

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای

احیاء

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱ از ۷۳

بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ق

۱- کاور اسناد مناقصه

کاور اسناد مناقصه

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط

به گاز سیل واحدهای احیاء

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره مناقصه : ۰۵/۱۱۰۱ق

بهار ۱۴۰۵



فهرست عناوین اسناد

عنوان سند	صفحه
فصل ۱- کاور اسناد مناقصه.....	۱
فصل ۲- فهرست عناوین اسناد.....	۲
فصل ۳- دعوت نامه شرکت در مناقصه.....	۴
۳-۱- موضوع مناقصه	۴
۳-۲- تحویل پروژه	۴
۳-۳- زمان اجرای پروژه	۴
۳-۴- دریافت اسناد مناقصه	۴
۳-۵- تضمین شرکت در مناقصه	۴
۳-۶- کسورات قانونی و مفاصا حساب تامین اجتماعی	۵
۳-۷- نحوه ارائه پیشنهاد	۵
۳-۸- اعتبار پیشنهاد	۵
۳-۹- مهلت و نشانی تسلیم پیشنهاد	۵
۳-۱۰- پاسخگویی به سوالات	۶
۳-۱۱- نکات مهم	۶
۳-۱۲- اطلاعات شرکت	۷
فصل ۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه.....	۸
۴-۱- مقدمه	۹
۴-۲- شرح کار	۹
۴-۳- اسناد مناقصه	۹
۴-۴- نحوه ارائه پیشنهاد توسط مناقصه‌گران	۱۰
۴-۵- نکات مهم در تکمیل پاکات	۱۱



۲۹	ارزیابی پیشنهادها	۴-۶-
۳۰	سئوالات مناقصه‌گران	۴-۷-
۳۰	مشخصات فنی	۴-۸-
۳۰	بازرسی تجهیزات	۴-۹-
۳۲	پیشنویس قرارداد	فصل ۵-
۵۱	شرح کار و مشخصات فنی	فصل ۶-
۵۷	نقشه‌ها و مدارک فنی	فصل ۷-
۵۸	پیوست سه، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه	فصل ۸-
۶۲	پیوست چهار، دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادها	فصل ۹-
۶۳	پیوست پنج، FINAL BOOK	فصل ۱۰-
۶۴	پیوست شش، چک لیست صورت وضعیت قطعی	فصل ۱۱-
۶۶	پیوست هفت، فرم ضمانت نامه	فصل ۱۲-
۶۷	پیوست هشت، پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)	فصل ۱۳-
۶۸	پیوست نه، دستورالعمل HSE	فصل ۱۴-
۶۹	پیوست ده، فرم پیشنهاد قیمت	فصل ۱۵-
۷۳	صورت جلسه بازدید از سایت	فصل ۱۶-

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل

واحدهای احیاء

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۴ از ۷۳

بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

۳- دعوت نامه

دعوت نامه شرکت در مناقصه

جناب آقای مهندس

مدیر عامل محترم شرکت

با سلام و احترام

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در نظر دارد از طریق مناقصه عمومی نسبت به انتخاب پیمانکار واجد شرایط " خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای احیاء " در محل کارخانه سیرجان اقدام نماید.

۳-۱- موضوع مناقصه

" خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای احیاء " که شرح فعالیت ها در پیوست آمده است.

۳-۲- تحویل پروژه

محل تحویل موضوع مناقصه " کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر " می باشد.

۳-۳- زمان اجرای پروژه

مدت زمان ساخت این کمپرسور از زمان ابلاغ قرارداد تا زمان تحویل در سایت کارفرما، شش ماه می باشد.

۳-۴- دریافت اسناد مناقصه

متقاضیان محترم می توانند جهت کسب سری کامل اسناد مناقصه به سایت اینترنتی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به آدرس www.gisdco.com مراجعه نمایند و یا با نماینده مناقصه گزار به نام آقای حیدری نسب با شماره ۰۹۱۳۱۷۸۷۰۴۷ تماس حاصل فرمایند.

۳-۵- تضمین شرکت در مناقصه

مبلغ ۱۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سیزده میلیارد ریال) است که باید به صورت ضمانت نامه بانکی (مطابق با فرمت داده شده) به نام شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود. مدت اعتبار ضمانت نامه باید حداقل سه ماه پس از آخرین مهلت ارسال پیشنهادهای بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل

واحدهای احیاء

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۵ از ۷۳

بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ق

۳- دعوت نامه

۳-۶- کسورات قانونی و مفاصا حساب تامین اجتماعی

پرداخت کلیه کسور قانونی بر عهده پیمانکار می باشد، که در این راستا کارفرما به شرح ذیل عمل می نماید:

به منظور تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد، پیمانکار به هنگام امضاء قرارداد، ضمانت نامه معتبر بانکی بدون قید و شرط، به میزان ۵٪ مبلغ قرارداد، به کارفرما تحویل می دهد. تضمین مذکور پس از تحویل قطعی موضوع قرارداد و تسویه حساب مالی و تأیید دستگاه نظارت به پیمانکار عودت داده می شود.

از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار، معادل ۱۰٪ بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. نیمی از مبلغ کسور حسن انجام کار پس از صدور گواهینامه تحویل موقت و نیم دیگر آن پس از پایان دوره تضمین و تأیید دستگاه نظارت، به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

بیمه: پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی عمل نماید. پرداخت صورت وضعیت نهائی و تسویه حساب با پیمانکار منوط به ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی برای این قرارداد می باشد. خاطرنشان می سازد پیمانکار دارای کارگاه ثابت تولیدی صنعتی با کد کارگاهی..... تامین اجتماعی شعبه شهر می باشد. کلیه مراحل ساخت در محل کارگاه ثابت پیمانکار انجام می گیرد.

۳-۷- نحوه ارایه پیشنهاد

ارائه مدارک و پیشنهادات بصورت یک مرحله ای می باشد. ضمانت نامه شرکت در مناقصه پاکت (الف) و پیشنهاد فنی پاکت (ب) و پیشنهاد مالی پاکت (ج) قیمت ها بایستی به صورت ریالی و بر اساس مشخصات فنی ارائه شده توسط مناقصه گزار، در سه پاکت جداگانه ممهور و در بسته به آدرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد. همچنین امضاء تمامی صفحات اسناد بایستی بصورت امضاء اصیل (زنده) باشد و اسکن امضاء، مهر امضاء و سایر حالات پذیرفته نیست. ضمناً مهر و امضای مدارک مناقصه الزامی است. کلیه پرداخت های قرارداد به ریالی و در ازای ارائه صورتحساب از سوی مناقصه گر و تایید مناقصه گزار می باشد.

مدارک مورد نیاز جهت ارسال در بخش "دستورالعمل شرکت در مناقصه" ارائه شده و اسناد ارسالی می بایست مطابق با فرمت مشخص شده ارسال گردد

۳-۸- اعتبار پیشنهاد

پیشنهاد باید تا ۹۰ روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها اعتبار داشته باشد.

۳-۹- مهلت و نشانی تسلیم پیشنهاد

پیشنهادها باید حداکثر تا ساعت ۱۴ مورخ ۰۸ / ۰۴ / ۱۴۰۵ به نشانی کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، دبیرخانه کمیسیون معاملات و یا دفتر تهران به آدرس، میدان آرژانتین، خیابان الوند، خیابان سی و یکم غربی، پلاک ۲۲، کد پستی ۱۵۱۶۶۴۶۱۱۱- تلفن: ۴-

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل
واحدهای احیاء

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۶ از ۷۳

بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

۳- دعوت نامه

۸۸۱۹۷۶۷۰-۰۲۱-۸۸۱۹۹۴۰۳: نامبر: ۸۸۱۹۹۴۰۳ تحویل گردد. بدیهی است پس از این زمان هیچگونه مدرکی از مناقصه گران دریافت نخواهد شد.

۳-۱۰- پاسخگویی به سوالات

در صورت وجود هرگونه سوال در رابطه با برگزاری موضوع مناقصه، مناقصه گران می توانند از طریق اطلاعات ذیل با نماینده مناقصه گزار تماس حاصل فرمایند:

نماینده مناقصه گزار: آقای حیدری نسب

تلفن: ۰۳۴۳۱۲۹۴۰۷۶

تلفن همراه: ۰۹۱۳۱۷۸۷۰۴۷

ایمیل: a.heidari@gisdco.ir

توجه: بازدید از سایت محل پروژه الزامی نمی باشد اما در صورت تمایل جهت هماهنگی بازدید با آقای حیدری نسب با شماره فوق تماس حاصل فرمایید. همچنین پاسخ سوالات فنی مناقصه گران که از طریق فرم TCL موجود در اسناد فنی منضم به ادرس ایمیل a.heidari@gisdco.ir ارسال شده، در سایت بارگذاری خواهد شد.

۳-۱۱- نکات مهم

در خصوص مناقصه پیش رو توجه به نکات ذیل حائز اهمیت می باشد:

- ۱- شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است و آن شرکت به این وسیله، حق اعتراض خود را در خصوص رد پیشنهاد ارائه شده سلب می نماید.
- ۲- چون برنده مناقصه در شرایط یکسان فنی براساس مبلغ جمع کل پیشنهادی پیمانکاران مشخص می شود و پیمانکاران خود قیمت واحد را پیشنهاد می نماید بنابراین شرایط زیر در بررسی پیشنهادات عمل می گردد:
 - الف- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه، مشخص شود که جمع کل از عدد پیشنهادی بیشتر است قیمت های واحد به همان نسبت کاهش می یابد.
 - ب- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه مشخص شود که جمع از عدد پیشنهادی کمتر است قیمت کمتر ملاک عمل می باشد.
 - پ- در صورتیکه قیمت کل هر آئتم با حاصل ضرب قیمت واحد و مقدار منظور شده آن آئتم مغایرت داشته باشد ملاک محاسبه عدد کمتر می باشد.
- ۳- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای صاحبان امضای مجاز تعهد آور مناقصه گر برسد و به همراه پیشنهاد قیمت ارائه گردد. همچنین امضاء تمامی صفحات اسناد بایستی بصورت امضاء اصیل (زنده) باشد و اسکن امضاء، مهر امضاء و سایر حالات پذیرفته نیست.

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل

واحدهای احیاء

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۷ از ۷۳

بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

۳- دعوت نامه

- ۴- مواردی که در مدارک و پیوست‌های این اسناد ارائه شده است بایستی توسط پیمانکار بصورت دقیق و با جزئیات کامل، اجرا گردد. در صورت وجود هر گونه انحراف نسبت به اسناد مناقصه پیش رو می بایست به صورت مکتوب توسط مناقصه‌گر و براساس دستورالعمل شرکت در مناقصه اعلام گردد. در زمان عقد قرارداد و پس از تعیین برنده توسط، موضوعاتی بررسی و رسیدگی خواهد شد که در پیشنهاد فنی و مالی مناقصه‌گر در زمان برگزاری مناقصه دیده شده باشد و در غیر اینصورت اسناد مناقصه مبنای عقد قرارداد قرار خواهد گرفت.
- ۵- در صورت صلاحدید مناقصه‌گزار ممکن است مهلت اعلام شده برای یک دوره تمدید شود که در این صورت قبل از اتمام مهلت مقرر به مناقصه‌گران اعلام خواهد شد.
- ۶- جدول (یا فهرست) مقادیر درج شده در اسناد مناقصه، به صورت سرجمع تهیه شده است. مناقصه‌گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن اقدام کرده و آن را به پیشنهاد خود پیوست نمایند.
- ۷- کلیه اسناد و مدارکی که به تایید مناقصه‌گر می‌رسد، تعهد مناقصه‌گر محسوب می‌شود.

۳-۱۲- اطلاعات شرکت

- ❖ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
- ❖ شماره اقتصادی ۴۱۱۳۹۵۴۱۵۶۵۵
- ❖ شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۲۸۶۲۵
- ❖ شماره ثبت ۳۱۳۶
- ❖ کدپستی ۷۸۱۴۴۷۴۳۱۷
- ❖ آدرس سیرجان کیلومتر ۵۰ جاده شیراز کیلومتر ۵ جاده اختصاصی گل گهر
- ❖ تلفن ۰۳۴۴۱۴۲۴۱۹۵
- ❖ شماره شبا ۸۰ ۹۳۹۰ ۰۰۶۳ ۰۰۰۰ ۰۰۰۰ ۰۱۸۰ ۰۱۲۴۴ بانک تجارت

امضاء

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای
احیاء
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۸ از ۷۳

بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

۴ - دستورالعمل شرکت در مناقصه

دستورالعمل شرکت در مناقصه

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل

واحدهای احیاء

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره مناقصه: ۰۵/۱۱۰۱ ق



۴-۱- مقدمه

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در نظر دارد " خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای احیاء " را با شرایطی که در ادامه ذکر شده است از طریق برگزاری مناقصه عمومی به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

۴-۲- شرح کار

هدف از برگزاری این مناقصه " خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای احیاء " و کلیه عملیاتی که در شرح خدمات منضم به اسناد به آنها اشاره شده است، براساس مدارک موجود در اسناد فنی پیوست می باشد.

۴-۳- اسناد مناقصه

أ. اسناد این مناقصه شامل اجزای زیر است

- آگهی منتشر شده، کاور اسناد و دعوتنامه شرکت در مناقصه
- دستورالعمل شرکت در مناقصه (متن حاضر)
- متن پیشنهادی قرارداد و پیوست ها (دستورالعمل HSE، شرح خدمات، جداول و برگه های مالی، نقشه ها و مدارک فنی، دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادها، فاینال بوک (FINAL BOOK)، چک لیست صورت وضعیت قطعی، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه، فرم ضمانت نامه، فرم پیشنهاد قیمت و پیمان منع افشای اطلاعات NDA و...)
- ب. مناقصه گر پس از دریافت اسناد باید از وجود کلیه موارد فوق در بسته دریافتی اطمینان حاصل کند.
- ج. مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد. مناقصه گر پس از تسلیم پیشنهاد نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند. اطلاعات شفاهی ارایه شده از سوی مناقصه گزار، تعهدی برای مناقصه گزار ایجاد نمی کند، مگر آن که طی الحاقیه ای به اسناد مناقصه افزوده شود.
- د. مناقصه گر بایستی مشخصات فنی منضم به اسناد مناقصه را بر اساس اطلاعات فنی منضم به اسناد مناقصه مطابقت و کنترل نماید و در صورت اختلاف مراتب را طی گزارشی در پاکت ب اسناد مناقصه اعلام نماید. در غیر این صورت در زمان عقد قرارداد هیچ گونه ادعایی مبنی بر تغییر احجام قابل پذیرش نمی باشد.



۵. شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه‌گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه‌گر با تجربه می‌تواند به دست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.
۶. هر یک از مناقصه‌گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می‌تواند به صورت کتبی (فیزیکی یا الکترونیکی)، مناقصه‌گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه‌گزار در اسناد مناقصه مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه‌گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه‌گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس کند و پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. پاسخ مناقصه‌گزار و شرح پرسش یا اشکالها، برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقصه‌گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه از نظر وی تلقی خواهد شد.
۷. مناقصه‌گزار می‌تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در اسناد مناقصه در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه‌گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه‌هایی در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیندازد.
۸. هر گاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه‌ای به مناقصه‌گران از طریق سایت اعلام می‌گردد. الحاقیه‌ها اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می‌گردند.

۴-۴- نحوه ارائه پیشنهاد توسط مناقصه‌گران

ارائه مدارک و پیشنهادات بصورت یک مرحله ای می باشد. ضمانت نامه شرکت در مناقصه پاکت (الف) و پیشنهاد فنی پاکت (ب) و پیشنهاد مالی پاکت (ج) قیمت ها بایستی به صورت ریالی و بر اساس مشخصات فنی ارائه شده توسط مناقصه گزار، در سه پاکت جداگانه ممهور و در بسته به آدرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد. لازم به ذکر است که امضاء تمامی صفحات اسناد بایستی بصورت امضاء اصیل (زنده) باشد و اسکن امضاء، مهر امضاء و سایر حالات پذیرفته نیست. کلیه پرداخت های قرارداد به ریالی و در ازای ارائه صورتحساب از سوی مناقصه گر و تایید مناقصه گزار می باشد. مدارک مورد نیاز جهت ارسال در بخش "دستورالعمل شرکت در مناقصه" ارائه شده و اسناد ارسالی می بایست مطابق با فرمت مشخص شده ارسال گردد.

توجه گردد که مهر شرکت پیش از چسب زدن به درب پاکت ها انجام گردد.

محتوی پاکات الف، ب و ج مناقصه می بایست به شرح ذیل تنظیم گردد.



ا. مناقصه‌گران باید با توجه به دستورالعملهای مندرج در این سند، نسبت به تهیه ضمانت نامه و پیشنهاد فنی به زبان فارسی اقدام نموده و پیشنهاد خود را حداکثر تا تاریخ درج شده در دعوت نامه به دبیرخانه کمیسیون معاملات کارفرما به نشانی: کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و یا دفتر تهران به آدرس، میدان آرژانتین، خیابان الوند، خیابان سی و یکم غربی، پلاک ۲۲، کد پستی ۱۵۱۶۶۴۶۱۱۱-۴، تلفن: ۰۲۱-۸۸۱۹۷۶۷۰-۴-۰۲۱-۸۸۱۹۷۶۷۰-۴ نامبر: ۸۸۱۹۹۴۰۳ تحویل داده رسید آن را اخذ نمایند. بدیهی است پس از این زمان هیچگونه مدرکی از مناقصه‌گران دریافت نخواهد و به پیشنهاداتی که پس از تاریخ مقرر، ارائه گردند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ب. پیشنهاد مالی ارائه شده در مرحله بعد از بررسی پیشنهادات فنی باید تا ۹۰ روز بعد از آخرین مهلت تسلیم، اعتبار داشته باشد.

ج. مدت انجام موضوع قرارداد از زمان ابلاغ قرارداد به میزان اعلام شده در دعوت نامه پیش بینی می گردد.

د. پیشنهاد فنی - مالی باید بصورت تایپ شده تهیه و تکمیل شده، طبق مندرجات دستورالعمل مربوطه که در ادامه بیان می شود، در پاکتهای جداگانه بسته‌بندی و به همراه سایر اسناد مندرج در دستورالعمل در یک پاکت بسته‌بندی و به آدرس تعیین شده، تحویل نماید.

ه. کلیه پاکتهای الف، ب و ج باید ممهور به مهر و امضاء نمایندگان مجاز شرکت باشند و در پاکت جداگانه به صورت لاک و مهر شده قرار گیرند. همچنین امضاء تمامی صفحات اسناد بایستی بصورت امضاء اصیل (زنده) باشد و اسکن امضاء، مهر امضاء و سایر حالات پذیرفته نیست. نام و نشانی مناقصه‌گر و موضوع مناقصه باید به شکل زیر بر روی کلیه پاکتها درج گردد:

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای احیاء

مناقصه شماره ۰۵/۱۱۰۱ ق

پاکت حاوی -----

نام مناقصه‌گر: -----

نشانی مناقصه‌گر: -----

شماره تماس ثابت، همراه و ایمیل شخص مسئول بر روی تمام پاکت ها: -----

۴-۵- نکات مهم در تکمیل پاکت

خواهشمند است جهت تکمیل پاکت به نکات زیر توجه گردد.

پاکت الف: تضمین شرکت در مناقصه

۱- ضمانت‌نامه بانکی جهت شرکت در مناقصه جمعاً به مبلغ ۱۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سیزده میلیارد ریال) میباشد. این ضمانت‌نامه مطابق با مشخصات اعلام شده در اسناد، توسط بانک ایرانی صادر شده و باید تا ۹۰ روز پس از آخرین مهلت تحویل اسناد مناقصه اعتبار داشته و برای یک دوره ۹۰ روزه دیگر قابل تمدید باشد.

۲- ضمانت‌نامه شرکت های اول تا سوم در مناقصه تا امضای قرارداد و ارائه تضامین قراردادی نزد کارفرما باقی می ماند و در صورت لزوم به هزینه مناقصه‌گر تمدید می شود. عدم انجام چنین امری از طرف مناقصه‌گر و یا تأخیر غیر قابل قبول در امضای قرارداد

طی ۱۰ روز (ده روز) پس از اعلام برنده مناقصه و عدم تحویل تضامین قراردادی، این حق را برای کارفرما ایجاد می کند که ضمانت نامه شرکت برنده در مناقصه را ضبط نماید.

۳- چنانچه ضمانت شرکت در مناقصه موضوع پاکت الف تحویل نشود پاکت ب و ج بازگشایی نشده عیناً مسترد خواهد شد.

پاکت ب: پاکت پیشنهاد فنی

- کلیه اطلاعات موجود در پاکت "**ب**" می بایست در **دو نسخه هاردکپی و الکترونیکی (CD)** ارائه گردد.
- پاکت مشخص شده با حرف «ب» حاوی مدارک زیر می باشد که جهت تسریع در ارزیابی مدارک، بر اساس فرمت و ترتیب مندرج در این دستورالعمل، بدون هیچ گونه تغییری، در زونکن ها تقسیم بندی و ارائه میگردد:

بخش اول:

تصویر اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس و تغییرات در روزنامه رسمی، کد اقتصادی، گواهی امضا صاحبان امضاء مجاز تعهدآور گواهی صلاحیت پیمانکاری

در صورتیکه پیشنهاد دهنده دارای نمایندگی از شرکت تولیدکننده باشد، بایستی مدارک نمایندگی به همراه ترجمه رسمی مدارک ضمیمه گردد. (این مدارک امتیازآور می باشند).

در صورتیکه نیروی فنی پیشنهاد دهنده دارای مدارک معتبر داخلی یا بین المللی باشند بایستی مدارک نیروی فنی را ارائه نمایند. (این مدارک امتیازآور می باشند).

ارائه تصویر شناسنامه، تصویر پشت و روی کارت ملی مربوط به اعضای هیئت مدیره و صاحبان امضاء شرکت ارائه سوابق کاری در کارهای مشابه، مرتبط، منطبق، حسن انجام کار و تقدیر نامه ها (رضایت کارفرمایان قبلی) ۵ سال منتهی به تاریخ برگزاری مناقصه

تکمیل مدارک طبق آیتم های فرم ارزیابی تأمین و اجرا (پیمانکاران)

اطلاعات کارفرمایان قبلی (حداقل سه عدد از آخرین کارفرمایان قبلی) همراه با موضوع کار و مبلغ قرارداد

بخش دوم:

پیشنهاد فنی پیمانکار در رابطه با موضوع مناقصه و هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی برای بهبود (در صورت وجود)، به همراه لیست انحراف پیشنهاد فنی مناقصه گر از مشخصات فنی مندرج در اسناد (در صورت وجود) برنامه زمانبندی (مطابق با مدت زمان پروژه)

بخش سوم:

هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی مناقصه گر در مورد شرایط بازرگانی، قراردادی و ... اسناد مناقصه :



چنانچه مناقصه گر در مورد شرایط قراردادی (نحوه پرداخت، ضمانتنامه‌ها، مدت قرارداد، و ...) پیشنهادی دارد باید نظر خود را در این بخش اعلام نماید تا حین ارزیابی مورد بررسی قرار گیرد. در صورت برنده شدن آن شرکت، اسناد قراردادی عینا بر اساس اسناد مناقصه تنظیم خواهد شد.

توجه: کلیه صفحات اسناد مناقصه باید توسط صاحبان امضاء مجاز، امضاء شوند. امضای اسناد مناقصه به منزله پذیرش کلیه محتویات و مندرجات آن می‌باشد، حتی اگر بخشی از آن توسط مناقصه‌گران امضا نشده و یا حذف شده باشد.

- به منظور احراز سمت دارندگان حق امضا تعهد آور مناقصه گر، اخذ گواهی امضا از دفاتر اسناد رسمی توسط مناقصه گر الزامی بوده و بایستی به پیوست اسناد مناقصه ارسال گردد.
- آیتم های ارزیابی شامل و نه محدود به آیتم های جدول زیر بوده و ارزیابی براساس این آیتم ها صورت می پذیرد. لذا بایستی مدارک مثبت در خصوص تمامی آیتم های جدول زیر در اسناد ارسالی پاکت "ب" وجود داشته باشد.
- مناقصه‌گزار حق دارد به تشخیص دستگاه ارزیابی کننده آیتم هایی را به آیتم های ارزیابی اولیه افزوده و یا از آن کم نماید.
- تمامی مدارک تنها در فرصت مشخص شده در دعوت نامه اخذ شده و هر گونه نقص مدرک در مدارک ارسالی منجر به عدم اخذ نمره فنی بخش مربوطه می گردد.

معیار فنی تخصصی
سیستم کنترل پروژه و نظارت فنی
گزارشات و آمارهای تحلیلی
دانش تخصصی مرتبط با موضوع قرارداد و اقدام منطبق با آن
امکانات سخت افزاری و نرم افزاری
تجهیزات و امکانات کارگاهی (دفاتر، انبار، ابزارها، ماشین آلات و مکانیزم ها)
رتبه بندی سازمان مدیریت
معیار عملکردی
اجرای آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و بهداشت و محیط زیست
توانایی سرپرستی و اجرا
نحوه مدیریت فعالیت های برون سپاری
برنامه ریزی فعالیتها و کنترل آن با اجرا
توانایی مدیریت اقتصادی فعالیت ها و کاهش هزینه ها
حسن سابقه
استفاده بهینه از ماشین آلات، ابزارها و مکانیزم ها
معیار مالی
آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده
آخرین اظهار نامه عملکرد شرکت
لیست دارایی ها و بدهی ها و حقوق صاحبان سهام و موجودی نقد و درآمد شرکت
معیار نیروی انسانی
ساختار سازمانی

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای

احیاء

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۴ از ۷۳

بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

۴ - دستورالعمل شرکت در مناقصه

رعایت بکارگیری تخصص های مندرج در قرارداد مطابق چارت سازمانی

مقیم / محلی و یا در دسترس بودن کادر اجرایی

میزان شناخت و نحوه تامین نیروی انسانی

رضایت کارکنان

آموزش و ارتقای کیفی نیروی انسانی

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای احیاء
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۱۵ از ۷۳

بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

به منظور ارزیابی فنی بازرگانی شرکت در مناقصه پر کردن فرم های زیر به صورت دقیق، مستند و خوانا الزامی می باشد.

نکات مهم

اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر در فرم های ارائه شده همگی بایستی مستند بوده، اسناد مثبت آن به صورت مهر و امضا شده در پاکت (ب) مناقصه وجود داشته باشد و به صورت مشخص آدرس دهی گردد. عدم آدرس دهی مشخص و همچنین عدم ارائه اسناد تایید کننده آیتم های جداول زیر منجر به عدم اخذ نمره فنی شده و مناقصه گر حق اعتراض به نحوه ارزیابی را نخواهد داشت.

ارزیابی فنی تنها بر اساس جداول زیر، اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر و اسناد ارسالی صورت نمی پذیرد و در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه گزار استعلامات مورد نیاز از مراجع مختلف صورت می پذیرد.

در هر صورت مناقصه گر حق هر گونه اعتراضی را در خصوص نحوه ارزیابی فنی و آیتم های آن از خود سلب می نماید.

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای احیاء
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۱۷ از ۷۳

بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

گواهی نامه های سیستم های مدیریتی

ردیف	عنوان گواهی نامه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM، استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ...

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای احیاء
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

بهار ۱۴۰۵

صفحه ۱۸ از ۷۳

لیست مشخصات اعضای هیئت مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای احیاء
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۱۹ از ۷۳

بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

لیست مشخصات سهامداران

ردیف	نام سهامدار	سمت در شرکت	حقیقی / حقوقی	درصد سهام	شماره تلفن همراه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای احیاء
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۲۰ از ۷۳

بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

لیست مشخصات اعضای کلیدی مناقصه گر در ارتباط با موضوع پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای احیاء
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۲۱ از ۷۳

بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

لیست مشخصات نفرات دفتر فنی مرتبط با موضوع پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای احیاء
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

بهار ۱۴۰۵

صفحه ۲۲ از ۷۳

پروژه های در دست اجرا توسط شرکت (پروژه هایی که تا تاریخ ارسال اسناد پایان نیافته اند)

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی- ریالی)	درصد پیشرفت	ظرفیت پایه در رشته	ظرفیت باقیمانده (تعداد)	ظرفیت باقیمانده (مبلغ)	شماره صفحه سند پیوست
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
								کل باقیمانده		
								مبلغ پروژه		

ارائه صفحه اول برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای احیاء
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



صفحه ۲۳ از ۷۳

بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

پروژه های (مرتبط و منطبق با موضوع پروژه) خاتمه یافته مناقصه گر

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد الحاقیه مالی	تعداد الحاقیه زمانی	ارتباط با موضوع پروژه		گواهی حسن انجام کار		شماره صفحه سند پیوست
										مرتبط	منطبق	دارد	ندارد	
۱														
۲														
۳														
۴														
۵														
۶														
۷														

ارائه صفحه اول قرارداد، تصویر گواهی حسن انجام کار، علل درخواست الحاقیه مالی و زمانی و ... برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست
سوابق پروژه های اجرا شده در شرکت توسعه آهن و فولاد گلگهر و منطقه گل گهر دارای اهمیت مضاعف می باشد لذا ارائه سوابق مربوطه توصیه می گردد.

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای احیاء
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

بهار ۱۴۰۵

صفحه ۲۴ از ۷۳

پروژه های غیر مرتبط خاتمه یافته مناقصه گر

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد الحاقیه مالی	تعداد الحاقیه زمانی	گواهی حسن انجام کار		شماره صفحه سند پیوست
										دارد	ندارد	
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												
۶												
۷												

ارائه صفحه اول قرارداد، تصویر گواهی حسن انجام کار، علل درخواست الحاقیه مالی و زمانی و ... برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای احیاء
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

بهار ۱۴۰۵

صفحه ۲۵ از ۷۳

گواهی نامه ها دوره های آموزشی مرتبط با موضوع پروژه

ردیف	عنوان گواهی نامه	شخص آموزش دیده	جایگاه نفر آموزش دیده در پروژه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای احیاء
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۲۶ از ۷۳

بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

لیست تجهیزات، اقلام و امکانات شرکت مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	عنوان تجهیز	ارزش ریالی روز تجهیز	اهمیت تجهیز در پروژه	مالکیت (ملکی - استیجاری)	عمر تجهیز	توضیحات	شماره صفحه سند پیوست
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای احیاء
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



۴- دستورالعمل شرکت در مناقصه

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

بهار ۱۴۰۵

صفحه ۲۷ از ۷۳

آیتم های ارزیابی مالی مناقصه گران

ردیف	آیتم ارزیابی	سال ۱۴۰۴	سال ۱۴۰۳	سال ۱۴۰۲	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۰
۱	درآمد سالانه					
۲	مجموع دارایی ها					
۳	حقوق صاحبان سهام					

توجه: آخرین صورتهای مالی و اظهارنامه عملکرد مناقصه گر بایستی در پاکت ب ارائه گردد.

- توضیح: در صورتی که مناقصه گر در نظر دارد بصورت مشارکتی در این مناقصه شرکت نماید، هر یک از اعضا باید در زونکن های جداگانه مدارک خود را بر اساس این دستورالعمل و سند " مدارک ارزیابی فنی"، همراه با نسخه ای از موافقت نامه مشارکت بین اعضا در پاکت (ب) ارایه نمایند.

موافقت نامه مشارکت، باید شامل موارد زیر، اما نه محدود به آنها باشد:

- تعهدنامه با قید این امر که اعضای مشارکت، متعهد به اجرای پیمان بوده و در قبال دستگاه اجرایی، منفردا و مشترکا (متضامنا) مسئول می باشند.
 - درصد سهم هر یک از اعضا در مشارکت.
 - حیطة وظایف و مسئولیتهای هر یک از اعضا.
- کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب مناقصه گر و امضای قرارداد صحت و سقم اطلاعات ارائه شده را بررسی نماید.

پاکت ج: پاکت پیشنهاد مالی

- ۱- پاکتی که با حرف «ج» مشخص شده است می بایست حاوی قیمت های پیشنهادی بر اساس فرم پیشنهاد قیمت و جدول مشخص شده باشد.
- ۲- پیشنهاد قیمت باید واضح، بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد.
- ۳- پیشنهاد قیمت بایستی تا زمان انعقاد قرار داد به مدت حداقل ۹۰ روز معتبر باشد.
- ۴- مبلغ مشخص شده در پیشنهاد باید بصورت عدد و حروف مطابق اسناد مناقصه ارائه شود. در صورت وجود هر گونه تناقض میان مبالغ ارائه شده به عدد و حروف، مبلغ به حروف نوشته شده به عنوان مبلغ پیشنهادی در نظر گرفته می شود و چنانچه تناقضی میان قیمت واحد و قیمت کل باشد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل قرار خواهد گرفت.
- ۵- قیمت هر یک از اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمتها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمت قلمی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول مقادیر و قیمتها، منظور گردیده است.
- ۶- قیمت های پیشنهاد، شامل قیمت های کامل کارهای مشروحه در اسناد، از جمله هزینه های اجرایی، سود مناقصه گر، هزینه های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، بیمه تمام خطر و سایر بیمه های مورد نیاز، مزایای قانونی کارکنان، هزینه های بازرسی براساس الزامات مناقصه گزار که در ضمیمه فنی پیش نویس قرارداد آمده است و سایر هزینه های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) است، مگر این که در

اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمتها، شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آنها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسوولیتها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه، به صراحت یا به صورت ضمنی، بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آنها صورت می‌گیرد.

۷- مبلغ پیشنهادی مناقصه گر می با یست به صورت ریالی اعلام گردد. مبلغ قرارداد ثابت و تعدیل ناپذیر بوده و مناقصه گر کلیه هزینه ها از جمله هزینه های خرید اقلام خارجی (با در نظر گرفتن نرخ تسعیر ارز و هزینه های انتقال و) و سایر هزینه ها را در آن منظور نموده و هیچ نکته و ابهامی باقی نمانده است که حین انجام کار نسبت به آنها ادعایی صورت گیرد. کلیه پرداخت های قرارداد به ریالی و در ازای ارائه صورتحساب از سوی مناقصه گر و تایید مناقصه گزار می باشد.

۸- مبالغ پیشنهادی بایستی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد، بصورت مجزا و در ازای ارائه فاکتور (طبق نمونه سازمان امور مالیاتی) و گواهی مالیات بر ارزش افزوده معتبر، توسط مناقصه گر به مناقصه گزار پرداخت خواهد شد.

۹- جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمتهای درج شده در اسناد مناقصه، به صورت سرجمع تهیه شده است. مناقصه‌گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن، اقدام کرده و آن را به پیشنهاد خود پیوست نمایند.

۱۰- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم مینا خواهد بود. همچنین در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمتهای کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل خواهد بود.

۱۱- در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه‌گزار آخرین بخشنامه با موضوع دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای در فرایند بررسی پیشنهادات لحاظ می گردد.

۴-۶- ارزیابی پیشنهادها

هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه‌گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه‌گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهايشان بنماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچگونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد، خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جزء جدانشدنی پیشنهاد محسوب می‌شود.

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر سیرجان در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار می باشد. چنانچه مناقصه‌گزار به هر علت از اجرای کار و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد در اینصورت برنده مناقصه حق ادعای جبران خسارت نخواهد داشت.

شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی برای شرکت کننده ایجاد نمی کند.

در صورتی که برنده مناقسه در مدت ۱۰ روز پس از تعیین برنده حاضر به انعقاد پیمان نباشد، ضمانت نامه شرکت در مناقسه وی ضبط خواهد شد و مناقسه گر حق هر گونه ادعا در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود و مناقسه گزار در خصوص مناقسه مزبور بنا به مصلحت خود اقدام خواهد نمود.

برنده مناقسه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و بخش نامه های مرتبط با موضوع عملیات مورد مناقسه می باشد.

هرگاه اطمینان حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تبانی کرده اند مناقسه باطل خواهد شد و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار گرفته و از شرکت در پروژه های بعدی محروم می شوند.

۴-۷- سئوالات مناقسه گران

۱- در صورت وجود هرگونه سؤال در رابطه با موضوع مناقسه، مناقسه گران می توانند سئوالات خود را طی نامه رسمی و به صورت کتبی به ادرس ایمیل a.heidari@gisdco.ir ارسال نمایند.

۲- آدرس: کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، جاده اختصاصی مجتمع گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، دبیرخانه کمیسیون معاملات، آقای حیدری نسب : ۰۳۴۳۱۲۹۴۰۷۶ ، تلفن همراه: ۰۹۱۳۱۷۸۷۰۴۷ .

۳- هرگونه تغییر یا اصلاحی که توسط کارفرما در اسناد مناقسه صورت پذیرد، رسماً بصورت کتبی در سایت اینترنتی شرکت به اطلاع مناقسه گران دعوت شده خواهد رسید.

۴-۸- مشخصات فنی

۱- مشخصه های فنی منضم به اسناد مناقسه، ملاک و معیار درستی و صحت انجام پروژه است. مناقسه گر باید هرگونه مغایرت احتمالی در مشخصات فنی یا برآورد قیمت را قبل از عقد قرارداد اعلام و کسب تکلیف کند. بدیهی است امضای قرارداد به منزله پذیرفتن انجام کارهای مشخص شده در مشخصات فنی با قیمتهای پیشنهادی است و هیچ یک از کارهای مندرج در مشخصات فنی، کار جدید تلقی نخواهد شد.

۲- در صورت وجود مغایرت در مشخصات فنی، نقشه ها، برآورد با یکدیگر مناقسه گر میبایست سختگیرانه ترین حالت از لحاظ فنی و مالی را ملاک ارائه پیشنهاد قیمت خود قرار دهد.

۳- چنین اطلاعاتی به همراه سایر اطلاعات مندرج در اسناد مناقسه باعث سلب مسئولیت مناقسه گر در بررسی صحت و درستی اطلاعات نمی شود و مناقسه گر باید از تکمیل بودن اسناد برای انجام کار موضوع قرارداد اطمینان کامل داشته باشد و اطلاعات کافی در خصوص انجام پروژه موضوع قرارداد را داشته باشد.

۴-۹- بازرسی تجهیزات

۱- مناقسه گر موظف است پیش از شروع فرآیند تامین نسبت به تهیه مدارک مهندسی و بازرسی و اخذ تاییدیه این مدارک از دستگاه نظارت مناقسه گزار اقدام نماید.



۲- حداقل الزامات مناقصه گزار در بخش بازرسی تجهیزات موضوع قرارداد در اسناد فنی ضمیمه فرم پیش نویس قرارداد آمده است که می بایست مبنای پیشنهاد قیمت مناقصه گر قرار گیرد. لازم به ذکر است کلیه هماهنگی های مربوط به بازرسی و هزینه های مرتبط به آن به عهده مناقصه گر می باشد.

۳- انجام کلیه عملیات مربوط به این مناقصه اعم از بررسی اولیه پروژه، اجرا، بازرسی و تست نهایی مطابق فایل های ضمیمه انجام گردد.

۴- مناقصه گر در صورتی مجاز به تامین تجهیزات از وندوره های خارج از لیست پروژه می باشد که پیش از اقدام تاییدیه کارفرما را کتبا اخذ نموده باشد.

بدینوسیله تایید و گواهی می شود:

- به کلیه سئوالات و مطالب مورد درخواست پاسخ صحیح داده شده است و کلیه مدارک مورد نیاز ضمیمه آن، مدارک صحیح و واقعی هستند.
- هیچ یک از اشخاصی که به نحوی از انحاء در ارتباط با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته اند در این شرکت سهامدار نمی باشند.

چنانچه خلاف هر یک از بندهای فوق به اثبات برسد علاوه بر قبول مجازات های قانونی ناشی از ارائه مدارک و اطلاعات غیر واقعی، هیچ نوع اعتراضی به تصمیم مناقصه گزار مبنی بر ضبط ضمانت نامه شرکت در مناقصه یا محرومیت از هر نوع ارجاع کار نخواهم داشت.

تاریخ: / /

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای

احیاء

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۳۲ از ۷۳

بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

۵- پیش نویس قرارداد

برنام خدا

پیش نویس قرارداد

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای

احیاء

فی مابین

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر (کارفرما)

و

شرکت (پیمانکار)

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

تاریخ قرارداد: .../.../۱۴۰۵

نظر به این که شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر قصد دارد عملیات خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای احیاء به شرح این قرارداد را از طریق برگزاری مناقصه به انجام رساند و نظر به این که شرکت با اطلاع کامل از شرایط، محیط، نیازمندی ها و سایر امور، آمادگی خود را جهت انجام موضوع این قرارداد اعلام کرده است و نظر به تجویز هیات مدیره شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به شماره با رعایت کامل آیین نامه معاملات شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و با توجه به تعاریف زیر از کلمات پر کاربرد این قرارداد که همواره در تفسیر متن و سایر اسناد این پیمان به کار رفته و مناط اعتبار است، طرفین به شرح آتی اقدام به انعقاد قرارداد نمودند:

قرارداد: منظور این قرارداد است که در ۳۵ ماده تنظیم شده و همواره بر سایر اسناد پیمان ارجحیت دارد.

پیمان: موضوع این قرارداد مبنی بر عملیات خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای احیاء اسناد پیمان: شامل کلیه اسنادی است که در لحظه انعقاد قرارداد یا در آینده به قرارداد منضم می شود اعم از اینکه جزء اسناد توافقی باشد یا جزء اسناد قانونی.

کارفرما: شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر.

پیمانکار: شرکت که مطابق آیین نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی اصلاحیه ۱۳۹۷ شناسایی ثانویه گردید.

محل پیمان: استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده سیرجان به شیراز، سایت شرکت کارفرما.

قانون: کلیه قوانین آمره و تکمیلی جمهوری اسلامی ایران که در زمان انعقاد این قرارداد جاری اند. در صورت تصویب قوانین آمره در حین اجرای پیمان قانون برای پیمانکار حق مکتسب ایجاد نخواهد کرد و قانون عطف به ماسبق می شود.

پیوست: هر گونه متن مستقلاً که در انتهای قرارداد به آن در لحظه انعقاد منضم شده و اعتبار قرارداد را دارد.

اضافه کار: هر گونه عملیاتی که از جنس پیمان که داخل در ۲۵ درصد افزایش مبلغ قرارداد باشد. مناط افزایش مبلغ قرارداد است نه حجم کار. اضافه کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت کارفرما و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل موقت ابلاغ خواهد شد.

کاهش کار: هر گونه عملیاتی که از جنس پیمان که داخل در ۲۵ درصد کاهش مبلغ قرارداد باشد. مناط کاهش مبلغ قرارداد است نه حجم کار. کاهش کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت کارفرما و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل دائم ابلاغ خواهد شد.

الحاقیه: هر گونه عملیاتی که از جنس پیمان نبوده یا بیشتر یا کمتر از ۲۵ درصد مبلغ قرارداد و از جنس پیمان باشد. الحاقیه نیازمند متن جداگانه از این قرارداد است و در صورت انعقاد جزء اسناد پیمان محسوب می شود.

تحویل موقت: صورتجلسه تحویل موضوع پیمان به کارفرما به نحوی که بنا به نظر دستگاه نظارت کارفرما قابلیت بهره برداری را داشته باشد.

تحویل دائم: صورتجلسه تحویل موضوع پیمان به کارفرما که حاوی صورتجلسه رفع پانچ و رفع ایرادات دوره تضمین و دفترچه راهنما و نقشه های اجرا شده و پایان دوره تضمین است به نحوی که رابطه حقوقی ناشی از پیمان را پایان دهد.



دوره تضمین: دوره ای است که مدت آن به موجب این قرارداد تعیین شده و موضوع پیمان جهت بهره برداری و کشف ایرادات احتمالی و رفع پانچ توسط پیمانکار؛ در اختیار کارفرما قرار می گیرد. این دوره از تحویل موقت آغاز می شود.

سپرده بیمه: سپرده ای است که نزد کارفرما به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از مقررات قانون تامین اجتماعی و قانون کار از صورت وضعیت های پیمانکار مطابق این قرارداد اخذ می شود و کارفرما وکیل در استفاده آن است.

سپرده حسن انجام کار: سپرده ای است که نزد کارفرما به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار در انجام تعهدات اصلی این قرارداد از صورت وضعیت های پیمانکار کسر می شود و کارفرما وکیل در استفاده آن است.

پانچ: صورت جلسه ای که پس از تحویل موقت توسط دستگاه نظارت کارفرما تهیه می شود و شامل لیست کاستی ها و ایرادات موضوع پیمان است.

وکالت: وکالت بلاعزل و تام الاختیار و بدون حدود و عام و مطلق کارفرما از پیمانکار در خصوص کلیه موضوعات مربوط به پیمان.

ادعا: هر گونه ادعا یا درخواستی از سوی پیمانکار که منجر به افزایش اسکوپ (محدوده/حوزه) یا مبلغ قرارداد به صورت مستقیم گردد.

ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد فی ما بین شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، به نمایندگی آقایان محمد محیاپور به عنوان مدیرعامل و جعفر رفیعیان به عنوان عضو هیئت مدیره ثبت شده به شماره ۳۱۳۶ در اداره ثبت شرکت های شهرستان سیرجان با شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۲۸۶۲۵ و شماره اقتصادی ۴۱۱۳۹۵۴۱۵۶۵۵، که از این پس در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف، و شرکت.....به شماره ثبت و شناسه ملی به نمایندگی آقایان بعنوان رئیس هیات مدیره و بعنوان عضو هیات مدیره، صاحبان امضاء مجاز اسناد تعهدآور که در این قرارداد، "پیمانکار" نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد.

ماده ۲- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از: "خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای احیاء" بر اساس شرایط مندرج در قرارداد.

ماده ۳- اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است. در صورت مغایرت میان اسناد به ترتیب ترتب زیر عمل خواهد شد:

۳-۱- متن قرارداد حاضر

۳-۲- پیوست های قرارداد

۳-۲-۱- پیوست شماره ۱: شرح خدمات

۳-۲-۲- پیوست شماره ۲: دستورالعمل HSE

۳-۲-۳- پیوست شماره ۳: پیمان منع افشای اطلاعات

۳-۳- صورت جلسه ها، الحاقیه ها، ابلاغیه ها، دستورکارها، گزارش ها و مکاتبات



۳-۴- کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما که جزء لاینفک قرارداد می باشند.

۳-۵- اسناد تکمیلی و اصلاحی که حین انجام قرارداد، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به پیمانکار ابلاغ یا بین دو طرف قرارداد توافق می شود.

۳-۵- مدارک و گزارش های مصوب

ماده ۴- مدت قرارداد

۴-۱- مدت انجام تعهدات موضوع قرارداد ۶ ماه می باشد.

۴-۲- شروع قرارداد با ابلاغ کتبی قرارداد توسط واحد قراردادهای کارفرما است و برای مدت قبل از آن هیچ گونه حقی برای پیمانکار ایجاد نمی کند.
۴-۳- تاخیرات مجاز و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده می شود.

ماده ۵- مبلغ قرارداد

۵-۱- مبلغ این قرارداد ریال (..... ریال) تعیین گردیده است.

۵-۲- مبلغ این قرارداد قطعی است و به صورت ریالی پرداخت می گردد.

۵-۳- مبلغ به صورت ناخالص می باشد و هرگونه بیمه و مالیات متعلق به موضوع قرارداد (جز مالیات بر ارزش افزوده به شرحی که در بندهای بعدی خواهد آمد) به عهده پیمانکار بوده و مبلغ شامل همه ی این عناوین است.

۵-۴- به مبلغ کل قرارداد به میزان ۱۰ درصد مالیات بر ارزش افزوده اضافه خواهد شد و پرداخت آن به عهده کارفرما است. (منوط به ارائه فاکتور رسمی طبق نمونه سازمان امور مالیاتی، توسط پیمانکار به کارفرما و ارائه گواهی مالیات بر ارزش افزوده).

۵-۵- کارفرما وکالت تام دارد تا مبلغ قرارداد را با دیون دیگر پیمانکار از جمله خسارات قراردادی، جریمه ها، دیون ناشی از قراردادهای و معاملات دیگر با خود یا اشخاص وابسته خود تهاتر نماید.

ماده ۶- پیش پرداخت

۶-۱- در صورت درخواست پیمانکار، کارفرما حداکثر تا سقف ۳۰ درصد (سی درصد) مبلغ قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و عندالمطالبه معادل ۱.۴ برابر (یک و چهاردهم برابر) مبلغ پیش پرداخت، قابل تمدید و مورد تایید واحد مالی کارفرما، در وجه پیمانکار پرداخت و به تناسب از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر می گردد. تضمین مزبور پس از مستهلک شدن مبلغ پیش پرداخت و تایید مدیریت مالی کارفرما، به پیمانکار مسترد می گردد.

۶-۲- در صورت عدم درخواست و ارائه تضمین پیش پرداخت ظرف مدت ۱۰ روز کاری از تاریخ ابلاغ قرارداد مراتب به منزله انصراف پیمانکار از دریافت پیش پرداخت تلقی می گردد.

۶-۳- دریافت یا عدم دریافت پیش پرداخت توسط پیمانکار به هر دلیل، مانع اجرای تعهدات از تاریخ شروع قرارداد (ابلاغ قرارداد) توسط پیمانکار نمی باشد.



ماده ۷- نحوه پرداخت

۷-۱- ۵۰٪ درصد (پنجاه درصد) مبلغ قرارداد پس از اتمام ساخت و انجام تست های مربوطه در محل کارخانه پیمانکار و تایید دستگاه نظارت کارفرما، پس از کسر پیش پرداخت و کسور قانونی و قرارداد به پیمانکار پرداخت می گردد.

۷-۲- ۳۰٪ درصد (سی درصد) مبلغ قرارداد پس از تحویل در انبار کارفرما واقع در شهرستان سیرجان و پس از کسر پیش پرداخت و کسور قانونی و قرارداد به پیمانکار پرداخت می گردد.

۷-۳- ۲۰٪ درصد (بیست درصد) مبلغ قرارداد پس از ارائه کامل Final Book و پس از تایید دستگاه نظارت کارفرما و کسر پیش پرداخت و کسور قانونی و قراردادی، در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.

۷-۴- کل مبلغ قرارداد بصورت ریالی پرداخت می گردد.

۷-۵- مالیات بر ارزش افزوده، مطابق با قوانین ابلاغی سازمان امور مالیاتی و با رعایت ضوابط مربوطه (صدور صورت حساب فروش کالا و خدمات و ارائه گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده) در صورت ارائه فاکتور رسمی توسط پیمانکار، بر عهده کارفرما خواهد بود.

ماده ۸- کسور قانونی و قراردادی

پرداخت کلیه کسور قانونی و قراردادی بر عهده پیمانکار می باشد، که در این راستا کارفرما به شرح ذیل عمل می نماید:

۸-۱- سپرده بیمه: نظر به رعایت تکالیف مقرر در ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، پیمانکار ملزم به دریافت مفاصاحساب موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی بوده و کارفرما از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵٪ به عنوان سپرده حق بیمه کسر نموده و پرداخت آخرین صورت وضعیت و سپرده مذکور منوط به ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی برای این قرارداد می باشد. و در صورت عدم دریافت مفاصاحساب از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند از محل مطالبات پیمانکار نسبت به پرداخت حق بیمه و دریافت مفاصاحساب اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در خصوص را نخواهد داشت.

۸-۲- استهلاک مبلغ پیش پرداخت در صورت دریافت پیش پرداخت توسط پیمانکار.

۸-۳- سپرده حسن انجام مطابق بند ۱ ماده ۱۰ قرارداد حاضر.

ماده ۹- افزایش یا کاهش مقادیر کار

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد مقادیر و شرح کار قرارداد را با رعایت آیین نامه معاملات تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) مبلغ اولیه قرارداد افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۱۰- تضامین

۱۰-۱- به منظور تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد، پیمانکار به هنگام امضاء قرارداد ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و مورد تایید واحد مالی کارفرما، به میزان ۵٪ مبلغ قرارداد، به کارفرما تحویل می دهد. تضمین مزبور پس از تحویل قطعی موضوع قرارداد و تسویه حساب مالی و تأیید دستگاه نظارت کارفرما به پیمانکار عودت می گردد.

۱۰-۲- تضمین پیش پرداخت مطابق ماده ۶ قرارداد حاضر در صورت دریافت پیش پرداخت توسط پیمانکار.



ماده ۱۱- سپرده ها

۱۱-۱- از مبلغ هر صورت وضعیت به پیمانکار ، معادل ۱۰٪ به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می گردد. نیمی از مبلغ کسور حسن انجام کار در مرحله اول، پس از صدور گواهینامه تحویل موقت و ارسال صورت وضعیت قطعی و نیم دیگر آن در مرحله دوم، پس از صدور گواهینامه تحویل قطعی و تأیید دستگاه نظارت کارفرما و تسویه حساب مالی، به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

۱۱-۲- سپرده بیمه مطابق بنده ۱ ماده ۷ قرارداد حاضر.

ماده ۱۲- کارکنان پیمانکار

۱۲-۱- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد بصورت دائم یا موقت توسط پیمانکار به کار گرفته می شوند کارکنان پیمانکار شناخته می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.

۱۲-۲- پیمانکار باید به منظور انجام مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر ستادی خود به تعداد کافی کارکنان صلاحیت دار و مناسب داشته باشد و این کارکنان برای انجام موضوع قرارداد بایستی اختیاری و مسئولیت اظهار نظر را که توسط کارفرما مطرح می شود را داشته باشند و در جلسات مربوط شرکت نمایند.

۱۲-۳- پیمانکار در تمام مدت این قرارداد مسئول اعمال کارکنان خود در رابطه با قرارداد خواهد بود.

۱۲-۴- هرگاه به تشخیص کارفرما یک یا عده ای از کارکنان پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند، کارفرما حق خواهد داشت تعویض آنها را با اعلام کتبی یک ماهه و با ذکر دلایل منطقی از پیمانکار بخواهد و پیمانکار ملزم به اجرای آن خواهد بود.

۱۲-۵- به کار گماردن کارکنان کارفرما توسط پیمانکار ممنوع است.

ماده ۱۳- نظارت بر موضوع قرارداد

۱۳-۱- نظارت بر انجام تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده به عهده معاونت و یا نماینده ایشان می باشد و پیمانکار موظف است کارها را با هماهنگی و طبق دستورات دستگاه نظارت انجام نماید. بدیهی است؛ نظارت دستگاه نظارت کارفرما رافع مسئولیت های پیمانکار نخواهد بود.

۱۳-۲- موضوع قرارداد قبل از تحویل، توسط نمایندگان دستگاه نظارت کارفرما مورد بازرسی لازم جهت مطابقت با مواد مندرج در قرارداد، قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۴- شرط انطباق

دستگاه نظارت کارفرما تنها مرجع تشخیص انطباق کار انجام شده با موضوع تعهد مندرج در این قرارداد است. بنابراین مطابقت مفاد و تحویل عملیات انجام شده تنها بر مبنای نظر دستگاه نظارت کارفرما تشخیص و تعیین می شود.

ماده ۱۵- تعهدات کارفرما

کارفرما متعهد است به:

۱-۱۵- پرداخت مبلغ قرارداد به پیمانکار مطابق با مفاد قرارداد حاضر، پس از کسر کسور قانونی و قراردادی و تایید دستگاه نظارت کارفرما.
۲-۱۵- در صورت اعلام نیاز کتبی به اطلاعات تکمیلی از سوی پیمانکار جهت تحقق مفاد قرارداد، با تشخیص کارفرما اطلاعات به پیمانکار ارائه خواهد گردید. لازم به ذکر است حفظ حق محرمانگی اسناد ارائه شده به عهده پیمانکار می باشد.
۳-۱۵- کارفرما متعهد است حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ قرارداد به صورت کتبی فردی را به عنوان نماینده تام الاختیار برای طول مدت قرارداد به پیمانکار معرفی نماید. نماینده کارفرما باید دارای اختیار تام در خصوص اجرای این قرارداد باشد.
۴-۱۵- معرفی به دوائر دولتی و عمومی در صورت نیاز و به تشخیص کارفرما.

ماده ۱۶- تعهدات پیمانکار

پیمانکار متعهد است به:

- ۱-۱۶- کلیه مسئولیت های مربوط به بسته بندی و پکینگ، بارگیری، حمل و نقل، ارسال موضوع قرارداد، بیمه حمل، بیمه حادثه و عوامل اجرایی، و سایر بیمه های مورد نیاز و همچنین هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲-۱۶- تمامی متریکال مورد نیاز پروژه می بایست با نظارت و تایید دستگاه نظارت کارفرما از متریکال درجه یک انتخاب و تامین شود.
- ۳-۱۶- پیمانکار متعهد است هر گونه دفترچه آموزشی، دستورالعمل تعمیر و نگهداری، کاتالوگ و سایر اسناد مرتبط با کالاهای موضوع قرارداد را همزمان با تحویل موضوع قرارداد، به کارفرما تحویل دهد.
- ۴-۱۶- پیمانکار قبل از تحویل اقلام و تجهیزات به سایت، می بایست تمامی ترتیبات لازم برای انجام بازدید کیفی و فنی توسط بازرس معرفی شده از جانب کارفرما را فراهم آورد و همچنین پیمانکار متعهد است که هر گونه اشکال و نقص فنی را که در اثر کنترل فنی بازرس کارفرما اعلام می گردد ظرف مدت ۱۰ روز برطرف سازد.
- ۵-۱۶- پیمانکار تاریخ بازرسی را حداقل یک هفته قبل از بازرسی با بازرس کارفرما هماهنگ و امکانات لازم برای کار بازرس در محل ساخت را فراهم خواهد نمود.
- ۶-۱۶- پیمانکار بدینوسیله اعلام و تایید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت نموده و در صورتی که معلوم شود پیمانکار یا کارکنان وی در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد از مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا شرایط مندرج در قرارداد تخلف کرده اند پیمانکار مکلف خواهد بود تا هر گونه خسارتی را که از این بابت متوجه کارفرما می شود جبران نماید.
- ۷-۱۶- تامین غذا، مسکن، ایاب و ذهاب و وسائل ایمنی و رفاهی کارکنان پیمانکار بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۸-۱۶- تامین کلیه ابزارها و ماشین آلات و مواد و مصالح مورد نیاز جهت اجرای کامل و صحیح موضوع قرارداد، بعهد پیمانکار می باشد.
- ۹-۱۶- پیمانکار متعهد است که از بکارگیری یا استخدام کارکنان کارفرما و یا سایر افراد طرف قرارداد با کارفرما بدون اجازه کتبی کارفرما خودداری نماید.



۱۶-۱۰- پیمانکار متعهد است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می‌گمارد طبق قوانین و مقررات بیمه نموده و حق بیمه‌های متعلقه را به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت نماید.

۱۶-۱۱- نگهداری و حفاظت از موضوع قرارداد در دوره تأمین از شروع قرارداد تا تحویل موقت، بعهده پیمانکار می‌باشد.

۱۶-۱۲- رعایت الزامات راهنمایی و رانندگی، اجرایی، ایمنی و بهداشت محیط کار، قانون تأمین اجتماعی و قانون کار جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین موضوعه مرتبط با موضوع قرارداد بعهده پیمانکار می‌باشد.

۱۶-۱۳- پیمانکار متعهد است خدمات موضوع این قرارداد را طبق مشخصات اجرایی پروژه، با تجهیزات لازم و شرایط پیش بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و بکار بردن بهترین روش‌ها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود انجام دهد. همچنین در تمامی مراحل کار، صرفه و صلاح کارفرما و امانت داری لازم را حفظ نماید. بدیهی است؛ تأیید گزارش‌ها و اقدامات پیمانکار بوسیله کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و پیمانکار در هر حال مسئول و جوابگوی نواقص یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده می‌گردد.

۱۶-۱۴- پیمانکار متعهد به رفع کلیه نواقص، اشکالات و معایب موضوع قرارداد در دوره تضمین می‌باشد.

۱۶-۱۵- رعایت کلیه موارد ایمنی در رابطه با کارکنان، تجهیزات و سایر موارد بر عهده پیمانکار است.

۱۶-۱۶- پیمانکار ملزم به رعایت آیین‌نامه‌های حفاظت و بهداشت کار منتشره از سوی وزارت کار و امور اجتماعی و رعایت بهداشت حرفه‌ای و اجرای ایمن عملیات می‌باشد.

۱۶-۱۷- مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت، بر عهده پیمانکار می‌باشد و مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود.

۱۶-۱۸- پیمانکار متعهد است کلیه حقوق، مزایا، دستمزد و حق بیمه کارکنان خود را طبق قوانین مربوطه پرداخت نماید. سایر کسور قانونی و موارد مرتبط با قانون کار بر عهده پیمانکار می‌باشد، پرداخت کلیه هزینه‌های پرسنلی و مزایای قانونی حین کار و پایان کار و سایر مزایای قانونی برابر ضوابط قانون کار بعهده پیمانکار بوده و پیمانکار و عوامل وی هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.

۱۶-۱۹- پیمانکار متعهد است گواهی کیفیت و تست تجهیزات موضوع قرارداد را به تأیید دستگاه نظارت کارفرما رسانده و به کارفرما تحویل دهد.

۱۶-۲۰- پیمانکار متعهد است کارفرما را در برابر هرگونه ادعا، اعتراض، مطالبه زیان و خسارت از سوی صاحبان حقوق ثبت شده مورد استفاده در کارهای موضوع قرارداد (حتی اگر این گونه حقوق ثبت شده در اسناد قرارداد تعیین نشده باشد)، اعم از ملی و بین‌المللی مصون نگه دارد و مسئولیت پاسخگویی و جبران هر نوع زیان و خسارت صاحبان حقوق ثبت شده در ارتباط با کارهای موضوع قرارداد بر عهده وی است.

۱۶-۲۱- پیمانکار متعهد است همکاری لازم را با نمایندگان دستگاه نظارت کارفرما به عمل آورده و در صورتی که در موقع بازرسی مشخص گردد هر یک از اجزای موضوع قرارداد از لحاظ اصالت و فنی بودن معیوب باشد و یا طبق مشخصات مشروحه در قرارداد تهیه نشده باشد، دستگاه نظارت کارفرما مجاز خواهد بود که آنها را قبول ننموده و اصلاح و یا تعویض آنها را بخواهد و پیمانکار متعهد به اصلاح و تعویض آنها به هزینه خود خواهد بود.

۱۶-۲۲- پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ قرارداد به صورت کتبی و با تایید دستگاه نظارت کارفرما فردی را به عنوان نماینده تام الاختیار برای طول مدت قرارداد به کارفرما معرفی نمایند. نماینده پیمانکار باید دارای اختیار تام در خصوص اجرای این قرارداد و قابل عزل از طرف کارفرما بوده و در تمام اوقات در دسترس باشد. در صورتی که پیمانکار بخواهد نماینده خود را تغییر دهد موظف است حداقل دو روز کاری قبل از تاریخ تغییر، موضوع را به اطلاع و تایید دستگاه نظارت کارفرما برساند.

۱۶-۲۳- عمل به آخرین ویرایش تمامی آیین نامه ها و استانداردها.

۱۶-۲۴- در صورت مغایرت بین آیین نامه ها و استانداردهای مختلف، مدرک با شرایط مطمئن تر (محدود کننده تر) ملاک عمل قرار خواهد گرفت. مگر این که موضوع دیگری در این مشخصات فنی بیان شده باشد.

۱۶-۲۵- در هر صورت ضوابط و مقررات ملی و آیین نامه های فنی پروژه های صنعتی کشور بعنوان حداقل های قابل قبول در نظر گرفته می شوند.

۱۶-۲۶- در صورت بروز تاخیر، پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف یک ماه پس از ارائه صورت وضعیت قطعی، لایحه تاخیرات را به صورت کتبی به دستگاه نظارت کارفرما ارائه نماید. در صورت عدم ارسال لایحه تاخیرات ظرف مدت مذکور، کلیه تاخیرات صورت گرفته از نوع غیر مجاز شناخته شده و قابل بررسی توسط کارفرما نبوده و این موضوع نیز از سوی پیمانکار قابل اعتراض نمی باشد.

۱۶-۲۷- حسب رعایت مفاد قانون تامین اجتماعی، پیمانکار متعهد است؛ حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از ابلاغ قرارداد حاضر، قرارداد حاضر و الحاقیه های احتمالی و همچنین سایر مکاتباتی که مطابق قانون تامین اجتماعی، ارائه آن به اداره تامین اجتماعی ضروری می باشد، را به اداره مزبور ارائه نماید. خاطر نشان می سازد؛ کلیه مسئولیت های ناشی از این موضوع به عهده پیمانکار بوده (مسئولیت مطلق پیمانکار) و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت (عدم مسئولیت مطلق کارفرما).

ماده ۱۷- کتابچه راهنما و دستورالعمل

پیمانکار موظف است کلیه مدارک فنی، دیتاشیت کامل تجهیزات، نقشه های چون ساخت (As-built)، دستورالعملهای راه اندازی، بهره برداری و تعمیرات، مدارک خرید تجهیزات و گواهینامه های اصالت تجهیزات و کلیه مدارک منضم به این قرارداد را در قالب فایلینال بوک براساس دستورالعمل های کنترل کیفی و تهیه فایلینال بوک به تعداد ۳ نسخه الکترونیکی و پس از تایید نسخه الکترونیکی، دو نسخه هاردکپی و الکترونیکی در تطابق با نسخه تایید شده را قبل از تحویل موقت برای کارفرما تهیه و در اختیار کارفرما قرار دهد.

ماده ۱۸- محل تحویل و اجرای موضوع قرارداد

محل تحویل تجهیزات موضوع قرارداد، استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، کیلومتر ۵ جاده اختصاصی معدن گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، می باشد؛ خاطر نشان می سازد؛ مسئولیت تحویل سالم کلیه اقلام به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۹- سالم بودن مواد، کیفیت و چگونگی تحویل

کلیه اقلام مورد نیاز پروژه باید نو و سالم و بدون عیب و نقص و با کیفیت مناسب، برای کارفرما ارسال گردد. اقلامی که آماده بسته بندی می باشند توسط کارفرما مورد بازرسی کمی و کیفی قرار خواهند گرفت و در صورتیکه اقلام ظاهراً سالم بوده و آثار خسارت در آنها دیده نشود فرم لیست بسته بندی مربوطه تنظیم و پس از تحویل به انبار کارفرما به تأیید انبار کارفرما خواهد رسید.

در صورتیکه تجهیزات موضوع قرارداد ناسالم بوده و یا منطبق با مشخصات فنی مورد درخواست نباشد، پیمانکار متعهد است به دستور کارفرما، این نوع اقلام را عوض نموده و در مدت زمانی که کارفرما معین می کند در انبار کارفرما تحویل نماید. کلیه هزینه های ایجاد شده و خسارات ناشی از تأخیر در این رابطه به عهده پیمانکار خواهد بود. در صورت امتناع پیمانکار از تعویض به تشخیص کارفرما و طی مدت مورد نظر، کارفرما مجاز است به هر طریق که صلاح می داند این اقلام را تعویض نموده و برای جبران هزینه خسارات بر طبق مواد قرارداد عمل نموده و یا قرارداد را طبق ماده ۲۹ بدلیل تخلف پیمانکار فسخ نماید.

ماده ۲۰- بازرسی و آزمایش

۲۰-۱- تحویل تمام یا بخش هایی از اقلام مورد نیاز پروژه در محل هایی که پیمانکار اعلام مینماید و قبل از بسته بندی، زمانی مجاز است که بازرسی گواهی تحویل آنرا صادر کرده باشد. بدیهی است؛ سایت از ورود اقلام بدون گواهی بازرسی جلوگیری خواهد نمود. در صورت عدم نیاز به بازرسی، بازرسی مراتب را به پیمانکار اعلام خواهد نمود.

۲۰-۲- کلیه اقلامی که از طرف پیمانکار ساخته و تهیه می شود در دوره ساخت و یا قبل از تحویل مورد بازرسی دستگاه نظارت کارفرما قرار خواهند گرفت. کنترل و بازرسی دستگاه نظارت کارفرما، در هر مرحله، رافع مسئولیت پیمانکار نسبت به انجام تعهدات قرارداد نخواهد بود و همچنین کلیه هزینه های بازرسی بعهد پیمانکار می باشد.

۲۰-۳- پیمانکار موظف است قبل از بازرسی اقلام، دستور العمل بازرسی و کنترل کیفیت را برای کارفرما ارسال نماید و در صورتیکه برای آزمایش های اقلام پروژه دستورالعملی صادر نشده باشد، آزمایشات بر اساس استانداردهای بین المللی مورد تایید کارفرما انجام خواهند شد.

۲۰-۴- پیمانکار حداقل یک هفته قبل از بازرسی و آزمایشات مندرج در دستورالعمل بازرسی و کنترل کیفیت، تاریخ بازرسی را اعلام داشته و بایستی تسهیلات لازم و مناسب را جهت انجام وظائف بازرسانی که از طرف کارفرما کتباً به پیمانکار معرفی می شوند فراهم نماید و لوازم آزمایش و کمکهای لازم را (به هزینه پیمانکار) برای انجام وظائف محوله در اختیار آنان قرار دهد. همچنین پیمانکار موظف است تعهدات خود را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورالعملها و تعلیماتی که دستگاه نظارت کارفرما در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد و استانداردهای حرفه ای و تخصصی اعلام می نماید، انجام دهد.

۲۰-۵- در صورتیکه در موقع بازرسی، اقلامی که از طرف پیمانکار تهیه شده است طبق مشخصات مشروحه در قرارداد نباشند، بازرسی مجاز خواهد بود که آنها را قبول ننماید (با ذکر عیب) و یا اصلاح آنها را بخواهد. در صورتیکه پیمانکار از تعویض یا رفع عیوب اقلامی که کارفرما تقاضای تعویض یا اصلاح آنها را نموده است امتناع نماید کارفرما می تواند به هر طریق که صلاح میدانند این اقلام را جایگزین نموده و امتناع پیمانکار در مورد تعویض یا اصلاح این نوع اقلام را به منزله قصور و یا مسامحه در انجام تعهدات پیمانکار تلقی نموده و برای جبران این نوع خسارات بر طبق مواد قرارداد عمل نموده، یا طبق مفاد بند ۲۹-۱، قرارداد را بدلیل تخلف پیمانکار در انجام کارها، فسخ نماید.

۲۰-۶- کدها و استانداردهای مورد نیاز برای طراحی، روش تولید، آزمایشات، بازرسی ها و غیره باید مطابق استاندارد مورد تأیید کارفرما باشد.

۲۰-۷- گواهی آزمایش ها باید در هر حال جهت کنترل و تأیید در اختیار بازرسی کارفرما قرار گیرد.

۲۰-۸- هرگونه بازرسی و آزمایش، تصویب یا مردود شناختن اقلامی که از طرف پیمانکار تحویل شده اند، پیمانکار را از مسئولیت او در مقابل عیوب و یا قصوری که در اجرای مفاد قرارداد نموده باشد و قبل از پایان دوره تضمین معلوم گردند معاف نمی نماید.

۲۰-۹- پیمانکار می بایست در دوره بازرسی و آزمایش، تسهیلات لازم را برای بازرسی کارفرما فراهم آورد.

ماده ۲۱- جرائم و وجه التزام قراردادی

در صورت تاخیر یا عدم انجام تعهدات قراردادی توسط پیمانکار، نامبرده می بایست روزانه مبلغ ریال به عنوان وجه التزام قراردادی علاوه بر ضبط وثایق و سپرده های مندرج در قرارداد حاضر، به کارفرما پرداخت نماید و در صورت فسخ یا تاخیر بیش از یک ماه از انقضای مدت قرارداد، کارفرما می تواند کلیه خسارات خود را از محل تضامین باقی مانده و سایر مطالبات پیمانکار به نفع خود وصول نماید. همچنین کارفرما می تواند بدون مراجعه به مراجع داور یا قضایی، موضوع قرارداد را به شخص یا اشخاص ثالث واگذار نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض تحت هر عنوان و خواسته ای را از خود سلب و ساقط نموده و در صورت عدم تکفوی خسارات وارده از محل ضبط تضامین، سپرده و مطالبات پیمانکار، کارفرما می تواند به منظور جبران خسارات وارده از طریق طرح دعوا نزد داور مرضی الطرفین اقدام نماید. وجه التزام و ضبط وثایق موضوع این قرارداد قابل جمع می باشند.

ماده ۲۲- گواهی تحویل موقت

۲۲-۱- پس از آنکه عملیات موضوع قرارداد تکمیل گردید و کلیه تست ها (اعم از هیدروتست و تست نشتی مطابق با نظر کارفرما) انجام شد و تجهیز در انبار کارفرما مستقر شد، پیمانکار از دستگاه نظارت کارفرما تقاضای تحویل موقت می کند و نماینده خود را برای عضویت در هیات تحویل موقت معرفی می نماید. دستگاه نظارت، به درخواست پیمانکار رسیدگی می کند و در صورت تایید، تاریخ تشکیل هیات تحویل موقت را به پیمانکار ابلاغ می نماید. اگر به نظر دستگاه نظارت کارفرما عملیات موضوع قرارداد آماده بهره برداری نباشد، ظرف مدت ۷ روز از دریافت تقاضای پیمانکار، نواقص و کارهایی را که باید پیش از تحویل موقت تکمیل شود به اطلاع پیمانکار می رساند.

پیمانکار موظف است تا تشکیل هیات، برنامه زمان بندی اقداماتی را که برای تحویل کار لازم است تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید و آن قسمت از وسایل را که تدارک آنها طبق اسناد و مدارک قرارداد به عهده اوست، در محل کار آماده می کند.

۲۲-۲- هرگاه هیات تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نکنند، صورت جلسه تحویل موقت را تنظیم می کنند و گواهی تحویل موقت را به همراه مستندات مربوطه، برای کارفرما ارسال می کنند تا به پیمانکار ابلاغ گردد.

۲۲-۳- هرگاه هیات تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نمایند، اقدام به تشکیل صورت جلسه تحویل موقت با تعیین مهلتی برای رفع نقص می کنند و فهرستی از نقایص و معایب کارها و عملیات ناتمام را تنظیم و ضمیمه صورت جلسه تحویل موقت می نمایند و نسخه ای از آنها را به پیمانکار ارائه می دهند. پس از اعلام رفع نقص از جانب پیمانکار، دستگاه نظارت، دوباره عملیات را بازدید می کند و اگر بر اساس فهرست نقایص، هیچ گونه عیب و ایرادی باقی نمانده باشد، گواهی تحویل موقت و گواهی رفع نقایص به امضای نماینده دستگاه نظارت و پیمانکار رسیده و مراتب به پیمانکار ابلاغ می شود.

۲۲-۴- تاریخ تحویل موقت و شروع دوره تضمین، تاریخ گواهی تحویل موقت توسط کارفرما می باشد و از این تاریخ موضوع قرارداد تحویل داده شده تلقی می گردد.

۲۲-۵- در صورت وجود نقصی در هر بخش از کار، تاریخ شروع دوره تضمین، تاریخ رفع نواقص هر بخش از کار است که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد.

۲۲-۶- در صورتی که تکمیل و تحویل موقت قسمت های مستقلی از کار، در زمان های متفاوتی امکان پذیر باشد، یا به نظر کارفرما، بهره برداری از قسمت های مستقلی از کار پیش از تکمیل کل کار مورد نیاز باشد، کارفرما با رعایت این ماده، قسمت های پیش گفته را تحویل موقت گرفته و اقدام های پس از تحویل موقت مانند آزاد نمودن تضمین انجام تعهدات، شروع دوره تضمین، تحویل قطعی، استرداد کسور تضمین حسن انجام کار را به تناسب آن قسمت از کار که تحویل موقت گردیده است، طبق اسناد و مدارک قرارداد، به صورت مستقل انجام می دهد.

۲۲-۷- معایب و یا کمبود های جزئی که در بهره برداری تاثیری ندارند مانع صدور گواهی تحویل موقت نخواهد شد. در این صورت پیمانکار ملزم است ظرف مدتی که به توافق طرفین می رسد، معایب را مرتفع و کمبود ها را تکمیل نماید که در این صورت پس از بازبینی معایب اصلاح شده و یا کمبودهای تکمیل یافته، تاییدیه ظرف مدت ۱۰ روز توسط کارفرما صادر خواهد شد. در هر حال تاریخ شروع دوران تضمین از تاریخ صدور گواهی تحویل موقت خواهد بود.

ماده ۲۳- دوره تضمین و رفع نواقص

پیمانکار حسن انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد را برای مدت دو سال از زمان تحویل موقت و یا یک سال از زمان نصب تجهیز در خط و تحت بار کامل قرار گرفتن (هر کدام زودتر فرا برسد) تضمین می نماید. اگر در دوره تضمین، معایب و نواقصی در کار مشاهده شود، پیمانکار مکلف است که آن معایب و نواقص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نواقص و محل آنها به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ کارفرما، شروع به رفع معایب و نواقص می کند و آنها را طی مدتی که توسط کارفرما اعلام می گردد، رفع می نماید.

هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد آن معایب را خودش یا به ترتیبی که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد، از محل تضامین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد، برداشت نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۲۴- گواهی تحویل قطعی

۲۴-۱- در پایان دوره تضمین تعیین شده، کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و تایید دستگاه نظارت کارفرما، اعضا و تاریخ هیات تحویل قطعی را معین و به پیمانکار معرفی و اعلام می کند. هیات تحویل قطعی، پس از بازدید کارها، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده ننماید موضوع قرارداد را تحویل قطعی شده و کارفرما صورت جلسه تحویل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

تبصره ۱: هرگاه هیات تحویل قطعی، عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند، پیمانکار بر اساس شرایط قرارداد مکلف به رفع آنها می باشد.

تبصره ۲: اگر پیمانکار در پایان دوره تضمین تعیین شده، تقاضای تحویل قطعی کار را ننماید، مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحویل قطعی بروز کرده است می باشد و تاریخ تقاضای پیمانکار ملاک اقدامات مربوط به تحویل قطعی است.

تبصره ۳: اگر کارفرما با وجود تقاضای پیمانکار، اقدام به اعزام هیات تحویل نکند و این تاخیر بیش از دو ماه به طول انجامد و پس از درخواست مجدد پیمانکار و انقضای یک ماه از تاریخ تقاضای مجدد کارفرما در این زمینه اقدامی نکند، عملیات موضوع قرارداد تحویل قطعی شده تلقی می گردد و باید اقدامات پس از تحویل قطعی در مورد آن انجام شود.

۲۴-۲ صورت وضعیت قطعی

پیمانکار باید حداکثر تا دو ماه از تاریخ تحویل موقت، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، تهیه کند و برای رسیدگی و بررسی به دستگاه نظارت تسلیم نماید.

دستگاه نظارت صورت وضعیت دریافت شده را ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول رسیدگی و در صورت تایید نسبت به پرداخت آن اقدام خواهد نمود. در صورت عدم تایید، نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از صورت وضعیت به پیمانکار، اعلام خواهد کرد. چنانچه پیمانکار اعتراضی نسبت به نظر کارفرما داشته باشد اعتراض خود را حداکثر طی مدت ۱۰ روز، با ارائه دلیل و مدرک، به اطلاع کارفرما می رساند.

کارفرما حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نظر پیمانکار، به موارد اعتراض رسیدگی می کند و قبول یا رد آنها را اعلام می نماید.

پیمانکار می تواند برای تعیین تکلیف آن قسمت از اعتراض خود که مورد قبول کارفرما واقع نمی شود، موضوع را به حل اختلاف ارجاع نماید.

تاریخ تنظیم صورت جلسه تحویل قطعی، تاریخ خاتمه قرارداد تلقی می گردد و به منزله آن است که تسویه حساب مالی انجام گردیده و پس از تاریخ مذکور پیمانکار حق طرح هیچ گونه ادعایی تحت هیچ عنوانی را نخواهد داشت. آزادسازی تضامین و سپرده ها مطابق مفاد قرارداد انجام خواهد شد.

ماده ۲۵- زبان قرارداد

اسناد و مدارک قرارداد و کلیه مکاتبات فیما بین به زبان فارسی می باشد و اسناد و مکاتبات فنی بین طرفین به زبان فارسی یا انگلیسی خواهد بود.

ماده ۲۶- حق واگذاری به ثالث

پیمانکار بدون مجوز کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) ندارد. بدیهی است در صورت موافقت کارفرما مبنی بر واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد به غیر، پیمانکار اصلی موظف به نظارت بر رعایت موارد ایمنی بوده و در صورت بروز حادثه هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

ماده ۲۷- شرط محرمانگی

شرط محرمانگی مطابق شرط استاندارد محرمانگی (ICC (2006) بوده و این شرط به منزله ذکر تمام شرط مورد اشاره در این قرارداد می باشد.

ماده ۲۸- فورس ماژور (قوه قاهره، حوادث قهری، حوادث غیر مترقبه)

تعریف: در چارچوب این قرارداد "فورس ماژور" عبارت است از؛ حوادث و اتفاقات غیرقابل پیش بینی، غیر قابل احتراز، غیرقابل رفع و غیر قابل کنترل که مستقل بوده و خارج از اراده و عمل متعهد باشد و در طول مدت قرارداد یا پیش از زمان اجرای تعهد حادث شده باشد مشروط به آنکه تاثیر

مستقیم و موثر بر امکان ایفای تعهدات طرفین قرارداد داشته باشد؛ به گونه ای که مانع انجام تمام تعهدات قرارداد به صورت کلی در حوزه قلمرو اجرای کار گردد به نحوی که ادامه کار را برای پیمانکار ناممکن و متعذر سازد.

تشخیص تحقق مصادیق فورس ماژور با کارفرما می باشد. بر این مبنا در صورتی که پیمانکار مدعی تحقق فورس ماژور باشد بایستی ظرف مدت سه روز از تاریخ وقوع رویداد، مراتب ادعای خود را با ذکر مواردی از قبیل؛ نوع و ماهیت دقیق واقعه، تاریخ وقوع، تاثیر مستقیم آن بر اجرای تعهدات، اقدامات فوری پیشنهادی جهت کاهش خسارات و ادامه اجرا را کتباً به کارفرما جهت بررسی اعلام نماید؛ بدیهی است؛ صرف ادعای تحقق فورس ماژور از سوی پیمانکار رافع مسئولیت های وی نبوده و نمی تواند مستندی برای توقف یک طرفه انجام تعهدات از سوی پیمانکار باشد، مگر اینکه کارفرما به صورت کتبی تحقق فورس ماژور را تایید و به وی ابلاغ نماید. در صورت عدم رعایت شرایط مذکور، ادعای فورس ماژور مسموع نخواهد بود و عذر موجه قلمداد نمی گردد.

پیمانکار متأثر از فورس ماژور متعهد است اقدامات جهت محدود کردن اثرات واقعه، از سرگیری اجرای تعهدات و اطلاع رسانی مستمر به کارفرما را انجام دهد.

در صورت تایید تحقق مصادیق فورس ماژور توسط کارفرما، مراتب تایید کتباً توسط کارفرما به اطلاع پیمانکار می رسد. و کارفرما می تواند مطابق ماده شماره ۲۹ قرارداد حاضر (ماده مربوط به تعلیق) عمل نماید.

مصادیق عدم فورس ماژور از قبیل؛ تحریم کشورهای ثالث، تغییر وضعیت اقتصادی، تورم، مشکلات مالی و نقدینگی، افزایش ناگهانی قیمت ها یا دستمزدها، نوسانات ارزی، جنگ، اعتصابات، اعتراضات، شورش داخلی، اختلافات تجاری بین پیمانکار با تامین کنندگان یا پیمانکاران فرعی از مصادیق فورس ماژور تلقی نمی گردد. صرف دشواری اجرای تعهد و متعسر بودن آن، از مصادیق فورس ماژور محسوب نمی گردد؛ حتی در مواردی که به علت تغییر وضعیت اقتصادی، اجرای تعهد سنگین و پرخرج باشد.

مانعیت ناشی از فورس ماژور در انجام بخشی از تعهدات قرارداد موجبی برای عدم انجام دیگر تعهدات قراردادی نخواهد بود..

در صورت تحقق حالت فورس ماژور، پیمانکار حق مطالبه هیچ گونه وجهی بابت مواردی از قبیل؛ سود، خسارت توقف یا هزینه های نیروی انسانی یا ماشین آلات و غیره را ندارد.

تایید و ابلاغ حالت فورس ماژور توسط کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار در خصوص طرح ادعای بیهوده در خصوص حالت فورس ماژور پیش آمده نبوده و در صورت بی اساس بودن ادعای فورس ماژور یا انتساب حادثه به فعل یا ترک فعل پیمانکار، وی مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از تاخیر، هزینه های بررسی و کارشناسی موضوع خواهد بود.

ماده ۲۹- تعلیق

۲۹-۱- کارفرما می تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد.

۲۹-۲- در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، کارفرما می تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه، با شرایط پیش گفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از ۳ ماه، مطابق بند ۲۹-۳-۱ به قرارداد خاتمه داده می شود.



۲۹-۳-هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن کارگاه، تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می کند.

ماده ۳۰- انحلال قرارداد

قرارداد به یکی از روش های زیر و با توجه به احکام مقرر همان بند منحل می گردد:

۳۰-۱-فسخ

در صورت بروز موجبات فسخ مندرج در زیر بدون رعایت هیچ گونه تشریفات و صرفاً با ارسال نامه کتبی از سوی کارفرما، قرارداد فسخ می گردد. در صورت فسخ، کلیه تضامین پیمانکار در حق کارفرما ضبط شده و هیچ گونه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت. علاوه بر این تمامی اجناس پای کار به کارفرما تعلق خواهد داشت و پیمانکار حق هرگونه اعتراض یا اقدامی اعم از اداری یا قضایی در این رابطه را از خود سلب و ساقط نموده است.

۳۰-۱-۱-در صورت تخلف پیمانکار از برنامه زمانبندی.

۳۰-۱-۲-در صورت تخلف پیمانکار از مقررات ابلاغی HSE.

۳۰-۱-۳-در صورت تخلف پیمانکار از دستورات کتبی ابلاغی دستگاه نظارت.

۳۰-۱-۴-در صورت کشف هرگونه فساد در کسب قرارداد.

۳۰-۱-۵-در صورت کشف هر گونه معاملات یا عملیات مشکوک و احراز بزه مرتبط با قانون مبارزه با پولشویی اصلاحی ۱۳۹۷ یا قانون مبارزه با تامین مالی تروریسم یا قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد.

۳۰-۱-۶-در صورت شمول مواد ۱۲۹ و ۱۳۰ و ۱۳۱ و ۱۳۲ لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ بر این قرارداد و عدم اخذ مصوبه مجمع عمومی توسط پیمانکار.

۳۰-۱-۷-در صورت شمول ماده ۲۷۰ از لایحه اصلاحی قانون تجارت به این قرارداد یا شرکت پیمانکار.

۳۰-۱-۸-در صورت شمول مواد ۵، ۳۳ یا ۱۴۱ از لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ به شرکت پیمانکار.

۳۰-۱-۹-در صورت کشف تخلف از مقررات قانون منع مداخله کارکنان دولت.

۳۰-۱-۱۰-در صورت شمولیت مقررات توقیف، انحلال (اعم از اداری، قهری و قضایی) و ورشکستگی به پیمانکار.

۳۰-۱-۱۱-در صورت عجز پیمانکار از ارائه اسناد تضمین قرارداد.

۳۰-۱-۱۲-در صورت کشف نداشتن صلاحیت های لازم برای کسب قرارداد نسبت به شرکت پیمانکار.

۳۰-۱-۱۳-در صورت کشف شمولیت لیست سیاه قانون ارتقاء نظام سلامت اداری و مبارزه با فساد شرکت پیمانکار.

۳۰-۱-۱۴-در صورت عدم وجود زیرساخت ها و مجوزهای لازم در خصوص قانون پایانه های فروشگاهی، سامانه مودیان و سایر مقررات مالیاتی در شرکت پیمانکار.

۳۰-۱-۱۵-در صورت تخلف از هر یک از بندهای تعهدات پیمانکار.

۳۰-۱-۱۶-در صورت انسداد حساب های بانکی شرکت پیمانکار به هر علت.



۱۷-۱-۳۰- در صورت عدم شروع به آغاز قرارداد توسط پیمانکار برای بیش از ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد.
۱۸-۱-۳۰- در صورت عدم امکان تامین ارز از مجاری قانونی در خصوص تعهدات ارزی قرارداد توسط پیمانکار.
۱۹-۱-۳۰- در صورت کشف عدم توانایی فنی یا مالی پیمانکار به تشخیص کارفرما.
۲۰-۱-۳۰- در صورت واگذاری موضوع قرارداد به شخص ثالث توسط پیمانکار بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما.
۲۱-۱-۳۰- در صورت تشخیص تعارض منافع توسط کمیته تعارض منافع شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
۲-۳۰- تفاسخ

در هر مرحله از قرارداد طرفین قرارداد اختیار دارند که قرارداد فی مابین را اقاله نمایند.
آثار تفاسخ نسبت به طرفین به موجب اقاله نامه مورد تراضی طرفین تعیین خواهد شد.

۳-۳۰- خاتمه قرارداد

در صورت بروز موجبات خاتمه قرارداد مندرج در زیر، هر یک از طرفین می توانند تقاضای خاتمه قرارداد نمایند.

در صورت تقاضای خاتمه قرارداد کمیسیونی مرکب از نماینده کارفرما، نماینده پیمانکار و کارشناس رسمی دادگستری رشته مربوطه به انتخاب مدیرعامل شرکت کارفرما تشکیل و عملیات انجام شده را محاسبه و خاتمه پیمان را اعلام می دارند. در صورت عدم معرفی نماینده از سوی پیمانکار کمیسیون مربوطه با دو عضو رسمیت داشته و در صورت اختلاف نظر کارشناس رسمی دادگستری نظر کمیسیون تلقی می شود. پس از اعلام کمیسیون اقدامات مربوط به مفاصاحساب پیمانکار انجام و در صورت وجود طلب، کلیه طلب تشخیص شده پیمانکار پرداخت و اسناد مالی و سپرده ها آزاد خواهد شد و در صورت بدهکاری پیمانکار به ترتیب از محل سپرده ها و سپس اسناد تعهد آور تودیع شده، طلب کارفرما وصول خواهد شد.
۱-۳-۳۰- در صورت تعلیق برای بیش از ۳ ماه.

۲-۳-۳۰- در صورت پیش بینی نقض قراردادی توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما.

۳-۳-۳۰- در صورت ممتنع شدن موضوع قرارداد.

۴-۳-۳۰- در صورت تقاضای کارفرما.

۵-۳-۳۰- در صورت عدم امکان تحصیل مجوزهای دولتی و اداری که در اختیار کارفرما نمی باشد و منجر به تاخیر در اجرای قرارداد برای بیش از ۶ ماه شده است.

۶-۳-۳۰- در صورت غبن حادث برای کارفرما.

۷-۳-۳۰- در صورت کاهش یا افزایش کار بیش از ۲۵ درصد برآورد اولیه قرارداد.

۸-۳-۳۰- در صورت تغییر اساسی در احجام برآوردی اولیه قرارداد که منجر به زیان خارج از عرف پیمانکار گردد.



ماده ۳۱- آگاهی ها و اعلان ها

- ۳۱-۱- پیمانکار اعلام می نماید که قرارداد و اسناد و مدارک مربوطه را کاملاً مطالعه نموده و حدود خدمات و الزامات تعریف شده در آن را کاملاً بررسی و شناسایی نموده است و از قابلیت انجام موضوع قرارداد و توانایی خویش در این خصوص اطمینان حاصل نموده است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.
- ۳۱-۲- پیمانکار اعلام می نماید تمام خطرات و ریسک های اجرای موضوع قرارداد را شناسائی کرده و به آن واقف است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.
- ۳۱-۳- پیمانکار اعلام می نماید که دانش فنی، صلاحیت لازم و سایر نیازمندی های اجرای تعهدات خود را بر اساس قرارداد در اختیار دارد و یا می تواند آنها را تامین نماید.
- ۳۱-۴- پیمانکار اعلام می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه وی خواهد بود.
- ۳۱-۵- پیمانکار اعلام می نماید وظایفی که به موجب این قرارداد به عهده گرفته است را در اولویت قرار داده و اشتغال وی در سایر امور و در ارتباط با سایر قراردادهای لطمه ای به وظایف پیمانکار در چهارچوب این قرارداد وارد نمی سازد.
- ۳۱-۶- پیمانکار از میزان هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض اطلاع داشته و مبلغ قرارداد را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته، کافی دانسته و سود عادلانه برای خود منظور داشته است، لذا تا پایان اجرای کامل قرارداد، مراتب مشمول افزایش قیمت نمی باشد.
- ۳۱-۷- پیمانکار بدینوسیله تایید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت می کند. مسئولیت کلیه خسارات وارده به کارفرما یا اشخاص ثالث که ناشی از عملکرد پیمانکار یا کارکنان او باشد به عهده و هزینه پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این مورد نخواهد داشت.
- ۳۱-۸- پیمانکار به درستی قیمت مندرج در قرارداد واقف است و هزینه ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل تقویم درست مبلغ).
- ۳۱-۹- پیمانکار به کفایت مبلغ قرارداد واقف است و هزینه ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل کفایت مبلغ).
- ۳۱-۱۰- پیمانکار تایید نمود که در خصوص اسناد قراردادی مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته مبهمی باقی نمانده است و این مبلغ، جهت انجام کامل موضوع قرارداد ارائه شده و خدشه ای در اجرای کامل کارها ایجاد نمی کند و تایید می نماید در صورتی که مقادیری را کم لحاظ نموده باشد، با هزینه خود آن را جبران نماید (اصل عدم قابلیت استناد به جهل).

۱۱-۳۱- پیمانکار تایید نمود که هیچ گونه اشتباهی در خصوص ماهیت کار، درج ارقام و اعداد قراردادی، ریز محاسبات، بررسی اسناد، محل پیمان و هر موضوع دیگری که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم در قیمت و مبلغ پیمان موثر است، نداشته است (اصل عدم قابلیت استناد به اشتباه).

ماده ۳۲- منع قانونی

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد. پیمانکار تعهد می نماید که منافع این قرارداد را به هیچ یک از اشخاص یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده یا بشود از آن استنباط نمود، انتقال نداده و یا آنان را به شرکت قبول نکند. در صورت تخلف از مراتب فوق کارفرما طبق مقررات قانون مزبور با پیمانکار رفتار خواهد نمود.

ماده ۳۳- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد منحصراً قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مواد قرارداد طبق قوانین مذکور بعمل خواهد آمد.

ماده ۳۴- حل اختلاف

۳۴-۱- طرفین این قرارداد متعهد و ملزم شدند که کلیه اختلاف مربوط به این قرارداد، اعم از دعوای اصلی و متقابل، توسط داور(ان) تعیینی موسسه داوری احیاگران عدالت شهرراز با شناسه ملی ۱۴۰۰۶۵۵۵۴۹۵ و شماره ثبت ۳۳۱۷ ظرف مدت شش ماه از تاریخ برگزاری اولین جلسه رسیدگی داوری با اختیار تمدید یک دوره دیگر، حل و فصل نمایند. طرفین اختلاف اختیار صلح و سازش، تقسیط دین و محکوم به، صدور تامین خواسته، صدور دستور موقت، ارجاع امر به کارشناس و معاینه و تحقیق محلی با هزینه طرفین اختلاف، تعیین داور جایگزین در صورت وجود ممنوعیت مطلق و نسبی و یا عدم رعایت اصل بی طرفی، فوت، استعفاء، یا حجر داور تعیینی، صدور رای مقتضی، نحوه ابلاغات با هزینه طرفین اختلاف و رسیدگی بر اساس انصاف را به داور یا داوران این موسسه تفویض نمودند. در صورت فسخ، بطلان، خاتمه یا انحلال قرارداد اصلی به هر طریق قانونی این شرط داوری در حدوث و بقاء مستقل از قرارداد اصلی بوده و موجب بی اعتباری شرط داوری نخواهد بود مگر آنکه طرفین مستقلاً در خصوص انحلال نفس شرط توافق نمایند. حسب توافق اصحاب دعوی، قرابت نسبی و یا سببی داور با یکی از آنان تا درجه دوم از طبقه سوم بلامانع و رسیدگی داور موافق اراده آنهاست، هزینه های داوری بدو توسط خواهان تامین گردیده و پس از اتخاذ تصمیم نهایی داور، هزینه تماماً بر عهده محکوم علیه خواهد بود. این شرط در خصوص قائم مقام قراردادی و منتقل الیه جزء یا کل این قرارداد نیز تسری می یابد مگر اینکه منتقل الیه در قرارداد راجع به انتقال، عدم تسری این شرط را تصریح نموده باشند. داور یا داوران در مقابل هرگونه فعل یا ترک فعل در رابطه با رسیدگی داوری و رای اصداری مسئولیتی نخواهند داشت.

تبصره ۱: ابلاغ کلیه اخطاریه ها، اوراق و آرای مربوط به فرآیند داوری در تمام مراحل به تشخیص مدیر فرآیند داوری موسسه و به یکی از طرق تسلیم حضوری به طرفین یا پست پیشتاز یا سفارشی یا اظهارنامه صورت خواهد گرفت.

تبصره ۲: در راستای ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی، پس از حصول اختلاف و صدور آراء داوری و ابلاغ آن، مرجع صدور اجرائیه و ابطال و اعتراض به آراء داوری و کلیه دعوای موضوع این قرارداد، دادگاه عمومی حقوقی شهرستان سیرجان می باشد.



۳۴-۲- پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر اینصورت کارفرما، طبق قرارداد، به تشخیص خود از بند فسخ، جریمه یا خاتمه قرارداد نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۳۵- نشانی طرفین

۳۵-۱- نشانی طرفین قرارداد به شرح زیر است :

دفتر سیرجان و سایت کارخانه کارفرما: استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده سیرجان به شیراز، کیلومتر ۵ جاده اختصاصی گل گهر، سایت شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر، کدپستی ۷۸۱۷۹۹۹۷۳۸.

پیمانکار:

۳۵-۲- هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ کند و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده کلیه نامه ها، اوراق و اظهارنامه ها به نشانی مشروح در بالا با پست سفارشی و یا اخذ رسید ارسال و تمام آن‌ها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

۳۵-۳- پیمانکار اعلام و اقرار می نماید؛ آدرس الکترونیکی فوق در ید و اختیار ایشان می باشد. ارسال مکاتبات از طریق ایمیل توسط کارفرما به پیمانکار به آدرس ایمیل مندرج در فوق، به منزله ی ابلاغ می باشد و هیچ گونه ادعایی در این خصوص از سوی پیمانکار مسموع نخواهد بود.

ماده ۳۶- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۳۶ ماده و ۲ نسخه تنظیم گردیده است که یک نسخه آن پس از امضاء تحویل پیمانکار می گردد. کلیه نسخ قرارداد از اعتبار یکسان برخوردار می باشند.

پیمانکار

کارفرما

شرکت

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

..... (رئیس هیات مدیره).

محمد محیاپور (مدیرعامل)

..... (عضو هیات مدیره)

جعفر رفیعیان (عضو هیات مدیره)

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای
احیاء

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۵۱ از ۷۳

بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

۶- پیوست یک، شرح کار و مشخصات فنی

پیوست یک، شرح کار و مشخصات فنی

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای

احیاء

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره قرارداد : ۰۵/۱۱۰۱ ق

تاریخ قرارداد : .../.../۱۴۰۵



« شرح خدمات مناقصه خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو مربوط به گاز سیل

واحدهای احیا برند AERZEN»

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر در نظر دارد یک ست پوسته‌ی کمپرسور اسکرو برند AERZEN مدل VRa736L مطابق شرح خدمات زیر تهیه نماید.

- ۱- پیمانکار باید قبل از شروع فرآیند تامین و ساخت، QCTM کامل، شامل روش انجام تست‌ها، حد پذیرش و روش‌ها و استاندارد بازرسی را ارائه دهد و پس از اخذ تاییدیه کارفرما فرآیند را شروع کند. لازم به ذکر است کارفرما مجاز به افزودن و تغییر تست و ITP ها در فایل QCTM می‌باشد.
- ۲- تسویه حساب نهایی پیمانکار منوط به ارائه‌ی فاینال بوک تجهیز و اخذ تاییدیه کارفرما می‌باشد.
- ۳- پیمانکار باید مشخصات فنی متریال را قبل از اجرا به تایید دستگاه نظارت برساند.
- ۴- پیمانکار موظف به ارائه‌ی گواهی آنالیز و تست متریال خام مورد استفاده در ساخت (تعیین گرید کامل شامل خواص مکانیکی و ترکیب شیمیایی) می‌باشد.
- ۵- پیمانکار باید در هنگام ریخته‌گری پوسته، یک نمونه شاهد نیز آماده نماید و جهت تست‌های ترکیب شیمیایی، متالوگرافی و خواص مکانیکی به آزمایشگاه ارسال نماید.
- ۶- جهت انجام تست‌ها باید نمونه به یکی از آزمایشگاه‌های زیر ارسال گردد.
 - بنیاد علوم کاربردی رازی
 - مرکز پژوهش متالورژی رازی
 - مهندسین مشاور آزمون فولاد
- ۷- رنگ زدن پوسته‌ی کمپرسور بر عهده‌ی پیمانکار است.
- ۸- سند بلاست و رنگ پوسته باید مطابق جدول زیر و فایل General Information for Erection, Painting Work پیوست باشد. همچنین پوشش نهایی پوسته باید با رال ۵۰۱۰ رنگ شود.

Process		Paint name & treatment	No. of coat	Painting method	Dry film thickness per coat
At shop	Surface preparation	Blast cleaning (SIS SA 2 1/2)			
	1 ST Coat	(P-04) Epoxy Polyamide Zinc Rich	1	AL	80 microns
	2 ND Coat	(P-14) High Build Epoxy Polyamide Intermediate	1	AL	120 microns
	3 RD Coat	(P-23) Polyurethane Aliphatic Finish Coat	1	AL	50 microns

جدول ۱: مشخصات سند بلاست و رنگ پوسته

- ۹- پیمانکار باید دستورالعمل بازرسی ابعادی، کنترل تلرانس های بحرانی و صافی سطوح تمام قطعات کمپرسور را در هنگام ساخت و مونتاژ به کارفرما ارائه دهد و تاییدیه آن را اخذ نماید.
- ۱۰- پیمانکار باید پوسته را تست اولتراسونیک (UT) انجام دهد و نتایج تست را به کارفرما ارائه کند. الزامات مورد نیاز تست به صورت جدول زیر است:

Apparatus	Sperry type or Krautkramer type detector
Frequency	2-2.5 MHz (1 MHz may be used if necessary)
Sensitivity	Adjust the test range of the flaw detector to be 80%+6dB in height, which indicates the first bottom echo height of no-defect part.

جدول ۲: الزامات تست اولتراسونیک

- ۱۱- پیمانکار باید تست Blue Check را در محل اتصال شفت ها، هوزینگ برینگ ها و محل اتصال دو پوسته انجام دهد و نتایج را به کارفرما ارائه دهد.
- ۱۲- پیمانکار باید پوسته را تست MT انجام داده و نتایج را به کارفرما ارائه دهد.
- ۱۳- پیمانکار باید تست هیدرواستاتیک و تست نشتی پوسته را مطابق دستورالعمل تست پیوست، انجام داده و نتایج را به کارفرما ارائه دهد. در صورت عدم نیاز کارفرما به انجام هیدروتست و تست نشتی، هزینه مربوطه از صورت حساب پیمانکار کسر می گردد.



تبصره: در صورتیکه هیدروتست و تست نشتی صرفا با وجود متعلقات داخلی کمپرسور امکان پذیر باشد، در صورت نیاز کارفرما (پس از مونتاژ قطعات داخل کمپرسور، پوسته مجددا جهت تست به کارگاه پیمانکار منتقل می گردد و در صورت انجام تست هزینه به پیمانکار تعلق می گیرد. در غیر اینصورت (عدم ضرورت بر انجام تست توسط کارفرما) هیچ هزینه ای بابت این آیتمها به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

۱۴- هزینه ی تمام تستها و آزمایشات بر عهده ی سازنده است.

۱۵- جنس متریال مورد نظر ریخته گری باید مطابق (GGG40) EN-GJS-400-18-LT باشد.

۱۶- تامین پیچ و مهره، گسکت و سایر موارد مورد نیاز برای مونتاژ کردن پوسته بر عهده ی پیمانکار است و لازم است در پیشنهاد قیمت مربوط به تامین متریال اولیه دیده شود. هیچگونه ادعایی مبنی بر عدم لحاظ قیمت از سمت پیمانکار پذیرفته نخواهد شد.

۱۷- نقشه ی ابعادی کمپرسور (فایل پیوست):

تمامی ابعاد و اندازه ها، سوراخها، پایه ها، تپینگ تجهیزات ابزار دقیق و سایر مشخصات ساخت پوسته باید طبق نقشه ی زیر باشد.



- ۲۳- هماهنگی و تامین کلی متریکال و تجهیزات تست با پیمانکار می باشد. در صورتیکه نیاز به تست تجهیزات خارج از سایت پیمانکار باشد، تمام هزینه های حمل و مسئولیت های نمونه گیری و اجرای آنها بر عهده سازنده می باشد و آزمایشگاه ثالث بایستی مورد تایید کارفرما باشد.
- ۲۴- پیمانکار بایستی زمان انجام تست را حداقل یک هفته قبل از انجام تست به کارفرما اعلام نماید.
- ۲۵- تایید کارفرما بر روی تستها رافع مسئولیت پیمانکار نمی باشد و در صورت خرابی تجهیز که ناشی از موارد ساختی و قصور پیمانکار باشد، پیمانکار مطابق گارانتی بایستی نسبت به رفع عیب به هزینه خویش اقدام نماید. بدیهی است در صورت بروز مشکل در دوران گارانتی و رفع آن توسط پیمانکار دوران گارانتی مجدد از زمان رفع عیب شروع خواهد شد.
- ۲۶- دوره گارانتی به مدت دو سال از زمان تحویل موقت تجهیز و یا یک سال از زمان نصب تجهیز در خط و تحت بار کامل قرار گرفتن (هر کدام زودتر فرا برسد) می باشد.
- ۲۷- تحویل موقت موضوع قرارداد، پس از انجام کلیه ی تست ها (اعم از هیدروتست و تست نشتی مطابق با نظر کارفرما) و مستقر شدن تجهیز در انبار کارفرما می باشد.
- ۲۸- پیمانکار ظرف یک هفته از زمان ابلاغ قرارداد موظف به ارسال برنامه زمانبندی دیتیل شده میباشد.
- ۲۹- پیمانکار بایستی ماهیانه گزارش پیشرفت کار را مطابق برنامه پیشرفت واقعی و مقایسه با برنامه زمانبندی به صورت کامل شامل کلیه توضیحات، تاخیرات و تصاویر ارسال نماید.

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای

احیاء

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۵۷ از ۷۳

بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

۷- پیوست دو، نقشه ها و مدارک فنی

پیوست دو، نقشه ها و مدارک فنی

تمامی نقشه ها و مدارک فنی پروژه در بخش های مختلف در صورت لزوم در پیوست مستندات فنی اسناد مناقصه موجود بوده که تهیه پرینت، مهر و امضای تمامی اسناد موجود در پیوست (در صورت الزام کارفرما) الزامی می باشد. عدم ارسال و یا ارسال ناقص نقشه ها نافی تعهد مناقصه گر بر تایید نقشه ها و مدارک نبوده و مهر و امضای این صفحه به معنی تایید تمامی نقشه ها و مدارک پیوست اسناد مناقصه می باشد.

پیوست سه، دستورالعمل بخش برنامه ریزی و مدیریت پروژه

- ۱- پیمانکار می‌بایست نمودار چارت سازمانی خود به همراه ماتریس مسئولیت در پروژه را متناسب با مدت زمان اجرای کار تهیه و قبل از پایان تجهیز کارگاه به تأیید دستگاه نظارت برساند.
تبصره ۱- با توجه به شرایط و ویژگی های پروژه، نیروهای انسانی پیمانکار که در اجرای مفاد قرارداد بکار گرفته می‌شوند می‌بایست از تجربه و تخصص کافی در زمینه طراحی، نصب و اجرا باشند.
- تبصره ۲- دفتر فنی کارگاه که یکی از واحدهای مهم پیمانکار در زمان اجرا محسوب می‌گردد، به محض شروع عملیات اجرایی می‌بایست در کارگاه استقرار یافته و قادر به انجام خدمات فنی (برنامه ریزی، کنترل پروژه، دفتر مهندسی، کنترل کیفی وغیره) باشند.
- ۲- کلیه عوامل کلیدی پیمانکار می‌بایست قبل از شروع به کار، به دستگاه نظارت به صورت کتبی به همراه مدارک و سوابق کاری معرفی گردیده و مورد تایید مکتوب دستگاه نظارت واقع گردند.
- ۳- با توجه به ضرورت داشتن اطلاعات مربوط به نیروی انسانی، پیمانکار موظف است در پایان هر ماه نسبت به ارسال اطلاعات پرسنلی با فرمت تعیینی توسط دستگاه نظارت اقدام نماید و همچنین هر زمانی که دستگاه نظارت اعلام نماید، اطلاعات پرسنلی خود را به نحو مورد نیاز ناظر در اختیار قرار دهد.
- ۴- پیمانکار موظف است، در هنگام ارائه صورت وضعیت های خود، لیست بیمه پرداخت شده کارگران خود در دو ماه قبل به همراه تأییدیه آخرین لیست پرداخت حقوق پرسنل را که به تأیید دستگاه نظارت رسیده است تحویل نماید. در صورت عدم ارائه مدارک مذکور صورت وضعیت وی پرداخت نخواهد شد و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- لازم به ذکر است در صورت تاخیر پرداخت حقوق پرسنل بیش از یک ماه کارفرما راساً طبق لیست مطالبات ارائه شده توسط پیمانکار اقدام نموده و مبلغ مربوطه به همراه هزینه بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد.
- ۵- پیمانکار موظف است حداکثر ۷ روز پس از ابلاغ قرارداد نسبت به ارائه برنامه زمانبندی به همراه هیستوگرام منابع، احجام مطابق با رویه های مصوب مورد تأیید کارفرما MCI و PMS ، لیست مدارک مهندسی ، (CBS) کاری و ساختار شکست هزینه اقدام و همچنین حداکثر ۷ روز پس از آن نسبت به رفع کامنت های احتمالی و اخذ تأیید نهایی کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید.
- ۶- پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد نسبت به ارائه خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه و همچنین موارد تضمین کیفیت مطابق با روال ذیل اقدام نماید.

- a. ارائه گزارشات مطابق دستورالعمل برنامه ریزی و کنترل پروژه از طریق نرم افزار PMIS
- b. کلیه مراحل کار بایستی مطابق با برنامه زمانبندی مورد تایید کارفرما و دستگاه نظارت به نحوی که تاخیر در برنامه زمانبندی ایجاد نگردد صورت پذیرد.
- c. پیمانکار موظف است مدارک مهندسی تحویلی به مرکز اسناد کارفرما را بر اساس دستورالعمل شماره گذاری کارفرما شماره گذاری نموده و همچنین نسبت به گردش مدارک و مستندات پروژه از طریق نرم افزار مدیریت مدارک مهندسی در سا اقدام نماید.
- d. پیمانکار موظف است نسبت به انجام تست های سرد و گرم، تهیه و تکمیل چک لیستهای پیش راه اندازی و تست با نرم افزار ICAPS، مستند سازی اثبات ظرفیت، صدور گواهی های لازم از طریق متدولوژی OPERCOM در مراحل مختلف راه اندازی و اخذ تاییدیه کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید و در این راستا پیمانکار موظف است تیم پیاده سازی متدولوژی OPERCOM را در زمان مقتضی طبق اعلام نیاز دستگاه نظارت در سایت مستقر نماید.
- e. پیمانکار موظف است نسبت به انجام خدمات موضوع قرارداد و ارائه گزارش ها و دیتابیس های برنامه ریزی، کنترل کیفی، پیش راه اندازی و راه اندازی مرتبط، در مواقع تعیین شده در هر دوره زمانی با نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.
- f. پیمانکار موظف است نسبت به ارائه Final Book شامل As Built، دستورالعمل ها، مدارک مهندسی، قراردادها، الحاقیه ها، مکاتبات اصلی، Order Number، مدارک کنترل کیفی، مدارک خرید بالاجزای درس آموخته های پروژه و... مطابق با رویه های مصوب مورد تایید کارفرما اقدام نماید.
- g. در صورت عدم ارائه خدمات مدیریت پروژه شامل: موارد برنامه ریزی، کنترل پروژه، منابع انسانی و ماشین آلات، موارد کنترل کیفی و تضمین کیفیت و راه اندازی توسط پیمانکار، مطابق با قوانین موجود و تا سقف ۵ درصد از مبلغ هر صورت وضعیت ارسال شده توسط پیمانکار، جریمه در نظر گرفته خواهد شد.
- h. پیمانکار موظف است جهت تهیه صورت وضعیت ها مطابق با فرمت و دستورالعمل مورد تایید کارفرما که به وی ابلاغ میشود، استفاده نماید.
- ۷- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه خدمات منطبق با نقشه ها، مدارک، استانداردها و مشخصات فنی، تهیه مدل سه بعدی، نقشه های اولیه و تفصیلی قسمتهای مختلف اقدام و به تایید کارفرما و دستگاه نظارت رسانده و سپس نسبت به تامین، ساخت، نصب، تست و راه اندازی اقدام نماید.
- ۸- رعایت کلیه الزامات کنترل کمی و کیفی کالا و تجهیزات و خدمات مربوطه که در شرح وظایف قید شده و یا در استانداردهای عمومی طراحی، ساخت و بازرسی تجهیزات ذکر گردیده و یا در مشخصات فنی خصوصی سفارش خرید کالا موجود می باشد بر عهده پیمانکار است.

۹- با توجه به اینکه نظارت بر حسن انجام تعهدات و خدمات ارائه شده توسط شرکت پیمانکار از طرف کارفرما به دستگاه نظارت واگذار گردیده است، کارفرما و دستگاه نظارت جهت کنترل کیفی و کمی کار حق دارد از کلیه مراحل کار شامل انتخاب فروشنده/سازنده، تامین کالا و متریال، ساخت تجهیزات پروژه، نظارت بر نصب، تست و راه اندازی توسط بازرسی و ناظرین مقیم و یا موردی نظارت دقیق به عمل آورد. در این راستا همکاری و هماهنگی های مربوطه از وظایف پیمانکار می باشد.

۱۰- اخذ تاییدیه از کارفرما و دستگاه نظارت در تمامی مراحل کار از مرحله انتخاب فروشنده، تامین مواد، کالا و ساخت تجهیزات پروژه تا قبل از صدور برنامه، حمل و نقل، تخلیه و جابجایی، نحوه نگهداری و انبار، واکنش های فیزیکی و شیمیایی، عملیات قبل از نصب و پس از نصب، پیش راه اندازی و راه اندازی تا پایان تحویل موقت از وظایف پیمانکار می باشد و می بایست گزارشات کاملی از روند انجام آن در چارچوب فرمتها، جداول و ... به کارفرما و دستگاه نظارت ارائه نماید و همچنین لازم به ذکر است با توجه به شرایط عمومی پیمان هیچ کدام از این تاییدیه ها رافع مسئولیت پیمانکار نمی باشد.

۱۱- پیمانکار نقشه های کارگاهی را که Native نقشه های جزییات ساخت قطعات و قسمت هایی از کار است، در صورت نیاز ضمن اجرای کار، بر اساس نقشه های اجرایی و مشخصات فنی تهیه می کند و در سه نسخه، که یک نسخه آن فایل دیجیتال می باشد توسط Hard Disk/Flash memory /DVD تسلیم دستگاه نظارت می نماید.

۱۲- پیاده سازی و راهبری نظام یکپارچه تضمین کیفیت شامل صدور QCP و ITP ، NCR ، SQ ، TQ و تهیه دیتابیس های مربوطه جهت جمع بندی موضوع در تعهد پیمانکار می باشد.

۱۳- پیمانکار موظف است هر گونه مغایرت در مراحل اجرای کار را مطابق با استانداردها، اسناد و مدارک فنی، نقشه های تایید شده جهت اخذ تصمیم نهایی به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نماید NCR-Nonconformity Report

۱۴- هیچ قسمت از کارها بدون تصویب نماینده کارفرما و تنظیم صورتمجلس و صدور QC form آنها، نباید دفن یا پوشانیده گردد و می باید فرصت کافی جهت اندازه گیریهای لازم به نماینده کارفرما داده شود.

۱۵- پیمانکار موظف است کلیه تغییرات پروژه CR-CP مطابق با دستورالعمل ابلاغی به همراه مستندات مربوطه جهت تصمیم نهایی به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نماید.

۱۶- ارائه دستورالعمل های تهیه متریال / تجهیزات، ساخت، نصب و نیز دستورالعمل های کنترل کیفی به همراه چک لیستهای مربوطه جهت تایید کارفرما و دستگاه نظارت در کلیه بخشهای پروژه اعم از تامین متریال، ساخت، نصب و راه اندازی انواع ادوات و تجهیزات، جوش، آزمونهای غیر مخرب، کنترل HSE، انبارداری و نگهداری تجهیزات reservation و سایر دستورالعمل ها بر عهده و هزینه پیمانکار است. این دستورالعمل ها می بایست حداقل ۲ هفته قبل از شروع هر بخش از کار و یا در صورت لزوم بنا به تشخیص دستگاه نظارت در هر بازه زمانی مطابق با استانداردهای مربوطه و نیز مشخصات فنی پروژه به تأیید رسانیده و می بایست کلیه فعالیتهای خود را بر اساس

- دستورالعمل های مصوب (مورد تایید کارفرما و دستگاه نظارت) ارائه نماید و همچنین لازم به ذکر است برای انجام آزمون های مخرب و غیر مخرب و برخی تست ها بنا به تشخیص دستگاه نظارت پیمانکار موظف به بکارگیری شرکت ثالث مورد تایید دستگاه نظارت می باشد و کلیه هزینه های مربوطه در تعهد پیمانکار می باشد.
- ۱۷- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه روشهای هماهنگی مکاتبات، HSE Plan، دستورالعمل های ایمنی مرتبط با موضوع قرارداد، اسناد و مدارک کیفی شامل ITP، WPS، PQR و ... و اخذ تاییدیه از کارفرما و دستگاه نظارت ظرف مدت تعیین شده از جانب دستگاه نظارت اقدام نماید.
- ۱۸- پیمانکار موظف است گزارش ماهیانه را بر اساس فرمت مصوب که اهم موارد آن به شرح ذیل می باشد تهیه نماید:
- a. اعلام شرح جزئیات عملیات اجرایی - احجام دقیق و درصد فعالیتهای انجام شده براساس برنامه زمانبندی تفصیلی (شامل مهندسی، تامین تجهیزات، ساخت تجهیزات و ابنیه).
 - b. گزارش وضعیت تامین تجهیزات و مدارک مهندسی PSR-MCI-MDR
 - c. گزارش وضعیت مصالح (وارد و پای کار).
 - d. تعداد و نوع ماشین الات مورد نیاز (برنامه ریزی شده، موجود، فعال، تحت تعمیر و آماده به کار).
 - e. آمار نیروی انسانی با ذکر مهارتهای مختلف (برنامه ریزی شده و فعال).
 - f. تعیین و گزارش انحراف از برنامه مصوب و مدت تاخیرات حادث احتمالی و مقایسه با برنامه زمانبندی مصوب قرارداد و میزان تاثیر بر مسیر بحرانی با ذکر علتها و پیشنهادات برای اصلاح روند کارها در انطباق با برنامه از طریق Reschedule نمودن برنامه زمانبندی اقدام نماید.
 - g. بروز رسانی ماهانه مسیر/ مسیرهای بحرانی پروژه
 - h. اعلام آخرین وضعیت قرارداد و مالی پروژه شامل (الحاقیه های زمانی و مالی، استهلاک پیش پرداخت و یا مبلغ علی الحساب، صورت وضعیت ها و مطالبات)
 - i. مشکلات و موانع اجرایی کلی و طی ماه
 - j. تصاویر ابتدا و انتهای دوره گزارش مربوط به پیشرفت کار.
 - k. اعلام اهم مکاتبات مهم پروژه
 - l. اعلام وضعیت بندهای صورتجلسات در قالب دیتابیس مربوطه
- ۱۹- پیمانکار موظف است نسبت به تبادل نظر و شرکت در جلسات با کارفرما و دستگاه نظارت به منظور بررسی و اخذ تصمیمات لازم برای حل و فصل مسائل فنی، کیفی و اجرایی پروژه و ایجاد هماهنگی های لازم جهت تسریع در انجام فعالیت های پروژه طبق برنامه اعلامی دستگاه نظارت اقدام نماید.

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای
احیاء

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۶۲ از ۷۳

بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۱۱۰۱/۰۵ق

۹- پیوست چهار، دستورالعمل نحوه بررسی
تأخیرات قراردادها

پیوست چهار، دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادها

با توجه به احتمال بروز تأخیرات در پروژه ها و لزوم بررسی و رسیدگی به علل تأخیرات، مناقصه گران موظف اند ضمن مطالعه دقیق دستورالعمل، با مهر و امضا این صفحه مراتب تأیید و آگاهی خود از تمامی مفاد دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادها و لازم الاجرا بودن آن را اعلام نمایند.

همچنین مناقصه گران با مهر و امضا این صفحه اعلام می نمایند که نسبت به دانلود و مطالعه دستورالعمل، به آدرس سایت www.gisdco.com، آگهی مربوط به مناقصه و لینک درج شده در پایین آگهی تحت عنوان "دستورالعمل نحوه بررسی تأخیرات قراردادها"، اقدام نموده و نسبت به آن آگاهی کامل دارند.

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای

احیاء

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۶۳ از ۷۳

بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

۱۰- پیوست پنج، FINAL BOOK

پیوست پنج، FINAL BOOK

FINAL Data BOOK پروژه باید منطبق با دستورالعمل و رویه تهیه مدارک نهایی تهیه گردد مناقصه گران با مهر و امضا این صفحه اعلام می نمایند که نسبت به دانلود و مطالعه دستورالعمل و رویه تهیه مدارک نهایی تحت عنوان FINAL BOOK که در پیوست اسناد فنی ذیل آگهی مناقصه مذکور در سایت شرکت به آدرس www.gisdco.com بوده اقدام نموده و نسبت به آن آگاهی کامل دارند.



پیوست شش، چک لیست صورت وضعیت قطعی

شماره صفحه ۱ از ۲ پیوست: برگ	چک لیست مدارک لازم برای صورت وضعیت قطعی	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co.
مجری پروژه:	دستگاه نظارت:	نام پیمانکار:
	موضوع قرارداد:	شماره قرارداد:
تاریخ اتمام کار بر اساس آخرین تمدید:	تاریخ اتمام اولیه:	تاریخ ابلاغ:

ردیف	شرح	وضعیت		توضیحات
		انجام شده است	انجام نشده است	
۱	کلیه اسناد و مدارک پروژه از قبیل نقشه های چون ساخت، کاتالوگها، مدارک بازرسی و آزمایش تجهیزات، دستورالعملهای راه اندازی و بهره برداری و کلیه مدارک موضوع پیمان بصورت فیزیکی و الکترونیکی مطابق دستورالعمل تهیه فاینال بوک ها تحویل واحد PMO شده است.			
۲	اصل کلیه بیمه نامه های لازم برای مصون نگهداشتن کارفرما از ادعاهای اشخاص ثالث و ... مطابق قرارداد تهیه و تحویل کارفرما شده است.			
۳	مدارک لازم دال بر حل و فصل هرگونه دعوی، از جمله ادعای مالکیت اشخاص ثالث، در رابطه با اموال و حقوق موضوع پیمان تحویل کارفرما شده است.			
۴	اصل اقرارنامه از طرف پیمانکار که طی آن، هرگونه حق تصرف و یا داشتن بدهی را در رابطه با پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان، خرید دانش فنی، مصالح، تجهیزات و سایر مطالباتی که ممکن است متوجه کارفرما شود، منتفی دانسته و نسبت به حل و فصل ادعاها و پرداخت بدهیهای خود، مهندسین طراح، پیمانکاران دسته دوم و فروشندگان، توافق های لازم را با طرفهای ذینفع به عمل آورده است، امضاء و تحویل کارفرما شده است.			
۵	با تأیید صورت وضعیت قطعی از سوی دو طرف، پیمانکار از هرگونه ادعایی علیه کارفرما در رابطه با پیمان صرف نظر می کند، مگر در مورد ادعاهایی که قبل از تأیید صورت وضعیت			

مهر و امضاء کارفرما	مهر و امضاء مشاور	مهر و امضاء پیمانکار
---------------------	-------------------	----------------------

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای

احیاء

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۶۵ از ۷۳

بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۱۱۰۱/۰۵ق

۱۱- پیوست شش، چک لیست صورت وضعیت
قطعی

شماره صفحه ۲ از ۲ پیوست: برگ	چک لیست مدارک لازم برای صورت وضعیت قطعی	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co.
مجری پروژه:	دستگاه نظارت:	نام پیمانکار:
	موضوع قرارداد:	شماره قرارداد:
تاریخ اتمام کار بر اساس آخرین تمدید:	تاریخ اتمام اولیه:	تاریخ ابلاغ:

ردیف	شرح	وضعیت		توضیحات
		انجام شده است	انجام نشده است	
	قطعی مطرح شده است، اما حل و فصل آن توسط دو طرف، به زمانهای بعد موکول شده باشد.			
۶	پیمانکار تمام تعهدات قرارداد خود را مطابق با اسناد پیمان انجام داده است.			
۷	ارائه گواهی رفع نقص کلیه فعالیت ها، تجهیزات و ...			
۸	تعیین تکلیف برچیدن کارگاه و خارج نمودن ماشین آلات و ابزار و مصالح اضافی متعلق به پیمانکار			
۹	لوازم یدکی و مواد مصرفی تعهد شده در قرارداد به کارفرما تحویل شده است.			
۱۰	لایحه تاخیرات و جرائم پیمانکار تعیین تکلیف شده است.			
۱۱	اصل گارانتی تجهیزات خریداری شده از فروشندگان / ساخته شده توسط سازندگان دست دوم، به کارفرما تحویل شده است.			
۱۲	رعایت تمامی الزامات مطروحه در مفاد صورت وضعیت قطعی متناسب با نوع قرارداد که شرایط عمومی پیمان مصوب سازمان برنامه و بودجه کشور پیروی می کند.			

مهر و امضاء کارفرما	مهر و امضاء مشاور	مهر و امضاء پیمانکار
---------------------	-------------------	----------------------

پیوست هفت، فرم ضمانت نامه

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای احیاء

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در مناقصه

نظر به این که * به نشانی: مایل است در مناقصه * شرکت نماید، این * از * در مقابل * برای مبلغ ریال تضمین و تعهد مینماید چنانچه * به این * اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ریال هر مبلغی را که * مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی * بدون اینکه احتیاجی به اثبات، استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد * بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی * برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه * نتواند یا نخواهد مدت اعتبار این ضمانت نامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و * را موافق با تمدید ننماید * متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد * پرداخت کند .

* عنوان فروشنده یا پیمانکار و (شناسه ملی (حقوقی))

* عنوان بانک یا شرکت بیمه

* عنوان دستگاه اجرایی یا خریدار و (شناسه ملی (حقوقی))

* عنوان مناقصه

✓ لازم بذکر است، ضمانتنامه های صندوق های قرض الحسنه مورد تایید شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر نمی باشد.

✓ شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر خصوصی بوده و ضمانتنامه جهت شرکتهای خصوصی ارائه گردد و ضمانتنامه در قالب شرکتهای دولتی قابل قبول نمی باشد و عنوان ضمانتنامه، شرکت در مناقصه می باشد.

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای

احیاء

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۶۷ از ۷۳

بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

۱۳- پیوست هشت، پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

پیوست هشت، پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛ مناقصه گران موظف اند ضمن مطالعه دقیق این پیمان، با مهر و امضا این صفحه مراتب تأیید و آگاهی خود از تمامی مفاد پیمان منع افشای اطلاعات (NDA) و لازم الاجرا بودن آن را اعلام نمایند. همچنین مناقصه گران با مهر و امضا این صفحه اعلام می نمایند که نسبت به دانلود و مطالعه پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)، به آدرس سایت www.gisdco.com، آگهی مربوط به مناقصه و لینک درج شده در پایین آگهی تحت عنوان "پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)"، اقدام نموده و نسبت به آن آگاهی کامل دارند.

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای

احیاء

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۶۸ از ۷۳

بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

۱۴- پیوست نه، دستور العمل HSE

پیوست نه، دستور العمل HSE

با توجه به لزوم رعایت شرایط ایمنی دستورالعمل پیوست و تأثیر مالی احتمالی بر پیشنهاد قیمت (بسته به ماهیت پروژه)، مناقصه گران موظف اند ضمن مطالعه دقیق دستورالعمل، با مهر و امضا این صفحه مراتب تأیید و آگاهی خود از تمامی مفاد دستورالعمل HSE و لازم الاجرا بودن آن را اعلام نمایند.

همچنین مناقصه گران با مهر و امضا این صفحه اعلام می نمایند که نسبت به دانلود و مطالعه دستورالعمل HSE، به آدرس سایت www.gisdco.com، آگهی مربوط به مناقصه و لینک درج شده در پایین آگهی تحت عنوان "دستورالعمل HSE"، اقدام نموده و نسبت به آن آگاهی کامل دارند.



پیوست ده، فرم پیشنهاد قیمت

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای

احیاء

شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر

شماره مناقصه : ۰۵/۱۱۰۱ ق

بهار ۱۴۰۵

خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای احیاء
شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر



شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر
GOLGOHAR IRON & STEEL DEVELOPMENT CO.

صفحه ۷۰ از ۷۳

بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد: ۰۵/۱۱۰۱ ق

۱۵- پیوست ده، فرم پیشنهاد قیمت

امضاءکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه شرایط مناقصه ، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان ، مشخصات فنی ، نقشه های کلی فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه مربوط به خرید یک ست پوسته کمپرسور اسکرو ساخت داخل مربوط به گاز سیل واحدهای احیاء شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر به شرح درج شده در موافقتنامه و پیوست یک منضم به پیمان پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که عملیات موضوع مناقصه را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد مطابق با مدارک مناقصه و پیمان مطابق جدول ۱ به مبلغ:

(به عدد) ریال

(به حروف) ریال انجام دهم. که

بصورت تفکیکی در جدول صفحه بعد آمده است :

ردیف	شرح	قیمت (ریال)
۱	تامین متریال اولیه	
۲	ریخته‌گری پوسته	
۳	ماشینکاری پوسته	
۴	هیدروتست و تست نشتی	
۵	سایر تست‌های ذکر شده در شرح خدمات	
۶	سندبلاست و رنگ	
۷	بارگیری و حمل	
قیمت کل (ریال)		

مهم: پیمانکار بایستی هزینه حمل، نصب و تست و راه اندازی و تمامی هزینه های مرتبط با موضوع مناقصه را در نظر گرفته و تحویل به تأیید کارفرما برسد لذا هیچ گونه اضافه پرداختی بابت خدمات ادعایی بعدی از سوی پیمانکار مورد قبول نمی باشد.

- ۱- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:
الف- اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.
ب- ظرف مدت مقرر در پیمان، تجهیزات لازم را تامین و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.
۲- تأیید می نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جز لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
۳- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هیچ یک از پیشنهاد دهندگان را ندارد.

یادآوری: "مالیات ارزش افزوده" با رعایت ضوابطه مربوطه توسط مناقصه گر، بر عهده کارفرما خواهد بود.

نام پیشنهاد دهنده: / / تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

امضاء کارفرما (در پیمان):

در خصوص ارائه قیمت توسط مناقصه گران مفاد زیر مورد توجه قرار خواهد گرفت و کلیه مناقصه گران در ارائه پیشنهاد قیمت ملزم به رعایت آنها خواهند بود:

الف - اطلاعات کامل و کافی در مورد شرایط و روشهای دستیابی به الزامات منطقی و قابل پیش بینی عملیاتی مورد نظر کارفرما، تسهیلات و تمام موضوعاتی که به نحوی بر انجام موضوع این مناقصه تأثیرگذار است، از جمله شرایط نوسانات ارزی و مدت زمان تحویل تجهیزات را حاصل نموده ایم.

ب - به چگونگی، خواص، مشخصات، شرایط و الزامات کاری که باید طبق قرارداد برای انجام این پروژه مدنظر گیرد آگاهی کامل داشته و تخصص کافی و لازم در این خصوص داریم.

ج - آگاهی کامل نسبت به مصوبات، فرامین، قوانین، مقررات و آئین نامه های مربوط به اجرای موضوع این مناقصه و کارهای مرتبط به آن را داریم و خود را نسبت به رعایت تمامی آنها بطور کامل متعهد می دانیم و امکان هر نوع ادعای احتمالی نسبت به موارد ذیل را از خود سلب می نماییم:

- اقامه هر نوع دعوی علیه کارفرما به علت رد پیشنهاد
 - هر نوع ادعا درباره شرایط و مشکلات اجرای کار موضوع این مناقصه که ناشی از فقدان آگاهی کافی یا مبتنی بر موارد عدم قطعیت باشد. پذیرفتیم که از هیچ کدام از تعهدات مربوط به قرارداد موضوع این مناقصه و کارهای مربوطه بری و معاف نخواهیم شد و نیز هیچ حقی برای درخواست اضافه پرداخت نخواهیم داشت.
 - تایید می کنیم که کارفرما مقید به پذیرش پایین ترین قیمت نمی باشد و موظف به اعلام علت رد هر یک از پیشنهادات نیست.
 - در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از اجرای قرارداد را در نظر گرفته و تایید می کنیم که هنگام تسلیم این پیشنهاد، مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً استناد به نا آگاهی نماییم.
 - در صورتی که شرکت ما بعنوان برنده مناقصه اعلام گردد، متعهدیم در تاریخ اعلام شده کارفرما اقدام به امضای قرارداد کنیم و ضمانت نامه بانکی مورد تأیید کارفرما جهت انجام تعهدات، معادل ۵٪ (پنج درصد) کل مبلغ قرارداد را ارائه نماییم.
 - ما نمایندگان تام الاختیار و مجاز شرکت هستیم و دارای حق امضا از طرف و برای شرکت می باشیم و به ما اختیار تام داده شده که به نام و از طرف شرکت این اسناد را امضا کنیم.
- نکته: تمام هزینه های موضوع قرارداد مانند هزینه تجهیز کارگاه، حمل تجهیزات، ابزار و سایر ملزومات پروژه به کارخانه سیرجان و برعهده پیمانکار می باشد و بایستی در پیشنهاد مالی در نظر گرفته شود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال هر گونه هزینه ادعایی نخواهد داشت.
- د** - کل مبلغ قرارداد بصورت ریالی پرداخت میگردد. مبلغ پیشنهادی مناقصه گر می بایست به صورت ریالی اعلام گردد. مبلغ قرارداد قطعی و تعدیل ناپذیر بوده و مناقصه گر کلیه هزینه ها از جمله هزینه های خرید اقلام خارجی (با در نظر گرفتن نرخ تسعیر ارز و هزینه های انتقال و ...) و سایر هزینه ها را در آن منظور نموده و هیچ نکته و ابهامی باقی نمانده است که حین انجام کار نسبت به آنها ادعایی صورت گیرد.

