفرما

کارفرما متعهد است به:

- ۱-۱۵- پرداخت مبلغ قرارداد به پیمانکار مطابق با مفاد قرارداد حاضر، پس از کسر کسور قانونی و قراردادی و تایید دستگاه نظارت.
- ۲-۱۵- در صورت اعلام نیاز کتبی به اطلاعات تکمیلی از سوی پیمانکار جهت تحقق مفاد قرارداد، با تشخیص کارفرما اطلاعات به پیمانکار ارائه خواهد گردید. لازم به ذکر است حفظ حق محرمانگی اسناد ارائه شده به عهده پیمانکار می باشد.

۱۵-۳- کارفرما موظف است حداکثر ظرف مدت ۵ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد به صورت کتبی فردی را به عنوان نماینده تام الاختیار برای طول مدت قرارداد به پیمانکار معرفی نماید. نماینده کارفرما باید دارای اختیار تام در خصوص اجرای این قرارداد باشد.

۱۵-۴- تأمین صرفاً بخشی از متریکال پروژه منحصراً مطابق با فهرست مندرج در پیوست شماره یک قرارداد حاضر (شرح کار و مشخصات فنی) بر عهده کارفرما می باشد.

۱۵-۵- کارفرما متعهد است متریکال موضوع تعهد خود را پس از آماده سازی از طریق اعلان کتبی و با تایید دستگاه نظارت جهت بارگیری و تحویل به پیمانکار اعلام نماید.

۱۵-۶- معرفی به دوائر دولتی و عمومی در صورت لزوم و به تشخیص کارفرما.

ماده ۱۶- تعهدات پیمانکار

پیمانکار متعهد است به:

۱۶-۱- کلیه مسئولیت های مربوط به بارگیری، ارسال و تخلیه موضوع قرارداد، بیمه حمل، بیمه حادثه و عوامل اجرایی، و سایر بیمه های مورد نیاز و همچنین تأمین مواد اولیه، ساخت، مونتاژ، بازرسی و کنترل کیفیت، انجام آزمون های مورد نیاز، تست نهایی، آماده سازی، بسته بندی و تحویل تعداد ۱۰ دستگاه تیوب باندل مطابق نقشه ها مشخصات فنی پروژه و استانداردهای مورد تأیید کارفرما و همچنین هزینه های مربوطه هم در مرحله حمل متریکال از سایت کارفرما و هم در مرحله تحویل تجهیزات به سایت کارفرما به عهده پیمانکار می باشد.

۱۶-۲- تمامی متریکال مورد نیاز پروژه (بجز متریکالی که طبق بند ۴ ماده ۱۵ تأمین آن در تعهد کارفرماست) می بایست توسط پیمانکار با نظارت و تأیید دستگاه نظارت کارفرما از متریکال درجه یک انتخاب و تأمین شود و بدون اخذ تأیید کتبی کارفرما از متریکال جایگزین استفاده نگردد.

۱۶-۳- پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف مدت ۲ روز از تاریخ اعلان کتبی کارفرما نسبت به تحویل گیری و انتقال متریکال اعلام شده اقدام نماید. بدیهی است هر گونه تأخیر در تحویل گیری متریکال پس از اعلان کتبی کارفرما، ناشی از قصور پیمانکار تلقی شده و بدون تأثیر بر مبدأ و مدت اجرای قرارداد، هیچ گونه حقی برای تمدید مدت، خسارت یا ادعای تأخیر برای پیمانکار ایجاد نخواهد کرد.

۱۶-۴- با توجه به اینکه متریکال مورد تعهد کارفرما طبق بند ۴ ماده ۱۵ مربوط به ساخت ۱۰ ست تیوب باندل، طی صورت جلسه تحویل، توسط کارفرما به پیمانکار تحویل می گردد، لذا پیمانکار در حفظ و نگهداری از متریکال مذکور مسئولیت مطلق دارد و مسئولیت جبران هر گونه خسارات وارده به متریکال به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. در صورت عدم جبران خسارات وارده توسط پیمانکار طبق نظر کارفرما، جبران خسارات مذکور بدون مراجعه به دادگاه و انجام هرگونه تشریفات از

سوی کارفرما، از محل تضامین، سپرده ها و سایر مطالبات پیمانکار توسط کارفرما قابل وصول می باشد و پیمانکار حق هر گونه ادعا در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۶-۵- با عنایت به تحویل متریال مربوط به ساخت ده ست تیوب باندل توسط کارفرما به پیمانکار مطابق صورتجلسه تحویل متریال (طبق بند فوق الذکر)، پیمانکار موظف است نسبت به بازرسی، بررسی و کنترل های فنی و کیفی مورد نظر اقدامات لازم را قبل از تحویل متریال انجام نموده و پس از تحویل گرفتن متریال موصوف و امضای صورتجلسه تحویل متریال، هیچ گونه ادعایی در خصوص این متریال از سوی پیمانکار پذیرفته نمی باشد، همچنین پیمانکار با علم و آگاهی از شرایط متریال تحویلی، عملکرد تیوب باندل های موضوع قرارداد را از تاریخ تحویل موقت به مدت ۱۲ ماه تضمین و گارانتی می نماید.

۱۶-۶- کارفرما پلیت های مورد نیاز جهت ساخت مجموعاً هشت ست تیوب باندل را صرفاً به منظور ساخت ده ست تیوب باندل موضوع قرارداد در اختیار پیمانکار قرار می دهد. پیمانکار متعهد است کلیه عملیات برشکاری و مصرف متریال را با رعایت کامل اصول فنی و بهینه سازی مصرف و مطابق نقشه پیوست قرارداد انجام دهد، به نحوی که پس از انجام تعهدات قراردادی، پلیت های باقیمانده به صورت سالم و قابل استفاده و به میزان امکان ساخت حداقل پنج ست تیوب باندل کامل دیگر به کارفرما مسترد گردد. مسئولیت حفظ، نگهداری، نحوه مصرف، میزان پرتی و هر گونه کاهش قابلیت استفاده از پلیت های تحویلی بر عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم تحقق مفاد این بند، تشخیص میزان خسارت و نحوه جبران آن حسب نظر کارفرما بوده و کارفرما می تواند کلیه خسارات خود را از محل تضامین، سپرده و سایر مطالبات پیمانکار به نفع خود وصول نماید.

۱۶-۷- پیمانکار متعهد می گردد هر گونه دفترچه آموزشی، دستورالعمل تعمیر و نگهداری، کاتالوگ و سایر اسناد مرتبط با کالاهای موضوع قرارداد را همزمان با تحویل موضوع قرارداد، به کارفرما تحویل دهد.

۱۶-۸- پیمانکار قبل از تحویل به سایت، می بایست تمامی ترتیبات لازم برای انجام بازدید کیفی و فنی توسط بازرس معرفی شده از جانب کارفرما را فراهم آورد و همچنین پیمانکار متعهد می گردد که هر گونه اشکال و نقص فنی را که در اثر کنترل فنی بازرس کارفرما اعلام می گردد ظرف مدت ۱۰ روز برطرف سازد.

۱۶-۹- پیمانکار تاریخ بازرسی را حداقل ۷ روز قبل از بازرسی با بازرس کارفرما هماهنگ و امکانات لازم برای کار بازرس در محل ساخت را فراهم خواهد نمود.

۱۶-۱۰- پیمانکار بدینوسیله اعلام و تأیید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت نموده و در صورتی که معلوم شود پیمانکار یا کارکنان وی در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد از مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا شرایط مندرج در قرارداد تخلف کرده اند پیمانکار مکلف خواهد بود تا هر گونه خسارتی را که از این بابت متوجه کارفرما می شود جبران نماید.

۱۶-۱۱- تأمین غذا، مسکن، ایاب و ذهاب و وسائل ایمنی و رفاهی کارکنان پیمانکار بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۶-۱۲- تأمین کلیه ابزارها و ماشین آلات و مواد و مصالح مورد نیاز جهت اجرای کامل و صحیح موضوع قرارداد، بعهده پیمانکار میباشد.

۱۶-۱۳- پیمانکار متعهد است که از بکارگیری یا استخدام کارکنان کارفرما و یا سایر افراد طرف قرارداد با کارفرما بدون اجازه کتبی کارفرما خودداری نماید.

۱۶-۱۴- پیمانکار متعهد است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می‌گمارد طبق قوانین و مقررات بیمه نموده و حق بیمه‌های متعلقه را به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت نماید.

۱۶-۱۵- نگهداری و حفاظت از موضوع قرارداد در دوره تأمین از شروع قرارداد تا تحویل موقت، بعهده پیمانکار می‌باشد.

۱۶-۱۶- رعایت الزامات راهنمایی و رانندگی، اجرایی، ایمنی و بهداشت محیط کار، قانون تأمین اجتماعی و قانون کار جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین موضوعه مرتبط با موضوع قرارداد بعهده پیمانکار می‌باشد.

۱۶-۱۷- پیمانکار متعهد است خدمات موضوع این قرارداد را طبق مشخصات اجرایی پروژه، با تجهیزات لازم و شرایط پیش بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و بکار بردن بهترین روش‌ها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود انجام دهد. همچنین در تمامی مراحل کار، صرفه و صلاح کارفرما و امانت داری لازم را حفظ نماید. بدیهی است؛ تأیید گزارش‌ها و اقدامات پیمانکار بوسیله کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و پیمانکار در هر حال مسئول و جوابگوی نواقص یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده می‌گردد.

۱۶-۱۸- پیمانکار نسبت به امکان تأمین تجهیزات و لوازم مورد نیاز اجرای قرارداد اطمینان حاصل نموده و نیز میزان دستمزدها و کلیه هزینه‌های اجرای تأمین تجهیزات، بارگیری و بیمه را از هرجهت منظور نموده است و از این بابت بعداً حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۶-۱۹- پیمانکار متعهد به رفع کلیه نواقص، اشکالات و معایب موضوع قرارداد در دوره تضمین می‌باشد.

۱۶-۲۰- رعایت کلیه موارد ایمنی در رابطه با پرسنل، تجهیزات و سایر موارد بر عهده پیمانکار است. همچنین پیمانکار ملزم به رعایت آیین‌نامه‌های حفاظت و بهداشت کار منتشره از سوی وزارت کار و امور اجتماعی و رعایت بهداشت حرفه‌ای و اجرای ایمن عملیات می‌باشد.

۱۶-۲۱- مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت، بر عهده پیمانکار می‌باشد و مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود.

۱۶-۲۲- پیمانکار متعهد است کلیه حقوق، مزایا، دستمزد و حق بیمه کارکنان خود را طبق قوانین مربوطه پرداخت نماید. سایر کسورات قانونی و موارد مرتبط با قانون کار برعهده پیمانکار می‌باشد، پرداخت کلیه هزینه‌های پرسنلی و مزایای قانونی حین کار و پایان کار و سایر مزایای قانونی برابر ضوابط قانون کار بعهده پیمانکار بوده و عوامل وی هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.

۱۶-۲۳- پیمانکار متعهد است گواهی کیفیت و تست تجهیزات موضوع قرارداد را به تأیید دستگاه نظارت کارفرما رسانده و همزمان با تحویل کالا، به کارفرما تحویل دهد.

۱۶-۲۴- پیمانکار متعهد است کارفرما را در برابر هرگونه ادعا، اعتراض، مطالبه زیان و خسارت از سوی صاحبان حقوق ثبت شده مورد استفاده در کارهای موضوع قرارداد (حتی اگر این گونه حقوق ثبت شده در اسناد قرارداد تعیین نشده باشد)، اعم از ملی و بین المللی مصون نگه دارد و مسئولیت پاسخگویی و جبران هر نوع زیان و خسارت صاحبان حقوق ثبت شده در ارتباط با کارهای موضوع قرارداد بر عهده وی است.

۱۶-۲۵- پیمانکار متعهد است دستورالعمل HSE کارفرما را مطابق با پیوست نه قرارداد که در این قرارداد موضوعیت دارد رعایت نماید.

۱۶-۲۶- پیمانکار متعهد است همکاری لازم را با نمایندگان دستگاه نظارت کارفرما به عمل آورده و در صورتی که در موقع بازرسی مشخص گردد هر یک از اجزای موضوع قرارداد از لحاظ اصالت و فنی بودن معیوب باشد و یا طبق مشخصات مشروحه در قرارداد تهیه نشده باشد، دستگاه نظارت مجاز خواهد بود که آنها را قبول ننموده و اصلاح و یا تعویض آنها را بخواهد و پیمانکار متعهد به اصلاح و تعویض آنها به هزینه خود خواهد بود.

۱۶-۲۷- مسئولیت مدنی کلیه عوامل پیمانکار مانند هرگونه حادثه یا صدمه‌ای که ممکن است قبل یا هنگام تحویل موضوع قرارداد و یا به سبب آن متوجه جان و اموال پیمانکار و کارکنان وی، کارفرما و کارکنان وی یا اشخاص ثالث گردد یا خسارتی به تأسیسات و اموال پیمانکار، کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد آید، جزیی و کلی به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما و نمایندگان وی مسئولیتی در مورد پاسخگویی به مراجع ذیربط نخواهد داشت.

۱۶-۲۸- پیمانکار موظف است تعهدات خود را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورالعمل‌ها و تعلیماتی که دستگاه نظارت کارفرما در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد و استانداردهای حرفه‌ای و تخصصی اعلام می نماید انجام دهد.

۱۶-۲۹- پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف مدت ۵ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد به صورت کتبی و با تأیید دستگاه نظارت کارفرما فردی را به عنوان نماینده تام الاختیار برای طول مدت قرارداد به کارفرما معرفی نمایند. نماینده پیمانکار باید دارای اختیار تام در خصوص اجرای این قرارداد و قابل عزل از طرف کارفرما بوده و در تمام اوقات در دسترس باشد. در صورتی که پیمانکار بخواهد نماینده خود را تغییر دهد موظف است حداقل ۵ روز کاری قبل از تاریخ تغییر، موضوع را به اطلاع و تأیید دستگاه نظارت کارفرما برساند.

۱۶-۳۰- در صورت بروز تأخیرات؛ پیمانکار موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از ارائه صورت وضعیت قطعی، لایحه تأخیرات را به صورت کتبی به دستگاه نظارت کارفرما ارائه نماید. در صورت عدم ارسال لایحه تأخیرات ظرف مدت مذکور، کلیه تأخیرات صورت گرفته از نوع غیر مجاز شناخته شده و قابل بررسی توسط کارفرما نبوده و این موضوع نیز از سوی پیمانکار قابل اعتراض نمی باشد.

۱۶-۳۱- حسب رعایت مفاد قانون تأمین اجتماعی، پیمانکار متعهد است؛ حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از ابلاغ قرارداد حاضر، الحاقیه های احتمالی و همچنین سایر مکاتباتی که مطابق قانون تأمین اجتماعی، ارائه آن به اداره تأمین اجتماعی ضروری می باشد، را به اداره مزبور ارائه نماید. خاطر نشان می سازد؛ کلیه مسئولیت های ناشی از این موضوع به عهده پیمانکار بوده (مسئولیت مطلق) و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده ۱۷- کتابچه راهنما و دستورالعمل

پیمانکار موظف است کلیه مدارک فنی، مدارک خرید تجهیزات و گواهینامه های اصالت تجهیزات و کلیه مدارک منضم به این قرارداد را براساس دستورالعمل تولید فاینال بوک (WI0002) مصوب کارفرما (پیوست شماره ۷) تهیه و به تعداد ۳ نسخه الکترونیکی و پس از تایید نسخه الکترونیکی، یک نسخه هاردکپی و الکترونیکی در تطابق با نسخه تایید شده را قبل از تحویل موقت برای کارفرما تهیه و در اختیار کارفرما قرار خواهد داد. ارائه نقشه های چون ساخت (As built) حداکثر تا یک ماه پس از تحویل موقت می باشد.

ماده ۱۸- محل تحویل موضوع قرارداد

محل تحویل تجهیزات موضوع قرارداد، استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، کیلومتر ۵ جاده اختصاصی معدن گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، می باشد؛ خاطرنشان می سازد مسئولیت تحویل سالم کلیه اقلام به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۹- سالم بودن مواد، کیفیت و چگونگی تحویل

۱۹-۱- کلیه اقلام مورد نیاز پروژه باید نو و سالم و بدون عیب و نقص و با کیفیت مناسب، برای کارفرما ارسال گردد.
۱۹-۲- اقلامی که آماده بسته بندی می باشند توسط کارفرما مورد بازرسی کمی و کیفی قرار خواهند گرفت و در صورتیکه اقلام ظاهراً سالم بوده و آثار خسارت در آنها دیده نشود فرم لیست بسته بندی مربوطه تنظیم و پس از تحویل به انبار کارفرما به تأیید انبار کارفرما خواهد رسید.

۱۹-۳- در صورتیکه تجهیزات موضوع قرارداد ناسالم بوده و یا منطبق با مشخصات فنی مورد درخواست نباشد، پیمانکار متعهد است به دستور کارفرما، این نوع اقلام را عوض نموده و در مدت زمانی که کارفرما معین می کند در انبار کارفرما تحویل نماید. کلیه هزینه های ایجاد شده و خسارات ناشی از تأخیر در این رابطه به عهده پیمانکار خواهد بود. در صورت امتناع پیمانکار از تعویض به تشخیص کارفرما و طی مدت مورد نظر، کارفرما مجاز است به هر طریق که صلاح می داند این اقلام را تعویض نموده و برای جبران هزینه خسارت وارده بر اساس ماده ۲۱ این قرارداد عمل نماید و یا قرارداد را طبق ماده ۳۰ و بدلیل تخلف پیمانکار فسخ نماید.

ماده ۲۰- بازرسی و آزمایش

۱-۲۰- تحویل تمام یا بخش هایی از اقلام مورد نیاز پروژه در محل هایی که پیمانکار اعلام مینماید و قبل از بسته بندی، زمانی مجاز است که بازرسی گواهی تحویل آنرا صادر کرده باشد. بدیهی است سایت از ورود اقلام بدون گواهی بازرسی جلوگیری خواهد نمود. در صورت عدم نیاز به بازرسی، بازرسی مراتب را به پیمانکار اعلام خواهد نمود.

۲-۲۰- کلیه اقلامی که از طرف پیمانکار ساخته و تهیه می شود در دوره ساخت و یا قبل از تحویل مورد بازرسی دستگاه نظارت کارفرما قرار خواهند گرفت. کنترل و بازرسی دستگاه نظارت کارفرما، در هر مرحله، رافع مسئولیت پیمانکار نسبت به انجام تعهدات قرارداد نخواهد بود و همچنین کلیه هزینه های بازرسی بعهده پیمانکار میباشد.

۳-۲۰- پیمانکار موظف است قبل از بازرسی اقلام، دستورالعمل بازرسی و کنترل کیفیت را برای کارفرما ارسال نماید و در صورتیکه برای آزمایش های اقلام پروژه دستورالعملی صادر نشده باشد، آزمایشات بر اساس استانداردهای بین المللی مورد تایید کارفرما انجام خواهند شد.

۴-۲۰- پیمانکار حداقل ۷ روز قبل از بازرسی و آزمایشات مندرج در دستورالعمل بازرسی و کنترل کیفیت، تاریخ بازرسی را اعلام داشته و بایستی تسهیلات لازم و مناسب را جهت انجام وظائف بازرسانی که از طرف کارفرما کتباً به پیمانکار معرفی می شوند فراهم نماید و لوازم آزمایش و کمکهای لازم را (به هزینه پیمانکار) برای انجام وظائف محوله در اختیار آنان قرار دهد. همچنین پیمانکار موظف است تعهدات خود را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورالعملها و تعلیماتی که دستگاه نظارت کارفرما در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد و استانداردهای حرفه ای و تخصصی اعلام می نماید، انجام دهد.

۵-۲۰- در صورتیکه در موقع بازرسی، اقلامی که از طرف پیمانکار تهیه شده است طبق مشخصات مشروحه در قرارداد نباشند، بازرسی مجاز خواهد بود که آنها را قبول ننماید (با ذکر عیب) و یا اصلاح آنها را بخواهد. در صورتیکه پیمانکار از تعویض یا رفع عیوب اقلامی که کارفرما تقاضای تعویض یا اصلاح آنها را نموده است امتناع نماید کارفرما می تواند به هر طریق که صلاح میداند این اقلام را جایگزین نموده و امتناع پیمانکار در مورد تعویض یا اصلاح این نوع اقلام را به منزله قصور و یا مسامحه در انجام تعهدات پیمانکار تلقی نموده و برای جبران این نوع خسارات بر طبق ماده ۲۱ این قرارداد عمل نماید، یا طبق مفاد ماده ۳۰، قرارداد را بدلیل تخلف پیمانکار در انجام کارها، فسخ نماید.

۶-۲۰- کدها و استانداردهای مورد نیاز برای طراحی، روش تولید، آزمایشات، بازرسی ها و غیره باید مطابق استاندارد مورد تایید کارفرما باشد.

۷-۲۰- گواهی آزمایش ها باید در هر حال جهت کنترل و تایید در اختیار بازرسی کارفرما قرار گیرد.

۸-۲۰- هرگونه بازرسی و آزمایش، تصویب یا مردود شناختن اقلامی که از طرف پیمانکار تحویل شده اند، پیمانکار را از مسئولیت او در مقابل عیوب و یا قصوری که در اجرای مفاد قرارداد نموده باشد و قبل از پایان دوره تضمین معلوم گردند معاف نمی نماید.

۲۰-۹- با عنایت به اینکه کنترل کیفی ساخت تیوب باندل های موضوع قرارداد اغلب توسط بازرس مقیم صورت می گیرد، لذا پیمانکار موظف است شرایط، تسهیلات و امکانات لازم استقرار بازرس در حد متعارف را در کارگاه ساخت فراهم نماید.

ماده ۲۱- جریمه و وجه التزام قراردادی

در صورت تاخیر یا عدم انجام تعهدات قراردادی توسط پیمانکار، نامبرده می بایست روزانه مبلغ ریال به عنوان وجه التزام قراردادی علاوه ضبط وثایق و سپرده های مندرج در ماده های ۱۰ و ۱۱ قرارداد، به کارفرما پرداخت نماید و در صورت فسخ یا تاخیر بیش از یک ماه از انقضای مدت قرارداد، کارفرما می تواند کلیه خسارات خود را از محل تضامین باقی مانده و سایر مطالبات پیمانکار به نفع خود وصول نماید. همچنین کارفرما می تواند بدون مراجعه به مراجع داوری یا قضایی، موضوع قرارداد را به شخص یا اشخاص ثالث واگذار نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض تحت هر عنوان و خواسته ای را از خود سلب و ساقط نموده و در صورت عدم تکافوی خسارات وارده از محل ضبط سپرده و مطالبات پیمانکار، کارفرما می تواند به منظور جبران خسارات وارده از طریق طرح دعوا نزد داور مرضی الطرفین اقدام نماید. وجه التزام و ضبط وثایق موضوع این قرارداد قابل جمع می باشند.

ماده ۲۲- گواهی تحویل موقت

۲۲-۱- پس از آنکه عملیات موضوع قرارداد تکمیل گردید، پیمانکار حداقل ۱۰ روز قبل، کتباً مراتب آماده بودن موضوع قرارداد را به اطلاع دستگاه نظارت کارفرما خواهد رساند و از دستگاه نظارت تقاضای تحویل موقت می کند و نماینده خود را برای عضویت در هیات تحویل موقت معرفی می نماید. دستگاه نظارت، به درخواست پیمانکار رسیدگی می کند و در صورت تایید، تاریخ تشکیل هیات تحویل موقت را به پیمانکار ابلاغ می نماید. اگر به نظر دستگاه نظارت عملیات موضوع قرارداد آماده بهره برداری نباشد، ظرف مدت ۷ روز از دریافت تقاضای پیمانکار، نواقص و کارهایی را که باید پیش از تحویل موقت تکمیل شود به اطلاع پیمانکار می رساند.

پیمانکار موظف است تا تشکیل هیات، برنامه زمان بندی اقداماتی را که برای تحویل کار لازم است تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید و آن قسمت از وسایل را که تدارک آنها طبق اسناد و مدارک قرارداد به عهده اوست، در محل کار آماده می کند. ۲۲-۲- چک لیست ها و دستورالعمل تحویل موضوع قرارداد باید توسط پیمانکار حداقل یک ماه قبل از تاریخ تحویل موقت ارائه گردد و بین طرفین مورد توافق قرار گیرد.

۲۲-۳- هرگاه هیات تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نکنند، صورت جلسه تحویل موقت را تنظیم می کنند و گواهی تحویل موقت را به همراه مستندات مربوطه، برای کارفرما ارسال می کنند تا به پیمانکار ابلاغ گردد.

۲۲-۴- هرگاه هیات تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نمایند، اقدام به تشکیل صورت جلسه تحویل موقت با تعیین مهلتی برای رفع نقص می کنند و فهرستی از نقایص و معایب کارها و عملیات ناتمام را تنظیم و ضمیمه صورت جلسه تحویل موقت می نمایند و نسخه ای از آنها را به پیمانکار ارائه می دهند. پس از اعلام رفع نقص از جانب پیمانکار، دستگاه

نظارت، دوباره عملیات را بازدید می کند و اگر بر اساس فهرست نقایص، هیچ گونه عیب و ایرادی باقی نمانده باشد، گواهی تحویل موقت و گواهی رفع نقایص به امضای نماینده دستگاه نظارت و پیمانکار رسیده و مراتب به پیمانکار ابلاغ می شود. ۲۲-۵- تاریخ تحویل موقت و شروع دوره تضمین، تاریخ گواهی تحویل موقت توسط کارفرما می باشد و از این تاریخ موضوع قرارداد تحویل داده شده تلقی می گردد.

۲۲-۶- در صورت وجود نقصی در هر بخش از کار، تاریخ شروع دوره تضمین، تاریخ رفع نواقص هر بخش از کار است که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد.

۲۲-۷- در صورتی که تکمیل و تحویل موقت قسمت های مستقلی از کار، در زمان های متفاوتی امکان پذیر باشد، یا به نظر کارفرما، بهره برداری از قسمت های مستقلی از کار پیش از تکمیل کل کار مورد نیاز باشد، کارفرما با رعایت این ماده، قسمت های پیش گفته را تحویل موقت گرفته و اقدام های پس از تحویل موقت مانند آزاد نمودن تضمین انجام تعهدات، شروع دوره تضمین، تحویل قطعی، استرداد کسور تضمین حسن انجام کار را به تناسب آن قسمت از کار که تحویل موقت گردیده است، طبق اسناد و مدارک قرارداد، به صورت مستقل انجام می دهد.

۲۲-۸- معایب و یا کمبود های جزئی که در بهره برداری تاثیری ندارند مانع صدور گواهی تحویل موقت نخواهد شد. در این صورت پیمانکار ملزم است ظرف مدتی که به توافق طرفین می رسد، معایب را مرتفع و کمبود ها را تکمیل نماید که در این صورت پس از بازبینی معایب اصلاح شده و یا کمبود های تکمیل یافته، تاییدیه ظرف مدت ۱۰ روز توسط کارفرما صادر خواهد شد. در هر حال تاریخ شروع دوران تضمین از تاریخ صدور گواهی تحویل موقت خواهد بود.

ماده ۲۳- دوره تضمین و رفع نواقص

پیمانکار حسن انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد را برای مدت ۱۲ ماه شمسی پس از تحویل موقت تضمین می نماید (دوره تضمین). اگر در دوره تضمین، معایب و نواقصی در کار مشاهده شود، پیمانکار مکلف است که آن معایب و نواقص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نواقص و محل آنها به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ کارفرما، شروع به رفع معایب و نواقص می کند و آنها را طی مدتی که توسط کارفرما اعلام می گردد، رفع مینماید.

هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد آن معایب را خودش یا به ترتیبی که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد، از محل تضامین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد، برداشت نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۲۴- گواهی تحویل قطعی

۲۴-۱- در پایان دوره ۱۲ ماهه تضمین تعیین شده، کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و تایید دستگاه نظارت، اعضا و تاریخ هیات تحویل قطعی را معین و به پیمانکار معرفی و اعلام می کند. هیات تحویل قطعی، پس از بازدید کارها، هرگاه عیب و

نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده ننماید موضوع قرارداد را تحویل قطعی شده و کارفرما صورتجلسه تحویل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

تبصره ۱: هرگاه هیات تحویل قطعی، عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند، پیمانکار بر اساس شرایط قرارداد مکلف به رفع آنها می باشد.

تبصره ۲: اگر پیمانکار در پایان دوره تضمین تعیین شده، تقاضای تحویل قطعی کار را ننماید، مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحویل قطعی بروز کرده است می باشد و تاریخ تقاضای پیمانکار ملاک اقدامات مربوط به تحویل قطعی است.

تبصره ۳: اگر کارفرما با وجود تقاضای پیمانکار، اقدام به اعزام هیات تحویل نکند و این تاخیر بیش از دو ماه به طول انجامد و پس از درخواست مجدد پیمانکار و انقضای یک ماه از تاریخ تقاضای مجدد کارفرما در این زمینه اقدامی نکند، عملیات موضوع قرارداد تحویل قطعی شده تلقی می گردد و باید اقدامات پس از تحویل قطعی در مورد آن انجام شود.

۲۴-۲- صورت وضعیت قطعی

پیمانکار باید حداکثر تا دو ماه از تاریخ تحویل موقت، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، تهیه کند و برای رسیدگی و بررسی به دستگاه نظارت تسلیم نماید.

دستگاه نظارت صورت وضعیت دریافت شده را ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول رسیدگی و در صورت تایید نسبت به پرداخت آن اقدام خواهد نمود. در صورت عدم تایید، نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از صورت وضعیت به پیمانکار، اعلام خواهد کرد. چنانچه پیمانکار اعتراضی نسبت به نظر کارفرما داشته باشد اعتراض خود را حداکثر طی مدت ۱۰ روز، با ارائه دلیل و مدرک، به اطلاع کارفرما می رساند.

کارفرما حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نظر پیمانکار، به موارد اعتراض رسیدگی می کند و قبول یا رد آنها را اعلام می نماید.

پیمانکار می تواند برای تعیین تکلیف آن قسمت از اعتراض خود که مورد قبول کارفرما واقع نمی شود، موضوع را به حل اختلاف ارجاع نماید.

هرگاه با توجه به صورت وضعیت قطعی تصویب شده و سایر حساب های پیمانکار، پیمانکار بدهکار نباشد، ۵۰٪ تضمین حسن انجام کار با تحویل موقت آزاد می شود و ۵۰٪ باقیمانده پس از پایان دوره تضمین و تایید دستگاه نظارت، با تحویل قطعی آزاد می گردد.

ماده ۲۵- زبان قرارداد

اسناد و مدارک قرارداد و کلیه مکاتبات فیما بین به زبان فارسی می باشد و اسناد و مکاتبات فنی بین طرفین به زبان فارسی یا انگلیسی خواهد بود.

ماده ۲۶- حق واگذاری به ثالث

پیمانکار بدون مجوز کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) ندارد. بدیهی است در صورت موافقت کارفرما مبنی بر واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد به غیر، پیمانکار اصلی موظف به نظارت بر رعایت موارد ایمنی بوده و در صورت بروز حادثه هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

ماده ۲۷- شرط محرمانگی

شرط محرمانگی مطابق شرط استاندارد محرمانگی (2006) ICC بوده و این شرط به منزله ذکر تمام شرط مورد اشاره در این قرارداد می باشد.

ماده ۲۸- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

تشخیص تحقق مصادیق فورس ماژور با کارفرما می باشد. بر این مبنا در صورتی که پیمانکار مدعی تحقق فورس ماژور باشد بایستی ظرف مدت سه روز از تاریخ وقوع رویداد، مراتب ادعای خود را با ذکر مواردی از قبیل؛ نوع و ماهیت دقیق واقعه، تاریخ وقوع، تاثیر مستقیم آن بر اجرای تعهدات، اقدامات فوری پیشنهادی جهت کاهش خسارات و ادامه اجرا را کتباً به کارفرما جهت بررسی اعلام نماید؛ بدیهی است؛ صرف ادعای تحقق فورس ماژور از سوی پیمانکار رافع مسئولیت های وی نبوده و نمی تواند مستندی برای توقف یک طرفه انجام تعهدات از سوی پیمانکار باشد، مگر اینکه کارفرما به صورت کتبی تحقق فورس ماژور را تایید و به وی ابلاغ نماید. در صورت عدم رعایت شرایط مذکور، ادعای فورس ماژور مسموع نخواهد بود و عذر موجه قلمداد نمی گردد .

پیمانکار متأثر از فورس ماژور متعهد است اقدامات جهت محدود کردن اثرات واقعه، از سر گیری اجرای تعهدات و اطلاع رسانی مستمر به کارفرما را انجام دهد. در صورت تحقق فورس ماژور، پیمانکار متعهد به حفاظت از کارگاه و پروژه نیز باشد.

در صورت تایید تحقق مصادیق فورس ماژور توسط کارفرما، مراتب تایید کتباً توسط کارفرما به اطلاع پیمانکار می رسد. و کارفرما می تواند مطابق ماده شماره ۲۹ قرارداد حاضر عمل نماید .

مصادیق عدم فورس ماژور از قبیل؛ تحریم کشورهای ثالث، تغییر وضعیت اقتصادی، تورم، مشکلات مالی و نقدینگی، افزایش ناگهانی قیمت ها یا دستمزدها، نوسانات ارزی، جنگ، اعتصابات، اعتراضات، شورش داخلی، اختلافات تجاری بین پیمانکار با تامین کنندگان یا پیمانکاران فرعی از مصادیق فورس ماژور تلقی نمی گردد. صرف دشواری اجرای تعهد و متعسر بودن آن، از مصادیق فورس ماژور محسوب نمی گردد؛ حتی در مواردی که به علت تغییر وضعیت اقتصادی، اجرای تعهد سنگین و پرخرج باشد.

مانعیت ناشی از فورس ماژور در انجام بخشی از تعهدات قرارداد موجبی برای عدم انجام دیگر تعهدات قراردادی نخواهد بود..

در صورت تحقق حالت فورس ماژور، پیمانکار حق مطالبه هیچ گونه وجهی بابت سود، خسارت توقف یا هزینه های نیروی انسانی یا ماشین آلات را ندارد؛ مگر هزینه های ضروری مربوط به حفاظت از محل پروژه و اموال موجود در پروژه و هزینه های مربوط به ایمن سازی پروژه که پرداخت آن منوط به تایید کتبی کارفرما پیش از انجام اقدامات خواهد بود. تایید و ابلاغ حالت فورس ماژور توسط کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار در خصوص طرح ادعای بیهوده در خصوص حالت فورس ماژور پیش آمده نبوده و در صورت بی اساس بودن ادعای فورس ماژور یا انتساب حادثه به فعل یا ترک فعل پیمانکار، وی مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از تاخیر، هزینه های بررسی و کارشناسی موضوع خواهد بود.

ماده ۲۹- تعلیق

۲۹-۱- کارفرما می تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد.

۲۹-۲- در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، کارفرما می تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه، با شرایط پیش گفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از ۳ ماه، مطابق بند ۱-۳-۳۰ به قرارداد خاتمه داده می شود.

۲۹-۳- هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن کارگاه، تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می کند.

ماده ۳۰- انحلال قرارداد

قرارداد به یکی از روش های زیر و با توجه به احکام مقرر همان بند منحل می گردد:

۳۰-۱- فسخ

در صورت بروز موجبات فسخ مندرج در زیر بدون رعایت هیچ گونه تشریفات و صرفاً با ارسال نامه کتبی از سوی کارفرما، قرارداد فسخ می گردد. در صورت فسخ، کلیه تضامین پیمانکار در حق کارفرما ضبط شده و هیچ گونه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت. علاوه بر این تمامی اجناس پای کار به کارفرما تعلق خواهد داشت و پیمانکار حق هرگونه اعتراض یا اقدامی اعم از اداری یا قضایی در این رابطه را از خود سلب و ساقط نموده است.

۳۰-۱-۱- در صورت تخلف پیمانکار از برنامه زمانبندی.

۳۰-۱-۲- در صورت تخلف پیمانکار از مقررات ابلاغی HSE.

۳۰-۱-۳- در صورت تخلف پیمانکار از دستورات کتبی ابلاغی دستگاه نظارت.

۳۰-۱-۴- در صورت کشف هرگونه فساد در کسب قرارداد.

۳۰-۱-۵- در صورت کشف هر گونه معاملات یا عملیات مشکوک و احراز بزه مرتبط با قانون مبارزه با پولشویی اصلاحی ۱۳۹۷ یا قانون مبارزه با تامین مالی تروریسم یا قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد.

۳۰-۱-۶- در صورت شمول مواد ۱۲۹ و ۱۳۰ و ۱۳۱ و ۱۳۲ لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ بر این قرارداد و عدم اخذ مصوبه مجمع عمومی توسط پیمانکار.

- ۳۰-۱-۷- در صورت شمول ماده ۲۷۰ از لایحه اصلاحی قانون تجارت به این قرارداد یا شرکت پیمانکار.
- ۳۰-۱-۸- در صورت شمول مواد ۵، ۳۳ یا ۱۴۱ از لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ به شرکت پیمانکار.
- ۳۰-۱-۹- در صورت کشف تخلف از مقررات قانون منع مداخله کارکنان دولت.
- ۳۰-۱-۱۰- در صورت شمولیت مقررات توقیف، انحلال (اعم از اداری، قهری و قضایی) و ورشکستگی به پیمانکار.
- ۳۰-۱-۱۱- در صورت عجز پیمانکار از ارائه اسناد تضمین قرارداد.
- ۳۰-۱-۱۲- در صورت کشف نداشتن صلاحیت های لازم برای کسب قرارداد نسبت به شرکت پیمانکار.
- ۳۰-۱-۱۳- در صورت کشف شمولیت لیست سیاه قانون ارتقاء نظام سلامت اداری و مبارزه با فساد شرکت پیمانکار.
- ۳۰-۱-۱۴- در صورت عدم پرداخت بیش از ۳ ماه حقوق و دستمزد کارکنان و حق بیمه آنان.
- ۳۰-۱-۱۵- در صورت عدم وجود زیرساخت ها و مجوزهای لازم در خصوص قانون پایانه های فروشگاهی، سامانه مودیان و سایر مقررات مالیاتی در شرکت پیمانکار.
- ۳۰-۱-۱۶- در صورت تخلف از هر یک از بندهای تعهدات پیمانکار.
- ۳۰-۱-۱۷- در صورت انسداد حساب های بانکی شرکت پیمانکار به هر علت.
- ۳۰-۱-۱۸- در صورت عدم شروع به آغاز قرارداد توسط پیمانکار برای بیش از ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد.
- ۳۰-۱-۱۹- در صورت عدم امکان تامین ارز از مجاری قانونی در خصوص تعهدات ارزی قرارداد توسط پیمانکار.
- ۳۰-۱-۲۰- در صورت کشف عدم توانایی فنی یا مالی پیمانکار به تشخیص کارفرما.
- ۳۰-۱-۲۱- در صورت واگذاری موضوع قرارداد به شخص ثالث توسط پیمانکار بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما.
- ۳۰-۲- تفاسخ
- در هر مرحله از قرارداد طرفین قرارداد اختیار دارند که قرارداد فی مابین را اقاله نمایند.
- آثار تفاسخ نسبت به طرفین به موجب اقاله نامه مورد تراضی طرفین تعیین خواهد شد.
- ۳۰-۳- خاتمه قرارداد
- در صورت بروز موجبات خاتمه قرارداد مندرج در زیر، هر یک از طرفین می توانند تقاضای خاتمه قرارداد نمایند.
- در صورت تقاضای خاتمه قرارداد کمیسیونی مرکب از نماینده کارفرما، نماینده پیمانکار و کارشناس رسمی دادگستری رشته مربوطه به انتخاب مدیرعامل شرکت کارفرما تشکیل و عملیات انجام شده را محاسبه و خاتمه پیمان را اعلام می دارند. در صورت عدم معرفی نماینده از سوی پیمانکار کمیسیون مربوطه با دو عضو رسمیت داشته و در صورت اختلاف نظر کارشناس رسمی دادگستری نظر کمیسیون تلقی می شود. پس از اعلام کمیسیون اقدامات مربوط به مفاصاحساب پیمانکار انجام و در صورت وجود طلب، کلیه طلب تشخیص شده پیمانکار پرداخت و اسناد مالی و سپرده ها آزاد خواهد شد و در صورت بدهکاری پیمانکار به ترتیب از محل سپرده ها و سپس اسناد تعهد آور تودیع شده، طلب کارفرما وصول خواهد شد.
- ۳۰-۳-۱- در صورت تعلیق برای بیش از ۳ ماه.
- ۳۰-۳-۲- در صورت پیش بینی نقض قراردادی توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما.

۳-۳-۳۰- در صورت ممتنع شدن موضوع قرارداد.

۴-۳-۳۰- در صورت تقاضای کارفرما.

۵-۳-۳۰- در صورت عدم امکان تحصیل مجوزهای دولتی و اداری که در اختیار کارفرما نمی باشد و منجر به تاخیر در اجرای قرارداد برای بیش از ۶ ماه شده است.

۶-۳-۳۰- در صورت وجود معارض برای سایت اجرای قرارداد در صورتی که کارفرما بیش از ۳ ماه از تاریخ بروز معارضه نتواند آن را رفع نماید. مبدا احتساب بر مبنای گزارش تایید شده روزانه است.

۷-۳-۳۰- در صورت غبن (ضرر و زیان) حادث برای کارفرما.

۸-۳-۳۰- در صورت کاهش یا افزایش کار بیش از ۲۵ درصد برآورد اولیه قرارداد.

۹-۳-۳۰- در صورت تغییر اساسی در احجام برآوردی اولیه قرارداد که منجر به زیان خارج از عرف پیمانکار گردد.

ماده ۳۱- آگاهی ها و اعلان ها

۱-۳۱- پیمانکار اعلام می نماید که قرارداد و اسناد و مدارک مربوطه را کاملاً مطالعه نموده و حدود خدمات و الزامات تعریف شده در آن را کاملاً بررسی و شناسایی نموده است و از قابلیت انجام موضوع قرارداد و توانایی خویش در این خصوص اطمینان حاصل نموده است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۲-۳۱- پیمانکار اعلام می نماید تمام خطرات و ریسکهای اجرای موضوع قرارداد را شناسائی کرده و به آن واقف است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۳-۳۱- پیمانکار اعلام می نماید که دانش فنی، صلاحیت لازم و سایر نیازمندیهای اجرای تعهدات خود را بر اساس قرارداد در اختیار دارد و یا می تواند آنها را تامین نماید.

۴-۳۱- پیمانکار اعلام می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه وی خواهد بود.

۵-۳۱- پیمانکار اعلام می نماید وظایفی که به موجب این قرارداد به عهده گرفته است را در اولویت قرار داده و اشتغال وی در سایر امور و در ارتباط با سایر قراردادهای لطمه ای به وظایف پیمانکار در چهارچوب این قرارداد وارد نمی سازد.

۶-۳۱- پیمانکار از میزان هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض اطلاع داشته و مبلغ قرارداد را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته، کافی دانسته و سود عادلانه برای خود منظور داشته است، لذا تا پایان اجرای کامل قرارداد، مراتب مشمول افزایش قیمت نمی باشد.

۷-۳۱- پیمانکار بدینوسیله تایید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت می کند. مسئولیت کلیه خسارات وارده به کارفرما یا اشخاص ثالث که ناشی از عملکرد پیمانکار یا کارکنان او باشد به عهده و هزینه پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این مورد نخواهد داشت.

۸-۳۱- پیمانکار به درستی قیمت مندرج در قرارداد واقف است و هزینه ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل تقویم درست مبلغ).

۹-۳۱- پیمانکار به کفایت مبلغ قرارداد واقف است و هزینه ی ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل کفایت مبلغ).

۱۰-۳۱- پیمانکار تایید نمود که در خصوص اسناد قراردادی مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته مبهمی باقی نمانده است و این مبلغ، جهت انجام کامل موضوع قرارداد ارائه شده و خدشه ای در اجرای کامل کارها ایجاد نمی کند و تایید می نماید در صورتی که مقادیری را کم لحاظ نموده باشد، با هزینه خود آن را جبران نماید (اصل عدم قابلیت استناد به جهل).

۱۱-۳۱- پیمانکار تایید نمود که هیچ گونه اشتباهی در خصوص ماهیت کار، درج ارقام و اعداد قراردادی، ریز محاسبات، بررسی اسناد، محل پیمان و هر موضوع دیگری که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم در قیمت و مبلغ پیمان موثر است، نداشته است (اصل عدم قابلیت استناد به اشتباه).

ماده ۳۲- منع قانونی

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد. پیمانکار تعهد می نماید که منافع این قرارداد را به هیچ یک از اشخاص یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده یا بشود از آن استنباط نمود، انتقال نداده و یا آنان را بشرکت قبول نکند. در صورت تخلف از مراتب فوق کارفرما طبق مقررات قانون مزبور با پیمانکار رفتار خواهد نمود.

ماده ۳۳- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد منحصراً قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مواد قرارداد طبق قوانین مذکور بعمل خواهد آمد.

ماده ۳۴- حل اختلاف

۳۴-۱- طرفین این قرارداد متعهد و ملزم شدند که کلیه اختلاف مربوط به این قرارداد، اعم از دعوای اصلی و متقابل، توسط داور(ان) تعیینی موسسه داوری احیاگران عدالت شهرراز با شناسه ملی ۱۴۰۰۶۵۵۵۴۹۵ و شماره ثبت ۳۳۱۷ ظرف مدت شش ماه از تاریخ برگزاری اولین جلسه رسیدگی داوری با اختیار تمدید یک دوره دیگر، حل و فصل نمایند. طرفین اختلاف اختیار صلح و سازش، تقسیط دین و محکوم به، صدور تامین خواسته، صدور دستور موقت، ارجاع امر به کارشناس و معاینه

و تحقیق محلی با هزینه طرفین اختلاف، تعیین داور جایگزین در صورت وجود ممنوعیت مطلق و نسبی و یا عدم رعایت اصل بی طرفی، فوت، استعفاء، یا حجر داور تعیینی، صدور رای مقتضی، نحوه ابلاغات با هزینه طرفین اختلاف و رسیدگی بر اساس انصاف را به داور یا داوران این موسسه تفویض نمودند. در صورت فسخ، بطلان، خاتمه یا انحلال قرارداد اصلی به هر طریق قانونی این شرط داوری در حدوث و بقاء مستقل از قرارداد اصلی بوده و موجب بی اعتباری شرط داوری نخواهد بود مگر آنکه طرفین مستقلاً در خصوص انحلال نفس شرط توافق نمایند. حسب توافق اصحاب دعوی، قرابت نسبی و یا سببی داور با یکی از آنان تا درجه دوم از طبقه سوم بلامانع و رسیدگی داور موافق اراده آنهاست، هزینه های داوری بدو توسط خواهان تامین گردیده و پس از اتخاذ تصمیم نهایی داور، هزینه تماماً بر عهده محکوم علیه خواهد بود. این شرط در خصوص قائم مقام قراردادی و منتقل الیه جزء یا کل این قرارداد نیز تسری می یابد مگر اینکه منتقل الیه در قرارداد راجع به انتقال، عدم تسری این شرط را تصریح نموده باشند. داور یا داوران در مقابل هرگونه فعل یا ترک فعل در رابطه با رسیدگی داوری و رای اصداری مسئولیتی نخواهند داشت.

تبصره ۱: ابلاغ کلیه خاطریه ها، اوراق و آرای مربوط به فرآیند داوری در تمام مراحل به تشخیص مدیر فرآیند داوری موسسه و به یکی از طرق تسلیم حضوری به طرفین یا پست پیشتاز یا سفارشی یا اظهارنامه صورت خواهد گرفت.

تبصره ۲: در راستای ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی، پس از حصول اختلاف و صدور آراء داوری و ابلاغ آن، مرجع صدور اجرائیه و ابطال و اعتراض به آراء داوری، دادگاه عمومی حقوقی شهرستان سیرجان می باشد.

۳۴-۲- پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد بعهده دارد اجرا نماید و در غیر اینصورت کارفرما، طبق قرارداد، به تشخیص خود از بند فسخ، جریمه یا خاتمه قرارداد نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۳۵- نشانی طرفین

۳۵-۱- نشانی طرفین قرارداد به شرح زیر است:

دفتر تهران کارفرما: تهران، میدان آرژانتین، خیابان الوند، خیابان سی و یکم غربی، پلاک ۲۲، کدپستی: ۱۵۱۶۶۴۶۱۱۱، تلفن: ۰۲۱-۸۸۱۹۹۴۰۲

دفتر سیرجان و سایت کارخانه کارفرما: استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده سیرجان به شیراز، کیلومتر ۵ جاده اختصاصی گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.

پیمانکار:، کدپستی و آدرس ایمیل:

۳۵-۲- هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ کند و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده کلیه نامه ها، اوراق و اظهارنامه ها به نشانی مشروح در بالا با پست سفارشی و یا اخذ رسید ارسال و تمام آن ها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

۳-۳۵- ارسال مکاتبات از طریق ایمیل توسط کارفرما به پیمانکار به آدرس ایمیل مندرج در بالا، به منزله ی ابلاغ می باشد و هیچ گونه ادعایی در این خصوص از سوی پیمانکار مسموع نخواهد بود.

ماده ۳۶- شرط استقلال

موضوع تعهدات این قرارداد واحد و غیر قابل تجزیه است، اما مواد این قرارداد مستقل از هم الزام آور بوده و اجرای هر ماده منوط به اجرای سایر مواد نبوده و ملازمه ای با آن ندارد.

ماده ۳۷- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۳۷ ماده و ۲ نسخه تنظیم گردیده است که یک نسخه آن پس از امضاء تحویل پیمانکار می گردد. کلیه نسخ قرارداد از اعتبار یکسان برخوردار میباشند.

کارفرما

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

پیمانکار

شرکت

محمد محیاپور (مدیرعامل)

..... (مدیرعامل)

جعفر رفیعیان (رئیس هیئت مدیره)

..... (رئیس هیئت مدیره)

پیوست یک، شرح کار و مشخصات فنی

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره قرارداد : ۰۵/۱۱۸۵ ق

تاریخ قرارداد : ۱۴۰۵/.../...

موضوع: سند الزامات فنی و کیفی ساخت تیوب باندل های ریکوپراتور

پروژه: ساخت ۴ عدد هات ایر، ۳ عدد کلد فید و ۳ عدد کلد ایر

۱. مقدمه

هدف از این سند، تعیین الزامات فنی و کیفی برای ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل تیوب باندل های ریکوپراتور مورد استفاده در واحد احیای مستقیم آهن اسفنجی به روش میدرکس می باشد. سازنده ملزم به رعایت تمامی الزامات مندرج در این سند و استانداردهای مربوطه است.

لازم به توضیح می باشد کارفرما متریال مربوط به لوله ها و هدر ها را مطابق جدول MTO آورده شده در انتهای شرح خدمات فنی، تامین نموده و در اختیار پیمانکار می گذارد، تامین و ساخت مابقی متریال منجمله استراکچر و دستک ها، نسوز، انکر و ... جهت ساخت تیوب باندلها مطابق نقشه های ارسالی با خود پیمانکار می باشد.

۲. الزامات ساخت (Fabrication Requirements)

۲.۱. استاندارد ساخت: تمامی مراحل ساخت باید بر اساس استاندارد و مطابق با نقشه های ارائه شده مرتبط با ساخت تیوب باندل ها انجام شود.

۲.۲. تolerances های ابعادی: تمامی تolerances ها باید بر اساس استانداردهای مهندسی و مشخصات ارائه شده در نقشه های تأیید شده توسط کارفرما باشند.

۳. الزامات مواد (Material Requirements)

۳.۱. جنس لوله ها (Tube Material):

- جنس: مطابق با جنس ارائه شده در نقشه ها.
- استاندارد: مطابق استاندارد های ارائه شده در نقشه های ساخت
- الزامات خاص: مقاومت عالی در برابر خزش (Creep)، اکسیداسیون، کاربوراسیون و اتمسفر احیایی در دماهای بالا.
- ارائه گواهی نامه آنالیز شیمیایی و خواص مکانیکی (Material Test Certificates – MTC) برای هر بچ ماده اولیه الزامی است.

توجه: متريال تيوب ها توسط كارفرما تهيه شده و به سازنده تحويل داده مي شود در صورت نياز به تست سازنده موظف به انجام تست مي باشد.

۳.۲. جنس هدر (Tube Sheets):

- جنس: مطابق جنس ارائه شده در نقشه ها.
- استاندارد: مطابق استاندارد های ارائه شده در نقشه های ساخت
- ارائه گواهینامه آنالیز شیمیایی و خواص مکانیکی (Material Test Certificates – MTC) برای هر بچ ماده اولیه الزامی است.

توجه: متريال هدر توسط كارفرما تهيه شده و به سازنده تحويل داده مي شود در صورت نياز به تست سازنده موظف به انجام تست مي باشد.

۳.۳. جنس استراکچر:

- جنس: مطابق جنس ارائه شده در نقشه ها.
- استاندارد: مطابق استاندارد های ارائه شده در نقشه های ساخت

۳.۴. مواد مصرفی جوشکاری:

- انتخاب مواد جوشکاری (الکترو، فیلر متال) باید مطابق با جنس فلز پایه و توسط WPS معتبر تأیید شود.
- ارائه گواهینامه مواد مصرفی جوشکاری الزامی است.

۴.۳. فرآیند جوشکاری:

- تمامی جوشکاری ها باید توسط جوشکاران و اپراتورهای جوشکاری دارای گواهینامه معتبر (Certified Operators & Welders) انجام شود.
- ارائه مدارک (WPS (Welding Procedure Specification و PQR (Procedure Qualification Record جهت تأیید کارفرما قبل از شروع ساخت الزامی است.

۴.۵. تمیزکاری: سطوح داخلی و خارجی لوله ها و باندل باید عاری از هرگونه آلودگی، چربی، زنگ زدگی، بقایای جوشکاری و پلیسه باشد.

۵. الزامات بازرسی و تست (Testing Requirements & Inspection)

۵.۱. **Inspection Plan - QCIP/ITP & Quality Control**: سازنده موظف به تهیه و ارائه ITP جهت تأیید کارفرما قبل از شروع ساخت است.

۵.۲. بازرسی‌های حین ساخت (In-Process Inspection):

- بازرسی مواد اولیه (Material Receiving Inspection)
- بازرسی ابعادی و ویژوال در مراحل مختلف ساخت (Dimensional Inspection & Visual)
- بازرسی پیش از جوشکاری (Fit-up Inspection)

۵.۳. تست‌های غیرمخرب (Non-Destructive Testing - NDT):

- بازرسی ویژوال (VT): ۱۰۰٪ تمامی جوش‌ها و سطوح.
 - تست مایعات نافذ (PT) یا ذرات مغناطیسی (MT): ۱۰۰٪ روی تمامی جوش‌ها و سطوح بحرانی.
 - تست رادیوگرافی (RT) یا التراسونیک (UT): بر اساس درصد تعیین شده
- توجه: تست‌های NDT باید توسط پرسنل دارای گواهینامه (ASNT Level II/III یا معادل) انجام و گزارش شود.

۵.۴. تست فشار (Pressure Test):

- تست پنوماتیک: برای اطمینان از عدم نشتی هوا.
- ارائه گواهینامه تست فشار الزامی است.

۵.۵. بازرسی توسط نماینده کارفرما/بازرس شخص ثالث: کارفرما حق دارد در تمامی مراحل ساخت، بازرسی‌ها و تست‌ها توسط نماینده خود یا یک بازرس شخص ثالث (Third-Party Inspector) را انجام دهد. سازنده موظف به همکاری کامل در این زمینه است. در صورت لزوم به حضور بازرس مقیم تهیه امکانات اولیه برای بازرس از قبیل میز و صندلی و همکاری با ایشان از وظایف پیمانکار می باشد

۶. الزامات بسته‌بندی و حمل و نقل

۶.۱. بسته‌بندی: باندل‌ها باید به گونه‌ای بسته‌بندی شوند که در برابر آسیب‌های فیزیکی، خوردگی و رطوبت در طول حمل و نقل و نگهداری محافظت شوند.

۶.۲. حمل و نقل: سازنده باید دستورالعمل‌های دقیق برای بلند کردن و جابجایی باندل‌ها (شامل نقاط بلند کردن و مرکز ثقل) را ارائه دهد.

۶.۳. پلاک شناسایی: هر باندل باید دارای پلاک شناسایی (Name Plate) از جنس استنلس استیل با اطلاعات کامل (شامل شماره سریال، تاریخ ساخت، وزن) باشد. (پلاک بایستی قبل از ساخت به تایید کارفرما برسد)

۷. الزامات مستندات

سازنده موظف به ارائه مدارک زیر به صورت [تعداد نسخه ها، مثلاً ۳ نسخه چاپی و یک نسخه الکترونیکی] در پایان پروژه می باشد:

- گواهی نامه های مواد اولیه (MTC).
- مدارک WPS و PQR.
- گواهی نامه های جوشکاران و اپراتورهای NDT.
- گزارش های NDT و تست های فشار.
- گزارش های ابعادی نهایی.
- نقشه های "As-Built" (نقشه های نهایی بر اساس آنچه ساخته شده با فرمت PDF و Solid work).
- دفترچه راهنمای نصب، بهره برداری و نگهداری (Maintenance Manual & Installation, Operation).
- گواهی نامه تأیید کیفیت نهایی از سوی سازنده.

۴. الزامات سازنده در بخش های مهندسی و بازرسی تجهیزات موضوع قرارداد :

۴.۱. ساخت تیوب باندل ها مطابق با نقشه های هر تیوب باندل (پیوست شده) بایستی صورت پذیرد.

۴.۲. جرم های عایق ریختنی اشاره شده در نقشه های فوق، در محدوده شرح خدمات این قرارداد می باشد.

توجه: پیمانکار نسوز بایستی مورد تایید کارفرما باشد

۴.۳. سازنده متعهد است که مطابق با نقشه های پیوست شده تجهیزات موضوع قرارداد را بسازد.

۴.۴. سازنده موظف است پیش از شروع فرآیند ساخت، نسبت به تهیه مدارک مهندسی، بازرسی و دستورالعمل های ذکر شده در این پیوست (در صورت لزوم بازنگری آنها) براساس رویه پروژه اقدام نماید و پس از اخذ تاییدیه این مدارک از دستگاه نظارت کارفرما مبنای پیشبرد پروژه قرار گیرد

۴.۵. سازنده موظف است پیش از شروع ساخت لیست متریکال مورد نیاز جهت ساخت تیوب باندل را از مدارک تهیه و جهت تایید نهایی به کارفرما ارائه نماید، سپس با طی روندهای تحویل و عودت جاری در سایت کارفرما و با رعایت کلیه دستورالعمل های ایمنی نسبت به دریافت متریکال، بارگیری و حمل آن اقدام نماید. قابل ذکر است

مسئولیت بارگیری، حمل، نگهداری و حفاظت از متریال تحویل گرفته شده تماماً بر عهده ی سازنده است و در صورتی که به هر دلیلی متریال دچار آسیب در حین حمل، نگهداری، ساخت و ... شود سازنده با هزینه ی خود موظف به جایگزینی متریال از وندور مورد تایید کارفرما، با ارائه گواهی اصالت کالا، سرتیفیکیت و در صورت صلاحدید دستگاه نظارت تاییدیه آزمایشگاه، بدون هیچ گونه تغییری در مدت زمان قرار داد خواهد بود.

۴.۶. لازم به ذکر است متریال مربوط به تیوب ها (مطابق جدول متریال تهیه شده) قبلاً توسط کارفرما مطابق با آنالیز ذکر شده در نقشه ها تهیه شده و به سازنده در شروع پروژه تحویل خواهد شد. با توجه به اینکه سازنده بایستی کل پکیج تیوب باندل های ساخته شده را گارانتی نماید، در صورتیکه نیاز به انجام آنالیز متریال تامین شده توسط کارفرما را دارد. بایستی قبل از تحویل متریال با هزینه خود سازنده نمونه برداری و آنالیز متریال انجام و سپس متریال را جهت انتقال به کارگاه خود حمل نماید، پس از تحویل متریال تیوبها مسئولیت کامل با سازنده می باشد.

۴.۷. لیست متریال تامین شده توسط کارفرما مطابق جداول پیوست می باشد تمامی متریال مورد نیاز پروژه که در لیست زیر نمی باشد باید توسط سازنده از وندور های مورد تایید کارفرما با ارائه گواهینامه اصالت کالا و سرتیفیکیت و آنالیز متریال تامین شود:

۴.۸. سازنده موظف است پیش از تحویل متریال تهیه شده توسط کارفرما، لیست و متریال را با نقشهها مقایسه کرده و در صورت وجود هرگونه ابهام اعم از تعداد و جنس متریال و یا مغایرت کتبا به کارفرما اعلام نماید.

۴.۹. سازنده موظف است نقشه تمامی ساپورت ها و شاسی های مورد نیاز تیوب باندل ها را قبل از ساخت آن ها جهت کسب تایید برای کارفرما ارسال نماید.

۴.۱۰. سازنده موظف است جهت جلوگیری از انحرافات پس از خم کاری و جایگزینی بدون فشار تیوب ها، فیکسچر متناسب برای کنترل خم کاری هر لوپ تیوب را در مقیاس یک به یک در کارگاه ساخت خود ایجاد نماید.

۴.۱۱. مسئولیت نگهداری و حفظ متریال تحویل گرفته شده تماماً بر عهده ی سازنده است، سازنده موظف است پس از ساخت بالانس متریال اجرای کار را انجام دهد. در صورتی که متریال امانی به سازنده داده شده باشد سازنده موظف است تمامی اقلام را به صورت صحیح و سالم درب انبار کارفرما با طی روال ورود کالا به انبار مسترد گرداند.

۴.۱۲. مسئولیت تمامی موارد مربوط به بارگیری و حمل متریال خام از انبار کارفرما تا کارگاه ساخت سازنده و بالعکس بر عهده ی سازنده است. همچنین مسئولیت تمامی موارد مربوط به بارگیری و حمل تیوب باندل به سایت بر عهده سازنده بود و الزام به بیمه تجهیز نیز می باشد.

۴.۱۳. سازنده موظف است NAME PLATE مخصوص بر روی آن پرچ نماید ضمن آنکه جهت شمال سایت با توجه به نقشه ها باید بر روی هر یک از تیوب باندل ها حک شود.

۴.۱۴. سازنده موظف است پیش از شروع ساخت بر اساس نقشه های موقعیت رایزر ها و هدر های تمامی تیوب باندل ها را با داکتینگ ورودی و خروجی تیوب باندل ، چک کرده و تاییدیه کارفرما را اخذ کند.

۴.۱۵. کلیه اقلامی که از طرف سازنده ساخته و تهیه می شود در دوره ساخت و یا قبل از تحویل مورد بازرسی نمایندگان کارفرما براساس QCTM قرار خواهند گرفت. سازنده موظف است روش آزمایش و کنترل کیفیت (QCTM) تجهیزات موضوع قرارداد را بر اساس استانداردها تهیه و جهت تأیید کارفرما کتباً اعلام نماید.

۴.۱۶. مدرک QCTM که مبنای بازرسی از تجهیزات موضوع این قرارداد می باشد می بایست حداقل در برگیرنده WPS, PQR، لیست نقشه های مربوطه، لیست استانداردهای جاری در کلیه مراحل اجرای این پروژه اعم از ساخت و بازرسی و تست تجهیزات پروژه از جمله (ASME(Sec VIII, Sec IX, ASTM, TEMA و API)، تست پروسیجر و ITP مدارک جوشکاران، نحوه ساخت و عملیات حرارتی موردنیاز، و دستورالعمل های تست تجهیزات باشد که طی جلسه هماهنگی بازرسی تجهیزات پروژه نهایی خواهد شد.

۵. الزامات کارفرما در خصوص بازرسی های حین ساخت براساس جدول ذیل می باشد.

Inspection Test Plan					
Item	Inspection Stage	Inspection Parties			Procedure
		Contractor	TPA	Client	
1	Technical & Inspection Document	A	A	A	Project Procedure
2	Kick-off Meeting for Inspection	H	H	H	Project Procedure
	WPS	H	H	H	ASME SEC IX
3	Welder Qualification	H	A	R	ASME SEC IX
4	NDT personnel Certificate	A	A	A	ASME SEC V & IX
5	Visual Inspection for Cutting, Rolling, ...	H	H	W	ASME SEC V & VIII
6	UT	H	H	R	ASME SEC IX & V
7	RT	H	H	R	ASME SEC IX & V

8	MT, PT	H	H	R	ASME SEC IX & V
9	Assembly & Fit up Control	H	H	W	ASME SEC VIII + DWG
10	Final Visual & Dimensional Control	H	H	W	ASME SEC VIII + DWG
11	Degreasing & Acid Cleaning	H	H	R	Project Procedure+ASTM A380
12	Pressure Test	H	H	H	Pneumatic Testing Procedure Document Code:GGMMPH48T6009
	Complete draining and Drying	H	W	SW	ASME SEC VIII
13	Sand Blast, Rust Prevention & Painting OF C.S parts	H	H	W	Painting Spec Document Code: GGMMPG00P1300
14	Packing & Release Note	H	H	W	QCTM
15	Final Book	H	H	W	Project Procedure

H	Hold Point	Hold points are mandatory verification points identified by the client or consultant beyond which work may not proceed until the contractor notifies the client or consultant and the client or consultant performs mandatory verification and gives notice to the contractor to proceed.
W	Witness	Witness points require notification of the client or consultant by the contractor. Upon proper written notification by the contractor to the client or consultant, work may proceed beyond a witness point with or without action by the client or consultant.
R	Review Document	Each of the contractor's QC inspectors will summarize their daily inspections in a daily report. The Department's Daily report of construction or a similar form shall be used for maintaining a written record of inspection results. Original records are to be maintained by the contractor and available upon request for review by the client or consultant
A	Approve	Performance and functional test = mechanical run, vibration, noise, temperature & act test; *: Except catalogue items

۵.۱. کارفرما مختار است که خود و یا یک گروه بازرسی متخصص را برای تایید کیفی قطعات ساخته شده رسماً به سازنده معرفی نماید و هر زمانی که بخواهد از مراحل ساخت بازدید بعمل آورد (در صورت لزوم بازرس مقیم مستقر نماید). همچنین کارفرما یا بازرس مقیم خود میتواند در هر زمان که صلاح دید از متریال خریداری شده توسط سازنده نمونه برداری کرده و مورد آنالیز و تست قرار دهد هزینه های مربوط به تست با سازنده می باشد.

۵.۲. سازنده موظف است نحوه و روش سوراخکاری تیوب شیت ها را با جزئیات کامل ارائه دهد.

۵.۳. حتماً باید تیوب ها یک تیکه باشند و هیچ گونه خط جوشی روی تیوب ها وجود نداشته باشند.

۵.۴. ساخت تمامی ساپورت های تیوب باندل ها (ساپورت های کرین استیل) و رنگ آنها بر عهده پیمانکار است. (مطابق Painting spec. No. 4 در فایل پیوست)

۵.۶. موازی با شروع ساخت تیوب باندل ها و انجام نسوزکاری ، حتماً بایستی تایید certificate نسوز و همچنین تایید دستورالعمل نسوزکاری از سوی کارفرما اعلام گردد.

۵.۷. پیمانکار موظف به ارائه گانت چارت کلی پروژه و نیز ارسال گزارش پیشرفت در بازه زمانی ۷ روزه باشد.

۵.۸. تخلف در هریک از مراحل ساخت مستلزم جریمه می باشد.

۵.۹. با توجه به لزوم رعایت موارد استاندارد ساخت بر اساس استاندارد ASME حتماً ماکزیمم کاهش ضخامت لوله طبق استاندارد باید در زمان خم کاری و در ناحیه خم کاری شده باشد نه در زمان خرید لوله در حالت خام.

۵.۱۰. تمامی الزامات استاندارد های ساخت تیوب باندل ها من جمله ASME , API , TEMA باید رعایت گردند.

۵.۱۱. تغییر نوع انکر تیوب باندل ها بر اساس طرح و نقشه ایی که کارفرما ارائه می کند بایستی انجام گیرد.

۵.۱۲. بر روی تمامی انکر ها بایستی کپ پلیمری نصب گردد.

۵.۱۲. در کارگاه ساخت جهت ساخت تیوب باندل به هیچ عنوان نباید جوشکاری کربن استیل وجود داشته باشد

و در صورت مشاهده، پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد.

۵.۱۳. تست های غیر مخرب براساس درصدهای جدول ذیل می بایست توسط سازنده و با هزینه سازنده انجام پذیرد و نتایج

آن براساس ITP تایید شده مبنای تحویل گیری قطعات خواهد بود. همچنین تست RT هدر ها بایستی به صورت ۱۰۰ درصد انجام پذیرد.

Extent OF NDT				
No.	ACTIVITY	VT	RT	PT
	TUBE BUNDLE	100%	100%	100%

۵.۱۴. اسیدشویی و چربی زدایی قطعات استیل می بایست براساس دستورالعمل مربوطه که توسط سازنده مورد بررسی و در صورت لزوم بازنگری خواهد شد، انجام پذیرد و لازم به ذکر است که بازرسی تجهیزات براساس دستورالعمل نهایی اجرا خواهد شد.

۵.۱۵. سیکل های رنگ قطعات و رال رنگ مورد تایید کارفرما مطابق پیوست رنگ می باشد.

۵.۱۶. سند بلاست و رنگ قطعات می بایست براساس دستورالعمل مربوطه توسط سازنده مورد بررسی و در صورت لزوم بازنگری خواهد شد، انجام پذیرد و لازم به ذکر است که بازرسی تجهیزات براساس دستورالعمل نهایی اجرا خواهد شد.

۵.۱۷. زیرساخت های لازم جهت تست فشار تست قطعات می بایست براساس دستورالعمل مربوطه که توسط سازنده مورد بررسی و در صورت لزوم بازنگری خواهد شد، انجام پذیرد و لازم به ذکر است که بازرسی و تست تجهیزات براساس دستورالعمل نهایی اجرا خواهد شد.

۵.۱۸. سازنده موظف است قبل از ختمکاری دستورالعمل ختمکاری را تهیه و به تایید کارفرما برساند. لازم به ذکر است که استاندارد ASME SEC VIII چروکیدگی حین ختمکاری را تا محدوده ای مجاز دانسته که با توجه به حساسیت بالای کاری تیوب باندل ها ختمکاری بدون چروکیدگی باید انجام شود. کاهش ضخامت پس از ختمکاری تیوب ها، بایستی کمتر از ۱۲ درصد و اوالیتی آن ها کمتر از ۳ درصد باشد. در صورتی که مطابق نظر بازرسی کارفرما هر یک از این موارد رعایت نگردد به ازای هر لوپ تیوب خارج از رنج سازنده معادل ۲۰ درصد مبلغ کل تیوب باندل جریمه خواهد شد و حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۵.۱۹. دستورالعمل پرچ داخل تیوب ها حین جوشکاری توسط گاز آرگون جهت کاهش غلظت اکسیژن به زیر ۱٪ برای محافظت از ریشه جوش و متریال منطقه جوش می بایست توسط سازنده تهیه و قبل از شروع فرآیند ساخت به تایید کارفرما برسد.

۵.۱۹. سازنده موظف است کلیه مدارک فنی، دیتاشیت کامل تجهیزات، نقشه های چون ساخت (As-built)، دستورالعملهای راه اندازی، بهره برداری و تعمیرات و انبارش قطعات، مدارک خرید تجهیزات و کلیه مدارک منضم به این قرارداد را در قالب فایلال بوک براساس دستورالعمل های کنترل کیفی و تهیه فایلال بوک که در پیوست شماره شش به آن اشاره شده است به تعداد ۳ نسخه الکترونیکی و پس از تایید نسخه الکترونیکی، دو نسخه هاردکپی و الکترونیکی در تطابق با نسخه تایید شده را قبل از تحویل موقت برای کارفرما تهیه و در اختیار کارفرما قرار دهد. توسط سازنده بایستی ارائه گردد.

۵.۲۰. جهت حمل تیوب باندل ها به سایت نیاز به Stand مختص هر تیوب می باشد. ساخت و تهیه متریال استراکچر بر عهده سازنده می باشد و تمامی استند ها مطابق پروسیجر باید رنگ شوند.

۵.۲۱. سازنده موظف است ضمن ارائه پروسیجر ساخت، نحوه و روش سوراخکاری تیوب شیت ها را با جزئیات کامل ارائه دهد.

۵.۲۲. بیرون زدگی تیوب ها از تیوب شیت (هدر) باید حداقل ۱۵ و حداکثر ۲۰ میلی متر انجام گردد.

۵.۲۳. سوراخکاری هدر در تمامی مجموعه ها، در نواحی که نزدیک به خط جوش قرار دارند بایستی حتما با ماشینکاری ایجاد گردند.

۵.۲۴. کاور کردن دور نسوز با رنگ و برزنت جهت محافظت از نسوز در زمان نگهداری در انبار، توسط سازنده باید انجام شود.

۵.۲۵. اوالیتی در ورودی و خروجی های هدر ها در تمامی مجموعه ها نباید وجود داشته باشد.

۵.۲۶. چیدمان ورق های رول شده در هدر ها باید به گونه ای باشد که هیچگونه همپوشانی جوش از قبیل برنچ و پدهای مربوطه و جوش های محیطی (هدرها) وجود نداشته باشد. تمامی الزامات استاندارد ساخت باید رعایت گردد.

۵.۲۷. سازنده مکلف به ارائه برنامه زمان بندی بوده و باید هر ۷ روز یکبار گزارش تفصیلی از موارد انجام گرفته و از وضعیت پروژه ارائه کند.

۵.۲۸. دستورالعمل نگهداری هریک از تیوب باندل ها در انبار بایستی توسط سازنده در مدرک فایلال بوک ضمیمه گردد.

۵.۲۹. مسئولیت تحویل سالم کلیه اقلام درب انبار کارفرما به عهده سازنده می باشد.

۵.۳۰. ساخت انکر ها بایستی بر اساس نقشه انکر ارائه شده در پیوست صورت پذیرد.

۹. مدت زمان انجام پروژه

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل



پیوست یک، شرح کار و مشخصات فنی

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ق

تابستان ۱۴۰۵

صفحه ۶۴ از ۸۲

برای ساخت ۱۰ ست تیوب باندل مدت زمان ساخت و تحویل به انبار کارفرما با توجه به تأمین مترئال اصلی که توسط کارفرما صورت گرفته است ۴ ماه شمسی در نظر گرفته شده است.

پیوست:

لیست مترئال خریداری شده توسط کارفرما

COLD AIR MTO					
SIZE	MATERIAL	3Sets			REMARKS
		Sheet	weight	Sheet specifications t*W*L	
PL 16	SA240 -304	16	24000KG	16*2000*6000	
PL12	SA240 -304	3	30000 KG	12*2000*6000	
PL10	SA240 -304	2	600KG	10*2000*3000	
PL15	SA240 -304	2	1050KG	15*2000*3000	
UNP 100x50	A276-304		2250KG		
PIPE OD=508 ,THK=12.7	SA312 -TP304-SEAMLESS		LG=1500 mm		ASME B36.19
PIPE OD=813 ,THK=6.35	SA312 -TP304-SEAMLESS		LG = 3000 mm		ASME B36.19
PIPE OD=914 ,THK=9.35	SA312 -TP304-SEAMLESS		LG=1500 mm		ASME B36.19
PIPE OD=88.9 ,THK=3.05 LG=3650	SA312 -TP304-SEAMLESS		LG=4050 / QTY =2820		ASME B36.19
PIPE OD=60.3 THK=8.74	SA312 -TP304-SEAMLESS		LG=4500 mm		ASME B36.19
L150x14	A276-304		LG=3000 mm		
NOTE :The width of the sheets should be considered 2 meters, the tonnage of the plates should be rounded up to buy plates with standard dimensions. And The required sheets must be purchased according to the given specifications.					

COLD FEED MTO					
SIZE	MATERIAL	3 SET			REMARKS
		Sheet	weight	Sheet specifications t*W*L	
PL10	SA-240 304H	9	8100 KG	10*2000*6000	
PL20	SA-240 304H	1	750 KG	20*2000*3000	
PL8	SA-240 304H	3	1050 KG	8*2000*3000	
PL12	SA-240 304H	6	3000 KG	12*2000*3000	
PL15	SA-240 304H	2	750 KG	15*2000*3000	
PL25	SA-240 304H	1	1050 KG	25*2000*3000	
PIPE OD=457 THK=4.78	SA-312 304H -SMLS		600 KG		ASME B36.19
PIPE OD=406.4 THK=4.78	SA-312 304H-SMLS		600 KG		ASME B36.19
PIPE 1 1/2" SCH10S	SA-312 304/304L-SMLS		PIPE OD=48.3 THK=2.77 LG=10000 / QTY=120		ASME B36.19
PIPE 1 1/2" SCH10S	SA-312 304/304L-SMLS		PIPE OD=48.3 THK=2.77 LG=9500 / QTY=240		ASME B36.19
PIPE 1 1/2" SCH10S	SA-312 304/304L-SMLS		PIPE OD=48.3 THK=2.77 LG=9000 / QTY=120		ASME B36.19
PIPE 1 1/2" SCH10S	SA-312 304/304L-SMLS		PIPE OD=48.3 THK=2.77 LG=8500 / QTY=240		ASME B36.19
PIPE 1 1/2" SCH10S	SA-312 304/304L-SMLS		PIPE OD=48.3 THK=2.77 LG=8000 / QTY=360		ASME B36.19
PIPE 1 1/2" SCH10S	SA-312 304/304L-SMLS				
NOTE :The width of the sheets should be considered 2 meters, the tonnage of the plates should be rounded up to buy plates with standard dimensions. and The required sheets must be purchased according to the given					

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل



پیوست یک، شرح کار و مشخصات
فنی

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ ق

تابستان ۱۴۰۵

صفحه ۶۵ از ۸۲

HOT AIR MTO					
SIZE	MATERIAL	4 SET			REMARKS
		Sheet	weight	Sheet specifications	
				t*W*L	
PL20	SA-240 304H	10	17000 KG	20*2000*6000	
PL15	SA-240 304H	10	13800 KG	15*2000*6000	
PL25	SA-240 304H	2	4000 KG	25*2000*6000	
PL8	SA-240 304H	10	3600 KG	8*2000*3000	
PL12	SA-240 304H	8	4000 KG	12*2000*3000	
PL6	SA-240 304H	6	1600 KG	6*2000*3000	
PL10	SA-240 304H	2	700 KG	10*2000*3000	
PL16	SA-240 304H	1	600 KG	16*2000*3000	
PIPE 3" SCH 10S	SB-407 800HT	PIPE OD=88.9 THK=3.05 LG=11500/QTY=160			ASME B36.19
PIPE 3" SCH 10S	SA-312 310H SEAMLESS	PIPE OD=88.9 THK=3.05 LG=11000/QTY=140			ASME B36.19
PIPE 3" SCH 10S	SA-312 310H SEAMLESS	PIPE OD=88.9 THK=3.05 LG=10500/QTY=140			ASME B36.19
PIPE 3" SCH 10S	SA-312 310H SEAMLESS	PIPE OD=88.9 THK=3.05 LG=10000/QTY=140			ASME B36.19
PIPE 3" SCH 10S	SA-312 310H SEAMLESS	PIPE OD=88.9 THK=3.05 LG=9500/QTY=140			ASME B36.19
PIPE 3" SCH 10S	SA-312 310H SEAMLESS	PIPE OD=88.9 THK=3.05 LG=9000/QTY=140			ASME B36.19
PIPE 3" SCH 10S	SA-312 310H SEAMLESS	PIPE OD=88.9 THK=3.05 LG=8500/QTY=140			ASME B36.19
PIPE 3" SCH 10S	SA-312 310H SEAMLESS	PIPE OD=88.9 THK=3.05 LG=8000/QTY=280			ASME B36.19
PIPE 3" SCH 10S	SA-312 310H SEAMLESS				ASME B36.19
PIPE 3" SCH 10S	SA-312 310H SEAMLESS	PIPE OD=88.9 THK=3.05 LG=7500/QTY=140			ASME B36.19
NOTE :The width of the sheets should be considered 2 meters, the tonnage of the plates should be rounded up to buy plates with standard dimensions and The required sheets must be purchased according to the given					

پیوست دو، نقشه ها و مدارک فنی

تمامی نقشه ها و مدارک پروژه در بخش های مختلف در پیوست مستندات فنی به همراه اسناد مناقصه در سایت شرکت به آدرس www.gisdco.com، ذیل آگهی مربوط به مناقصه، تحت عنوان نقشه های ساخت بارگذاری شده که مناقصه گران موظف اند ضمن مطالعه دقیق اسناد مذکور، با مهر و امضا این صفحه مراتب تأیید و آگاهی خود از تمامی مفاد این اسناد و لازم الاجرا بودن آنها را اعلام نمایند.

عدم ارسال و یا ارسال ناقص نقشه ها و سایر مدارک فنی، نافی تعهد مناقصه گر بر تأیید نقشه ها و مدارک نبوده و مهر و امضای این صفحه به معنی تأیید تمامی نقشه ها و مدارک پیوست اسناد مناقصه می باشد.

همچنین مناقصه گران با مهر و امضا این صفحه اعلام می نمایند که نسبت به دانلود و مطالعه نقشه ها و مدارک فنی پیوست، به آدرس سایت www.gisdco.com، آگهی مربوط به مناقصه و لینک درج شده در پایین آگهی تحت عنوان "نقشه های ساخت"، اقدام نموده و نسبت به آن آگاهی کامل دارند.

پیوست سه، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه

- ۱- پیمانکار می‌بایست نمودار چارت سازمانی خود به همراه ماتریس مسئولیت در پروژه را متناسب با مدت زمان اجرای کار تهیه و قبل از پایان تجهیز کارگاه به تایید دستگاه نظارت برساند.
- تبصره ۱- با توجه به شرایط و ویژگی های پروژه، نیروهای انسانی پیمانکار که در اجرای مفاد قرارداد بکار گرفته می‌شوند می‌بایست از تجربه و تخصص کافی در زمینه طراحی، نصب و اجرا باشند.
- تبصره ۲- دفتر فنی کارگاه که یکی از واحدهای مهم پیمانکار در زمان اجرا محسوب می‌گردد، به محض شروع عملیات اجرایی می‌بایست در کارگاه استقرار یافته و قادر به انجام خدمات فنی (برنامه ریزی، کنترل پروژه، دفتر مهندسی، کنترل کیفی و غیره) باشند.
- ۲- کلیه عوامل کلیدی پیمانکار می‌بایست قبل از شروع به کار، به دستگاه نظارت به صورت کتبی به همراه مدارک و سوابق کاری معرفی گردیده و مورد تایید مکتوب دستگاه نظارت واقع گردند.
- ۳- با توجه به ضرورت داشتن اطلاعات مربوط به نیروی انسانی، پیمانکار موظف است در پایان هر ماه نسبت به ارسال اطلاعات پرسنلی با فرمت تعیینی توسط دستگاه نظارت اقدام نماید و همچنین هر زمانی که دستگاه نظارت اعلام نماید، اطلاعات پرسنلی خود را به نحو مورد نیاز ناظر در اختیار قرار دهد.
- ۴- پیمانکار موظف است، در هنگام ارائه صورت وضعیت های خود، لیست بیمه پرداخت شده کارگران خود در دو ماه قبل به همراه تائیدیه آخرین لیست پرداخت حقوق پرسنل را که به تایید دستگاه نظارت رسیده است تحویل نماید. در صورت عدم ارائه مدارک مذکور صورت وضعیت وی پرداخت نخواهد شد و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- لازم به ذکر است در صورت تاخیر پرداخت حقوق پرسنل بیش از یک ماه کارفرما راساً طبق لیست مطالبات ارائه شده توسط پیمانکار اقدام نموده و مبلغ مربوطه به همراه هزینه بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد.
- ۵- پیمانکار موظف است حداکثر ۷ روز پس از ابلاغ قرارداد نسبت به ارائه برنامه زمانبندی به همراه هیستوگرام منابع، احجام مطابق با رویه های مصوب مورد تائید کارفرما MCI و PMS، لیست مدارک مهندسی، (CBS) کاری و ساختار شکست هزینه اقدام و همچنین حداکثر ۷ روز پس از آن نسبت به رفع کالمت های احتمالی و اخذ تایید نهایی کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید.
- ۶- پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد نسبت به ارائه خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه و همچنین موارد تضمین کیفیت مطابق با روال ذیل اقدام نماید.
- a. ارائه گزارشات مطابق دستورالعمل برنامه ریزی و کنترل پروژه از طریق نرم افزار PMIS

b. کلیه مراحل کار بایستی مطابق با برنامه زمانبندی مورد تایید کارفرما و دستگاه نظارت به نحوی که تاخیر در برنامه زمانبندی ایجاد نگردد صورت پذیرد.

c. پیمانکار موظف است مدارک مهندسی تحویلی به مرکز اسناد کارفرما را بر اساس دستورالعمل شماره گذاری کارفرما شماره گذاری نموده و همچنین نسبت به گردش مدارک و مستندات پروژه از طریق نرم افزار مدیریت مدارک مهندسی درسا اقدام نماید.

d. پیمانکار موظف است نسبت به انجام تست های سرد و گرم، تهیه و تکمیل چک لیستهای پیش راه اندازی و تست با نرم افزار ICAPS، مستند سازی اثبات ظرفیت، صدور گواهی های لازم از طریق متدولوژی OPERCOM در مراحل مختلف راه اندازی و اخذ تاییدیه کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید و در این راستا پیمانکار موظف است تیم پیاده سازی متدولوژی OPERCOM را در زمان مقتضی طبق اعلام نیاز دستگاه نظارت در سایت مستقر نماید.

e. پیمانکار موظف است نسبت به انجام خدمات موضوع قرارداد و ارائه گزارش ها و دیتابیس های برنامه ریزی، کنترل کیفی، پیش راه اندازی و راه اندازی مرتبط، در مواقع تعیین شده در هر دوره زمانی با نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.

f. پیمانکار موظف است نسبت به ارائه Final Book شامل As Built، دستورالعمل ها، مدارک مهندسی، قراردادهای، الحاقیه ها، مکاتبات اصلی، Order Number، مدارک کنترل کیفی، مدارک خرید بالاجزای درس آموخته های پروژه و.... مطابق با رویه های مصوب مورد تأیید کارفرما اقدام نماید.

g. در صورت عدم ارائه خدمات مدیریت پروژه شامل: موارد برنامه ریزی، کنترل پروژه، منابع انسانی و ماشین آلات، موارد کنترل کیفی و تضمین کیفیت و راه اندازی توسط پیمانکار، مطابق با قوانین موجود و تا سقف ۵ درصد از مبلغ هر صورت وضعیت ارسال شده توسط پیمانکار، جریمه در نظر گرفته خواهد شد.

h. پیمانکار موظف است جهت تهیه صورت وضعیت ها مطابق با فرمت و دستورالعمل مورد تأیید کارفرما که به وی ابلاغ میشود، استفاده نماید.

۷- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه خدمات منطبق با نقشه ها، مدارک، استانداردها و مشخصات فنی، تهیه مدل سه بعدی، نقشه های اولیه و تفصیلی قسمتهای مختلف اقدام و به تایید کارفرما و دستگاه نظارت رسانده و سپس نسبت به تامین، ساخت، نصب، تست و راه اندازی اقدام نماید.

۸- رعایت کلیه الزامات کنترل کمی و کیفی کالا و تجهیزات و خدمات مربوطه که در شرح وظایف قید شده و یا در استانداردهای عمومی طراحی، ساخت و بازرسی تجهیزات ذکر گردیده و یا در مشخصات فنی خصوصی سفارش خرید کالا موجود می باشد بر عهده پیمانکار است.

۹- با توجه به اینکه نظارت بر حسن انجام تعهدات و خدمات ارائه شده توسط شرکت پیمانکار از طرف کارفرما به دستگاه نظارت واگذار گردیده است، کارفرما و دستگاه نظارت جهت کنترل کیفی و کمی کار حق دارد از کلیه

مراحل کار شامل انتخاب فروشنده/پیمانکار، تامین کالا و متریال، ساخت تجهیزات پروژه، نظارت بر نصب، تست و راه اندازی توسط بازرسین و ناظرین مقیم و یا موردی نظارت دقیق به عمل آورد. در این راستا همکاری و هماهنگی های مربوطه از وظایف پیمانکار می باشد.

۱۰- اخذ تاییدیه از کارفرما و دستگاه نظارت در تمامی مراحل کار از مرحله انتخاب فروشنده، تامین مواد، کالا و ساخت تجهیزات پروژه تا قبل از صدور بارنامه، حمل و نقل، تخلیه و جابجایی، نحوه نگهداری و انبار، واکنش های فیزیکی و شیمیایی، عملیات قبل از نصب و پس از نصب، پیش راه اندازی و راه اندازی تا پایان تحویل موقت از وظایف پیمانکار می باشد و می بایست گزارشات کاملی از روند انجام آن در چارچوب فرمها، جداول و ... به کارفرما و دستگاه نظارت ارائه نماید و همچنین لازم به ذکر است با توجه به شرایط عمومی پیمان هیچ کدام از این تاییدیه ها رافع مسئولیت پیمانکار نمی باشد.

۱۱- پیمانکار نقشه های کارگاهی را که Native نقشه های جزییات ساخت قطعات و قسمت هایی از کار است، در صورت نیاز ضمن اجرای کار، بر اساس نقشه های اجرایی و مشخصات فنی تهیه می کند و در سه نسخه، که یک نسخه آن فایل دیجیتال می باشد توسط Hard Disk/Flash memory /DVD تسلیم دستگاه نظارت می نماید.

۱۲- پیاده سازی و راهبری نظام یکپارچه تضمین کیفیت شامل صدور QCP و ITP ، NCR ، SQ ، TQ و تهیه دیتابیس های مربوطه جهت جمع بندی موضوع در تعهد پیمانکار می باشد.

۱۳- پیمانکار موظف است هر گونه مغایرت در مراحل اجرای کار را مطابق با استانداردها، اسناد و مدارک فنی، نقشه های تایید شده جهت اخذ تصمیم نهایی به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نماید NCR-Nonconformity Report

۱۴- هیچ قسمت از کارها بدون تصویب نماینده کارفرما و تنظیم صورتمجلس و صدور QC form آنها، نباید دفن یا پوشانیده گردد و می باید فرصت کافی جهت اندازه گیریهای لازم به نماینده کارفرما داده شود.

۱۵- پیمانکار موظف است کلیه تغییرات پروژه CR-CP مطابق با دستورالعمل ابلاغی به همراه مستندات مربوطه جهت تصمیم نهایی به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نماید.

۱۶- ارائه دستورالعمل های تهیه متریال / تجهیزات، ساخت، نصب و نیز دستورالعمل های کنترل کیفی به همراه چک لیستهای مربوطه جهت تایید کارفرما و دستگاه نظارت در کلیه بخشهای پروژه اعم از تامین متریال، ساخت، نصب و راه اندازی انواع ادوات و تجهیزات، جوش، آزمونهای غیر مخرب، کنترل HSE، انبارداری و نگهداری تجهیزات reservation و سایر دستورالعمل ها بر عهده و هزینه پیمانکار است. این دستورالعمل ها می بایست حداقل ۲ هفته قبل از شروع هر بخش از کار و یا در صورت لزوم بنا به تشخیص دستگاه نظارت در هر بازه زمانی مطابق با استانداردهای مربوطه و نیز مشخصات فنی پروژه به تائید رسانیده و می بایست کلیه فعالیتهای خود را بر اساس دستورالعمل های مصوب (مورد تایید کارفرما و دستگاه نظارت) ارائه نماید و همچنین لازم به ذکر است برای انجام آزمون های مخرب و غیر مخرب و برخی تست ها بنا به تشخیص دستگاه نظارت پیمانکار موظف به بکارگیری شرکت ثالث مورد تائید دستگاه نظارت می باشد و کلیه هزینه های مربوطه در تعهد پیمانکار می باشد.

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



پیوست سه، دستورالعمل بخش
برنامه ریزی و مدیریت پروژه

صفحه ۷۰ از ۸۲

تابستان ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ ق

۱۷- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه روشهای هماهنگی مکاتبات، HSE Plan، دستورالعمل های ایمنی مرتبط با موضوع قرارداد، اسناد و مدارک کیفی شامل PQR، WPS، ITP و ... و اخذ تاییدیه از کارفرما و دستگاه نظارت ظرف مدت تعیین شده از جانب دستگاه نظارت اقدام نماید.

۱۸- پیمانکار موظف است گزارش ماهیانه را بر اساس فرمت مصوب که اهم موارد آن به شرح ذیل می باشد تهیه نماید:

a. اعلام شرح جزئیات عملیات اجرایی - احجام دقیق و درصد فعالیتهای انجام شده براساس برنامه زمانبندی تفصیلی (شامل مهندسی، تامین تجهیزات، ساخت تجهیزات و ابنیه).

b. گزارش وضعیت تامین تجهیزات و مدارک مهندسی PSR-MCI-MDR

c. گزارش وضعیت مصالح (وارد و پای کار).

d. تعداد و نوع ماشین آلات مورد نیاز (برنامه ریزی شده، موجود، فعال، تحت تعمیر و آماده به کار).

e. آمار نیروی انسانی با ذکر مهارتهای مختلف (برنامه ریزی شده و فعال).

f. تعیین و گزارش انحراف از برنامه مصوب و مدت تاخیرات حادث احتمالی و مقایسه با برنامه زمانبندی مصوب

قرارداد و میزان تاثیر بر مسیر بحرانی با ذکر علتها و پیشنهادات برای اصلاح روند کارها در انطباق با برنامه از طریق Reschedule نمودن برنامه زمانبندی اقدام نماید.

g. بروز رسانی ماهانه مسیر / مسیرهای بحرانی پروژه

h. اعلام آخرین وضعیت قرارداد و مالی پروژه شامل (الحاقیه های زمانی و مالی، استهلاك پیش پرداخت و

یا مبلغ علی الحساب، صورت وضعیت ها و مطالبات)

i. مشکلات و موانع اجرایی کلی و طی ماه

j. تصاویر ابتدا و انتهای دوره گزارش مربوط به پیشرفت کار.

k. اعلام اهم مکاتبات مهم پروژه

l. اعلام وضعیت بندهای صورتجلسات در قالب دیتابیس مربوطه

۱۹- پیمانکار موظف است نسبت به تبادل نظر و شرکت در جلسات با کارفرما و دستگاه نظارت به منظور بررسی و اخذ

تصمیمات لازم برای حل و فصل مسائل فنی، کیفی و اجرایی پروژه و ایجاد هماهنگی های لازم جهت تسریع در

انجام فعالیت های پروژه طبق برنامه اعلامی دستگاه نظارت اقدام نماید.

پیوست چهار، دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادها

با توجه به احتمال بروز تأخیرات در پروژه ها و لزوم بررسی و رسیدگی به علل تأخیرات، مناقصه گران موظف اند ضمن مطالعه دقیق دستورالعمل، با مهر و امضا این صفحه مراتب تأیید و آگاهی خود از تمامی مفاد دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادها و لازم الاجرا بودن آن را اعلام نمایند.

همچنین مناقصه گران با مهر و امضا این صفحه اعلام می نمایند که نسبت به دانلود و مطالعه دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادها، به آدرس سایت www.gisdco.com، آگاهی مربوط به مناقصه و لینک درج شده در پایین آگهی تحت عنوان "دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادها"، اقدام نموده و نسبت به آن آگاهی کامل دارند.

پیوست پنج، FINAL BOOK

FINAL Data BOOK پروژه باید منطبق با دستورالعمل و رویه تهیه مدارک نهایی تهیه گردد؛ مناقصه گران با مهر و امضا این صفحه اعلام می نمایند که نسبت به دانلود و مطالعه دستورالعمل و رویه تهیه مدارک نهایی تحت عنوان FINAL BOOK که پیوست اسناد فنی بوده، به آدرس سایت www.gisdco.com، آگهی مربوط به مناقصه و لینک درج شده در پایین آگهی تحت عنوان "اسناد فنی"، اقدام نموده و نسبت به آن آگاهی کامل دارند.

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۷۳ از ۸۲

تابستان ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ ق

پیوست شش، چک لیست صورت
وضعیت قطعی

پیوست شش، چک لیست صورت وضعیت قطعی

شماره صفحه ۱ از ۲ پیوست: برگ	چک لیست مدارک لازم برای صورت وضعیت قطعی	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co.
نام پیمانکار:	دستگاه نظارت:	مجری پروژه:
شماره قرارداد:	موضوع قرارداد:	
تاریخ ابلاغ:	تاریخ اتمام اولیه:	تاریخ اتمام کار بر اساس آخرین تمدید:

ردیف	شرح	وضعیت		توضیحات
		انجام شده است	انجام نشده است	
۱	کلیه اسناد و مدارک پروژه از قبیل نقشه های چون ساخت، کاتالوگها، مدارک بازرسی و آزمایش تجهیزات، دستورالعملهای راه اندازی و بهره برداری و کلیه مدارک موضوع پیمان بصورت فیزیکی و الکترونیکی مطابق دستورالعمل تهیه فایلها بوک ها تحویل واحد PMO شده است.			
۲	اصل کلیه بیمه نامه های لازم برای مصون نگهداشتن کارفرما از ادعاهای اشخاص ثالث و ... مطابق قرارداد تهیه و تحویل کارفرما شده است.			
۳	مدارک لازم دال بر حل و فصل هرگونه دعاوی، از جمله ادعای مالکیت اشخاص ثالث، در رابطه با اموال و حقوق موضوع پیمان تحویل کارفرما شده است.			
۴	اصل اقرارنامه از طرف پیمانکار که طی آن، هرگونه حق تصرف و یا داشتن بدهی را در رابطه با پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان، خرید دانش فنی، مصالح، تجهیزات و سایر مطالباتی که ممکن است متوجه کارفرما شود، منتهی دانسته و نسبت به حل و فصل ادعاها و پرداخت بدهیهای خود، مهندسین طراح، پیمانکاران دسته دوم و فروشندگان، توافق های لازم را با طرفهای ذینفع به عمل آورده است، امضاء و تحویل کارفرما شده است.			
۵	با تأیید صورت وضعیت قطعی از سوی دو طرف، پیمانکار از هرگونه ادعایی علیه کارفرما در رابطه با پیمان صرف نظر می کند، مگر در مورد ادعاهایی که قبل از تأیید صورت وضعیت			

مهر و امضاء کارفرما	مهر و امضاء مشاور	مهر و امضاء پیمانکار
---------------------	-------------------	----------------------

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۷۴ از ۸۲

تابستان ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ ق

پیوست شش، چک لیست صورت
وضعیت قطعی

شماره صفحه ۲ از ۲ پیوست: برگ	چک لیست مدارک لازم برای صورت وضعیت قطعی	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co.
نام پیمانکار:	دستگاه نظارت:	مجری پروژه:
شماره قرارداد:	موضوع قرارداد:	
تاریخ ابلاغ:	تاریخ اتمام اولیه:	تاریخ اتمام کار بر اساس آخرین تمدید:

ردیف	شرح	وضعیت		توضیحات
		انجام شده است	انجام نشده است	
	قطعی مطرح شده است، اما حل و فصل آن توسط دو طرف، به زمانهای بعد موکول شده باشد.			
۶	پیمانکار تمام تعهدات قرارداد خود را مطابق با اسناد پیمان انجام داده است.			
۷	ارائه گواهی رفع نقص کلیه فعالیت ها، تجهیزات و			
۸	تعیین تکلیف برچیدن کارگاه و خارج نمودن ماشین آلات و ابزار و مصالح اضافی متعلق به پیمانکار			
۹	لوازم یدکی و مواد مصرفی تعهد شده در قرارداد به کارفرما تحویل شده است.			
۱۰	لایحه تاخیرات و جرائم پیمانکار تعیین تکلیف شده است.			
۱۱	اصل گارانتی تجهیزات خریداری شده از فروشندگان / ساخته شده توسط سازندگان دست دوم، به کارفرما تحویل شده است.			
۱۲	رعایت تمامی الزامات مطروحه در مفاد صورت وضعیت قطعی متناسب با نوع قرارداد که شرایط عمومی پیمان مصوب سازمان برنامه و بودجه کشور پیروی می کند.			

مهر و امضاء کارفرما	مهر و امضاء مشاور	مهر و امضاء پیمانکار
---------------------	-------------------	----------------------

پیوست هفت، فرم ضمانت نامه

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل

بسمه تعالی

مناقصه در شرکت ضمانتنامه

نظر به این که * به نشانی: مایل است در مناقصه ***** شرکت نماید، این ** از * در مقابل *** برای مبلغ ریال تضمین و تعهد مینماید چنانچه *** به این ** اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ریال هر مبلغی را که *** مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی *** بدون اینکه احتیاجی به اثبات، استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد *** بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی *** برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه ** نتواند یا نخواهد مدت اعتبار این ضمانت نامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و ** را موافق با تمدید ننماید ** متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد *** پرداخت کند.

* عنوان فروشنده یا پیمانکار و (شناسه ملی (حقوقی))

** عنوان بانک یا شرکت بیمه

✓ لازم بذکر است، ضمانتنامه های صندوق های قرض الحسنه مورد تایید شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر نمی باشد.

✓ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر خصوصی بوده و ضمانتنامه جهت شرکتهای خصوصی ارائه گردد و ضمانتنامه در قالب شرکتهای دولتی قابل قبول نمی باشد و عنوان ضمانتنامه، شرکت در مناقصه می باشد.

پیوست هشت، پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه‌ای مصوب سال ۱۳۸۷؛ مناقصه‌گران موظفاند ضمن مطالعه دقیق این پیمان، با مهر و امضا این صفحه مراتب تأیید و آگاهی خود از تمامی مفاد پیمان منع افشای اطلاعات (NDA) و لازم‌الاجرا بودن آن را اعلام نمایند.

همچنین مناقصه‌گران با مهر و امضا این صفحه اعلام می‌نمایند که نسبت به دانلود و مطالعه پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)، به آدرس سایت www.gisdco.com، آگاهی مربوط به مناقصه و لینک درج شده در پایین آگهی تحت عنوان "پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)"، اقدام نموده و نسبت به آن آگاهی کامل دارند.

پیوست نه، دستورالعمل HSE

با توجه به لزوم رعایت شرایط ایمنی دستورالعمل پیوست و تأثیر مالی احتمالی بر پیشنهاد قیمت (بسته به ماهیت پروژه)، مناقصه گران موظف اند ضمن مطالعه دقیق دستورالعمل، با مهر و امضا این صفحه مراتب تأیید و آگاهی خود از تمامی مفاد دستورالعمل HSE و لازم الاجرا بودن آن را اعلام نمایند.

همچنین مناقصه گران با مهر و امضا این صفحه اعلام می نمایند که نسبت به دانلود و مطالعه دستورالعمل HSE، به آدرس سایت www.gisdco.com، آگاهی مربوط به مناقصه و لینک درج شده در پایین آگاهی تحت عنوان "دستورالعمل HSE"، اقدام نموده و نسبت به آن آگاهی کامل دارند.

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر			 شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر GOLGOZAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.
صفحه ۷۸ از ۸۲	تابستان ۱۴۰۵	شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ق	پیوست ده، فرم پیشنهاد قیمت

فرم پیشنهاد قیمت

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل

شماره مناقصه : ۰۵/۱۱۸۵ق

تابستان ۱۴۰۵

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۷۹ از ۸۲

تابستان ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ق

پیوست ده، فرم پیشنهاد قیمت

امضاءکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی، نقشه‌های کلی فهرست مقادیر و قیمت‌های برآوردی کار تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل به شرح درج شده در موافقتنامه و پیوست یک منضم به پیمان پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که عملیات موضوع مناقصه را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد مطابق با مدارک مناقصه و پیمان به مبلغ:

(به عدد) ریال

(به حروف) ریال انجام دهم. که بصورت تفکیکی در جدول زیر

آمده است :

ردیف	اقدام و ردیف های مورد نیاز	قیمت به ازای هر تیوب باندل (ریال)	تعداد	قیمت کل (ریال)
۱	تأمین مترتال های مورد نیاز مطابق نقشه های ارسالی (توجه: به غیر از مترتال هایی که کارفرما تهیه کرده و به پیوست موجود می باشد)		۳	
۲	ساخت مطابق با نقشه ارسالی		۳	
۳	نسوز کاری		۳	
۴	حمل و بارگیری و بسته بندی تیوب باندل ساخته شده از کارگاه سازنده به انبار کارفرما		۳	
۱	تأمین مترتال های مورد نیاز مطابق نقشه های ارسالی (توجه: به غیر از مترتال هایی که کارفرما تهیه کرده و به پیوست موجود می باشد)		۳	
۲	ساخت مطابق با نقشه ارسالی		۳	
۳	نسوز کاری		۳	
۴	حمل و بارگیری و بسته بندی تیوب باندل ساخته شده از کارگاه سازنده به انبار کارفرما		۳	
۱	تأمین مترتال های مورد نیاز مطابق نقشه های ارسالی (توجه: به غیر از مترتال هایی که کارفرما تهیه کرده و به پیوست موجود می باشد)		۴	
۲	ساخت مطابق با نقشه ارسالی		۴	
۳	نسوز کاری		۴	
۴	حمل و بارگیری و بسته بندی تیوب باندل ساخته شده از کارگاه سازنده به انبار کارفرما		۴	
	حمل و بارگیری مترتال خریداری شده از انبار کارفرما به کارگاه سازنده			
جمع قیمت نهایی (ریال)				

مهم: پیمانکار بایستی هزینه ساخت، تست، بسته بندی و تحویل و حمل و تمامی هزینه‌های مرتبط با موضوع مناقصه را در نظر گرفته و تحویل به تأیید کارفرما برسد لذا هیچ گونه اضافه پرداختی بابت خدمات ادعایی بعدی از سوی پیمانکار مورد قبول نمی باشد.

۱- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف- اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان، تجهیزات لازم را تامین و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۲- تأیید می نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جز لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۳- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه‌گزار الزامی برای واگذاری کار به هیچ یک از پیشنهاد دهندگان را ندارد.

یادآوری: "مالیات ارزش افزوده" با رعایت ضوابطه مربوطه توسط مناقصه گر، بر عهده کارفرما خواهد بود.

نام پیشنهاد دهنده: / / تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

امضاء کارفرما (در پیمان):

درخصوص ارائه قیمت توسط مناقصه گران مفاد زیر مورد توجه قرار خواهد گرفت و کلیه مناقصه گران در ارائه پیشنهاد قیمت ملزم به رعایت آنها خواهند بود:

الف - اطلاعات کامل و کافی در مورد شرایط و روشهای دستیابی به الزامات منطقی و قابل پیش‌بینی عملیاتی مورد نظر کارفرما، تسهیلات و تمام موضوعاتی که به نحوی بر انجام موضوع این مناقصه تأثیرگذار است، از جمله شرایط نوسانات ارزی و مدت زمان تحویل تجهیزات را حاصل نموده ایم.

ب - به چگونگی، خواص، مشخصات، شرایط و الزامات کاری که باید طبق قرارداد برای انجام این پروژه مدنظر گیرد آگاهی کامل داشته و تخصص کافی و لازم در این خصوص داریم.

ج - آگاهی کامل نسبت به مصوبات، فرامین، قوانین، مقررات و آئین‌نامه‌های مربوط به اجرای موضوع این مناقصه و کارهای مرتبط به آن را داریم و خود را نسبت به رعایت تمامی آنها بطور کامل متعهد می‌دانیم و امکان هر نوع ادعای احتمالی نسبت به موارد ذیل را از خود سلب می‌نماییم:

- اقامه هر نوع دعوی علیه کارفرما به علت رد پیشنهاد
- هر نوع ادعا درباره شرایط و مشکلات اجرای کار موضوع این مناقصه که ناشی از فقدان آگاهی کافی یا مبتنی بر موارد عدم قطعیت باشد. پذیرفتیم که از هیچ کدام از تعهدات مربوط به قرارداد موضوع این مناقصه و کارهای مربوطه بری و معاف نخواهیم شد و نیز هیچ حقی برای درخواست اضافه پرداخت نخواهیم داشت.
- تایید می‌کنیم که کارفرما مقید به پذیرش پایین ترین قیمت نمی‌باشد و موظف به اعلام علت رد هر یک از پیشنهادات نیست.
- در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه‌های ناشی از اجرای قرارداد را در نظر گرفته و تایید می‌کنیم که هنگام تسلیم این پیشنهاد، مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً استناد به ناآگاهی نماییم.

مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۸۱ از ۸۲

تابستان ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۸۵ق

پیوست ده، فرم پیشنهاد قیمت

- در صورتی که شرکت ما بعنوان برنده مناقصه اعلام گردد، متعهدیم در تاریخ اعلام شده کارفرما اقدام به امضای قرارداد کنیم و ضمانت نامه بانکی مورد تأیید کارفرما جهت انجام تعهدات، معادل ۵٪ (پنج درصد) کل مبلغ قرارداد را ارائه نماییم.
- ما نمایندگان تام‌الاختیار و مجاز شرکت هستیم و دارای حق امضا از طرف و برای شرکت می‌باشیم و به ما اختیار تام داده شده که به نام و از طرف شرکت این اسناد را امضا کنیم.

نکته : تمام هزینه های موضوع قرارداد مانند هزینه تجهیز کارگاه، حمل تجهیزات، ابزار و سایر ملزومات پروژه به کارخانه سیرجان و هزینه های ساخت، تست، بسته بندی و تحویل و حمل برعهده پیمانکار می باشد و بایستی در پیشنهاد مالی در نظر گرفته شود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال هر گونه هزینه ادعایی نخواهد داشت.

د _ کل مبلغ قرارداد بصورت ریالی پرداخت میگردد. مبلغ پیشنهادی مناقصه گر می بایست به صورت ریالی اعلام گردد. مبلغ قرارداد قطعی و تعدیل ناپذیر بوده و مناقصه گر کلیه هزینه ها از جمله هزینه های خرید اقلام خارجی (با در نظر گرفتن نرخ تسعیر ارز و هزینه های انتقال و) و سایر هزینه ها را در آن منظور نموده و هیچ نکته و ابهامی باقی نمانده است که حین انجام کار نسبت به آنها ادعایی صورت گیرد.

صورت جلسه بازدید از سایت

با توجه به ماهیت پروژه، بازدید از سایت الزامی نمی باشد اما مناقصه گران در صورت تمایل به بازدید با انجام هماهنگی با مناقصه گزار و معرفی نماینده دارای معرفی نامه از سمت آن مناقصه گر می توانند جهت بازدید اقدام نمایند و پس از بازدید، فرم زیر توسط ایشان تکمیل و به مناقصه گزار تحویل گردد.

اینجانب به شماره ملی به نمایندگی از شرکت.....
..... در تاریخ در محل سایت توسعه آهن و فولاد گل گهر برای بازدید
از شرایط اجرایی " مناقصه ساخت، بازرسی، تست، بسته بندی و تحویل ۱۰ ست تیوب باندل " حاضر
بوده و تمامی شرایط فنی و غیر فنی اجرای پروژه مذکور را از نزدیک مشاهده نمودم.
لذا مناقصه گر اعلام می نماید که در چارچوب قرارداد و اسناد و مدارک مربوطه و در حدود خدمات و
الزامات تعریف شده آن از قابلیت انجام موضوع قرارداد و توانایی خویش در این خصوص اطمینان حاصل
نموده و تمامی شرایط فنی و غیر فنی نظیر الزامات ایمنی، انتظارات امنیتی و غیره را در اخذ تصمیم
شرکت در مناقصه لحاظ نموده است.

مناقصه گزار	مناقصه گر	حراست	ایمنی	دستگاه نظارت
نام و نام خانوادگی				
امضا				